

РЕПУБЛИКА СРБИЛА
ОСНОВНА ШКОЛА
„СЛОБОДАН СЕКУЛИЋ“ У Ж И Ц Е
Ужице, Ул.Норвешких интернираца 18
дел.број:102-184/1
датум:05.04.2018.године



**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И
ПОСТУПКУ ЗА ШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ
И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ
ОСНОВНА ШКОЛА**

АПРИЛ 2018.

**ДЕТАЉАН САДРЖАЈ ПРАВИЛНИКА
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И
СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА ШКОЛА**

1. Основне одредбе	2
2. Заштита и безбедност од поступака других лица у школској згради и школском дворишту	4
3. Заштита од болести и повреда	8
4. Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава	9
5. Заштита и безбедност на путу између куће и Школе	11
6. Заштита и безбедност ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа.....	11
7. Заштита и безбедност ученика за време јавног окупљања.....	12
8. Спровођење мера безбедности приликом извођења грађевинских радова	12
9. Посебне мере у циљу заштите ученика	12
10. Посебне дужности за спровођење заштите и безбедности ученика.....	13
11. Завршне одредбе.....	14

На основу чл. 99. 108. став 1. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система обра-

зовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, у даљем тексту: Закон) и члана 46 Статута Основне школе " Слободан Секулић" Ужице " (у даљем тексту: Школа), Упуством Министарства просвете науке и технолошког развоја бр. 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014.године Школски одбор Школе на седници одржаној 05.04. 2018. године, једногласно, донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА ШКОЛА „СЛОБОДАН СЕКУЛИЋ“ УЖИЦЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "Слободан Секулић" у Ужицу, (у даљем тексту Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за не извршавање одредби овог правилника.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 2.

Средства за спровођење мера из члана 1 овог правилника, на начин прописан овим правилником, обезбеђују се у Буџету јединице локалне самоуправе, у складу са чланом 159. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- у школској згради и школском дворишту
- на путу између куће и Школе
- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа

Члан 4.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- поступака други лица
- болести и повреда
- пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност
- дискриминације, злостављања, занемаривање, страначког организовања и деловања.

Члан 5.

Одељенски старешина и предметни наставници који са ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу

избећи или отклонити

Члан 6.

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени школе, ученици, родитељи ученика, односно старатељи и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно васпитни рад или друга активност коју организује школа.

Члан 7.

Неспровођење мера безбедности ученика од стране запослених, прописаних Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, и за коју може да се изрекне новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, или мера престанка радног односа, уколико се неспровођење мера безбедности учини свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другоме противправне имовинске користи (сагласно одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених Школе). Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Понашање ученика којим угрожава властиту или безбедност других ученика и запослених у Школи, у школским и другим активностима које организује Школа, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак и изричу мере у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у Школи.

Члан 8.

Запослени, родитељи ученика и ученици обавезни су да директору школе, дежурном наставнику, секретару школе или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 9.

На остваривање заштите и безбедности ученика у издвојеном одељењу Школе у Љубањама, сходно се примењују одредбе Правилника и одредбе других општинских аката Школе чија је примена важна за ту материју.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, примењују се и одредбе поглавља II овог Правилника

Члан 10.

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање 2 пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Члан 11.

Школа сарађује са државним органима, органима града Ужица, Центром за социјални рад, Полицијском станицом и Ватрогасним друштвом у Ужицу, Заводом за заштиту здравља, месном заједницом, Домом здравља и другим надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим правилником.

Члан 12.

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ОД ПОСТУПАКА ДРУГИХ ЛИЦА У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

Члан 13.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације;
- 2) насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4) страначког организовања и деловања.

1. Обавезе Школе у заштити ученика од дискриминације, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства и страначког организовања и деловања

Члан 14.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање према ученицима а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, изгледу и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног тима Школе за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Правилником и законским прописима када се посумња или утврди дискриминаторно понашање према ученику у Школи.

