



Република Србија  
Основна школа „СЛОБОДАН СЕКУЛИЋ” У Ж И Ц Е  
Ужице,

Норвешких интернираца 18  
031 562 982 / 031 562 981  
Е-маил: [krcagovo@petaosnovna.com](mailto:krcagovo@petaosnovna.com)  
[www.petaosnovna.com](http://www.petaosnovna.com)  
дел.број 102-569/1  
датум 13.09.2019. године

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.

---

Ужице 13. септембар 2019. године

## 1. ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Основни елементи структуре годишњег програма рада		
	Садржај	
1.	Увод	2
2.	Циљеви и исходи образовања и примарни и стални задаци у програм. и планирању рада школе.	3
3.	Материјално-технички и просторни услови рада	5
4.	Кадровски услови рада	8
5.	Организација васпитно-образовног рада школе	9
6.	Подела одељења	12
7.	Листа осталих задужења за школску 2019/20.	16
8.	Структура и распоред обавеза. Годишњи фонд часова по предметима и разредима	17
9.	Календар О/В рада у школској 2019/20.	19
10.	Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	20
11.	Програм рада Наставничког већа	20
12.	Програм одељењских већа	23
13.	Програми стручних већа	24
14.	Програми стручних актива и већа	31
15.	а) програм актива за развој школског програма	31
16.	б) програм актива за школско развојно планирање	31
17.	Програм рада Педагошког колегијума	33
18.	Програм рада стручних сарадника	34
19.	Програм рада библиотекара	48
20.	Програм рада руководећих органа	49
21.	Програм рада директора школе	49
22.	Програм рада управних органа	52
23.	Програм рада школског одбора	52
24.	Индивидуални планови и програми наставника- у прилогу	53
25.	Програми ваннаставних активности	54
26.	Програми осталих облика О/В рада у првом циклусу ООВ	53
27.	Програм рада одељењског старешине	53
28.	Програми осталих облика О/В рада у другом циклусу ООВ	55
29.	Програм излета, екскурзија,наставе у природи	56
30.	Посебни планови и програми О/В рада	59
31.	Програм професионалног развоја	59
32.	Програм здравствене заштите	61
33.	Програм социјалне заштите	63
34.	Програм заштите животне средине	63
35.	Пројекти који се реализују у школи	64
36.	Програм стручног усавршавања	66
37.	Календар одржавања угледних часова	66
38.	План стручног усавршавања за школску 2019/20.годину	68
39.	Програм стручног усавршавања директора	69
40.	Сарадња са родитељима и друштвеном средином	74
41.	План рада Савета родитеља	74
42.	Праћење и евалуација ГПР школе	76
43.	Програм школског маркетинга	77

## 2. УВОД

Знање је кључна развојна вредност, значајнија и од природних потенцијала једне земље. Његов значај је порастао, а посебно улога школе као институције која шири, иновира знања. Нова информациона технологија утицала је на корените промене у свим сферама људског рада, па и у образовању. Све се брзо мења.

Наша школа настоји да буде предводник промена у средини. То је циљ коме тежимо уважавајући околности у којима се налазимо. Изузимајући у обзир напред изнети став у наредној школској години планирамо да:

-осим обogaћеног једносменског рада у трећем и петом разреду, који је почео у септембру 2019. године, испитамо могућност једносменског рада у разредној и предметној настави у свим разредима у матичној школи, док ћемо за спровођење активности обogaћеног једносменског рада тражити сагласност Министарства и за ИО у Љубањама и отпочети одвијање активности што пре у таквој организацији;

- дефинишемо сопствени став по питању даљег функционисања ИО у Љубањама, које сада има два комбинована одељења првог и трећег, односно другог и четвртог разреда и групу предшколаца, самим тим и двоје запослених професора разредне наставе;

- обезбедимо квалитетније и нарасе безбедније услове за прихват деце и ученика са подручја Збојштице, Љубања и Аде;

- именујемо тим за унапређење квалитета рада установе;

- формирамо **ученичку задругу** у складу са новим правилима.

### а. Полазне основе рада

Полазећи од тога да Годишњи план рада представља основни радни инструмент у реализацији свих образовно-васпитних активности у школи, трудили смо се да што конкретније и оперативније формулишемо целокупну организацију рада, динамику и носиоце тих активности. Конкретном формулацијом основних образовно васпитних задатака стручних тела школе омогућено је праћење, остваривање и евалуација стручних и управних органа.

Приликом израде ГПР школе за 2019/20. годину полазну основу програмирања чине:

1. Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“,бр.55/2013, 101/2017, 27/2018 и 10/2019)
2. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр.88/2017, 27/2018 и 10/2019)

Подзаконска акта:

1. Правилници о наставном плану и програму;
2. Правилник о календару образовно-васпитног рада за школску 2019/20. годину („Сл.гласник РС“- „Просветни гласник“, бр.5/2019)
3. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника,васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС“ - Просветни гласник, бр.2/92 и 2/2000)
4. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних

сарадника (Сл.гласник РС“,бр. 81/2017, 48/2018)

5. Правилник о вредновању квалитета рада установе (Сл.гласник РС“,бр.10/2019)

6. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гласник РС“,бр.5/2012)

7. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Сл.гласник РС“,бр.80/2018)

8.Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник РС“,бр.46/2019)

9. Правилник о програму завршног испита (Сл.гласник РС“,бр.2/2018)

10. Правилници о наставном плану и програму основног образовања и васпитања.

11.Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи („Сл.гласник РС“ 30/2019)

12. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину

13.Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања.

Други елементи за полазне основе рада школе:

1. Школски развојни план установе за период 2017-2022.

2. Статут школе

## **6. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ПРИМАРНИ И СТАЛНИ ЗАДАЦИ У ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ**

Школа је јавна, државна установа. Планирањем и програмирањем рада, школа поред прописаног наставног плана и програма, полази и од потреба ученика сходно њиховим способностима и интересовањима. Ученици, поред обавезних наставних предмета, имају могућност да бирају чиме желе да се баве кроз изборну наставу, слободне и факултативне активности.

Општи циљеви образовања и васпитања прописани су Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању као и општим и посебним стандардима.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања.

Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом кроз све облике, начине и садржаје рада.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја.

За ученика са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

Један од приоритетних послова школе у овој години је израда елабората за верификацију проширене делатности установе. Неопходно је да се израда наведеног документа заврши током првог полугођа како би послови регистровани проширеном делатношћу отпочели са реализацијом у новој школској години.

У школској 2019/20. години биће изучавани и предмети:

- у млађим разредима од I до IV разреда поред обавезних наставних предмета обавезни изборни предмети (грађанско васпитање и верска настава), као и изборни предмети: чувари природе, народна традиција, од играчке до рачунара. Такође, кроз разноврсне слободне активности ученици се могу бавити оним што су њихова специфична интересовања.

- у петом и шестом разреду, с обзиром на измене НПП, изучавају се: техника и технологија,

информатика и рачунарство и физичко и здравствено васпитање. У наведеним разредима ученици ће похађати и часове слободних наставних активности у складу са расположивим кадровским ресурсима школе.

- у старијим разредима (VII и VIII) поред постојећих обавезних наставних предмета школа ће реализовати и часове обавезних изборних предмета (верска, грађанско, други страни језик(француски или немачки), као и изабрани спорт.
- у понуди су и изборни предмети за VII и VIII: цртање, сликање и вајање, основи информатике и рачунарства и домаћинство.

Поред обавезних и изборних наставних предмета школа ће организовати допунску наставу, додатни рад за потребе ученика.

Програмом физичких активности школа ће развијати специфичне вештине, јачати здравље, кондицију ученика, понуда друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности омогућиће им разноврстан приступ остварењу њихових интересовања.

Школа традиционално сваке године планира и организује наставу у природи, екскурзије, излете и посете. Уз сагласност родитеља школа, према могућностима, организује летовање ученика, кампове, курс пливања за ученике нижих разреда.

Посебну пажњу школа ће поклонити даљем развоју вршњачке едукације међу ученицима.

Факултативно школа организује и продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда.

Сви глобални и месечни планови и програми чине саставни део анекса ГПР школе. Глобално и оперативно планирање базира се на тимском и групном раду и креирању на нивоу разредних, одељењских и стручних већа. Посебан акценат ставља се на усклађивање планова у односу на образовне стандарде и индивидуална постигнућа ученика, као и израду ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.

У годишње и оперативне планове рада ће такође бити уграђени и елементи ШРП, посебно они делови који се тичу побољшања квалитета наставе чешћом применом интерактивних метода у настави; побољшањем квалитета процеса оцењивања; анализи и примени образовних стандарда и нивоа постигнућа ученика при креирању задатака; повећањем степена учешћа ученика у настави, већем степену индивидуализације у настави и тематском планирању наставе.

Сачињавајући годишњи план рада за ову школску годину, нарочито се имало у виду и следеће:

-да школа поседује неопходне ресурсе и кадар који ће реализовати предвиђене циљеве и задатке прописане од стране надлежног Министарства;

-да ће се организација образовно-васпитног рада делимично одвијати у једној, а делимично у 2 смене;

-да ће услови рада бити бољи с обзиром да су извршене припремне радње на објекту;

-да школа располаже са савременом наставном опремом и техничким средствима за квалитетно обављање наставе.

-да ће учешћем у пројекту „електронски дневник“ наставити даље јачање компетенција запослених омогућавајући при том бољу комуникацију са родитељима ученика.

-да ће иницијалним тестирањем знања из српског језика и математике за ученике петог и седмог разреда отпочети програм припрема усмерених ка реализацији образовних стандарда завршног испита

-да ће се ревизијом књижног фонда у библиотеци извршити прави увид у стање ресурса са којим располажемо.

-да кроз процесе хоризонталне размене искустава са другим установама унапређујемо још више сопствене компетенције у циљу развијања менторства и обуке које се тичу истраживања и иновирања сопствене праксе и развијања трансверзалних компетенција.

-да је праћењем и анализом рада и резултата уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба побољшати, као што су: организованије чување и рационалније коришћење

материјалне основе рада и наставних средстава; унапређивање годишњег и месечног планирања са акцентом на већи степен индивидуализације у настави; обогаћивање стратегије са повећање степена учешћа ученика у настави; анализа и примена образовних стандарда и нивоа постигнућа ученика при креирању задатака за ученике; тематско планирање наставе и чешћа иновативна решења.

Наставиће се са организованом и систематском подршком ученицима VIII разреда ради постизања што бољих резултата на завршном испиту.

Још више ће се инсистирати на сарадњи и укључивању родитеља у остваривању одређених програмских садржаја, као и у реализација ваннаставних активности.

### **3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

#### **3.1. Матична школа**

Школа има максимално искоришћен простор. Опремљеност школе наставним и материјално-дидактичким средствима је висока.

Образовно-васпитни рад одвија се у специјализованим учионицама, као и кабинетима који поседују пратеће просторије. Школа поседује салу за физичко васпитање, гимнастичку салу, две помоћне учионице где се реализује изборна настава (православни катехизис и од играчке до рачунара) и кабинет дигиталне учионице.

У школи се организује прихват деце предшколског узраста, као и организација продуженог боравка за ученике првог и другог разреда у наменски дефинисаним просторијама.

Од просторија за управу и техничко особље школа има канцеларију директора школе, секретара, рачуноводство, зборницу и канцеларију за рад стручних сарадника.

Школа поседује свечану салу-хол која се наменски користи за извођење прослава, такмичења, семинара, школских приредби, јавног представљања и маркетинга школе. У школској згради налази се и кухиња са трпезаријом које служе за припрему и сервирање хране ученицима.

Школа поседује библиотеку са читаоницом, атријум, ђачки клуб и зубну амбуланту. У оквиру школског дворишта налазе се спортски терени за фудбал, рукомет, кошарку. Учињени су први кораци ка дефинисању и изградњи атлетске стазе за трчање у оквиру школског поседа.

Објекат матичне школе покривен је видео надзором.

Школски објекти су функционални и одговарају намени. Учионички простор одговара капацитету од 25 ученичких места. Даља улагања су неопходна како би у потпуности оплеменили поменути простор, сходно нормативима и прописаним стандардима.

Радовима на објекту у претходном периоду Школа је обезбедила квалитетне услове живљења, смањила енергетске трошкове за локалну заједницу и створила предуслове за следеће кораке на путу одрживог развоја установе.

#### **3.2. Издвојено одељење**

У селу Љубање, надомак Ужица Школа има ИО. Старо здање преко сто година прихвата ученике села Љубање и Збојштица.

**Просторни услови за рад:** две учионице опште намене, хол, санитарни чвор, котларница, предворје и спортски терен. Објекат је у лошем стању испуцалих зидова, темеља... Даља улагања у санирање постојећег објекта су неопходна. Школа ће за потребе рада у њој обезбедити пристојне услове. Објекат у селу Љубање је (200m<sup>2</sup>). Поред зграде Школа располаже са помоћном просторијом за огрев, школским двориштем и асфалтираним спортским тереном. ИО у Љубањама располаже поседом од 2,5 хектара. На истом, поред засада дрвећа (четинарског и листопадног) негујемо и засад јабука, шљива и крушака на површини од око 80 ари. У наредном периоду се очекују неопходна знатна улагања у простор и опрему имајући у виду све већи број деце и ученика, те да је од ове школске године школа добила два разреда и самим тим два учитеља.

### 3.3. Опремљеност зграде

3.3.1 Школа располаже наставним средствима по учионицама и кабинетима. Опремљеност наставним средствима је висока. Прописи који дефинишу стандарде у овој области су застарели. Неопходно је даље наставити са обнављањем застареле опреме. Неопходно је наставити традицију издвајања финансијских средстава у износу од 200.000,00 динара за напред наведену намену. Предлог плана набавке наставних средстава и опреме извршиће Тим који ће поштовати циљеве дефинисане у ШРП-у и Акционом плану.

Школски простор је наменски и функционалан. Укупна површина школе је 5 621м<sup>2</sup> (објект у Улици Норвешких интернираца бр. 18).

Ред. број	Разред/ одељење	Спрат	Број учионице/ кабинета	Наставник
1.	I, II	Други спрат	16	Мица Митровић, Марија Тошић
2.	I, II	Други спрат	15	Миломирка Петаковић, Дана Новаковић
3.	II	Други спрат	14	Стана Курћубић
4.	I, IV	Други спрат	13	Љубица Аничкић, Даница Видић
5.	III	Други спрат	12	Станојла Цветковић
6.	III	Други спрат	11	Слађана Радибратовић
7.	IV	Други спрат	19	Виолета Ђоковић
8.	IV	Други спрат	20	Гордана Жунић

Распоред просторија продуженог боравка:

Ред. број	Разред	Спрат	Број учионице/ кабинета	Наставник
1.		други	21	Софија Срнадевић
2.		други	22	Јасна Жунић

Распоред просторија предметне наставе:

Сви кабинети за предметну наставу располажу са помоћним просторијама-припрема за рад

Ред. број	Кабинет	Спрат	Број учионице/ кабинета	Наставник
1.	Хемија физика	приземље	2	Јелена Радовановић, Мира Којадиновић
2.	Техничко образовање	приземље	3	Никола Сокић, Радомир Бошњаковић
3.	Дигиталана учионица	приземље	3а	Никола Сокић, Радомир Бошњаковић
.	Вишенаменска учионица	приземље	4	Н.Жеравчић, С.Папић, А.Димитријевић, К. Глишић
5.	Српски језик	први спрат	5	Љ. Доганчић, М. Алексић
6.	Српски језик, Грађанско васпитање	први спрат	6	Ј.Филиповић, А.Димитријевић, А.Савић
7.	Енглески језик, Изборни страни језик	први спрат	7	О. Тејић, Ј.Чавић, М.Верговић, Н.Жеравчић
8.	Биологија	први спрат	8	М.Јањушевић, М.Рогић
9.	Математика	први спрат	9	М.Митровић, К.Глишић, З.Цвијовић
10.	Историја географија	први спрат	10	М.Трифунковић, Г. Анђић, А.Куљанин, Н.Радић
11.	Музичка култура	први спрат	17	Владана Аврамовић

12.	Ликовна култура	поткровље	18	Нада Цветић
13.	Верска настава	први спрат	Дечји клуб	Радош Батаковић
14.	Физичко и здрав.васпит.	Блок ц	Ф. сала	Драган Ивановић, Владимир Аничич

Распоред просторија предшколског:

Ред. број	Група	Спрат	Број учионице/ кабинета	Наставник
1.	предшколско	приземље	1	М. Познановић

Коришћење осталих просторија:

Ред. број	спратност	намена
1.	приземље	гимнастичка сала
2.	приземље	предшколско
3.	приземље	читаоница
4.	приземље	библиотека
5.	приземље	магацин
6.	први спрат	атријум - мултимедијална учионица
7.	први спрат	позорница
8.	први спрат	зубна амбуланта
9.	први спрат	канцеларија рачуноводств
10.	први спрат	канцеларија секретара
11.	први спрат	канцеларија директора
12.	први спрат	зборница
13.	први спрат	канцеларија стр.сарадника
14.	први спрат	пријем родитеља
15.	први спрат	дечји клуб

### 3.3.2 Службени аутомобили и друга возила:

Школа располаже са службеним возилом марке Голф-3 (троја врата), регистарских ознака UE 012CK.

### 3.4. План унапређења материјално-техничких услова рада

Време	Место	Начин	Носиоци
2019/20.	Школа у Љубањама	Замена постојећег крова и громобранске инсталације на објекту у Љубањама	Буџет Републике Србије
2019/20.	Школа у Крчагову	Хобловање паркета у учионичком простору	Буџет локалне заједнице
2019/20.	Школа у Крчагову	Замена улазних врата и портала на учионицама	Буџет локалне заједнице
2019/20.	Школа у Крчагову	Набавка наставних средстава (десктоп рачунари, лаптоп, штампач у бији, мрежни штампач, музички уређаји, каблови за озвучење, видео бим, бежични микрофони, носачи за телевизор, телевизор, звучници, уређаји за пластифицирање)	Буџет локалне заједнице
2019/20.	Школа у Крчагову	Доградња учионица (ради преласка свих одељења Школе у једносменски рад)	Буџет Републике Србије преко пројекта Министарства просвете и

			локалне заједнице
2019/20.	Школа у Крчагову	Адаптација и доградња кухиње са простором за мензу (потреба за великим бројем оброка)	Буџет Републике Србије преко пројекта Министарства просвете и локалне заједнице
2019/20.	Школа у Крчагову	Наставак реконструкције бине	Буџет Републике Србије

#### 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

##### 4.1. Наставни кадар (наставници васпитачи)

Кадровски услови рада					
Укупан број запослених: 68					
Наставници и васпитачи					
На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	Укупно наставника
37	4	33	6	2	41
Стручна спрема наставника					
Средња стр. спрема	Шести степен	Седми степен	Специјалиста	Магистар	Доктор наука
/	3	34	1	3	1
Године стажа наставника					
	До 5 година	Од 6 до 11	Од 11 до 25	Преко 25 година	
	2	2	27	10	
Број запослених на неодређено време са лиценцом: 36					
Број приправника: 1					
Број ментора: 1					

##### 4.2. Ваннаставни кадар

Директор, стручни сарадници и библиотекар				
Назив радног места	Степен стр. спреме	Стручни испит	Год. стажа	% ангажовања
Директор	VII	нема	15	100%
Педагог	VII	положен	20	75%
Психолог	VII	положен	19	75%
Библиотекар	VII	положен	19	50%
Административни радници				
Назив радног места	Степен стр. спреме	Стручни испит	Год. стажа	% ангажовања
Секретар	VII	положен	33	100%
Шеф рачуноводства	IV	нема	34	100%
Благајник	IV	нема	37	100%
Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора				
Назив радног места	Степен стр. спреме	Година стажа		% ангажовања
Домар (1)	II	21		100%
Ложач (1)	III	20		100%
Спремачице (11)	I	30, 14, 21, 27, 14, 18, 22, 28, 9, 28, 3		100%
Куварице (2)	III	35, 37;		100%

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

На предлог Педагошког колегијума, а по одлуци Наставничког већа школа се и у овој години придржава делимичне вертикалне поделе одељења у реализацији наставе.

### 5.1. Бројно стање ученика и одељења

#### 5.1.1. Матична школа

разред	Број одељења	Број ученика
1.	3	63
2.	3	67
3.	2	58
4.	3	81
5.	3	72
6.	3	74
7.	3	85
8.	3	70
Укупно	23	570

#### 5.1.2. ИО Љубање

разред	Број одељења	Број ученика
ИО	2К	9
предшколци	1	2м
први разред	1	2ж+1м
други	1	1м (ИОП 2)
трећи	1	2м
четврти	1	1ж

### Структура ученика

Раз Ред	1 одељење			2 одељење			3 одељење			4 одељење			1-4 одељење			Просечан број ученика
	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега	
I	8	12	20	11	10	21	12	10	22	2	1	3	33	33	66	
II	12	10	22	11	11	22	15	8	23	1	0	1	39	29	68	
III	14	15	29	15	14	29	2	0	2				31	29	60	
IV	16	11	27	16	12	28	0	1	1	14	12	26	47	35	82	
I-IV	60	48	108	57	47	104	29	19	48	17	13	30	150	146	276	
	<b>Укупно ученика</b>															
V	13	12	25	14	11	25	12	10	22				39	33	72	

<b>VI</b>	11	13	24	12	13	25				13	12	25	36	38	74	
<b>VII</b>	14	15	29	13	15	28	14	14	28				42	43	85	
<b>VIII</b>	12	11	23	14	10	24				13	10	23	39	31	70	
<b>V-VIII</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>101</b>	<b>53</b>	<b>49</b>	<b>102</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>39</b>	<b>34</b>	<b>73</b>	<b>156</b>	<b>145</b>	<b>301</b>	
<b>I-VIII</b>	<b>110</b>	<b>99</b>	<b>209</b>	<b>110</b>	<b>96</b>	<b>206</b>	<b>41</b>	<b>29</b>	<b>70</b>	<b>56</b>	<b>47</b>	<b>103</b>	<b>306</b>	<b>271</b>	<b>577</b>	

### 5.1.3. Припремни предшколски програм:

Школа	Број група	Број деце
Матична школа	1	15
ИО Љубање	1	2
Укупно:	2	17

**5.1.4. Одељења ученика са сметњама у развоју:** Школа нема одељење ученика са сметњама у развоју

### 5.1.5. Продужени боравак

Школа	Број група	Број ученика
Матична школа	2	30+30 (27)
Укупно:	2	

### 5.1.6. Бројно стање ученика 10 година уназад

школска година	Матична школа		ИО Љубање	
	бр.одељења	бр.ученика	бр.одељења	бр.ученика
2018/2019.	24	593	1	4
2017/2018.	24	593	1	3
2016/2017.	25	629	1	1
2015/2016.	26	636	-	-
2014/2015.	25	653	-	-
2013/2014.	25	654	1	2
2012/2013.	25	645	1	3

2011/2012.	26	691	1	4
2010/2011.	28	689	1	5
2009/2010.	29	711	1	5

### 5.1.7. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10км
86	54		21

### 5.2. Ритам рада

И у овој школској години рад ће бити организован у оквиру петодневне радне недеље (прва недеља: прва смена-парна смена са петацима и трећацима, друга смена-непарна смена) и (друга недеља: преподневна смена-непарна смена са петацима и трећацима, поподневна смена-парна смена). Од петог разреда па надаље задражана је вертикална подела одељења. Промена смене врши се недељно.

