



Република Србија  
Основна школа „СЛОБОДАН СЕКУЛИЋ” Ужице  
Норвешких интернираца 18, 31 000 Ужице  
031 562 982 / 031 562 981  
Е-маил : [krcagovo@petaosnovna.com](mailto:krcagovo@petaosnovna.com)  
[www.petaosnovna.com](http://www.petaosnovna.com)  
дел.број 102-377/1  
датум: 15.09.2020. године

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА  
РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

**ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА РАДА****1. САДРЖАЈ**

Основни елементи структуре Извештаја годишњег плана рада		
1.	Садржај	2
2.	Увод	4
3.	Материјално-технички и просторни услови рада	4
3.1.	Матична школа	5
3.2.	Опремљеност школе	5
3.3.	Реализација плана унапређења материјално - техничких услова рада	6
4.	Кадровски услови рада	7
4.1.	Наставни кадар-наставници и васпитачи	7
4.2.	Ваннаставни кадар	7
5.	Организација васпитно-образовног рада школе	7
5.1.	Бројно стање ученика и одељења	8
5.1.1.	Матична школа	8
5.1.2.	Издвојено одељење ИО Љубање	8
5.1.3.	Припремни предшколски програм у организацији школе	8
5.1.4.	Продужени боравак	8
5.1.5.	Путовање ученика до школе	8
5.2.	Ритам рада	8
5.3.	Школски календар значајнијих активности у школи	9
5.4.	Резултати ученика на званичним такмичењима	10
5.5.	Проширена делатност школе	11
6.	Извештаји рада стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	11
6.1.	Извештаји рада стручних органа	11
6.1.1.	Извештај рада Наставничког већа	11
6.1.2.	Извештај рада одељењског већа	12
6.1.3.	Извештај рада стручних већа	14
6.1.4.	Извештаји рада стручних актива (Школски програм, ШРП, самовредновање, инклузивно образовање, међупредметне компетенције)	27
6.1.5.	Извештаји рада педагошког колегијума	32
6.1.6.	Извештаји рада стручних сарадника школе (психолог, педагог, библиотекар)	32
6.2.	Извештаји рада руководећих органа	40
6.2.1.	Извештаји рада директора школе	40
6.2.2.	Извештаји рада помоћника директора школе	54
6.3.	Извештаји рада управних органа	54
6.3.1.	Извештаји рада Школског одбора	54
6.3.2.	Извештај о раду секретара школе	56
7.	Извештаји рада ваннаставних активности	57
7.1.	Извештаји рада осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу	57
7.1.1.	Извештаји рада одељењских старешина – разредна настава	57
7.1.2.	Извештаји рада друштвених, техничких, хуман, спорт. и култ. активности	57
7.2.	Извештаји рада осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу	58
7.2.1.	Извештаји рада одељењских старешина – предметна настава	58
7.2.2.	Извештаји рада слободних активности (предшколско, продужени боравак, Дечји савез, Црвени крст)	60

8.	Извештаји рада посебних програма образовно-васпитног рада	64
8.1.	Извештаји рада Програма за заштиту деце-ученика од насиља, злостављања и занемаривања	64
8.2.	Извештај рада програма професионалне оријентације	65
8.3.	Извештај о реализацији програма примене Конвенције о правима детета	65
8.4.	Извештај о реализацији програма превенције малолетничке делинквенције	66
8.5.	Извештај о реализацији програма репродуктивног здравља	66
8.6.	Извештај о раду Ђачког парламента	66
8.7.	Извештај рада о пројекти који су реализовани у школи	67
9.	Извештај о стручном усавршавању	68
10.	Извештаји рада Сарадња са родитељима и друштвеном средином	68
10.1 .	Извештаји рада Сарадња са родитељима	68
10.1.1.	Извештаји рада Савет родитеља	68
10.1.2	Извештаји рада Родитељски састанци	70
10.2.	Извештаји рада Сарадња са друштвеном средином	70
11.	Извештаји рада Праћење и евалуација годишњег програма рада школе	70
12.	Извештаји рада Програм школског маркетинга	70
12.1.	Интерни маркетинг	70
13.	Анализа постигнућа деце и ученика на крају школске године	71
14.	Реализација свих облика образовно-васпитног рада	76
14.1.	Реализација часова редовне и изборне наставе на крају школске године	76
14.2.	Реализација осталих облика васпитно-образовног рада	77
15.	Преглед броја награђених и похваљених ученика и ученика са изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	78
16.	Анекс – Извештај о реализацији Акционог плана ШРП-а	78

## **2. УВОД**

У школској години која је за нама руководили смо се постављеним циљевима у нашим планским документима. Рад у школи био је детерминисан, поред Закона, и са два документа, а то су ШРП и акциони план самовредновања.