У препознавању и спровођењу превентивних и интервентних активности у вези забране дискриминације, Школа је у обавези да поступа у складу са следећим подзаконским актима:

- 1) Актом који регулише поступање Школе када се посумња или утврди дискримина-

торно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у Школи, органа и тела Школе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, који прописује министар надлежан за послове образовања и васпитања;

2) Актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи, а који заједнички прописују министар надлежан за послове образовања и васпитања и министар надлежан за послове људских права.

Члан 15.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање ученика, а сходно тумачењима ових појмова утврђеним у члану 111. Закона и подзаконским актима.

Школа ће одмах поднети пријаву надлежном органу ако се код ученика приметне знаци насиља, злостављања или занемаривања, нарочито ако је то учињено од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Члан 16.

У Школи је забрањено свако понашање запосленог према ученику и ученика према другом ученику којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Школа ће своје поступање када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, у погледу начина спровођења превентивних и интервентних активности, услова и начина за процену ризика, начина заштите и других питања од значаја за заштиту, спроводити у складу са посебним подзаконским актом

Члан 17.

Остваривању заштите и безбедности ученика из члана 13 овог правилника служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Поред тога, остваривању заштите и безбедности ученика од поступака других лица служе и одредбе одредбе чл. 18-29 овог Правилника.

2. Физичка/техничка заштита и безбедност ученика

2.1. Контрола самог објекта

Члан 18.

За техничко обезбеђење школског објекта, Школа има видео надзор.

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи. Справе у фискултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године наставник физичког васпитања проверава стање viseћих справа у фискултурној сали. У случају да недостатке није у стању да отклони домар, дужан је да обавести директора Школе.

Члан 19.

Помоћни радници су дужни да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да о промени односно недостацима неодложно обавесте

домара да их отклони.

2.2. Контрола дворишта

Члан 20.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана сама главна улазна врата.

Капија на Школском дворишту из Улице Норвешких интернираца, закључава се у времену од 22 до 6,30 док је у осталом периоду откључана.

Друга улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

Члан 21.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

Члан 22.

Саобраћај у школском дворишту је делимично забрањен и ограничен на први део дворишта.

2.3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 23.

Дежурни наставници и техничко/помоћно особље остварују контролу уласка у школу.

Дежурство почиње 15 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Члан 24.

Школа ради у две смене и сваког радног дана има главног дежурног наставника. По један наставник дежура на сваком спрату, холу школе и у школском дворишту.

Директор школе је одговоран за израду распореда дежурства наставника и контролу његовог извршења.

Главни дежурни је у обавези да дође најкасније 15 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка ма ког наставника у Школу, обавештава директора или помоћника директора, како би се предузела мера за обезбеђивање замене. Координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој безбедности у Школи. Све промене у процесу извођења наставе уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора школе.

Члан 25.

Сви наставници на крају часа, односно наставе, напуштају учионицу, кабинет тек пошто из ње испрате све ученике и закључавају учионицу и кабинет.

Члан 26.

Наставник који изводи допунски, додатни час, продужени боравак, секцију, слободну активност или неки други вид активности у школи, дужан је да брине о боравку

ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 27.

Помоћно техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора школе. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у школу и прати њихово кретање по школској згради.

Помоћно техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа, улазна врата буду под сталним надзором, да дозволи улазак лицима.

Члан 28.

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини

Члан 29.

Родитељи, односно старатељи ученика, када децу доводе и одводе из Школе, могу да се задржавају на местима која су одређена за ту намену и то:

- за предшколске групе: у ходнику испред просторија предшколског
- за разредну наставу: у приземљу и на спрату код степеништа за улазак,
- за предметну наставу: на другом спрату испред учионица
- за продужени боравак: на спрату испред просторија продуженог боравка

Члан 30.

Родитељи, односно старатељи и трећа лица – пратиоци деце и ученика са сметњама у развоју, имају приступ у учионице, кабинете, фискултурну салу и на друга места где се остварује васпитно – образовни рад, искључиво уз претходни договор, односно сагласност директора и наставника.

Члан 31.

У случајевима да само један родитељ врши родитељско право, неопходно је да доказ о тој чињеници достави одељењском старешини ученика, који ће са тим упознати одељењско веће.

Родитељ који не врши родитељско право (коме дете није додељено на старање), у Школи може контактирати дете, доводити га и одводити из Школе само уз сагласност родитеља који врши непосредно родитељско право.