### Распоред звоњења у матичној школи

Прва смена: улаз ученика у 7 <sup>20</sup>		
Час	Почетак	Крај
1. час	7 <sup>30</sup>	8 <sup>15</sup>
2. час	8 <sup>20</sup>	9 <sup>05</sup>
Одмор	9 <sup>05</sup>	9 <sup>35</sup>
3. час	9 <sup>35</sup>	10 <sup>20</sup>
4. час	10 <sup>25</sup>	11 <sup>10</sup>
5. час	11 <sup>15</sup>	12 <sup>00</sup>
6. час	12 <sup>05</sup>	12 <sup>50</sup>
7. час	12 <sup>55</sup>	13 <sup>40</sup>

Друга смена: улаз ученика у 13 <sup>50</sup>		
Час	Почетак	Крај
1. час	14 <sup>00</sup>	14 <sup>45</sup>
2. час	14 <sup>50</sup>	15 <sup>35</sup>
Одмор	15 <sup>35</sup>	16 <sup>05</sup>
3. час	16 <sup>05</sup>	16 <sup>50</sup>
4. час	16 <sup>55</sup>	17 <sup>40</sup>
5. час	17 <sup>45</sup>	18 <sup>30</sup>
6. час	18 <sup>35</sup>	19 <sup>20</sup>
7. час	19 <sup>25</sup>	20 <sup>10</sup>

### Распоред смена у матичној школи

прва недеља	прва смена		2 <sub>1</sub> , 2 <sub>2</sub> , 2 <sub>4</sub>	3 <sub>1</sub> , 3 <sub>2</sub>	4 <sub>1</sub> , 4 <sub>2</sub> , 4 <sub>4</sub>	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub>	6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>
	друга смена	1 <sub>1</sub> , 1 <sub>2</sub> , 1 <sub>3</sub>					6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>
друга недеља	прва смена	1 <sub>1</sub> , 1 <sub>2</sub> , 1 <sub>3</sub>		3 <sub>1</sub> , 3 <sub>2</sub>		5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>
	друга смена		2 <sub>1</sub> , 2 <sub>2</sub> , 2 <sub>4</sub>		4 <sub>1</sub> , 4 <sub>2</sub> , 4 <sub>4</sub>		6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>

## Распоред звоњења у издвојеном одељењу Љубање

Час	Почетак	Крај
1. час	7 <sup>30</sup>	8 <sup>15</sup>
2. час	8 <sup>20</sup>	9 <sup>05</sup>
Одмор	9 <sup>05</sup>	9 <sup>35</sup>
3. час	9 <sup>35</sup>	10 <sup>20</sup>
4. час	10 <sup>25</sup>	11 <sup>10</sup>
5. час	11 <sup>15</sup>	12 <sup>00</sup>

### 5.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења Обавезни наставни предмети:

Р.б	Име и презиме наставника	Предмет	Разред и одељење				Нед. број часова	Од. стар
1.	Љиљана Доганџић	Српски језик (2,83%)		6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>	88%	
2.	Алексић Милован			6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	111%	
3.	Филиповић Јасмина		5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub>				83%	
4.	Катарина Глишић	Математика (2,66%)		6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>	88%	
5.	Сања Папић		5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub>				66%	
6.	Мирјана Митровић			6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	111%	7 <sub>2</sub>
7.	Оливера Тејић	Енглески језик (1,20+1,33=2,53%)	1 <sub>1</sub> , 1 <sub>2</sub> , 1 <sub>4</sub>	2 <sub>2</sub> , 2 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>	40% 44%	7 <sub>1</sub>
8.	Јелена Чавић		5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub>		3 <sub>1</sub> , 3 <sub>2</sub>	ИО	50%	5 <sub>2</sub>
9.	Марија Верговић			2 <sub>1</sub> 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub>	7 <sub>2</sub>	4 <sub>1</sub> , 4 <sub>2</sub> , 4 <sub>4</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	40% 55%	
10.	Александра Куљанин	Историја (1,05%)		6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub>	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	60%	
11.	Милош Раџић		5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub>		7 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>	45%	5 <sub>1</sub>
12.	Марина Трифуновић	Географија (1,05%)		6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub>	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub> , 8 <sub>4</sub>	80%	
13.	Гордана Анђић		5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub>			8 <sub>2</sub>	25%	5 <sub>3</sub>
14.	Милорад Јањушевић	Биологија (1,20%)	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>4</sub>	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	100%	
15.	Милева Рогић			6 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>		20%	
16.	Мира Којадиновић	Хемија 0.60%			7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	60%	
17.	Јелена Радовановић	Физика 0,90%		6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub>	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	90%	
18.	Сокић Никола	Техника и технологија. (90%)	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub>		7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>	50%	8 <sub>1</sub>
	Радомир Боњаковић			6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	40%	8 <sub>2</sub>
19.	Сокић Никола	Техничко и информатичко образовање (30%)				8 <sub>1</sub>	10%	
	Радомир Боњаковић					8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	20%	
20.	Сокић Никола	Информатика и рачунарство (80%)	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub>	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub>		40%	
	Радомир Боњаковић		5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub>	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub>		40%	
21.	Ивановић Драган	Физичко и здравствено васпит. (90%)	5 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub>		40%	7 <sub>3</sub>
22.	Аничкић Владимир		5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub>	7 <sub>2</sub>		50%	
23.	Ивановић Драган	Физичко васпитање изборни спорт (15%)				8 <sub>1</sub>	5%	
24.	Аничкић Владимир					8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	10%	

25.	Ивановић Драган	Физичке активности (45%)	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub>		25%	
26.	Аничичић Владимир		5 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub>	7 <sub>2</sub>		20%	
27.	Ивановић Драган	Физичко васпитање (30%)				8 <sub>1</sub>	10%	
28.	Аничичић Владимир					8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	20%	
29.	Владана Абрамовић	Муз.васпит. (0,75%)	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub>	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	75%	6 <sub>2</sub>
30.	Нада Цветић	Лик.култура (0,75%)	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub>	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	75%	6 <sub>4</sub>
31.	Мица Митровић	Раз.настава 100%	1 <sub>1</sub>				17+2	1 <sub>1</sub>
32.	Миломир. Петаковић	Раз.настава 100%	1 <sub>2</sub>				17+2	1 <sub>2</sub>
33.	Љубица Аничичић	Раз.настава 100%	1 <sub>3</sub>				17+2	1 <sub>3</sub>
34.	Марија Тошић	Раз.настава 100%		2 <sub>1</sub>			18+2	2 <sub>1</sub>
35.	Дана Новаковић	Раз.настава 100%		2 <sub>2</sub>			18+2	2 <sub>2</sub>
36.	Стана Курћубић	Раз.настава 100%		2 <sub>4</sub>			18+2	2 <sub>4</sub>
37.	Слађана Радибратовић	Раз.настава 100%			3 <sub>1</sub>		18+2	3 <sub>1</sub>
38.	Станојла Цветковић	Раз.настава 100%			3 <sub>2</sub>		18+2	3 <sub>2</sub>
39.	Даница Видић	Раз.настава 100%				4 <sub>1</sub>	18+2	4 <sub>1</sub>
40.	Виолета Ђоковић	Раз.настава 100%				4 <sub>2</sub>	18+2	4 <sub>2</sub>
41.	Гордана Жунић	Раз.настава 100%				4 <sub>4</sub>	18+2	4 <sub>4</sub>
42.	Наташа Јанковић	Раз.настава 100%	2 <sub>К(2+4)</sub>				18+2	ИОЉ
43.	Милош Чолић	Раз.настава 100%	1 <sub>К(1+3)</sub>				18+2	ИОЉ
44.	Мирјана Познановић	Пр.пред.програм (1,00)					100%	
45.	Јасминка Жунић	Продужени боравак (2,00%)					100%	
46.	Софија Срндаћевић						100%	
47.	Светлана Прљевић Миљковић	Библиотекар					100%	
48.	Весна Богосављевић	Педагог грађанско васпитање	5 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub>		25%	6 <sub>1</sub>
49.	Александра Савић	Психолог грађанско васпитање	5 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub>		8 <sub>1,2</sub> , 8 <sub>4</sub>	25%	8 <sub>4</sub>
50.	Цвијовић Златко	грађанско васпитање	5 <sub>1</sub>				5%	

**Обавезни изборни предмети:  
Грађанско васпитање:**

РАЗРЕД	Број група	Број ђака	Одељење	Име и презиме наставника
Први разред	1 група	20	1 <sub>1</sub>	Мица Митровић
	1 група	22	1 <sub>2</sub>	Миломирка Петаковић
	1 група	22	1 <sub>3</sub>	Љубица Аничичић
Други разред	1 група	23	2 <sub>1</sub>	Дана Новаковић
	1 група	22	2 <sub>2</sub>	Стана Курћубић
	1 група	23	2 <sub>4</sub>	Марија Тошић
Тртећи разред	1 група	21	3 <sub>1</sub>	Слађана Радибратовић
	1 група	21	3 <sub>2</sub>	Станојла Цветковић
Четврти разред	1 група	21	4 <sub>1</sub>	Даница Видић
	1 група	23	4 <sub>2</sub>	Виолета Ђоковић
	1 група	24	4 <sub>4</sub>	Гордана Жунић
<b>РАЗРЕДНА НАСТАВА</b>	<b>11</b>	<b>226</b>	<b>1-4</b>	

Пети разред	1 група	22	5 <sub>1</sub>	Златко Цвијовић
	1 група	14	5 <sub>2</sub>	Александра Савић
	1 група	18	5 <sub>3</sub>	Весна Богосављевић
Шести разред	1 група	12+3	6 <sub>1</sub>	Весна Богосављевић
	1 група	19+3	6 <sub>2</sub>	Александра Савић
	1 група	18	6 <sub>4</sub>	Александра Савић
Седми разред	1 група	28	7 <sub>1</sub>	Весна Богосављевић
	1 група	28	7 <sub>2</sub>	Весна Богосављевић
	1 група	25	7 <sub>3</sub>	Весна Богосављевић
Осми разред	1 група	18+6	8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>	Александра Савић
	1 група	21	8 <sub>4</sub>	Александра Савић
<b>ПРЕДМЕТНА НАСТАВА</b>	<b>11</b>	<b>226</b>	<b>5-8</b>	
<b>Свега у школи:</b>	<b>22</b>	<b>452</b>	<b>1-8</b>	

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ГРУПА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
1			
2			
3	<b>8+8=16</b>	<b>1</b>	Радош Батаковић
4	<b>13+2=15</b>	<b>1</b>	Радош Батаковић
5	<b>9+7+6=22</b>	<b>1</b>	Радош Батаковић
6	<b>13+6+7=26</b>	<b>1</b>	Радош Батаковић
7	<b>1+6+4=11</b>	<b>0</b>	Радош Батаковић
8	<b>17+6+2=25</b>	<b>1</b>	Радош Батаковић
ИО ЉУБАЊЕ	<b>9</b>	<b>1</b>	Радош Батаковић
<b>СВЕГА У ШКОЛИ:</b>		<b>6</b>	

### Страни језик:

1.	Ана Димитријевић	<b>Немачки (66,66%)</b>	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>4</sub> ,	8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	12
2.	Невена Марковић Жеравчић	<b>Француски (66,66%)</b>	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub> ,	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub>	12

### Изборни наставни предмети:

#### Разредна настава

Изборни предмети	Разред								
	Први	Број група	Други	Број група	Трећи	Број група	Четврти	Број група	
Народна традиција					27+28	<b>2</b>	24+25+24	<b>3</b>	Проф.разрдне наставе

## Предметна настава

Изборни предмети	Разред/број група								Наставник
	пети	Број група	шести	Број група	седми	Број група	осми	Број група	
Цртање, сликање и вајање							15+0+7	1	Нада Цветић
Домаћинство							8+24+ <u>16</u>	2	Милева Рогић

## Слободне наставне активности

Изборни предмети	Разред/број група								Наставник
	пети	Број група	шести	Број група	седми	Број група	осми	Број група	
Цртање, сликање и вајање	1+14+2	1	12+0+14	1	9+0+6	1			Нада Цветић
Домаћинство					<u>13</u> +28+ <u>14</u>	2			Ивана Поњавић
Хор и оркестар	7+5+3	1			7+0+8	1			Владана Абрамовић
Чувари природе	<u>16</u> + <u>6</u> +17	2	<u>12</u> +25+ <u>11</u>	2					Милорад Јањушевић, Ивана Поњавић, Милева Рогић

### Стручни актив за ШРП (школско развојно планирање)

1. Александар Урошевић – директор
2. **Весна Богосављевић** – педагог
3. Александра Савић – психолог
4. Мица Митровић - професор разредне наставе
5. Милева Рогић- професор биологије
6. Мирјана Којадиновић – професор хемије
7. Биљана Лапчевић - представник Савета
8. Драган Ивановић – наставник физичке културе
9. Представник Ученичког парламента: Урош Ерић и Ђорђе Маринковић

### Стручни актив за развој ШП (школског програма)

1. **Марија Тошић** - проф.разредне наставе
2. Мира Митровић - професор математике
3. Дана Новаковић - проф.разредне наставе
4. Весна Богосављевић педагог
5. Виолета Марковић, ученички парламент

## **Обавезни тимови за рад школе**

**Тим за инклузивно образовање:** Весна Богосављевић (координатор), Александра Савић, Стана Курћубић Јелена Чавић

**Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:** Александра Савић (координатор), Весна Богосављевић, Снежана Матић, Александар Урошевић, Љиљана Доганчић, Виолета Ђоковић (повремени чланови из реда наставника и васпитача, родитеља, представник ученичког парламента –Тара Тасић VIII-4, представника локалне самоуправе)

**Тим за самовредновање:** представник Савета родитеља-Снежана Милошевић; координатори: Слађана Радибратовић – етос; Весна Богосављевић –настава и учење; Љиљана Доганчић – образовна постигнућа; Љубица Аничич – подршка ученицима; Марија Тошић - програмирање,планирање и извештавање и Александра Савић (координатор) – организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, представник ученичког парламента Душица Целебчић VII-1 председник ШО Душко Мијаиловић

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:** Александар Урошевић (координатор), Милева Рогић, Јелена Радовановић, Љубица Аничич, Станојла Цветковић, Александра Савић и, представник родитеља Душко Виторовић, представник ученичког парламента Наталија Кнежевић VII-2

**Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:** Јелена Радовановић (координатор), Слађана Радибратовић, Љубица Аничич, Весна Богосављевић, Милева Рогић, Мира Митровић представник родитеља Бранко Илић, представник ученичког парламента Нађа Ковачевић VII-2

**Тим за професионални развој:** Александар Урошевић, Радомир Бошњаковић, Александра Савић, Весна Богосављевић, Никола Сокић (координатор), Слађана Радибратовић, Илија Цвијовић представник родитеља и Данијел Лапчевић VIII-4 представник ученичког парламента

## **Листа осталих задужења за школску 2019/2020. годину**

### **Комисија за израду годишњег извештаја о раду:**

1. Софија Срнидашевић
2. Виолета Ђоковић
3. Јасмина Филиповић

### **Комисија за израду годишњег плана рада:**

1. Александар Урошевић
2. Радомир Бошњаковић
3. Слађана Радибратовић
4. Јелена Чавић

### **Руководиоци стручних већа**

1. Стручно веће предшколских група: Мирјана Познановић
2. Стручно веће за разредну наставу: Виолета Ђоковић
3. Стручно веће за српски језик: Милован Алексић
4. Стручно веће за стране језике: Невена Жеравчић Марковић
5. Стручно веће за историју и географију: Милош Рацић
6. Стручно веће за природне науке: Јелена Радовановић
7. Стручно веће за математику: Мира Митровић
8. Стручно веће за информатику и техничко образовање: Радомир Бошњаковић
9. Стручно веће за уметност: Владана Абрамовић
10. Стручно веће за физичко васпитање: Владимир Аничич

**Руководиоци одељењских већа**

1. први разред: Мица Митровић
2. други разред: Дана Новаковић
3. трећи разред: Станојла Цветковић
4. четврти разред: Виолета Ђоковић
5. пети разред: Милош Рацић
6. шести разред: Владана Абрамовић
7. седми разред: Оливера Тејић
8. осми разред: Никола Сокић

**Записник Наставничког већа**

1. Милош Чолић

**Записник Педагошког колегијума**

1. Мирјана Познановић

**Педагошки колегијум (чланови):** руководиоци стручних већа, стручни сарадници

**Ученичке организације**

1. Дечији савез: Гордана Жунић
2. Црвени крст: Сватлана Прљевић-Миљковић

**Ученички парламент**

1. Весна Богосављевић – педагог

**Тим за културну и јавну делатност школе:**

1. Љиљана Доганџић
2. Јасмина Филиповић
3. Нада Цветић
4. Владана Абрамовић
5. Љубица Аничкић

**Сајт школе:**

1. Оливера Тејић
2. Никола Сокић
3. Радомир Бошњаковић
4. Марија Тошић
5. Љиљана Доганџић

**Летопис школе** - Никола Сокић – професор технике и технологије

## 5.4. Структура и распоред обавеза наставника, васпитача, стручних сарадника у оквиру радне недеље

Годишњи фонд часова по предметима и разредима

Редовна настава					
Наставни предмети	I	II	III	IV	I-IV
Број одељења	3	3	2	3	11
Број недеља	36	36	36	36	36
Фонд часова	Год/свега	Год/свега	Год/свега	Год/свега	Год/свега
Српски језик	180/540	180/540	180/360	180/540	720/1980
Енглески језик	72/216	72/216	72/144	72/216	288/792
Ликовна култура	36/108	72/216	72/144	72/216	252/684
Музичка култура	36/108	36/108	36/72	36/108	144/396
Свет око нас	72/216	72/216			144/432
Природа и друштво			72/144	72/216	144/360
Математика	180/540	180/540	180/360	180/540	720/1980

Физичко васпитање	72/216	72/216	72/144	72/216	288/792
Верска настава			36/36	36/36	108/108
Грађанско васпитање	36/108	36/108	36/72	36/108	144/396
Народна традиција			36/72	36/108	72/180
Допунска настава	36/108	36/108	36/72	36/108	144/396
Додатни рад				36/108	36/108
Час одељењског старешине	36/108	36/108	36/72	36/108	144/396
Настава у природи	7 дана	7 дана	7 дана	7 дана	

Редовна настава					
Наставни предмети	V	VI	VII	VIII	V-VIII
Број одељења	3	3	3	3	12
Број недеља	36	36	36	34	142
Фонд часова	Год/свега	Год/свега	Год/свега	Год/свега	Год/свега
Српски језик	180/540	144/432	144/432	136/544	604/1965
Енглески језик	72/216	72/216	72/216	68/272	284/920
Ликовна култура	72/216	36/108	36/108	34/144	180/576
Музичка култура	72/216	36/108	36/108	34/144	178/576
Историја	36/108	72/216	72/216	68/272	248/812
Географија	36/108	72/216	72/216	68/272	248/812
Физика		72/216	72/216	68/272	212/804
Математика	144/432	144/432	144/432	136/544	568/1848
Биологија	72/216	72/216	72/216	68/272	284/920
Техника и технологија	72/216	72/216	72/216	/	216/648
Техничко и информат. образовање	/	/	/	68/204	68/204
Информатика и рачунарство	36/108	36/108	36/108		108/324
Хемија			72/216	68/272	140/488
Физичко и здравствено васпитање	72/216	72/216	108/324	68/204	320/1028

Изборни предмети	V	VI	VII	VIII	V/VIII
Број одељења/група	3	3	3	3	12
Број недеља	36	36	36	34	
Верска настава	36/36	36/36		34/34	106/106
Грађанско васпитање	36/108	36/108	36/108	34/68	142/390
Немачки језик			72/216	68/272	140/488
Француски језик	72/216	72/216			144/432
Физ. васпитање-изборни спорт			/	34/102	34/102
Цртање, сликање и вајање				34/34	34/34
Домаћинство				34/68	34/68

Остали облици образовно-васпитног рада					
Наставни предмет	Допунска настава	Додатни рад	Припремна настава		
			За поправни	Завршни 1	Завршни 2
Српски језик	108	108	20	12/36	10/30
Енглески језик	108	72	10		
Немачки језик	25	36	10		
Француски језик	25		10		
Историја	40	40	10	6/18	10/30
Географија	40	40	10	6/18	10/30
Биологија	40	40	10	6/18	10/30

Хемија	25	25	10	6/18	10/30
Физика	36	36	10	6/18	10/30
Математика	108	108	20	12/36	10/30
Излет/екскурзије	од 1 до 3 дана – 2 дана од V до VIII				

## 5.5. Школски календар значајних активности у школи 2019/20.

Образовно васпитни рад остварује се у два полугодишта.

Прво полугође почиње у понедељак, 02.09.2019., а завршава се у петак, 31.01.2020. године.

Друго полугође почиње у уторак, 18.02.2020. а завршава се у уторак, 02. јуна за ученике осмог разреда, односно у уторак, 16. јуна 2020. године за остале ученике.

Образовно васпитни рад за ученике од I до VII-ог разреда, оствариваће се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно васпитни рад за ученике VIII-ог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Због неједнаког броја дана у седмици који је прописан школским календаром школа ће:

-у четвртак 14.11.2019. реализовати наставу по распореду од понедељка.

-у среду, 08.01.2020. наставу по распореду од понедељка.

у уторак, 21.04.2020. наставу по распореду од понедељка.

План надокнаде наставних дана који ће током године бити искоришћени за реализацију наставе у природи и екскурзија, уколико се реализују, накнадно ће се решити.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у понедељак, 30. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 07. јануара 2020. године. Други део почиње у суботу, 01. фебруара 2020. године, а завршава се у понедељак, 17. фебруара 2020.

Пролећни распуст почиње у суботу, 04.априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2020. године.

Летњи распуст почиње 16. јуна 2020.године.

Организација и спровођење **пробног** завршног испита реализоваће се у петак и суботу 27. и 28. марта 2020. године.

Организација и спровођење **завршног испита** реализоваће се од 17. до 19. јуна 2020. године.

Празници који се славе:		
21.10.2019.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату – <b>наставни дан</b> (осим суботе и недеље)	<b>радно</b>
11.11.2019.	Дан примирја у Првом светском рату	<b>нерадно</b>
27.01.2020.	Свети Сава –Дан духовности – <b>ненаставни дан</b>	<b>радно</b>
15. и 16. 02.2020.	Дан државности	<b>нерадно</b>
22.04.2020.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизмау II светском рату	<b>радно</b>
01.02.05.2020.	Празник рада	<b>нерадно</b>
09.05.2020. г.	Дан Школе – Дан победе	<b>радно</b>
28.06.2020. г.	Видовдан – саопштавање успеха	<b>радно</b>

**Први класификациони период:** петак 08. новембар 2019. године

**Трећи класификациони период:** четвртак 09. април 2020. године.

**Такмичења:** према календару Министарства просвете и спорта.

## 5.6. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

### 5.7. Проширена делатност школе

Школа ће током ове године поднети захтев за проширену делатност с обзиром да смо обезбедили основни предуслов, а то је регистрација основне делатности према новим стандардима. Имајући у виду сам положај матичне школе, традицију постојања ђачке задруге у оквиру матичне школе више од три деценије, постојање ђачке кухиње, постојање сопственог воћњака, као и других потреба настојаћемо свим снагама да се изборимо за напред наведени захтев. Тим пре што је ученике неопходно уводити у свет рада и предузетништва.

## 6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

На основу члана 130. Закона о основама система образовања и васпитања као и члана 79.Статута Школе стручни органи школе су наставничко веће, одељенско веће, стручна већа за област предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма и педагошки колегијум.

### 6.1.1. Програм Наставничког већа

Активност	Начин реализације	Време	Извршиоци
разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину,	дискусија о функционисању планираних задатака школе и гласање	август	- Директор школе - Наставничко веће - Педагог
организација васпитно- образовног рада	Упознавање са распоредом часова, поделом часова на наставнике и доделом разредних старешинстава, понављањем ученика, организацијом припремне наставе, полагањем поправних испита; упис првака, вођење педагошке документације, формирање стручних органа школе (Педагошки колегијум, Тим за развојно планирање, ...), годишња задужења радника за школску 2019/2020. годину,	Август 2019 Јун 2020.	- Директор школе - Наставничко веће - педагог
снадбевеност ученика уџбеницима и школским прибором	прикупљање понуда издавача, избор одговарајућих наслова по предметима, прикупљање	Август 2019. Март 2020.	- Педагог школе - Директор школе - Наставничко веће -Библиотекар

	наруџбеница, вођење евиденције о уплатама ученика и расподела комплета уџбеника ученицима.		-Разредне старешине
доношење одлуке о организовању других активности поред редовне наставе, изборне и факултативне, (допунска настава, додатна настава, слободне активности)	утврђивање броја ученика и потребе за допунском и додатном наставом и слободним активностима, подела задужења наставницима.	август септембар	- Педагог школе - Директор школе - Наставничко веће
одлука о извођењу једнодневних, дводневних екскурзија и школе у природи	расписивање тендера, прикупљање понуда, формирање комисије за избор најбоље понуде, одлучивање о маршрутама, вођама пута и пратилаца деце.	јун септембар децембар	- Педагог школе - Директор школе - Наставничко веће -Комисија за извођење екскурзија
реализација плана и програма рада школе	Извештај о реализацији плана и програма рада на основу увида у дневнике рада и педагошке документације	на крају сваког класифика ционог периода	- Педагог школе - Директор школе - Наставничко веће
анализа успеха и владања ученика	прикупљање података о успеху сваког одељења, извештај о успеху и владању са Одељенских већа	на крају сваког класифика ционог периода	-педагог - Директор школе - Наставничко веће -Руководиоци Одељенских већа
рад на ИОП-у	евидентирање ученика за ИОП, подела задужења, договор о изради ИОП-а, евалуација рада на ИОП-у.	децембар април јун	- педагог - Директор школе - Наставничко веће -тим за ИОП
извештаји вођа пута са реализованих екскурзија	анализа изведених екскурзија	децембар	-педагог - Директор школе - Наставничко веће - Вође пута
проглашење најбољих ученика и доношење одлуке о додели дипломе „Вук Караџић“, посебних и других диплома, избор ученика генерације	разматрање предлога, гласање и доношење одлука	јануар јун	- педагог - Директор школе - Наставничко веће

самовредновање	извештај тима за самовредновање	децембар јун	- педагог - Директор школе - Наставничко веће -Тим за Самовредн.
норматив наставних средстава	подношење предлога за набавку нових, потребних наставних средстава од Стручних актива наставника	јун	- педагог - Директор школе -Руководиоци стручних актива
стручно усавршавање: Едукације за акредитоване програме	Изјашњавање о заинтересованости наставника за одређене програме стручног усавршавања и израда плана	јун	- педагог - Директор школе - Наставничко веће
прослава Светог Саве, Дана школе, издавање "Полета"	подела задужења наставницима који воде одговарајуће секције, припрема приредби, израда "Полета", и припремање изложби дечијег стваралаштва и осталих пратећих активности	децембар јануар фебруар	- педагог - Директор школе - Наставничко веће - Комисија за културну и јавну делатност школе
додатна настава (такмичења ученика која следе)	упознавање са календаром предстојећих такмичења и подела задужења наставницима	фебруар март април мај	- педагог - Директор школе - Наставничко веће
Реализација активности из Школског развојног програма	извештај тима за Школски развојни програм, анализа остварености циљева и задатака Школског програма,	јун	- педагог - Директор школе - Наставничко веће -Тим за ШРП
реализација годишњих планова рада	избор садржаја и активности, израда плана рада за текућу школску годину, подела задужења	јун	- педагог - Директор школе - Наставничко веће
израда Школског програма рада	анализа остварености циљева и задатака Школског програма из текуће године, избор садржаја и активности, израда плана рада за наредну ш. годину и подела задужења	јун	- педагог - Директор школе - Наставничко веће
предлог преднацрта Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину	избор садржаја и активности, израда плана рада за текућу школску годину, подела	јун	- педагог - Директор школе - Наставничко веће

	задужења за израду појединих делова Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину		
организација квалификационих испита	подела задужења и упознавање са календаром квалификационих испита	мај	- педагог - Директор школе - Наставничко веће
извештај директора о раду школе	разматрање и усвајање извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину	јун	- педагог - Директор школе - Наставничко веће
избор представника запослених у ШО	предлагање и избор представника запослених у ШО	јун	- Наставничко веће - Секретар

Начин праћења реализације програма Наставничког већа: Реализацију програма рада прати директор, Комисија за праћење ГПР, ШО.

