



Република Србија
Основна школа „СЛОБОДАН СЕКУЛИЋ” Ужице
Норвешких интернираца 18, 31 000 Ужице
031 562 982 / 031 562 981
Е-маил : krcagovo@petaosnovna.com
www.petaosnovna.com
дел.број 101-459/1
датум: 14.09.2021. године

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2020 /2021. ГОДИНУ**

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА РАДА

1. САДРЖАЈ

Основни елементи структуре Извештаја годишњег плана рада		
1.	Садржај	2
2.	Увод	3
3.	Материјално-технички и просторни услови рада	3
3.1.	Матична школа	4
3.2.	Опремљеност школе	5
3.3.	Реализација плана унапређења материјално - техничких услова рада	6
4.	Кадровски услови рада	7
4.1.	Наставни кадар-наставници и васпитачи	7
4.2.	Ваннаставни кадар	7
5.	Организација васпитно-образовног рада школе	8
5.1.	Бројно стање ученика и одељења	8
5.1.1.	Матична школа	8
5.1.2.	Издвојено одељење ИО Љубање	8
5.1.3.	Припремни предшколски програм у организацији школе	8
5.1.4.	Продужени боравак	8
5.1.5.	Путовање ученика до школе	8
5.2.	Ритам рада	8
5.3.	Школски календар значајнијих активности у школи	9
5.4.	Резултати ученика на званичним такмичењима	10
5.5.	Проширена делатност школе	11
6.	Извештаји рада стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	11
6.1.	Извештаји рада стручних органа	12
6.1.1.	Извештај рада Наставничког већа	12
6.1.2.	Извештај рада одељенског већа	12
6.1.3.	Извештај рада стручних већа	14
6.1.4.	Извештаји рада стручних актива (Школски програм, ШРП, самовредновање, инклузивно образовање, међупредметне компетенције)	23
6.1.5.	Извештаји рада педагошког колегијума	28
6.1.6.	Извештаји рада стручних сарадника школе (психолог, педагог, библиотекар)	28
6.2.	Извештаји рада руководећих органа	35
6.2.1.	Извештаји рада директора школе	35
6.2.2.	Извештаји рада помоћника директора школе	50
6.3.	Извештаји рада управних органа	50
6.3.1.	Извештаји рада Школског одбора	50
6.3.2.	Извештај о раду секретара школе	52
7.	Извештаји рада ваннаставних активности	53
7.1.	Извештаји рада осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу	53
7.1.1.	Извештаји рада одељењских старешина – разредна настава	53
7.1.2.	Извештаји рада друштвених, техничких, хуман, спорт. и култ. активности	53
7.2.	Извештаји рада осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу	53
7.2.1.	Извештаји рада одељењских старешина – предметна настава	57
7.2.2.	Извештаји радаслободних активности(предшколско, продужени боравак, Дечји савез, Црвени крст)	57
8.	Извештаји рада посебних програма образовно-васпитног рада	58
8.1.	Извештаји рада Програма за заштиту деце-ученика од насиља, злостављања и занемаривања	58

8.2.	Извештај рада програма професионалне оријентације	59
8.3.	Извештај о реализацији програма примене Конвенције о правима детета	60
8.4.	Извештај о реализацији програма превенције малолетничке делинквенције	60
8.5.	Извештај о реализацији програма репродуктивног здравља	61
8.6.	Извештај о раду Бачког парламента	61
8.7.	Извештај рада о пројекти који су реализовани у школи	61
9.	Извештај о стручном усавршавању	62
10.	Извештаји рада Сарадња са родитељима и друштвеном средином	62
10.1 .	Извештаји рада Сарадња са родитељима	62
10.1.1.	Извештаји рада Савет родитеља	62
10.1.2	Извештаји рада Родитељски састанци	64
10.2.	Извештаји рада Сарадња са друштвеном средином	64
11.	Извештај рада Праћење и евалуација годишњег програма рада школе	64
12.	Извештаји рада Програм школског маркетинга	64
12.1.	Интерни маркетинг	70
13.	Анализа постигнућа деце и ученика на крају школске године	65
14.	Реализација свих облика образовно-васпитног рада	68
14.1.	Реализација часова редовне и изборне наставе на крају школске године	68
14.2.	Реализација осталих облика васпитно-образовног рада	69
15.	Преглед броја награђених и похваљених ученика и ученика са изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	70
16.	Извештај о реализацији Акционог плана ШРП-а	71
17.	Извештај тима за израду Програма заштите животне средине	72

2. УВОД

У претходној школској години руководили смо се постављеним циљевима у нашим планским документима. Рад у школи био је детерминисан, поред Закона, и са два документа, а то су ШРП и акциони план самовредновања.

Предшколски и Школски програм усвојени су правовремено од стране Школског одбора. Понудом изборних предмета, слободних активности, као и многим другима могућностима које школа пружа (продужени боравак, ђачка кухиња), омогућили смо оријентацију ученика и родитеља у избор наше школе. Континуираним праћењем квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика стварали смо предуслове за што бољу комуникацију са родитељима.

Ову школску годину завршавамо са 23 одељења у матичној школи и два комбинована одељења у ИО Љубање. Број уписаних првака задовољио је критеријум за формирање три одељења. У њетвртог разреду имали смо два одељења, у осталим разредима има по три одељења.

Припремни предшколски програм имао је три, а продужени боравак две групе. Поред основне функције које школа обавља, ове две су од изузетног значаја за углед школе у средини и даљи развој установе.

Школски простор је функционалан, одговара нормативима за 25 ученика. Током претходних година у простор и опрему улагана су знатана средства. Ово је осма школска година како за загревање школе користимо гас као енергент. Импозантан је податак о економској оправданости изведених радова на објекту школе.

Нове тенденције у васпитно-образовном процесу захтевају већа технолошка обнављања опреме и простора, што школа чини из године у годину. Стога је од непроцењиве важности даље учешће школе у новим пројектима.

Прихватили смо нови изазов од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, у циљу даљег сопственог развоја. Школа је била укључена у реализацију два пројекта: Обогаћени једносменски рад и Образовање за права детета који ће се наставити и следеће школске године.

Школа је у овој школској 2020/2021. години реализовала своје активности у складу са препорукама министарства на основу препорука кризног штаба који је пратио епидемиолошку ситуацију. Наставници су успешно реализовали учење на даљину ушта се заинтересоване стране могу увидети увидом у истраживање које је вршено у нашој школи, а објављено на сајту школе.

Школа је и ове године пружила систематску подршку ученицима VIII разреда ради постизања што бољих резултата на завршном испиту, прилагођавајући начине рада посебној ситуацији.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Школа има максимално искоришћен простор. Опремљеност школе наставним и материјално-дидактичким средствима је висока.

Образовно васпитни рад одвија се у специјализованим учионицама, као и кабинетима који поседују пратеће просторије. Школа поседује салу за физичко васпитање, гимнастичку салу, две помоћне учионице где се реализује изборна настава (православни катехизис и од играчке до рачунара) и кабинет дигиталне учионице са 25 радних места.

У школи се организује прихват деце предшколског узраста, као и организација продуженог боравка за ученике првог и другог разреда у наменски дефинисаним просторијама.

Од просторија за управу и техничко особље школа има канцеларију директора школе, секретара, рачуноводство, зборницу и канцеларију за рад стручних сарадника.

Школа поседује свечану салу-хол која се наменски користи за извођење прослава, такмичења, семинара, школских приредби, јавног представљања и маркетинга школе. У школској згради налази се и кухиња са трпезаријом које служе за припрему и сервирање хране ученицима.

Школа поседује библиотеку са читаоницом, атријум, ђачки клуб и зубну амбуланту. У оквиру школског дворишта налазе се спортски терени за фудбал, рукомет, кошарку. Учињени су први кораци ка дефинисању и изградњи атлетске стазе за трчање у оквиру школског поседа.

Објекат матичне школе покривен је видео надзором.

Школски објекти су функционални и одговарају намени. Учионички простор одговара капацитету од 25 ученичких места. Даља улагања су неопходна како би у потпуности оплеменили поменути простор, сходно нормативима и прописаним стандардима.

Радовима на објекту у претходном периоду Школа је обезбедила квалитетне услове живљења, смањила енергетске трошкове за локалну заједницу и створила предуслове за следеће кораке на путу одрживог развоја установе.

Због примене епидемиолошких мера, ове године је настава организована кабинетски.

У селу **Љубање**, надамак Ужица Школа има ИО. Старо здање, преко сто година прихвата ученике села Љубање и Збојштице.

Просторни услови за рад: учионица опште намене 2, хол, санитарни чвор, котларница и предворје и спортски терен. Објекат је у лошем стању испуцалих зидова, темеља, кров који често прокишњава због дотрајалости црепа... Даља улагања у санирање постојећег објекта су неопходна (пре свега у санацију дела крова који прокишњава). Ипак, Школа ће за потребе рада у њој обезбедити пристојне услове. Објекат у селу Љубање је (200 m²) поред школске зграде располаже са помоћном просторијом за огрев, школским двориштем и асфалтираним спортским тереном. ИО у Љубањама располаже поседом од 2,5 хектара. На истом, поред засада дрвећа (четинарског и листопадног дрвећа) негујемо и засад јабука, шљива и крушака на површини од око 80 ари.

3.2. Опремљеност школе

Школа располаже наставним средствима по учионицама и кабинетима. Опремљеност наставним средствима је висока. Прописи који дефинишу стандарде у овој области су застарели. Неопходно је даље наставити са обнављањем застареле опреме. Неопходно је наставити традицију издвајања финансијских средстава у износу од 200.000,00 динара за напред наведену намену. Предлог плана набавке наставних средстава и опреме извршиће Тим који ће поштовати циљеве дефинисане у ШРП-у и Акционом плану.

Школски простор је наменски и функционалан. Укупна површина школе је 5 621 m² (објекат у улици Норвешких интернираца 18).

Распоред коришћења наставних просторија (Крчагово)

Редни бр.	Разред/ одељење	Спрат	Број учионице/ кабинета	Наставник
1.	III; IV	Први спрат	5,6,7,8,9	Станојла Цветковић, Слађана Радибратовић, Стана Курћубић, Дана Новаковић, Марија Тошић
2.	I; II	Други спрат	11,12,13, 14,15,16	Миломирка Патаковић, Мица Митровић, Љубица Аничкић, Софија Срнидашевић, Виолета Ђоковић, Даница Видић

Број	Кабинет	Спрат	Бр. учионице /кабинета	Одељење
1.	Хемија, физика	приземље	2	8 ₁
2.	Техничко образовање	приземље	3	5 ₂
3.	Дигитална учионица	приземље	3а	/
4.	Вишенаменска учионица	приземље	4	8 ₃
5.	Српски језик	први спрат	5	6 ₁
6.	Српски језик	први спрат	6	6 ₂
7.	Енглески језик	први спрат	7	6 ₃
8.	Биологија	први спрат	8	7 ₁
9.	Математика	први спрат	9	7 ₂
10.	Историја географија	први спрат	10	7 ₄
11.	Изборни страни језик	први спрат	19	8 ₂
12.	Музичка култура	поткровље	17	боравак
13.	Ликовна култура	поткровље	18	боравак
14.	Верска настава	други спрат	20	5 ₃
15.	Физичко васпитање	Блок ц	Фиск. сала	Драган Ивановић, Владимир Аничкић

Сви кабинети за предметну наставу располажу са помоћним просторијама-припрема за рад.

Распоред просторија продуженог боравка:

Ред. Број	Разред	Спрат	Број учионице/ кабинета	Наставник
1.	2.	други	17	Јасминка Жунић
2.	1.	други	2	Гордана Жунић
3.	1, 2.	други	18	Златко Цвијовић

Распоред просторија предшколског:

Ред. Број	Група	Спрат	Број учионице/ кабинета	Наставник
1,2	предшколско	приземље	1	М. Познановић/
3	предшколско	други спрат	3	Бранка Кнежевић

Коришћење осталих просторија:

Ред. Број	спратност	Намена
1.	приземље	гимнастичка сала
2.	приземље	Предшколско
3.	приземље	Читаоница
4.	приземље	Библиотека – Светлана Прљевић Миљковић
5.	приземље	Магацин
6.	први спрат	атријум – мултимедијална учионица
7.	први спрат	Позорница
8.	први спрат	зубна амбуланта
9.	први спрат	канцеларија рачуноводства
10.	први спрат	канцеларија секретара
11.	први спрат	канцеларија директора
12.	први спрат	Зборница
13.	први спрат	канцеларија стручних сарадника (Драгина Верговић и Весна Богосављевић)
14.	први спрат	пријем родитеља
15.	први спрат	дечји клуб

Службени аутомобили и друга возила:

Школа располаже са службеним возилом марке Голф 3 (троја врата), регистарских ознака UE012CK.

3.3 Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада

Због смањења одобрених средстава од стране од директног корисника буџетског корисника града Ужица школа неће бити у могућности да издвоји средства за инвестиционо одржавање објеката, како у матичној школи у Ужицу, тако и у ИО Љубање.

Школа ће узети учешће у евентуалним пројектима Министарства за добијање средстава за адаптацију школског простора и на тај начин покушати да надомести недостатак средстава из буџета Града за ове намене. Адаптација се односи на доградњу учионица у матичној школи у Ужицу и адаптацију унутрашњег простора (реконструкцију бине, обнављање простора намењеног за стрељану, проширење трпезаријског простора). Покушаћемо преко Месне заједнице да у школском дворишту изградимо ски стазу коју ће користити не само ученици наше школе неко и грађанство.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**4.1. Наставни кадар**

Кадровски услови рада					
Укупан број запослених: 41					
Наставници и васпитачи					
На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	Укупно наставника
31	10	30	10	1	41
Стручна спрема наставника					
Средња стр. спрема	Шести степен	Седми степен	Специјалиста	Магистар	Доктор наука
2	6	28	1	3	1
Године стажа наставника					
	До 5 година	Од 6 до 11	Од 11 до 25	Преко 25 година	
	3	3	22	13	
Број запослених на неодређено време са лиценцом: 31					
Број приправника: 1					
Број ментора: 1					

4.2. Ваннаставни кадар

Директор, стручни сарадници и библиотекар					
Назив радног места	Степен спреме	стр.	Стручни испит	Год. Стажа	% ангажовања
Директор	VII		положен	16	100%
Педагог	VII		положен	21	95%
Психолог	VII		положен	11	55%
Библиотекар	VII		положен	30	100%
Административни радници					
Назив радног места	Степен спреме	стр.	Стручни испит	Год. Стажа	% ангажовања
Секретар	VII		положен	34	100%
Шеф рачуноводства	IV		нема	35	100%
Благајник	IV		нема	38	100%
Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора					
Назив радног места	Степен спреме	стр.	Година стажа	% ангажовања	
Домар (1)	II		22	100%	
Ложач (1)	III		21	100%	
Спремачице (11)	I		31, 15, 22, 28, 15, 19, 21, 29, 10, 29, 4	100%	
Куварице (2)	III		36, 38;	100%	

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика по одељења

5.1.1. Матична школа

разред	Број одељења	Број ученика
1.	3	57
2.	3	64
3.	3	67
4.	2	59
5.	3	82
6.	3	72
7.	3	76
8.	3	84
Укупно	22	559

разред	Број одељења	Број ученика
ИО	2К (К1+К2)	13
предшколци	1	1ж+1м
први разред	1	2м (1 ИОП1)
други	1	2ж+1м
трећи	1	1м (ИОП2)
четврти	1	2м

5.1.3. Припремни предшколски програм:

Школа	Број група	Број деце
Матична школа	3	48
ИО Љубање	1	2
Укупно:	3	50

Припремни предшколски програм одвијао се у матичној школи у три васпитне групе, две групе су биле у преподневној, а једна у поподневној смени. У поподневној смени су боравили предшколци из продуженог боравака. Васпитно – образовни рад је реализован по новом програму и одвијао се кроз преимену пројеката (Здрављу ми смо склони, пркосимо корони, Ко те Ужице не би волео, Мали еколози итд.).

Посете локалној заједници су изостале због актуелне епидемиолошке ситуације, али су представници Завода за јавно здравље посетили предшколске групе и одржали пригодно предавање у вези са коронам.

Остале планиране активности су успешно реализоване.

5.1.4. Продужени боравак

Због примене епидемиолошких мера, ограничења броја ученика у групи на 15, у продужени боравак су могла бити уписана само она деца чија су оба родитеља запослена иако је заинтересованост била знатно већа.

Школа	Број група	Број ученика
Матична школа	3	58

5.1.5. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10км
46	5	/	/

5.2. Ритам рада

Распоред смена у матичној школи

Ученици млађих разреда су били прва смена, подељени у А и Б (4 + 3 часа) групе које су свакодневно похађале наставу. Читаве школске године су редовно ишли у школу.

Ученици старијих разреда су били друга смена, такође подељени у А и Б групе које су парним / непарним данима имале редовне часове у школи а остатак ученика је пратио наставу онлајн. Настава је за сву децу старијих разреда организована онлајн у периодима када је то одлучено од стране Министра просвете РС.

Часови су трајали 30 минута

Распоред звоњења у матичној школи

Ученици од првог до четвртог разреда

Група А: улаз ученика у 7 ²⁰		
Час	Почетак	Крај
1. час	7 ³⁰	8 ⁰⁰
2. час	8 ⁰⁵	8 ³⁵
Одмор	8 ³⁵	8 ⁵⁵
3. час	8 ⁵⁵	9 ²⁵
4. час	9 ³⁰	10 ⁰⁰

Група Б: улаз ученика у 10 ²⁰		
Час	Почетак	Крај
1. час	10 ³⁰	11 ⁰⁰
2. час	11 ⁰⁵	11 ³⁵
Одмор	11 ³⁵	11 ⁵⁵
3. час	11 ⁵⁵	12 ²⁵

Група А: улаз ученика у 7 ²⁰		
Час	Почетак	Крај
1. час	7 ³⁰	8 ⁰⁰
2. час	8 ⁰⁵	8 ³⁵
Одмор	8 ³⁵	8 ⁵⁵
3. час	8 ⁵⁵	9 ²⁵

Група Б: улаз ученика у 10 ²⁰		
Час	Почетак	Крај
1. час	10 ³⁰	11 ⁰⁰
2. час	11 ⁰⁵	11 ³⁵
Одмор	11 ³⁵	11 ⁵⁵
3. час	11 ⁵⁵	12 ²⁵
4. час	12 ³⁰	13 ⁰⁰

Распоред звоњења у другој смени

Ученици од петог до осмог разреда

Послеподневна смена улаз ученика у 13 ³⁵		
Час	Почетак	Крај
1.час	13 ⁴⁵	14 ¹⁵
2.час	14 ²⁰	14 ⁵⁰
3. час	14 ⁵⁵	15 ²⁵
Одмор	15 ²⁵	15 ⁴⁵
4. час	15 ⁴⁵	16 ¹⁵
5.час	16 ²⁰	16 ⁵⁰
6.час	16 ⁵⁵	17 ²⁵
7. час	17 ³⁰	18 ⁰⁰

Распоред смена у матичној школи

прва смена	1 ₁ ,1 ₂ ,1 ₄	2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃	3 ₁ , 3 ₂ , 3 ₄	4 ₁ ,4 ₂
друга смена	5 ₁ ,5 ₂ ,5 ₄	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₄	8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃

Распоред звоњења у издвојеном одељењу Љубање

Час	Почетак	Крај
1.час	8 ⁰⁰	8 ³⁰
2.час	8 ³⁵	9 ⁰⁵
Одмор	9 ⁰⁵	9 ²⁵
3. час	9 ²⁵	9 ⁵⁵
4. час	10 ⁰⁰	10 ³⁰
5. час	10 ³⁵	11 ⁰⁵

Време реализације наставе у природи и излета

разред	место/време
Први разред	Није реализована због епидемиолошке ситуације.
Први разред	Није реализована због епидемиолошке ситуације.
Други разред	Митровац 25 -31.8.2021.
Трећи разред	Није реализована због епидемиолошке ситуације.
Четврти разред	Аранђеловац 18.08 – 25.08.2021.

Време реализације екскурзија по разредима:

разред	датум/реализација
Пети	Није реализована због епидемиолошке ситуације.
Шести	Није реализована због епидемиолошке ситуације.
Седми	Није реализована због епидемиолошке ситуације.
Осми	Није реализована због епидемиолошке ситуације.

5.3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Образовно васпитни рад остварује се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1.09.2020, а завршава се у петак, 31.01.2021. године.

Друго полугодиште почиње у среду, 17.02.2020. а завршава се у петак, 04. јуна за ученике осмог разреда, односно у петак, 18. јуна 2020. године за остале ученике.

Образовно васпитни рад за ученике од I до VII-ог разреда, оствариваће се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно васпитни рад за ученике VIII-ог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Због неједнаког броја дана у седмици који је прописан школским календаром школа ће:

-у уторак 23.03.2021. реализовати наставу по распореду од петка.

План надокнаде наставних дана који ће током године бити искоришћени за реализацију наставе у природи и екскурзија, уколико се реализују, накнадно ће се решити.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у петак, 31. децембра 2020. године, а завршава се у понедељак, 11. јануара 2021.године. Други део почиње у понедељак, 01. фебруара 2020. године, а завршава се у уторак, 16. фебруара 2021.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у понедељак, 10. маја 2021. године.

Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године., а завршава се у уторак, 31. Августа 2021. године.

Организација и спровођење **пробног** завршног испита реализоваће се у петак и суботу 26. и 27. марта 2021. године.

Организација и спровођење **завршног испита** реализоваће се од 21. до 23. јуна 2021.године.

***Министар просвете изменио је у току школске године, 2. Децембра 20201. године, планирани календар рада сходно епидемиолошкој ситуацији.

Страна 2 – Број 18 ГЛАСНИК ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК 1. децембар 2020.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Прво полугодиште							Друго полугодиште										
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.		1	2	3	4	5	6								1	2	3
2.	7	8	9	10	11	12	13				4	5	6	7	8	9	10
3.	14	15	16	17	18	19	20		11	12	13	14	15	16	17	18	19
4.	21	22	23	24	25	26	27		17	18	19	20	21	22	23	24	25
5.	28	29	30						16	25	26	27	28	29	30	31	
6.				1	2	3	4		19	1	2	3	4	5	6	7	
7.	5	6	7	8	9	10	11		20	8	9	10	11	12	13	14	
8.	12	13	14	15	16	17	18		21	15	16	17	18	19	20	21	
9.	19	20	21	22	23	24	25		22	22	23	24	25	26	27	28	
10.	26	27	28	29	30	31			23	1	2	3	4	5	6	7	
11.									24	8	9	10	11	12	13	14	
12.	2	3	4	5	6	7	8		25	15	16	17	18	19	20	21	
13.	9	10	11	12	13	14	15		26	22	23	24	25	26	27	28	
14.	16	17	18	19	20	21	22		27	29	30	31					
15.	23	24	25	26	27	28	29		28	5*	6	7	8	9	10	11	
16.	30								29	12	13	14	15	16	17	18	
17.		1	2	3	4	5	6		30	19	20	21	22	23	24	25	
18.	7	8	9	10	11	12	13		31	26	27	28	29	30*			
19.	14	15	16	17	18	19	20								1*	2*	
20.	21	22	23	24	25*	26	27		32	10	11	12	13*	14	15	16	
21.	28	29	30	31					23	17	18	19	20	21	22	23	
22.									24	24*	25	26	27	28	29	30	
23.									25	31							
24.									26		1	2	3	4	5	6	
25.									27	7	8	9	10	11	12	13	
26.									28	14	15	16	17	18	19	20	
27.									29	21	22	23	24	25	26	27	
28.									30	28	29	30					

Укупно наставних дана: 76

Укупно наставних дана: 103

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дан
- Блој наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или празнични дан
- Радни дан (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за понављање пробног и завршног испита
- Дани предвиђени за републикална такмичења у Третици и Београдској
- Верски празници
- Празници који се реализују само у одређеним школама

Празници који су обележени:		
21.10.2019.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату– наставни дан (осим суботе и недеље)	радно
11.11.2019.	Дан примирја у Првом светском рату	нерадно
27.01.2020.	Свети Сава –Дан духовности – ненаставни дан	радно
15,16. 02.2020.	Дан државности	нерадно
22.04.2020.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизмау II светском рату	радно
1,2.05.2020.	Празник рада	нерадно
9.05.2020.	Дан Школе – Дан победе	радно
28.06.2020.	Видовдан – саопштавање успеха	радно

Први класификациони период: од 09.11. до 10.11.2020. године

Трећи класификациони период: од 07.04. до 09.04.2021. године

Такмичења: према календару Министарства просвете и спорта.

Припремна настава: реализована је у јуну месецу за ученике осмог разреда, а у августу за ученике петог, шестог и седмог разреда који су упућени на поправни испит.

Успех ученика за I полугодиште саопштен је 24. децембра 2020. године а за друго полугодиште 28.јуна 2021.године.

Ученици и запослени у школи имали су право да не похађају наставу, односно не раде на први дан крсне славе, на први дан Божића и у дане ускршњих празника.

5.4.РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА ШКОЛЕ НА ЗВАНИЧНИМ ТАКМИЧЕЊИМА У ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/21.ГОДИНЕ

У наредној табели биће дат збирни приказ остварених пласмана на такмичењима а детаљан попис

пласмана ученика дат је у Извештајима стручних већа.

Предмети	ра зр ед	1.	2.	3.	Похва л.	1.	2.	3.	Похва л.	Пласман на реп.
Српски језик	5.									
	6.				3	1				1
	7.									
	8.			1			1			1
Укупно:				1	3	1	1			2
Енглески језик	8.			1						
Географија	5.									
	6.									
	7.									
	8.									
Укупно:										
Хемија	7.									
	8.									
Укупно:										
Физика	6.									
	7.									
	8.									
Укупно:										
Историја	5.									
	6.									
	7.									
	8.			1						
Укупно:				1						
Биологија	5.									
	6.									
	7.									
	8.									
Укупно:										
Математика	3.	1	3	3	2					
	4.		1		3					
	5.			2	3					
	6.			2	5					
	7.			1						
	8.	1								
Укупно:		2	4	8	13					
ТИТ	0									
Физичко васпитање- пливање										
Физичко васпитање- кошарка, екипа										
Физичко васпитање- гимнастика		2								
Укупно:		2								

5.5. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа нема регистровану проширену делатност.

6. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Извештај о раду Наставничког већа за школску 2020/21. годину

У школској 2020/21. години одржано је 10 седница Наставничког већа. Због пандемије корона вирусом седнице су одржане уз коришћење Гугл учионица, тј. преко Гугл мита, осим последње, 28. јуна, која је одржана у физкултурној сали, уз неопходне мере епидемиолошке заштите. Разматрана су следећа питања:

- организација припремног предшколског програма, организација и реализација наставе
- утврђивање броја ученика, одељења, фонда сати непосредног рада и распоред задужења наставника
- организација продуженог боравка и утврђивање броја група
- организација обогаћеног једносменског рада
- именовање чланова стручних већа и актива
- разматрање испуњености услова за почетак нове школске године
- разматрање и усвајање предлога Извештаја о раду за претходну 2019/2020. годину
- разматрање и усвајање предлога Акционих планова ШРП-а и самовредновања за школску 2020/2021. годину
- разматрање и усвајање предлога ГПР за школску 2020/2021. годину
- усвајање плана стручног усавршавања
- снимање часова на РТС Планети “Моја школа”
- анализа завршног испита 2019/2020. године и поређење са резултатима у протеклих 10 година
- упознавање НВ са резултатима самовредновања спроведеног са све три циљне групе (ученици, родитељи, наставници)
- најава спровођења самовредновања из области Програмирање, планирање и извештавање
- приказ резултата истраживања о степену задовољства родитеља у сарадњи са школом
- евидентирање ученика који раде по ИОП-у и евалуација ИОП-а
- план припремне наставе за ученике 8. разреда
- допис ШУ о обавези израде новог Оперативног плана рада школе
- програм за обележавање школске славе Светог Саве
- организовање наставе од 5. до 8. разреда наставом на даљину (12.3.2021.)
- припремна настава за завршни испит
- стручно предавање “Деца и ученици који имају тешкоће у учењу због говорно-језичких и других поремећаја којима се бави логопед у нашој школи
- извештај о реализацији стручно педагошког надзора наставе на даљину
- пробни завршни испит ученика 8. разреда
- образложен предлог за избор учбеника од стране стручних већа предметне и разредне наставе и одлука о избору учбеника
- доношење одлуке о ученицима који су носиоци посебних диплома и диплома „Вук Караџић“
- разматрање предлога Комисије за избор ученика генерације и предлагање Школском одбору
- предлог ученика који ће на Завршном испиту, испит полагати под посебним условима (са пратиоцима и из којих предмета), на основу предлога одељењских већа осмог разреда од 09.06.2021. године, а на основу иницијативе стручне службе и одељењских старешина; упућивање предлога на разматрање Тиму за инклузију и педагошком колегијуму
- усвајање предлога о слободним наставним и ваннаставним активностима од 5. до 8. разреда
- исправка погрешке у предлогу за носиоца Вукове дипломе у одељењу VIII-1; реализација: Оља Тејић (ванредна седница НВ)
- анализа успеха, понашања и похваљивања ученика на крају школске године од првог до осмог разреда
- разматрање нацрта Школског програма за период 2021-2025.
- упознавање чланова наставничког већа са резултатима анкете о испитивању задовољства родитеља сарадњом са школом
- разматрање извештаја о стручном усавршавању у току 2020/2021. годину
- разматрање предлога за извођење наставе у природи и екскурзија у школској 2021/2022. години
- доношење одлуке о наставку учешћа школе у пројекту обогаћени једносменски рад

Записничар: Милош Чолић

6.1.2. ИЗВЕШТАЈИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Млађи разреди:

У јуну су Одељенска већа сачинила Школски програм, а у августу планирала писмене задатке и контролне вежбе, донела су одлуку у вези са организовањем родитељских састанака и ваннаставних активности.

На седницама Одељенских већа млађих разреда (I-IV) је разговарано и одлучено да се Школа у природи планира, и ако се стекну услови, буде организована за ученике 1. разреда на Митровцу, 2. разреда Митровац (нереализована из претходне школске године), за ученике 3. разреда Копаоник и 4. разреда у Аранђеловцу (нереализована из претходне

школске године).

Приоритет рада Одељенских већа у протеклој школској години била је анализа успеха ученика на класификационим периодима, првом полугодишту и на крају школске године. Одељенска већа су се бавила и реализацијом додатне, допунске наставе, часова редовне наставе, као и ДТКХС активностима. Бавила су се поделом ученика на групе (А и Б) као осталим питањима у вези са реализацијом целокупног програма рада у школи.

Чланови већа су се састајали редовно и том приликом разматрали следеће теме:

- израда и усвајање плана рада одељенских већа,
- израда Школског програма,
- израда распореда часова и подела на групе (А и Б),
- израда иницијалних тестова,
- усаглашавање критеријума оцењивања,
- разматрање и утврђивање предлога програма стручног усавршавања,
- израда оперативних планова,
- анализа резултата иницијалних постигнућа и планирање начина подршке ученицима који су показали нижа постигнућа након иницијалног тестирања,
- примена корелације међу предметима- тематско планирање,
- реализовали школско такмичење „Пажљивкова смотра“ у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја (2. разред)
- учествовали у друштвеним, спортским и хуманитарним активностима у школи и ван ње,
- припрема ученика 4. разреда за прелаз са разредне на предметну наставу(часове реализовали Радомир Бошњаковић, Никола Сокић и Драган Ивановић),
- припремили и реализовали угледне часове предвиђене планом ШРП-а и Акционим планом,
- израда контролних вежби у циљу уједначавања критеријума у напредовању ученика,
- утврђивање листе ученика који раде по ИОП –у ,
- израда ИОП-а за одређену групу ученика,
- учешће ученика на такмичењима у школи и ван ње,
- спровођене мере превенције ради спречавања ширења вирусних инфекција,
- усвојени планови за реализацију Наставе у природи за наредну школску годину
- вођење и сређивање педагошке документације,
- сарадња са стручним сарадницима.
- утврђивање похвала (сви одлични ученици 2.-4. разреда) и награда (остварени резултати на такмичењима из математике и трви „Брзином до звезда“ (III и IV)).

Руководилац: Слађана Радибратовић

Старији разреди:

Пети разред:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа петог разреда у 2020/2021.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Организована и реализована екскурзија (у јуну) и поднет извештај о реализацији.
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Извршена анализа васпитно- дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години.
- Чланови већа учествовали у изради Школског програма.
- Вођена и сређивана педагошка документације.
- Сарадња са стручним сарадницима.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника
- У јуну је утврђен успех ученика на крају наставне године и васпитно-дисциплинске мере. Утврђене су похвале и награде ученика.

Руководилац већа: Радомир Бошњаковић

Шести разред:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа шестог разреда у 2020/2021.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Предложен план стручног усавршавања Наставничком већу.
- Ове године екскурзија није реализована због епидемиолошке ситуације
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене

- оцене из владања на основу укупних резултатарада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци.
- Анализирани су резултати рада на полугодишту и на крају школске године.
- Анализирани су резултати на такмичењима.
- Презентоване су иновације у настави научене на семинарима.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години.
- Чланови већа учествовали у изради Школског програма.

Руководилац већа: Милош Рацић

Седми разред:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа седмог разреда у 2020/2021. години.
- Изабрани су чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника и допунска настава из математике и хемије за целе групе (А и Б) за припрему контролних и писаних задатака и за оне ученике који су желели да добију вишу оцену.
- Одржано је 7 седница Одељењског већа, 6 редовних и једна ванредна.
- Одељењско веће 7. разреда није реализовало екскурзију због епидемиолошких мера.
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Утврђене мере за побољшање успеха.
- Одржавани појединачни разговори са родитељима и групом родитеља у складу са епидемиолошким мерама и одржавани контакти са родитељима (разговори, обавештења, одговори на питања) преко вибер апликације.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Ученици који су имали све петице, добили су похвалницу.
- Чланови већа су учествовали у изради Школског програма и осталих планова рада школе које су у њиховој надлежности.

Руководилац актива : Весна Богосављевић

Осми разред:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа осмог разреда у 2020/2021. години.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Организована и екскурзија у околици епидемиолошка ситуација у земљи дозволи .
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци (преко вибер групе)
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години, проглашени носиоци дипломе Вук Караџић као и ђак генерације.
- Један део наведених активности је остварен кроз наставу на даљину услед ванредног стања због епидемије вируса Ковид 19.

Руководилац већа: Драган Ивановић

6.1.3. ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈУ

Чланови: Милован Алексић, Љиљана Доганчић- руководила, Јасмина Филиповић

Активности Стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2020/21. годину.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе, као и планирани часови припремне наставе за завршни испит. Планирани часови допунске и додатне наставе реализовани су по плану до проглашења пандемије и преласка на рад у ванредним условима, односно „онлајн“ наставу.
Такмичења	Један ученик се пласирао на Републичко такмичење из језика, а један из рецитовања.
Тематске недеље	Планиране тематске недеље – Свети Сава-трагови прошлости

	реализована онлајн.
Обележавање значајних датума	Кроз активности на редовним онлајн часовма обележени су 5.3. Дан енергетске ефикасности; 22.3. Дан воде; 22.4. Дан планете земље. Организован је светосавски програм, као и Дан школе. Стручно веће и Јасмина Филиповић су заједно са ученицима дали свој допринос прослави Савиндана, школске славе.
Реализација угледних Часова	Нису одржани због епидемиолошке ситуације
Стручно усавршавање у установи	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Стручно усавршавање ван установе	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Посете	Нема
Запажања и предлози за наредну школску годину	Ученици осмих разреда су углавном посећивали часове припремне наставе, а део припреме је одржан „онлајн“.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Чланови:Оливера Тејић, Марија Верговић, Јелена Чавић, Ана Ђокић и Невена Жеравчић Марковић, Марина Антонијевић.

Активности Стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2020/21. годину.

Настава	Одржани су сви часови редовне наставе из енглеског, немачког и француског језика. Реализовани су и часови допунске и дотатне наставе, као и часови секције страног језика. Одржани су и припремни часови ученицама Дејану Станићу и Миљку Костићу из шпанског језика.
Такмичења	Енглески језик:Ученица Дуња Павловић 8-2 освојила је 3. Место на општинском такмичењу
Тематске недеље	Због епидемиолошке ситуације ове године нису одржане тематске недеље
Обележавање значајних датума	Због епидемиолошке ситуације ове године није било обележавања значајних датума
Реализација угледних часова	Због епидемиолошке ситуације ове године није било реализације угледних часова
Стручно усавршавање у установи	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање.
Стручно усавршавање ван установе	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање.
Посете	Ове године није било посета другој школи.
Запажања и предлози за наредну школску годину	Предлог је да ученици посећују часове у другим школама и да се више изводи вршњачка едукација.
Промоција школе	Штампање флајера намењеним промоцији школе, уређивање сајта школе (Оливера Тејић).
Напредовање	Није остварено током школске 2020/21. године.
Секција	

Руководилац већа: Марија Верговић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Чланови:Тања Рајаковић (руководилац),Данијела Бајић (замена-прво полугодиште), Мирјана Митровић(друго полугодиште), Сања Папић.

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2020/21. годину.

Одржано је 12 састанака.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе математике , као и планирани часови припремне наставе за завршни испит (8 ₁ – 19 часова, 8 ₂ – 23 часа, 8 ₃ – 19 часова). Часови су реализовани у школи и путем Гугл учионице, а током онлајн наставе преко Гугл мит-а.
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Такмичења	Општинско такмичење ПЕТИ РАЗРЕД Треће место – Нина Богдановић V2, наставник Сања Папић Треће место – Анђела Марковић V2, наставник Сања Папић Похвалница – Филип Димитријевић V2, наставник Сања Папић Похвалница – Јанко Констадиновић V1, наставник Сања Папић Похвалница – Никола Ђурић V1, наставник Сања Папић ШЕСТИ РАЗРЕД Треће место – Немања Лубурић VI1, наставница Тања Рајаковић Треће место – Габријела Вирић VI2, наставница Мирјана Митровић Похвалница – Ђорђе Николић VI1, наставница Тања Рајаковић Похвалница – Павле Деспотовић VI3, наставница Тања Рајаковић Похвалница – Лана Дрндаревић VI3, наставница Тања Рајаковић Похвалница – Сара Пауновић VI2, наставница Мирјана Митровић Похвалница – Никола Шојић VI1, наставница Тања Рајаковић СЕДМИ РАЗРЕД Треће место – Младен Прљевић VII4, наставница Мирјана Митровић ОСМИ РАЗРЕД Прво место – Татјана Марковић VIII1, наставница Тања Рајаковић
Тематске недеље	Енергетска ефикасност (март) Мирјана Митровић и Тања Рајаковић
Обележавање значајних датума	Због епидемиолошке ситуације и комбинованог модела наставе нису обележени значајни датуми
Реализација угледних часова	Због епидемиолошке ситуације нису реализовани угледни часови
Стручно усавршавање у установи	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Стручно усавршавање ван установе	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Посете	Због епидемиолошке ситуације није било могуће остварити посете
Запажања и предлози за наредну школску годину	Током године, кроз писане провере до 15 минута, испитивати оствареност стандарда постигнућа, у што већој мери, што чешће. Обавезно понављање градива претходног разреда у што већој мери због онлајн наставе.
Промоција школе	Снимање часова за РТС- Тања Рајаковић
Напредовање	Није остварено током школске 2020/21. године.
Секција	

Руководилац већа: Тања Рајаковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

Чланови: Милош Рацић, председник стручног већа, Александра Куљанин, Гордана Анђић, Марина Трифуновић.

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2020/21. годину.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе историје и географије, као и планирани часови припремне наставе за завршни испит (по 10 за сваки предмет у сваком одељењу осмог разреда). Број одржаних часова допунске и додатне наставе се поклапа са планираним.	
Такмичења	Географија Због ванредног стања нису одржана такмичења из географије	Историја Владимир Лијескић, 8.разред, треће место на општинском такмичењу
Тематске недеље		
Обележавање значајних датума	Кроз активности на редовним часовима обележени су 05.03. Дан енергетске ефикасности; 22.03. Обележавање пробоја Солунског фронта 15.09, Дан победе 09.05. Дан воде 22.04.	
Реализација угледних часова		

Стручно усавршавање у установи	- Презентација примера планирања наставе усмерене на исходе (први, други, пети и шести разред - Учешће у организацији и реализацији Недеље истраживача у Ужица - „Анализа примене у настави уџбеника за историју“ - Завод за уџбенике - Стручно предавање о садржају портфолиа на Наставничком већу - Јавни часови Дани планинара, Дан планете Земље - Презентација уџбеника издавачких кућа „Креативни центар“, „Вулкан“, „Клет“, „Бигз“, „Едука“
Стручно усавршавање ван установе	Александра Куљанин- Презентација примера добре праксе, интердисциплинарно повезивање са фокусом на исходима, Развој међупредметних компетенција Милош Рацић- "Превенција дискриминације и насиља у образовном систему", "Корени и последице Холокауста кроз историјску и културну перспективу" "Историјске заблуде – врсте, начини настанка, последице и могућности њиховог отклањања" Гордана Анђић-Реализација наставе оријентисане ка исходима учења, Самоевалуацијом до квалитетне школе
Посете	
Запажања и предлози за наредну школску годину	Потребно је боље и функционалније ускладити заједничке садржаје историје и географије.
Промоција школе	
Напредовање	
Секција	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови: Мирјана Којадиновић, Милева Рогић, Милорад Јањушевић (радио до краја првог полугодишта), Ивана Пољавић и Јелена Радовановић.

Активности стручног већа реализоване су углавном у складу са Планом рада за школску 2020/21. годину у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе физике, хемије и биологије, као и часови припремне наставе за завршни испит (комбиновањем непосредне припреме у школи и онлајн активности).						
		биологија		физика		хемија	
	разред	допунска настава	додатни рад	допунска настава	додатни рад	допунска настава	
	5	5	/	/	/	/	/
	6	9	/	Материјали у Гугл учионици+индивидуалн и Гугл Мит састанци	8 непосредних + Гугл Мит	/	/
7	8	/		/	16	12	
8	15	/		/	15	3	
Такмичења	Биологија Српско биолошко друштво није организовало такмичење због актуелне епидемиолошке ситуације.		Физика Немања Лубурић 6. разред: општинско 1. место; окружно 2. место.			Хемија /	

Обележавање значајних датума	<ul style="list-style-type: none"> - Реализацијом тематског дана „Енергетска ефикасност“ обележен је 5. март, Дан енергетске ефикасности. - Обележен Дан вода, 22. март, on line радovima ученика на Чуварима природе који су постављени на сајт школе - Обележен Дан планете Земље, 22. април, у свим гугл учионицама
Реализација угледних часова	<p>Биологија Тематски дан „Енергетска ефикасност“</p>
Стручно усавршавање у установи	<p>Милева Рогоћ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентација уџбеника за 8.разред „Klett“, „Вулкан“, „Н. Логос“ - Организација On line састанка наставника биологије Златиборског округа и излагање о актуелностима у вези са такмичењем ученика - Учествовање на On line састанку наставника биологије Србије у вези са такмичењем ученика и преговорима са Српским биолошким друштвом и Министарством просвете - G Suite- израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet- потпуна интеракција свих учесника - ОШ „Б. Јанковић“ – Кремна: Присуство угледном часу енглеског језика „Devision and testing, cumulative revien starter unit, Units 1-2 - Стручно предавање логопеда школе „Деца и ученици који имају тешкоће у учењу због говорно – језичких и других поремећаја, тешкоће и како се оне одражавају на понашање и учење детета“ - Радионица „Биљке и животиње воле физику“ у РЦУ- пратилац ученика - „Град и климатске промене“ обука <p>Ивана Поњавић</p> <ul style="list-style-type: none"> Презентација уџбеника за 8.разред „Klett“ , „Н. Логос“ - Организација On line састанка наставника биологије Златиборског округа - Учествовање на On line састанку наставника биологије Србије у вези са такмичењем ученика и преговорима са Српским биолошким друштвом и Министарством просвете - G Suite- израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet- потпуна интеракција свих учесника - Стручно предавање логопеда школе „Деца и ученици који имају тешкоће у учењу због говорно – језичких и других поремећаја, тешкоће и како се оне одражавају на понашање и учење детета“ - Испробавање функционисања апликације за прегледање тестова са завршног испита <p>Мирјана Којадиновић</p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентација уџбеника за 8.разред „Вулкан знање“ - Презентација дигиталних уџбеника „Вулкан е -знање“ - Учешће на међународном стручном скупу – вебинару „Проговори да видим ко си – култура говора и усмено изражавање“ - Стручно предавање логопеда школе „Деца и ученици који имају тешкоће у учењу због говорно – језичких и других поремећаја, тешкоће и како се оне одражавају на понашање и учење детета“ - G Suite- израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet- потпуна интеракција свих учесника - Испробавање функционисања апликације за прегледање тестова са завршног испита - "Обука за запослене - породично насиље" - "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" <p>Јелена Радовановић</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коаутор и реализатор пројекта подржаног од стране ЦПН Београд „Концерт за физику и два локвања, без пања“ у Научним клубовима Ужице и Крагујевац (радионице за ученике IV разреда) - ЗВКОВ пројекат „Припремање програма, инструмената и реализације завршног испита у основном образовању“ – аутор задатака за предмет Физика - Активности саветника сарадника ШУ Ужице

Стручно усавршавање ван установе	<ul style="list-style-type: none"> - „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ (М.Којадиновић, М.Рогић, Ј.Радовановић) - Програм обуке за запослене у образовању- дигитална учионица- дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала (М.Којадиновић, М.Рогић) - Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења (М.Којадиновић) - Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту (М.Рогић, М.Којадиновић) - Обука за дежурство на завршном испиту (М.Рогић, М.Којадиновић) - „Планирање подршке ученицима по повратку у школу“ и „Подршка развоју персонализованог учења ученика по повратку у школу“ (М.Рогић) - Типови интеракција- наставник као медијатор комуникације (М.Рогић) - „Ученичке задруге у систему образовања и васпитања- изазови и могућности“ (М.Рогић, И.Поњавић) - Стручни скуп „Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања“
Посете	УЧЕНИЦИ Планиране посете нису реализоване због актуелне епидемиолошке ситуације.
Запажања и предлози за наредну школску годину	Потребно је поново организовати радионице за ученике наше и других школа у оквиру фестивала науке или сличне научне манифестације намењене промоцији и популаризацији природних наука, као и излете.
Секција	Корак у науку

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ

Чланови већа: Никола Сокић, Радомир Бошњаковић, Ана Минић.

Предмети: Информатика и рачунарство и Техника и технологија.

Стручно веће је у школској 2020/2021. години одржало 12 седница.

Настава	Редовна настава: одржани сви планирани часови у свим разредима и одељењима. Од 1.09.2020. године, настава је реализована комбинованим системом (пола одељења иде у школу сваки други дан) а због погоршања епидемиолошке ситуације, део наставе је држан и потпуно онлајн. Чланови већа су одржали часове одељењима 4. Разреда.
Такмичења	Техничка секција – свој рад спроводи кроз : активности на рачунарима, техничку подршку догађајима у оквиру школе (приредбе и друге активности) као и такмичења, у којима су постигнути следећи резултати: -Марко Обућина – 1 место (7 ₁), школско такмичење. Саобраћајна секција - није одржано такмичење због пандемије корона вируса - Клуб програмирања – функционисао у току целе кроз практичан рад са микробит уређајима. Наставник Ана Минић.
Тематске недеље	Тематска недеља Енергија. Микробит уређаји, сва три члана већа.
Обележавање значајних датума	Дан школе и Свети Сава
Реализација угледних часова	Тематска недеља Енергија. Микробит уређаји, сва три члана већа
Стручно усавршавање у установи	Координација пројектом ес дневника, Завршни испит, Сириус плус апликација, Гугл учионица.
Стручно усавршавање ван установе	Примена микробит уређаја – техника и технологија за 8р. (Сокић и Бошњаковић) Примена микробит уређаја – техника и технологија за 5р. (Ана Минић) Формативно оцењивање – сви чланови већа
Посете	Нису због пандемије корона вируса
Секција	Техничка секција. Саобраћајна. Клуб програмирања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови већа: Драган Ивановић и Владимир Аничич

Предмети: Физичко васпитање и Физичко васпитање-изабрани спорт

Стручно веће је одржало 6 седница.

Настава	Одржани су сви планирани часови у свим разредима и одељењима.
Такмичења	девојчице-гимнастика, 1. м. општина, 1. место на округу.
Тематске недеље	„Трагови прошлости“, Извори енергије
Обележавање значајних датума	Дан школе, Свети Сава, Дан Државности
Реализација угледних часова	Драган Ивановић: угледни час, 5. разред Атлетика: скок у вис 12.10.2020.
Стручно усавршавање у установи	Драган Ивановић: 63 Владимир Аничич: 4
Стручно усавршавање ван установе	Драган Ивановић: 24 Владимир Аничич: 32
Секција	Одбојкашка и фудбалска

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

Чланови већа: Нада Цветић (ликовна култура) и Владана Абрамовић (музичка култура).

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2020/21. Годину.

Настава	Редовна настава: одржани сви планирани часови у свим разредима и одељењима.
Такмичења	Такмичења нису одржана због ванредног стања проглашеног због епидемије.
Тематске недеље	
Обележавање значајних датума	Васкрс и Свети Сава, Дан школе
Реализација угледних часова	Одржани часови у свим одељењима четвртних разреда.
Стручно усавршавање у установи	Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања; правилник о друштвено-корисном раду
Стручно усавршавање ван установе	
Посете	
Запажања и предлози за наредну школску годину	Требало би организовати једнодневне излете и посете музејима и галеријама у другим градовима а посебно Београду. Могло би да се стави под обавезно обилазак 2 пута годишње посета Опери и балету Народног позоришта у Београду као и посета још једном београдском позоришту где би се гледала представа неког српског комедиографа или драмског писца (комплетан акценат на сцену, костим, музику и наравно текст и глумачку уметност).
Промоција школе	
Секција	У овој школској години због епидемиолошке ситуације, и немогућности да ученици заједно присуствују пробама и наступима, није реализован хор

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

Настава	Све планиране активности за ову годину су реализоване.
Такмичења	////
Тематске недеље	Тематске недеље које су реализоване су: „Трагови прошлости“
Обележавање значајних датума	Од значајних датума обележена је „Дечја недеља“, „Дан града“, „Нова година и Осми март. Успешно је реализована активност поводом Нове године. Деца су правила новогодишње честитке које смо једни другима слали поштом и на тај начин утврдили знања о занимању "Поштар". Приликом Дана замена улога, предшколце су посетили ученици петог разреда. Предшколцима су постављали загонетке и питалице, играли уз музику "Деца имају права" и

	организовали "Кефалицу".
Реализација угледних часова	Ове године већина активности је реализована кроз пројекте: ЗДРАВЉУ МИ СМО СКЛОНИ ПРКОСИМО КОРОНИ, ИГРАЧКЕ НЕКАДА И САДА, МОЈ ГРАД МОЈА ЉУБАВ И МАЛИ ЕКОЛОЗИ
Стручно усавршавање у установи	
Стручно усавршавање ван установе	Семинар Гугл учioniца
Посете	Школу су посетили лекари из Завода за заштиту здравља и у школском дворишту одржали пригодно предавање у вези са Коронам.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Чланови: Даница Видић, Виолета Ђоковић, Софија Срнађевић, Мица Митровић, Миломирка Петаковић, Љубица Аничкић, Стана Курђубић, Дана Новаковић, Марија Тошић, Слађана Радибратовић, Станојла Цветковић, Наташа Јанковић, Милош Чолић .

Придружени чланови: Јасминка Јојић , Златко Цвијовић и Гордана Жунић.

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2020/2021. годину.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе и ваннаставних активности.				
	Разред	допунска	додатна	одељенски старешина	дтхкс активности
	први	35+35+35		36+36+36	72+72+72
	други	36+36+36		36+36+36	36+36+36
	трећи	36+36+36		36+36+36	36+36+36
	четврти	35+35	3+6	36+36	
Такмичења	<p>-Остварени резултати такмичења из математике на општинском нивоу.</p> <p>Трећи разред: Стевановић Василије 3-1 (2.место), Деспотовић Вања (2. место),Трнавац Нађа 3-1(3. место), Богдан Шојић (3.место), Андреј Лучић 3-2 (3. место), Аннђа Брајковић 3-4 (1.место), Урош Станковић 3-4 (2.место);</p> <p>Четврти разред: општинско такмичење:Вукашин Цицварић 4-2 (2.место)</p> <p>Тара Златић 2-3 (1. место) на општинском такмичењу из рецитовања</p>				
Тематске недеље	<p>Тематска недеља 1. разред</p> <p>- Учесће у тематској недељи „Трагови прошлости“ (српски језик –Значајна личност српске културе; <i>Свети Сава</i>, Брана Цветковић, Свети Сава и ђаци-народна прича; музичка култура –<i>Светосавска химна</i>, ликовна култура – <i>портрет Светог Саве</i>, одељенски старешина – <i>Школска слава- Свети Сава</i>)</p> <p>Угледни час -Угледна активност “ Мама на дар”</p> <p>Тематска недеља 2. разред</p> <p>- Учесће у тематској недељи „Трагови прошлости“ (српски језик- <i>Свети Сава, отац и син; Приче о животу великана</i>, ликовна култура <i>Једнобојан – вишебојан</i>, музичка култура – <i>Светосавска химна</i>)</p> <p>Тематска недеља 3.разред</p> <p>-Учесће у тематској недељи Трагови прошлости–„<i>Свети Сава и сељак који је тражио срећу</i>”, „<i>Сиви</i>“ (српски језик); <i>Наше наслеђе</i> (природа и друштво); <i>Повезивање облика-Свети Сава</i> (ликовна култура); <i>Слушање музике "Светосавска химна"</i> (музичка култура), <i>Човек домаћин и свештеник у свету</i> (верска настава)</p> <p>Тематска недеља 4. Разред</p> <p>Трагови прошлости (учешће): српски језик („<i>Најбоље задужбине</i>“, „<i>Златно јагње</i>“, <i>Свети Сава у песми и причи</i>), музичка култура („<i>Ко удара тако позно</i>“), ликовна култура (Свети Сава – мозаик од колаж папира), верска настава (<i>Свети Сава-путеводитељ у живот вечни</i>)</p>				

Обележавање значајних датума	Кроз активности на редовним часовима обележени су (I-IV): Дечја недеља, Дан града, Савиндан, Дан планете Земље, Дан школе, Дан вода, 8. Март, Дан књиге
Реализација угледних часова	Угледни час 1-1 Математика: <i>Скупови и бројање</i> 1-4 Математика: <i>За толико мањи број</i> 2-3 ЧОС: <i>Другарство у одељењу</i> 3-1 Математика: <i>Вежа сабирања и одузимања</i>
Стручно усавршавање у установи	На наставничком већу: логопед - Хоризонтална едукација - “Дигитални свет” (Даница Видић, Виолета Ђоковић, Софија Срндаћевић) - Хоризонтална едукација “Додатна настава у настави математике” (Слађана Радибратовић, МаријаТошић) - Припрема активности у оквиру тематских недеља. - Анализа и дискусија реализованих угледних часова.
Стручно усавршавање ван установе	Детаљна евиденција о стручном усавршавању налази се у личним извештајима стручног усавршавања.
Посете	Због епидемиолошке ситуације није било организованих посета. Реализација часова предметних наставника у четвртном разреду: Часове реализовали: Радомир Бошњаовић, Никола Сокић и Драган Ивановић.
Запажања и предлози за наредну школску годину	Упознавање будућих првака са радом школске библиотеке као и са осталим службама у школи. Уколико епидемиолошка ситуација буде повољна – организовати што више међуодељенских и међуразредних сусрета и спортских такмичења и турнира ради побољшања социјализације и изграђивања међудругарских односа јер су у томе били ускраћени у протеклом периоду.
Промоција школе	- Учешће на ликовним конкурсима : Форма идеале, Крв живот значи , Дан вода, Дан планете Земље. - Учешће на трци „Брзином до звезда“ .
Напредовање	
Секција	Детаљан извештај ДТКХС активности у 1. 2. и 3. разреду дат је у поглављу 7.1.2.

