

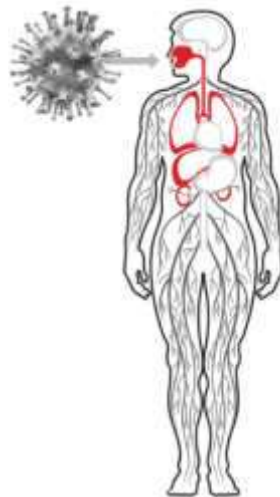


Основна школа „Слободан Секулић”

Норвешких интернираца 18, 31000 Ужице тел/факс 031 562 981 562 982 www.petaosnovna.com

ПЛАН ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

Основна школа „Слободан Секулић”
Ужице



Јул 2020.

На основу члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник Републике Србије”, број 94/20) И Допуне акта о процени ризика за спречавање ширења заразних болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, послодавац доноси

ПЛАН ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

1. УВОД

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја – за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у овом плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активности рада и на свим нивоима организовања.

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести саставни је део Допуне акта о процени ризика.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ ПОСЛОДАВЦУ

Пун назив фирме	Основна школа „Слободан Секулић“ Ужице
Адреса	Норвешких интернираца 18, Ужице
Огранци/локације	Издвојено одељење Љубање
Емаил	krcagovo@petaosnovna.com
Матични број	07156570
ПИБ	101779795
Шифра делатности	8520
Опис делатности	Основно образовање,

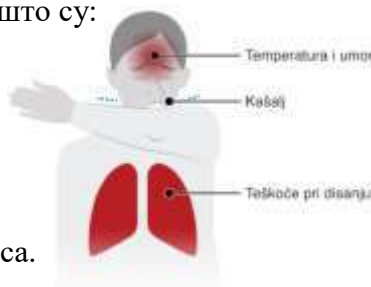
3. СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

COVID-19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS-CoV-2 разврстан је као хумани патоген из ризичне групе 3 (Директива Комисије (ЕУ) 2020/739 од 3. јуна 2020. године).

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID-19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен ЦОРОНА вирус, а након 14 дана остане здрав то значи да није инфициран овим вирусом.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID-19 могу се развити симптоми као што су:

- ✓ кашаљ;
- ✓ отежано дисање;
- ✓ повишена температура;
- ✓ грозница,
- ✓ главобоља,
- ✓ губитак чула укуса и мириса.



Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, рак, хронична болест плућа и др.

Два најчешћа начина ширења COVID-19 су:

- ✓ директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом;
- ✓ индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију).

Колико дуго вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су:

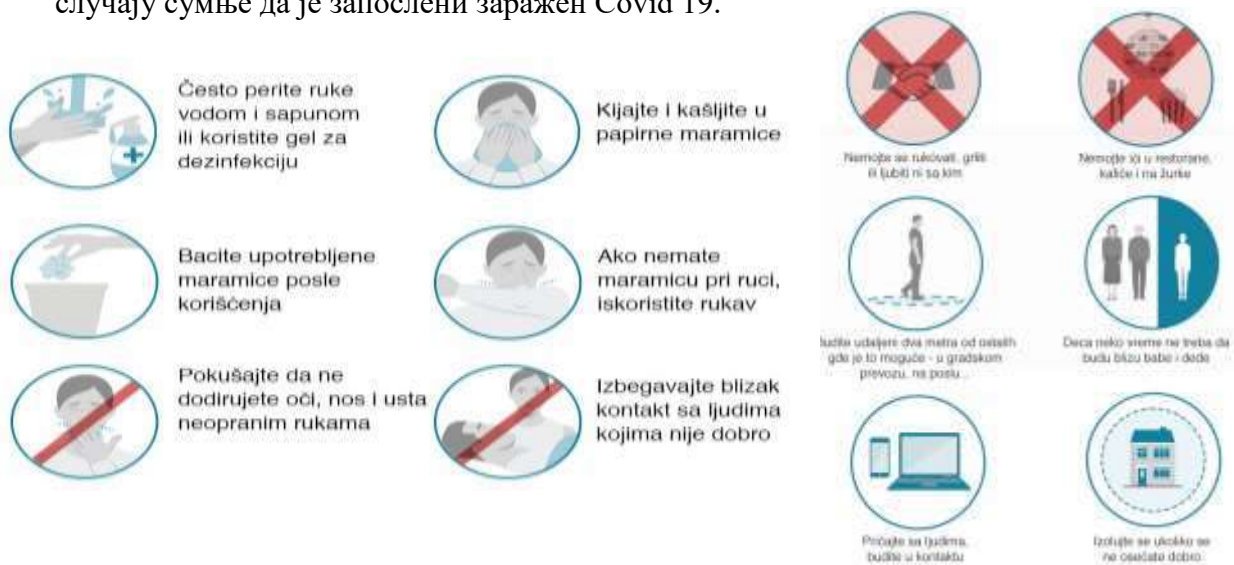
- ✓ на којој површини се налази;
- ✓ да ли је изложен сунчевој светлости;
- ✓ разлике у температури и влажности.

4. ОПШТЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Како би се умањио ризик од инфекције и ширења заразе, потребно је примењивати следеће опште превентивне мере и препоруке:

- ✓ Пре почетка рада обезбедити писане инструкције, упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести
- ✓ У складу са могућностима, уколико није организован рад у сменама, извршити прераспodelу радног времена увођењем друге смене са мањим бројем запослених
- ✓ Обезбедити да сви запослени, уколико имају симптоме који указују на COVID-19, не долазе на посао, већ да се одмах повуку у самоизолацију.
- ✓ Обавезно је да се ове особе у тим случајевима одмах јаве свом непосредном руководиоцу, као и изабраном лекару и епидемиологу у Институт за јавно здравље у месту становања и даље поступају по њиховим инструкцијама.
- ✓ Кијање и кашљање обављати на правилан начин, покрити нос и уста маском, марамицом или поставити унутрашњу страну лакта.
- ✓ Пре уласка у пословни простор, обавезна је дезинфекција обуће.
- ✓ Безkontakтно мерење температуре пре уласка у пословни простор послодавца
- ✓ Обезбедити довољне количине средстава за дезинфекцију руку.
- ✓ Избегавати блиске контакте, посебно са особама које имају симптоме прехладе и грипа, односно омогућити минималну дистанцу од друге особе најмање 2 м.
- ✓ Често прање руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након „ризичног“ контакта.
- ✓ У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке са садржајем минимум 70 % алкохола.
- ✓ Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама.
- ✓ Чишћење и дезинфекција радних површина, пре свега радних столова, тастатура, мишева, телефона, канцеларијског прибора итд.
- ✓ Често проветравање канцеларија, учионица и других пословних просторија.
- ✓ Уносити довољно течности и витамина, редовни оброци и спавање (одржавање имунитета).
- ✓ Уколико се у пословним просторијама задеси особа којој се стање налик прехлади или грипу нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати хитну медицинску службу.
- ✓ У случају да дође до сумње да је особа инфицирана “коронавирусом” и буде упућена у “самоизолацију” (својевољно или по предлогу лекара), потребно је да обезбеди медицинску потврду (лекарско уверење) да је по овом основу одсуствовала.
- ✓ Свести на минимум све активности екстерних добављача услуга (сервисери, одржавање, испитивања опрема и инсталација и сл.), односно боравак и долазак екстерних лица у пословни простор, без преке потребе.