Записничар: Милош Чолић.

### 6.1.2. Програм одељењских већа

Циљ реализације програмских садржаја одељењских већа је континуирано праћење напредовања ученика. Поред планираних заједничких и посебних програмских садржаја и датих термина одржавања већа, она се могу заказивати и чешће у складу са потребама.

Ове године посебан акценат ће бити на праћењу напредовања ученика и примени индивидуализованог приступа код ученика којима је потребна додатна подршка, доношење мера за побољшање безбедности ученика и смањења степена насилног понашања.

Заједнички програмски садржаји одељењских већа		
Садржаји	Носиоци активности	Време
Утврђивање свих облика образовно васпитног рада	-руководиоци већа	VIII
Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу	-руководиоци већа -предметни наставници	IX
-информисање родитеља о врстама подршке коју пружа школа	-одељењске старешине -стручна служба	IX
Укључивање ученика у додатни рад и ваннаставне активности	-руководиоци већа	IX
Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања:-писмених задатака; -писмених провера и контролних задатака; -распореда пријема родитеља	-руководиоци већа	
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке(План индивидуализације, ИОП1,2,3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	-тим за ИО -предметни наставници -одељењске старешине	Током године
Испитивање ставова ученика у циљу самовредновања рада	-задужени наставници и стручни сарадници	XI,XII,1, II
Организација наставе у природи и екскурзија, (израда плана и реализација)	-руководиоци већа -задужени наставници и сарадници	XI, III,IV,V,VI

Анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на: допунски рад; додатни рад; слободне активности; продужени боравак		-руководиоци већа -задужени наставници и сарадници	XI, I, IV и VI
Анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о: похваљивању ученика; васпитно дисц.мерама		-одељењске старешине	
Оцена рада одељењских већа у протеклом периоду		-руководиови већа	
<b>Посебни програмски садржаји одељењских већа</b>			
<b>Разред</b>	<b>Садржаји</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време</b>
<b>I-IV</b>	Испитивање социјалних односа у одељењу Реализација програма „Основи безбедности деце“-1. и 4. разред	-стручни сарадници -ПУ Ужице	III-IV
<b>V</b>	Адаптација ученика на предметну наставу и мере подршке-одељењско веће у присуству учитеља Превенција дискриминације међу ученицима	-стр.сараници -учитељи -одељ.старешине -наставници	Континуирано 2. полугодиште
<b>VI</b>	Реализација програма „ Основи безбедности деце“ Превенција дискриминације међу ученицима Образовање за права детета	-одељ.старешина -ПУ Ужице стручна служба - наставници	1. и 2. полугодиште
<b>VII</b>	Реализација програма професионалне оријентације Превенција дискриминације међу ученицима	-стр.садници,одељ. старешине -рук.одељењских већа	V,VI V,VI
<b>VIII</b>	Реализација програма професионалне оријентације. Програм припрема за завршни испит Предлог ученика генерације Превенција дискриминације међу ученицима	-стр.садници,одељ. старешине -рук.одељењских већа	V,VI V,VI VI

### 6.1.3. Програм рада стручних већа

На основу резултата самовредновања и школског развојног плана приоритети рада свих стручних већа ове школске године биће на:

- побољшање квалитета наставе чешћом применом интерактивних метода у настави;
- побољшањем квалитета процеса оцењивања;
- анализи и примени образовних стандарда и нивоа постигнућа ученика при креирању задатака;
- повећањем степена учешћа ученика у настави,
- већем степену индивидуализације у настави;
- тематском планирању наставе.

<b>Заједнички програмски садржаји стручних већа</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време</b>
Годишње планирање и програмирање наставног рада и других видова образовно васпитног рада	-руководилац већа	VIII
Разматрање радних обавеза за школску годину у оквиру 40-то часовне радне недеље	-чланови стручног већа	
Предлози за набавку наставних средстава неопходних за реализацију наставе	-чланови стручног већа	
Тематско планирање	-чланови стручног већа	
Анализа резултата постигнутих на завршном испиту	-чланови стручног већа	
Планирање стратегије за побољшање резултата на завршном испиту	-чланови стручног већа	

Израда иницијалних тестова за утврђивање базичних знања ученика и анализа резултата	-чланови стручног већа	
Одређивање елемената за праћење напредовања ученика(свеска за напредовање ученика) и елемената за самоевалуацију(ученика)	-чланови стручног већа	
Израда неформалних тестова знања у циљу испитивања остварености образовних стандарда	-пред. наставници, стручни сарадници	IX
Израда и анализа тестова који мере постигнућа ученика(основни средњи и напредни ниво)и достављање тестова и резултата анализе координатору наставе и учења	наставници	Током године
Анализа успеха ученика у предметима или групи	-руководиоци већа	X, II, IV
Припрема ученика за школско такмичење и завршни испит-план припрема ученика	-чланови стручног већа	
Анализа елемената за праћење часова (протокол) кроз примере часова	-стручни сарадници, чланови стр. већа	XI
Начини укључивања ученика у наставни процес и оспособљавање ученика за самооцењивање	-чланови стручног већа	
Израда елемената школског програма за предмет, програме слободних активности, додатног рада и факултативних активности	-чланови стручног већа	II
Припрема и реализација примера добре праксе и угледних часова везаних за савремене облике и методе рада и иновације у настави	-предметни наставници, чланови стр. већа	V
Разматрање поделе предмета на наставнике за наредну школску годину	-руководиоци већа	VIII
Предлог уџбеника, приручника и литературе за идућу школску годину	-руководиоци већа	
Анализа успеха ученика на такмичењима	-чланови стр. већа	
Упознавање чланова већа и колектива са знањима стеченим на стручном усавршавању(хоризонтално учење: приказ, угледни час, угледна активност)	-чланови стручних већа	VI V, VI
Анализа стр. усавршавања чланова стручног већа током протекле школске године и предлог плана стручног усавршавања за наредну	-руководиоци већа	
<b>Поред заједничких активности које ће реализовати, сви активни ће разматрати по две уже стручне теме, које се односе на примену савремених облика, метода и средстава, оцењивања знања, вештина и умења у предметима</b>		

### **Програм рада стручног већа за разредну наставу**

<b>Посебни програмски садржаји стручних већа</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време</b>
Начини провере и типови задатака за развијање функционалних знања ученика		Током године
Усклађивање критеријума оцењивања и дефинисање исхода који воде развијању стандарда првог циклуса образовања по разредима	чланови већа	Август
Мултимедијална настава(примери добре праксе-угледни часови	чланови већа	Током године
Присуство интерним обукама које ће бити реализоване током године	Чланови већа	Током године
Након реализованих обука реализовати угледне и огледне часове и активности	Чланови већа	Током године
Припрема и реализација часова по иновативним методама и облицима рада предвиђених ШРП-ом и Акционим планом за самовредновање	Чланови већа	Током године
Разговор са стр.службом о карактеристикама ученика првог разреда	чланови већа	Септембар

Договор о одабиру тематских недеља и учешће у њима и угледних часова	чланови већа	Током године
Договор о учешћу на семинарима током 2019/2020.године	чланови већа	Током године
Припрема ученика четвртог разреда за прелазак на предметну наставу	чланови већа	Током године
Сарадња са предметним наставницима у петом разреду и праћење напредовања истих	чланови већа	Током године
Обележавање значајних датума кроз разне активности ученика	чланови већа	чланови већа

### Програм рада стручног већа за српски језик

Посебни програмски садржаји стручних већа	Носиоци активности	Време
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Тимско планирање оперативних планова уз корелацију наставних садржаја</li> <li>-Прављење плана за писмене задатке и контролне вежбе</li> <li>-Набавка неопходних наставних средстава</li> <li>-Корекција оперативних планова рада на основу анализе успеха и праћења ученика</li> <li>-За ОВ 5. разреда – упознавање наставника са педагошким профилем ученика и њиховим добрим и лошим странама</li> <li>-Израда планова индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка и вредновање ИОП-а</li> <li>-Израда и договор о иницијалном тестирању</li> <li>-Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>-Стручно усавршавање, одабир семинара</li> </ul>	чланови стручног већа, директор и чланови комисије за Набавку	Август/ Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Како припремати и осмишљавати корелативне проблеме и задатке</li> <li>-Мотивисање ученика за рад на часу и ван наставе</li> <li>-Усклађивање планова рада додатне и допунске наставе са корективним плановима, као и са плановима индивидуализације и ИОП-а“</li> </ul>	чланови стручног већа, директор	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда тематских тестова основног нивоа</li> <li>-Разговор о концепцији часова систематизације</li> <li>-Типичне грешке ученика и како их исправљати</li> <li>-Укључивање ученика са сметњама и тешкоћама у развоју у слободне активности</li> <li>-Укључивање ученика у оцењивање и самооцењивање</li> </ul>	чланови стручног већа, директор	новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Примена тестова који су засновани на исходима/стандардима, а чији су задаци направљени по пропорцији националних тестова</li> <li>-Разговор са ученицима који похађају додатну наставу</li> <li>-Посета родитеља часовима</li> </ul>	чланови стручног већа, директор	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Конверзација наставника</li> <li>-Извештај о семинарима</li> <li>-Припреме ученика за школско такмичење</li> <li>-„Трагови прошлости“ – тематска недеља</li> </ul>	чланови стручног већа, директор	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Школско такмичење и анализа успеха</li> </ul>	чланови стручног	Фебруар

-Разговор о начину рада са талентованим ученицима	већа, директор	
Састављање тестова за ученике који иду на општинско такмичење -Анализа резултата општинског такмичења	чланови стручног већа, директор	Март
-Регионално такмичење – припрема ученика -Примена тестова који су засновани на исходима/стандардима, а чији су задаци направљени по пропорцији националних тестова -Дан планете Земље (Тематски дан)	чланови стручног већа, директор	Април
-Технике учења -Реципрочно учење/ученик од ученика уз директну помоћ наставника -Национални пробни тест завршног испита – резултати	чланови стручног већа, директор	Мај
-Републичко такмичење – припрема ученика -Евалуација -Разговор о овогодишњем новом плану рада -Комплетан успех ученика школе из ових предмета -Подношење извештаја овог актива школе и Активу друштвених наука - Пројектна настава ће се реализовати у оквиру часова који су посвећени Народној књижевности (циклуси епских песама...)	чланови стручног већа, директор	Јун

Програм рада стручног већа за страни језик (енглески, немачки и француски)

Посебни програмски садржаји стручних већа	Носиоци активности	Време
Усаглашавање критеријума за оцењивање	наставници	Током године
Допуна школског програма и начин реализације	наставници	август
Организација школског такмичења из страних језика	наставници	јануар
Информационе технологије у настави страних језика	наставници	Током године
Интерактивне методе у настави страних језика	наставници	Током године
Планирање рада за тематске недеље	наставници	Током године
Организација угледних часова: посета /анализа	наставници	Током године
Интерна предавања на актуелне теме, извештаји са семинара	наставници	Током године
Обележавање : 1. Дана планете Земље, 2. Светског дана енергетске ефикасности	наставници	Март, април
Усвајање стандарда који се односе на основно образовање.	наставници	Током године

### Програм рада стручног већа историје и географије

Посебни програмски садржаји стручних већа	Носиоци активности	Време
Припрема за реализацију тематских недеља : Извори енергије и Свакодневни живот Срба у новом веку	наставници	Јануар, фебруар, март
Посете Народном музеју, Историјском архиву, Галерији	наставници	Током године
Обележавање: 1. Светског дана енергетске ефикасности, 2. Дана воде, 3. Дана планете Земље, 4. Интернационалног дана климе, 5. Светског дана заштите животне средине	Наставници и ученици	Март, април, мај и јун

### Програм рада стручног већа математике

Посебни програмски садржаји стручних већа	Носиоци активности	Време
Унапређење образовног рада применом савремених облика и метода рада и наставних средстава	наставници	Током године
Договор око плана припрема за завршни испит	наставници	Септембар
Израда интерних пробних тестова за завршни испит	наставници	Октобар
Анализа резултата пробних тестирања и иницијалних тестова	наставници	Једном месечно
Договор о мерама за побољшање резултата завршног испита (после анализе резултата)	наставници	После тестирања
Анализа основних захтева у погледу знања и умења у односу на образовне стандарде	наставници	Током године
Усаглашавање критеријума оцењивања и одређивање основних захтева у погледу знања и умења ученика	наставници	Током године
Учешћа у тематским недељама : Трагови прошлости	наставници	Јануар
Географијом у петом разреду, корелација размере и области Картографија	наставници	Новембар
Географијом у петом разреду, корелација углова и области Облик и кретање земље	наставници	Децембар
Техника и технологија и Информатика у шестом разреду, корелација конструкција троуглова (Угледни час након Пројекта Троугао)	наставници	
Физиком у шестом разреду, област Кретање (графичко приказивање)	наставници	Октобар
Физиком у шестом разреду, област Сила	наставници	(друга половина децембра)
Хемијом у седмом разреду, област Зависне величине	наставници	(фебруар-март)
Обележавање значајних датума.	наставници и ученици	Током године

### Програм рада стручног већа природних наука (физика,хемија и биологија)

Посебни програмски садржаји	Носиоци активности	Време
Израда планова за реализацију пројектне и тематске наставе	Чланови стручног већа	август

Дискусија о примени метода и техника активног учешћа ученика	Чланови стручног већа	септембар
Планирање активности у оквиру пројекта „Унапређење наставе природе и друштва, математике и физике кроз повезивање садржаја учења у разредној и предметној настави“	Наставник физике	
Планирање активности у оквиру пројекта међународне сарадње	Наставник физике, Наставник биологије	
Разматрање Правилника о оцењивању (2019)	Чланови стручног већа	октобар
Разматрање и усаглашавање елемената праћења напредовања ученика	Чланови стручног већа	
Планирање активности оспособљавања ученика за самопроцену знања и вршњачко оцењивање	Чланови стручног већа	
Обележавање светске недеље свемира (World Space Week 2019 - The Moon: Gateway to the Stars)	Наставник физике	
Организовање, реализација и извештавање о посети Фестивалу науке у Београду	Чланови стручног већа	децембар
Планирање, реализација и евалуација тематске наставе Енергија	Чланови стручног већа	фебруар - март
Планирање, реализација и евалуација пројектне наставе на тему Вода	Чланови стручног већа	март - април
Обележавање Дана планете Земље	Чланови стручног већа	април
Организација излета у оквиру Природњачке секције	Чланови стручног већа	мај
Извештавање и анализа реализованих активности у оквиру пројекта „Унапређење наставе природе и друштва, математике и физике кроз повезивање садржаја учења у разредној и предметној настави“	Наставник физике	
Извештавање и анализа реализованих активности у оквиру пројекта међународне сарадње	Наставник физике, Наставник биологије	
Организовање учешћа у реализацији и посета ученика активностима у Научном клубу (РЦУ Ужице)	Чланови стручног већа	током године

#### Програм рада стручног већа технике и технологије

Посебни програмски садржаји стручних већа	Носиоци активности	Време
Утврђивање начина за коришћење техничке опреме и расположивих наставних средстава	Наставници технике информатике	Током године
Администрација вођења електронског дневника	Наставници технике информатике	Током године
Обука наставног кадра за вођење електронског дневника	Наставници технике	Иницијална обука август и септембар;

	информатике	током године
Одржавање кабинета за информатику	Наставници технике информатике	Током године
Учешће чланова стручног већа у реализацији завршног испита, процесу самовредновања, раду школског одбора, професионалне оријентације		

#### Програм рада стручног већа уметности – ликовне и музичке културе

Посебни програмски садржаји стручних већа	Носиоци активности	Време
Договор о критеријуму оцењивања	наставници	Током године
Планирање посета и организација часова у четвртог разреда	наставници	Током године
Припреме за обележавање прослава: Св.Саве, Васкрса, Дана школе...	наставници	XI, XII, II
Договор о посетама значајних догађаја, изложби, концерата у граду и договор о планираним излетима који су предвиђени Школским програмом 2019/ 2020.	наставници	Током године

#### Програм рада стручног већа физичког васпитања

Посебни програмски садржаји стручних већа	Носиоци активности	Време
Израда плана припрема за крос	наставник	Септембар мај
Организовање недеље спорта	наставник	Септембар
Анализа резултата иницијалног тестирања (мерење физ.способ.)	наставник	Октобар
Учешће у тематској недељи: Трагови прошлости	наставник	Јануар
Израда плана и програма обуке непливача	наставник	Април
Организовање недеље спорта	наставник	Мај
Израда плана за камп у природи	наставник	Мај

#### Програм рада стручног већа предшколских група

Посебни програмски садржаји стручних већа	Носиоци активности	Време
Програм учешће у маскембалу поводом „Дечје недеље“	васпитачи	X
Такмичење на кросу поводом „Дана града“	васпитачи	X
Израда плана сарадње са стручном службом кроз радионице	васпитачи	Током год.
Упознавање стручних сарадника са карактеристикама деце	васпитачи	VI

#### Програм рада стручног већа за продужени боравак

Посебни програмски садржаји стручних већа	Носиоци активности	Време
-Израда програма обележавања значајних датума -Израда плана реализације и припрема за реализацију тематских недеља и угледних радионица	Наставници у ПБ	Август
Сарадња са учитељима одељења у циљу постизања што бољих	Наставници у ПБ	Током године

результата ученика		
Начини провере и типови задатака за развијање функционалних знања ученика	Наставници у ПБ	Током године
Израда плана сарадње са стручном службом кроз радионице	Наставници у ПБ	Септембар
Упознавање са карактеристикама деце	Наставници у ПБ	Септембар

#### 6.1.4. Програм рада стручних актива и већа

##### 6.1.4. а) Актива за развој школског програма 2019/2020.

**Чланови Тима:** Марија Тошић -наставник разредне наставе, Мирјана Митровић – наставник математике, Дана Новаковић - наставник разредне наставе, Весна Богосављевић, педагог и руководиоци стручних већа.

На састанцима актива за развој школског програма донета је одлука да је потребно урадити Анекс Школског програма који ће садржати:

- Нове Планове и програме наставе и учења за 2. и 6. разред

-Допуну Школског програма за 7.разред:

брише се Школски програм предмета Техничко и информатичко образовање, а уместо њега се додаје Програм наставе и учења Технике и технологије;

брише се Школски програм предмета Информатика и рачунарство из дела Школског програма са називом „Изборни наставни предмети“, а уместо њега се додаје Програм наставе и учења Информатике и рачунарства у део Школског програма са називом „Обавезни наставни предмети“;

брише се Школски програм предмета Физичко васпитање, а уместо њега се додаје Програм наставе и учења Физичког и здравственог васпитања

-На основу Правилника о извођењу Наставе у природи и екскурзија Програме Наставе у природи и Програме екскурзија за све разреде од 1. до 8. разреда почев од школске 2019/2020. године

-Предметни и разредни наставници ће на почетку школске године урадити Акциони план за спровођење тематске интегративне наставе за школску 2019/20. школску годину

-Разредне старешине су у програме одељенског старешине уградили теме из ШРП-а.

-Сви активи млађих разреда наставили су са реализацијом програма „Покренимо нашу децу“- свакодневним петнаестоминутним физичким активностима.

Школски програм 2019/20. године је објављен крајем јуна 2019. године

Руководилац: Марија Тошић

##### 6.1.4. б) План активности Актива за школско развојно планирање 2019/20.

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
1. Бирање активности у Акционом плану ШРП које ће се пратити и структурирање Акционог плана за 2019/20.	1.1.Прослеђивање члановима тима Извештаја о реализованим активностима из Акционог плана	август, 2019.	Весна Богосављевић
	1.2. Дискусија,	септембар,2019	Весна

	одређивање активности		Богосављевић и чланови тима
	1.3. Договор око одређивања одговорних особа за поједине активности у Акционом плану ШРП		Весна Богосављевић и чланови тима
	1.4. Састанак чланова Тима и финализација избора активности		Весна Богосављевић Александар Урошевић
2. Презентовање Извештаја и Акционог плана	2.1 Прослеђивање Извештаја и Плана електронским путем колегама	август, 2019. август, 2020.	Весна Богосављевић
	2.2. Презентација на Наставничком већу, Савету Родитеља и Школском одбору	септембар, 2019. септембар, 2020	Весна Богосављевић Александар Урошевић
3. Реализација планираних активности према динамици из Акционог плана у Првом полугодишту	3.1. Реализација активности према задужењима	септембар-децембар 2020.	Чланови Тима задужени за поједине активности
	3.2. Достављање података о реализованим активностима координатору	децембар 2020.	Чланови Тима задужени за поједине активности
	3.3. Обједињавање полугодишњег Извештаја	децембар, јануар 2021.	Весна Богосављевић
	3.4. Презентација на Наставничком већу, Савету Родитеља и Школском одбору	јануар - фебруар 2021.	Весна Богосављевић Александар Урошевић
4. Реализација планираних активности према динамици из Акционог плана у Другом полугодишту	4.1. Реализација активности према задужењима	март-август 2021.	Чланови Тима задужени за поједине активности
	4.2. Достављање података о реализованим активностима координатору	јун-август 2021.	Чланови Тима задужени за поједине активности
	4.3 Структурирање обједињеног	август 2021.	Весна Богосављевић

	извештаја, прослеђивање члановима тима на корекцију и коначна финализација Извештаја		Чланови тима
5. 1. Бирање активности у Акционом плану ШРП које ће се пратити и структурирање Акционог плана за 2020/21.	5.1 Дискусија, одређивање активности	август септембар,2020. Август септембар,2020. Август септембар,2020.	Весна Богосављевић и чланови тима
	5.2. Договор око одређивања одговорних особа за поједине активности у Акционом плану ШРП		Весна Богосављевић и чланови тима
	5.3. Писање финалне верзије Акционог плана		Весна Богосављевић

Координатор Весна Богосављевић

#### 6.1.5. Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа из области предмета и стручних актива, као и стручни сарадници.

Педагошки колегијум:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда и постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана школе;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

Динамика	Садржај рада	Извршилац
август	1.Израда и усвајање плана рада Колегијума. 2.Упознавање са припремљеношћу школе за нову школску годину. 3.Глобално и оперативно планирање у складу са изменама Плана наставе и учења. 4.Утврђивање предлога плана стручног усавршавања на основу резултата самовредновања.	директор и чланови колегијума стручни сарадници

октобар	1.Усвајање плана контролних вежби и писмених задатака. 2.Упознавање са планираним активностима тимова за самовредновање. 3.План реализације часова предметне наставе у четвртном разреду. 4.Усвајање плана припрема за Завршни испит. 5.Усвајање плана реализације садржаја рада у време спорт. недеља. 6.Усвајање индивидуалних планова подршке на нивоу школе.	директор,чланови колегијума, наставници физичке културе и учитељи
фебруар	1.Анализа резултата АП-а ШРП и самовредновања . 2.Анализа Плана стручног усавршавања наставника и стр. сарадника 3.Анализа плана реализације угледних часова и упознавање са остареним педагошко-инструктивним увидом од стране директора и стручних сарадника посећених часова. 4. Усвајање евауација ИОП-ова.	координатори
мај	1.Предлог понуде изборних предмета и слободних наставних активности за наредну школску годину 2.Утврђивање потреба за опремом и наставним средствима	руководиоци стручних већа
јун	1. Анализа извештаја о С/У 2. Усвајање евауација ИОП-ова.	
током године	Формирање тимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је потребна	чланови колегијума
током године	Предлог мера везаних за побољшање безбедности ученика и смањење степена насилног понашања	чланови колегијума, Тим
током године	Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стр. сарадника	директор,чланови колегијума
током године	Усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	чланови колегијума

### 6.1.6. Програм рада стручних сарадника школе

### 6.1.7.Годишњи план и програм рада педагога за 2019/20. школску годину

Рад педагога је одређен Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника "Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06.2012. године, законским и подзаконским актима који дефинишу рад педагога као стручног сарадника и као наставника грађанског васпитања и одељењског старешине.

Педагог ће у школској 2019/20. години радити са 75% норме послове стручног сарадника и 25% часове грађанског васпитања у предметној настави. Истовремено, педагог ће обављати послове одељењског старешинства у 6-1. И поред тога што је педагог ангажована са 75% као стручни сарадник, све послове које је до сада обављала, обавља и даље, што имплицира да има отежаније услове рада. Због тога се може десити да неке планиране активности неће реализовати због недостатка времена, сложености послова и организације рада. Од ове школске године уведен је једносменски рад за 3. и 5. разред, што такође отежава организацију рада педагога, јер ће са овим одељењима бити у смени сваке друге недеље, као и чињеница да ће педагог средом дежурати на главном улазу за време великог одмора.

**Циљев рада педагога:** Примењује теоријска, практична и истраживачка сазнања педагошке науке доприносећи остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима, а све у циљу најбољег интереса детета.