Руководилац стручног већа разредне наставе: Слађана Радибратовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Чланови: Јасминка Жунић и Гордана Жунић

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2020/2021. годину.

Настава	Настава и рад у продуженом боравку усклађен је са васпитно-образовним задацима у редовној настави.
Такмичења	Због специфичног посла у боравку нема такмичења, сем такмичења у самом боравку-Квиз знања.
Тематске недеље	Дечја недеља је обележена низом активности кроз пратеће активности боравка, израду домаћих задатака и слободне активности. Трагови прошлости: први и други разред (израда домаћих задатака, слободне активности: Приче о Светом Сави, Свети Сава – Растко Немањић). Вода: други и први разред (израда домаћих задатака, радионица-Занимљиве приче о значају воде). Чувајмо природу, Дан планете Земље.
Обележавање значајних датума	Кроз израду домаћих задатака и кроз активности на часовима слободних активности обележени су датуми: 4.10. Дан заштите животиња, 15.10. Дан здраве хране, 12.11. Дан примирја у Првом Св. Рату, 10.12. Међународни Дан људских права, 25.01. Свети Сава-школска слава, ,21.03. Дан пролећа, 22.03. Светски

	Дан заштите вода, 05.04. раионице: Није тешко бити фин; 23. 4. Дан планете Земље, 09.05. Дан школе.
Реализација угледних часова	На часовима слободних активности реализоване радионице: Чаробна шума (час у библиотеци) Један обичан дан у Продуженом боравку Здрава храна Моја соба Моји страхови Ђистоћа је пола здравља
Стручно усавршавање у установи	Обука за запослене-продично насиље Стратегије у раду са ученицима који показује проблеме у понашању Дежурство на завршном испиту Обука за Гугл учионицу
Стручно усавршавање ван установе	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу, Обука за реализацију нових програма наставе оријентисаних ка исходима учења Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању.

6.1.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

6.1.4.А) ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Предметни и разредни наставници су на почетку школске 2020/2021. године планирали и уградили у Годишњи план тематске недеље.

У септембру су ускладили своје Годишње (глобалне) планове.

Уграђене су планиране активности из ШРП-а у програме одељењског старешине у разредној и предметној настави, као и програм „Основи безбедности деце“ у програм одељењског старешине у првом, четвртном и шестом разреду (сарадња са Министарством унутрашњих послова).

Предметни и разредни наставници су своје дневно планирање /припреме за час/ прилагодили структури одељења, настава оријентисана на исходе.

Настављен је рад на изради ИОП-а који су саставни део Школског програма и планова индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка.

У јуну је усвојен анекс Школског програма.

Марија Тошић

6.1.4. Б) ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

- Актив је одржао састанак у августу месецу 2020 и изабрао активности из петогодишњег Акционог плану ШРП које ће се пратити; сачињен је Акционог плана за 2020/21. школску годину који је прослеђен свим колегама у школи на мејл адресе у првој недељи септембра 2021. ради евентуалне корекције.

- Координаторка Актива ШРП-а презентовала је на Наставничком већу, Савету Родитеља и Школском одбору Акциони план у септембру 2020. Године.

- Прослеђен је члановима тима и колегама из школе Извештај о реализованим активностима из Акционог плана за протеклу школску годину (у фебруару 2020 и у августу 2021.).

- Одржан је састанак Тима на крају првог полугодишта ради утврђивања реализованих активности и учињен пресек и одржан је један онлајн састанак у току другог полугодишта и један састанак у августу месецу за планирање наредних активности, а комуникација се у том периоду највише реализовала онлајн.

- Презентована је реализација, за прво полугодиште, активности на Наставничком већу, Савету Родитеља и Школском одбору у фебруару месецу 2021. (секретару школе је достављен извештај који је прослеђен путем мејла члановима Савета родитеља и Школског одбора, а Наставничко веће је упознато преко Гугл мита).

- У августу 2021. одржан је састанак актива и изабране су активности које ће се реализовати и пратити у школској 2021/22. школској години и напоменуто је да се у 2021. години, треба да сачини нови ШРП (према урађеном ФУКУ, који је урадила консалтинг агенција за потребе наше школе, предвиђено је да се ШРП сачини за три године. Координаторка је упутила предлог да се ШРП донесе за 5 година) .

Координатор Весна Богосављевић

6.1.4.В) ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА И ТИМОВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

6.1.4.В) ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА И ТИМОВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

Општи извештај

За школску 2020/21. Тим за самовредновање одабрао је да вреднује област квалитета *Програмирање, планирање и извештавање* јер се током прошле школске године, услед наведених проблема, та активност није завршила. Због кадровских промена, поново је формиран за координаторку целе области Самовредновање, именована је Драгина Митровић стручна сарадница, психолог, која је запослена од почетка школске године. У области *Програмирање, планирање и извештавање*, такође је дошло до промене састава Тима, па је, уместо дотадашње координаторке Марије Тошић, за ту улогу одређена Милева Рогвић. Предвиђене активности су реализоване, уз измене у роковима због проблема који су се јављали током рада. Извештаји за све области су израђени, а за одабрану област, извештај ће бити предат у оквиру легитимног рока.

Драгина Митровић

Кључна област : Планирање, програмирање и извештавање

У јуну 2020.године урађен је :

- Школски програм припремног предшколског образовања и васпитања
- План и програм наставе и учења за 3.разред основног образовања и васпитања
- План и програм наставе и учења за 7.разред основног образовања и васпитања
- Допуна Школског програма за 1.разред (предмет Дигитални свет)
- Допуна Школског програма за 6. разред немачки језик (редовна, додатна и допунска настава)
- Допуна Школског програма за 8. разред (односи се на Програм наставе и учења Технике и технологије, Програм наставе и учења Информатике и рачунарства, Програм наставе и учења Физичког и здравственог васпитања за 8.разред)
- Допуна Програма Наставе у природи (урађени Програми Наставе у природи за други, трећи и четврти разред)
- у августу и септембру урађен Годишњи плана рада који је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром
- у августу и децембру урађен је Оперативни план рада Школе за реализацију образовно – васпитног рада током трајања пандемије
- Дневно планирање – припреме за редовне часове, часове допунске,додатне и слободних активности прилагодили структури одељења, уважавајући узрасне, развојне и специфичне потребе ученика, наставу оријентисали на исходе и самопроцену рада наставника
- израдили ИОП-а за сву децу којима је потребна додатна подршка у раду, педагошки профили, планови активности(односи се и на надарене ученике)
-

На састанку Тима за самовредновање, кључна област Планирање, програмирање и извештавање, одржаном у децембру,

1.Договорене активности за наредни период : анализа стандарда и индикатора за област Програмирање, планирање и извештавање, израда упитника за наставнике, родитеље и ученике (радна верзија), анализа докумената Школе (Школски програм, Годишњи план, Годишњи извештај, Пам ШРП-а, оперативних планова...)

-Чланови Тима анализирали стандарде и индикаторе за област Програмирање, планирање и извештавање. Кроз дискусију договорили начине за њихово вредновање.

Наредни састанак планиран за фебруар 2021.године.

Током другог полугодишта интензивирати активности.

- У другом полугодишту су реализоване активности: анализа стандарда и индикатора за област Програмирање, планирање и извештавање, израда упитника за наставнике и анализа докумената Школе (Школски програм, Годишњи план, Годишњи извештај, Пам ШРП-а, оперативних планова...)

- У јуну су урађени Планови и програми наставе и учења за четврти и осми разред

- Уз велику помоћ и смернице од стручних сарадника, урађена је анализа упитника за наставнике, као и анализа неопходних елемената образаца за оперативно и глобално планирање. На основу тога, биће урађени нови обраци за школску 2021/22.годину.

Марија Тошић, координатор кључне области Планирање, програмирање и извештавање

За период до марта 2021.године

Милева Рогвић, координатор од марта 2021.године

Кључна област: Етос

-Сва дешавања и активности у школи благовремено су постављана на сајт школе у циљу промовисања и упознавања шире јавности са радом и постигнутим резултатима ученика;

-Успешно настављена реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад“ чије су се активности ове школске године заснивале на подршци у учењу из различитих наставних области.

- Остварена је сарадња са фондацијом „LIVE RICH“, са неформалном ФБ групом „Ужичанке“, и Црвеним крстом Ужице који су нашој школи поклонили средства за дезинфекцију, као и са Фондацијом Новак Ђоковић од које смо добили заштитне маске.
- Настављена сарадња са Ужичким центром за права детета и Песталоци дечјом фондацијом на пројекту „**Образовање за права детета**“. Други круг обуке о правима детета прошло је 15 ученика наше школе и они су добили сертификате за вршњачке едукаторе, а снимљени су и видео клипови о дечијим правима
- Део смо пројекта „Тенис у основним школама“
- .- Сви ученици и њихови наставници који су освојили једно од прва три места на неком нивоу такмичења су похваљени кроз књигу обавештења а ученици су награђени на крају школске године.
- Домаћини општинског и окружног такмичења из математике
- Сарадња са Градском библиотеком
- Учествовали смо у хуманитарним акцијама.
- Учествовали смо и постизали резултате на такмичењима и конкурсима
- Наши наставници су међу онима који су смимали часове за РТС планету, а били су и супервизори.
- Наши ученици су снимили радио драму, али и кратак филм на тему дечјих права
- Знајне активности наших ученика пораћене су и на Огласној табли Ужица и ФБ старницама.
- Примењен је упитник за родитеље о задовољству сарадњом са Школом
- Број реализованих угледних часова и активности (26) је доста мањи од планираног услед епидемиолошке ситуације. Извештаји о реализацији се налазе у извештајима наставника о СУ у установи.
- Учествовали су у тематској недељи –Трагови прошлости
- Обележили смо значајне датуме
- У оквиру сарадње са ПУ Ужице ученицима првог разреда подељене књиге „Пажљивко у саобраћају“ .

Координатор: Слађана Радибратовић

Кључна област: Постигнућа ученика

- 1.Иницијални тестови.
- 2.Унапређивање сарадња са родитељима.
- 3.Усаглашавање евиденције о успеху са Правилником о оцењивању.
- 4.Пробна тестирања ученика 8.разреда чешће од предвиђених.
- 5.Припрема за завршни испит у јуну месецу.
- 6.Припрема прилагођених задатака ученицима којима је потребна посебна подршка у учењу-праћење приликом посета часовима.
- 7.Повећање мотивисаности ученика за посећеност допунској настави у виду посебних задатака који би били награђивани,оцењивани.

Наведене активности реализовали су предметни наставници, одељенске старешине у сарадњи са психо – педагошком службом и директором током школске године.

Координатор: Љиљана Доганџић

Извештај за кључну област Настава и учење у школској 2020/21. години

Током протекле године реализоване су следеће активности из области квалитета рада установе Настава и учење (Акционог плана Наставе и учења)

Интерно стручно усавршавање и хоризонтално учење (у установи или ван ње)

На нивоу школе:

- Стручно предавање логопеда школе „Деца и ученици који имају тешкоће у учењу због говорно – језичких и других поремећаја, тешкоће и како се оне одражавају на понашање и учење детета“ ;
- Стручна анализа Завршног испита са предлогом мера и приказ резултата завршног испита од када се реализују завршни испити и презентација на Наставничком већу (достављање анализе члановима наставничког већа и у електронској форми).
- Упознавање чланова Наставничког већа са Анализом реализације наставе на даљину са препорукама и сугестијама (резултати су прослеђени и Школској управи као и Акциони план; анализирано је 24 Гугл учioniце; педагошкиња је сачинила инструмент за праћење реализације наставе на даљину помоћу којег су анализирани часови); Члановима Наставничког већа, достављени су и путем електронске поште ови документи, како би могли да их користе у оквиру рада својих стручних и разредних већа, а који се односе на реализацију наставе;
- 17 учитеља и наставника реализовали су 26 угледних часова или активности, а свега 7 запослених су присуствовали неком од угледних часова и активности колега. Број реализованих и посећених угледних часова и активности је доста мањи од планираног, услед епидемиолошке ситуације и организације рада .
- Стручно усавршавање које се односи на усавршавање у установи реализовано је кроз вебинаре,

предавања, хоризонталне едукације и угледне часове или активности, остварено је 2010 сати стручног усавршавања у установи.

-Педагошкиња је креирала инструменте за старије разреде у току првог полугодишта, а који се односе на испитивања задовољства ученика наставом на даљину и реализацијом наставе непосредно у школи које се доминантно односило на Наставу и учење, али и на друге области квалитета рада установе; Спроведен је упитник у свим одељењима старијих разреда и извршена је анализа и интерпретација резултата са предлогом мера, о чему су упознати сви чланови Наставничког већа а материјал им је прослеђен и на мејл.

Екстерно стручно усавршавање (акредитовани семинари).

Стручна усавршавања су углавном реализована онлајн преко разних платформи. Посећено је 25 семинара, 14 вебинара и 10 стручних скупова чиме је остварено 1414,5 сати стручног усавршавања ван установе. Детаљни приказ се налази у извештајима личних планова професионалног усавршавања запослених, као и у Извештају о стручном усавршавању на нивоу школе за протекли школску годину.

Упознавање родитеља и ученика са анализом успеха на квалификационим периодима.

Након сваке анализе на класификационим периодима, стручна служба је прослеђивала материјал одељењским старешинама, како би упознали родитеље и ученике са постигнућима и понашањем ученика; Са анализама су познати и чланови Школског одбора као и Савет родитеља и Ученички парламент.

Праћење реализације пројектне и тематске наставе.

Извештај о реализацији пројектне и тематске наставе налази се и извештају Тима за међупредметне компетенције и извештајима стручних и разредних већа, као и у извештајима о реализацији личних планова професионалног усавршавања.

Упитник за ученике 8. разреда о задовољству наставом.

Педагошкиња је креирала инструмент који се односио на ученике од 5. до 8. разреда, а односи се на испитивање задовољства наставом и осталим областима квалитета рада установе, што је већ наведено на почетку овог извештаја. Највећи број ученика који су попуњавали онлајн анкету су били ученици осмог разреда.

Координаторка: Весна Богосављевић

Кључна област: Подршка ученицима

-У августу 2020.године сачињен је Акциони план за ову кључну област за школску 2020-21. који је увршћен у Годишњи план рада школе.

- У оквиру области Подршка ученицима, због пандемије изазване корона вирусом и реализације наставе по комбинованом моделу због настале ситуације током целе године (у установи - по групама и он лајн, односно наставе на даљину), део планираних активности за школску 2020-2021. годину је и реализовано, али су реализоване и активности које нису биле у Акционом плану.

- Урађени су планови индивидуализације и ИОП-ови, и то ИОП 1 (за 9 ученика), ИОП 2 (4 ученика) од I до VIII разреда. У извештају Тима за инклузивно образовање налазе се потпунији подаци.

- Редовно је праћен рад ученика којима је потребна посебна подршка и активности у вези са реализацијом, евалуацијом и корекцијом ИОП-а. Евалуација је рађена на полугодишту и крају године.

- Осам ученика је полагало пробни завршни и завршни испит за упис у средњу школу под посебним условима (једна ученица је полагала тест из математике под посебним условима, а осталих седам ученика су полагали на тај начин сва три теста)

- Предузете су мере подршке ученицима. Пружана је континуирана подршка кроз часове допунске и додатне наставе у школи и додатним постављањем материјала у Гугл учионици. Ученицима је пружена могућност да поред редовних и часова допунске наставе затраже додатна појашњења и помоћ наставника (он лајн) када су за тим имали потребу.

- Остварена је сарадња са родитељима ученика у циљу пружања подршке, нарочито када су у питању ученици који раде по ИОП-у, или применом мера индивидуализације.

-Реализоване су активности у оквиру пројекта Обазовање за права детета - обука ученика, студијске посете ученика и наставника (он лајн) и вршњачка обука о дискриминацији.

- Родитељи су се путем анкетног упитника (он лајн) изјаснили о задовољству и сарадњи са школом, на крају сваког полугодишта.

- Ученици виших разреда су се путем анкете (он лајн) изјаснили о задовољству наставом на даљини и реализацијом наставе у школи.

- Реализоване су све планиране активности поводом обележавања Дечје недеље.

- На часовима одељенског старешине реализовани програми здравственог васпитања, Конвенције о правима детета, заштите од насиља, злостављања и занемаривања и конструктивном решавању сукоба.

- Остварена је сарадња са институцијама које пружају подршку ученицима: Центром за социјални рад, Црвеним крстом Ужице, Домом здравља, ПУ Ужице и Ужичким центром за права детета.

- Активности у оквиру обогате једносменског рада - радионице, подршка учењу, креативне радионице, спортске активности и др.
- Рађена је професионална оријентација, применом теста интересовања (он лајн).
- На наставничком већу је логопед одржала предавање о тешкоћама које ученици имају у учењу и понашању због говорних и других поремећаја.
- Реализован је акредитовани семинар о формативно оцењивању ученика (он лајн и у школи).
- Ученици су се путем анкете (он лајн) изјаснили за које су изборне предмете, слободне наставне и ваннаставне активности заинтересовани у наредној школској години. Резултати презентовани на Наставничком већу и Савету родитеља.
- Настава на даљину у целини је усмерена на пружање подршке ученицима.
- Стручна служба, одељенске старешине и предметни наставници су током године обављали и индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима у циљу подршке учењу.

Координатор: мр Љубица Аничић

6.1.4. Г) ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

- Тим за ИО сачинио је Акциони план за школску 2020-21. школску годину у августу 2020. који је укључен је у Годишњи план рада школе.
- Током школске године, разматране су иницијативе о захтевима за израду ИОП на састанцима (укупно је у протеклој школској години одржано 5 састанака)
- Разматрани су и усвајани ИОП-ови Тиму за ИО и прослеђивани Педагошком колегијуму и праћено је вредновање реализације ИОП-ова. (Укупно је сачињено, праћено и вредновано 5 ИОП 1 у осмом разреду, 4 ИОП 1 у осталим разредима (1. 2. 6. 7.) и 4 ИОП 2 у разредима (3. 4. 6. 7.). Укупно се образовало по ИОП 1 и ИОП 2 13 ученика).
- Координаторка ТИО је упознала чланове тима да је учитељица другог разреда покренула иницијативу да се за ученика А.П. од ИРК тражи одобрење да се ученик образује по ИОП 2 након праћења и вредновања ИОП-а из српског језика, математике, света око нас и енглеског језика; такође и са потребом да се упути захтев ИРК за ученицу четвртог разреда М.В. која се образује по ИОП2 да се одобри настављање образовања по ИОП 2 из српског језика, математике и енглеског језика, а да се из предмета који се спирално развијају из ППД: биологија, географија и историја, такође одобри израда ИОП 2.
- ТИО је предложио којим ученицима је потребно полагање пробног завршног испита под посебним условима који су се образовали по ИОП-у (предложени је 5 ученика: А.С., Л.П. С.З., М.Ј., Н.П. За ове ученике који су се образовали по ИОП 1 углавном из математике, а један и из српског језика и књижевности, а из осталих предмета према плану индивидуализације, предложено је, што је и прихваћено да пробни завршни испит полажу из сва три теста).
- ТИО је предложио којим ученицима је потребно полагање завршног испита под посебним условима који су се образовали по ИОП-у (предложени је 5 ученика: А.С., Л.П. С.З., М.Ј., Н.П.) За ове ученике који су се образовали по ИОП 1 углавном из математике, а један и из српског језика и књижевности, а из осталих предмета према плану индивидуализације, предложено је, што је и прихваћено да пробни завршни испит полажу из сва три теста); Тим је такође предложио да се организује полагање завршног испита под посебним условима и за ученике који се образују према плану индивидуализације из више предмета, што је прихваћено (предложено је 3 ученика/це: Д.Р. - математика А.К – сва три теста, Д. Т.- сва три теста).
- Координаторка Тима је написала извештаје за ИРК за крај првог и другог полугодиште у протеклој школској години за ученике: А.П, С.С. Б.Т., К.Ж., С.И. М.В. о њиховом напредовању за које смо добили мишљење и спровођење препоручених мера.
- Координаторка тима је покренула иницијативу да логопед Маријана Милутиновић на онлајн наставничком већу одржи стручно предавање „Деца и ученици који имају тешкоће у учењу због говорно – језичких и других поремећаја, тешкоће и како се оне одражавају на понашање и учење детета“, а текст је прослеђен на мејл адресе члановима Наставничког већа.
- Сачињен је Акциони план за школску 2021/22. Годину.

Руководилац тима: Весна Богосављевић

Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Због пандемије и преласка на on line наставу, активности Тима за међупредметне компетенције и предузетништво знатно су редуковане, али су постављене добре основе за планирање и извештавање о реализованој пројектној и тематској настави.

Основна активност Тима за међупредметне компетенције и предузетништво је била подстицање планирања тематске и пројектне наставе на нивоу стручних већа. Наставници су на Наставничком већу,

почетком школске године добили смернице за планирање наставе; израђени су и наставницима достављани обрасци за планирање.

Чланови тима су сачинили обрсеце за евиденцију и извештавање о пројектној и тематској настави и они су презентовани Педагошком колегијуму. У оквиру ШРП-а, Милева Рогих је добила задужење да од предметних наставника прикупља извештаје о реализованим часовима и активностима, а Мирјана Којадиновић за разредну наставу.

Организовањем обука и путем хоризонталног учења у ојвиру школе, међупредметне компетенције и предузетништво су развијани имплементирањем googl учионице у наставни процес.

Реализовани су неки тематски дани, мали брох угледних часова и пројектна настава. Договорено да се на сваком Наставничком већу промовишу примери добре праксе, али и да Тим за међуредметне компетенције и предузетништво формира базу података ма сајту школе.

Координатор тима: Милева Рогих

6.1.5 ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива.

Овај тим је разматрао и заузимао ставове у вези следећих послова директора школе:

- осигурање квалитета и унапређење образовно васпитног рада;
- остваривање развојног плана установе;
- педагошко-инструктивни увид и надзор и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- стручно усвршавање запослених;

1.Донета је одлука о усавајању индивидуалних образовних планова рада за ученике са посебним потребама.

2.Усвојен је програм и план стручног усавршавања.

3.Усвојен је извештај о досадашњим активностима из ШРП-а.

4.Усвојен је извештај о досадашњим активностима из Акционог плана –самовредновања.

5.Усвојен је предлог Стручног тима за инклузивно образовање, а у вези са организовањем завршног испита.

6.Усвојен је предлог стручних већа о изборним предметима.

6.1.6. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај о раду психолога

Драгине Митровић у току школске 2020/21. запослене на 55% радног времена као стручна сарадница и 35% као наставница предмета Грађанско васпитање. У оквиру 35% задужења за реализацију часова реализовано је:

- сваке недеље 7 часова грађанског васпитања
- дежурство .

1. Подручје рада: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Реализоване активности:

-учешће у изради планова и програма Тима за професионалну оријентацију, Тима за заштиту од насиља и дискриминације, израда Личног плана професионалног развоја

- учешће у раду тимова за додатну подршку

- сачињавање годишњег и месечних планова рада психолога

- израда годишњег и оперативних планова за часове грађанског васпитања

- формирање одељења првог и петог разреда

- припрема часова грађанског васпитања.

2. Подручје рада: Праћење и вредновање образовно- васпитног рада школе

Реализоване активности:

- праћење развоја и напредовања ученика

- анализе успеха ученика и дисциплине на првом и другом класификационом периоду, полугодишту и на крају школске године са предлозима мера за побољшање успеха

- праћење, вредновање, давање предлога и мера за процеса наставе на даљину током обављања наставе на даљину, на седмичном нивоу, као и писање извештаја за ШУ Ужице

- учешће у раду тимова за самовредновање за све кључне области и у Тиму за самовредновање

- праћење реализације акционих планова за самовредновање

- оцењивање ученика у оквиру предмета грађанско васпитање

- израда извештаја о раду психолога, самовредновању- полугодишњи извештај.

3. Подручје рада: Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадња са учитељима и наставницима

Реализоване активности:

- присуство састанку на коме је колегиница која је вршила тестирање и формирање ученика првог разреда упознавала учитељице првог разреда са структуром одељења (развојним способностима и могућностима, социјалном структуром, запажањима током тестирања...)
- пружање помоћи ОС у подстицању и праћењу свих компоненти развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног), праћењу успеха ученика и решавању дисциплинских проблема
- саветодавно-инструктивни рад са наставницима
- посете часовима ради сагледавања прилагођености садржаја програма развојном узрасту ученика, атмосфере у одељењу, мотивације за рад, реализације планова индивидуализације и ИОП-а, угледним часовима, часовима вршњачких обука
- остварена је сарадња са васпитачицама у домену прикупљања података о деци из предшколских група
- сарадња са логопедом .

4. Подручје рада: Рад са децом и ученицима

Реализоване активности:

- саветодавни рад са ученицима
- часови грађанског васпитања у одељењима петог разреда, 6/1 и 6/2, 8/1 и 8/2
- тестирање ученика за полазак у први разред (ТИП-1)
- Реализација радионица: 8. разред- радионице у оквиру пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ (радионице током школске године у одељењима 8. разреда на часовима грађанског васпитања)
- замене одсутних наставника .

5. Подручје рада: Сарадња са родитељима/старатељима

Реализоване активности:

- упознавање родитеља са психолошким и развојним карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја
- успостављање контакта, прикупљањем информација и саветодавни рад при испитивању зрелости при поласку у први разред
- пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању
- анализа и презентовање упитника за родитеље о задовољству сарадњом са школом
- присуство и учешће на родитељском састанку ученика првог разреда.

6. Подручје рада: Рад са директором, педагогом, пратиоцем за личну помоћ

Реализоване активности:

- свакодневне консултације у вези са свим активностима које се реализују у школи
- сарадња у тимовима за самовредновање, тим за додатну подршку , тим за праћење и унапређење квалитета, Тима за превенцију насиља и дискриминације
- сарадња у припреми и реализацији Педагошког колегијума, Наставничких већа
- саветодавни рад са пратиоцима за личну помоћ ученика А.П. 1-1.

7. Подручје рада: Рад у стручним органима

Реализоване активности:

- учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума
- координација у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
- координација у Тиму за самовредновање
- учешће у раду свих тимова у школи
- учешће у раду Комисије за избор Ученика генерације.

8. Подручје рада: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Реализоване активности:

- успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада
- сарадња са ИРК у вези са ученицима којима је потребна подршка (састанци за једног ученика и достављање документације ИРК)
- Активности у оквиру пројекта „Образовање за права детета“
- Организација на нивоу школе у оквиру Always школског едукативног програма „Шта треба да знаш о пубертету“
- Организација и реализација активности у обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља.

9. Подручје рада: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Реализоване активности:

- вођење психолошке документације
- формирање базе ученичких досијеа

- вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима
- вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни, дневник рада)
- вођење евиденције о напредовању и оцењивању ученика у оквиру грађанског васпитања
- вођење записника са састанака Тимова за самовредновање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- протоколи о посети часовима и угледним часовима
- припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима
- припрема сценарија за радионице
- праћење стручне литературе
- праћење сајтова који се баве васпитно-образовним радом.
- Стручно усавршавање: детаљан извештај о стручном усавршавању у установи и ван установе налази се у Извештају о стручном усавршавању психолога.