- ✓ Уколико је потребно извршити оверу екстерних докумената (потписивање и сл.), то обављати тако да се увек одржава минимална дистанца између лица од 2,0 м, не користити исте хемијске оловке. Обавезна је употреба заштитне маске а препоручује с еупотреба заштитних рукавица.
- ✓ Омогућити стално природно проветравање радног простора на местима где је то могуће.
- ✓ За време рада, руке прати што чешће, сапуном, минимум 20 секунди у складу са упутством за правилно прање руку.
- ✓ Поставити отираче на улазу у пословни простор (на локацијама где је то могуће) натопљене дезинфекционим средством (раствор натријум-хипохлората).
- ✓ Редовно дезинфиковати кваке улазних врата.
- ✓ Запослени задужени за одржавање хигијене простора морају бити опремљени заштитним рукавицама, маскама, радном одећом (мантил и сл.)
- ✓ Личну одећу држати одвојену од службене/заштитне одеће и опреме.
- ✓ Након санитације просторија потребно их је добро проветрити.
- ✓ Мере санитације просторија примењивати пре почетка рада, у прекидима рада, у току рада (препоручљиво на свака 2 сата) и на крају радне смене.
- ✓ Уколико дође до несташице маски, код коришћења платнених маски, исте на крају рада је могуће опрати на највишој температури прања (95°C, нормалан процес) и након тога просушити је пеглањем са највишом температуром плоче (1500 °C).
- ✓ Екстерна лица (посетиоци и сл.) док се налазе у радним просторијама, све време носе заштитну опрему (маску и препорука рукавице).
- ✓ За све случајеве који се појаве у току рада, а индикују на зараженост вирусом, одмах се јавити непосредном руководиоцу и поступати по општем упутству Реаговање у случају сумње да је запослени заражен Covid 19.



ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Превентивне мере	Активности	Задужење за спровођење мера
Информисање запослених	Запосленима обезбедити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести	Послодавац
Безконтактно мерење температуре	Мерење температуре при доласку на посао и једанпут у току радног времена	Обезбеђење на улазу у објекат/Лице у контакту са странкама
Ношење заштитне маске	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама	Сви запослени
Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку	Послодавац
	Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди	Сви запослени
Међусобно растојање	Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица	Сви запослени
Ограничен број присутних лица у просторији	Обезбедити физичку дистанце између запослених од најмање 2 метра	Послодавац, запослени
Смањити непосредне контакте	Комуникацију обављати путем телефона, конференцијских позива	Послодавац, запослени
Одржавање радних и помоћних просторија	Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема)	Послодавац, запослени
	Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем	Послодавац, запослени
	Вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних простор	Послодавац, запослени
	У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Послодавац, запослени

	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Послодавац, запослени
--	---	-----------------------

5 . ПОСЕБНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

- ✓ Запосленима обезбедити коришћење средстава за основну хигијену и заштиту (топлу воду и сапун, средства за дезинфекцију руку, заштитне маске и евентуално рукавице);
- ✓ По могућности, обезбедити средства за дезинфекцију у свакој просторији.
- ✓ На зиду поред лавабоа поставити пластифицирано упутство за правилно прање руку.
- ✓ Средства за дезинфекцију која треба користити: алкохол 70%, асепсол 1%, средство за дезинфекцију на бази натриум хипохлорита.

Где је то изводљиво, због протока већег броја запослених, увести обавезу мерења телесне температуре, бесконтактним топломером. Мерење температуре се врши на улазима у објекте од стране радника физичког обезбеђења/лица задужених за ове послове. Лица која врше бесконтактно мерење температуре, морају бити опремљена заштитним маскама, заштитним наочарима/визиром, заштитним рукавицама.

- ✓ У случају да се у просторијама задеси особа са симптомима налик прехлади или грипу, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених.

6. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ ПОСЛОВНИХ САСТАНАКА

Приликом одржавања састанака препоручују се следеће мере:

- ✓ При уласку у просторију у којој се одржава састанак, обавезна је дезинфекција руку за све и о томе поставити обавештење.
- ✓ Избегавати руковање и срдачно поздрављање.
- ✓ Ограничити групне пословне састанке (до броја који је прописан одлуком/препоруком/упутством надлежних органа).
- ✓ За састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од бар 2 м.
- ✓ Пре почетка и након састанка потребно је проветрити и дезинфиковати просторију (радне површине, кваке, коришћену апаратуру итд.).
- ✓ Ограничити време трајања састанака на најмању меру, уколико је могуће до 15 минута.
- ✓ Дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива итд.