**ЗАДАЦИ:**

- Учествоје у стварању и иницирању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривању образовно-васпитног рада,
  - Прати и подстиче целовит развој детета и ученика,
  - Пружа подршку васпитачима у креирању програма рада са децом, предлаже и организује различите видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
  - Пружа подршку васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
  - Пружа подршку родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
  - Учествоје у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада
  - Сарађује са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Спроводи самовредновање, стално се стручно усавршава и прати развој педагошке науке и праксе и савремених образовних тенденција,

Активности из области рада	Време	Динамика	Сарадници
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
<b>Координација у структурирању:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акционог плана ШРП</li> <li>- Акционог плана Тима за област квалитета Настава и учење</li> <li>- Акционог плана Тима за инклузивно образовање</li> <li>- Акционог плана ученичког парламента</li> <li>- Акционог плана реализације програма Образовање за права детета</li> <li>- Педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка</li> </ul>	септембар 2019. Август 2020. 2019.2020.	једном годишње периодично и према указаној потреби	чланови тимова и чланови Парламента; У Годишњем програму су наведена имена чланова. Александра Шуљагић координаторка Ужичког центра за права детета
<b>Израда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Годишњег плана рада педагога</li> <li>- Оперативних планова рада педагога</li> <li>- Оперативних планова за Грађанско васпитање за 5. 6. и 7. разред</li> <li>- Личног плана професионалног развоја</li> <li>- Групе контаката тимова за слање е-поште</li> <li>- Онлајн упитника за ученике и наставнике за потребе истраживања</li> </ul>	Август, септембар 2019. Август 2020	једном годишње једном месечно	психолог, руководиоци актива, већа и тимова
<b>Планирање:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- састанака тимова и актива</li> <li>- подршке и саветодавног рада са</li> </ul>	2019. 2020.	периодично, недељно, свакодневно	психолог, директор, руководиоци актива,

<p>ученицима и родитељим</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадње са наставницима родитељима, учитељима и наставницима</li> <li>- активности и поступака (предлог) након анализе успеха и понашања ученика на класификационим периодима</li> <li>- родитељских састанака у 6-1</li> <li>- реализације наставе и активности Грађанског васпитања у 5. 6. и 7. разреду</li> <li>-организације стручног усавршавања</li> <li>- угледних часова и активности</li> <li>-часова грађанског васпитања у електронском дневнику за 5 одељења</li> <li>-Планирање реализације образовно-васпитног рада (унос података) у електронском дневнику за одељење 6-1</li> </ul>			<p>већа и тимова, чланови Актива стручних сарадника Града Ужица и Златиборског округа</p>
<p><b>Учешће у:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изради елемената Школског програма,</li> <li>- Годишњег плана рада школе у оквиру тзв. Посебних програма, акционих планова свих тимова у којима је педагог члан и помоћ при планирању осталих тимова</li> <li>- Изради Глобалних планова рада Грађанског васпитања за 5.6. 7. и 8. Разреда и оперативних планова</li> <li>- Планирању активности по позиву директора, колега, установа и организација и на основу указаних потреба</li> <li>- Изради предлога плана стручног усавршавања</li> <li>- планирању организације стручног усавршавања</li> <li>- планирању реализације активности обогаченог једносменског рада</li> <li>- у изради планова индивидуализације и ИОП-ова;</li> <li>- Учешће у изради припрема и сценарија за угледне часове и остале наставне активности;</li> <li>- Рад на писању пројеката и пројектних задатака;</li> <li>- Координација у пројектним задацима према указаној потреби.</li> <li>- У спровођењу анализа и истраживања у</li> </ul>		<p>једном годишње, полугодишње, по потреби, према дефинисаним активностима у Акционим плановима</p>	<p>психолог, директор, руководиоци актива, већа и тимова, учитељи, наставници, логопед, пратиоци детета, учитеља продуђженог боравка, васпитача, библиотекара, чланови Актива стручних сарадника Града Ужица и Златиборског округа, представника других институција и организација, на основу позива</p>

<p>установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе, и осталих институција важних за образовање и васпитање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у избору и предлозима одељењских старешинстава,</li> <li>- у формирању одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред</li> <li>- у изради планова допунског, додатног рада, практичне и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција и сл.</li> </ul>			
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
<b>Активности из области рада</b>	<b>Време</b>	<b>Динамика</b>	<b>Сарадници</b>

<p><b>Праћење:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализације наставног и васпитно-образовног процеса и развоја и напредовања ученика и деце у предшколској групи и праћење реализације образовно-васпитног рада ( у електронском дневнику и непосредно посета часовима и активностима)</li> <li>- ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада (обогаћеног једносменског рада у 3. и 5. разреду)</li> <li>- и вредновања мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана и помоћ у вредновању у оквиру тимова за додатну подршку;</li> <li>- остварености општих и посебних стандарда (исхода) и постигнућа ученика на завршним испитима и у току школске године (1 и 2. 5. и 6. 8. разред );</li> <li>- поступака и ефеката оцењивања ученика (спровођење истраживања)</li> <li>- успеха и понашања ученика анализом на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање</li> <li>- реализације акционих планова: ШРП, Области наставе и учења; Тима за инклузивно образовање, Ученичког парламента, Образовање за права детета, Обогаћеног једносменског рада, посебно програма „Умем да те разумем“</li> <li>- Креирање и развијање и примена инструмената за вредновање и самовредновање</li> <li>- иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада</li> <li>- Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика</li> <li>- Учесће у изради Годишњег извештаја</li> <li>- Самопроцена остварености планираних активности</li> </ul>	<p>2019.2020.</p>	<p>Једном недељно; Позив, угледни или огледни час и активност, периодично и на класификационим периодима;</p>	<p>Мирјана Познановић Одељењске старешине од 1. до 8. разреда; учитељи наставници од 1. до 8. разреда. психолог, логопед, директор, представници установа и организација</p>
---	-------------------	---	--

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Активности из области рада	Време	Динамика	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са наставницима у проналажењу најбољих начина за реализацију наставе и осталих образовно-васпитних активности у складу са: Школским програмом, Школским развојним планом и акционим плановима самовредновања и планираним активностима у плановима професионалног развоја и осталим плановима који унапређују образовно-васпитни рад</li> <li>- Иницирање реализације и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика</li> <li>- Пружање подршке наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима</li> <li>- Сарадња са одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице</li> <li>- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу</li> <li>- Посета часовима и анализа часова заједно са наставницима</li> <li>- Упознавање наставника са резултатима упитника који се односе на процену квалитета наставе од стране ученика и родитеља и сарадња са наставницима у циљу усавршавања праксе на основу резултата упитника</li> <li>- Сарадња са наставницима и одељењским старешинама у развијању стратегија за управљање одељењем</li> <li>- Учешће у раду тимова</li> <li>- Сарадња са наставницима и пружање подршке у изради Плана за отклањање физичких и комуникацијских препрека, ИОП1, ИОП2 и ИОП3</li> <li>- Сарадња са наставницима и пружање подршке у вредновању планова индивидуализације и персоналних планова наставе и учења</li> </ul>	2019.2020.	Периодично и свакодневно, по потреби и позиву	Психолог, директор, учитељи и наставници, руководиоци већа, тимова и актива, наставници приправници, пратиоци ученика, логопед, одељењске старешине

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координација у изради педагошког профила детета, односно ученика којима је потребна додатна подршка и учешће у изради индивидуалног образовног плана</li> <li>- Учешће у организацији и реализацији састанка Одељењских већа 5. разреда са њиховим учитељњима ради упознавања наставника са профилем одељења</li> </ul>			
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>			
<b>Активности из области рада</b>	<b>Време</b>	<b>Динамика</b>	<b>Сарадници</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење развоја и напредовања деце и ученика од предшколске групе до 8. разреда</li> <li>- реализације договорених активности са ученицима, наставницима и родитељима у циљу постизања образовних исхода и прихватљивих облика понашања</li> <li>- Иницирање стварања оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке</li> <li>- Координација рада Ученичког парламента и помоћ у раду других ученичких организација</li> <li>- Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности</li> <li>- Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима и планирању и реализацији друштвено-корисног рада</li> <li>- Учествовање у реализација програма рада са ученицима који се односе на превенцију насиља, развој толеранције и смањења предрасуда, ненасилног решавања сукоба, репродуктивног здравља, развоја стратегија учења, развоја мотивације за учење, одрживог развоја и здравих стилова живота, професионалне оријентације и других програма</li> <li>- Предлагање мера и учешће у активностима у циљу смањивања насиља и повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта и сукоба, популарисање здравих стилова живота и превенције недискриминаторног понашања</li> <li>- Извођење наставе грађанског васпитања у 5-3, 6-1, 7-1, 7-2, 7-3</li> <li>- Одељењско старешинство у одељењу</li> </ul>	2019.2020.	На класификацио-ним перидима недељно, свакодневно	психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, ученици, директор, стручњаци ван школе

<p>6-1 - Посебно ангажовање у подршци ученицима 5-3 (одељењски старешина је једном недељно у школи, а у одељењу је 5 ученика којима је потребна индивидуализована подршка) и одељењима у којима се образују ученици којима је потребна додатна образовна подршка</p>			
V РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА			
Активности из области рада	Време	Динамика	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада</li> <li>- Организација и реализација родитељских састанака у 6-1</li> <li>- Укључивање родитеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, секције, предавања, пројекти, тимови и партиципација у свим сегментима рада установе</li> <li>- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју и заједнички рада на професионалној оријентацији</li> <li>- Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци</li> <li>- Рад са родитељима на изради индивидуално образовног плана</li> <li>- Сарадња са Саветом родитеља по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету</li> <li>- Сарадња са родитељима приликом појачаног васпитног и друштвено-корисног рада</li> <li>- Сарадња са родитељима на превенцији насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, као и на интервентивним активностима</li> <li>- Сарадња са родитељима и координација у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима око подршке у учењу и</li> </ul>	<p>2019.2020.</p>	<p>Периодично и свакодневно</p>	<p>психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, ученици, директор,. стручњаци ван школе</p>

развоја стратегије учења код ученика			
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТР.САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, УЧЕНИКА			
Активности из области рада	Време	Динамика	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са директором ,психологом и саветницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада</li> <li>- Сарадња са директором и психологом оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација</li> <li>- Сарадња са директором и психологом, руководиоцима већа, актива и тимова на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализи извештаја о раду школе</li> <li>- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи</li> <li>- Сарадња са директором, психологом и саветницима на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</li> <li>- Сарадња са пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план</li> <li>- Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</li> <li>- Сардња са логопедом у праћењу развоја и напредовања ученика</li> <li>- Свакодневна сарадња са психологом на реализацији текућих послова и периодичних, као и око подршке ученицима, родитељима и наставницима</li> </ul>	2019.2020	Свакодневно и периодично	Директор, психолог, логопед, лични пратилац, библиотекар, учитељи у продуженим боравку, васпитач предшколске групе
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Активности из области рада	Време	Динамика	Сарадници
<b>Координација у:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активу за ШРП</li> <li>- Тиму за област квалитета Настава и учење</li> <li>- Тиму за инклузивно образовање</li> <li>- Рад са ученичким парламентаом</li> </ul>	2019.2020.	Периодично и по потреби	Координатори и руководиоци већа, тимова и актива, директор, психолог, саветници,

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тиму Образовање за права детета</li> <li>- Изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка</li> </ul> <p><b>Учествовање у:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раду тимова, већа, актива који су формирана на нивоу школе</li> <li>- у комисијама или тимовима на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.</li> <li>- раду Педагошког колегијума, стручних актива и тимова који су образовани на нивоу школе</li> <li>- раду Наставничког већа, односно давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција</li> <li>- раду тимова за додатну подршку</li> </ul>			председник парламента
---	--	--	-----------------------

**VIII САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Активности из области рада	Време	Динамика	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе</li> <li>- Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</li> <li>- Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих</li> <li>- Сарадња са организацијама и установама које се баве децом и младима на унапређењу васпитних, образовних и културних делатности као и побољшања положаја деце</li> <li>- Рад у Мрежи инклузивног образовања</li> </ul>	2019.2020.	Периодично и по потреби	Координатори и руководиоци већа, тимова и актива, директор, психолог, саветници, председник парламента

**IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Активности из области рада	Време	Динамика	Сарадници
– Стручно усавршавање према Личном плану професионалног развоја и	2019.2020.	Свакодневно и периодично	Координатори и руководиоци

<p>осталим понуђеним облицима у току године</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога</li> <li>– Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу</li> <li>– Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;</li> <li>– Документација за одељење 6-1 у ком је педагог разреда</li> </ul>			<p>већа, тимова и актива, директор, психолог, саветници, председник парламента</p>
---	--	--	--

### Годишњи програм рада психолога 2019/20. Годину

Психолог у школској 2019/20. години ће радити са 75% норме послове стручног сарадника и 25% часове грађанског васпитања у предметној настави.

Планиране активности	Динамика	Сарадници
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
-учешће у изради планова и програма:Годишњег плана рада школе,посебних програма(програм здравственог васпитања, превенције насиља, професионалне оријентације, примене Конвенције о правима детета), акционог плана за самовредновање, Школског развојног плана, плана рада стручног тима за инклузивно образовање; плана одељењског старешине	IX X Оперативни планови ГВ и месечни планови психолога-током школске године	Директор Педагог Наставници Учитељи Васпитачи родитељи
- учешће у тимовима за израду ИОП-а за децу са тешкоћама у развоју		
-сачињавање годишњих и месечних планова рада психолога		
-израда годишњег и оперативних планова рада за часове грађанског васпитања		
-израда личног плана професионалног развоја		
-израда плана посете предшколским групама и часовима		
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
-праћење развоја и напредовања ученика	Током школске године	Стручни сарадници Чланови тима Уписна комисија Чланови тима
-праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу		
-анализе успеха ученика и дисциплине на		

класификационим периодима са предлозима мера за побољшање успеха		учитељи, наставници, директор, секретар
-учешће у раду тимова за самовредновање-координација		
-учешће у раду уписне комисије за реализацију завршног испита		
-праћење и вредновање ефеката иновативних активности и пројеката		
-учешће у изради Извештаја о реализацији ГПР-а		
-праћење реализације акционог плана за самовредновање		
-иницирање истраживања са циљем унапређења образовно-васпитног рада		
-анкетирање родитеља у оквиру Програма сарадње са породицом		
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
-упознавање са проблемима у функционисању одељења и учешће у њиховом решавању	Током школске године	Психолог Педагог Директор Тим за ПО
-упознавање учитеља првог разреда са структуром одељења (развојним способностима и могућностима, социјалном структуром, запажањима током тестирања...)	IX	
-пружање помоћи ОС у подстицању и праћењу свих компоненета развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног) и у формирању ученичког колектива	Током школске године	
-саветодавно-инструктивни рад са наставницима, пружање подршке у планирању и реализацији образовно-васпитног рада и пружање подршке у раду са децом/ученицима којима је потребна додатна подршка, ученицима изузетних способности и из осетљивих друштвених група	Током школске године	
- сарадња са учитељима у планирању и реализацији тематских дана	Током школске године	
-посете часовима ради сагледавања прилагођености садржаја програма развојном узрасту ученика, атмосфере у одељењу, мотивацији за рад, угледним часовима, тематским данима и давање повратне информације о посећеним часовима	Током школске године	
- упознавање одељењских старешина са социометријском структуром одељења	Током школске године	
- сарадња са ОС 8. разреда и наставницима на реализацији програма професионалне оријентације	Током школске године	
- подршка васпитачима/наставницима у тимском раду, у изради личног плана професионалног развоја, подршка менторима, приправницима и пратиоцу за личну помоћ у	Током школске године	

раду		
- планирање и припрема активности и материјала за студијске посете	Током школске године	
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
- саветодавни рад са ученицима, праћење дечјег напредовања у развоју и учењу, идентификовање деце којој је потребна додатна подршка, надарене деце и подршка овој деци и деци из осетљивих група	Током школске године	Психолог, тим за ПО
-испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу, провера спремности за полазак у школу	IV V VI	
- учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	VIII	
-испитивање групне динамике одељења и положаја ученика у одељењу-социометријски тест	Према потреби	
-испитивање склоности и интересовања за одређене образовне профиле и професионалне зрелости-Тест интересовања(ТПИ) и реализација програма професионалне оријентације	Тест- IV Програм- током школске године	
-упознавање ученика са подручјима рада и уписном политиком средњих школа	Током године	
-педагошко-психолошке радионице:предшколске групе- радионице упознавања и припреме за тестирање; 2. Разред- Чувари осмеха; 3. Разред- професионална оријентација- „Шта ћу бити кад порастем“; 4. Разред- Загонетне приче; 5. Разред-Успешно учење; 6. Разред-Умеће одрастања; 7. разред- Репродуктивно здравље, 8.разред- Радионице из области професионалне оријентације, реализација сусрета са светом занимања	предш.гр.IV 2.раз. X 3.раз. XI 4.раз. XII 5.раз. X 6.раз. II 7.раз. III 8.раз. током године	
-примена стандардизованих психолошких инструмената	Током школске године	Психолог
-реализација часова грађанског васпитања у предметној настави	Током школске године	Стручни сарадници
-реализација часова одељењског старешине у одељењу 8-4	Током школске године	Психолог-одељењски старешина
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>		
-упознавање родитеља са психолошким и развојним карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја	Током школске године	Психолог Педагог Директор Одељењске старешине
-пружање помоћи родитељима чија деца имају потешкоће у развоју, сарадња у изради и праћењу ИОП-а	Током школске године	

-саветодавни рад са родитељима чија деца не поштују правила понашања	Током школске године	
-саветодавни рад са родитељима ученика првог разреда приликом тестирања	IV,V,VI	
-сарадња са Саветом родитеља	Током школске године	
-индивидуални разговори и родитељски састанци у одељењу 8-4	Током школске године	
-посете родитељским састанцима	Током године	
-пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи	Током школске године	
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ДРУГИМ САРАДНИЦИМА</b>		
-сарадња са директором и педагогом на: обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада, припреми докумената установе, организовању трибина и предавања, стручног усавршавања, разматрању приговора и жалби ученика и родитеља, планирање и усаглашавање заједничких послова	Током школске године	Директор, Психолог, Педагог ментор, стручни сарадници
-Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача и наставника	Током школске године	
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</b>		
-учешће у раду Наставничког већа, тимова, стручних актива за развојно планирање, развој школског програма и Педагошког колегијума	Током школске године	
-учешће у раду актива стручних сарадника града	Током школске године	Директор, Психолог, Педагог, Учитељи, Наставници, Васпитачи Члан.тима за ПО
-координација у тиму за самовредновање	Током године	
-координација у тиму за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА...</b>		
-успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада, сарадња са локалном заједницом	Током школске године	Завод за јавно здравље, Центар за проф. развој запослених у образовању,
-учествовање у организованим облицима размене искуства школских педагога и психолога (активи, секције, сабори, конгреси...)	Током школске године	Центар за социјални рад, Дечији диспанзер, ИРК(градска управа)
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
-вођење психолошке документације	Током школске	Психолог
-вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и		

родитељима	године	
-праћење напредовања и вођење евиденције о оцењивању ученика из предмета грађанско васпитање		
-вођење евиденције у ес Дневнику за одељење 8-4		
-евиденција о оцењивању у ес Дневницима одељења у којима реализујем часове		
-вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи-глобални и месечни), дневник рада, досије са ученицима који захтевају посебан рад, о обављеним прегледима, извештајима		
-припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима		
-праћење стручне литературе		
-припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње		
-прикупљање и чување материјала који садржи личне податке о деци/ученицима		
-стручно усавршавање:похађање акредитованих семинара, стручно усавршавање у установи, Сабор психолога, стручни скупови, трибине		

### 6.1.8. Годишњи програм рада библиотекара 2019/ 20. године

Врсте активности	Време реализације
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</b>	
Израда годишњег плана рада	Током године
Вођење евиденцијеиздатих/враћених књига	Током године
Планирање и програмирање рада са ученицима	VIII,IX,X
Планирање набавке књижне грађе и библиотечког материјала	Током године
Израда извештаја о раду библиотеке за 2018/19.	VI 2019.
Израда годишњег плана рада библиотеке за 2019/20.годину	VIII 2019.
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</b>	
Праћење и вредновање рада библиотеке спровођењем анкета и интервјуа за ученике	X, II
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне О/В активности за наставнике и стручне сараднике	Током године
Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке и интернета	
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>	
Информисање о програмским садржајима библиотеке	VIII
Утврђивање годишњег плана обраде лектире	VIII,IX,X
Организација часова у библиотеци за ученике од I до 4 разреда	IX

Сарадња на посебним пројектима и програмским садржајима	Током године
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	
Књижевне радионице за ученике од 1 до 4 разреда	Током године
Вештина читања и разумевања прочитаног – радионице за ученике од 5 до 8 разреда	Током године
Учешће у активностима школе: Свети Сава, Дан школе...	I,V
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>	
Информисање о програмским садржајима	Током године
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ДРУГИМ САРАДНИЦИМА</b>	
Информисање о програмским садржајима	Током године
Сарадња на посебним пројектима	Прво полугође
Информисање о остварености циљева и задатака библиотеке	V,VI
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</b>	
Комисија за израду Годишњег извештаја рада школе	Током године
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА</b>	
Промоција,сарадња, организација заједничких активности: Градске библиотеке, издавачких кућа , стручних већа, установа културе, образовања и локалне заједнице	Током године
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Током године
Вођење документације о раду школске библиотеке, анализа, вредновање рада	Током године
Инвентарисање и сигналирање нових књига	Током године
Уређивање фонда	Током године
Стручно усавршавање	Током године

## 6.2. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

### 6.2.1 План рада директора школе

рб	месец	послови и задаци
1.	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи</li> <li>• Подела задужења и решења о радним обавезама</li> <li>• Контрола програма и плана рада за све облике рада</li> <li>• Утврђивање распореда часова за све облике рада</li> <li>• Родитељски састанак првог разреда</li> <li>• Упознавање са ученицима првог разреда</li> <li>• Припрема за избор Савета родитеља</li> <li>• Припреме и руковођење седницама Наставничког већа</li> <li>• Припреме и учешће на седницама школског одбора</li> <li>• Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива</li> <li>• Организација стручног усавршавања</li> <li>• Праћење реализације годишњег програма рада школе</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање распореда часова и дежурства наставника</li> <li>• Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности</li> <li>• Увид у планове рада наставника</li> </ul>
2.	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација израде и ажурирање нормативних аката школе</li> <li>• Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања</li> <li>• Педагошко-инструктивни рада - помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница)</li> <li>• Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању</li> <li>• Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе</li> <li>• Контрола планова и реализација допунског и додатног рада</li> <li>• Одржавање седница стручних органа</li> <li>• Припреме за стручно усавршавање</li> </ul>
3.	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу</li> <li>• Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању</li> <li>• Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима</li> <li>• Седнице стручних органа</li> <li>• Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>• Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима ( у оквиру стручних актива)</li> <li>• Сарадња са друштвеном средином</li> </ul>
4.	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Саветодавни рад са родитељима ученика</li> <li>• Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана</li> <li>• Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању</li> <li>• Контрола планова и реализација допунског и додатног рада</li> <li>• Анализа обављања административно-финансијских послова</li> <li>• Припрема за израду завршног рачуна</li> <li>• Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова</li> <li>• Праћење реализације ГПР.</li> <li>• Одржавање седница Одељенских и Разредних већа</li> <li>• Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху у I полугођу, мере за даљи рад</li> <li>• Седница школског одбора</li> </ul>
5.	Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед школске документације</li> <li>• Преглед извештаја за анализу рада у I полугођу</li> <li>• Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција</li> <li>• Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа</li> <li>• Организација припреме и прославе школског празника Светог Саве</li> <li>• Припрема за прославу Дана школе</li> </ul>
6.	Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања</li> <li>• Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у</li> </ul>

		<p>даљем раду</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих</li> <li>• Извршни послови-организација и праћење спровођења одлука и закључака стручних органа</li> <li>• Анализа финансијског стања</li> <li>• Корелација активности са Министарством просвете</li> <li>• Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе</li> <li>• Организација и припрема школских такмичења</li> </ul>
7.	Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада</li> <li>• прегледом школске документације</li> <li>• Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика</li> <li>• Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету</li> <li>• Интензивирање инструктивно-педагошког рада</li> <li>• Анализа рада стручних актива и комисија</li> <li>• Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе</li> <li>• Сарадња са друштвеном средином</li> <li>• Анализа протеклог обележавања и прославе Дана школе заједно са комисијом за културну и јавну делатност школе</li> </ul>
8.	Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа финансијског пословања</li> <li>• Анализа сарадње школе са друштвеном средином</li> <li>• Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима</li> <li>• Организација и план уписа ученика у први разред</li> <li>• Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода</li> </ul>
9.	Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика</li> <li>• Саветодавни рад са ученицима</li> <li>• Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима</li> <li>• Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице</li> <li>• Саветодавни рад са наставницима</li> <li>• Праћење организације ГПР</li> </ul>
10.	Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Седнице стручних органа</li> <li>• Организација разредних испита, поправних испита</li> <li>• Организација припремне наставе</li> <li>• Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом завршног испита испита за упис у средње школе</li> <li>• Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта</li> <li>• Анализа реализације ГПР</li> <li>• Предлог плана рада школе за наредну школску годину</li> <li>• Анализа шестомесечног финансијског пословања школе</li> <li>• План радова у школи за време школског распуста</li> </ul>
11.	Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са актима приспелим у току школског распуста</li> <li>• Сарадња са Министарством просвете(трансформација, корелација активности)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда извештаја о раду школске 2019/2020. године</li> <li>• Израда предлога структуре ГПР 2020. / 2021. године</li> <li>• Организација израде ГПР за школску 2020. / 2021. годину</li> <li>• Рад на формирању одељења првог и петог расреда</li> <li>• Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за школску 2019/2020. годину</li> <li>• Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за 2019/2020. годину</li> <li>• Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника</li> <li>• Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за школску 2020/2021. годину</li> <li>• Израда плана рада директора</li> <li>• Организационе припреме за почетак школске године</li> </ul>
--	---

Директор  
Александар Урошевић

### 6.3. Програм рада управних органа

#### 6.3.1. Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања и има 9 чланова. Мандат чланова траје 4 године.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Извештаја образовно-васпитног рада школе за 2018/19. годину.</li> <li>2. Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2018/19.</li> <li>3. Усвајање извештаја о реализацији ШРП-а у школској 2018/2019</li> <li>4. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину.</li> <li>5. Усвајање акционог плана ШРП за 2019/2020</li> <li>6. Усвајање Плана стручног усавршавања запослених.</li> <li>7. Утврђује предлог буџета за наредну календарску годину.</li> <li>8. Усвајање измена финансијског плана и плана јавних набавки за 2019.</li> <li>9. Давање сагласности на измену систематизације радних места</li> <li>10. Издавање на коришћење фискултурних сала</li> </ol>	Директор, координатори актива и већа, стручни сарадници, секретар
децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ребаланс буџета и измене финансијског плана за 2019</li> <li>2. Усвајање финансијског плана за 2020. годину</li> </ol>	Комисија Директор
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање пословања школе у 2019. години.</li> <li>2. Разматрање и усвајање Извештаја пописне комисије.</li> <li>3. Разматрање и усвајање постигнућа ученика на крају првог полугодишта.</li> <li>4. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора.</li> <li>5. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о извршењу плана стручног усавршавања.</li> </ol>	Директор, стручни сарадници

Јун	1. Усвајање извештаја о реализацији Школског и Предшколског програма 2. Усвајање Извештаја о плану стручног усавршавања запослених. 3. Усвајање Извештаја о реализацији наставе у природи, екскурзија, излета и посета и усвајање програм апутовања у школској 2020/2021 4. Разматрање и усвајање годишњег извештаја о раду директора. 5. Усвајање анекса Школског и предшколског програма за наредну годину. 6. Проглашење ученика генерације	Директор, координатори актива и већа, стручни сарадници
<b>Напомена:</b> Седница Школског одбора може бити заказана и ван утврђеног плана, у случају измене законских прописа који захтевају доношење нових и измену постојећих аката, ребаланса буџета и у другим случајевима ако се за то укаже потреба ау надлежности су Школског одбора.		