Предшколски и Школски програм усвојени су правремено од стране Школског одбора. Понудом изборних предмета, слободних активности, као и многим другима могућностима које школа пружа (продужени боравак, ђачка кухиња), омогућили смо оријентацију ученика и родитеља у избор наше школе. Континуираним праћењем квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика стварали смо предуслове за што бољу комуникацију са родитељима.

Ову школску годину завршавамо са 23 одељења у матичној школи и два комбинована одељења у ИО Љубање. Број уписаних првака задовољио је критеријум за формирање три одељења. У другом разреду имали смо три одељења, у трећем два, у осталим разредима има по три одељења.

Припремни предшколски програм имао је једну, а продужени боравак две групе. Поред основне функције које школа обавља, ове двесу од изузетног значаја за углед школе у средини и даљи развој установе.

Школски простор је функционалан, одговара нормативима за 25 ученика. Током претходних година у простор и опрему улагана су знатна средства. Ово је осмашколска година како за загревање школе користимо гаскао енергент. Импозантан је податак о економској оправданости изведених радова на објекту школе.

Нове тенденције у васпитно-образовном процесу захтевају већа технолошка обнављања опреме и простора, што школа чини из године у годину. Стога је од непроцењиве важности даље учешће школе у новим пројектима.

Прихватили смо нови изазов од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, у циљу даљег сопственог развоја. Школа је била укључена у реализацију два пројекта: Обогаћени једносменски рад и Образовање за права детета који ће се наставити и следеће школске године.

Од 16. марта 2020. Па до краја школске године школа је реализовала своје активности у складу са препорукама министарства на основу препорука кризног штаба који је пратио епидемиолошку ситуацију. Наставници су успешно реализовали учење на даљину ушта се заинтересоване стране могу увидети увидом у истраживање које је вршено у нашој школи, а објављено на сајту школе.

Школа је и ове године пружила систематску подршку ученицима VIII разреда ради постизања што бољих резултата на завршном испиту, прилагођавајући начине рада посебној ситуацији.

## **3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

### **3.1. МАТИЧНА ШКОЛА**

Школа има максимално искоришћен простор. Опремљеност школе наставним и материјално-дидактичким средствима је висока.

Образовно васпитни рад одвија се у специјализованим учионицама, као и кабинетима који поседују пратеће просторије. Школа поседује салу за физичко васпитање, гимнастичку салу, две помоћне учионице где се реализује изборна настава (православни катехизис и од играчке до рачунара) и кабинет дигиталне учионице са 25 радних места.

У школи се организује прихват деце предшколског узраста, као и организација продуженог боравака за ученике првог и другог разреда у наменски дефинисаним просторијама.

Од просторија за управу и техничко особље школа има канцеларију директора школе, секретара, рачуноводство, зборницу и канцеларију за рад стручних сарадника.

Школа поседује свечану салу-хол која се наменски користи за извођење прослава, такмичења, семинара, школских приредби, јавног представљања и маркетинга школе. У школској згради налази се и кухиња са трпезаријом које служе за припрему и сервирање хране ученицима.

Школа поседује библиотеку са читаоницом, атријум, ђачки клуб и зубну амбуланту. У оквиру школског дворишта налазе се спортски терени за фудбал, рукомет, кошарку.

Учињени су први кораци ка дефинисању и изградњи атлетске стазе за трчање у оквиру школског поседа.

Објекат матичне школе покривен је видео надзором.

Школски објекти су функционални и одговарају намени. Учионички простор одговара капацитету од 25 ученичких места. Даља улагања су неопходна како би у потпуности оплеменили поменути простор, сходно нормативима и прописаним стандардима.