Члан 32.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужени су домар и чистачице у одговарајућој смени, или друго лице по овлашћењу директора .

III ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

Члан 33.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са лекарима у здравственој установи у Чајетини и надлежним здравственим институцијама.
- 5) едукује ученике и запослене о очувању здравља, препознавању заразних болести

Члан 34.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

Члан 35.

У циљу остваривања заштите од болести, помоћни радници су дужни да:

- свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дан аочист тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике то дозвољавају);

- два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;

- редовно носе мантиле и одговарајућу одећу,

- чисте снег на прилазима Школе и у школском дворишту,

- врше и друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

У циљу обезбеђивања заштитр од болести на пољу хигијене и исхране, куварице у Ђачкој кухињи су дужне да :

- најмање два пута годишње обаве санитарни преглед
- носе прописану униформу
- рад са храном обављају у складу са санитарним прописима

- редовно врше дезинфекцију радних површина и посуђа
- редовно одржавају хигијену и чистоћу кухиње и трпезарије
- придржавају се и других мера битних за правилну припрему и дистрибуцију хране

Члан 36.

У циљу остваривања заштите од болести и повреда домар школе је дужан:

- редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању.
- редовно учествује у чишћењу снега и леда у школском дворишту, са степеништа школе и других прилаза школи,
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Члан 37.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Члан 38.

У случају повреде ученика или запослених дежурни у школи ће затражити прву помоћ.

Школа је дужна да обезбеди најмање четири ормарића прве помоћи који ће стајати:

- у кабинету физичког васпитања
- у кабинету хемије
- на уласку у школу код огласне табле
- на првом спрату поред огласне табле

Члан 39.

У ормарићу из члана 35. овог Правилника мора се увек налазити санитарски материјал прописан Уредбом о обавезним средствима и опреми з аличну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа:

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

IV ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА , ПОПЛАВЕ , ЕЛЕКТИЧНЕ СТРУЈЕ УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ОПАСНИХ ПОЈАВА

Члан 40 .

Ради остваривања заштите од пожара запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописан еЗакономо заштити од пожара , плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе , Школског одбор аи других органа и општим актом Школе којим се уређује начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 41 .

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрожити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрожити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 42.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрожити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрожити безбедност.

Члан 43.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица ако могу представљати опасност по живот издравље ученика.

Члан 44

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно ангажује правна лица која имају запослена стручна лица за ову врсту делатности, да провере исправност громобранских инсталација у складу са прописима о тој материји.

Сви запослени и ученици су обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама којемогу довести у питање њихово Функционисање.

Члан 45.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 40. до 44. овог Правилника

Члан 46.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Домар школе одговоран је за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем року отклони мање кварове на водоводним инсталацијама.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора школе.

Члан 47.

У просторије са електричним уређајима, подстаницу за централно грејање, котларницу, забрањен је приступ ученика.

Члан 48.

Запослени у школи који има положен испит за раднике који раде на пословима заштите од пожара је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденцију.

Члан 49.

Гас за загревање школских просторија мора бити ускладиштено на одговарајући начин, са прописаним знацима упозорења, правилно обезбеђено и чувано, како не би угрожавало безбедност ученика.

V ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НАПУТУ ОД КУЋЕ ДО ШКОЛЕ И ОБРНУТО

Члан 50.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 51.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 52.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:

- 1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;
- 2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старшину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.

VI ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ШКОЛА ОРГАНИЗУЈЕ

Члан 53.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе овог Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

За целокупну реализацију излета, наставе у природи или екскурзије, одговоран је наставник -вођа пута кога одреди директор школе.

Школа или Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза (позориште, биоскоп, ЗОО врт, музеј исл), уз претходну сагласност родитеља.

VII. ЗАШТИТА ЗА ВРЕМЕ ЈАВНОГ ОКУПЉАЊА

Члан 54.

Пре одржавања јавних окупљања у Школи секретар Школе је дужан да писмено обавести полицијску управа о времену и трајању окупљања.

Члан 55.

За време окупљања у просторијама Школе, Школај едужна да обезбеди присуство дежурних наставника , зависно од броја присутних

Члан 56.