## 7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА (у прилогу)

## 8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 8.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА О/В РАДА У I ЦИКЛУСУ ООВ

#### 8.1.1. Програм рада одељењског старешине

- брине о укупном животу, раду и успеху ученика одељења;
- благовремено решава сваки проблем на који му укаже ученик или родитељ (старатељ);
- обавештава педагошко-психолошку службу када је у немогућности да реши проблем на који му је указао ученик, родитељ (старатељ);
- води уредно електронски дневник, матичну књигу и другу педагошку документацију и благовремено прати реализацију часова у свом одељењу;
- у ђачку књижицу уписује обавештења за родитеље или старатеље и контролише пријем истих;
- упозорава наставника који неажурно води евиденцију одржавања наставних и ван. активности;
- сарађује са родитељима ученика путем непосредних контаката и родитељских састанака на којима их обавештава о успеху, изостанцима, понашању и свим активностима ученика у школи;
- у случају недоласка родитеља на заказан родитељски састанак има обавезу да их контактира наредног радног дана и обавести се о разлозима недоласка;
- на основу лекарског оправдања или оправдања родитеља-старатеља правда изостанке ученика редовно, а обавезно на крају сваке радне недеље;
- у случају неоправданог изостајања ученика са наставе више од 10 часова, разредни старешина је дужан да обавести родитеља (старатеља) о томе;
- редовно сарађује са наставницима и обавештава се о напредовању и понашању ученика;
- стара се о ученицима свог одељења на екскурзијама, излетима, културним и спортским манифестацијама;
- брине о свом одељењу и помаже у одржавању реда и дисциплине за време приредби, предавања;
- мотивише ученике да учествују на такмичењима и другим манифестацијама у сарадњи са колегама;
- уредно води евиденцију о резултатима ученика свог одељења на такмичењима и другим манифестацијама;
- похваљује и предлаже за награђивање ученике који постижу изузетне резултате;
- упознаје ученике и родитеље свога одељења са Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе и Правилником о награђивању током године, а обавезно на почетку школске године;

- у случају настанка материјалне штете коју начине ученици, спроводи поступак да се утврде починиоци и иста надокнади;
- покреће и води поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика свог одељења и стара се о благовремености изрицања васпитно дисциплинске мере;
- обавештава писмено ученика и родитеља о изреченој мери.
- Програм Основи безбедности деце реализоваће се током школске 2019/20.године у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељенског старешине на месечном нивоу, за ученике 4-ог разреда, а кроз три часа у току школске године у првом разреду.

### 8.1.2. Садржај рада одељењског старешине

Садржај рада одељењских старешина	Динамика
<b>I Рад са ученицима</b>	
-уознавање ученика и помоћ у адаптацији на школску средину и предметну наставу	IX
-прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, ученика, педагога, психолога, наставника)	током године
-систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика	током године
-решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, професионална оријентација...)	током године
-интезивна сарадња са стручном службом и предметним наставницима ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима којима је неопходна додатна подршка и ученицима са проблемима у понашању	током године
-на часовим одељењског старешине радити на превенцији насиља, дискриминације, употребе дроге према плану ЧОС-а	током године
-праћење рада и понашања ученика свог одељења и редовно похваљивање позитивних примера и предлагање оних који заслужују награде	током године
-иницира у случају потребе покретања васпитно дисциплинског поступка према ученику и стара се о благовремености изрицања мере	
<b>II Сарадња са родитељима</b>	
-уознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање неопходних података за сарадњу	IX
-информисање родитеља о правима и обавезама њихове деце у односу на школовање и школу њиховог детета	IX
-организовање родитељских састанака (одељењских и групних) тематских, редовних, ванредних	током године
-упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање	током године
-сарадња са институцијама	
<b>III Рад у стручним органима</b>	
-учешће у изради ГПР школе	VIII
-израда програма рада одељењског старешине	VIII
-остваривање увида у редовност похађања наставе	током године
-сарадња са наставницима у вези избора ученика за такмичење	током године
-размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлуке о изрицању васпитно дисциплинских мера	током године
-учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу	током године
-планирање,вођење и извештавање у раду одељењских већа	IX,XI,IV,VI
-стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа	током године
-сарадња са стручном службом	

IV Вођење педагошке документације	
-ажурно и прецизно вођење матичне књиге и евиденције у електронском дневнику	током године
-упозоравање предметних наставника који неажурно воде евиденцију одржавања наставних и ванаставних активности у дневнику.	током године
-савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа и родитељских састанака	током године

•Програм Основи безбедности деце реализоваће се током школске 2019/20. године у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељенског старешине на месечном нивоу, за ученике првог, четвртог и шестог разреда.

## 8.2.ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА О/В РАДА У II ЦИКЛУСУ ООВ

### 8.2.1. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

Назив секције	наставник	Приказ рада
Смотра дечијег стваралаштва: Приредба „Мама на дар“	Наставници првог разреда	Јавни наступи
Смотра дечијег стваралаштва: Нова година	Наставници другог разреда	Јавни наступи
Смотра дечијег стваралаштва: Добродошли прваци	Наставници трећег разреда	Јавни наступи
Смотра дечијег стваралаштва - Програм поводом Дана Школе	Наставници четвртог разреда	Јавни наступи

### 8.2.2. Програм слободних активности

	Назив секције	наставник	Приказ рада
1.	Драмска	Јасмина Филиповић	Такмичење, јавни наступ
2.	Рецитаторска	Љиљана Доганџић	Такмичење, јавни наступ
3.	Природњачка секција: физика, биологија, хемија	Ј. Радовановић, М. Рогић, М. Којадиновић.	Јавни наступ
4.	Техничка секција	Никола Сокић	Такмичење, јавни наступи
5.	Саобраћајна секција	Радомир Бошњакловић	Такмичење, јавни наступи
6.	Одбојкашка секција	Драган Ивановић	Такмичење, јавни наступи
7.	Фудбалска секција	Владимир Аничкић	Такмичење, јавни наступи
8.	Хор/оркестар	Владана Абрамовић	Такмичење, јавни наступи
9.	Секција страних језик	Марија Верговић	Јавни наступ

### 8.2.3. Програм културних активности школе

Школа врши културну и јавну делатност остваривањем своје редовне делатности у О/В раду кроз све школске и ваншколске активности, активности у продуженом боравку, као и кроз рад Дечијег савеза и Црвеног крста. Поред тога, кроз културну и јавну делатност школа остварује и следеће задатке:

- самостално остварује своју улогу у културном и јавном животу,

- сарађује са привредним организацијама и другим институцијама,
- сарађује са културним установама.

У школској 2019/20.години обележиће се: Нова година, Школска слава - Свети Сава и прослава Дана школе.

### **Програм школског спорта и спортских активности**

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције школа реализује програм спортских активности за све ученике.

Назив секције	Наставник	Разред	Приказ рада
Фудбалска секција	Владимир Аничич	V-VIII	турнири, такмичења
Игре без граница	Владимир Аничич	I-IV	турнири, такмичења
Одбојкашка секција	Драган Ивановић	V-VIII	турнири, такмичења

У оквиру овог програма наставници физичког васпитања ће организовати **недељу школског спорта**: прво полугодиште: 24- 28. септембар , друго полугодиште: 13.мај – 17. мај

У оквиру школског спорта реализоваће се и Крос Црвеног Крста. У оквиру обавезних физичких активности у октобру ће се организоваи излет са пешачењем до Стапарске бање.

## **8.3. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

### **ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ-ПРЕДШКОЛСКО**

Дестинација - Сирогојно

Време реализације: крај маја и почетак јуна

Плаћање: родитељи превознику преко школе

### **НАСТАВА У ПРИРОДИ- ПРВИ РАЗРЕД**

Дестинација: Одмаралиште ЦДЛ - Митровац на Тари (централни павиљон)

**Планирани обухват ученика** : три одељења првог разреда

**Носиоци предвиђених садржаја и активности**: директор школе, стручни вођа пута, учитељи три одељења првог разреда

**Време реализације и трајање**: крај маја - почетак јуна 2020. године у трајању од седам дана

**Путни правац**: Ужице – Кремна – Митровац на Тари– Кремна – Ужице

**Техничка организација**: Техничка организација биће спроведена у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и ескурзије у основној школи и поступком јавних набавки.

**Начин финансирања**: плаћају родитељи према броју дефинисаних месечних рата, уз одређивање броја гратиса према понуђеним условима агенције

### **ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ - ДРУГИ РАЗРЕД**

#### **Бања Вријци**

Планирани обухват ученика: три одељења другог разреда

Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа пута, наставник

разредне наставе

Трајање: седам дана

Путни правац: Ужице - Бања Врујци - Ужице ( у повратку или одласку планирана је посета Музеју камена у непосредној околини Бање Врујци, у цену урачунати улазнице за музеј )

Техничка организација: Техничка организација биће спроведена у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и ескурзије у основној школи и поступком јавних набавки.

Начин финансирања: родитељи ученика другог разреда

## **ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ - ТРЕЋИ РАЗРЕД**

**Дестинација: Одмаралиште ЦДЛ „Букуља" у Аранђеловцу**

Планирани обухват ученика : два одељења трећег разреда

Носиоци предвиђених садржаја и активности : директор школе, стручни вођа пута, наставник разредне наставе

Трајање: седам дана

Путни правац: Ужице – Чачак – Горњи Милановац – Топола (Опленац) – Аранђеловац – Топола-Горњи Милановац – Чачак - Ужице

Техничка организација: Техничка организација биће спроведена у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и ескурзије у основној школи и поступком јавних набавки.

Начин финансирања : родитељи ученика 3. Разреда

## **ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ- ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

**Дестинација: Одмаралиште ЦДЛ „Букуља" у Аранђеловцу**

**Време : крај маја – почетак јуна**

Планирани обухват ученика :три одељења четвртог разреда

Носиоци предвиђених садржаја и активности : директор школе, стручни вођа пута, наставник разредне наставе

Трајање: седам дана

Путни правац: Ужице – Чачак – Горњи Милановац – Топола (Опленац) – Аранђеловац – Топола-Горњи Милановац – Чачак - Ужице

Техничка организација: Техничка организација биће спроведена у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и ескурзије у основној школи и поступком јавних набавки.

Начин финансирања: родитељи

## **ЕКСКУРЗИЈЕ**

**Биће реализоване током месеца априла (ако буде довољан број родитеља који су се потврдно изјаснили за реализацију екскурзије).**

**За све екскурзије од петог до осмог разреда је предвиђено да се реализују у трајању од два дана.**

### **5. РАЗРЕД**

Екскурзија: Ужице – Београд – Ужице У Београду: Авалски торањ са спомеником Незнаном јунаку, обилазак Калемегдана са црквама, Ружицом и Свете Петке, Музеј науке и технике, Војни музеј, Музеј Николе Тесле, посета ЗОО врту, Храм Светог Саве и шетња Кнез Михајловом улицом са Галеријом Сану

Циљеви и задаци: Упознавање Србије, рељефа, значајних места, прошлости, православља. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања.

### **6. РАЗРЕД**

Екскурзија: Ужице – Крагујевац- Велика Плана – Пожаревац- Смедерево Деспотовац – ужице Шумарице (Музеј) и Природноматематички факултет (Акаваријум) , Радовањски луг- Црква захвалница, Манастири Покајница и Копорин, Смедеревска тврђава – Смедерево, Пожаревац – Галерија Барили и Народни музеј, Брдо Тулба, Виминацијум, Ресавска пећина, Манастир Манасија

Циљеви и задаци: Упознавање земље, њеног рељефа, знаменитости, биолошких карактеристика и географског положаја као и културног и уметничког наслеђа наслеђа. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања.

### **7. РАЗРЕД**

Екскурзија: Ужице – Матарушка бања – Ниш –Нишка бања – Крушевац - Врњачка бања – Ужице Манастир Жича и Раваница, Ђавоља варош, У Нишћу обилазак Тврђаве, Медијане, логора Црвени крст, Теле куле, Чегра, и кроз сам Ниш, затим шетња кроз Нишку бању, Крушевац – Манастир Лазарица, шетња Верњачкој бањи уз посету Снежнику

Циљеви и задаци: Упознавање земље, њеног рељефа, знаменитости, биолошких карактеристика и географског положаја и културно-уметничког наслеђа. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја

### **8. РАЗРЕД**

Екскурзије: Ужице – Бранковина - Фрушка гора (Хопово)- Сремски Карловци (посета Гимназији, Саборној цркви, Патријаршијском двору) – Нови Сад (посета Галерији Матице српске) – Суботица (Градска кућа и шетња градом; ноћење) – Палић (обилазак језера и ЗОО врт) – Сомбор ( обилазак града и Спомен куће Лазе Костића и галерије „ Милан Коњовић“) - Ужице

## ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ

Планирају се посете биоскопских, као и позоришних представа-позоришни фестивал „Чаролија“, изложби у складу са узрастом и интересовањем ученика. Планирају се излети ученика у ближу околину, у складу са потребама наставног програма. План и програм излета, наставе у природи и екскурзија налази се и у Анексу 1 Школског програма 2017-2021.год. Реализација планираних активности, зависи од ставова родитеља ученика.

### ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ (од првог до осмог разреда)

1. Тршић уз Дрину преко Сокограда
2. Мачков камен, Гучево, Музеј дринске битке (Бања Ковиљача) , преко Текериша (посета Музеју) – Церска битка
3. Београд – Спомен музеј Иве Андрића, Топчидер – Милошев конак и црква Св Петра и Павла, Народна библиотека и Храм Св Саве, Музеј ветеринарског факултета, Музеј Црвене звезде (Топчидер, Храм, Ветеринарски и ЦЗ су у једном потезу, све је једно за другим)  
Ботаничка башта, Зграда Геозавода – изложба Београд на води, макета, Косанчићев венац
4. Ваљево – кућа Ненадовића, манастири Пустиња и Лелић, Тешњар, кућа Милована Глишића, Галерија Љубе Поповића, споменик Ф. Филиповићу и обилазак Петнице
5. Чачак – Музеј народни и Галерија Надежде Петровић, Споменик три вере на гробљу чачанском, Љубић – Танаско Рајић и Римске терме (хотел)
6. Стопића пећина, Сирогојно и хајдучко гробље, Гостиље – водопад и кућа Димитрија Туцовића
7. Сопотница ( видиковац, природа, водопади ), манастир Милешева и шетља Пријепољем
8. Манастири Студеница, Петрова црква (најстарија српска црква), Сопотани (најлепше фреске) , Ђурђеви ступови и обилазак Новог Пазара
9. Јагодина, Свилајнац ( Народни музеј у Јагодини и Музеј воштаних фигура и Аква парк) и манастир Каленић
10. Андрић град - Вишеград

## 9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 9.1. Остали програми

#### ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

#### АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Програм професионалног развоја има за циљ да ученици, од најранијег узраста, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере како би промишљено донели одлуку о избору школе и планирали своју каријеру. Професиони развој треба да омогући освешћивање личних капацитета ученика, да понуди избор школовања и занимања, да прати промене у односу на избор занимања и да допринесе доношењу самосталне одлуке о избору школе и занимања. Важно је да

ученици стекну увид о односу личних компетенција и захтева школе и занимања.

Ре д бр ој	Задатак	Планиране активности	Носиоци активности	Дина мика	Начин реализације	Очекивани резултати-исходи	Начин праћења реализације
1.	Упознавање ученика са светом занимања	Израда ликовних радова о разл.занимањима и разговор о постојању разл. Занимања	Учитељи, васпитачи у пред. Групама	Прво и друго полугодиште	цртање, разговор о занимањима	Ученици разликују занимања и умеју да опишу свако занимање у складу са узрастом	Продукти
2.	Самоспознаја, упознавање са светом занимања	Радионице „Шта ћу бити кад порастем“ у 3. Разреду	Психолог	Прво полугодиште	радионице	Путем разговора и израде визит карти ученици су подстакнути да размишљају о избору занимања	Плакати са визит картама у учионицама
3.	Самоспознаја, упознавање са путевима школовања и путевима каријере	Реализација радионица из програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ у 8. Разреду	Тим за ПР, одељ. Стар. И настав. ГВ	Прво и друго полугодиште	радионице	Ученици су стекли увид у сопствене способности и интересовања, упознали се са образ. Профилима средњих школа и различитим занимањима и донели су одлуку о образовном профилу који ће уписати	Продукти са радионица
4.	Упознавање са путевима школовања, захтевима обр. Профила средњих школа и путевима каријере	Реализација реалних сусрета са светом занимања у оквиру програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ за ученике 8. Разреда	Александра Савић Никола Сокић	Друго полугодиште	Организ и реализација посета установама, предузећима, или људи различитих занимања часовима у школи	Ученици су се упознали се образовним профилима средњих школа и различитим занимањима и донели су одлуку о образовном профилу који ће уписати	Фотографије извештај о посети
5.	Упознавање ученика са професионалним интересовањима, самоспознаја	Примена Теста интересовања у 8. Разреду	Психолог	Прво полугодиште	примена теста, разговор са ученицима у вези са резултатима теста	Ученици су се на основу резултата теста упознали са интересовањима за одређене области занимања које тест садржи	Тест
6.	Самоспознаја, упознавање са светом занимања и планирање каријере	Изложба радова ученика 8. Разреда „Моје будуће занимање“ у холу школе	Психолог-координатор тима за ПР	Друго полугодиште	израда колажа, излагање радова	Ученици израдом колажа планирају образовни профил који желе да упишу	Колажи

7.	Информисање ученика о образовним профилима средњих школа	Упознавање ученика 8. Разреда са мрежом средњих школа и начином бодовања за упис у средњу школу	Одељ. Старешине Психолог	Друго полугодје	разговор на часовима одељенског старешине	Ученици су информисани о образовним профилима	Дневник рада
8.	Упознавање са путевима школовања, захтевима образовних профила средњих школа	Организовање посета представника средњих школа нашој школи и организовање посета ученика 8. разреда сред. Школама	Александра Савић Никола Сокић Радомир Бошњаквић	Друго полугодје	Организов. Посета или презентација у школи, обавештав. Ученика, организов. И реализација посета ученика ср. Школама	Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Дневник рада, фотографије
9.	Информисање ученика о данима отворених врата	Упознавање ученика о реализацији дана отворених врата у средњим школама	Стручни сарадници Радомир Бошњаквић Никола Сокић	Друго полугодје		Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Фотографије
10	Упознавање са путевима школовања, захтевима образовних профила средњих школа	Посета манифестацијама презентовања образовних профила средњих школа	наставници, одељењске старешине	Друго полугодје	посета штандовима средњих школа	Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Фотографије, ТВ запис, презентације

### 9.1.1. Програм здравствене заштите ученика

Облици О/В рада	Садржај рада	Време извршења	Носиоци послова
1.Редовна настава и продужени боравак	-здрава исхрана	ТОКОМ ГОДИНЕ	Учитељи,наставници,патронажна служба
	-брига о телу	ТОКОМ ГОДИНЕ	Наставници биологије,физичког васпитања,одељењске старешине
	-физичка активност и здравље	ТОКОМ ГОДИНЕ	лекар,родитељи,наставник физичког васпитања
	-упознавање са радом стоматолошке службе	ТОКОМ ГОДИНЕ	стоматолог
	-Програм здравственог васпитања који се реализује кроз садржаје других предмета у 1. и 2. разреду	ТОКОМ ГОДИНЕ	Учитељи

	-Реализација садржаја из области здравственог васпитања кроз часове у предметној настави- физичко и здравствено васпитање, биологија, српски језик, грађанско васпитање	током године	наставници биологије, физичког васпитања, српског језика, грађанског васпитања
2. Часови одељењског старешине	-физичка активност и здравље	током године	одељ. старешине, наставници физичког васпитања
	-односи са другима	током године	стр. сарадници, одељ. старешине
	-хумани односи међу половима	током године	стр. сарадници, одељ. старешине
	-изграђивање самопоштовања	током године	стр. сарадници, одељ. старешине
	-Здравље и емоционална писменост у 7. разреду (радионице)	април	психолог
	-радионице које реализују Завод за јавно здравље и Патронажна служба Дома здравља	током године	Сарадници Завода.. и Дома здравља, стр. сарадници, одељ. старешине
3. Предавања и радионице о превенцији болести зависности (наркоманија, алкохолизам)	Радионице	током године	Завод за ЈЗ Црвени крст-вршњачка обука
4. Ваннаставне активности	-физичка активност и здравље	током године	наставници физичког васпитања
	-хумани односи међу половима	током године	предметни наставници, учитељи
	-уређење школског простора	током године	одељењске старешине
5. Активности које се односе на превенцију употребе дрога/ <b>Акциони план</b>	- трибине са ученицима, родитељима и наставницима у организацији Завода за јавно здравље	Током године на основу плана Завода за ЈЗ	Наставници, стручна служба
	- активности са родитељима (родитељски, трибине, Савет родитеља)	Током године	Наставници, стручна служба
	- активности са ученицима (часови одељењског старешине, радионице, вршњачка едукација и сл.)	Током године	Одељењске старешине., стручна служба
	-сарадња са ПУ Ужице према потреби	Током	Наставници, директор, стручни

		године	сарадници
--	--	--------	-----------

### 9.1.2. Програм социјалне заштите ученика

Садржај рада	Носиоци послова	Време извршења
Евидентирање ученика који имају потребу за социјалном подршком	Одељ. Старешине, секретар, психолог, педагог	Почетак школске године
Сарадња са Градском управом у вези са одласком ученика из материјално угрожених породица на летовање	Стручна служба и одељењске старешине	мај – јун
Сарадња са Центром за социјални рад и другим институцијама које се баве социјалном подршком	Током године	Секретар школе и стручни сарадници
Организација хуманитарних акција у циљу прикупљања средстава за потребе сиромашних ученика		Наставници грађанског и верске наставе, ученички парламент
Саветодавни рад са ученицима		Стручна служба
Саветодавни рад са родитељима		Стручна служба, одељењске старешине

### 9.1.3. Програм заштите животне средине

Облици О/В рада	Садржај рада	Носиоци послова	Време извршења
1.Редовна настава	-изглед места и околине	учитељи	Према програму ППД
	-услови за живот на земљи :вода,ваздух	учитељи	Према програму ППД
	-становање	учитељи	Према програму ППД
	Биљке и животиње из моје околине	учитељи	Према програму ППД
	-основни појмови екологије	наставници биологије	Према програму биологије
	-заштита и унапређење животне средине	наставници биологије	Током године
	-заштита природе	наставници биологије	Током године
	-климатске промене	Наставници природних наука	Дуго полугодиште
2.Ваннаставне активности	-испитивање степена загађености животне средине	наставници биологије	Током године
	-уређивање и озелењавање школског простора и околине	Наставници биологије и учитељи	Током године
	Обележавање: -Светског дана озонског омотача	Наставници природних	Током године

	16.септембар - Дан вода 22.март -Дан планете земље-22.4. -значај и улога екологије-рециклажа -квиз знања : „Планета Земља“ -22.мај Светски дан биодиверзитета -5.јун Светски дан заштите животне средине	наука,учитељи, волонтери-еколози	
--	--	-------------------------------------	--

## 9.2 ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Учешћем у пројекту „Унапређење квалитета наставе – развој компетенција кроз мултидисциплинарни приступ – сарадњом до знања“ школа ће у континуитет наставити да јача своју стратегију развоја, јача стечене компетенције кроз сарадњу са другим школама и институцијама образовања.

Учешћем у пројекту „Електронски дневник“ школа има намеру да настави даље јачање компетенција запослених омогућавајући при том бољу комуникацију са родитељима ученика и већу транспарентност у сопственом раду.

Учешћем у пројекту „Основи безбедности деце“ циљ нам је да безбедност и безбедносну културу ученика подигнемо на виши ниво. Овај програм ће се реализовати у сарадњи са Полицијском управом Ужице у првом,другом, четвртном и шестом разреду.

Школа ће наставити активности из пројекта „Покренимо нашу децу“- свакодневним петнаестоминутним физичким активностима у разредној настави.