7. ИНТЕРНА ХИГИЈЕНА

Мора се радити на подизању свести о значају интерне хигијене која обухвата организацију и контролу :

- ✓ Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачуарска опрема)
- ✓ Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем
- ✓ Вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија
- ✓ У току радног времена редовно проветравати радне просторије
- ✓ Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене

Интерну хигијену спроводити према следећим упутствима:

- ✓ Радни дан треба започети природним проветравањем радног простора, отварањем врата и прозора (тамо где је то могуће).
- ✓ Свакодневно, пре почетка рада морају бити пребрисане (дезинфиковане) радне површине са којима запослени долази у контакт као и опрему коју ће користити.
- ✓ За све запослене који раде у канцеларији важно је да се свакодневно дезинфикују радни столови, телефони, тастатуре, “миш”, хефталице, бушилице, хемијске оловке.
- ✓ У свакој смени у којој се организује рад мора се обезбедити да се чисти под и санитарни чвор. Подови се перу водом и раствором натријум хипохлорита.
- ✓ Најмање једанпут у свакој смени се организује и дезинфекција ових површина.
- ✓ Забрањено је гомилање отпада, посебно хране.
- ✓ Канте са комуналним отпадом се морају редовно празнити сваки дан.

8. РАДНЕ ПОВРШИНЕ, ЧАШЕ И ДРУГА ОПРЕМА

- ✓ Смањите кување кафе и чаја на минимум.
- ✓ Не користити заједничке чаше, шоље, есцајг.
- ✓ За прање чаша, шоља и других посуда и опреме који се користе за припрему топлих и хладних напитака се користи чиста топла вода и детерџент.
- ✓ Уколико се користи вода из апарата, неходна је редовна дезинфекција свих славина, ручица и делова који се хватају или притискају при пуњењу чаша. Исто се односи на апарате за кафу или друге кухињске уређаје.

9. ХИГИЈЕНСКО ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

- ✓ Пре употребе рачунара дезинфиковати тастатуру, миш и подлогу за миш 70% алкохолом.
- ✓ Након употребе рачунарске опреме поновите исти поступак.
- ✓ Мобилни телефон обрисати са свих страна више пута у току дана 70% алкохолом.
- ✓ Фиксне телефоне дезинфиковати више пута у току дана истим поступком, а нарочито телефонску слушалицу.

10. ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ КОРИШЋЕЊА АУТОМОБИЛА

- ✓ У аутомобилу увек држати средство за дезинфекцију (најбоље 70% алкохол), папирне марамице или убрус.
- ✓ По уласку у аутомобил, испрскати руке и обућу средством за дезинфекцију.
- ✓ Пре изласка из аутомобила (по завршетку вожње) поново алкохолом испрскати руке, управљач, мењач и кључ од аутомобила.
- ✓ Након изласка из аутомобила, испрскати алкохолом аутомобилско седиште.
- ✓ У аутомобилу избегавати седење један поред другог, већ један иза другог, најбоље дијагонално.
- ✓ Препорука је да се у аутомобилу превозе највише две особе.

11. ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ РАДА СА ПАПИРНИМ ДОКУМЕНТИМА

- ✓ У току рада са папирном документацијом обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске
- ✓ Поставити засебан радни сто/пулт за пријем/отпрему документације.
- ✓ Пријем документације вршити тако да лице које доноси документацију исту одложи на радни сто/пулт, након тога преузети документацију водећи рачуна да се увек одржава минимална дистанца између 2 лица од 2,0 м.
- ✓ Код потписивања пријема докумената захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ да одржава дистанцу од најмање 2,0 м.
- ✓ Водити рачуна да за столом/пултом буде увек највише једна особа у исто време.
- ✓ Потписивање, као и држање документа се врши уз коришћење заштитних рукавица и заштитне маске.
- ✓ Запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената.
- ✓ Отварање пристиглих паковања/коверти вршити за столом намењеном за манипулацију документацијом.
- ✓ Коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту са осталим отпадом

12. ХИГИЈЕНА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ЋАЧКОЈ КУХИЊИ

Уколико кухиња буде радила током епидемије заразне болести запоселни у ћачкој кухињи, су дужни да :