Радовима на објекту у претходном периоду Школа је обезбедила квалитетне услове живљења, смањила енергетске трошкове за локалну заједницу и створила предуслове за следеће кораке на путу одрживог развоја установе.

У селу **Љубање**, надамак Ужица Школа има ИО. Старо здање, преко сто година прихвата ученике села Љубање и Збојштице.

**Просторни услови за рад:** учионица опште намене 2, хол, санитарни чвор, котларница и предворје и спортски терен. Објекат је у лошем стању испуцалих зидова, темеља, кров који често прокишњава због дотрајалости црепа... Даља улагања у санирање постојећег објекта су неопходна (пре свега у санацију дела крова који прокишњава). Ипак, Школа ће за потребе рада у њој обезбедити пристојне услове. Објекат у селу Љубање је (200 m<sup>2</sup>) поред школске зграде располаже са помоћном просторијом за огрев, школским двориштем и асфалтираним спортским тереном. ИО у Љубањама располаже поседом од 2,5 хектара. На истом, поред засада дрвећа (четинарског и листопадног дрвећа) негујемо и засад јабука, шљива и крушака на површини од око 80 ари.

### 3.2. Опремљеност школе

Школа располаже наставним средствима по учионицама и кабинетима. Опремљеност наставним средствима је висока. Прописи који дефинишу стандарде у овој области су застарели. Неопходно је даље наставити са обнављањем застареле опреме. Неопходно је наставити традицију издвајања финансијских средстава у износу од 200.000,00 динара за напред наведену намену. Предлог плана набавке наставних средстава и опреме извршиће Тим који ће поштовати циљеве дефинисане у ШРП-у и Акционом плану.

Школски простор је наменски и функционалан. Укупна површина школе је 5 621 m<sup>2</sup> (објекат у улици Норвешких интернираца 18).

#### Распоред коришћења наставних просторија (Крчагово)

Редн и бр.	Разред/ одељење	Спрат	Број учионице/ кабинета	Наставник
1.	III; IV	Други спрат	11	Љубица Аничих, Гордана Жуних
2.	III; IV	Други спрат	12	Мица Митрових, Виолета Ђоковић
3.	III; IV	Други спрат	13	Миломирка Патаковић, Даница Видих
4.	I; II	Други спрат	14	Станојла Цветковић, Стана Курћубих
5.	I	Други спрат	15	Дана Новаковић
6.	I; II	Други спрат	16	Слађана Радибратових, Марија Тоших

Ред. Број	Кабинет	Спрат	Бр. учионице/кабинета	Наставник
1.	Хемија, физика	приземље	2	Мирјана Којадиновић, Јелена Радованових
2.	Техничко образовање	приземље	3	Никола Сокић, Радомир Бошњакрових
3.	Дигиталана учионица	приземље	3а	Никола Сокић, Радомир Бошњакрових
4.	Вишенаменска учионица	приземље	4	Јелена Махмутовић, Златко Цвијових
5.	Српски језик	први спрат	5	Љиљана Доганцић, Милован Алексић
6.	Српски језик	први спрат	6	Јасмина Филипових

7.	Енглески језик	први спрат	7	Оливера Тејић, Марија Верговић
8.	Биологија	први спрат	8	Милорад Јањушевић, Милева Рогић
9.	Математика	први спрат	9	Мирјана Митровић
10.	Историја географија	први спрат	10	Милош Рацић, Гордана Анђић
11.	Изборни страни језик	први спрат	19	Невена Жеравчић Марковић, Ана Димитријевић
12.	Музичка култура	поткровље	17	Владана Абрамовић
13.	Ликовна култура	поткровље	18	Нада Цветић
14.	Верска настава	други спрат	20	
15.	Физичко васпитање	Блок ц	Фиск. сала	Драган Ивановић, Владимир Аничић

Сви кабинети за предметну наставу располажу са помоћним просторијама-припрема за рад.