Учешћем у пројекту „2000 дигиталних учионица“, имамо намеру да јачамо дигиталне компетенције наставника и ученика, да наставу учинимо занимљивијом, а самим тим и ефикаснијом. Пројекат ће се реализовати у првом, другом разреду и петом и шестом разреду (математика,историја). Пројекат проглашен пројектом од националног значаја.

**Пројекат** „Унапређење наставе природе и друштва, математике и физике кроз повезивање садржаја учења у разредној и предметној настави“

**Област деловања:** Настава и учење; Поддршка ученицима; Сарадња између ученика и наставника основних школа у Ужицу и околини

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Развијање активности „Корак у физику“ у оквиру пројекта обогаћеног једносменског рада (циљна група: ученици трећег и петог разреда).	током школске године према распореду обогаћеног једносменског рада	наставник физике
Вршњачко учење у школи - Радионице у области основа физике (циљна група: ученици четвртог разреда).	једна радионица у сваком полугодишту	наставник физике
Вршњачко учење у граду - Радионице у области основа	једна радионица у сваком полугодишту	наставник физике

физике у Научном клубу Ужице (циљна група: ученици трећег, четвртог и петог разреда основних школа из Ужица и околине уз ученике-сараднике школе „Слободан Секулић“)		
Састанци наставника у ШУ Ужице – Наставак сарадње и размене искустава наставника школа у Ужицу и околини у области повезивања садржаја разредне и предметне наставе	један састанак у сваком полугодишту	наставници разредне наставе, математике и физике
Напомена: Пројекат се реализује на нивоу града почев од школске 2018/19.		

<b>Пројекат</b> : Образовање за права детета		
Област деловања: Подршка ученицима, Етос, Настава и учење		
Област деловања: Настава и учење; Подршка ученицима; Сарадња између ученика и наставника основних школа у Ужицу и околини		
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Структурирање Акционог плана Образовање за права детета	Септембар	Весна Богосављевић Александра Савић
Обука учениког Парламента и осталих ученика 6, 7. 8. разреда о дечјим правима	Октобар	Весна Богосављевић Александра Савић
Реализација 8 радионица из програма Образовање за права детета (Ресурс пакет на сајту )	Прво полугодиште 4 Друго полугодиште 4	Весна Богосављевић Александра Савић Мирјана Митровић Марија Верговић Љиљана Доганчић Мр Љубица Аничкић Оливера Тејић Владана Абрамовић
Реализација Акционог плана	Прво полугодиште Друго полугодиште	Весна Богосављевић Александра Савић
Извештај о реализованим активностима и акцији	Друго полугодиште	Весна Богосављевић
Напомена: Пројекат се реализује у сарадњи са НВО Ужички центар за права детета почев од школске 2018/19.		

**Пројекат:** Обогаћени једносменски рад

<b>Област деловања:</b> Настава и учење; Подршка ученицима.		
<b>Циљна група:</b> Ученици трећег и петог разреда у матичној школи; ученици млађих разреда у ИО Љубање		
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
1. Корак у науку	током првог и другог полугодишта	наставник физике Јелена Радовановић и наставник биологије Милева Рогић
2. Мостови пријатељства	током првог и другог полугодишта	наставник енглеског језика Јелена Чавић
3. Подршка у учењу	током првог и другог полугодишта	наставници разредне наставе Слађана Радибратовић и Златко Цвијовић
4. Развијам се здраво	током првог и другог полугодишта	наставник физичког васпитања Драган Ивановић
5. Групни спортови	током првог и другог полугодишта	наставник физичког васпитања Драган Ивановић
6. Развој социјалних вештина кроз образовање за права детета, људска и мањи права - Умемо да се разумемо	током првог и другог полугодишта	педагог Весна Богосављевић и психолог Александра Савић
7. Филмска продукција (радионица за снимање и производњу филма)	током првог и другог полугодишта	наставник историје Милош Рацић
8. Подршка ученицима из српског језика и књижевности који имају тешкоће у савладавању програма наставе и учења	током првог и другог полугодишта	наставник српског језика Љиљана Доганџић
9. Учимо и играмо се заједно	током првог и другог полугодишта	наставник разредне наставе Златко Цвијовић

## 10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

### 10.1. Програм стручног усавршавања васпитача, наставника и стручних сарадника

#### 10.1.1. Припремање приправника за полагање испита за лиценцу

#### 10.1.2. Календар одржавања угледних часова

#### Разредна настава, предшколско и продужени боравак

Име и презиме	Предмет и тема	Време реализације
Марија Тошић Стана Курћубић	Тематски дан: „Новогодишња чаролија“ Учешће у тематској недељи:	децембар Јануар

Дана Новаковић	Трагови прошлости	
Слађана Радибратовић Станојла Цветковић	-Угледни час: Природа и друштво:Повезаност животних заједница – Ланци исхране - Угледни час: Математика – Рачунске операције до 1000 Учешће у тематској недељи „Трагови прошлости“	Децембар Април
Даница Видић Виолета Ђоковић Гордана Жунић	Угледна активност „Бакина школа“ Учешће у тематској недељи: Трагови прошлости Угледни час:Тематски дан „Сунчев дар“	Септембар Јануар Мај
Мица Митровић Миломирка Петаковић Љубица Аничкић	Учешће у тематским недељама – Трагови прошлост Угледни час:Српски језик-књижевност	Јануар април
Мирјана Познановић	Упознавање околине и развој говора	Мај

### Предметна настава

Име и презиме	Предмет и тема	Време реализације
Љиљана Доганчић	Језик Књижевност	Октобар Април
Милован Алексић	Језик Књижевност	Новембар Април/мај
Јасмина Филиповић	Књижевост –угледни часови	Новембар и март
Катарина Глишић	Угледни час- Површина и запремина ваљка Тематска недеља –„Трагови прошлости“	Друго полугодиште Јануар
Мирјана Митровић	Угледни часови: Конструкција троугла Површина и запремина пирамиде Тематска недеља –„Трагови прошлости“	Друго полугодиште Јануар
Сања Папић	Тематска недеља –„Трагови прошлости“ Угледни час –„Осна симетрија“	јануар друго полугодиште
Марија Верговић	Извори енергије Трагови прошлоти	јануар април
Јелена Чавић	Област „Greg’s flat“-угледни час	мај
Невена Жеравчић Марковић	Дани франкофоније	март
Оливера Тејић	Воде (Тематска настава) В. Британија кроз време	март јануар
Александра Куљанин	Учешће у тематској недељи „Трагови прошлости“	април
Милош Рацић	Историја Угледни час: Београдски пашалук и буна на дахије Тематска недеља "Вода" -6.разред, март	друго полугодиште фебруар -март
Милорад Јањушевић	Примери нежељеног деловања човека на животну средину	прво полугодиште

Милева Роговић	Тематске недеље "Вода" и „Енергија“	март/април
	Пројектна настава –„Вода извор живота“	март/април
	Пројектна настава –„Бесполно размножавање биљака“	децембар
Мирјана Којадиновић	Пројектна настава Вода	фебруар/март
	Извођење угледног часа са дискусијом и анализом Елеткролитчка дисоцијација - обрада	децембар
Јелена Радовановић	Пројектна настава Вода	фебруар/март
	Тематска настава Енергија	март
Драган Ивановић	Атлетика-скок у даљ	октобар
Владимир Аничич	Атлетика	октобар
Никола Сокић	Дигитални цртеж	прво полугодиште
Радомир Бошњаковић	Информатика и рачунарство Угледни час: Корелација са математиком	фебруар
Нада Цветић	Ритам	април
Владана Абрамовић	Музичко-стилска раздобља	март 2020.

### 10.1.3. Преглед стручних тема

Преглед стручних тема и задужења планираних у оквиру стручног усавршавања на нивоу школе дат је у прогаму рада стручних тела. За Наставничко веће реализоваће се две теме:

1. Презентација примера планирања наставе усмерене на исходе (први и пети разред)
2. Обука наставника у области ИКТ-а: дигитална учионица

Школа ће, као и до сада, наставити сарадњу са Учитељским факултетом из Ужица по питањима даљег стручног усавршавања. Поред наведеног, сарадња ће се одвијати и у правцу подизања сопствених компетенција у циљу развијања менторства и обука које се тичу истраживања и иновирања сопствене праксе .

### 10.1.4. План стручног усавршавања за школску 2019/20. годину

План стручног усавршавања је сачињен на основу члана 3. „Правилника о сталном стручном усавршавању и професионалном развоју, наставника, васпитача и стручних сарадника“

Установа свој план базира на: потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника као и на основу исказаних личних планова професионалног развоја. Такође, стручно усавршавање је планирано у складу са резултатима самовредновања за кључну област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Школа планира: **А) следеће семинаре на нивоу школе:**

Ред Бр ој	Компетенције	Назив семинара	Време реализације	место	Носиоци активности	Трајање и број бодова	Број учесника
1.	К2; приоритет 1	Акредитована обука «Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ-а», кат.бр. 538	новембар/децембар 2019.	школа	Директор и стручни сарадници РЦУ	8	30
2.	К3, приоритет 2	Акредитована обука „Даровито дете у школи и шта са њим“, кат.бр. 194	Фебруар/март 2019.	школа	Директор и стручни сарадници Реализатори	16	30
3.	К1-К4	Семинари у РЦУ	Током школске године	РЦУ	Директор и стручни сарадници РЦУ	/	Према потребама
4.	К1	Стручно предавање о садржају портфолиа на Наставничком већу-педагошки саветници	октобар/новембар	школа	Јелена Радовановић и Милева Рогић	1 дан 2 сата	45
5.	К1, К2, К3, К4	Унапређивање хоризонталног учења-приказ примера добре праксе на Наставничком већу	током школске године	школа	Руководиоци стручних већа	У складу са бројем примера добре праксе	30-40
6.	К2	Презентација примера планирања наставе усмерене на исходе(први и пети разред)	током школске године	школа	Наставници првог и петог разреда	1 дан 2 сата	45

## 10.2. Програм стручног усавршавања директора

### Лични план професионалног развоја директора школе за школску 2019/20. годину

#### ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Подаци о запосленом са самовредновањем и планом за повећање компетенција		
Име и презиме: Александар Урошевић		Звање: Професор разредне наставе
Последњи завршени ниво образовања: VII степен		Посао у школи: Директор школе
Знања, вештине и компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години /заокружити или подвући/:		
Знања:	Вештине:	Компетенције и приоритетне области:
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Из педагогије и психологије</li> <li>•О различитим методама, техникама и активностима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Тимски рад</li> <li>•Комуникацијске вештине</li> <li>•Активно слушање</li> <li>•Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>К1.</b> Компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе</li> <li><b>К2.</b> Компетенције за поучавање и учење</li> <li><b>К3.</b> Компетенције за подршку</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>•О развојним карактеристикама деце</li> <li>•О техникама учења</li> <li>•<b>О основама програма васпитно-образовног рада</b></li> <li>•О планирању и евидентирању рада</li> <li>•<b>О техникама евалуације и самоевалуације</b></li> <li>•<b>О начинима сарадње са породицом</b></li> <li>•Информатике</li> <li>•Страни језик</li> <li>•<b>Познавање закона, прописа, правних аката, процедура</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Организација разних активности</li> <li>•Конструктивно решавање конфликта</li> <li>•Преношење знања деци (подучавање)</li> <li>•Самоевалуација</li> <li>•Изражавање – вербално, невербално</li> <li>•Моторичке, ликовне /музичке вештине</li> <li>•<b>Отвореност ка новом, односно за ново</b></li> <li>•Емпатија</li> <li>•Покретање, иницирање и вођења различитих активности</li> <li>•Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно -васпитном процесу</li> </ul>	<p><b>развоју личности ученика К4. Компетенције за сарадњу и комуникацију</b></p> <p><b>П-1 Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса</b></p> <p>П-2 Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)</p> <p>П-3 Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)</p> <p><b>П-4 Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</b></p>
--	---	--

### I ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	К1,2 П1,2	Назив теме, ниво (стручна већа предмета, стручни тимови, п.колегијум, о.већа, н.већа, с.родитеља ,ш.одбор, у.парламент, о.заједница, в.тим, остало...) <b>и начин учествовања</b> (присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координисање, вођење, анализа, дискусија, приказ, остало...)	Планирано време реализ. и сарадници	Датум реализ.	Број сати	Документ у установи који доказује реализацију
Извођење угледног/огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом		Посете угледним/огледним часовима	ПП служба спољни сарадници Педагошки саветници	Континуирано током школске године		Дневник, лична педагошка документација
Излагања на Наставничком већу		Излагања на Наставничком већу	Четири по полугодишту у ПП служба сарадници	Континуирано током школске године		Записник са седнице Наставничког већа
Излагања на Стручном већу		Излагања на Стручном већу	сарадници/наставници	Континуирано током		Записници са педагошког колегијума

				школск е године		стручних актива
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом.		Излагања са стручних усавршавања, Презентација Правилника	Секретар школе, пп служба	Континуирано током школске године		Записници са Наставничког већа, стручних актива
Стручна предавања /приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја дидактичког материјала и теме из области образовања и васпитања/.		Стручне презентације				
Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава		Излагање				
Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе, предавања и радионице ван школе потврђено сертификатом установе, институције, организације.		Стручне посете, предавања, радионице				
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи и истраживања која доприносе афирмацији и унапређивању образовно-васпитног процеса		Израда и реализација пројеката	Пп служба, директор, еко секција,	Континуирано током школске године		Међународни сертификат
Рад са студентима, менторски рад и стручни активи, удружења... на нивоу града		Излагање	ПП служба спољни сарадници Педагошки саветници	Континуирано током школске године		Дневник, лична педагошка документација

## II ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	к1,2 п1,2	Назив програма, стручног скупа, школе...	Планирано време реализације	Датум и место реализације	Број бодова	Начин учествовања присуство, излагање, извођење,
----------------------------	--------------	--	-----------------------------	---------------------------	-------------	--

						ауторство, организовање, коор-динисање, вођење, анализа, дискусија, приказ, остало
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	<b>К-2</b> <b>П-1</b>	Акредитована обука "Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ-а", кат.бр. 538	31.XI	школа		присуство
	<b>К-3</b> <b>П-2</b>	Акредитована обука „Даровито дете у школи и шта са њим“, кат.бр.194	фебруар/март	школа		присуство
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)		<b>Конгреси, стручни скупови, саветовања, симпозијуми</b>	током године			присуство
Летње и зимске школе						
Стручна и студијска путовања		<b>Стручна и студијска путовања</b>	током године			присуство
Остало: пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација						
<b>Одступања од предвиђеног плана:</b>			<b>Разлози одступања:</b>			

### I ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	К1,2 П1,2	Назив теме, ниво (стручна већа предмета, стручни активи, тимови, п.колегијум, о.већа, н.већа, с.родитеља, ш.одбор, у.парламент, о.заједница, в.тим, остало...) <b>и начин учествовања</b> (присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координисање, вођење, анализа, дискусија, приказ, остало..)	Планирано време реализ. и сарадници	Датум реализ.	Број сати	Документ у установи који доказује реализацију
Извођење		Посете угледним/огледним часовима				

угледног/огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом						
Излагања на Наставничком већу		Излагања на Наставничком већу				
Излагања на Стручном већу		Излагања на Стручном већу				
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом.		Излагања са стручних усавршавања, Презентација Правилника				
Стручна предавања /приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја дидактичког материјала и теме из области образовања и васпитања/.		Стручне презентације				
Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава		Излагање				
Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе, предавања и радионице ван школе потврђено сертификатом установе, институције, организације.		Стручне посете, предавања, радионице				
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи и истраживања која доприносе афирмацији и унапређивању образовно-васпитног процеса		Израда и реализација пројеката				
Рад са студентима, менторски рад и стручни активи, удружења... на нивоу града		Излагање				

## II ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног	K1,2	Назив програма,	Планирано	Датум и	Број	Начин
----------------	------	-----------------	-----------	---------	------	-------

усавршавања	п1,2	стручног скупа, школе	време реализације	место реализац.	бодова	учествовања присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, коор-динисање, вођење, анализа, дискусија, приказ, остало
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	К-2 П-1	Акредитована обука "Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ-а", кат.бр. 538				
	К-3 П-2	Акредитована обука „Даровито дете у школи и шта са њим“, кат.бр.194				
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)		<b>Конгреси, стручни скупови, саветовања, симпозијуми</b>				
Летње и зимске школе						
Стручна и студијска путовања		<b>Стручна и студијска путовања</b>				
Остало: пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација						
Одступања од предвиђеног плана:			Разлози одступања:			

## 11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 11.1. Сарадња са родитељима

#### 11.1.1. Савет родитеља

#### Програм рада Савета родитеља

#### Савет родитеља има има 27 чланова а то су:

Ивановић Ивана 1-1, Бранка Петровић Тијанић 1-2, Бранко Илић 1-4, Трнавац Марина 2-1, Спариф Дана 2-2, Обрадовић Јасмина 2-4, Димитријевић-Љубичић Ана 3-1, Тадић Јелена 3-2, Бешевић Александар 4-1, Лијескић Милан 4-2, Штулић Вељко 4-4, Тања Селаковић 5-1, Милосављевић Весна 5-2, Илија Цвијовић 5-3, Виторовић Душко 6-1, Ивана Димитријевић 6-2, Ана Прљевић 6-4, Тебић

Драган 7-1, Павловић Зоран 7-2, Милошевић Снежана 7-3, Родаљевић Драгана 8-1, Мијаиловић Душко 8-2, Биљана Лапчевић 8-4, Станић Марија ИО Љубање, Јовановић Ивана ИО Љубање, Марија Виторовић-предшколско и Перић Ана-први разред (ИОП)

Садржај рада	Месец
1. Утврђивање сазива Савета родитеља у школској 2019/20. години. 2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља. 3. Упознавање са условима за почетак рада школе. 4. Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2018/19. 5. Упознавање са Извештајем о самовредновању. 6. Упознавање са Извештајем о реализацији ШРП. 7. Упознавање са Годишњим планом школе за 2019/20. годину. 8. Упознавање са ШРП-акционим планом за школску 2019/20. годину. 9. Разматрање и усвајање одлуке о висини дневница наставницима-пратиоцима уч. 10. Утврђивање висине премије осигурања ученика у школској 2019/2020. 11. Формирање надзорне комисије, именовање представника савета родитеља у стручне органе и тимове као и у комисију з анабавку наставе у природи и екскурзија .	септембар
1. Упознавање са Извештајем о успеху ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање. 2. Упознавање са избором најбољих понуда туристичких агенција за реализацију наставе у природи, екскурзија и излета.	новембар
1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугођа и мере за побољшање. 2. Извештај о резултатима самовредновања и предлог мера. 3. Упознавање са резултатима упитника : задовољство родитеља школом. 4. Разматрање Извештаја о коришћењу финансијских средстава (ђачке кухиње, сопствених прихода и донација)	фебруар
1. Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Питање организације матурске вечери за ученике осмог разреда. 3. Упознавање са предложеном листом уџбеника за наредну школску годину. 4. Питање родитеља посматрача за завршни испит	мај
1. Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи, екскурзија и излета. 2. Усвајање маршрута екскурзија и наставе у природи, као и излета у следећој години. 3. Разматрање листе изборних предмета. 4. Упознавање са резултатима упитника: задовољство родитеља школом. 5. Утврђивање предлога чланова Школског одбора 6. Усвајање Извештаја о раду Савета родитеља.	јун

### 11.1.2. Родитељски састанци

**Састанци са родитељима:** Планом рада предвиђено је најмање 5 редовних састанака са родитељима ученика сваког одељења у школи.

**Индивидуални састанци:** сачињен је план индивидуалних састанака са родитељима сваког одељења (налази се на огласној табли школе и сајту.)

#### **Сарадња са родитељима одвијаће се кроз следеће активности:**

1. „Дан отворених врата“ (сваког последњег радног дана у месецу када родитељи могу присуствовати часовима по свом избору)

2. Саветодавни и индивидуални разговори са стручним сарадницима.
3. Родитељски састанци.
4. Предавања за родитеље.
5. Савет родитеља.

Поред наведеног, сваки наставник ће обезбедити један термин недељно за индивидуални пријем родитеља (огласна табла).

Сарадња са родитељима ће се остваривати и поводом реализације програма професионалне оријентације ученика, где ће у појединим радионицама и сами родитељи учествовати.

Сарадња ће се одвијати и у Дану замене улога (9. новембар) где ће поједини родитељи у складу са својим професијама и у складу са својим интересовањима зајенички припремити и реализовати наставну јединицу.

Отворени дан школе реализоваће се последње недеље у месецу по следећем распореду:

26.октобар – петак; 30.новембар – петак; 28.децембар – петак; 25. јануар – петак; 22. фебруар – петак; 29. март –петак; 26. април – петак; 31. мај - петак.

У школи ће се почетком школске године спровести анкета којом ће се испитати став родитеља и њихова заинтересованост за укључивање у живот школе и области у којима би могли дати свој допринос.

Ради праћења успешности сарадње са породицом школа ће на крају сваког полугодишта организовати анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом.

За родитеље школе током године стручни сарадници, педагог/психолог организоваће радионице за родитеље, по потреби.

Сарадња са родитељима оствариваће се кроз учешће представника Савета родитеља у Тиму за културну и јавну делатност школе, Тима за самовредновање и Стручном активу за развојно планирање, као и кроз учешће родитеља у разним ваннаставним активностима.

У овој школској години отпочеће потпуна имплементације е-дневника.

## **12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ ПРОГРАМ РАДА ТИМОВА**

1. Реализација годишњег плана рада школе континуирано прате директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и актива и одељењских већа, координатори тимова.
2. Реализација се прати кроз документационе и чек листе (директор и стручни сарадници) и извештаје одељењских старешина, (руководиоци стручних већа и актива).
3. На класификационим периодима анализира се реализација плана и програма и даје оцена рада.
4. Реализација програма сарадње са родитељима пратиће се кроз анкете које ће се спроводити на крају сваког полугодишта.

## **13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

**13.1 Интерни маркетинг:** Програм маркетинга школа ће реализовати кроз следеће активности:

- уређење летописа, портала школе на адреси: [WWW.petaosnovna.com](http://WWW.petaosnovna.com) је у циљу боље комуникације са заинтересованим субјектима;
- поставке изложби, приказивање драмске преставе, као и кроз
- реализацију програма / јавних наступа у току школске године.

13.2. Екстерни маркетинг: Приказ делатности школе у средствима јавног информисања вршиће се периодично поводом отпочињања и током рада на пројектима.