- 1) запослени у кухињи(куварица, сервирка) су дужни да обавезно дезинфекују руке и обућу пре уласка у ћачку кухињу
- 2) сваки дан при доласку на посао изврше дезинфекцију целокупног простора у ћачкој кухињи и трпезарији
- 3) сваки дан при доласку изврше посебну дезинфекцију кухињских елемената, славина, као и пре и после припреме сваког obroка;
- 4) прибор који се користи у припреми и служењу хране ученицима, после сваког obroка прати на температури од најмање 60 степени са одговарајућим детергентом;
- 5) у трпезарији после сваког obroка дезинфикују столице, столове, кваке на вратима и прозорима, славине,
- 6) направити распоред седења за столом тако да између сваког детета буде размак од најмање 2
- 7) да често перу руке топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, и избегавају додиривања уста, носа и очију, осим марамicom;
- 8) приликом рада користие радну униформу у белој боји са обавезном капом на глави;
- 9) коса мора бити везана испод капе
- 10) за време радног времена запослени у кухуњи су дужни носити маску и рукавице и држати дистанцу од два метра
- 11) добављачи који испоручују намирнице не могу улазити у просорију кухуње
- 12) добављачи коју испоручују намирнице исту могу допремити до уласка у магацин и приликом уласка ушколу треба да изврше дезинфекцију ногу и руку ,
- 13) током испоруке намирница, добављачи све време морају носити маску и рукавице;
- 14) запослени који прима робу у магацин је дужан да држи дистанцу од најмање 2 метра од лица која испоручују намирнице;
- 15) приликом пријема намирница дезинфиковати амбалажу у којима се намирнице налазе са 70% алкохолom;
- 16) што чешће проветравати просторије и кад год је могуће држати отворене прозоре;
- 17) после сваког изласка ученика из трпезарије дезинфиковати подове и спољашње степениште;

13. ХИГИЈЕНА ТОАЛЕТА

- ✓ Тоалети се морају више пута у току смене чистити и дезинфиковати уз употребу средстава за дезинфекцију.

- ✓ У тоалетима су обезбеђени лавабо и са хигијенски исправном топлом и хладном водом, као и средства за прање руку и папирни убриси за брисање.
- ✓ У сваку канту се морају поставити кесе.
- ✓ Кесе се не смеју препуњавати и морају се редовно мењати.
- ✓ Кесе које се бацају се морају везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом.
- ✓ Забрањено је коришћење заједничких крпа и пешкира.
- ✓ Користити папирне убрисе за присање руку, искоришћење убрисе одмах одложити у канту.

14. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ



- ✓ Заштитне рукавице штите од директног контакта са прљавим и инфицираним површинама само ако се правилно користе.
- ✓ Ако са њима додирујете контаминирани површине, а затим телефон, хемијску оловку, своје одело, лице, онда оне не могу да спрече пренос инфекције.
- ✓ Рукавицама преносите инфекцију на све површине које додирујете.
- ✓ Отварајте врата ако је могуће без додиривања кваке (лактом), врата гурните телом, ногом, светло палите лактом, надлактицом.
- ✓ Свако смањење контакта даје шансу да се смањи пренос инфекције.

15. ЗАШТИТНЕ МАСКЕ



- ✓ Заштитне маске морају да носе сви који оставрују блиски контакт са другим особама.
- ✓ Није свака респираторна инфекција изазвана корона вирусом, али свако слабљење имунитета за некога може бити кобно.

- ✓ Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако их правилно користите.
- ✓ Једна маска се може користити само док се не овлажи.
- ✓ Маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем.
- ✓ Заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у џеп, остављати да виси око врата.

Тако и сама постаје извор инфекције.

16. ЗАШТИТА ОД ПРЕНОСА ИНФЕКЦИЈЕ ДИРЕКТНИМ КОНТАКТОМ

- ✓ Сведите физички контакт са свима на минимум.
- ✓ Не додирујте нос, очи, уста, лице пре него што добро оперете руке.
- ✓ Не користите платнене марамике за брисање носа.
- ✓ Не остављајте папирне марамике на сто и друге радне површине.
- ✓ Увек када је потребно руковати чврстим предметима и амбалажом, дезинфиковати их 70% алкохолом.