#### Распоред просторија продуженог боравка:

Ред. Број	Разред	Спрат	Број учионице/ кабинета	Наставник
1.	2.	други	1	Јасминка Жунић
2.	1.	други	2	Софија Срнађевић

#### Распоред просторија предшколског:

Ред. Број	Група	Спрат	Број учионице/ кабинета	Наставник
1.	предшколско	приземље	1	М. Познановић

#### Коришћење осталих просторија:

Ред. Број	спратност	намена
1.	приземље	гимнастичка сала
2.	приземље	предшколско
3.	приземље	читаоница
4.	приземље	Библиотека – Светлана Прљевић Миљковић
5.	приземље	магацин
6.	први спрат	атријум – мултимедијална учионица
7.	први спрат	позорница
8.	први спрат	зубна амбуланта
9.	први спрат	канцеларија рачуноводства
10.	први спрат	канцеларија секретара
11.	први спрат	канцеларија директора
12.	први спрат	зборница
13.	први спрат	канцеларија стручних сарадника (Александар Савић и Весна Богосављевић)
14.	први спрат	пријем родитеља
15.	први спрат	дечји клуб

#### Службени аутомобили и друга возила:

Школа располаже са службеним возилом марке Голф 3 (троја врата), регистарских ознака UE012CK.

### 3.3 Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
2019/20.	Школа у Крчагову	Замена улазних врата и портала на учионицама у приземљу	Буџет локалне заједнице
2019/20.	Школа у Крчагову	Замењена улазна врата у библиотеци и кабинетима у приземљу школе	Буџет локалне заједнице
2019/20.	Школа у Крчагову	Замењене подне облоге од фискултурне сале до кухиње	Буџет локалне заједнице
2019/20.	Школа у Крчагову	Реконструисан кабинет за информатику на првом спрату	Буџет локалне заједнице

## 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### 4.1. Наставни кадар

Кадровски услови рада					
Укупан број запослених: 68					
Наставници и васпитачи					
На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	Укупно наставника
37	4	33	6	2	41
Стручна спрема наставника					
Средња стр. спрема	Шести степен	Седми степен	Специјалиста	Магистар	Доктор наука
/	3	34	1	2	1
Године стажа наставника					
	До 5 година	Од 6 до 11	Од 11 до 25	Преко 25 година	
	2	2	27	10	
Број запослених на неодређено време са лиценцом: 36					
Број приправника: 1					
Број ментора: 1					

### 4.2. Ваннаставни кадар

Директор, стручни сарадници и библиотекар				
Назив радног места	Степен стр. Спреме	Стручни испит	Год. Стажа	% ангажовања
Директор	VII	нема	15	100%
Педагог	VII	положен	20	75%
Психолог	VII	положен	19	75%
Библиотекар	VII	положен	19	100%
Административни радници				
Назив радног места	Степен стр. Спреме	Стручни испит	Год. Стажа	% ангажовања
Секретар	VII	нема	33	100%
Шеф рачуноводства	IV	нема	34	100%
Благајник	IV	нема	38	100%
Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора				
Назив радног места	Степен стр. Спреме	Година стажа		% ангажовања
Домар и ложач (2)	III	23, 21		100%, 100%
Спремачице (11)	I	30, 14, 21, 27, 14, 18, 22, 28, 9, 28, 3		100%
Куварице (2)		36; 35		100%

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

На предлог Педагошког колегијума, а по одлуци Наставничког већа школа се и у овој години придржавала делимичне вертикалне поделе одељења у реализацији наставе.

## 5.1. Бројно стање ученика по одељења

### 5.1.1. Матична школа

разред	Број одељења	Број ученика
1.	3	63
2.	3	66
3.	2	58
4.	3	81
5.	3	72
6.	3	74
7.	3	84
8.	3	70
Укупно	23	568

### 5.1.3. Припремни предшколски програм:

Школа	Број група	Број деце
Матична школа	1	18
ИО Љубање		02
Укупно:		20

### 5.1.4. Продужени боравак

Школа	Број група	Број ученика
Матична школа	2	68
Укупно:	2	68

### 5.1.5. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10км
18	51	3	/

## 5.2. Ритам рада

И у овој школској години рад је био организован у оквиру петодневне радне недеље у две смене. Извршена је нова подела рада по сменама. Од петог разреда па надаље задражана је вертикална подела одељења. Промена смене врши се недељно.