Директор

*А. Урошевић*  
Александар Урошевић



Школски одбор, председник

*Душко Мијиловић*  
Душко Мијиловић

**ДЕО II ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ/АНЕКС**

	<b>Садржај</b>	
1.	ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА (саставни део ШП)	79
2.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТАЧА И НАСТАВНИКА (у прилогу)	79
3.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА (саставни део ГПР)	79
4.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	79
5.	ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА	82
6.	ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	85
7.	ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	85
8.	ПРОГРАМ РАДА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	85
9.	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	91
10.	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ (у прилогу)	92
11.	САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	92
12.	ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ	101
13.	ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ-УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	104
14.	ДРУГИ ПРОГРАМИ	106
15.	АКЦИОНИ ПЛАН КОНСТИТУИСАЊА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	106
16.	НАЧИНИ ОСТАВАРИВАЊА ДРУГИХ ОБЛАСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ КОЈЕ УТИЧУ НА О/В РАД	107
17.	АКЦИОНИ ПЛАН ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА	107
18.	АКЦИОНИ ПЛАН КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА	107
19.	АКЦИОНИ ПЛАН ПРИПРЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	108

## ДЕО II

### ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ/АНЕКС

1. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА (саставни део Школског програма)
2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТАЧА И НАСТАВНИКА
  - Глобални планови-саставни део Школског програма
  - Оперативни планови у прилогу
3. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА (саставни део ГПР)
4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

#### **4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

План рада секретара Школе састоји се у обављању управних, нормативно-правних и других правних послова у Школи, у складу са важећим законима и општим актима

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци / сарадници
1.Израда споразума о преузимању технолошких вишкова и запослених са непуном нормом . 2.Израда отказа уговора о раду 3. Израда решења о пријему у радни однос , угора о раду и решења за зараду 4. Израда решења о 40-часовној радној недељи 4. Припрема Правилника о првој помоћи и других аката	Септембар 2019.године	Праћење позитивних законских прописа и реализација активности органа управљања предвиђених годишњим планом рада Школе	Канцеларија секретара и наставничка канцеларија и канцеларија директора Школе	секретар
Праћење прописа и њихове примене, праћење примене опшгих аката школе, израда појединачних аката (решења, уговора о раду и других уговора, споразума о преузимању радника и др конкурса), учествовање у раду конкурсне комисије, текући послови (издавање потврда, уверења, писање преводница, дупликата сведочанстава, захтева за преводнице, дупликати сведочанстава и др.	Од септембра до краја школске 2019/2020. године	Свакодневно читање прописа у електронској бази прописа „Параграф“, тумачење прописа директору и запосленима, упознавање директора и запослених са законским променама, сарадња са директором , израда на рачунару појед. аката	Канцеларија секретара	Секретар
Уношење података у „Доситеј“, Регистар запослених и трезор	Од септембра 2019. до 31.08.2020	Праћење промена у радном ангажовању запослених, одуства истих са рад и уношење тих података у информациони систем , сваког месеца до 10-ог у месецу уносити промене у броју запослених у апликацију регистар запослених и два пута месечно достављати Трезору податке за зараду запослених	Канцеларија секретара школе	Секретар Директор, и служба рачуноводства

Спровођење поступака јавних набавки на основу Плана јавних набавки за 2020. годину као што је осигурање ученика , извођење екскурзија и наставе у природи , електричне енергије По потреби и у случају ребаланса Измене плана јавних набавки и интерног плана набавкина које се законне примењује	Септембар 2019 до 31.12.2020	Примена Закона о јавним набавкама ( испитивање тржишта, израда предлога за покретање поступка, решења, израда конкурсне документације, позива за понуду, оглашавање на Порталу јавних набавки и сајту школе, прибављање понуда, израда извештаја о стручној оцени понуда, израда и оглашавање одлуке о додели уговора, закључивање уговора)	Канцеларија секретара	Секретар, шеф рачуноводства, комисија за јавну набавку
Припрема седнице Савета родитеља и Школског одбора и израда Закључака и одлука ових органа	Од септембра 2019 до краја школске 2019/2020 у складу са планом рада Школског одбора и Савета родитеља	Припрема материјала за седницу и достављање члановима савета и школског одбора, обавештавање истих о дану, сату и месту одржавања седнице, обавештавање запослених одонетим одлукама њиховим истицањем на огласну таблу	Канцеларија секретара	секретар
Дисциплински поступци и учешће у Тиму за заштиту превенције насиља, злостављања и занемаривања.	Током школске године	Припрема позива за главну расправу, вођење записника израда закључака и решења	Канцеларија директора и секретара	Секретар и директор
Израда и достављање Управи за јавне набавке кварталног Извештаја о спроведеним јавним набавкама до 10.октобра за претхона 3 месеца	Октобар 2019.	Уношење података у апликацију Управе за јавне набавке и достављање електронским путем Управи за јавне набавке	Канцеларија секретара	Секретар и шеф рачуноводства
Припреме за израду плана набавки за 2020. Упис директора школе и Расписивање конкурса за избор директора Школе и учествовање успровођењу поступка	Новембар / децембар 2019	Примена Закона о јавним набавкама (прикупљање потреба од запослених, домара, испитивање тржишта) Примена ЗОСОВ и Статута Школе	Канцеларија секретара	Секретар, Директор шеф рачуноводства,
Израда плана јавних набавки за 2020. годину, израда и достављање Управи за јавне набавке кварталног Извештаја о спроведеним јавним набавкама до 10. јануара, за претхона 3 месеца	јануар 2020.	Израда плана јавних набавки у апликацији Управе за јавне набавке и достављање Управи електронским путем. Исти начин за Извештај	Канцеларија секретара	секретар и шеф рачуноводства
Спровођење поступака јавних набавки	Од јануара до краја школске 2019/2020го дине	Примена Закона о јавним набавкама ( испитивање тржишта, израда предлога за покретање поступка, решења, израда конкурсне документације, позива за понуду, оглашавање на	Канцеларија секретара	секретар, шеф рачуноводства, комисија за спровођење

		Порталу јавних набавки и сајту школе, прибављање понуда, израда извештаја о стручној оцени понуда, израда и оглашавање одлуке о додели уговора)		јавних набавки
Упис ученика у први разред првог циклуса основног образовања и васпитања, Праћење прописа и њихове примене, праћење примене општих аката школе, израда појединачних аката (решења, уговора о раду и других уговора, и др.), текући послови (издавање потврда, уверења, и др.)	Април до краја августа 2020.	Обавештавање родитеља о потребној документацији за упис ученика у први разред евиденција уписаних ученика, Свакодневно читање прописа тумачење прописа директору и запосленима, упознавање директора и запослених са законским променама, сарадња са директором	Канцеларија секретара	секретар
Израда решења за полагање поправног испита за ученике осмог разреда и припремање документације за завршни испит (решења за Комисије, спискови ученика, идент картице)	Мај 2020.	Праћење и спровођење дописа Министарства	Канцеларија секретара	секретар
Контрола унетих оцена у сведочанства, контрола матичне књиге  Припремање документације за бодовање за технолошки вишак  Спровођење поступка утврђивања кандидата за чланове Школског одбора из рдова запослених и родитеља	Јун 2020.	Непосредан увид у Едневник и матичне књиге  Оглашавањем потребе на огласној табли за достављање документације неопходне за утврђивање технолошког  Одржавање седнице савета родитеља и наставничког већа	Канцеларија секретарства  Наставничка канцеларија	Секретар и одељенске старешине  Секретар  Секретар, запослени и родитељи, чланови Савета
Израда и достављање Управи за јавне набавке кварталног Извештаја о спроведеним јавним набавкама до 10. јула за претходна 3 месеца, и спровођење поступка набавке радова	Јул 2020.	Уношење података у апликацију Управе за јавне набавке и достављање електронским путем Управи за јавне набавке	Канцеларија секретара	секретар, шеф рачуноводства
Израда решења и припремање потребне документације за полагање поправног испита,  Израда извештаја о раду органа управљања и секретара Школе и израда плана рада секретара за наредну школску годину  Е упис ученика у први разред и формирање	Август 2020.	Непосредна израда решења о припреми за полагање, решења о комисијама за полагање и њихово достављање актерима . Увид у претходни извештајни период и претпоставка постојећег ангажовања на бази претходног искуства  Увид у достављену документацију приликом уписа аи извештај	Канцеларија секретара  Канцеларија секретара	Секретар  Секретар

одељења		психолога		
---------	--	-----------	--	--

Секретар школе: **Снежана Матић**

## 5. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

### 5.1. Стручни тим за инклузивно образовање

Садржај активности	Носиоци активности	Динамика
Израда плана рада тима за школску 2018/19. годину	тим за ИО	август, почетак септембра
Утврђивање потреба за додатном подршком на почетку школске године, према потреби и након класификационих периода	тим за ИО	Прво и др. Полугодиште
Помоћ наставницима у изради и реализацији планова додатне подршке	Стручна служба	током године
Сарадња са Интерресорном комисијом	Стручна служба и по потреби чланови тима за додатну подршку	током године
Праћење спровођења донетих ИОП-а и њихово вредновање	тим за ИО	током године
Праћење реализација планова за отклањање физичких и комуникацијских препрека и праћење њиховог вредновања	Стручна служба	Класификациони периоди и по потреби
Разматрање потребе за организовањем завршног испита под посебним условима	тим за ИО	Друго полугодиште
Писање извештаја о реализацији индивидуалних планова образовања	тим за ИО	на крају шк. године

Руководилац тима: **Весна Богосављевић**

### 5.2. Тим за самовредновање

Садржај активности	Носиоци активности	Динамика
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање чланова Тима са резултатима самовредновања за област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</li> <li>-Упознавање чланова тима са стандардима квалитета рада установе</li> <li>- Анализа резултата реализованих активности из АП за све кључне области самовредновања;</li> <li>- Израда акционих планова за све кључне области усклађених са</li> </ul>	Чланови тима за самовредновање и ШРП	VIII-IX

стандардима квалитета рада школе - Презентовање извештаја и акционих планова Наставничком већу и Педагошком колегијуму за све кључне области самовредновања - Умрежавање активности из акционих планова за самовредновање и активности ШРП-а; умрежавање активности са другим плановима у оквиру ГПР и Школског програма -Предлагање тема за стручно усавршавање ПК и ГПР		
- Праћење реализације активности из Акционих планова за све кључне области самовредновања	Чланови тима за самовр.директор стр.сарадници	Током школске године
- Састанак тима, анализа реализованих активности и извештавање Педагошког колегијума -Израда и примена инструмената за вредновање области квалитета Програмирање, планирање и извештавање	Чланови тима за самовредновање, координатор ШРП	XI и XII и током године према утврђеној динамици
- Подношење полугодишњег извештаја о раду руководиоца кључних области о реализованим активностима - Обрада резултата упитника за ученике, наставнике и родитеље за област квалитета Програмирање, планирање и извештавање	Чланови тима за самовредновање	II
- Анализа резултата упитника за ученике, наставнике и родитеље за област квалитета Програмирање, планирање и извештавање	Чланови тима за самовредновање	VI-VIII
- Израда извештаја о извршеном самовредновању за област квалитета Програмирање, планирање и извештавање и о реализацији активности планираних Акционим плановима кључних области самовредновања	Чланови тима за самовредновање	VIII

**Руководилац тима: Александра Савић**

### 5.3. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Садржај активности	Носиоци активности	Динамика
Израда акционог плана Тима и упознавање са новим Правилником	Чланови тима	Август 2019.
Праћење реализација активности из акционог плана Тима	Одељењске старешине ПУ Ужице	Током школске године
Анализа случајева насиља и предузимање мера интервенције	Чланови тима	Током школске године
Сарадња са надлежним институцијама	Чланови тима	Током школске године
Утврђивање броја васпитних и васпитнодисциплинских мера које су изрицане у протеклој и актуелној школској години и ефектима предузетих мера	Стручна служба	На крају школске године

**Руководилац тима : Александра Савић**

### 5.4. Тим за професионални развој

Садржај активности	Носиоци активности	Динамика
Израда акционог плана имплементације програма ПРа	Чланови тима, одељењске старешине 7 и 8.р	август/ септембар
Информисање ученика о програму ПРа и реализација радионица	Чланови тима, одељ. Стар.	Октобар/токо године

Праћење реализације програма ПРа	Чланови тима	Током године
Обезбеђивање услова за реализацију радионица и осталих активности планираних програмом	Чланови тима, директор	Током године
Сарадња са локалном мрежом школа ПРа	Чл. тима, сарадници средњих школа	Током године
Евалуација програма и израда извештаја	Чланови тима	Јун

**Руководилац тима: Никола Сокић**

### 5.5. Акциони план Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе

Садржај активности	Носиоци активности	Динамика
Састанак Тима, договор у вези са приоритетним активностима и израда акционог плана Тима	Чланови тима	Август 2019.
Унапређење дигитални ресурса за ученике и дигиталних компетенција наставника-набавка савремене дигиталне опреме и стручно усавршавање	Директор Наставници	Током школске године Обука- новембар/децембар
Унапређивање хоризонталног учења на нивоу школе-приказ примера добре праксе на Наставничком већу	Стручни сарадници Наставници	Током школске године
Формирање базе података примера добре праксе	Директор Наставници	Током школске године
Развијање културе посета часовима и редовна примена протокола за праћење угледних часова, тематских дана, пројектне наставе	Стручни сарадници Наставници	Током школске године
Презентовање садржаја портфолиа на Наставничком већу	Педагошки саветници- Јелена Радовановић и Милева Роговић	Прво полугодиште
Праћење конкурса за пројекте, израда предлога пројеката и реализација	Директор Наставници Стручни сарадници	Током школске године
Праћење ефеката обогаћеног једносменског рада и извештавање стручних органа и Школске управе	Директор Наставници Стручни сарадници	Током школске године
Предузимање активности за грађевинске радове и уређење простора у матичној школи и у ИО Љубање за потребе једносменског рада	Директор	Током школске године

**Руководилац тима: Александар Урошевић**

## 6. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 6.1. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Време	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Током године	РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	Израда домаћих задатака и учење (Српски језик, Математика, Свет око нас)	Јасминка Јојић Софија Срнидаћевић
Током године	РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	Допунска настава, додатна настава (Српски језик, Математика)	Јасминка Јојић Софија Срнидаћевић
Током године	ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА (радионичарски рад)	Радионице по избору учитеља	Јасминка Јојић Софија Срнидаћевић
		Оловка пише срцем	Јасминка Јојић Софија Срнидаћевић
		Шарам - стварам	Јасминка Јојић Софија Срнидаћевић
		Певам, плешем, глумим	Јасминка Јојић Софија Срнидаћевић
		Видео пројекције	Јасминка Јојић Софија Срнидаћевић
		Игре без граница	Јасминка Јојић Софија Срнидаћевић
		Активност по избору ученика	Јасминка Јојић Софија Срнидаћевић
		Мала школа великих ствари	Јасминка Јојић Софија Срнидаћевић
Током године	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА	Припрема за оброк и исхрана	Јасминка Јојић Софија Срнидаћевић

### 6.2. ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Активности/ теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци Реализације
Неговање говорне културе	Вежбе артикулације гласова	током године	Мирјана Познановић
	Вежбе изражајности говора	током године	
	Говорне вежбе	новембар, децембар, јануар март, април, мај	
Богаћење дечијег речника и неговање граматички правилног говора	Увећање лексичког фонда речи и адекватно коришћење у говору;	током године	
	Говорно стваралачка игра-	током године	
Вербално изражавање и комуникација	Комуницирање у разним ситуацијама	током године	
	Разговор на разне теме	септембар, децембар, јануар март, април	
	Комуницирање уз помоћ нацртаних порука и симбола	новембар, април	

	Невербална комуникација ( мимика, пантомима, гестови	током године	Мирјана Познановић
Положаји	Истраживачка активност;	током године	
	Однос међу предметима.- октобар, новембар	током године	
Кретање кроз простор	Кретање: ка, иза, преко, кроз, око, поред, испод, изнад.	Новембар	
Поређење и процењивање	Поређење по димензијама- октобар		
	Серијација по димензијама-	новембар	
	Мерењем условним мерама и сазнање шта се мери килограмом, метром и литром-	друго полугодиште	
Области, линије, тачке	Дељење простора линијама, отворени и затворени простори, праве и криве линије, пресек линија	новембар	
Облици	Уочавање облика ( фигура) на стварима	октобар	
	Цртање и моделовање геометријских облика	децембар	
Образовање скупова	Уопштавање и класификовање према одређеном критеријуму за формирање скупова-	новембар	
	Пресек скупова, унија скупова, подскупови, проверавање једнакобрости скупова придруживањем	током године	
Бројање и скупови	Бројање	током године	
	Одређивање бројности скупова-	током године	
	Коришћење симбола за једнако и неједнако	новембар	
	Сабирање и одузимање у оквиру прве десетице	друго полугодишт	
	Уочавање облика цифара	друго олугодиште	
	Појам пара	новембар	
	Новац	мај	
	Серијација и редни бројеви	април	
	Решавање логичко – математичких проблема	мај, јун	
Временско сазнање	Запажање трајања времена-	април,	
	Праћење хронолошког следа догађаја/оријентисање у времену-	април, мај	
Живи свет	Упознавање живог света	септембар	
	Уочавање и тумачење природних појава	током године	

	Посматрање представника живог света у њиховој природној средини, у њиховим животним заједницама	децембар,јануар	Мирјана Познановић
	Сакупљање узорака из природе-	Октобар	
Свет животиња	Посматрање животиња у њиховом амбијенту, изглед, делови тела, начин кретања, исхрана, размножавање, брига о младунцима и др	Новембар	
	Уочавање разлика између домаћих и дивљих животиња и упознавање њихових општих карактеристика-	новембар	
	Однос човека према животињама ( брига, корист, штета)	новембар,децембар	
Биљни свет	Откривање карактеристичних својстава биљака	април	
	Посматрање карактеристичних фаза у расту и развоју појединих представника биљног света	мај	
	Прикупљање узорака из природеоктобар	мај	
	Уочавање и праћење промена на биљкама	март,април	
	Неопходни услови за раст и развој биљака	март	
Човек као припадник живог света	Поређење човека са осталим створењима	септембар	
	Упознавање фаза човековог живота	април	
	Разликовање повољних од неповољних услова за живот човека	март	
Човек као друштвено биће	Живот у установи и шире друштвене средине	октобар	
	Посета деци у други срединама	април	
	Упознавање са симболима наше земље	током године	
	Друштвене игре и активности	током године	
	Међусобни односи деце и односи између	током године	
	Разговори о породици	октобар	
	Разговори на тему деца највише воле, чега се плаше, шта их љути, ко им је најбоља другарица,	током године	

	зашто и сл		Мирјана Познановић
	Упознавање са основним правилима о лепог понашања у различитим Ситуацијама	новембар	
	Упознавање са начинима живљења у различитим крајевима наше земље, неким народним обичајима, традиционалним играма; Трагови прошлости	новембар март	
Рад људи	Самопослуживање и дечији рад- током године	током године	
	Помагање одраслима у вршењу једноставнијих послова доступним деци-током године	током године	
	Упознавање са значајем људског рада-током године	током године	
	Упознавање установа и професија значајних за средину у којој деца живе-током године	током године	
Заштита животне средине	Уочавање прилагођености живих бића животним условима, клими, окружењу-октобар, Ликовно изражавање онога што се запажа у свом окружењу	новембар током годин	
	Разговори о значају биљака и животиња за човека	новембар,мај	
	Уочавање промена које настају човековим деловањем на живи и неживи свет	април	
	Уочавање загађивача природе, последнице	новембар	
	Брига човека о животињама-	децембар	
	Организовање „еколошких патрола“	април	
		Руковање стварима	
	Материјални свет	Запажање предмета и појава, као и појаве које се одигравају на њима захваљујући деловању на њих, стварање сопствених претпоставки и објашњења запажених појава-	новембар
Уочавање узрочно – последичних веза		фебруар	
Експериментисање, посматрање ради увиђања појава		март	

	Извори енергије	март
Саобраћајно васпитање	Увежбавање тачне оријентације у простору	октобар
	Увежбавање слушне пажње-	септембар
	Упознавање појединих саобраћајних знакова,	октобар
	Коментарисање саобраћајних згода и незгода из живота	септембар
	Упознавање са радом саобраћајног полицајца	октобар
	Драматизација саобраћајних ситуација	октобар
	Увежбавање понашања кроз игролике активности;	новембар
	Вежбе осамостаљивања у саобраћају	током године
Физички развој	Природни облици кретања са елементима атлетике	током године
	Елементарна гимнастика;	током године
	Вежбе за развој појединих мишићних група-током године	током године
	Покретне игре-једном месечно	током године
	Плесне активности-током године	током године
Развој опажања	Вежбе којима се унапређују функције чулних органа: вида, слуха, додира, мириса и укуса.	Током године
Јачање здравља и одржавање хигијене	Телесне активности;	током године
	Физичке активности	током године
	Праћење тежине, раста и телесне способности	током године
	Одржавање личне хигијене;	током године
	Активности за правилно и лепо држање тела;	током године
	Покретне игре и шетње	током године
	Свакодневни боравак и кретање на свежем ваздуху;	током године
Цртање	Коришћење разних врста линија-	током године
	Представљање уз помоћ цртежа	током године
	Цртање животиња, биљака и других објеката	током године
	Декоративно коришћење линије	током године
Сликање	Експериментисање бојама;	током године
	Мешање боја	током године
	Декоративно коришћење боја сликањем на разним подлогама.	Током године
Пластично обликовање	Обликовање ( тесто у боји, песак, глина, пластелин, глинамол)	током године

	Обликовање од разних природних материјала ( плодови, гранчице, лишће, кукурузовина, суве стабљике ливадских биљака и др.)	током године
	Обликовање папира	током године
	Прављење макета (саобраћајне ситуације, рељеф и др.)	током године
Естетско доживљавање и процењивање	Уочавање боја, облика и њиховог склада;	током године
	Украшавање амбијента;	током године
	Разговор о ликовним радовима деце;	током године
	Разговори о репродукцијама ликовних дела која су створили уметници-током године	током године
Певање	Певање у оквиру музичких игара или музичка драматизација-	током године
	Извођење мелодијеуз пратњу мелодијског инструмента и ритмичке структуре уз пратњу Орфовог инструментаријума;	током године
	Јавна презентација научених текстова на приредбама, свечаностима-децембар,	март,јун
Плесне активности	Плесне импровизације	током године
	Народне игре	током године
	Плесови у оквиру музичких драматизација	током године
Свирање	коришћење сопственог тела, посебно ногу и руку, као инструмента –испитивање и откривање звучних својстава дечијих музичких инструмената- новембар	током године
	повезивање вокално-инструменталног стваралаштва са другим врстама дечјег креативног стваралаштва: вербалног, ликовног, гестовног и др.(музичке драматизације, опонашање ликова из познатих прича...)-јануар	током године
	коришћење дечјих музичких инструмената за извођење ритма, као и ритмичку пратњу песмама, бројалицама и музичким играма- март	током године

Посебни програми	Радионице из приручника за подстицање дечјег самопоштовања „ЈА”	током године	
	Чувари осмеха 1	током године	
	Израда плана подршке за децу којој је потребана подршка	током године	

### 6.3. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

#### 6.3.1. Програм рада Пријатељи деце/Дечији савез

Време	Садржаји	носилац задатка
Октобар	- Активности поводом Дечије недеље - Хуманитарна акција „Деца-деци“-позоришна представа „Бакина школа“ - Октобарски позоришни фестивал „Мали Јоаким“ - Светски дан детета	Гордана Жунић учитељи, одељењске старешине
Јануар	- Прослава школске славе - Ликовни и литерарни конкурси	
Фебруар	- Зимске игре на снегу - Такмичење рецитатора - Сарадња са вртићима	
Март	- Такмичење рецитатора-градско - Вашар књига	
Април	- Посете културним установама - Поздрав пролећу	
Мај	- Спортска такмичења - Велики час цртања - Ликовне радионице	
Током године	Планетаријум	

Руководилац: Гордана Жунић

#### 6.3.2 Програм рада Црвеног крста

И ове школске године наша школа неговаће основне принципе Црвеног крста тако да ћемо уважити: хуманост, непристрасност, независност, јединство и универзалност у свим акцијама током школске године.

Време	Садржаји	Носилац задатка
Септембар	Учлањавање ученика у Црвени крст	Светлана Прљевић
Октобар	„Трка за срећније детињство“	Светлана Прљевић и наставници физичког васп.
Октобар	Обележавање Светског дана борбе против сиромаштва	Светлана Прљевић, одељ. старешине, ученици
Октобар	Обележавање пригодним активностима Дан старих лица	Светлана Прљевић, одељењске старешине, ученици

Током године	Хуманитарна активност: помоћ деци слабијег материјалног стање	Светлана Прљевић, одељске старешине, ученици
Мај	Такмичење четвртих разреда у квизу „Покажи шта знаш“	Светлана Прљевић, ученици
Март	Ораганизација такмичења ученика седмог разреда у пружању прве помоћи	Светлана Прљевић, ученици
Мај	За Дан Црвеног крста Ужица организује се ликовни и литерални конкурс на тему „Крв живот значи“ где учествују ученици од првог до осмог разреда;	Светлана Прљевић, одељ. старешине, ученици

Руководилац: Светлана Прљевић Миљковић

### 6.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ СУ САСТАВНИ ДЕО ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ПЕТИ, ШЕСТИ И СЕДМИ РАЗРЕД

## 7. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

### 7.1. Акциони план за област Настава и учење за школску 2019/20. годину

Активност	Начин реализације	Време	Носиоци активности
1. Интерно стручно усавршавање и хоризонтално учење	1.1. Прослеђивање резултата интерних истраживања наставницима и материјала који унапређују наставу	Август, Септембар 2019. 2020.	Весна Богосављевић и координатори тимова
	1.2. Презентација на Наставничком већу, активима и тимовима резултата истраживања и анализа у оквиру извештаја и примера добре праксе	2019. 2020. 1. пол. 2. пол.	Руководиоци тимова и актива према договору
	1.3. Анализа резултата завршног испита на Наставничком већу и у оквиру стручних већа	2019.	Весна Богосављевић, руководиоци стручних већа
2. Упознавање родитеља и ученика са анализом успеха на квалификационим периодима	2.1. Слање електронском поштом	2019. Класификац фиони периоди 2020.	Стручна служба

	2.2. Презентације на родитељском састанку		Стручна служба
3. Праћење реализације пројектне и тематске наставе	3.1. Прикупљање података од Тима за Међупредметне компетенције, иницијативу и предизетништво	2019. 2020. 1. пол. 2. пол	Мира Митровић старији разреди Миломирка Петковић млађи разреди
4. Праћење квалитета угледних и огледних часова и активности	4.1. Присуствовање угледним часовима и попуњавање протокола са дискусијом и анализом (обједињавање протокола)	2019. 2020. 1. пол. 2. пол.	Александра Савић Весна Богосављевић
5. Утврдити у којој мери се прати оствареност исхода на контролним задацима и тестовима	5.1. Сачињавање форме извештавања и прослеђивање наставницима	2019. 1. пол.	Весна Богосављевић
	5.1. Извештаји стручних и разредних већа на полугодишњем и годишњем нивоу	2019. 2020.	Мира Митровић Љиљана Доганџић
6. Упитник за ученике 8. разреда о задовољству наставом	6.1. Структурирање упитника	Април, мај 20120.	Весна Богосављевић

	6.2. Спровођење упитника, обрада резултата	Април, мај 2020.	Александра Савић Председник ученичког Парламента
	6.3. Презентација резултата на НВ	Август.септе мбар2020.	