Правилно поступање са искоришћеним средствима за личну заштиту:

- ✓ Употребљене маске и рукавице, као и искоришћене убрусе који се користе за дезинфекцију радних површина бацати у посебну кесу за ову врсту отпада која се налази на одвојеном месту.

Употребљене визире / наочаре (уколико се користе) дезинфиковати на следећи начин:

- ✓ испрскати све површине визира 70% алкохолом уз помоћ боце са распршивачем,
- ✓ пребрисати папирним убрусом или оставити да се осуши,
- ✓ сваки запослени дезинфикује визир на почетку и на крају своје смене,

Правилна дезинфекција радних површина обухвата следеће поступке:

- ✓ 70 % алкохол је прва препорука за дезинфекцију свих површина.
- ✓ Испрскати површине и пребрисати их папирним убрусом или оставити површину да се осуши.
- ✓ Алкохол користити за дезинфекцију свих површина са којима су запослени највише у контакту.
- ✓ За време дезинфиковања површина користити заштитне рукавице.
- ✓ На овај начин најбоље чувамо своје здравље и одржавамо неопходну хигијену.

17. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СПРЕЧАВАЊА ШИРЕЊА

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 370Ц) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

Непосредни руководилац запосленог који има симптоме болести треба одмах да информише да се јави у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи. У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно рентгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура, урађен брзи тест или ПЦР тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који доставља послодавцу.

Списак установа и дежурних телефона за ближе информације у вези са COVID 19

Код првих симптома, одмах уђите у поступак самоизолације, јавите се изабраном лекару/ епидемиологу у Заводу за јавно здравље Ужице