### Распоред звоњења у матичној школи

Прва смена: улаз ученика у 7<sup>20</sup>

Час	Почетак	Крај
1. час	7 <sup>30</sup>	8 <sup>15</sup>
2. час	8 <sup>20</sup>	9 <sup>05</sup>
Одмор	9 <sup>05</sup>	9 <sup>35</sup>
3. час	9 <sup>35</sup>	10 <sup>20</sup>
4. час	10 <sup>25</sup>	11 <sup>10</sup>
5. час	11 <sup>15</sup>	12 <sup>00</sup>
6. час	12 <sup>05</sup>	12 <sup>50</sup>
7. час	12 <sup>55</sup>	13 <sup>40</sup>

Друга смена: улаз ученика у 13<sup>50</sup>

Час	Почетак	Крај
1. час	14 <sup>00</sup>	14 <sup>45</sup>
2. час	14 <sup>50</sup>	15 <sup>35</sup>
Одмор	15 <sup>35</sup>	16 <sup>05</sup>
3. час	16 <sup>05</sup>	16 <sup>50</sup>

4. час	16 <sup>55</sup>	17 <sup>40</sup>
5. час	17 <sup>45</sup>	18 <sup>30</sup>
6. час	18 <sup>35</sup>	19 <sup>20</sup>
7. час	19 <sup>25</sup>	20 <sup>10</sup>

#### Распоред смена у матичној школи

парна		2 <sub>1</sub> , 2 <sub>2</sub> , 2 <sub>4</sub>		4 <sub>1</sub> , 4 <sub>2</sub> , 4 <sub>4</sub>	5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub> , 8 <sub>3</sub>
непарна	1 <sub>1</sub> , 1 <sub>2</sub> , 1 <sub>3</sub>		3 <sub>1</sub> , 3 <sub>2</sub>		5 <sub>2</sub> , 5 <sub>4</sub>	6 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub> , 7 <sub>4</sub>	8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>

#### Распоред звоњења у ИО Љубање

Час	Почетак	Крај
1. час	7 <sup>30</sup>	8 <sup>15</sup>
2. час	8 <sup>20</sup>	9 <sup>05</sup>
Одмор	9 <sup>05</sup>	9 <sup>35</sup>
3. час	9 <sup>35</sup>	10 <sup>20</sup>
4. час	10 <sup>25</sup>	11 <sup>10</sup>
5. час	11 <sup>15</sup>	12 <sup>00</sup>

#### Време реализације наставе у природи и излета

разред	место/време
Први разред	Није реализована због епидемиолошке ситуације
Други разред	Бања Врујци 14.06.-21.06.2020.
Трећи разред	Није реализована због епидемиолошке ситуације
Четврти разред	Аранђеловац 16.06 – 23.06.2020.

#### Време реализације екскурзија по разредима:

разред	датум/реализација
Пети	21. јун 2020. Ужице-Београд
Шести	22. и 23. Јун 2019. Ужице-Крагујевац-Смедерево-Пожаревац- Деспотовац
Седми	16. и 17. Јун 2020. Ужице –Ђавоља варош – Ниш
Осми	16. и 17. јун Ужице-Ваљево-Нови Сад-Суботица

У школи су током претходне године реализоване значајне културне активности и акције: Пријем предшколаца и првака, Дечја недеља, Јесењи крос; Месец борбе против болести зависности; Дан просветних радника; Светски дан борбе против сиде; Савиндан; Дан жена; Обележавање прославе Дана школе.

### 5.3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Образовно васпитни рад остварује се у два полугодишта.

Прво полугође почиње у понедељак, 02.09.2019., а завршава се у петак, 31.01.2020. године.

Друго полугође почиње у уторак, 18.02.2020. а завршава се у уторак, 02. јуна за ученике осмог разреда, односно у уторак, 16. јуна 2020. године за остале ученике.

Образовно васпитни рад за ученике од I до VII-ог разреда, оствариваће се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно васпитни рад за ученике VIII-ог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Због неједнаког броја дана у седмици који је прописан школским календаром школа ће:

-у четвртак 14.11.2019. реализовати наставу по распореду од понедељка.

-у среду, 08.01.2020.наставу по распореду од понедељка.

у уторак, 21.04.2020.наставу по распореду од понедељка.