Извештај о раду педагошкиње за школску 2020/21. школску годину

Школске 2020/21. дошло је поново до промене у структури норме стручног сарадника која је била измењена према Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања, тако да је педагошкиња протекле школске године била ангажована као стручни сарадник са 95% радног времена, а 5% као наставник грађанског васпитања и као одељењски старешина одељења 7-1. Педагошкоња је реализовала, ван норме, по два часа недељно и активност „Учење није мучење“ у 4. разреду у оквиру Обогаћеног једносменског рада, тако да је на недељном нивоу, осим задужења која проистичу из Правилника о раду стручних сарадника, реализовала:

- 1 час грађанског васпитања у 7-1 недељно
- 1 час одељењског старешине у 7-1 недељно
- праћење евиденције у електронском дневнику и вођење евиденције за одељење 7-1
- организовање родитељски састанци за одељење 7 -1 (углавном преко вибера и преко гугл мита)
- 2 часа обогаћеног једносменског рада са ученицима 4. еазреда (16 ученика из оба одељења)

Педагошкиња је координатор:

- Актива за школско развојно планирање
- Тима за Наставу и учење
- Ученичког парламента
- Тима за Инклузивно образовање
- Тима Образовање за права детета
- Била је члан и свих осталих тимова у школи.
- Свих педагошких профила ученика и већине планова индивидуализације (22)

Писала је записнике:

- Педагошког колегијума
- Тима за квалитет
- Делимично Ученичког парламена (углавном је записнике бележила ученица записничар)
- Тима за инклузивно образовање
- Актива за ШРП
- Умемо да се разумемо (планирање и извештавање)
- Образовање за права детета (полугодишње итвештаје)

Педагошкиња је као члан Школског одбора присуствовала свим седницама Школског одбора (читала прослеђене материјале и водила конструктивне дискусије)

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Учешће у изради и израда делова Годишњег плана рада школе и Школског програма:
 - Посебни програми
 - Акциони план ШРП,
 - Акциони план Наставе и учења
 - Акциони план рада Ученички парламента
- Учешће у раду Тима за обогаћени једносменски рад и писање програма из области подршке ученицима у учењу и писање оперативних планова и евалуација за активност „Учење није мучење“ за период од септембра, закључно са јуном планови и извештаји су достављени координаторки ОЈР Милеви Рогих
- Акциони план Тим за инклузивно образовање
- Акциони план Тим за превенцију насиља заједно са психологом
- Остала планирања:
 - Учешће у раду тимова за додатну подршку у изради, педагошких профила, Образаца 3 и ИОП-а 1, 2 (учешће у изради 24 ИОП-ова и планова индивидуализације)

- Сачињавање годишњег и месечних планова рада педагога
- Сачињавање оперативних планова рада из ГВ за 7. разред
- Припрема часова грађанског васпитања (Коришћен је нови приручник. Припрема се односила на реализацију наставе у школи и на постављање материјала у Гугл учионицу)
- Писање Акционог плана и садржаја активности (програма) за реализацију Образовање за права детета на полугодишњем нивоу у сарадњи са вршњачким едукаторима и Ученичким парламентом
- Учешће у планирању рада и састанака Ученичког парламента са председником парламента
- Креирање Акционог плана за унапређење наставе на даљину за друго полугодиште Сачињен на основу спровођења истраживања триангулацијом, родитељи, ученици, наставници
- Креирање плана унапређења наставе која се реализује у Гугл учионицама и корелација рада у школи за друго полугодиште
- Креирање питања у Гугл упитнику за испитивање задовољства сарадње родитеља са школом у првом и другом полугодишту
- Креирање Упитника од 4. до 8. разреда за испитивање интересовања за изборне предмете, слободне наставне и ваннаставне активности, прослеђивање упитника одељењским старешинама преко Гугл диска, креирање збирних табела и прослеђивање директору и секретару школе 30. 6. 2021. године
- Планирање реализације акционих планова за прво и друго полугодиште активности које се односе на пројекат Образовање за права детета
- Учешће у планирању састанака и седница већа и тимова и Наставничког већа са руководиоцима и координаторима, директором и психологом школе
- Израда оперативних планова рада стручног сарадника и годишњег програма рада

2. Праћење и вредновање образовно- васпитног рада школе

-Праћење напредовања успеха ученика на нивоу одељења на класификационим периодима (подела табела за прикупљање података за старије разреде, за млађе разреде табеле дели психолог) структурирање табела и текстуална анализа по категоријама успеха, средњим оценама одељења, упоредна анализа успеха ученика по одељењима и разредима, по категоријама успеха и појединачно по предметима, анализа изостанака, васпитних и васпитно-дисциплинских мера; сачињавање ППП и презентовање на НВ за све класификационе периоде са предлогом мера за побољшање успеха и понашања ученика , на Савету родитељ и Школском одбору; Постављање у Г диску анализа и прослеђивање линка члановима НВ;

- Свакодневни разговори са ученицима, одељењским старешинама, наставницима, родитељима, психологом, логопедом и по потреби директором према планираним и непланираним ситуацијама
- Учешће у раду тима за област Планирање, програмирање и извештавање; Педагог је упознала нову колегиницу психолога са инструментима и материјалима које је сачинила протекле школске године (материјал је предат у електронској форми) Претходне школске године због епидемиолошке ситуације ова област квалитета се није вредновала; Педагог је школске 2020/21. године у другом полугодишту сачинила и инструменте за вредновање одређених школских докумената а који се односе на планирање, програмирање и извештавање и доставила новој координаторки Тима у електронској форми. Такође је координаторки доставила и раније урађене инструменте и материјале у електронској форми.
- Праћење реализације акционих планова и планова у којима је педагошкиња координатор и учествовање у вредновању реализације осталих планова
- Праћење и евалуација ИОП-а и Индивидуализоване подршке за 24 ученика у оквиру тимова за додатну подршку као стручни сарадник за планове индивидуализације
- Праћење реализације часова у Издвојеном одељењу школе у Љубањама код учитељице др Бојане Удовичић, наставнице енглеског језика Јелене Чавић и учитеља Милоша Чолића
- Присуство угледном часу код учитељице мр Љубице Аничич
- Креирање Анкете о задовољству сарадње родитеља са школом за прво и друго полугодиште (Гугл упитник), интерпретација, презентација резултата и сачињавање препорука за унапређивање сарадње
- Сачињавање инструмента за праћење реализације наставе у Гугл учионицама
- Праћење реализације наставе од 5. до 8. разреда у Гугл учионицама и давање сугестија наставницима за унапређење наставе
- Анализа 24 Гугл учионице (у сарадњи са психологом школе) , интерпретација резултата анализе и израда Акционог плана за унапређење реализације наставе у Гугл учионицама
- Креирање анкете (Гугл упитник) о испитивању задовољства наставом на даљину за родитеље, ученике и наставнике, анализа резултата, анализа са предлогом мера за унапређење наставе и презентација
- Сарадња са Школском управом у вези са унапређењем наставе на даљину и достављање Акционог плана за унапређење наставе на захтев саветника

- Израда извештаја о раду педагога, реализације акционих планова у којима је педагошкиња координатор и реализације посебних програма
- Праћење реализације Акционих планова за прво и друго полугодиште програма Образовање за права детета и писање полугодишњих извештаја и прослеђивање Ужичком центру за права детета
- Учесће у планирању реализације пробног завршног испита и завршног испита по посебним условима
- Учесће у тимовима за додатну подршку приликом праћења и вредновања ИОП-ова и вредновања планова индивидуализације
- Евалуација обogaћеног једносменског рада у оквиру ауторског програма на крају сваког месеца (збирно) и писање извештаја
- Евалуација обуке ученика из области Права детета у оквиру пројекта Образовање за права детета
- Вредновање школских докумената на основу инструмената сачињених за област Планирање, програмирање и извештавање који су достављени од стране координатора
- Учесће у раду тима за Планирање ,програмирање и извештавање на анализи прикупљених података и изради Акционог плана за наредну школску годину

3. Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадња са наставницима

-Разговори са учитељима првог разреда и психологом о структуром одељења (развојним способностима и могућностима, социјалном структуром, запажањима током тестирања, slabим и jakim странама ученика и потребном подршком)

- Пружање помоћи ОС у подстицању и праћењу свих компонената развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног), праћењу успеха ученика и решавању дисциплинских проблема и адаптацији ученика
- Саветодавно-инструктивни рад са наставницима и размена искуства са новим психологом-уознавање са начином рада школе, ШРП-ом, динамиком рада школе, ученицима којима је потребна додатна подршка, интеракција и клима у одељењима у школи у старијим разредима
- Анализа часова са повратном информацијом
- Сарадња са логопедом из Школе за децу са тешкоћама у развоју који иду код ње на третман у праћењу напредовања ученика
- Саветодавни рад са наставницима у планирању наставе која је оријентисана на исходе и праћењу и вредновању постигнућа ученика
- Сарадња са саветницима-спољним сарадницима ради реализације њихових активности и помоћи у реализацији плана и програма рада педагога
- Анализа наведених истраживања у претходним сегментима рада педагога , навођење закључака и импликација за унапређење образовно-васпитног рада и прослеђивање наставницима на мејлове и постављање на сајт школе
- Детаљна анализа структуре Гугл учионица и прослеђивање закључака и препорука наставницима путем мејлова и постављање анализа у Гугл диск
- Предлагање начина извођења наставе приликом извођења наставе на даљину, предлагање начина организације наставе за прво полугодиште школске 2021/22. године на Педагошком колегијуму и Наставничком већу након сагледавања дописа министарства, сагледавања капацитета школе, епидемиолошке ситуације и уочених проблема.
- Организовање студијских посета наставника у оквиру пројекта Образовање за права детета и обуке наставника из области дечјих права (студијске посете су се организовале онлајн)
- Помоћ наставницима приликом сачињавања сценарија за часове из области дечјих права које су реализовали на својим предметним часовима
- Креирање чек листе за праћење реализације наставе у Гугл учионици, анализа, интерпретација и предлагање мера за унапређење квалитета рада
- Креирање упитника за родитеље наставнике и ученике, интерпретација резултата анализе и сачињавање предлога мера за унапређење квалитета рада
- Саветодавни рад са наставницима у вези са реализацијом наставе, руковођење одељењем и рад са ученицима по ИОП и индивидуализацији ради унапређења квалитета рада и подршке ученицима
- Саветодавни рад са колегама који су ангажовани нестручно или који су тек дошли у нашу школу (помоћ и изради оперативних планова, персонализованих планова , примене индивидуализације и руковођења одељењем,)
- Упућивање предлога на наставничком већу да се од следеће школске године 2021/22. поставе у дељеним Г дисковима оперативних планови, ИОП-ови са иницијалима ученика и линкови доделе наставницима који раде по ИОП у том одељењу, планови индивидуализације, планови и записници са састанка тимова, већа и актива и сл. по договору
- Постављање у Гугл диск анализа успеха ученика за школску годину и завршни испит, , резултата истраживања, спискова ученица који се образују по ИОП или индивидуализацији, предлога за нове ученика којима треба да се пружи додатна подршка

- Организација пријаве за обуке наставника у оквиру дечјих права, дигиталних уџбеника и исхода и обавештавање о терминима обуке и начину пријављивања
- Креирање и дистрибуција упитника одељењским старешинама који се односе на изборне програме, слободне наставне и ваннаставне активности преко G suite; структурирање и попуњавање табеле по одељењима

4. Рад са децом и ученицима

-Саветодавни рад са ученицима у току наставне године у договору са одељењским старешинама, предметним наставницима, родитељима, самоиницијативама ученика планирано и када се укаже потреба ради побољшања постигнућа и начина учења

- Појединачни рад са ученицима који имају тешкоће у понашању
- Координација рада Ученичког парламента (израда плана рада, реализација активности, обука вршњачких едукатора за реализацију превенције дискриминације, организација спровођења радионица од 1. до 8. разреда на превенцији дискриминације коју су извели вршњачки едукатори Ученичког парламента и друге активности)
- Руковођење одељењем 7-1 као одељењски старешина, реализација 1 часа грађанског и 1 ЧОС-а недељно (одржавање часова по групама и постављање материјала у Гугл учионице)
- Саветодавни рад са ученицима 7-1 и помоћи приликом исказивања њихових потреба
- Пратилац ученика приликом реализације пробног завршног испита и завршног испита на сва три теста
- Реализација радионица у појединим одељењима
- Замена одсутних наставника
- Рад са ученицима који се образују по ИОП-у
- Сарадња са ученицима при структурирању и објављивању материјала на ФБ страници и сајту школе
- Едукација у првом полугодишту 16 ученика 6. и 7. разреда заједно са психологом (октобар) из области дечјих права у оквиру пројекта Образовање за права детета
- Рад са ученицима 4. разреда у оквиру обогашеног једносменског рада два часа недељно у оквиру програма „Учење није мучење“ (извођење радионица и активности)
- Рад са ученицима у оквиру Образовања за права детета на реализацији видео клипова и филма о дечјим правима у току првог и другог полугодишта у сарадњи са члановима позоришне секције „Петица“
- Непосредна помоћ ученицима 7-1 у сналажењу приликом рада у Гугл учионицама и осталим ученицима који су се обратили за помоћ
- Организација и реализација три активности Ученичког парламента заједно (Акције су настале у оквиру поменуте обуке а односе се на дечја права)
- Саветодавни рад са ученицима осмог разреда увези са избором средње школе
- Помоћ деци у савладавању проблема и релацији међувршњачког односа и односа са наставницима
- Обавештавање ученика који су у ШО и тимовима у вези са терминима састанака и прослеђивање материјала

5. Сарадња са родитељима/старатељима

- Саветодавни рад са родитељима деце чија деца имају тешкоће у учењу, самопоуздању и понашању
- Пружање помоћи родитељима чија деца имају потребу за додатном подршком и сарадња у оквиру тимова за додатну подршку
- Сарадња са родитељима у вези са полагањем завршног испита под посебним условима и информисање родитеља у вези са уписом у средњу школу
- Саветодавни рад са родитељима ученика првог разреда који су се обратили за помоћ око адаптацији деце на нову социјалну средину, интерперсоналне односе и школске обавезе
- Презентовање анализа успеха на Савету родитеља и резултата упитника за родитеље о задовољству сарадњом са школом и осталим истраживањима која су вршена у школи, са анализама успеха и упознавање са плановима и извештајима
- Одржавање родитељских састанака преко гугл мита и вибера и обављање индивидуалних разговора са родитељима ученика 7-1 и слање обавештења родитељима на вибер групу
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима новопридошних ученика
- Медијација између родитеља и наставника

6. Рад са директором, психологом, пратиоцем за личну помоћ

- Свакодневне консултације у вези са свим активностима које се реализују у школи
- Координација и сарадња у тимовима за самовредновање, ШРП, ГПР, Извештај о реализацији ГПР, СТИО тима, Тима за превенцију насиља,
- Сарадња у припреми и реализацији Педагошког колегијума, Наставничких већа, Савета родитеља, Школског одбора и студијских посета (онлајн реализација)
- Саветодавни рад са 2 пратиоца за личну помоћ ученика
- Сарадња и договори са директором, руководиоцима већа, тимова и актива у вези са реализацијом

- наставе и осталих школских активности
- Писање и прослеђивање обавештења директору школе и утврђивање са њим дневног реда НВ Педагошког колегијума и осталих тимова
- Организовање и прослеђивање материјала директору школе за потребе полагања лиценце; давање предлога директору око структурирања портфолија; израда листе доказа и ефеката према Стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања; израда домаћих задатака након обука на којима је био директор, за потребе полагања ; помоћ у одговору на питања онлајн тестова за потребе лиценце
- Анализа Гугл учионица у сарадњи са психологом и писање извештаја за Школску управу и презентација на НВ

7. Рад у стручним органима

- Учешће у раду одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и осталим тимовима и већима у којима је педагог члан или координатор
- Презентовање анализа успеха ученика и активности школе на Савету родитеља и Школском одбору
- Координација у тиму за Школско развојно планирање, Тиму за Наставу и учење, Тиму за инклузивно образовање и учешће у осталим тимовима према задужењима
- Рад у Мрежи подршке инклузивном образовању и објављивање примера добре праксе за потребе Мреже
- Помоћ тиму за Планирање, програмирање и извештавање у изради инструмената за праћење области и прослеђивање координатору већ постојећих материјала и попуњавање инструмената које ј добила педагошкиња од координатора; Учешће у анализи добијених резултата и учешће у писању акционог плана за ову област за следећу школску годину
- Вођење записника тимова у којима је педагошкиња координатор и записника Тима за квалитет и Педагошког колегијума
- Сређивање документације која се односи на ИОП индивидуализацију у оквиру ТИО тима и слање обавештења током године наставницима у вези са обавезама

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са Школском управом (спровођење активности и писање извештаја прем налогу саветника, прикупљање и структурирање материјала и прослеђивање ШУ за потребе евалуације; присуство састанку у ШУ након евалуације на презентацији резултата евалуације и препорука за даљи рад)
- Учешће у организацији реализације активности полицијске управе Ужице
- Сарадња са ИРК (писање извештаја и захтева за ИОП 2)
- Сарадња са Ужичким центром за права детета у оквиру пројекта Образовање за права детета
- Сарадња са представницима Песталоци фондације из Београда
- Сарадња са активом стручних сарадника
- Попуњавање анкета које је проследило МПНТР и ЗУОВ
- Прослеђивање ШУ попуњене табеле о ученицима који полажу завршни испит под посебним условима

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима
- Вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни, дневник рада)
- Вођење документације у оквиру Обогаћеног једносменског рада
- Вођење документације у ес дневнику за 7-1
- Вођење евиденције, записника о раду тимова у којима је педагошкиња координатор и Тима за квалитет и педагошког колегијума
- Вођење евиденције о индивидуализацији и индивидуалним образовним плановима
- Вођење протокола на посећеним часовима и писање анализе
- Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима
- Припрема сценарија за ситуационе радионице
- Прилагођавање постојећих сценарија за радионице потребама одређеног одељења
- Праћење стручне литературе
- Праћење сајтова који се баве васпитно-образовним радом
- Упознавање са веб алатима и платформама преко којих се може изводити васпитно образовни рад
- Стручно усавршавање: 94 сата у установи и 75 бодова ван установе (детаљан извештај је у извештају о личном стручном усавршавању)

Извештај о раду библиотекара, школска 2020/21. година

Септембар- Учитељима и наставницима издата стручна литература и уџбеници који су им потребни за реализацију наставе. Три одељења првака упозната са школском библиотеком и уведена у евиденцију.

Презентација књига издавачке куће „Прима“. Посета колегинице из градске библиотеке града Ужица поводом Дечије недеље. Цртање „букмаркера за књиге“ и том приликом учесници деца од другог до осмог разреда добили чланске карте за библиотеку.

Народна библиотека „Радоје Домановић“, из Лесковца у оквиру Двогфестивала Дечијег стваралаштва отворила конкурс на тему „мисли ми лете“

Октобар- Од 7. до 13. октобра обележена је Дечја недеља. Ученици су, користећи сву расположиву литературу, направили „Дрво дечјих права“. Учитељица Јасминка Јојић одржала угледни час у библиотеци. 28. октобра обележен је Дан школских библиотека. Уз помоћ ученика петог разреда исписане су поруке са лепим мислима о читању и књигама у циљу гајења љубави према књизи, повећања интересовања за читањем и развијања креативности код ученика. Одржана радионица педагога и психолога школе са ученицима школе на тему Дечијих права.

Новембар-Ученици петог разреда припремају представу коју ће извести у оквиру обележавања Међународног дана детета 20. новембра. Ученици израђују домаће задатке, читају и показују интересовање, не само за школску лектуру већ и за осталу доступну литературу. Презентација књига издавачке куће Бигз у библиотеци.

Децембар-Посета Илија Смиљанића из градске библиотеке Ужица у надзор

5.12. 2020. Ученици нижих разреда упознати са Дечијим еколошким правима и обавезама

10.12.2020. Обележен Дан људских права

Одабир нових књига за библиотеку од стране неколико издавача: Бигз, Вулкан, Клет...

Јануар-Стигла и заведена лектура издавачке куће Бигз, Презентација издавачких кућа Клет, Нови Логос и Фреска. Посебна презентација издавачке куће Бигз.

Фебруар-28.2.2021. Друштво библиотекара Србије поводом националног дана књиге организовали смо на нивоу школе акцију Читајмо гласно.

Март-Сређивање и завођење књига пристиглих као поклон Вулкан знање.

Април- Помоћ ученицима у изради предавања и паноа. Промоција читања у слободно време ученицима 7. разреда.

Мај-Израда тематског паноа Дан здравља са ученицима четвртог разреда и излагање у холу поводом Дана школе. Радионица са ученицима четвртог разреда Како успешно читати са разумевањем. Увођење књига Едука у систем.

Јун-Раздуживање књига. Ученици трећег разреда узели књиге за распуст. Сређивање документације.

Стручни сарадник библиотекар: **Светлана Прљевић Миљковић**

6.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1. Извештај о раду директора Школе за школску 2020/21. годину

Достављам вам извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада, који су део планираног Годишњег плана рада директора школе, за школску 2020/2021. годину и то за период од 01.09.2020. до 31.08.2021. године.

У свом раду, придржавао сам се члана 126 Закона о основама система образовања и васпитања који дефинише директорове надлежности и одговорности.

Придржавао сам се програма и плана рада који је усвојен на почетку школске 2020/2021. године, а који се састојао из следећих поглавља:

1. Организациони послови
2. Педагошко-инструктивни рад школе
3. Аналитички рад
4. Рад у стручним и другим органима школе
5. Осавремењавање наставе и уношење елемената савремене образовне технологије у наставни процес
6. Културна и јавна делатност школе
7. Сарадња са друштвеном средином
8. Професионално усавршавање
9. Пројекти школе
10. Евалуаторска функција

1. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Након повратка наставника са колективног годишњег одмора, 19. августа (понедељак) 2020. године, финализована је израда Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији ГПР-а за 2020/2021. годину. Наставници су добили јасна упутства у вези

- начина на који се планови предају

- организације стручних већа, актива и тимова
- Урађен је прецизан план дежурства за наставнике који подразумева време и место дежурства као и поступке у случају кршења школских правила која се бележе у књизи дежурства прилагођеној условима наше школе, допринео је много мањем броју инцидената у односу на прошлу школску годину, а све инцидентне ситуације које се десе су пропраћене и забележене и на њих је реаговано. Прописане су и мере у случају непридржавања дефинисаних правила - службене белешке дежурних наставника. Дефинисани поступци умногоме помажу бољој дисциплини ученика.
- Донео решења запослених о 40-часовној радној недељи усклађена са планом организације и реализације образовно-васпитног рада;
- Старао се о обезбеђивању услова за реализацију активности за примену мера, као и за примену мера заштите и безбедности здравља ученика и запослених, препоручених од стране надлежних органа и институција.
- организације наставе.

С обзиром на пандемију вируса COVID-19 у овој школској години рад ће бити организован другачије у односу на претходне године у оквиру петодневне радне недеље, док буду епидемиолошке мере на снази.

Распоред звоњења у матичној школи

Ученици од првог до четвртог разреда

Група А: улаз ученика у 7 ²⁰		
Час	Почетак	Крај
1. час	7 ³⁰	8 ⁰⁰
2. час	8 ⁰⁵	8 ³⁵
Одмор	8 ³⁵	8 ⁵⁵
3. час	8 ⁵⁵	9 ²⁵
4. час	9 ³⁰	10 ⁰⁰

Група Б: улаз ученика у 10 ²⁰		
Час	Почетак	Крај
1. час	10 ³⁰	11 ⁰⁰
2. час	11 ⁰⁵	11 ³⁵
Одмор	11 ³⁵	11 ⁵⁵
3. час	11 ⁵⁵	12 ²⁵

Група А: улаз ученика у 7 ²⁰		
Час	Почетак	Крај
1. час	7 ³⁰	8 ⁰⁰
2. час	8 ⁰⁵	8 ³⁵
Одмор	8 ³⁵	8 ⁵⁵
3. час	8 ⁵⁵	9 ²⁵

Група Б: улаз ученика у 10 ²⁰		
Час	Почетак	Крај
1. час	10 ³⁰	11 ⁰⁰
2. час	11 ⁰⁵	11 ³⁵
Одмор	11 ³⁵	11 ⁵⁵
3. час	11 ⁵⁵	12 ²⁵
4. час	12 ³⁰	13 ⁰⁰

Распоред звоњења у другој смени

Ученици од петог до осмог разреда

Послеподневна смена улаз ученика у 13 ³⁵		
Час	Почетак	Крај
1. час	13 ⁴⁵	14 ¹⁵
2. час	14 ²⁰	14 ⁵⁰
3. час	14 ⁵⁵	15 ²⁵
Одмор	15 ²⁵	15 ⁴⁵
4. час	15 ⁴⁵	16 ¹⁵
5. час	16 ²⁰	16 ⁵⁰
6. час	16 ⁵⁵	17 ²⁵
7. час	17 ³⁰	18 ⁰⁰

Распоред смена у матичној школи

прва смена	1 _{1,12}	2 _{1, 2, 2₃}	3 _{1, 3_{2, 3₄}}	4 _{1,4₂}
------------	-------------------	----------------------------------	----------------------------------------------	------------------------------

друга смена	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₄	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₄	8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃
-------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Распоред звоњења у издвојеном одељењу Љубање

Час	Почетак	Крај
1. час	8 ⁰⁰	8 ³⁰
2. час	8 ³⁵	9 ⁰⁵
Одмор	9⁰⁵	9²⁵
3. час	9 ²⁵	9 ⁵⁵
4. час	10 ⁰⁰	10 ³⁰
5. час	10 ³⁵	11 ⁰⁵

На основу одобрења Министарства просве, науке и технолошког развоја од септембра прошле школске године настављена је реализација пилот пројекта “Обогаћен једносменски рад” у матичној школи и у ИО Љубање. У пројекат су укључена сва одељења првог, другог, трећег и четвртог разреда и они иду стално у прву смену (А групу).

Сви планови и програми, извештаји о раду, као и сва остала пратећа документа, донети су у законом предвиђеном року.

У оквиру организационих спроведене су следеће активности:

1. Предузете све потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење образовно-васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима и упутствима Министарства;
2. У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој наставе, а на основу анализе реализације наставе на даљину у школској 2019/2020. години израдио оперативни план организације и реализације наставе и руководио Тимом.
3. Предлог оперативног плана организације и реализације наставе представио сам Наставничком већу, ради прибављања сагласности.
4. Заједно са запосленима у понедељак 31. августа 2020. године у посебним терминима организован је пријем ученика и родитеља првог и петог разреда, ради упознавања са одељењским старешинама и начином организације образовно-васпитног рада поштујући све прописане епидемијолошке мере;
5. Формирана су одељења разредне и предметне наставе, одређене одељењске старешине, формиране три групе припремног предшколског програма и три групе продуженог боравка. Ове године као и претходне у ИО Љубање формирана су два комбинована одељења;
- 6.
7. Организација рада ваннаставног особља;
8. Дата је препорука да се израде инструменти за праћење реализације планираних активности у школи како би Извештај био веродостојнији;
9. Уређени су и опремљени кабинети;
10. Припремање и вођење седница Наставничког већа;
11. Присуствовање Одељењским већима, Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Стручним већима, Савету родитеља и Школском одбору;
12. Организовање замена часова када су наставници због болести или професионалног усавршавања одсуствовали;
13. Рад на реализацији усвојених Програма извођења наставе у природи, екскурзија и излета;
14. Недељни састанци са запосленима у ваннастави;
15. Сарадња са локалном станицом полиције и општинским структурама у циљу повећања безбедности;
16. Организација посета ученика различитим културним институцијама у сарадњи са задуженим наставницима (због пандемије ученици су били укључени у разне активности преко конференцијских интернет веза);
17. Израда сајта школе;
18. Учествовање у изради и редовно праћење извршења финансијског плана и Плана јавних набавки школе.
19. Покретање иницијативе за обезбеђивање персоналних асистената;
20. Вршена је провера ажурности и квалитета рада помоћно-техничког особља да би се имао увид у одржавање школског објекта и дворишта.