Координатор: Весна Богосављевић

## 7.2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

(Акциони план за школску 2019/2020.годину)

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Посете часовима редовне наставе, угледним часовима и тематским данима директора, стручних сарадника и наставника уз анализу и дискусију	Током школске године	Директор и стручни сарадници Наставници
Унапређивање хоризонталног учења у Школи-приказ примера добре праксе на Наставничком већу	Током школске године	Наставници, стручни сарадници
Акредитована обука за унапређивање дигиталних компетенција «Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ-а», кат.бр. 538	Новембар/децембар	Директор Наставници Стручни сарадници
Набавка савремене дигиталне опреме за ученике	Током школске године, у складу са финансијским могућностима	Директор
Формирање Тима за развој међупредметних компетенција и Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе, израда	Септембар Током школске године-реализација	Директор Чланови Тимова

акционих планова и реализација активности		
Укључивање већег броја наставника у рад Тимова-унапређивање компетенција наставника за тимски рад	Август-формирање Тимова Током школске године- реализација активности	Наставничко веће
Планирање начина на који ће се у школи одлагати и чувати примери добре праксе	Прво полугодиште	Директор, руководиоци стручних већа
Промоција постигнутих резултата ученика и наставника	Током школске године	Директор Наставници
Планско и редовно спровођење самовредновања и упознавање стручних тела са резултатима	Током школске године	Директор, стручни сарадници и координатори кључних области самовредновања
Праћење конкурса за пројекте, припрема пројеката и реализација активности у оквиру пројеката	Током школске године	Директор, координатор пројекта
Даље унапређење сарадње са Саветом родитеља, другим установама, организацијама и локалном заједницом- коришћење ресурса локалне заједнице	Током школске године	Директор, Тим за кључну област Етос
Унапређивање материјално-техничких ресурса: трпезаријски и кухињски простор, атријум, школска бина и сл.	Током школске године, у складу са финансијским могућностима	Директор
Примена упитника о	Мај/јун	Стручни сарадници

коришћењу материјално-техничких ресурса на узорку наставника и ученика		
--	--	--

Руководилац: Александра Савић

### 7.3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ЕТОС

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ (сајт, тв емисије, протокол о сарадњи са институцијама у граду)	У току школске године	Оливера Тејић Ученички парламент Ученици 8. разреда Никола Сокић Радомир Бошњаковић Александар Урошевић
Укључивање родитеља у активности ПО за школску 2019-2020.	Друго полугодиште	Тим за ПО
Отворена врата школе (позивање родитеља, најави и посета родитеља)	У току школске године	Наставници, учитељи Родитељи Сајт
Промоција примера добре праксе запослених у школи	У току школске године	Наставници Стручни сарадници
Израда Правилника о награђивању и похваљивању наставника	До краја школске 2019/2020. године	Комисија
Примена интерног система награђивања ученика за постигнуте резултате	На крају наставне године	Одељењске старешине
Промовисање ученика и наставника који су постигли успех на неком нивоу такмичења	У току школске године	Одељењске старешине
Креирати и реализовати радионице за ученике о насиљу дискриминацији и конструктивном решавању конфликта на ЧОС-у и часовима ГВ	У току школске године	Стручна служба у сарадњи са одељењским старешинама и Ученичким парламентом Дом здравља Саветовалиште за младе
Упознати запослене са новим Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Прво полугодиште	Стручна служба Тим за превенцију насиља и дискриминације
Упоредити број изречених васпитних мера и вДП на крају наставне године са претходном	Крај наставне године	Стручна служба
Укључивање ученика којима је	У току школске године	Учитељи и наставници

потребна додатна подршка у приредбе и друге ваннаставне активности у школи		
Рад на прикупљању подршке за аплицирање за пројекат „Школа без насиља“	До краја 2020. Године	Весна Богосављевић Александар Урошевић
Сервисне информације (кајрон)	У току школске године	Александар Урошевић
Израда мапе школе	У току школске године	Александар Урошевић
Реализација програма Основи безбедности деце у 1, 4. и 6. разреду	У току школске године	ПУ Ужице

Координатор: Слађана Радибратовић

#### 7.4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Израда планова индивидуализације и ИОП-а, праћење, евалуација и ревизија ИОП-а	Током школске године	Наставници, стручни сарадници, родитељи
Предузимање мера подршке ученицима на основу анализе успеха и дисциплине ученика-појачан васпитни и ДК рад	Током школске године	Одељењске старешине, наставници, директор, стручни сарадници, родитељи
Израда планова подршке у учењу за ученике који имају три и више негативних оцена након класификационих периода или по потреби у сарадњи са родитељима; компензаторни програми	После класификационих периода и када се уочи потреба	Одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, а односи се на надарене ученике и планирање наставка додатне подршке и вредновања планова индивидуализације и ИОП-а	Чим се уочи потреба за додатном подршком током године	Учитељи, наставници, стручна служба, директор
Уписивање, праћење напредовања и редовности похађања наставе ученика из осетљивих друштвених група	Током школске године	Секретар Стручни сарадници Директор
Сарадња са родитељима у пружању подршке ученицима	Током школске године	Одељењске старешине, наставници, директор, стручни сарадници, родитељи
Примена упитника за родитеље о сарадњи са школом на крају сваког полугодишта	јануар мај/јун	Стручни сарадници Одељењске старешине
Континуирана подршка ученицима кроз часове допунске и додатне наставе	Током школске године	Учитељи, наставници

Реализација активности у оквиру обележавања Дечје недеље	октобар	Руководилац Дечјег савеза, учитељи, наставници, стручни сарадници
Трибина за ученике четвртог разреда, „У сусрет петом разреду “	мај/јун	Учитељи, стручни сарадници, наставници
Одељењско веће 5. разреда у присуству учитеља и стручних сарадника	септембар	Наставници, учитељи, стручни сарадници
Професионална оријентација ученика 8. разреда	Током школске године	Чланови тима за ПО, одељењске старешине, наставници ГВ
Часови одељењског старешине на којима се реализују програми здравственог васпитања, Конвенције о правима детета, заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и конструктивног решавања сукоба	Током школске године	Одељењске старешине, стручни сарадници, сарадници Завода за ЈЗ и Дома здравља Ужице
Анкетирање ученика за ваннаставне активности за наредну школску годину и активности у оквиру обогаћеног једносменског рада	Јун 2019.	Педагошки колегијум, стручни сарадници, родитељи
Сарадња са институцијама у пружању подршке ученицима	Током школске године	Одељењске старешине, стручни сарадници
Трибина на тему из области здравственог васпитања	Током школске године	Стручњаци из других институција, стручни сарадници, учитељи и наставници
Реализација радионица у 4. иб. разреду: „Поштовање различитости“-4.раз. и „Решавање конфликта“-6.раз.	Октобар/новембар	Школски диспанзер-саветовалиште за младе
Реализација активности у оквиру пројекта „Образовањем за права детета“	Током школске године	Одељењске старешине, стручни сарадници
Активности предвиђене пројектом „Обогаћени једносменски рад“	Током школске године	Учитељи, стручни сарадници, наставници
Акредитована обука „Даровито дете у школи и шта са њим“	Фебруар/март	Учитељи, васпитачи, стручни сарадници, наставници
Активности којима се код ученика подстиче развој предузетништва	Током школске године	Учитељи, васпитачи, стручни сарадници, наставници

Руководилац: Љубица Аничкић

## 7.5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Иницијални тестови (састављање на нивоу стручних и одељењских већа), анализа резултата и достављање стручној служби	Септембар	Стручна већа
2. Планирати у оперативним плановима, плановима индивидуализације и допунској настави активности које ће кориговати узроке нижих постигнућа након иницијалног тестирања уколико се укаже потреба	Септембар/октобар	Стручна већа
3. Унапређивање сарадња са родитељима	Континуирано	Предметни наставници, одељ.старешине у сарадњи са ППслужбом и директором
4. Тестирања ученика 8.разреда као припрема за завршни испит	Током школске године	Предметни наставници у сарадњи са ПП службом и директором
5. Пробни испит за ученике 8. разреда	Април	Стручна већа
6. Припрема за завршни испит читаве године (уколико ја потребно и радним суботама)	Новембар 2018 –Јун 2019.	Стручна већа и директор
7. Планирање на нивоу стручних већа анализе резултата постигнутих на матурском испиту (предмети који се полажу) и израде планова за побољшање резултата на завршном испиту	Током школске године	Стручна већа

Координатор: Љиљана Доганџић

## 7.6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Израда Плана и програма наставе и учења за 2.разред	јун	Одељенско веће 2.разреда
Израда Плана и програма наставе и учења за 6.разред	јун	Одељенско веће 6.разреда
Допуна школског програма за 7.разред	јун	Наставници технике и технологије и физичког и здравственог васпитања
На Педагошком колегијуму договорена нова форма оперативних и глобалних планова у првом, другом, петом, шестом и за неке предмете у седмом разреду ( физичко и здравствено васпитање, технике и технологије и информатике и рачунарства)	август	Одељенско веће првог, другог, петог, шестог и седмог разреда

Израда Годишњег извештаја рада	јун-август	Тим за Извештај ГПР-а Стручна већа Стручни сарадници
Редовно праћење и извештавање са састанака Тимова, стручних и одељењских већа, стручни тела у електронском дневнику, или у документацији руководиоца	током шк.године	Руководиоци тимова, стручних и одељењских већа Директор Секретар
Израда Годишњег плана рада који је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	август, септембар	Тим за ГПР Стручна већа Стручни сарадници
Планирање тематских недеље, тематских дана и угледних часова у ГПР за школску 2019/2020, уз примену савремених облика наставе	август	Наставници
Уграђивање планираних активности из акционог плана ШРП-а у програме стручних већа, одељенског већа, одељенског старешине у разредној и предметној настави	август	Стручно веће за разредну наставу Одељ. већа у предметној настави
Уграђивање програма „Основи безбедности деце“ у програме одељењског старешине у 1. 4. и 6. разреду	август	Одељењска већа првог, четвртог и шестог разреда
Уградња програма „Покренимо нашу децу“ у Школски програм у разредној настави	август	Стручно веће разредне наставе
Израда упитника за област квалитета Планирање, програмирање и извештавање	новембар, децембар	Тим за област квалитета
Израда извештаја резултата	Јун, август	Тим за област квалитета
Презентовање извештаја Тиму за самовредновање, стручним телима и ШУ и израда акционог плана за наредну годину	Август 2020.	Тим за област квалитета
Дневно планирање – припреме за редовне часове, часове допунске, додатне и слободних активности прилагодити структури одељења, уважавајући узраст, развојне и специфичне потребе ученика, наставу оријентисати на исходе и самопроцену рада наставника	Током целе године	Учитељи и наставници
Планирање васпитног рада на основу података истраживања-самовредновање, ШРП и сл.	Током целе године	Учитељи и наставници Стручни сарадници
Наставити са израдом ИОП-а за сву децу којима је потребна додатна подршка у раду - педагошки профили, планови активности ( односи се и на надарене ученике)	Током целе године	Учитељи и наставници, стручна служба
Испитивање интересовања ученика за слободне и ваннаставне активности	септембар јун	Педагошки колегијум Одељењска већа

**1. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ****Акциони план реализације активности из Школског развојног плана за школску 2019/20.**

До сада смо приликом планирања, наводили Акциони план у целости, без обзира да ли су се пратили поједини индикатори те школске године или не. Координатор је предложила члановима актива да се наведу само активности које ће се пратити за актуелну школску годину и да се убудуће размотри да ли је ради провере очекиваних резултата, потребно поновити прикупљање одређених индикатора у зависности од процене Актива. Документ Школски развојни план са Акционим планом је постављен на сајту школе. <http://petaosnovna.com/>

Акциони план је усмерен на остваривање Општег циља Школског развојног плана: **Школа доприноси развоју потенцијале ученика и наставника, високо се позиционирајући у заједници као модел школа, која је отворена за сарадњу са заинтересованим странама у земљи и иностранству ради унапређења кључних компетенција за целоживотно учење .**

<b>ОБЛАСТ 1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>					
<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1.1. Повећана примена савремених наставних средстава, метода и облика рада на часовима</b>					
<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Очекивани резултати</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Средство верификације</b>	<b>Одговорна особа</b>
1.1.1. Праћење реализације пројектне и тематске наставе	2019. 2020.	Настава је усмерена на развој међупредметних компетенције ученика	Учители и наставници планирају пројектну и тематску наставу	Школски програм Оперативни планови Извештаји стручних и разредних већа	Драган Ивановић старији разреди Миломирка Петаковић, Млађи разреди
<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1.2. Унапређено праћење и вредновање напредовања ученика</b>					
<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Очекивани резултат</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Средство верификације</b>	<b>Одговорна особа</b>
1.2.1. Утврдити у којој мери наставници прате оствареност исхода на контролним задацима и тестовима	2019. 2020.	Сагледавање квалитета праћења постигнућа ученика и оцењивања који тестовима и контролним задацима мере оствареност исходе	Број (%) наставника који структурирају и оцењују контролне задатке и тестове према исходима и стандардима	Извештаји стручних и разредних већа са примерима тестова и контролних задатака	Мица Митровић млађи разреди Мирјана Којадиновић старији разреди
1.2.2. Испитати ученике колико су задовољни праћењем и оцењивањем њихових постигнућа од стране наставника	V, VI 2020.	Утврђивање степена задовољства ученика приликом праћењења њихових постигнућа и напредовање	Број(%) наставника којим су ученици задовољни у којој мери прате њихова постигнућа и напредовање	Упитници /резултати, Аналитички извештај	Весна Богосављевић старији разреди Александра Савић млађи разреди Урош Ерић за 8. разред
<b>ОБЛАСТ 2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>					
<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2.2. Побољшано подстицање личног и социјалног развоја ученика</b>					
<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Очекивани резултати</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Средство верификације</b>	<b>Одговорна особа</b>

2.2.1. Организовање семинара који се односи на рад са даровитим ученицима	2019. 2020.	Повећане компетенције наставника за рад са надареним ученицима	Број наставника који су прошли обуку	Цертификати наставника	Весна Богосављевић
2.2.2. Спровођење програма Образовање за права детета	2019. 2020.	Повећане друштвене и грађанске компетенције ученика и компетенције за иницијативу и предузетништво	- Број ученика који су прошли кроз програм Образовање за права детета -Број вршњачких едукатора -Број наставника који је реализовао програм -Број реализованих радионица -Евалуација након спроведеног програма	Извештји о свим спроведеним активностима	Весна Богосављевић Александра Савић Љубица Аничкић

### ОБЛАСТ 3. ЕТОС

#### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3.2. Унапређен развој свести о изразито негативном ставу према насиљу

Активности	Време	Очекивани резултати	Индикатори	Средство верификације	Одговорна особа
3.2.1. Упознавање ученика, наставника и родитеља са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	IX 2020.  I и II пол. 19/20.	- Повећан ниво информисаности наставника, родитеља и ученика - Повећане компетенције наставника о превентивним и интервентивним мерама у случајевима насиља, злостављања и занемаривања	- Спроведене информативне активности - Примењени прописани поступци приликом интервенције	- Извештаји одељењских старешина - Извештаји Стручне службе - Извештаји секретара школе	Александра Савић Весна Богосављевић Снежана Матић
3.2.2. Упоредити број изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера на крају наставне године са претходним периодом	јун 2020.	Утврђивање нивоа ефикасности спроведених васпитних и васпитно-дисциплинских мера	-Број изречених мера у односу на протекли период - Садржај извештаја	- Извештаји одељењских старешина - Извештаји Стручне службе - Извештаји секретара школе	Александра Савић Весна Богосављевић Снежана Матић

#### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3.3. Побољшана промоција резултата ученика, наставника и школе

Активности	Време	Очекивани резултати	Индикатори	Средство верификације	Одговорна особа
3.3.1. Сачинити Правилник о похваљивању и награђивању наставника	2019- 2020.	-Подстицање ширења добре праксе - Повећање нивоа мотивације рада наставника - Повећана видљивост квалитета - Подстицање развоја професионалности - Поддршка развоју стручним компетенцијама	Структура Првилника	Правилник	Александар Урошевић

		наставника			
3.3.2. Допунити Правилник о похваљивању и награђивању ученика	2019.	- Повећана подршка ученицима - Појачана мотивација ученика за учење и поштовање правила понашања у школи - Јачање васпитне улоге школе - Повећана видљивост позитивних вредности	- Структура Правилника: чланови Правилника који дефинишу ситуације за похвањивање ученика - Степен учешћа ученика у давању предлога	Правилник (делови)	Александар Урошевић

#### ОБЛАСТ 4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 4.1. Побољшана оствареност образовних стандарда

Активности	Време	Очекивани резултати	Индикатори	Средство верификације	Одговорна особа
4.1.1.. Анализирати резултате завршног испита у односу на оствареност стандарда и оцене ученика у 7. и 8. разреду	2019.	-Сагледавање степена образовних постигнућа ученика	Резултати анализе	Остварени резултати завршног испита и поређење са оценама из 7. и 8. разреда	Наставници који предају предмете који се полагају на завршном испиту и стручна служба
4.1.2. Анализирати резултате завршног испита из 2018/19. са резултатима из претходних година	2019.	Сагледавање нивоа остварености постављеног циља	Резултати анализе	Оостварени резултати завршног испита	Наставници који предају предмете који се поажу на завршном испиту и стручна служба

#### ОБЛАСТИ 5 УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ, РУКОВОЂЕЊЕ И РЕСУРСИ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 5.1. Унапређен систем за праћење и вредновање рада школе

Активности	Време	Очекивани резулта	Индикатор	Средство верификације	Одговорна особа
5.1.1. Креирати самосталне или у оквиру активности самовредновања инструменте за праћење реализације активности из ШРП	2019. 2020	Квалитативна и квантитативна анализав реализације Акционог плана ШРП	Примењен сет поступака и инструмената	Извештаји и прилози	Весна Богосављевић
5.1.2. Испитати ефекте обогаћеног једносменског рада у 3. и 5. разреду	2019. 2020.	Сагледавање ефеката обогаћеног једносменског рада и задовољства ученика, родитеља и наставника	Квалитативни и квантитативни подаци	Извештаји и прилози	Весна Богосављевић Александра Савић

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 5.2. Унапређена примена савремене образовне технологије

Активности	Време	Очекивани резултати	Индикатор	Средство верификације	Одговорна особа
5.2.1. Организовати обуку за наставнике за развој дигиталних компетенција	2019. 2020.	Повећане дигиталне компетенције наставника	Број обучених наставника	цертификати	Александра Савић

5.2.4.1.1. Одредити начин на који ће се складиштити примери добре праксе, наставни материјали, документи који су дооступни свима	2019. 2020.	Повећана доступност наставних и осталих материјала	Веб или нека друга локација	увид у постављене материјале	Весна Богосављевић Александар Урошевић Радомир Бошњаковић
--	----------------	--	-----------------------------	------------------------------	---

### Координатор Весна Богосављевић

### 9.1.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА

Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и благовремено и адекватно реаговање на појаву свих видова насиља и других облика ризичног понашања у школској средини.

Циљ: Учинити школску средину безбеднијом и подстицајнијим местом у коме се негује атмосфера сарадње, уважавања ваљане комуникације

Садржај рада	Носиоци послова	Време извршења
Поштовање распореда дежурства у школи	Дежурни наставници Директор	Током године
Доношење правила понашања у учионици	Одељењске старешине и стручни сарадници	Септембар
Доношење правила понашања на нивоу школе и истицање на видним местима	Ученички парламент	Октобар/новембар
Радионице у оквиру пројекта „Образовање за права детета“	Стручни сарадници Наставници	Током године
Радионице „Умем да те разумем“ у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“	Стручни сарадници	Током године
Реализација грађанског васпитања	Наставници грађанског васпитања	Током године
Реализација програма рада одељењских старешина	Одељењске старешине	Током године
Реализација програма слободних активности	Учитељи и предметни наставници	Током године
Реализација програма школског спорта	Задужени наставници	Током године
Реализација програма социјалне заштите	Задужени наставници	Током године
Систематско праћење механизма унутрашње заштитне мреже и примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту од насиља....	од 1. до 5. у месецу
Видео надзор и кретање особа унутар објекта	Директор	Континуирано
Обиласци полицијске патроле у школском дворишту	Полиција	Током године
Упознавање са мерама интервенције у случајевима када се дешава дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање и упознавање са процедурама у случајевима када се чине лакше и теже повреде обавеза ученика путем радионица на часовима одељењског старешине	Стручна служба у сарадњи са одељењским старешинама и Ученичким парламентом	Током школске године

Препознавање ризичног понашања путем свакодневног контакта. –праћење понашања на часу, -праћење понашања ученика на часовима, ванаставним активностима, одморима и осталим активностима у организацији школе	Сви запослени	Током године
Програм Основи безбедности деце у 1. 4. и 6. разреду	Одељењске старешине, ПУ Ужице	Током године
Трибине за ученике 7. и 8. разреда	ПУ Ужице	Током године према плану ПУ
Успостављање сарадње са институцијама које чине спољашњу заштитну мрежу- обавештавање уколико се дешава насиље 3. Нивоа (ПУ, ШУ, центар за социјални рад)	Директор, педагог, психолог	Током године
Континуирано евидентирање случајева дискриминације и насиља	Психолог, педагог одељ, старешине	Током године
Праћење и подршка деци која трпе насиље и појачан васпитни рад са ученицима који врше насиље	Психолог, педагог одељ, старешине	Током године
Израда и реализација индивидуалног плана заштите у случајевима дискриминације и насиља другог и трећег нивоа	Тим за заштиту. у сарадњи са актерима релев. За реализацију	Током године
Покретање поступака унутар установе: -васпитни (према ученицима ) -васпитно-дисциплински (према ученицима) -дисциплински ( према наставницима и запосленима)	Одељењске старешине, директор Секретар	Током године
Друштвено-користан рад- одређивање облика ДК рада и праћење реализације у сарадњи са родитељима	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током године
Саветодавни рад са родитељима ученика који чине теже повреде обавеза	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор	Током године
Упознавање наставника и родитеља са новим Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (сл.глас.РС бр.46/2019. од 26.јуна 2019.)	Директор, секретар, стручна служба	Прво полугодиште
Анкетирања ученика и родитеља о насиљу и дискриминацији, обрада и анализа података и упознавање ученика и родитеља (ЧОС, Савет родитеља, родитељски састанци)	Стручни сарадници Одељењске старешине	Током године
Праћење случајева насиља и дискриминације- евиденција у табелама за тромесечје/полугодиште	Одељењске старешине Стручни сарадници	Током године

## 10. ДРУГИ ПРОГРАМИ

### Акциони план конституисања ученичког парламента

Ученички парламент ради и одлучује прама Пословнику о раду Ученичког парламента Основне школе "Слободан Секулић" Ужице. Донет је на основу чл. 119 став 1. тачка 1) а у вези са чланом 88. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017) и члана 14. Статута Основне школе „Слободан Секулић“ Ужице, Ученички парламент Основне школе "Слободан Секулић" Ужице, донет је на седници одржаној дана 22.03.2018. године. Пословнико раду је објављен на сајту школе у секцији Правилници, адреса: [http://petaosnovna.com/?page\\_id=37](http://petaosnovna.com/?page_id=37)

Ученички парламент реализује своје активности:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика и за учешће у осталим активима и тимовима

Конкретан Акциони план ће се сачинити након конституисања Ученичког парламента и биће саставни део Годишњег плана рада.

Приликом конституисања Парламента и доношења Акционог плана, поштоваће се чланови Пословника 8. 9. и 10.

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци Активности
Избор чланова парламента у 7. и 8. Разреду	Непосредни избори по два ученика на часовима одељењског старешине	1.Недеља септембра	Одељењске старешине, педагог и ученици 6 одељења 7. и 8. разреда
Избор руководиоца парламента; упознавање чланова са Правилником рада парламента; избор представника Ученичког Парламента за Активе и тимове.	Непосредни избори	Септембар	Педагог и чланови парламента
Израда акционог плана рада парламента	Тимски рад	Септембар	Педагог и чланови парламента
Реализација активности из Акционог плана	Тимски рад	током школске године	Педагог и чланови парламента

Координатор: Весна Богосављевић

## 11. НАЧИНИ ОСТАВАРИВАЊА ДРУГИХ ОБЛАСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ КОЈЕ УТИЧУ НА О/В РАД

### 11.1. АКЦИОНИ ПЛАН ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА

Време реализације	Активности/ Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар-јун	Акције: Обележавање значајних еколошких датума	Акција	наставници
током године	Примарна селекција отпада	Свакодневна пракса, радионице, вршњачка едукација	наставници
март, април, мај, септембар	Одржавање воћњака на Љубањама	Акција	члан. еколошке секције, наставник
друго полугодиште	Промоција науке	акције, радионице, вршњачка едукација	Наставници природних наука

### 11.2. АКЦИОНИ ПЛАН ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Време Реализације	Активност	Начин Реализације	Носиоци активности
Прво полугодиште	Да се боље упознамо	- радионице	Педагог
Прво и друго полугодиште	Часови грађанског васпитања у разредниј настави према Програму рада ГВ од 1. до 4. разреда	- радионице, акције	Учитељи, ученици
Прво полугодиште	Радионице за ученике млађих разреда из програма „Чувари осмеха“	- радионице	Психолог
Друго полугодиште	Радионице за ученике 6. разреда из програма „Умеће одрастања“	- радионице	Психолог
Прво и друго полугодиште	Часови грађанског васпитања од 5. до 8. разреда према програмима овог предмета	- радионице, акције	Предавачи грађ. васпитања, ученици
Прво и друго полугодиште	Реализација радионица и активности у оквиру програма „Образовање за права детета“	- радионице	Наставници Стручни сарадници
Прво и друго полугодиште	Радионице са Ученичким парламентом	- радионице, акције	Педагог, наст. ученици
Прво и друго полугодиште	Тематски разговори и радионице на часовима одељенског старешине	- радионице, разговор, акције	Одељ. старешине Стр. сарадници, ученици

### 11.3. АКЦИОНИ ПЛАН ПРИПРЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Време/месец	Активност	реализатор и	циљ
Септембар	Иницијално тестирање	Предметни наставници	Утврдити ниво претходних знања
Септембар	Анализа резултата завршног испита	Предметни наставници	Уочавање нивоа постигнућа и остварености нивоа стандарда
Септембар/ октобар	Рад на отклањању уочених слабости у постигнућима	Предметни наставници	Подизање нивоа постигнућа
Септембар	Примене стандарда и исхода у наставном процесу	Предметни наставници	Подизање нивоа свести наставника и ученика
Према плану МПНТР	Пробни завршни испит	Предметни наставници	Припрема за завршни испит , сагледавање нивоа остварености стандарда и исхода
Након реализације	Анализа пробних тестова	Предметни наставници	Уочавање нивоа постигнућа и остварености нивоа стандарда
У првом полугодишту	Упознавање родитеља ученика осмог разреда са планом припрема ученика за завршни испит	Одељењске старешине, стр. сарадници	Информисање родитеља
Током школске године	Реализација часова припреме за завршни испит /на нивоу седмице	Предметни. наставници	Континуирана припрема за завршни испит
Током год. 1 месечно	Интезивна примена писаних провера постигнућа ученика из српског и математике (тестови, контр. задаци, делови тестова и сл.)	Предметни. наставници	Континуирана припрема за завршни испит
Децембар, мај	Провера пост. ученика композитним тестовима	Предметни. наставници	Подићи спремност за завршни испит
Од 31. маја до 13.јуна	Припремна настава	Предметни. наставници	Припрема за завршни испит