Строго је забрањено пушење уШколи и дворишту Школе уношење и конзумирање алкохола , опијатљ и других средстава са психоактивним дејством као и уношење оружја, оруђа и друга средства којима се могу нанетиозледе , угрозити живот ученика и запослених , односно нанети штета школској и личној имовини .

Непоштовање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и запослених.

VIII СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ ПРИЛИКОМ ИЗВОЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА У ШКОЛИ И ОКО ЊЕ

Члан 57.

Приликом извођења грађевинских радова на самом објекту школе, школском дворишту или непосредној близини школе, јавља се повишени ризик од нарушавања физичке безбедности ученика.

Члан 58.

У току извођења грађевинских радова, без обзира на инвеститора, сви запослени, а посебно директор школе, обавезују се да редовно прате ниво безбедности које спроводи извођач.

У случају да извођач не спроводи мере или их спроводи некоректно, директор школе је у обавези да у писаној форми о томе обавести извођача радова. Уколико извођач радова благовремено, а најкасније у року од 24 сата не отклони наведене примедбе, директор школе се обавезује да поднесе пријаву против извођача надлежној инспекцији.

IX ПОСЕБНЕ МЕРЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Члан 59

Употреба справа у физкултурним салама, вежбање на истим, дозвољено је ученицима само у присуству и под надзором наставника за време трајања часа, пошто су претходно постављене струњаче или друга средства која штите ученике од повређивања приликом евентуалног пада.

Члан 60.

Оруђа за рад, апарати и друга наставна средства на електрични погон, морају бити осигурана од струјног удара.

Наставник је дужан да по завршетку рада средства, пошто је претходно зауставио њихов рад, искључи из струје.

Забрањено је остављање средстава у раду и напуштање просторије у којој наставник ради од стране наставника.

X ПОСЕБНЕ ДУЖНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 61.

Школски одбор и директор школе дужни су да на почетку школске године ученике упознају са мерама заштите и безбедности којис су прописани овим Правилником.

Члан 62.

Ученици су дужни да се придржавају мера заштите и безбедности прописаних овим Правилником.

Не поштовање мера заштите и безбедности повлачи за собом дисциплинску одговорност и изрицање васпитно дисциплинских мера.

Члан 63.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, запослени има дужност:

- да послове извршава савесно и пажљиво ради заштите живота и здравља ученика
- да се придржава упутстава за рад када користи одређена оруђа и наставна средства
- да уочене кварове, недостатке или друге појаве које угрожавају или могу угрозити безбедност и живота ученика одмах пријаве директору школе, секретару или домару школе
- да се стара о исправности средстава која су му поверена у раду, да врши проверу истих пре почетка и у току рада
- да се обучи из области противпожарне заштите
- да уколико болује од болести која може угрозити здравље ученика, изврши пријаву исте директору или секретару школе.

Члан 64.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, домар има дужност:

- да се стара о исправности објекта, оруђа за рад, инсталација, наставних средстава
- врши поправке оруђа за рад, апарата, наставних средстава и инсталација у границама својих могућности и знања, а за оправке које није у могућности да изврши, пронађе стручно лице које ће исте извршити
- обавештава директора школе о свим опасностима које прете по живот и здравље ученика

Члан 65.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, директор школе има дужност:

- да организује и врши контролу над применом овог Правилника
- да се стара о спровођењу заштите у складу са законским прописима
- да се стара о обезбеђивању средстава за спровођење мера заштите и безбедности ученика

- да се стара о безусловном спровођењу одлука и упутстава надлежних органа које се односе на безбедност ученика
- да организује дежурство наставника
- да се стара да се сви недостаци и неправилности у вези са мерама заштите ученика у што краћем року отклоне
- да изриче дисциплинску меру за повреду радне обавезе у смислу овог Правилника
- остварује сарадњу са Саветом родитеља у вези са спровођењем мера заштите ученика

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе одредбе Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика бр. 1361 од 25.03.2015.године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Душко Мијаиловић с.р

Правилник објављен на огласној табли школе дана 05.априла 2018. а ступио на снагу дана 13.априла 2018. године