21. Добијене су две нове аутобуске линије Сењак – Мрамор и Сењак - Сарића осоје.

Нову школску годину започели смо у бољим условима захваљујући скромним инвестиционим улагањима и радовима спроведеним за време распуста, па су тако због ограниченог буџета средства су се користила за неопходне поправке и набавке

- Замењена улазна врата са ПВЦ столаријом у приземљу школе и светларници са подесцима;
- Урађен је пројекат инплементације финансијског управљање и контроле и започиње се поступак упознавања запослених са процедурама које морају примењивати у своме раду.
- Опремљене су две учионице са новим намештајем;
- Уведена оптика до школе за АМРЕС мрежу;
- Купљен је нови пример
- У кухињи је купљен и замењен нови бојлер, миксер, чаше.

Захваљујући донацијама и то:

- Средствима Министарства просвете ове године је обogaћен библиотечки фонд са 41 нових публикација намењених ученицима од првог до осмог разреда.
- Ђачки родитељ који је желео да остане анониман донирао око 1000 заштитних маски.
- Захваљујући фондацији новака Ђоковића у оквиру хуманитарног пројекта „Нано борци – подршка образовном систему Републике Србије“ наша школа је добила заштитне маске („сребрне маске“) и гелове за суво праће руку за све ученике првог разреда.
- Неформална фејсбук група „Ужичанке“ у сарадњи са организацијом Црвеног крста Ужице су поклонили пакет са дезинфикационим средствима.
- Савет родитеља Скупштине града Ужица у сарадњи са фондацијом „LIVE RICH“ обезбедило је донацију дезинфикационих средстава за основне школе (100 литара алкохола за дезинфекцију и 200 заштитних маски.
- „Браћа Секулић“ донирала дезинфикациона средства, убрусе, тоалет папир, течни сапун, дозере за течни сапун.
- Директор Спортске радње „Кобра Спорт“ одобрио попуст од 10% вредности купљених ствари у њиховим спортским радњама (хуманитарна акција за осам ученика наше школе са слабијим материјалним условима).
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја у складу са Меморандумом о разумевању који је потписан 07.02.2019. године са организацијом British Council, ће током наредне три године реализовати Програм „Школе за 21. век“. Циљ овог Програма је да подржи развој способности критичког мишљења и вештина решавања проблема и програмирања у току редовних и ваннаставних школских активности. Семинар је одржан у просторијама РЦУ.

2. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада присуствовао сам часовима редовне наставе као и угледним часовима који се одржавају у склопу стручног усавршавања наставника.

Инструктивно-педагошки рад се огледао у следећем:

1. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и наставницима спољњим сарадницима;
2. Посета угледним часовима и анализа; праћење рада ваннаставних активности;
3. Одређен је ментор запосленом ради стварања предуслова за полагање испита за лиценцу;
4. Иницирање осавремењивања наставе новим облицима рада и савременим наставним средствима на стручним органима;
5. Праћење и преглед педагошке документације и евиденције у есДневнику и Гугл учионица;
6. Разговор са родитељима ученика проблематичног понашања и нижих школских постигнућа;
7. Праћење коришћења мултимедија у настави и савремених наставних метода и средстава;
8. Рад са ученицима из Ученичког парламента.

3. АНАЛИТИЧКИ РАД

Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и анализа успеха ученика вршена је на крају првог полугодишта на седници Одељењских и Наставничког већа. На крају полугодишта пратио сам реализацију наставног плана и програма, вршио анализу успеха ученика и упоређивао са ранијим успехом ученика. На основу тих анализа предузимане су мере како би резултати рада били што бољи. Основне теме које су се разматрале на седницама стручних тела школе биле су:

- анализа и утврђивање реализације наставних часова редовне, допунске и додатне наставе, изборних предмета и слободних активности;
- анализа и утврђивање успеха и владања ученика на првом полугодишту;
- анализа и праћење планирања и припремања наставника у циљу унапређивања наставног процеса;
- Предузете су активности на упознавању запослених, родитеља и ученика са протоколом поступања у устљвнови у одговору на насиље злостављање и занемаривање;
- У складу са Законом о заштити података о личности именовано лице за заштиту података и предузете разновројне активности у циљу упознавања запослених са овим законом (досављена су обавештења, дата упутства за заштиту података у есДневнику и прибављања сагласности родитеља ученика и запослених обраду личних података).

4. РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Рад у стручним и руководећим органима школе састојао се у учешћу у припреми седница стручних тимова, Савета родитеља и Школског одбора; педагошко-инструктивних послова у раду стручних већа; припреме и вођења седница Наставничког већа и Педагошког колегијума, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. На седницама ових органа давате су инструкције у вођењу педагошке документације, инструкције у примени Закона о основама система образовања и васпитања и осталих пратећих Правилника; анализе рада свих стручних већа и органа, рад са наставницима – педагошким саветницима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

У овом периоду рад стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе реализовао се по плану и програму школе и у складу са актуелном проблематиком у школи.

Седнице стручних већа су одржане по ГПРШ. Одржане су следеће седнице **Наставничког већа**: 25.08.2020., 14.09.2020., 18.11.2020., 01.12.2020., 24.12.2020.,

Тимови, већа и активи, реализовали су своје састанке и записнички су то евидентирали.

Седнице **Одељењских већа** одржане су у складу са ГПР школе и по потреби.

Педагошки колегијум је одржао састанке 26.06.2020., 24.08.2020., 01.12.2020., 11.12.2020., 30.12.2020. године

Као руководилац **Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе** одржао сам следеће састанке 20.08.2020., 01.12.2020., 11.12.2020., 30.12.2020. године.

Учествовао сам у раду свих већа, актива и тимова.

Сарадња са родитељима остваривала се кроз рад на одељењским и општим родитељским састанцима, индивидуалним контактима.

Седнице Савета родитеља и Школског одбора су одржаване у терминима утврђеним ГПР школе. Због промене позитивних законских прописа и усвајања нових аката у складу са њима одржане су седнице Школског одбора мимо плана. Конституисан је нови сазив Школског одбора.

Након састанака и седница сачињавали су се записници и извештаји. Записници Одељењских и Стручних већа налазе се у есДневнику, а извештаји са састанака Тимова налазе се код руководиоца и заведене су под одређеним деловодним бројем.

5. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ НАСТАВЕ И УНОШЕЊЕ ЕЛЕМЕНАТА САВРЕМЕНЕ ОБРАЗОВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НАСТАВНИ ПРОЦЕС

У установи се константно ради на осавремењивању наставног процеса. И ове школске 2020/2021. године користи се есДневник, за чију употребу су сви наставници прошли обуку. Електронски дневник у многоме олакшава рад, пружа информације родитељима и омогућава ажурнију евиденцију; Сви наставници су прошли обуку коришћења Г-суите и сви наставници су формирали гугл учионице током извођења наставе на даљину за други циклус; ове учионице ће се користити и убудуће посебно због тога што групе иду сваки други дан у школу.

У пројекту „2000 дигиталних учионица“ учествују 7 учитеља и 2 наставника, за које је у овој години добијен део опреме, док дигиталне уџбенике користе сви они и 3 наставника енглеског језика.

Захваљујући учешћу у пројекту „Образовање за права детета“ оснажено је неколико наставника за компетенције К3 и К4. У октобру 2020. године група од 15 ученика је прошла обуку о дечјим правима коју су у школи извели стручни сарадници.

6. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

ПРИЈЕМ ПРВАКА

У уторак, 01. септембра 2020. године у нашој школи је са почетком у 7³⁰ часова уприличен пријем првака и предшколаца у новој школској 2020/2021. години. Ове године у први разред кренуло је 58 ученика у три одељења и 2 ученика у ИО Љубање.

„ЗДРАВЉУ МИ СМО СКЛОНИ, ПРКОСИМО КОРОНИ“

Поводом пројекта у припремним предшколским групама на тему „Здрављу ми смо склони, пркосимо Корони“ организовало је у сарадњи са Локалном заједницом и лекарима пригодно предавање.

НОВИ ЛИСТ У ШКОЛИ „АНТИКВАР“

У оквиру слободних активности Свакодневни живот у прошлости покренут је магазин „Антиквар“. Часопис се бави разним детаљима свакодневнице наших предака, као што су: становање, одевање, школавање забава, доколица...

СНИМАЊЕ ЧАСОВА НА РТС

Наставница математике Тања Рајакловић и наставник историје Милош Рацић снимају часове за емитовање на РТС-у у оквиру онлајн наставе коју организује Министарство просвете у сарадњи са Школским управама и Основним школама.

ТЕНИС У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА

На иницијативу Тениског Савеза Србије, а у сарадњи са Министарством просвете у прошлој години је 11 школа прикључено у пројекат Тенис у основним школама. Ове школске године у пројекат је укључено још 10 основних школа међу којима је и наша школа. Програм је намењен ученицима првог разреда који се добровољно одреде за тенис. Пројекат Тенис у основним школама се реализује преко активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“. Тениски Савез је обезбедио лоптице, мреже и рекете прилагођене узрасту ученика. Вежба се у групама по један час недељно.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ

Наша школа је обележила Дечју недељу следећим активностима:

1. активност: Ученици наше школе (од 2. до 8. разреда) су учествовали на он-лајн конкурс „Зашто волим Србију“, који је расписало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Одељенске старешине и учитељи су ученицима проследили упутства за конкурс и линк на који ће слати своје радове.

2. активност: У сарадњи са Градском библиотеком ученици су осликавали флајере на тему „Подељена срећа два пута је већа“. Библиотекар наше школе је ученичке радове однео у библиотеку која ће те радове поклањати ученицима приликом узимања књига. Указана нам је захвалност за узето учешће у акцији.

3. активност: Ученици (од 1. до 4. разреда) су у својим одељењима уредили паное у току Дечје недеље, посвећене дечјим правима под називом „Подељена срећа два пута је већа“.

4. активност: Последњег радног дана у Дечјој недељи, ученици млађих разреда су спровели активност „Моје жеље“. Ученици су на разнобојним балонима исписали своје жеље и поруке одраслима и са тераса својих учионица их пустили у ватздух.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НЕДЕЉЕ СПОРТА

У оквиру Недеља спорт одржан је турнир у малом фудбалу (дечаци) и „Између две ватре“ (девојчице) за све разреде од петог до осмог разреда. (14. октобар 2019. године)

Библиотека града у сарадњи са нашом школом осмислила је акцију „Осликавање Бук маркера“ и том приликом поделила 53 бесплатне чланске карте за 2020/2021. годину од стране Дечјег одељења Градске библиотеке.

БАДЊЕ ЈУТРО И БАДЊИ ДАН

Пре Сунца, у рано јутро, иекли смо Бадњак са жељом и молитвом да нам празник Христовог рођења доноси мир и благостање.

ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ

Школа као и сваке године учествује у хуманитарној акцији „Зачепимо предрасуде“ удружења параплегичара Ужица. Прикупљање чепова се одвија током целе године. У активности учествују сви ученици и запослени Школе.

Ученици и запослени наше Школе су узели учешће у хуманитарној акцији прикупљања новчаних средстава за помоћ нашој суграђанки.

Школа је подржала Унију студената Ужица и организовала у холу Школе хуманитарну новогодишњу акцију „Буди и ти нечији Деда Мраз“ за децу која празнике проводе у болници, децу чији родитељи нису у могућности да им приуште празничне пакетиће, децу са сметњама у развоју и децу са Космета. (01. децембар)

Црвени крст Ужице је и ове године у својој редовној акцији „Један пакетић-много љубави“ организовао доделу новогодишњих пакетића за децу узраста десет година. Пакетиће је примило и десет ученика наше Школе (20. децембар)

Савет родитеља школе донео је одлуку да средства која имамо на рачуну утрошимо тако што за ученике са слабијим материјалним условима (осам њих) купимо у вредности од 5000 динара гардеробе у спортској радњи „Кобра спорт“. Директор „Кобра Спорт“ је дозволио попуст од 10% и самим тим се прикључио хуманитарној акцији.

ОБЕЛЕЖЕН МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДЕТЕТА

Ученички парламент је поводом обележавања међународног дана детета спровео анкету у школи са ученицима старијих разреда о задовољством ученика наставом, посебно због тога што се настава одвијала и у школи и на даљину.

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ (новине, ТВ)

- 02.09.2020. године „Ово је Србија“ Будимо одговорни (РТС1)
- 15.09.2020. године - Спремност школе и предузете мере заштите против Корона вируса (РТС1)
- Биши ученик наше школе Здравко Аничич добитник награде Града Ужица за 2020. годину.
- Ученици који су били укључени у пројекат Образовање за права детета учествовали су у презентовању школских активности преко вебинара који је организовала на нивоу Србије Песталоци Фондација заједно са УЦПД и осталим организацијама на нивоу Србије, такође ученици су снимили клипове који промовишу борбу за дечја права што је такође презентовано на вебинару за ученике из појединих школа на нивоу Србије.

7. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња школе са локалном заједницом је врло интезивна и одвија се на обострану корист. Резултати сарадње су видљиви и доприносе побољшању услова за рад.

1. Сарадња са Центром за социјални рад
 2. Сарадња са МУП-ом, ПУ Ужице
 3. Сарадња са предшколском установом
 4. Сарадња са Домом здравља
 5. Сарадња са директорима и школама са територије општине
 6. Сарадња са Школском управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања
 7. Сарадња са Заводом за запошљавање
 8. Сарадња са Јавним предузећима
 9. Сарадња са Црвеним крстом
 10. Сарадња са Градском библиотеком, Народним музејем Ужице, Ужичким позориштем, Градски културни центар
 11. Савет за безбедност саобраћаја.
- Припадници ПУ Ужице одржали онлајн предавање „Полно преносиве болести“, „Здрави стилови живота“, „Планирање породице – контрацепција“ (децембар 2020.);
 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у оквиру пројекта “Превенција и борба против трговине људима у Србији“, у сарадњи са Саветом Европе и невладином

организацијом АСТРА организовало онлајн тродневни тренинг намењен професионалцима из образовног система на тему превенције трговине људима, посебно децом. С обзиром да је реч о веома комплексној и осетљивој теми, где су у највећем броју случајева жртве трговине људима деца, све корисне материјали који су се добили приликом похађања тренинга прослеђено је свим основним и средњим школама на подручју Златиборског округа.

- Сарадња са центром за социјални рад у виду материјалне подршке угроженим ученицима.
- Савет родитеља Скупштине града Ужица у сарадњи са фондацијом "LIVE RICH" обезбедио је донацију дезинфекционих средстава за основне школе (100 литара алкохола за дезинфекцију и по 200 заштитних маски) (17. септембар).
- У Скупштини града одржан састанак директора основних и средњих школа са представницима градског већа и представницима Завода за јавно здравље Ужице (13. октобар)
- Лекари из Завода за јавно здравље у Ужицу, посетили су наше предшколце. Поводом пројекта „Здрављу ми смо склони, пркосимо Корони“, одржано је пригодно предавање у школском дворишту, уз придржавање свих епидемиолошких мера. (16. октобар)
- У РЦУ одржан семинар под називом „Целодневна настава у школи и реализација еколошких активности“ (17. октобар)
- У РЦУ одржан семинар за секретаре „Практична обука за рад на Порталу јавних набавки на примеру Отвореног поступка“ у организацији „Семинараи Србије“ (20. октобар).
- У организацији ужичког СУБНОР-а обележена је 75. годишњица ослобођења Ужица у Другом светском рату;
- Учесће у представи о правима детета и присуство представи у оквиру пројекта „Образовање за права детета“
- Црвени крст Ужице „Један пакетич-много љубави“ (20. децембар);
- Сарадњи са Народном библиотеком Ужице – књижевне вечери.
- Сарадња са Саветом родитеља града Ужица. (17. септембар)

Градска галерија Ужице

У сарадњи са Градском галеријом присуствовали смо изложби поводом 32. УЖИЧКОГ РЕГИОНАЛНОГ ЛИКОВНОГ САЛОНА (21. децембар)

Народна библиотека Ужице

Библиотека града у сарадњи са нашом школом осмислила је акцију „Осликавање Бук маркера“ и том приликом поделила 53 бесплатне чланске карте за 2020/2021. годину од стране Дечјег одељења Градске библиотеке.

Сарадња са Домом здравља

Успешна сарадња са **Медицинским центром** је остварена као и сваке године. Организовани су систематски прегледи ученика: општи и преглед зуба, прегледи ученика који су ишли на спортска такмичења.

Сарадња са МУП-ом

На основу захтева МУП-а попунили смо анкету која се односила на наше ставове о поновном увођењу школског полицајца.

Сарадња са другим школама

Сарадња са другим школама се огледала у раду стручних актива на нивоу града, актива стручних сарадника и актива директора.

Сарадња са Школском управом Ужице и МПНТР

Са Школском управом сам имао одличну сарадњу како кроз саветодавни рад, тако и кроз разне пројекте (напредовање у струци, увођење дигиталних уџбеника у наставу, радионице о самовредновању, радионица о превенцији насиља, радионица о инклузији, богаћење библиотечког фонда школе, увођења Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада, састанци и консултације у вези са свим актуелним питањима и сл.).

Сарадња са Директорима других основних школа

Присуствовао сам састанцима Актива директора: 07.09.2019. године у ОШ „Стари Град“, 23.09.2019. године у СО Ужице (пријем код градоначелнице) 02.10.2020. године у Школској управи, 13.10.2019. године у Скупштини града 30.11.2019. године у ОШ „Душан Јерковић“.

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима је кључна за рад и подршку ученицима, као и у целокупном животу школе. Два пута годишње врши се анкетирање родитеља о раду школе (једно је већ урађено), условима и могућим побољшањима, након чега се врши анализа података и презентовање резултат и мера свим члановима Наставничког већа и Савета родитеља, а то се затим укључује у даље планирање рада.

Родитељима, члановима Школског одбора и Савета родитеља, као и члановима месне заједнице представљен је „Пилот пројекат обogaђеног једносменског рада“.

Родитељи су великој мери узели учешћа и у хуманитарним акцијама организованим од стране школе.

8. ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

-Организован је вебинар за коришћење гугл учионице за све запослене у настави

-Наставници су појединачно имали обуке за које су исказали интересовање, посебно преко вебинара, о чему ће детаљни извештај бити у Извештају о стручном усавршавању.

У нашој школи, реализован је непосредни део обуке „**Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу**“. Компетенције које програм развија су: К2 – Компетенције за наставу и учење; К3 – Компетенције за подршку развоју личности детета; К4 – Компетенције за комуникацију и сарадњу. Приоритетна област је П1 – Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса. Обуку организује Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Део обуке наставници су похађали током октобра, онлајн, кроз активности на мудл платформи, док је практични део реализован у школи. Учесници који прођу целокупну обуку добијају сертификат од 12 сати стручног усавршавања у складу са решењем министра бр. 610-00-00439/2020-07. Обуку је похађало 31 запослених. Обука је бесплатна за школу пошто је реализатор непосредног дела обуке наша наставница, Јелена Радовановић, сарадник ЗВКОВ на овој активности.

Прошао трећи део обуке (онлајн) за стицање лиценце за директора.

9. ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ

У даљем периоду планирам да наставим реализацију започетих пројеката школе, а то су следећи:

- На основу одобрења Министарства просве, науке и технолошког развоја од септембра ове школске године настављена је реализација пилот пројекта “Обogaђен једносменски рад” у матичној школи и у ИО Љубање.
- Настављена је и реализација пројекта Образовање за права детета у сарадњи са УЦПД
- Пројекат „2000 дигиталних учионица“
- Настављена је реализација на Пројекту „Покренимо нашу децу“
- Прикључени смо пројекту Министарства просвете „Тенис у основним школама“.

У наставку вам достављам извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада, који су део планираног Годишњег плана рада директора школе, за школску 2020/2021. годину и то за период од 18.01.2021. до 30.06.2021. године.

У свом раду, придржавао сам се члана 126 Закона о основама система образовања и васпитања који дефинише директорове надлежности и одговорности.

Придржавао сам се програма и плана рада који је усвојен на почетку школске 2020/2021. године, а који се састојао из следећих поглавља:

11. Организациони послови
12. Педагошко-инструктивни рад школе
13. Аналитички рад
14. Рад у стручним и другим органима школе
15. Осавремењавање наставе и уношење елемената савремене образовне технологије у наставни процес
16. Културна и јавна делатност школе
17. Сарадња са друштвеном средином
18. Професионално усавршавање
19. Пројекти школе
20. Евалуаторска функција

1. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

1. Након почетка другог полугодишта наставници су добили јасна упутства у вези:
 - Организацијом и начином рада у другом полугодишту, а у складу са препорукама Министарства
 - начина предаје планова
 - рада стручних већа, актива и тимова
2. Урађен је прецизан план дежурства за наставнике који подразумева време и место дежурства као и поступке у случају кршења школских правила која се бележе у књизи дежурства прилагођеној условима наше школе, допринео је много мањем броју инцидената у односу на прошлу школску годину, а све инцидентне ситуације које се десе су пропраћене и забележене и на њих је реаговано. Прописане су и мере у случају непридржавања дефинисаних правила - службене белешке дежурних наставника. Дефинисани поступци умногоме помажу бољој дисциплини ученика.
3. Старао сам се да се обезбеде услови за реализацију активности за примену мера, заштите и безбедности здравља ученика и запослених, препоручених од стране надлежних органа и институција.
4. У овом извештајном периоду сви планови и програми, извештаји о раду, као и сва остала пратећа документа, донети су у законом предвиђеном року.
5. Предузете све потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење образовно-васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима и упутствима Министарства;
6. У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој наставе, а на основу анализе реализације наставе на даљину у првом полугодишту школске 2020/2021. години предузели смо мере за побољшање исте израдом оперативног плана организације и реализације наставе у другом полугодишту који сам представио Наставничком већу, ради прибављања сагласности.
7. Организовао сам рад ваннаставног особља;
8. Дао сам препоруке да се израде инструменти за праћење реализације планираних активности у школи како би Извештај о раду школе у овој школској години био веродостојнији;
9. У складу са позитивним законским прописима у саради са стручном службом припремао сам и водио седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума и присуствовао седницама Одељењских већа, Стручним већима, Савету родитеља и Школског одборар;
10. Организовао учествовање наше школе у истраживању о реформи образовног система у Србији у организацији ЦеСИД д.о.о. и уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Делегације Европске уније у Србији;
11. Организовање замена часова када су наставници због болести или професионалног усавршавања одсуствовали;
12. организован и спроведен пробни завршни испит;
13. У школи је организовано и одржано школско, општинско и окружно такмичење из математике;
14. Организован састанак Радне групе за утврђивања и развој система финансијског управљања и контроле (ФУК-а).
15. Формирао тим као и лица Овлашћена за приступ Јединственом информационом систему Просвете (ЈИСП).
16. Организована припремна настава за ученике осмог разреда;
17. Организовано и одржано полагање испита из страног језика за два ученика седмог разреда;
18. утврдио сам распоред дежурних наставника, пратиоца и прегледача за завршни испит;
19. у складу са упутством министарства организовано је и одржано полагање завршног испита ученика осмог разреда;
20. одржани су састанци са запосленима у ванастави у циљу побољшања хигијене у школи и провере ажурности и квалитета рада помоћно-техничког особља да би се имао увид у одржавање школског објекта и дворишта.

21. Организација посета ученика различитим културним институцијама у сарадњи са задуженим наставницима (због пандемије ученици су били укључени у разне активности преко конференцијских интернет веза);
22. Израда сајта школе;
23. Учествовање у изради измена и редовно праћење извршења финансијског плана и Плана јавних набавки школе.

2. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада присуствовао сам часовима редовне наставе као и угледним часовима који се одржавају у склопу стручног усавршавања наставника. Инструктивно-педагошки рад се огледао у следећем:

- Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и наставницима спољњим сарадницима;
- Посета угледним часовима и анализа; праћење рада ваннаставних активности;
- Одређен је ментор запосленом ради стварања предуслова за полагање испита за лиценцу;
- Иницирање осавремењивања наставе новим облицима рада и савременим наставним средствима на стручним органима;
- Праћење и преглед педагошке документације и евиденције у есДневнику и Гугл учионица;
- Разговор са родитељима ученика проблематичног понашања и нижих школских постигнућа;
- Праћење коришћења мултимедија у настави и савремених наставних метода и средстава;
- Рад са ученицима из Ученичког парламента.

3. АНАЛИТИЧКИ РАД

Анализа успеха ученика вршена је на крају другог полугодишта на седници Одељењских и Наставничког већа. На крају полугодишта пратио сам реализацију наставног плана и програма, вршио анализу успеха ученика и упоређивао са ранијим успехом ученика. На основу тих анализа предузимане су мере како би резултати рада били што бољи.

Основне теме у овом извештајном периоду, које су се разматрале на седницама стручних тела школе биле су:

- Анализиран је и сачињен извештај наставе на даљину и онлајн наставе
- анализа и утврђивање реализације наставних часова редовне, допунске и додатне наставе, изборних предмета и слободних активности;
- анализа и утврђивање успеха и владања ученика на другом полугодишту;
- анализа и праћење планирања и припремања наставника у циљу унапређивања наставног процеса;
- Предузете су активности на упознавању запослених, родитеља и ученика са протоколом поступања у устљвнови у одговору на насиље злостављање и занемаривање;

4. РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Рад у стручним и руководећим органима школе састојао се у учешћу у припреми седница стручних тимова, Савета родитеља и Школског одбора; педагошко-инструктивних послова у раду стручних већа; припреме и вођења седница Наставничког већа и Педагошког колегијума, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. На седницама ових органа давате су инструкције у вођењу педагошке документације, инструкције у примени Закона о основама система образовања и васпитања и осталих пратећих Правилника; анализе рада свих стручних већа и органа, рад са наставницима – педагошким саветницима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

У овом периоду рад стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе реализовао се по плану и програму школе и у складу са актуелном проблематиком у школи. Након састанака и седница сачињавали су се записници и извештаји. Записници Одељењских и Стручних већа налазе се у есДневнику, а извештаји са састанака Тимова налазе се код руководиоца и заведене су под одређеним деловодним бројем.

Седнице стручних већа су одржане по ГПРШ. Одржане су следеће седнице **Наставничког већа**: 15.01.2021., 12.03.2021., 10.04.2021., 13.04.2021., 09.06.2021., 26.06.2021. године.

Тимови, већа и активи, реализовали су своје састанке и записнички су то евидентирали. Седнице **Одељењских већа** одржане су у складу са ГПР школе и по потреби.

Педагошки колегијум је одржао састанке 15.01.2021., 12.03.2021., 31.03.2021., 13.04.2021., 10.06.2021. године

Као руководилац **Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе** одржао сам следеће састанке 12.01.2021., 15.01.2021., 12.03.2021., 31.03.2021. 13.04.2021. године.

Учествовао сам у раду свих већа, актива и тимова.

Сарадња са родитељима остваривала се кроз рад на одељењским и општим родитељским састанцима, индивидуалним контактима.

Седнице Савета родитеља и Школског одбора су одржаване у терминима утврђеним ГПР школе.

5. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ НАСТАВЕ И УНОШЕЊЕ ЕЛЕМЕНАТА САВРЕМЕНЕ ОБРАЗОВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НАСТАВНИ ПРОЦЕС

У Регионалном центру за стручно усавршавање запослених у образовању, у Ужицу одржана је обука за запослене из патнерских школа на пројекту „Образовање за права детета“. Обука носи назив „Индикатори остварености права детета у образовању“.

6. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

ПРЕВЕНЦИЈА И БОРБА ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА У СРБИЈИ

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у оквиру пројекта “Превенција и борба против трговине људима у Србији“, у сарадњи са Саветом Европе и невладином организацијом АСТРА организовало онлајн тродневни тренинг намењен професионалцима из образовног система на тему превенције трговине људима, посебно децом. С обзиром да је реч о веома комплексној и осетљивој теми, где су у највећем броју случајева жртве трговине људима деца, све корисне материјали који су се добили приликом похађања тренинга прослеђено је свим основним и средњим школама на подручју Златиборског округа.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ

И ове године, у свечаној атмосфери, прославили смо Дан Светога Саве. Поштовали смо епидемиолошке мере.

ИНДИКАТОРИ ОСТВАРЕНОСТИ ПРАВА ДЕТЕТА У ОБРАЗОВАЊУ

У Регионалном центру за стручно усавршавање запослених у образовању, у Ужицу одржана је обука за запослене из патнерских школа на пројекту „Образовање за права детета“. Обука носи назив „Индикатори остварености права детета у образовању“.

ДАН РУЖИЧАСТИХ МАЈИЦА

Међународни дан превенције вршњачког насиља, обележен је и у издвојеном одељењу Основне школе "Слободан Секулић" Ужице у Љубањама. Причом и радионичким активностима ученици су упознати са настанком и симболиком овог дана. Циљ радионице био је усмерен на међусобно исказивање љубави, пажње, другарства, захвалности, љубазности, сарадње, како би ученици што више развили и неговали емпатију. Правили су розе мајице од папира, украшавали их, исписивали поруке на њима, глумили и изналазили решења за предложене конфликтне ситуације.

МЕЂУНАРОДНИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА

Ученици трећег разреда су кроз радионицу "Руке нису за ударање, руке су за..." на часу одељењског старешине, обележили Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Продукти радионице налазе се на панелу у холу школе.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ 8. МАРТА ДАН ЖЕНА

Поводом 8. марта у Основној школи „Слободан Секулић“ Ужице, ИО Љубање, са ученицима је организована радионица за прављење честитки и цвећа од папира.

ОБЕЛЕЖЕН СВЕТСКИ ДАН ВОДА

*Светски дан вода се обележава 22. марта па је тим поводом јавно комунално предузеће „Водовод“ Ужице у сарадњи са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању Ужице, расписало литерарни и ликовни конкурс за ученике основних школа „ВОДА У БОРБИ ПРОТИВ ВИРУСА“ за 2021. годину.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ

Пригодном презентацијом обележен Дан планете Земље. Причом, занимљивим квизом знања и радионичким активностима Међународни дан планете Земље обележен је и у издвојеном одељењу Љубањама.

ОБЕЛЕЖЕН СВЕТКИ ДАН ДОБРОВОЉНИХ ДАВАОЦА КРВИ

Поводом Светског дана добровољних давалаца крви у Свечаној сали Градске куће уприличен је традиционални пријем за добровољне даваоце крви из нашег града. Њима су уручени поклони Црвеног крста Ужице, а пријему су ове године присуствовали и ученици који су освојили прва три места на ликовном и литерарном конкурс у ” Крв живот значи”.

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ (новине, ТВ)

- РТС 10.04.2021. Пробни завршни испит;

- Фејзбук Ужице оглана табла, Признање за учитељицу мр Љубицу Аничкић, Градска кућа 26.04.2021. године;

- Фејзбук Ужице огласна табла, Пријем носилаца Вукових диплома и ђака генерације, Градски културни центар 18.06.2021. годне.

7. САРАДЊА СА ШКОЛСКОМ УПРАВОМ, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња школе са локалном заједницом је врло интензивна и одвија се на обострану корист. Резултати сарадње су видљиви и доприносе побољшању услова за рад.

- Сарадња са Центром за социјални рад
- Сарадња са МУП-ом, ПУ Ужице
- Сарадња са предшколском установом
- Сарадња са Домом здравља
- Сарадња са директорима и школама са територије општине
- Сарадња са Школском управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања
- Сарадња са Учитељским факултетом
- Сарадња са Заводом за запошљавање
- Сарадња са Јавним предузећима
- Сарадња са Црвеним крстом
- Сарадња са Градском библиотеком, Народним музејем Ужице, Ужичким позориштем, Градски културни центар
- Савет за безбедност саобраћаја
- Запослени наше школе учествовали на вебинару који су организовали Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Филозофски факултет у Београду, под називом "Корени и последице Холокауста кроз културно историјску перспективу"(21. и 22. мај).
- Ученици наше школе учествовали поводом наградног конкурса „Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста Ужице (24. мај).
- На дан Светих Кирила и Методија, ученици седмог разреда наше школе са својом вероучитељицом Радмилом Станков Милић посетили су цркву Покрова Пресвете Богородице (25. мај)
- Ученици четвртог, петог и шестог наше школе са наставницом Миловом Роговић учествовали у радионицаи „Биљке и животиње знају физику“ у РЦУ-у (25. мај).
- Чланови парламента су у сарадњи са координаторком школског пројекта Весном Богосављевић осмислили обуку за вршњачке едукаторе, за млађе и старије разреде. Осмислили су ППТ презентације, сценарио за реализацију радионица и у склопу радионица су приказивали пригодне видео садржаје, после којих се водила дискусија (2. јун)
- Пројектом „Здрава храна-правилна исхрана“ ученици наше школе су уз помоћ учитељице Светлане Прљевић Миљковић покушали да кроз вршњачко учење развију свест о важности очувања и унапређења здравља. Кроз ову активност ученици су добили савете за правилну исхрану (03. јун).
- Присуствовао на свечаности поводом једанаест година постојана и рада Градског културног центра Ужице (08. јун).
- Атлетски савез Србије, у сарадњи са Спортским савезом Ужице и локалном самоуправом, организовао је пројекат "Брзином до Звезде". У овом пројекту учествовали и наши ученици (10. јун).

- Учествовали смо на „Олимпијска стаза“, назив је пројекта који је у Ужицу, реализовао Олимпијски комитет Србије и новосадска компанија ДДОР осигурање, уз подршку локалне самоуправе.
- Поводом Светског дана добровољних давалаца крви у Свечаној сали Градске куће уприличен је традиционални пријем за добровољне даваоце крви из нашег града. Њима су уручени поклони Црвеног крста Ужице, а пријему су ове године присуствовали и ученици који су освојили прва три места на ликовном и литерарном конкурсима „Крв живот значи“ (14. јун).
- На традиционалном пријему за носиоце Вукове дипломе, ђаке генерације и награђене на републичким такмичењима ученици наше школе су добили награде (18. јун).
- Наша школа је учествовала на конкурсима Град и климатске промене, који је део двогодишњег програма „Да нам клима штима“. Програм је покренула WWF Србија (Светска организација за заштиту природе Србија), а подржава га Влада Шведске (22. јун).
- У оквиру сарадње са школском управом присуствовао сам састанцима који су били организовани у циљу квалитетнијег обављања образовно-васпитног рада, обезбеђивања заштите деце, ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи, успешнијег руковођења установом или из других разлога;
- На основу анализе резултата самовредновања и достављених акционих планова, Школска управа Ужице израдила је План пружања стручне помоћи и подршке установама на територији Златиборског округа, а на основу овлашћења из чл. 170 и 172 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 –др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) и чл. 11 и 15 Правилника о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“ бр. 87/2019). Циљ реализације активности је унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и пружање подршке Тиму за самовредновање и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Градска галерија Ужице

У сарадњи са Градском галеријом присуствовали смо изложбу Јелене Павловић ех ђака наше школе. Изложба (радови) наше уметнице су стигли из Париза.(29.03.2021.)

Сарадња са Домом здравља

Успешна сарадња са **Медицинским центром** је остварена као и сваке године. Организовани су систематски прегледи ученика: општи и преглед зуба, прегледи ученика који су ишли на спортска такмичења.

Сарадња са МУП-ом

На основу захтева МУП-а попунили смо анкету која се односила на наше ставове о поновном увођењу школског полицајца.

Сарадња са другим школама

Сарадња са другим школама се огледала у раду стручних актива на нивоу града, актива стручних сарадника и актива директора.

Сарадња са Школском управом Ужице и МПНТР

Са Школском управом сам имао одличну сарадњу како кроз саветодавни рад, тако и кроз разне пројекте (напредовање у струци, увођење дигиталних уџбеника у наставу, радионице о самовредновању, радионица о превенцији насиља, радионица о инклузији, богаћење библиотечног фонда школе, увођења Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада, састанци и консултације у вези са свим актуелним питањима и сл.).

Сарадња са Учитељским факултетом

Настављена је сарадња са Учитељским факултетом из Ужица, тако што су студенати четврте године похађали стручну праксу у првом, другом и четвртом разреду.

Сарадња са Директорима других основних школа

Присуствовао сам састанцима Актива директора: 21.01.2019. године у ОШ“Душан Јерковић“, 19.03.2021. године у Школској управи, 31.05.2021. године ОШ“Душан Јерковић“, 16.06.2021. ОШ“Стари град“.

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима је кључна за рад и подршку ученицима, као и у целокупном животу школе. Два пута годишње врши се анкетирање родитеља о раду школе, условима и могућим побољшањима, након чега се врши анализа података и презентовање резултат и мера

свим члановима Наставничког већа и Савета родитеља, а то се затим укључује у даље планирање рада.

Родитељи су великој мери узели учешћа и у хуманитарним акцијама организованим од стране школе.

8. ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

У складу са епидемиолошком ситуацијом и финансијским могућностима школе наставници су појединачно имали обуке за које су исказали интересовање, посебно преко вебинара, о чему ће детаљни извештај бити у Извештају о стручном усавршавању.

1. „Програм обуке за запослене у образовању- дигитална учионица- дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“
2. „Планирање подршке ученицима по повратку у школу“и „Подршка развоју персонализованог учења ученика по повратку у школу“
3. „Ученичке задруге у систему образовања и васпитања- изазови и могућности“
4. „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“
5. „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“
6. „ Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“
7. „Дигитални атлас“
8. Програм обуке наставника за предмет Дигитални свет
9. „Школе за 21. век”
10. Додатна настава у настави математике
11. Обука наставника технике и технологије за управљање електромеханичким моделима помоћу микробит уређаја у осмом разреду основног образовања и васпитања
12. Превенција дискриминације и насиља у образовном систему
13. „Индикатори остварености права детета у образовном систему – разумевање и примена“
14. Како помоћи ученицима с проблемима у понашању
15. Развој дигиталних компетенција - Наставник за дигитално доба
16. Целодневна настава и реализација еколошких активности
17. Обука за Гугл учионицу
18. Тенис као ваннаставна активност у првом разреду
19. The British Council certificate formicro:bit basics course
20. „ Micro: bit basic sourse „
21. „Образовање за права детета“
22. Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
23. Породично насиље
24. Обука за дежурне наставнике, супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту
25. Обука за прегледање тестова

Вебинари:

1. Историјске заблуде – врсте, начини настанка, последице и могућности њиховог отклањања"
2. " Корени и последице Холокауста кроз историјску и културну перспективу "
3. „Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања“
4. Критичко мишљење у почетној настави математике - од циља до исхода
5. Напредак је лак кад ђак има пројекат
6. G Suite- израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet- потпуна интеракција свих учесника наставног процеса
7. „Minecraft у настави: ученици у улози наставника“
8. „Minecraft у настави: ученици у улози наставника“Институт за модерно образовање“
9. „ Како спремити ученике за *Brainfinity*такмичење“
10. „Исход у онлајн настави биологије“
11. „Знање потражи, климатске промене ублажи“
12. „Уџбеници 4.0 у математици“
13. „Подршка у учењу математике“
14. „Уз напредне опције е-учионице до још боље комуникације са ђацима“

Стручни скупови:

1. „Дигитални алати и занати“
2. „Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковид 19“
3. „Типови интеракција – наставник као медијатор комуникације“
4. „Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима“
5. Вештачка интелигенција као помоћ у едукацији
6. „Проговори да видим ко си – култура говора и усмено изражавање“
7. „Закон о problem solvingу“
8. Друга национална конференција о асистивним технологијама и комуникацији са међународним учешћем
9. „Здрави стилови живота и због чега су важни“
10. „Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију“

Закључак:

На основу предатих извештаја о стручном усавршавању, у школској 2020/2021. године, 17 запослених реализовали су 26 угледних / огледних часа или активности, а свега 7 запослених су присуствовали неком од угледних одн. огледних часова и активности колега. Број реализованих и посећених угледних часова и активности је доста мањи од планираног, услед епидемиолошке ситуације и организације рада. Стручна усавршавања су углавном реализована on line преко разних платформи. Посећено је 25 семинара, 14 вебинара и 10 стручних скупова чиме је остварено **1414,5** сати стручног усавршавања ван установе, а кроз вебинаре, предавања, хоризонталне едукације и угледне активности, стварено је **2010** сати стручног усавршавања у установи.

9. ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ

У другом полугодишту смо наставили са реализацијом планираних (започетих) пројеката, а то су:

- “Обогаћен једносменски рад” у матичној школи и у ИО Љубање.
- Образовање за права детета у сарадњи са УЦПД
- „2000 дигиталних учионица“
- „Покренимо нашу децу“
- „Тенис у основним школама“.

10. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ДИРЕКТОРА

Као директор ћу константно унапређивати свој рад у областима наставе и учења, подршке ученицима, образовним постигнућима ученика и етоса, као и у осталим областима важним за одвијање васпитно-образовног процеса.

Такође, пажњу ћу посветити увођењу Обогаћеног једносменског рада за сва одељења у школи, чим се створе реални услови за то. Унапређивању услова за рад и учење у школи, унапређивању међуљудских односа, развијање хуманих вредности код запослених, учени, родитеља, развијање емпатије према старим особама као и развијању својих менаџерских способности. Пажњу ћу и даље посвећивати афирмацији школе и свом личном професионалном развоју.

Директор школе
Александар Урошевић

6.2.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Према Правилнику окритеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања немамо право на помоћника директора.

6.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор као орган управљања именован је од 28. 10.2020. године на мандатни период од четири године у следећем саставу:

Представници Града: Марија Богојевић, Радмила Радосављевић, Миломир Филиповић

Представници родитеља: Душко Мијаиловић, Бранко Илић, Весна Милосављевић

Представници запослених: Весна Богосављевић, Софија Срндаћевић и Мирјана Митровић

Председник школског одбора је Душко Мијаиловић.

Школски одбор у овом саставу одржао је у овом извештајном периоду седам седница на којим је разматрао сва питања која су предвиђена Годишњим планом рада Школе за школску 2020/2021. годину, као и друга питања која су директна последица упуства Министарства просвете, просветног инспектора и доношења нових законских прописа у области образовања а која питања се унапред нису могла предвидети.

Време реализације	Садржај активности
септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора; 2.Разматрање и усвајање извештаја о раду Школског одбора у школској 2019/2020. години; 3.Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2019/2020; 4.Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању у школској 2019/2020.годину; 5,Разматрање и усвајање извештаја о реализацији акционог плана ШРП у школској 2019/2020. години и осталих активности који се односе на ШРП; 6.Анализа услова за рад Школе на почетку школске 2020/2021.године; 7.Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину ; 8.Разматрање и усвајање акционог плана ШРП за школску 2020/2021. годину; 9.Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину; 10.Доношење анекса Школског програма који се односи на програм обogaћеног једносменског рада; 11.Утврђивање предлога финансијског плана за 2021. годину и усвајање измена финансијског плана за 2020.годину; 12.Давање сагласности на Правилник о изменама Правилника о систематизацији радних места у Школи; 13.Разматрање могућности издавања на коришћење спортских објекатаи утврђивање висине накнаде за издавање, 14.Текућа питања и предлози.
октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Разматрање и доношење Правилника о поступању са донацијама; 2.Разматрање и доношење Правилника о управљању сукобом интереса; 3.Разматрање и доношење Правилника обезбедности информационо-комуникационог система Установе; 4.Разматрање и доношење Правилника о издавању школског простора у закуп: 5.Текућа питања и предлози.
децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Разматрање и усвајање измена Финансијског плана Школе за 2020. годину и давање сагласности на измену интерног плана набавке 2.Текућа питања и предлози.
јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Разматрање и усвајање Финансијског плана Школе за 2021. годину 2.Разматрање и давање сагласност на план јавних набавки интерни план набавки за 2021. годину.
јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Разматрање и усвајање Извештаја о попису.
фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Разматрање и усвајање Записника са претходних седница Школског одбора и потврђивање одлука донетих на тим седницама; 2.Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и утврђивање мера за побољшање успеха; 3.Разматрање Извештаја о резултатима самовредновања са предлогом мера; 4.Упознавање са резултатима упитника : задовољство родитеља школом; 5.Разматрање извештаја о стручном усавршавању; 6.Разматрање и усвајање извештаја директора о раду за прво полугође текуће школске године; 7.Разматрање и усвајање извештаја о пословању у буџетској 2020. години 8.Разматрање предлога Савета родитеља о намени коришћења средстава остварених радом ђачке кухиње, сопствених прихода и донација и доношење одлуке о измени финансијског плана за 2021.годину и интерног плана набавке у складу са тим предлогом; 9.Доношење Одлуке о ценама пецива и топлог obroка у ђачкој кухињи; 10.Упознавање са записником просветне инспекције о ванредном инспекцијском прегледу 11.Текућа питања.

јун	1.Разматрање и усвајање Анекса годишњег плана рада Школе за школску 2020/2021. годину 2.Доношење одлуке о проглашењу ученика генерације и додели новчане награде истом.
јун	1.Усвајање записника са претходних седница школског одбора и потврђивање одлука донетих на седницама одржаним путем мејла или телефонски; 2.Разматрање и усвајање анализе успеха на крају школске 2020/2021.године ; 3.Разматрање и доношење анекса Школског и Предшколског програма ОШ „Слободан Секулић“ Ужице; 4.Упознавање са резултатима упитника о задовољству родитеља и ученика о организованој настави на даљину; 5.Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању у другом полугодишту школске 2020/2021.годину; 6.Разматрање и усвајање извештаја са изведених настава у природи и излета и програма ових активности у наредној 2020/2021 години; 7.Разматрање извештаја о раду директора у другом полугодишту школске 2020/2021. године; 8.Доношење одлуке о даљем учешћу школе у пројекту „Обогаћени једносменски рад“; 9.Доношење одлуке о формирању треће групе продуженог боравка; 10.Разматрање и доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о набавкама; 11.Разматрање извештаја Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања; 12.Именовање Комисије за израду ранг листе запослених са непуну нормом 2021/2022.

На седнице Школског одбора редовно су позивани предстаници синдикалних организације и ученичког парламента.И у протеклој школској години, Школски одбор је остваривао конструктивну и успешну сарадњу са осталим релевантним чиниоцима у Школи по питањима од значаја за рад Школе.

Записничар са седница ШО : Софија Срндаћевић

6.3.2 ИЗЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ПЛАНА РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Континуирано током школске 2020/2021. године секретар школе је обављао следеће послове:

1. Праћење прописа и њихове примене, праћење примене општих аката школе, израда општих и појединачних аката, учествовање у раду конкурсне комисије (Статут, Правилници , Пословници, закључци, решења и Одлуке директора)
2. Тумачење прописа директору и запосленима и упознавање директора и запослених са законским променама
- 3 Израда решења, уговора о раду и њихових анекса, решења о 40-часовној радној недељи, решења о годишњим одморима, споразума о преузимању радника, решења о норми због учешћа у пројекту „Обогаћени једносменски рад „, и других врста решења у зависности од потребе посла и организације рада
4. Припремање конкурса за пријем у радни однос и учешће у раду конкурсне комисије
5. Израда свих врста уговора независно од уговора везаних за радни однос (уговор о коришћењу услуга продуженог боравка, о закупу, о донацији, о пословно техничкој сарадњи, о делу и др)
- 6 Уношење података у „Доситеј“ ЈИСП, Регистар запослених и трезор, и Централни регистар социјалног осигурања као и у друге табеле и апликације по захтевима Министарства просвете
7. Израда плана јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује и измена плана у случају ребаланса буџета
8. Спровођење поступака набавки на основу Плана јавних набавки за 2020/21. годину као што је осигурање ученика, набавка електричне енергије, канцеларјског материјала, средства за хигијену, намирница за јачку кухињу,набаке радова који се изводе у Школи,набавке материјала за насаву, опреме, услуга одржавања рачунара и биротехничке опреме и остале набавке предвиђене планом јавних набавки и нтерним планом набавки..Израда уговора и наруџбеница по спроведеним поступцима набавки
9. Достављање извештај аповеренику за заштиту информација од јавног значаја и достављање одговора подносиоцима захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја
10. Припрема седнице Савета родитеља и Школског одбора учествовање у раду ових органа и израда записника , Закључака и одлука ових органа
- 11.Текући послови (издавање потврда, уверења, писање преводница, дупликата сведочанстава, захтева за преводнице, извештаја о упису и др.
12. Организација рада помоћно-техничког особља.
13. Упис деце у припремни предшколски програм и Е-упис ученика у први разред, као и распоред уписаних ученика електорнским путем у одељења, односно унос података у Е дневник

14. Давање стручних тумачења, израда захтева, дописа, ПРМ обрасца и све остале кореспонденције између Школе, МПНТР, Школске управе и органа Града Ужица

15. Израд аката из области канцеларијског пословања и сукоба интереса

У складу са финансијским могућностима стручно сам се усавршавала учешћем на семирама и вебинарима на тему јавних набавки и припрема за почетак нове школск године. Редовно сам учествовала на вебинару секретарски четвртак где сам са колегама широм Србије размењивала искуства у свим областима везаним за рад школе.

Секретар школе: Снежана Матић

7. ИЗВЕШТАЈИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Разредна настава

Часови одељенског старешине од првог до четвртог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:

- У оквиру пројекта ПУ Ужице "Основи безбедности деце" ученицима је подељена књига «Пажљивко у саобраћају» а учитељи су њен садржај обрадили на часовима одељењског старешине
- упознавање са Конвенцијом о правима детета,
- разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада, дискусију, сугестије и предлоге,
- психолошке и педагошке радионице планиране програмом рада психолога и педагога
- анализе успеха на крају сваког класификационог периода,
- анализе дисциплине ученика,
- упознавање ученика са правилима понашања у школи,
- хуманитарне акције и промоција хуманих вредности
- међувршњачка едукација
- сарадња са локалном заједницом – трка „Брзином до звезда“
- решавање сукоба међу вршњацима.
- давање подршке ученицима и родитељима који су због ковида 19 похађали наставу на даљину.

7.1.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Извештај ДТКХС активности у I разреду

- Упознавање са просторијама школе и запосленима у школи
- Правила понашања у школи
- Полицијска управе Ужице: Безбедност у саобраћају-подела књига
- Уређење школских паноа
- учешће у ликовним конкурсима “ Форма идеале”
- сарадња са логопедом - Гласове правилно изговарамо
- Активност у библиотеци - сарадња са библиотекарском и учитељем из продуженог боравка
- Учешће у хуманитарним активностима

Извештај ДТКХС активности у II разреду

- редовно уређење учионица
- тематско уређење паноа
- Учешће у активностима поводом Дечје недеље, Дана заштите животне средине, Дана вода и Дана планете Земље- ликовни радови ученика
- Хуманитарна акција
- Ликовни конкурси
- обележавање значајних датума кроз ликовне и литерарне радове

Извештај ДТКХС активности у III разреду

- Активности поводом обележавања значајних датума
- Учешће у активностима поводом Дечје недеље
- Организовање квизова знања
- Учествовање на школском и општинском такмичењу из математике
- Уређење учионице и школског простора
- Сређивање одељенских паноа
- Учествовање у хуманитарним акцијама
- Учешће у трци "Брзином до звезда“

7.2. ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

7.2.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

5. разред

- Разговор са учитељима о сваком ученику.
- Ученици су упознати са годишњим планом рада и правилима понашања у школи и окружењу.
- Сарадња са Полицијском управом Ужице – вршњачко насиље и болести зависности.
- Радионица (психолог) – подршка учењу.
- Спроведен план васпитних мера за поједине ученике.
- Организовањем родитељских састанака, рада секција и слободних активности.
- Анализа успеха ученика на класификационим периодима, првом полугодишту и на крају школске године.
- Обележен Дан замене улога.
- Извршена анализа успеха и васпитно-дисциплинских мера на крају сваког класификационог периода.
- Обележен Дан Светог Саве.
- Учествовали у друштвеним, спортским и хуманитарним активностима у школи и ван ње.
- Припреме родитељских састанака.
- Вођење и сређивање педагошке документације.
- Извршена анализа успеха на крају школске године.
- Извршена подела сведочанстава, посебних диплома.

Руководилац одељењског већа: Радомир Бошњакковић

6. разред

Часови одељенског старешине шестог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:

- радионице из области здравственог васпитања, Дом здравља – „Саветовалиште за младе“, Патронажне службе Дома здравља и ПУ Ужице
- уознавање са Конвенцијом о правима детета,
- разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада кроз дискусију, сугестије и предлоге,
- психолошке и педагошке радионице планиране програмом рада психолога и педагога
- анализе успеха на крају сваког класификационог периода,
- анализе дисциплине ученика,
- упознавање ученика са правилима понашања у школи,
- вршњачка едукација /Закон о основама система образовања и васпитања,
- обележавање свечаности у школи поводом значајних датума,
- организовање екскурзије,
- развијање толеранције према разликама,
- сређивање педагошке документације,
- помоћ ученицима у реализацији такмичења и анализа успеха на њима,
- решавање сукоба међу вршњацима, превенција насиља,
- стварање позитивне климе у одељењу за прихватање и адаптацију нових ученика/61/,
- лична осећања, ставови и мишљења и понашања у школском окружењу,
- стресне ситуације и превазилажње стреса,
- ризична понашања - зависности,
- разговори о односима у одељењу/сараднички односи,
- учење усмерено на знање и самопроцена успешног учења,
- праћење постигнућа ученика у одељењу током године
- реализација програма „Основи безбедности деце“

Руководилац одељењског већа: Милош Рацић

7. разред

- Крајем августа месеца одељењске старешине су упознале ученике о начину реализације наставе и обавестили их којој групи припадају
- Ученици су упознати са Плановима наставе и учења из свих предмета на почетку школске године
- Ученици су упознати са планом реализације контролних и писмених задатака на почетку првог и другог полугодишта
- Одељењске старешине разредног већа су их упознали са правилима понашања, кућним, редом и понашањем у вези са епидемиолошким мерама и правилима које важе у школи
- Изабрани су ученици за Ученички парламент
- Изабрани су председници одељењских заједница
- Реализована је вршњачка едукација у сва три одељења о превенцији дискриминације
- Спроведен план васпитних мера за поједине ученике.
- Извршена је анализа успеха и васпитно-дисциплинских мера на крају сваког класификационог периода.
- Обележен Дан Светог Саве
- Сређивање педагошке документације у ес дневнику и на други начин, прегледи ес дневника и Гугл учионица
- На предлог директора да се, уколико се екскурзије буду реализовале, сачини детаљан Програм екскурзије и испита заинтересованост ученика, веће је донело одлуку да не спроведу те активности, јер

је МПНТР обавестило школу да се екскурзије неће реализовати до даљњег

-Праћење постигнућа ученика у одељењу током године и интервенција за ученике којима је била потребна додатна подршка или други видови помоћи у сарадњи са стручном службом, наставницима, родитељима и ученицима

-Спроведен Упитник о задовољству реализације наставе на даљину

-Спроведена анкета о испитивању потреба ученика у вези са слободним наставним и ваннаставним активностима

-Извршена подела ђачких књижица и сведочанстава.