064/85-77-507

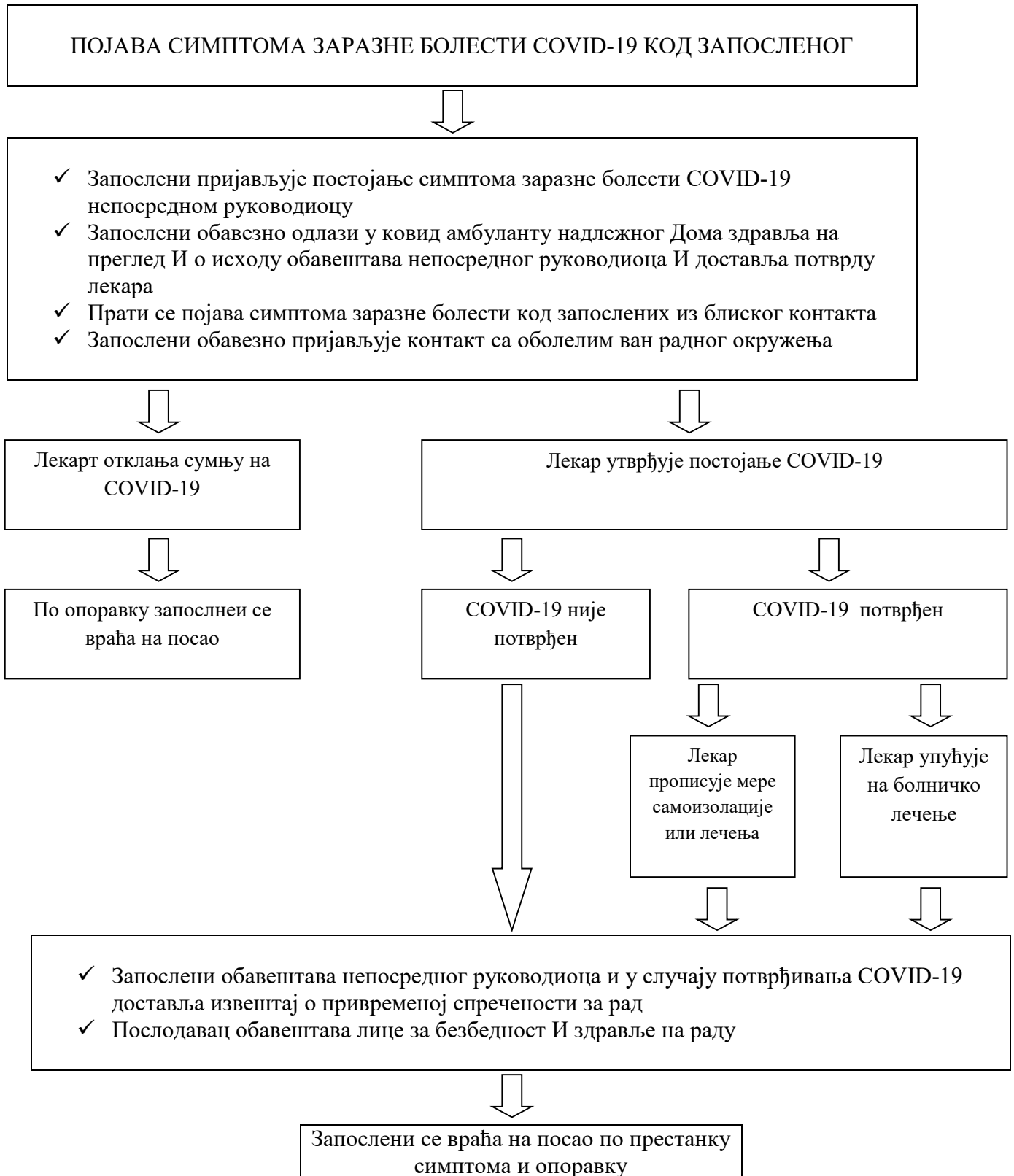
064/85-77-519

Контакт центар – број телефона за све информације о COVID 19 је 19 819

За ближе информације у вези са симптомима COVID 19 можете контактирати број телефона 064 8945 235 (број који је отворило Министарство здравља)

Овај план примене превентивних мера је саставни део Акта о процени ризика.

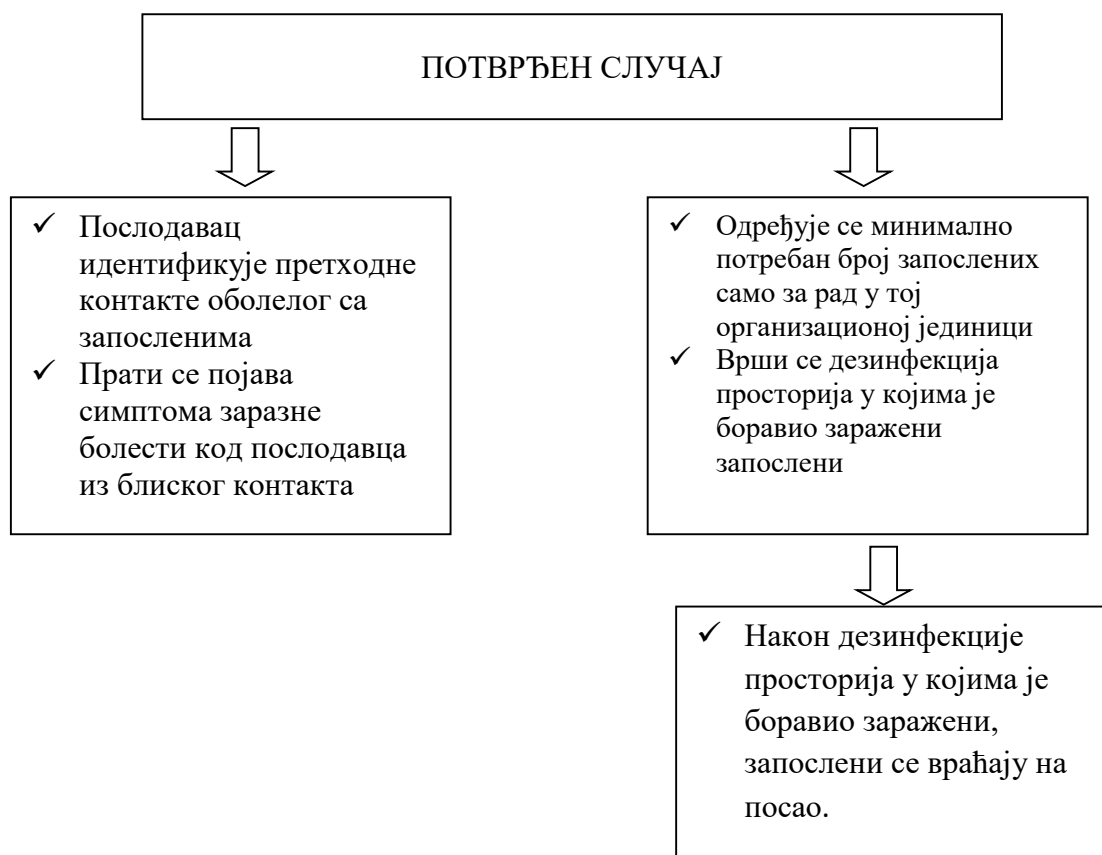
ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ СИМПТОМА И УТВРЂИВАЊЕ COVID-19



18. АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА COVID-19

Ако се потврди да запослени има COVID-19 тада послодавац организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија. Затим послодавац идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима И прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту.

ПОСТУПАК НАКОН ПОТВРЂЕНОГ СЛУЧАЈА COVID-19 РАДИ СПРЕЧАВАЊА ШИРЕЊА



19. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Сви запослени и радно ангажована лица у фирми обавезни су да:

- ✓ пре уласка у просторије фирме и једанпут у току рада обаве безконтактно мерење температуре (по могућству);
- ✓ пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
- ✓ дезинфикује опрему за рад коју користи (радни сто, телефон, тастатура и сл.) у току рада;

- ✓ наменски и правилно користе заштитне маске тако да иста прекрије нос, уста и браду;
- ✓ додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
- ✓ држе минимално растојање од два метра у односу на друга лица;
- ✓ обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- ✓ пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

20. ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Ученици су дужни да:

- 1) пре поласка у школу код своје куће измере температуру и ако је имају о томе обавесте разредног старешину и не долазе у школу
- 2) при уласка у Школу изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће и измере температуру;
- 3) уколико то буде прописано користе прописану заштитну опрему- заштитне маске и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозили своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица и након употребе исте одлажу у канте које су предвиђене за медицински отпад;
- 4) додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
- 5) држе минимално растојање од 2 метра у учионици, ходнику, ђачкој кухињи или школском дворишту;
- 6) понесу своју флашу са водом
- 7) не смеју користити храну, воду, прибор и др. од других ученика
- 8) уколико се хране у трпезарији, пре уласка у трпезарију дужни су да оперу руке топлом водом и сапуном 20 секунди и приликом боравка у трпезарији као и у реду за куповину намирница држе растојање од 2 метра

21. ОБАВЕЗЕ РОДИТЕЉА

Родитељи су дужни:

- 11) да ученику пре поласка у школу измере температуру и ако је увећана о томе обавесте разредног старешину или директора без доласка у школу родитеља или ученика

- 2) уколико има потребе да дођу у Школу приликом уласка у Школу изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће и дозволе запосленому школи да му измери температуру;
- 3) у школу не улазе без прописане заштитне опреме- заштитне маске и да са маском пажљиво рукују, да не би угрозили своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
- 4) прилоком уласка у школу, у школском дворишту испред улаза у просторије школе и у школи држе минимално растојање од 2 метра
- 5) не улазе у канцеларије запослених (могу до врата)

22. ПОСЛОВИ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Лице за безбедност и здравље на раду, у сарадњи са послодавцем, планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера, а нарочито:

- 1) учествује у изради плана примене мера;
- 2) припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести;
- 3) контролише примену мера које су утврђене у плану примене мера који доноси послодавац;
- 4) врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 5) сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на

23. ЗАКЉУЧАК

Циљ овог плана је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би смањио ризик од појаве COVID-19 у установи. Сви запослени и радно ангажована лица, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе.

Директор

Александар Урошевић с.р.