Руководилац: Весна Богосављевић

8. разред

Часови одељенског старешине осмог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:

-радионице из области здравственог васпитања, посете екипа Завода за јавно здравље, Дома здравља Ужице- диспанзер за болести зависности, Патронажне службе Дома здравља и волонтера Црвеног крста, професионалне оријентације

-упознавање са Конвенцијом о правима детета,

-разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада, дискусију, сугестије и предлоге,

-психолошке и педагошке радионице планиране програмом рада психолога и педагога

-анализе успеха на крају сваког класификационог периода,

-анализе дисциплине ученика,

-упознавање ученика са правилима понашања у школи,

-хуманитарне акције,

-обележавање свечаности у школи поводом значајних датума кроз осмишљавање и реализацију дечијих прередби,

-уређење школског простора,

-организовање посета у граду,

-организовање екскурзија

-развијање толеранције према разликама,

-сређивање педагошке документације,

-помоћ ученицима у реализацији такмичења,

-помоћ ученицима у осмишљавању слободног времена,

-решавање сукоба међу вршњацима,

-лична осећања, ставови и мишљења и понашања у школском окружењу,

-стресне ситуације и превазилажње стреса,

-ризицна понашања-зависности.

-Један део наведених активности је остварен кроз наставу на даљину услед ванредног стања због епидемије вируса Ковид 19.

Руководилац: Драган Ивановић

7.2.2. ИЗВЕШТАЈИ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

	Назив секције	Наставник	Приказ рада
1.	Драмска	Јасмина Филиповић	Такмичење, јавни наступ
2.	Рецитаторска	Милован Алексић	Такмичење, јавни наступ
3.	Корак у науку - истраживачки рад и пројекти (физика, биологија, хемија)	Ј. Радовановић, М. Рогић, М.Којадиновић.	Јавни наступ
4.	Техничка секција	Никола Сокић	Такмичење, јавни наступи
5.	Саобраћајна секција	Радомир Бошњакковић	Такмичење, јавни наступи
6.	Одбојкашка секција	Драган Ивановић	Такмичење, јавни наступи
7.	Фудбалска секција	Владимир Аничич	Такмичење, јавни наступи
8.	Хор/оркестар	Владана Абрамовић	Такмичење, јавни наступи
9.	Дечје позориште „Петица“	Весна Богосављевић	Стварање и извођење представа уживо или онлајн
10.	Клуб програмирања	Наставници информатике	

1.Драмска секција-Одржано 36 часова.Било је 24 члана.На њима су ученици усвајали теоријска знања о драми, глуми и њиховим елементима.Потом су имали практичне пробе, самостално и у групи.Полазници су учествовали на прослави Савиндана у Школи.

2.Рецитаторска секција:

У току школске 2020/21. године формирана је нова гарнитура ове секције. Чланови су упознати са програмом, начином и условима рада. Током рада секције увежбавани су садржаји за наступе, увежбавани дикцијски елементи, паузе, ритам, изражајност, јачина казивања, интонација, понављање, рефрени и др.

На састанцима су слушани рецитали песника, рецитатора и глумаца.

На састанцима су бирани и увежбаване песме и остали садржаји за предстојеће смотре и манифестације. Најпре је одржано Школско такмичење, а после тога Градско такмичење под називом „Смотра рецитатора“, које је одржано после одлагања.

Са Школског такмичења на Градском такмичењу је учествовало пет ученика, четворо ученика су се пласирали у финални део смотре, а један ученик (Матија Сокић) се пласирао на Регионлно и остварио пласман и на Републичку смотру, што је веома добар успех, с обзиром на ситуацију и епидемијске мере.

3. Еколошка секција:

Ученици су највише радили на гајењу цвећа у кабинету за биологију, холу школе и школском дворишту.Бавили су се и декорацијом биолошког кабинета. Задужени ученици су два пута седмично бринули о школском акваријуму,што је подразумевало мењање воде и чишћење. Секција је пратила еколошки календар а важније датуме обележила уређујући паное:

- 16.септембар Дан заштите озонског омотач

- 4.октобар- Дан заштите животиња

- Обележен Дан вода, 22. март, on line радовима ученика на Чуварима природе који су постављени на сајт школе

- Обележен Дан планете Земље, 22. април, у свим гугл учионицама

Руководилац секције:Милева Рогич

Корак у науку- истраживачки ради пројекти (биологија, физика и хемија)

Секција је организована за заинтересоване ученике 6. разреда који су у претходној школској години били укључени у активност Корак у науку у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад. Ученици су били ангажовани као вршњачки едукатори током припреме и реализације активности у програму „Град и климатске промене“ који је покренула WWF Србија (Светска организација заштити природе Србија), а подржава га Влада Шведске.

Програм „Град и климатске промене“ је подразумевао осмишљавање идејног решења за решавање еколошких проблема у граду (недостатак зелених површина, загађен ваздух, проблем отпада и саобраћај) и израду прототипа од рециклираних материјала.

Тим наше школе „Зелени град“ је постигао запажене резултате, од око 400 пристиглих радова, пласирали су се у 10 најбољих. У сарадњи са наставником историје, Милошем Рацићем, снимљен је промотивни филм којим је тим представио свој рад. Велику помоћ пружила је и наставница информатике, Ана Минић, која је обучила ученике за коришћење и програмирање микробита.Као награда за учешће у програму урађен је плакат и изложен у холу школе.

Закључак је да ученици воле овакве активности, да је потребно и даље пратити конкурсе и учествовати, али и више вежбати јавни наступ.

Наставнице биологије, физике и хемије

4. Техничка секција

-У току школске 2020/2021. године одржано је 36 часова секције, 34 у осмом разреду како је и планирано. Секција је одржавана петком седми час.

- Осим ових часова одређени број часова је одржан и кроз техничку подршку активностима у школи као што су: Дан школе, Дан Светог Саве, семинари, такмичења о сл. У овим активностима чланови секције су учествовали у раду са техничком опремом нпр.: рачунари, озвучење, видео бим и сл. Показали су значајан допринос у обуци млађих ученика за рад са техничком опремом.
- Укључени су чланови секције и у рад са новим технологијама и програмирањем: Мбот работи и Микробит рачунари.
- Осим ових активности, чланови ове секције су активно учествовали у такмичењима и постигли следеће резултате:
- На школском такмичењу - Марко Обућина (7 један), прво место
- У току ванредног стања је секција наставила да функционише кроз учење на даљину. Рад се састојао у изради такмичарских тестова, практичних модела и у сарадњи са осталим ученицима и наставницима као помоћ у учењу на даљину.

5.Саобраћајна:

У школској 2020/2021. години, Саобраћајна секција је у потпуности реализована према предвиђеном плану са 36 часова наставе.

Саобраћајну секцију је редовно похађало 19 ученика.

Такмичење из „Шта знаш о саобраћају?“ није одржано због пандемије корона вируса.

Часови су одржани онлајн.

6.Одбојкашка:

Одбојкашка секција је бројала 44 ученика. Али због епидемије и специфичног начина рада у овој школској години није било часова секције да се не би мешала деца из различитих разреда и одељења. Такође због истих разлога нисмо излазили на такмичења.

7.Фудбалска:

Фудбалска секција је бројала 46 ученика. Али због епидемије и специфичног начина рада у овој школској години није било часова секције да се не би мешала деца из различитих разреда и одељења. Такође због истих разлога нисмо излазили на такмичења.

8.Хор- Због неповољне епидемиолошке ситуације и прописаних мера, активности нису реализоване.

9. Дечје позориште „Петица“ - Део чланова Дечјег позоришта „Петица“ , написали су сценарио „Моје право је и твоје право“ који се односи на дечја права. На пробама које су се одигравали у школи деца су увежбавала сцене које су касбије у сарадњи са наставником Милошем Рацићем снимљене и од сцена се сачинио видеозапис састављен од клипова са пратећим текстом. Видео запис је постављен на сајту школе и прослеђен Ужичком центру за права детета у оквиру пројекта „Образовање за права детета.

10. Клуб програмирања

У школској 2020/2021. години, Клуб програмирања је реализовао према предвиђеном плану 36 часова наставе (34 за осми разред)

Клуб програмирања је редовно похађало 14 ученика. Радило се практично са микробит уређајима у макекод окружењу.

Такмичење није одржано због пандемије корона вируса.

Часови су одржани онлајн и непосредно у школи.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У школској 2020/21. години, припремни предшколски програм је реализован у три групе. Програм је похађало 50 деце. Рад се одвијао углавном кроз пројекте.

Деца су активно учествовала у свим видовима слободних активности, развијајући своје способности до нивоа за који су били спремни.

У циљу што свестранијег развоја детета реализовани су посебни програми:

-Радионице за подстицање дечјег самопоштовања "ЈА"- Породични споменар

-Чувари осмеха

Уз сагласност родитеља набавили смо радне листове у издању "Публик практикума".

-Свезналица у свету слова

-Математика кроз игру до знања

-Свет око нас кроз игру до знања

Сарадња са породицом остваривала се током целе школске године путем "Отворених врата", родитељских састанака, индивидуалних разговора и учешћа родитеља када је било потребе за то.

Сарадња са друштвеном средином и школом одвијала се континуирано у оквиру "Дечје недеље", "Тематске недеље", Замена улога и посета првом и четвртном разреду.

Припремни предшколски програм је реализован у целини и прилагођен је развојним карактеристикама предшколског узраста.

Васпитач: Мирјана Познановић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. годину

- После редовне наставе организован је продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда.

-Боравак и рад у школи према оваквом облику организован је у периоду од 9 часова и 30 минута до 15 часова и 30 минута односно од 10 часова до 16 часова у зависности од броја часова ученика у редовној настави.

-Број ученика који су боравили у продуженом боравку био је 50 и то 30 ученика првог и 20 ученика другог разреда.

-Рад у продуженом боравку усклађен је са васпитно-образовним задацима у редовној настави. Свакодневно организован индивидуални рад са ученицима на изради домаћих задатака. Рад је

непрестано захтевао прилагођавање ученичким способностима тако да је заступљено више облика рада, наставних метода и техника.

-Напредовање ученика као и њихово учешће како у раду тако и слободним активностима пратили су учитељи одељења из којих су деца у боравку педагошкиња и психолошкиња школе.

-Слободне активности су реализоване у складу са циљевима и задацима. Активности у слободном времену имале су првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер, као и подстицање социјално-емоционалног развоја у групи.

-Учитељи продуженог боравка одржали су угледне часове кроз радионичарски рад укључујући сву децу и тематске недеље кроз израду домаћих задатака и на часовима слободних активности. Сарадња са учитељима из одељења из којих су деца у боравку била је у току целе школске године веома добра.

Учитељи: Јасминка Жунић, Гордана Жунић и Златко Цвијовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

У школској 2020/2021. години, у оквиру Дечијег савеза, реализоване су следеће активности:

-Израда програма рада за школску 2020/2021. годину.

-Активности поводом Дечије недеље – обележавање Дечије недеље од 7. до 13. октобра 2020. године под мотом „Подељена срећа два пута је већа“. Продукти дечијег стваралаштва у оквиру ових радионица изложени су у школском холу.

-Хуманитарна акција „Деца – деци“

-Прослава школске славе.

-Ликовни и литерарни конкурси.

Руководилац Дечјег савеза: Станојла Цветковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

Поштујући принципе којима се руководи Црвени крст и ове године радили смо у складу са њима.

Принципи су следећи:

-Хуманост- ублажити људску патњу у свим приликама;

-Непристрасност- не правити разлику међу људима;

-Неутралност- без верске идеологије и политичке природе;

-Независност- чува своју аутономију;

-Добровољност- не покреће се жеља за добитком;

-Јединство- делатност се спроводи на некој територији;

Водећи се овим принципима Црвени крст наше школе заједно са Црвеним крстом града Ужица сваке године организује хуманитарне активности, а све у циљу помоћи онима који су угрожени.

Већ у септембру месецу припремамо годишње акције.

Ове године реализовамо су следеће активности:

Деци слабијег материјалног стања подељени пакетићи за Нову годину.

Литерарни и ликовни конкурс „Крв живот значи“ у марту месецу.

Због ванредне ситуације све друге активности су отказане.

Надамо се и у будуће успешној сарадњи са Црвеним крстом Ужица.

Председник Црвеног крста школе: Светлана Прљевић Миљковић

8.ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

8.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Током школске године	Састанци тима за Заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Дискусија, анализа	Тим
Друго полугодиште	Организација вршњачке обуке (предавања) у вези са превенцијом дискриминације, у оквиру пројекта „Образовање за права детета“	Предавања	Ученици који су похађали обуку

Октобар	Радионице из програма «Чувари осмеха» у другом разреду	Радионице	психолог
Током школске године	Реализација програма „Основи безбедности деце“ у 1. 4. и 6. разреду	предавање	ПУ Ужице
Прво полугодиште	Евидентирање случајева насилништва у школи и ван школе. Покретање поступака, праћење понашања и спровођење друштвеноп-корисног рада.	Прикупљање описа догађаја ученика, разговори са ученицима и њиховим родитељима, састанци Тима, одељенска већа	Тим за превенцију насиља/секретар/директор
Прво полугодиште	Радионице на часовима одељењског старешине од 1. до 8. разреда	радионице	Одељењске старешине
Друго полугодиште	Реализација радионица о дискриминацији	радионице – вршњачка едукација	Ученички парламент и ученици водитељи 6. и 7. разреда
Друго полугодиште од 16. априла	Објаве на сајту школе : Приручник за препознавање и реаговање у ситуацијама дигиталног насиља	Постављање материјала на сајт школе	Стручна служба
Друго полугодиште	Организација и реализација активности поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Организација и реализација активности, постављање материјала на сајт школе и писање извештаја за надлежно министарство	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Током школске године	Снимање видео-клипова по сценарију „Моје право је и твоје право“ у оквиру пројекта Образовање за права детета	Писање сценарија, снимање клипова, постављање линка за гледање клипова на сајту школе	Школски педагог, ученици шестог разреда
Друго полугодиште	Реализација програма „Основе безбедности деце“ за ученике првог разреда	ПУ Ужице дистрибуирала приручнике „Пажљивко у саобраћају“ које су учитељице обрађивале на ЧОС	ПУ Ужице, ђаци и учитељице првог разреда

8.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Време Реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци Активности
Новембар	Радионице „Шта ћу бити кад порастем“ у 3. разреду(3 радионице)	радионице	Психолог
Током школске године	Реализација радионица из програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ у одељењима 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	радионице	Психолог Одељењске старешине.
Октобар	Упознавање ученика 8. разреда са мрежом средњих школа и начином бодовања за упис у средњу школу	разговор на часовима одељењског	Тим за ПО

	(највећим делом онлајн услед ванредног стања).	старешине и грађанског васпитања	
Април/мај	Примена Теста професионалних интересовања(ТПИ тест) у 8. разреду- упућивање ученика на основу добијених резултата и успеха у претходним разредима на образовне профиле средњих школа	примена теста, анализа резултата (онлајн)	Психолог
Новембар – Мај	Онлајн: -Промоција Ужичке гимназије (март) -Онлајн промоција Техничке школе (април) -Промоција Угоститељско- туристичке школе из Чајетине(мај) -Промоција Економске школе (мај) -Промоција техничке школе Радоје Љубичић	Реализација посета (онлајн)	Тим за ПО,

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Октобар	Реализација семинара о дечјим правима за 16 ученика чланова Ученичког парламента	једнодневна обука	Драгина Митровић и Весна Богосављевић
Прво полугодиште	Сачињавање сценарија за представу, видео клипове „Моје право је и твоје право“	ученици пишу сценарију уз координацију педгошкиње	Весна Богосављевић
Друго полугодиште	Пробе и снимање видео клипова на тему превенције дискриминације	пробе , увежбавање, снимање, монтирање филма	Весна Богосављевић и планови позоришне секције „Петица“
Друго полугодиште	Реализација радионица о превенцији дискриминације, спровођење 3 акције након обуке и постављање продуката рада ученика у простору школе (радионице су спроведене од 1. до 8. разреда)	радионице, зидне новине	Весна Богосављевић вршњачки едукатори
Прво и друго полугодиште	Часови грађанског васпитања у разредној и предметној настави према Плану наставе и учења ГВ	радионице, акције	Учитељи наставници
Октобар	Обележавање Дечје недеље налази се у Извештају дечјег савеза	Активности Дечјег савеза	Дечји савез
Прво и друго полугодиште	Радионице и разговори на часовима одељенског старешине	радионице, разговор, акције	Одељ. Старешине Стр. Сарадници
Прво и друго полугодиште	Подношење иницијатива за индивидуализацију и ИОП	израда планова	наставници, родитељи, стручна служба

8.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

<i>Време Реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци Активности</i>
Током школске године	Праћење понашања ученика и појачан васпитни рад	Разговори са ученицима и родитељима	Психолог, педагог, одељењске старешине, директор
Током школске године	Сарадња са ПУ Ужице, Центром за социјални рад и Школским диспанзером.	Разговори	Директор, стручни сарадници

8.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РЕПРОДУКТИВНОГ ЗДРАВЉА

<i>Време Реализације</i>	<i>Садржај програма/активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци Активности</i>
Прво и друго полугодиште	Упознавање ученика са епидемиолошким мерама	књига обавештења и постављање обавештења на видна места у школи	одељењске старешине директор школе
Прво и друго полугодиште	Постављање обавештења на сајту школе и слање обавештења родитељима и ученицима у вези са понашањем у време Ковид-а	саопштења, обавештења, материјали МПНТР	директор, одељењск старешине
Прво и друго полугодиште	Тријажа ученика који су показали извесне симптоме (према упутстви ЗЗЈЗ) и обавештење родитеља да дођу по ученика	одвајање ученика у посебну просторију	Директор стручна служба
Током школске године	Правилно прање зуба	вежба	Стоматолошка служба

8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Извршен је избор чланова парламента у 7. и 8. разреду, као и избор руководиоца парламента; Чланови Парламента су упознати са Правилником рада парламента и изабрани су представници за Школски одбор, ШР

П и друге тимове. Израђен је Акциони план парламента, заједно са члановима парламента и координатором.

Чланови Парламента су прошли једнодневну обуку о правима детета и заједно са ученицима 6. и 7. разреда, који су такође прошли обуку су реализовали радионице о превенцији дискриминације од 1. до 8. разреда.

Такође су реализовали и 3 акција које су се односиле на деčја права, а биле су продукт обуке, Укупно је одржано 5 састанака Парламента. Детаљна реализација активности налази се у дневнику рада Парламента.

Координатор Весна Богосављевић

8.7. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЈЕКТИМА КОЈИ СУ СЕ РЕАЛИЗОВАЛИ У ШКОЛИ

Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ реализован је у школској 2020/2021. години у млађим разредима са високим процентом обухвата деце (у трећем и четвртм разреду, као и у продуженом боравку за ученике првог и другог разреда). У реализацији пројекта учествовало је 12 наставника. У складу са епидемијском ситуацијом, отежаним условима рада и начинима организовања наставе, све пројектне активности реализоване су у складу са препорукама Министарства тако да буду усмерене на подршку у учењу. Реч је о десет активности које су реализоване по утврђеном распореду (Подршка у учењу природних наука – Корак у науку, Подршка ученицима из енглеског језика, Подршка у учењу српског језика и математике за ученике четвртог разреда, Развијање моторике кроз креативне

активности, Подршка здравом одрастању, Подршка у учењу друштвених наука – Земљопис, Подршка у учењу кроз кративне радионице „Деца воле лепе ствари“, Подршка у учењу – Да се не мучимо када учимо, Подршка ученицима из српског језика и књижевности, Подршка учењу у оквиру продуженог боравка). На месечном нивоу спроведено је планирање и извештавање. На прелазу из првог у друго полугодиште спроведено је анкетање ученика, родитеља и наставника у циљу прикупљања мишљења о реализованим активностима и планирању предстојећих. Анкета је показала да су ученици, родитељи и наставници задовољни реализацијом активности, да је мали број ученика променио или додао нове активности; ученици и родитељи су оценили квалитет активности високим оценама, вишим него наставници; родитељи су дали предлоге за увођење нових активности у наредној школској години што ће бити размотрено.

Координатори пројекта:
Јелена Радовановић и Милева Рогић

- Реализован је наставак пројекта Образовање за права детета у сарадњи са Ужичким центром за права детета у првом и у другом полугодишту. У октобру месецу обучено је 16 ученика, вршњачких едукатора, а након обуке су реализоване три активности које су креиране на самој обуци. У другом полугодишту реализоване су радионице о превенцији дискриминације од 1. до 8. разреда и снимљени видео клипови на тему дискриминације. Седам колега из школе је прошло једнодневну онлајн обуку на тему дечјих права (акредитовани семинар).

Сачињени су акциони планови за прво и друго полугодиште, реализоване су активности и прослеђени су извештаји Ужичком центру за права детета. Реализација неких активности су објављене на сајту школе, ФБ страници и сајту Ужичког центра за права детета (Образовање за права детета).

9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

План стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника је сачињен на основу „Правилника о сталном стручном усавршавању и професионалном развоју, наставника, васпитача и стручних сарадника» и усклађен је са ШРП-ом, приоритетима Школе и исказаним личним плановима професионалног развоја запослених.

У школској 2020/2021. године, 17 запослених реализовали су 26 угледних / огледних часа или активности, а свега 7 запослених су присуствовали неком од угледних одн. огледних часова и активности колега. Број реализованих и посећених угледних часова и активности је доста мањи од планираног, услед епидемиолошке ситуације и организације рада. Стручна усавршавања су углавном реализована on line преко разних платформи. Посећено је 25 семинара, 14 вебинара и 10 стручних скупова чиме је остварено **1414,5** сати стручног усавршавања ван установе, а кроз вебинаре, предавања, хоризонталне едукације и угледне часове или активности, остварено је **2010** сати стручног усавршавања у установи.

Реализовани семинари и други облици стручног усавршавања су делимично у складу са личним плановима и потребама наставника за стручним усавршавањем, као и са Акционим планом Школе, због постојеће епидемиолошке ситуације.

Слађана Радибратовић

10. ИЗВЕШТАЈ РАДА О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

10.1.1. Извештај о раду Савета родитеља у школској 2020/2021 години

У протеклој школској години Савет родитеља је имао 29 изабраних чланова, а то су: Јелица Гвоздић, Наташа Ичагић, Весна Миловановић, Ивановић Ивана, Бранка Петровић Тијанић, Бранко Илић, Трнавац Марина, Спарић Дана, Ана Брајковић, Димитријевић-Љубичић Ана, Тадић Јелена, Бешевић Александар, Лијескић Милан, Андријана Васовић Петровић, Тања Селаковић, Милосављевић Весна, Илија Цвијовић, Душко Виторовић, Ивана Димитријевић, Ксенија Кнежевић, Наташа Марковић, Павловић Зоран, Милошевић Снежана, Станић Марија, Јокић Дејан, Дејан Николић, Дарко Јевтовић, Јелена Вучићевић и Ана Перић.

На својој првој конститутивној седници чланови Савета родитеља су за председника изабрали Илију Цвијовић а за заменика председника Бранка Илић.

У извештајном периоду Савет родитеља је одржао седам седница на којима су разматрана сва питања утврђена Годишњим планом рада Школе као и питања које је тренутна ситуација наметала . Седнице су у складу са епидемиолошком ситуацијом одржаване непосредно или путем мејла. И поред ситуације изазване појавом вируса КОВИД 19 Савет је успео да и у овом периоду делује у оквиру своје надлежности и активно учествује у доношењу и разматрању питања која су од виталног значаја за даљи рад Школе. На својим седницама Савет је разматрао следеће:

месец	садржај
септембар 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета родитеља, - избор председника, заменика председника, записничара, члана градског савета родитеља и његовог заменика и Надзорне комисије ; 2. Упознавање са условима за почетак рада школе у новој школској години; 3. Разматрање анекса Школског програма 4. Разматрање Извештаја о реализацији ШРП-а и самовредновања у претходној школској години и предлога Акционог плана ШРП-а и самовредновања за школску 2020/2021 5. Разматрање Извештаја о раду Школе за школску 2019/2020 (извештаји стручних тимова и већа, инклузивном образовању, реализацији програма за заштиту деце – ученика од насиља , злостављања и занемаривања, извештај о реализацији програма професионалне оријентације,извештаји о раду органа школе, и др. који су саставни део годишњег извештаја) ; 6. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 годину; 7. Именовање представника родитеља у стручни актив за развојно планирање и тимове школе и то тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и тим за професионални развој ; 8. Доношење одлуке о висини премије осигурања ученика за школску 2020/2021 и предлагање два члана комисије за избор најповољније понуде за осигурање ученика; 9. Доношење одлуке о висини накнаде разредним старешинима за старање о ученицима на излету, настави у природи и екскурзијама и предлагање чланова Комисије за јавну набавку наставе у природи и екскурзија ;
Новембар 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља ; 2. Анализа успеха ученика за прво тромесечје школске 2020/2021 године; 3. Анализа остварених резултата на завршном испиту школске 2019/2020.године 4. Текућа питања
Децембар 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља ; 2. Разматрање анекса Школског програма; 3. Разматрање анекса годишњег плана рада Школе за школску 2020/2021.године 4. Текућа питања
Фебруар 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице Савета; 2. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и утврђивање мера за побољшање успеха; 3. Упознавање са резултатима упитника задовољство родитеља школом; 4. Упознавање са резултатима испитивања ставова ученика, наставника и родитеља о реализацији наставе у првом полугодишту школске 2020/21.године са посебним освртом на извођење наставе на даљину и предлогом мера за побољшање ове наставе; 5. Разматрање Извештаја о резултатима самовредновања; 6. Упознавање са Извештајем о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 7. Разматрање извештаја комисије о коришћењу финансијских средстава ђачке кухиње, сопствених прихода и донација по годишњем рачуну за 2019; 8. Разматрање извештаја о пословању у 2020-ој години ђачке кухиње и оствареним сопственим средствима и донацијама и средства „Црверног крста“;

Април 2021	1. Разматрање предлога уџбеника за други, трећи, шести и седми разред који ће се користити у наредној школској години
Јун 2021	1. Усвајање записника са претходних седница 2. Разматрање листе изборних предмета (верске наставе и грађанског васпитања у будућем четвртном и првом разреду) и листе слободних наставних и ван наставних активности за школску 2021/2022. 3. Текућа питања (организација матурске вечери и предлагање родитеља посматрача за завршни испит- родитељи 7 разреда
Јун 2021	4. Усвајање записника са претходне седнице 5. Разматрања извештаја о: постигнућима ученика на крају наставне године; 6. Разматрање предлога Школског и предшколског програма за период 2021-2025 7. Упознавање са резултатима упитника о испитивању родитеља и ученика задовољством Школом 8. Давање сагласности за поновно учешће школе у пројекту обogaћени једносменски рад ; 9. Упознавање са Извештајем о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостајања и занемаривања у другом полугодишту школске 2020/2021.године 10. Разматрање предлога за реализацију наставе у природи, екскурзија и излета у школској 2021/2022

Председник Савета родитеља

Илија Цвијовић

10.1.2.ИЗВЕШТАЈИ РАДА - РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

-састанци са родитељима: Због епидемиолошких мера, групни родитељски састанци нису реализовани током прошле школске године са изузетком првог разреда који је реализовао родитељске састанке у физкултурној сали уз поштовање свих превентивних мера.

-индивидуални састанци: Школа је сачинила распоред индивидуалних састанака са родитељима и поставила их на увид, на огласну таблу школе. Овакви видови састанака су реализовани на платоу, испред улаза у школу уз поштовање превентивних мера.

10.2. ИЗВЕШТАЈИ РАДА О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је у протеклој школској години остварила сарадњу са свим релевантним установама и институцијама, углавном електронским или телефонским путем због прописаних епидемиолошких мера, које су по природи ствари повезане са радом школе. Та сарадња је била са здравственим установама: Заводом за јавно здравље, Дечјим диспансером и Болницом, са Центром за социјални рад, са организацијом Црвеног крста Ужице, привредним организацијама, МЗ Крчагово и Љубање, Градском, Школском управом и са НВО Ужички центар за права детеа.

11.ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Евалуацију Годишњег програма рада школе пратила је Комисија кроз следеће активности:

- пратила је реализацију часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;
- анализирала је постигнућа ученика, васпитно дисциплинске мере, као и план мере за побољшање успеха на класификационим периодима;
- анализирала је план припрема за завршни испит, као и постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту;
- учествовала је у презентацији резултата рада школе на седницама Школског одбора и Савета родитеља
- имала је увид у извештаје о раду директора и стручне службе;
- разматрала је предлог школског плана стручног усавршавања.

12. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Поред више јавних наступа током године Школа је наставила даљи рад на поставци школског портала. На интернет адреси WWW.petaosnovna.com скоро свакодневно уређују се информације битне за

функционисање школе. У овај посао све више се укључују и ученици. На порталу поставили смо плански дефинисане активности за наредну школску годину /школски програм рада, распореде писаних и контролних задатака.

13. АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ

Предшколске групе

Ове школске године, имали смо три предшколске групеу матичној школи и двоје предшколаца у ИО Љубање. Деца су углавном усвојила правила понашања. Настава је током целе школске година остваривана у непосредном раду са децом и родитељима.

Први наставни циклус

ИО Љубање

У ИО Љубање, учитељица *др Бојана Удовичић* ради у комбинованом одељењу првог и трећег разреда.

Сви ученици веома добро напредују и остварују предвиђен исход

Први разред завршила су 2 ученика. Један се образовао према ИОП-у 1 из три предмета, предвиђене исходе је остварио самостално или уз помоћ учитељице. Други је остварио исходе предвиђене наставним планом уз потребну помоћ и подршку учитељице.

Трећи разред похађао је један ученик који се образује према ИОП-у 2 из свих предмета. Његов успех је одличан (4,57).

Учитељ *Милош Чолић* ради у комбинованом одељењу другог и четвртог разреда. **Други разред** завршила су двоје ученица са одличним и једна са врло добрим. Средња оцена одељења је одличан (4,52).

Четврти разред завршила су 2 ученика, један са успехом одличан а други врло добар. Средња оцена одељења је одличан (4,57).

Први разред

У одељењу *Данице Видић*, 1/1 са 22 ученика, сви ученици остварују предвиђене исходе, двоје уз појачано залагање учитељице. Посебан напредак је показао ученик Вук Ћитић. Ученици су направили 249 оправданих изостанака, дисциплинских проблема није било, док је сарадња са родитељима добра. Одељењу 1/2, учитељице *Виолете Воковић*, има 18 ученика. Такође су постигнути сви исходи.

Софија Срнић, учитељица у одељењу 1/4 има 17 ученика - по питању постигнућа исхода, дисциплине и сарадње са родитељима, информације су као из осталих одељења.

Други разред

Одељењу учитељице *Мице Митровић* 2/1 има 20 ученика и средњу оценом одличан (4,57). У одељењу има 14 одличних ученика, од тога 6 са свим петицама. Посебно се истичу следећа деца: Нађа Брајковић, Лена Драгутиновић, Исидора Јањић, Ања Негројевић, Ања Хелета. Петоро ученика је врло добро а један добар. Ученик са сметњама у развоју који има личног пратиоца, доста је напредовао, за идућу школску годину је изванредан предлог да се образује по ИОП2. Сви имају примерно владање.

Учитељица *Миломирка Петаковић* у одељењу 2/2 има 23 ученице. Средња оцена је врло добар (4,48).

Одличан успех има 16 ученица, међу њима се посебно истичу: Неда Перишић, Невена Лазовић и Нина Шимшић. Шесторо ученица је врло добро а један добар (овај ученик ће у следећој школској години бити предложен за меру индивидуализације). Владане свих ученица је примерно.

У одељењу 2/3, учитељице мр *Љубице Аниччић* 22 је ученица. Средња оцена одељења је одличан (4,64).

Са одличним успехом школску годину је завршило 16 ученика од чега је 9 са свим петицама. Посебно се истичу: Лука Видић, Тара Златић (прво место на општинском такмичењу из рецитовања), Андрија Косић, Бане Бојат и Александар Ристовић. Четворо ученика има врло добар успех а добрих је двоје.

Сви ученици имају примерно владање.

Трећи разред

Марија Тошић је учитељица у одељењу 3/1. Средња оцена одељења је одличан (4,68). Шеснаесторо је одличних, од тога 10 са свим петицама. Посебно ћемо истаћи следеће ученике: Нађа Трнавац (3. место на општинском такмичењу из математике), Вања Деспотовић (2. место на општинском такмичењу из математике), Богдан Шојић (3. место на општинском такмичењу из математике), Стевановић Василије (2. место на општинском такмичењу из математике) и Лазар Николић. Сви имају примерно владање.

У одељењу 2/2 учитељице *Дане Новаковић*, са 22 ученика, средња оцена је врло добар (4,48). Одличан успех је постигло 14 ученика, седам је врло добро а један ученик има добар успех. Седморо ученика има све петице, а посебно ћемо истаћи следеће: Ружица Љубичић, Димитрије Крстонијевић, Лена Спарић, Андреј Лучић (3. место на општинском такмичењу из математике). Сви имају примерно владање

Одељењу 3/4 учитељице *Стане Курћубић* има 23 ученика, а средња оцена одељења је врло добар (4,25).

Учитељица наводи да је група добра, одговорна и успешна. Одлично је 11 ученика, петоро са свим петицама. Посебно су истакнути двоје ученика, за континуиран и непрекоран квалитет у раду: Анђа Брајковић (1. место на општинском такмичењу из математике) и Урош Станковић (2. место на општинском такмичењу из математике). Владане је примерно свим ученицима

Четврти разред

У одељењу 4/1 учитељице **Слађане Радибратовић**, има 31 ученик/ца, а просечна оцена је врло добар (4,48). Деведнаесторо ученика има одличан успех од тога деветоро има све петице: Посебно се истичу ученице Неда Гордић и Ема Лапчевић, које представљају ученице за пример, у свим сегментима функционисања. Четворо ученика је постигло врло добар успех а двоје добар. Једна ученица похађа наставу по ИОП2 из четири предмета, а процењено је да ће једној ученици ће бити потребно пружити подршку у облику мера индивидуализације. Сви ученици имају примерно владање.

Одељење 4/2, учитељице **Станојле Цветковић** од 29 ученица има посечну оцену врло добар (4,25). Са одличним успехом је дванаест ученика, 13 врло добрих и 4 добра. Међу одличнима, шест ученика има све петице: Вукашин Цицварић(2. место на општинском такмичењу из математике), Димитрије Мијаиловић, Оливера Удовичић, Нада Цветковић, Данило Пантелић (похвала за општинско такмичење из математике) и Филип Киковић, ученик који ће емигрирати са породицом. Ученик који похађа наставу по ИОП1 из математике и индивидуализовано српски језик и књижевност, постоји напредак. Сви имају примерно владање.

Табела 1. Преглед успеха ученика 2-4 разреда на крају наставне 2020/21.

одељ.	бр.уч.	одлич.	в.добри	добри	довољ.	ср.оц.
2 ₁	20	14	5	1	/	4,57
2 ₂	23	16	6	1	/	4,47
2 ₄	23	15	8	/	/	4,57
2. Љубање	3	2	1	/	/	4,52
2 укуп.	69	47	20	2		
3 ₁	22	16	5	1	/	4,68
3 ₂	22	14	7	1	/	4,47
3 ₄	23	11	8	4		4,25
3. Љубање	1	1	/	/	/	4,57
3 укуп.	68	42	20	6		
4 ₁	31	19	10	2	/	4,47
4 ₂	29	12	13	4	/	4,25
4. Љубање	2	1	1	/	/	4,57
4 укуп	62	43	21	8		
2.-4. ук	199	132	61	16		
%		66,33	30,65	8,04		

Други циклус

Анализа успеха ученика осмог разреда на крају наставне 2020/21. школске године

Сви ученици су са позитивних успехом завршили основно образовање. На графиконима од 1 до 4 може се видети просек оцена ученика, оцене из владања и бр. изостанака ученика.

У одељењу 8-1 сви ученици имају примерно владање.

У одељењу 8-2 Један ученик због неоправданих изостанака има Укор одељењског старешине и оцену врло добар 4 из владања, док три ученика имају Опомену одељењског старешине због неоправданих изостанака.

У одељењу 8-3 један ученик има Укор одељењског старешине и оцену врло добар 4 из владања због неоправданих изостанака.

На одељењским већима која су одржана 9. јуна текуће године, одељењске старешине и стручна служба су покренуле иницијативу да сви ученици који су се образовали по плану индивидуализације (из већине предмета) и по ИОП – у, углавном из математике, један и из српског језика и књижевности, полажу Завршни испит под тзв. Посебним условима, односно, имаће пратиоца. Образложење за ову иницијативу се налази и у чињеници да се деца практично у измењеним околностима образују већ скоро две школске године и да је то веома утицало на њихова постигнућа, мотивацију за учење и сналажење приликом учења, у за њих посебно, отежаним условима. Поред тога што су имали тешкоће у учењу због разних узрока, реализација наставе за време пандемије, и поред труда наставника, утицала је на напредовање ученика, а посебно на њихово самопоуздање. Укратко, пратилац током Завршног испита, допринео је да се ученици осећају боље што ће допринети да постигну и боље резултате.

Пратиоце је имало укупно 8 ученика.

За 5 ученика који се образују по ИОП 1 из математике, а један од њих и из српског језика и књижевности, организовало се полагање са пратиоцима за сва три теста. Наиме, са њима се из већине предмета радило према плану индивидуализације.

За два ученика која се образују из већине предмета према плану индивидуализације, такође се организовало из сва три теста полагање уз пратиоца.

За једну ученицу организовано је полагање само из математике уз пратиоца, која се из овог предмета и образовала према плану индивидуализације.

Уочено је, да су се поједини наставници сетили, неколико дана пре завршетка наставне године за „осмаке“ да је неким од њих потребан ИОП. Потребно је да се одговорније и професионалније, поштујући струку, разне регуле и најбољи интерес детета, пружамо подршку ученицима током целокупног школовања у основном образовању. Само такво понашање има ефекта на суштинско образовање и постизања минимума исхода и функционалних знања који спремају будуће одговорне грађане као градитеље бољег и успешнијег друштва.

Анализа успеха ученика од 5. до 7. разреда за школску 2020-21. годину

Средња оцена ученика од 5. до 7. разреда је веома високо врло добра. У неким одељењима се она приближава и одличној оцени. Одличан успех је имало 50% ученика, 39% ученика врло добар успех, а остали ученици су имали добар успех. Ниједан ученик није имао довољан или недовољан успех.

На слајдовима презентације се може видети успех ученика по одељењима појединачно, као и средње оцене наставних предмета (линк ка гугл диску https://drive.google.com/drive/folders/1Sr1tS_PF6bNL7d4quwnmNTf9DtqXIcfO?usp=sharing)

Ученици су укупно изостали са 3 236 часова, 3 195 оправданих и 41 неоправдан. Оправданих изостанака у просеку по ученику је било 14.

11 ученика, се образовало применом индивидуализације. Од тог броја двоје ученика по ИОП2, а једна ученица по ИОП 1. Остали ученици имају тзв. писану и неписану индивидуализацију, која подразумева прилагођавање садржаја и начина рада.

Током протекле године 4 ученика, један из петог а три из шестог разреда су имали меру појачаног васпитног рада. Због побољшања понашања, ове мере су укинуте.

Весна Богосављевић, педагошкиња

Носиоци посебних диплома-8.разред

8₁

Исидора Гордић (физичко и здравствено васпитање)

Теодора гордић (физичко и здравствено васпитање)

Сара Марковић (физичко и здравствено васпитање)

Иван Ђебић (математика)

Теодора Томашевић (музичка култура)

Татјана Марковић (математика, српски језик и књижевност)

8₂

Лука Голубовић (математика, хемија, физика српски језик и књижевност)

Нађа Ковачевић (математика)

Дуња Павловић (енглески језик, физика, ликовна култура)

Милица Недовић (ликовна култура)

8₃

Маја Вучићевић (физичко и здравствено васпитање)

Тијана Вуковић (српски језик и књижевност)

Катарина Лазић (физичко и здравствено васпитање и историја)

Марта Лазић (ликовна култура)

Владимир Лијескић(историја)

Сара Милошевић (ликовна култура)

Ена рамић(музичка култура)

Милица Мацаревић(ликовна култура)

Сања Годорић(српски језик и књижевност)

Укупно: ученика 20, посебних диплома 26

Носиоци дипломе „Вук Караџић“:

Татјана Марковић 8₁

Теодора Томашевић 8₁

Лука Голубовић 8₂

Дуња Павловић 8₂

Нађа Ковачевић 8₂
 Тијана Вуковић 8₃
 Маја Вучићевић 8₃
 Катарина Лазић 8₃
 Марта Лазић 8₃
 Сара Милошевић 8₃
 Ена Рамић 8₃
 Сања Годорић 8₃

Предлози за ученика генерације:

Татјана Марковић 8₁
 Лука Голубовић 8₂

Ученик генерације, према одлуци Комисије је Лука Голубовић, 8₂.

Предлози мера на основу анализе успеха(1-7.разред):

1. Ученици 5-7. разреда са свим одличним оценама и са оствареним резултатима на такмичењима су похваљени, а ученици од 2. до 7. разреда са одличним успехом су похваљени, такође.
2. Упутити захтеве ИРК за ученике за које је то потребно.
3. За ученике који имају мишљење ИРК потребно је урадити полугодишњи извештај о напредовању и ефектима предложених мера.

Резултати упитника о задовољству родитеља школом

Упитник је спроведен у првом полугодишту у оквиру анкетитања родитеља ученика и наставника о задовољству реализације наставе на даљину путем Гугл упитника. У оквиру питања, била су и она која се односе на задовољство сарадње са школом. Резултати су објављени на сајту школе.

У другом полугодишту рађен је гугл упитник само о задовољству сарадње родитеља са школом. Резултати упитника су објављени на сајту школе.

Весна Богосављевић и Драгина Митровић

14. РЕАЛИЗАЦИЈА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

14.1.РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19.ГОДИНЕ

разред	српски	енглески	математи	СОН Пид	ликовно	музичко	физичко	Народна традиција	Грађанско	верска	старешина	допунска	додатна
I _{1,2,4}	п179	72	179	72	35	36	108	Дигитални свет	35	35	36	35	/
	о179	72	179	72	35	36	108	36	35	35	36	35	/
								36					
II _{1,2,3}	п179	72	179	71	72	36	108	Пројектна настава	35	/	36	36	/
	о179	72	179	71	72	36	108	36	35	/	36	36	/
								36					
III _{1,2,4}	п179	71	179	72	72	35	107	35	35	/	36	36	/
	о179	71	179	72	72	35	107	35	35	/	36	36	/
IV _{1,2}	п179	71	179	72	72	36	108	Народна традиција ,	35	35	36	35	36
	о179	71	179	72	72	36	108	Руке у тесту	35	35	36	35	36
								36					

	српски	енглески	ликовно	музичко	историја	Географ.	физика	Математ	Биолог.	хемија	ТиТ	Физичко	Грђ.всп.	верска	Др.стр. ј.	ОФА	Информ.	СНА*	ЧОС
V ₁	П	180	71	72	71	36	36	143	72		72	72	36	36	71	54	36	36	36
	О	180	71	72	71	36	36	143	72		72	72	36	36	71	54	36	36	36

V ₂	П	18 0	72	72	71	36	36		14 3	72		72	72	36	36	71	54	36	36 ЦСВ и ЧП	36	
	О	18 0	72	72	71	36	36		14 3	72		72	72	36	36	71	54	36	36 ЦСВ и ЧП	36	
V ₄	П	17 9	71	72	72	35	36		14 4	71		72	71	36	36	71	54	36	36 ЦСВ и ЧП	36	
	О	17 9	71	72	72	35	36		14 4	71 71		72	71	36	36	71	54	36	36 ЦСВ и ЧП	36	
VI ₁	П	14 3	72	35	35	72	71	72	14 3	72		72	72	36	35	71	54	36	36С Ж 36Ч П	36	
	О	14 3	72	35	35	72	71	72	14 3	72		72	72	36	35	71	54	36	36С Ж 36Ч П	36	
VI ₂	П	14 3	71	36	36	72	72	72	14 3	72		72	72	36	35	71	54	36	36С Ж 36Ч П	36	
	О	14 3	71	36	36	72	72	72	14 3	72		72	72	36	35	71	54	36	36С Ж 36Ч П	36	
VI ₃	П	14 3	72	37	36	72	72	72	14 3	71		72	72	36	35	71	54	36	36С Ж 36Ч П	36	
	О	14 3	72	37	36	72	72	72	14 3	71		72	72	36	35	71	54	36	36С Ж 36Ч П	36	
VII ₁	П	14 3	72	36	36	71	71	72	14 3	72	72	72	10 7	36	36	72		72	35ЧП 36Д	36	
	О	14 3	72	36	36	71	71	72	14 3	72	72	72	10 7	37	36	72		72	35ЧП 36Д	36	
VII ₂	П	14 3	72	36	36	72	71	72	14 3	71	72	72	10 8	36	36	72		72	35ЧП 72Д	36	
	О	14 3	72	36	36	71	71	72	14 3	71	72	72	10 7	37	36	72		72	35ЧП 72Д	34	
VII ₄	П	14 4	72	36	36	71	71	72	14 3	71	71	72	10 8	36	36	72		72	36ЧП 36Д		
	О	14 4	72	36	35	71	71	72	14 3	71	71	72	10 8	36	36	72		72	35ЧП 36Д		
VIII _{1,2,3}	П	13 6	68	34	34	68	68	68	13 6	68	68	68	10 2	34	34	68		34		34	
	О	13 6	68	34	34	68	68	68	13 6	68	68	68	10 2	34	34	68		34		34	
V _{1,2,3} VI - 1,2,4	П 54 О 54											У 5 ₁ и 6 _{1,63} активности спроводио наставник Драган Ивановић У 5 _{2,62} , 5 ₄ активности спроводио наставник Владимир Аничић									

*Слободне наставне активности

1. ЧП-Чувари природе
2. Д-Домаћинство

14.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА													
Р. Б.	Наставник	Додатна настава				Допунска настава				Слободне активности секције	Припремна настава-поправни испит	Припремна настава-завршни испит	
		5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.				
1.	Љиљана Доганџић	-	8	8	20	-	11	8	17		-	24	
2.	Јасмина Филиповић	36	-	-	-	36	-	-	-	Драмска секција 36	-	-	

3.	Милован Алексић											-	-
4.	Оливера Тејић	-	-	-	-	-	-	-	4	8		-	-
5.	Марија Верговић	17	-	9	11	16		14	6	-		-	-
7.	Нада Цветић	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
8.	Милош Раћић	-	-	-	13	-	2	-	-	-		-	16
9.	Анђић Гордана	-	1	-	-	-	8	-	-	-		-	-
13.	Мира Митровић	-	2	-	-	-	6	4	4	-		-	23
14.	Сања Папић	7	-	-	-	35	7	-	6	-		-	-
15.	Тања Рајаковић	-	14	-	2	2	21	3	8	-		-	38
16.	Александра Куљанин	2	-	2	1	6	3	3	1	-		-	10 (VIII ₂)
17.	Мирјана Којадиновић	-	-	23	13	-	-	21	19				40
19.	Милева Рогоић	2	-	-	5	7	3	-	6				10
20.	Јелена Радовановић	-	25	13	-	-	9	13	14	36			40
21.	Никола Сокић									техничка 36			
22.	Радомир Бошњаковић									саобраћајна 36			
23.	Драган Ивановић									одбојкашка 36			
24.	Владимир Аничкић									фудбалска 36			
25.	Ана Ђокић	-	-	-	-	29	32	-	-	-		-	-
26.	Невена Жеравчић Марковић	-	-	1	4	-	-	-	-	-		-	-
27.	Владана Абрамовић	-	-	-	-	-	-	-	-	хор 36		-	-
28.	Ана Минић	-	-	-	-	-	-	-	-	Клуб програмирања 36		-	-
29.	Јелена Чавић	-	2	-	-	7	4	-	-	-		-	-
30.	Данијела Бајић	-	-	23	-	-	-	4	-	-		-	-

15. ПРЕГЛЕД БРОЈА НАГРАЂЕНИХ И ПОХВАЉЕНИХ УЧЕНИКА И УЧЕНИКА СА ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

„Вук Караџић“	Посебне дипломе	Награђени	Похваљени	Васпитне и ВД мере
Татјана Марковић 8 ₁ Теодора Томашевић 8 ₁ Лука Голубовић 8 ₂ Дуња Павловић 8 ₂ Нађа Ковачевић 8 ₂ Тијана Вуковић 8 ₃ Маја Вучићевић 8 ₃ Катарина Лазић 8 ₃ Марга Лазић 8 ₃ Сара Милошевић 8 ₃ Ена Рамић 8 ₃ Сања Тодорић 8 ₃	20 ученика (26 дипломе)	5-1 9 ученика 5-2 3 ученика 5-4 6 ученика 6-1 5 ученика 6-2 1 ученик 6-3 5 ученика 7-1 3 ученика 56	5-1 17 ученика 5-2 16 ученика 5-4 14 ученика 6-1 12 ученика 6-2 10 ученика 6-3 14 ученика 7-1 13 ученика 72	18

16.Извештај о реализацији акционог плана ШРП у школској 2020/21. години

Извештај ће се приказати по реализацији дефинисаних специфичних циљева по областима квалитета, како је предвиђено у акционом плану, а који преко специфичних циљева треба да допринесу реализацији општих циљева.

ОБЛАСТ 1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1.1. Повећана примена савремених наставних средстава, метода и облика рада на часовима

1.1.1.Праћење реализације пројектне и тематске наставе

Детаљна анализа реализације пројектне и тематске наставе је у Извештају Тима за међупредметне компетенције; Приликом анализе оперативних планова утврдиће се ниво планирања пројектне и тематске наставе у оквиру вредновања области квалитета Планирање, програмирање и извештавање; У извештајима стручних и разредних већа, наведене су активности у вези са реализацијом тематске наставе. У прилог остварења овог специфичног циља је и чињеница да се настава реализује преко Г учioniце а користе се и остале погодности G suit (гугл мит. Гугл тестови и анкете за реализацију наставних, слободних наставних и ваннаставних активности, као и други веб алати)

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1.2. Унапређено праћење и вредновање напредовања

1.2.2. Испитати ученике колико су задовољни праћењем и оцењивањем њихових постигнућа од стране наставника

Испитан је степен задовољства ученика организацијом рада школе у тзв. хибридној настави. Поред испитивања њихових ставова из више области квалитета испитан је и степен задовољства ученика о томе како наставници прате и процењују њихов рад. Анкета је урађена за старије разреде за хибридную наставу, а за млађе разреде за реализацију наставе у школи у првом полугодишту. За млађе разреде подаци су прикупљени посредно од родитеља, али и учитеља а за старије разреде од разреде од ученика, родитеља и наставника. Детаљна анализа се налазе у интерпретацији резултата, која је постављена на сајт школе.

ОБЛАСТ 2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2.2. Побољшано подстицање личног и социјалног развоја ученика

2.2.1. Организовање семинара који се односи на формативно оцењивање

Семинар је реализован онлајн и у школи (акредитован) а односио се на формативно оцењивање. Детаљан извештај о томе налази се у Извештају о стручном усавршавању.

И ове године је реализован програм Образовање за права детета (обучено је 16 вршњачких едукатора,. Спроведене су три акције, написан је сценарио „Моје право је и твоје право“ и снимљени су видео клипови, од којих је монтиран филм који се односи на превенцију дискриминације. Реализоване су радионице о превенцији дискриминације од 1. до 8. разреда, коју су реализовали вршњачки едукатори Ученичког парламента.

ОБЛАСТ 3. ЕТОС

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3.2. Унапређен развој свести о изразито негативном ставу према насиљу

3.2.1. Упознавање ученика, наставника и родитеља са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Ова активност је реализована у свим одељењима .

3.2.2. Упоредити број изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера на крају наставне године са претходним периодом јун 2021.

Ова активност је реализована. Утврђено је да је било мање васпитних мера, а васпитно дисциплинске нису забележене Константовано је да су вероватно и организација рада и епидемиолошке мере допринеле таквој ситуацији.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3.3. Побољшана промоција резултата ученика, наставника и школе

3.3.1. Сачинити Правилник о похваљивању и награђивању наставника

Правилник није донет претходне школске године. За школску славу Светог Саву, протекле школске године није награђен, похваљен ниједан наставник.

3.3.2. Допунити Правилник о похваљивању и награђивању ученика

Правилник није допуњен,. Такође је потребно сачинити нови Правилник о избору ђака генерације, како је договорено на седници Школског одбора.

ОБЛАСТ 4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 4.1. Побољшана оствареност образовних стандарда

4.1.1.. Анализирати резултате завршног испита у односу на оствареност стандарда

Протекле школске године сачињена је детаљна анализа завршног испита и поређени су резултати на завршним испитима у протеклим година. Прошле школске године смо постигли најбоље резултате.

Детаљна анализа завршног испита може се погледати на линку:

<https://drive.google.com/file/d/1bRs7Pp6ox7dzfPtBksX2Rx4x7f3mXwBL/view?usp=sharing>

Наставници су у оквиру својих стручних већа такође анализирали резултате.
ОБЛАСТ 5 УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ, РУКОВОЂЕЊЕ И РЕСУРСИ
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 5.1. Унапређен систем за праћење и вредновање рада школе

5.1.2. Испitati efekte obogaćenog jednosmenog rada tokom godine

У извештајима на месечном нивоу се налази и евалуација, а координаторке су сачиниле и збирни извештај о ефектима.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 5.2. Унапређена примена савремене образовне технологије

5.2.1. Organizovati obuku za nastavnike za razvoj digitalnih kompetencija

Наставници су обучени из више различитих семинара у оквиру организације школе, а и самостално, преко МПНТР и ЗУОВ-а. Детаљно се може видети у Извештају о стручном усавршавању.

5.2.4.1.1. Oдрeditи načini na koji ће се окупити примери добре праксе, наставне материјали, документи који су доступни свима

Педогошкиња школе је формирала дељене гугл дискове за одређене наставне предмете и предложила да дељене дискове користе већа и тимови. Такође да се НОП-ови са иницијалним ученика поставе у дељени диск и поделе са наставницима који реализују наставу према НОП-у. Примери добре праксе нису окупљени, а наставни материјали су постављени у Г учioniцу.

Координатор Весна Богосаљсвић

17. Извештај тима за израду Програма заштите животне средине

<p>Редовна настава</p>	<p>Млађи разред: Кроз предмете Познавање природе и друштва и Свет око нас обрађене су теме: - Изглед места и околине, Услов живота на Земљи, Биљке и животиње из своје околине</p> <p>Старији разред: Основни појмови екологије, Заштита и унапређивање животне средине, Глобалне промене и последице по живи свет, Заштита природе, Енергетска ефикасност (Тематска недеља)</p>
<p>Ваннаставне активности</p>	<p>Корак у науку- истраживачки рад и пројекти и Обогаћени једносменски рад: -Учествовање у програму „Град и климатске промене“ где су постигнути запажени резултати- пласман у 10 најбољих тимова у Србији - Није реализован Фестивал науке у нашој школи и Тематска недеља Вода и Климатске промене због прелазка на online наставу. Те активности ће бити планиране у наредној школској години</p> <p>Еколошка секција: Ученици су највише радили на гајењу цвећа у кабинету за биологију, холу школе и школском дворишту. Бавила су се и декорацијом биолошког кабинета. Задужени ученици су два пута седмично бринули о школском акваријуму, што је подразумевало мењање воде и чишћење. Секција је пратила еколошки календар а важније датуме обележила уређујући ланос: - 16. септембар Дан заштите ооноског омотача - 4. октобар- Дан заштите животиња - Обележен Дан вода, 22. март, са 11не радовима ученика на Чуварима природе који су постављени на сајт школе - Обележен Дан планете Земље, 22. април, у свим гута учioniцама</p>

Милена Рогоћ, наставник биологије

Координатор Тима за израду Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину:

Софија Сридаћсвић 

Председник Школског одбора:

Душко Мијанковић 