План надокнаде наставних дана који ће током године бити искоришћени за реализацију наставе у природи и екскурзија, уколико се реализују, накнадно ће се решити.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у понедељак, 30. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 07. јануара 2019. године. Други део почиње у суботу, 01. фебруара 2020. године, а завршава се у понедељак, 17. фебруара 2020.

Пролећни распуст почиње у суботу, 04. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2020. године.

Летњи распуст почиње 16. јуна 2020. године.

Организација и спровођење пробног завршног испита реализоваће се у петак и суботу 27. и 28. марта 2020. године.

Организација и спровођење завршног испита реализоваће се од 17. до 19. јуна 2020. године.

Празници који се славе:		
21.10.2019.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату – <b>наставни дан</b> (осим суботе и недеље)	радно
11.11.2019.	Дан примирја у Првом светском рату	нерадно
27.01.2020.	Свети Сава – Дан духовности – <b>ненаставни дан</b>	радно
15. и 16. 02.2020.	Дан државности	нерадно
22.04.2020.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизмау II светском рату	радно
01.02.05.2020.	Празник рада	нерадно
09.05.2020. г.	Дан Школе – Дан победе	радно
28.06.2020. г.	Видовдан – саопштавање успеха	радно

**Први класификациони период:** петак 08. новембар 2019. године

**Трећи класификациони период:** четвртак 09. април 2020. године.

**Такмичења:** према календару Министарства просвете и спорта.

**Припремна настава:** реализована је у јуну месецу за ученике осмог разреда, а у августу за ученике петог, шестог и седмог разреда који су упућени на поправни испит.

Успех ученика за I полугодиште саопштен је 02. фебруара 2018. Године а за друго полугодиште 28. јуна 2018.

Ученици и запослени у школи имали су право да не похађају наставу, односно не раде на први дан крсне славе, на први дан Божића и у дане ускршњих празника.

#### 5.4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА ШКОЛЕ НА ЗВАНИЧНИМ ТАКМИЧЕЊИМА У ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОДИНЕ

У наредној табели биће дат збирни приказ остварених пласмана на такмичењима а детаљан попис пласмана ученика дат је у Извештајима стручних већа.

Предмети	ра зр ед	1.	2.	3.	Похва л.	1.	2.	3.	Похва л.	Пласман на реп.
Српски језик	5.									
	6.									
	7.									
	8.			1						
Укупно:										
Енглески језик	5.									
	6.									
	7.									
	8.									
Укупно:										
Француски језик										
Укупно:										

Немачки језик									
Укупно:									
Географија	5.								
	6.								
	7.								
	8.		1		1		1		1
Укупно:									
Хемија	7.	1	1						
	8.								
Укупно:		1	1						
Физика	6.		1	1	1		1	2	
	7.				1				
	8.								
Укупно:			1	1	2		1	2	
Историја	5.								
	6.								
	7.		2						
	8.	2							
Укупно:		2	2						
Биологија	5.								
	6.								
	7.								
	8.								
Укупно:									
Математика	3.	1	2	1	1				
	4.								
	5.			2	1		1		
	6.		1		1				
	7.								
	8.			1					
Укупно:		1	2	3	3		1		
ТИО	6.		1						
Физичко васпитање- пливање		1				1			1
Физичко васпитање- кошарка, екипа									
Физичко васпитање- гимнастика		1				1			1
Укупно:		2				1			2

## 5.5. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа нема регистровану проширену делатност.

## 6. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 6.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### 6.1.1. Извештајо раду Наставничког већа за шкску 2019/20.годину

У школској 2019/20.години одржано је 8 седница Наставничког већа, од којих половина у редовним условима. Друга половина, због пандемије корона вируса у специфичним условима, где се Школа придржавала свих епидемиолошких мера које је прописао Кризни штаб Републике Србије за борбу против КОВИД инфекције. Једна од тих седница одржана је уз коришћење ZOOM апликације (29.04.2020. године), једна у холу школе, на безбедном одстојању запослених, уз коришћење маске и рукавица (09.06.2020.

године), а последње две у физкултурној сали, такође уз неопходне мере епидемиолошке заштите, на којима су разматрана следећа питања:

- бројно стање деце , ученика, група и одељења,
- анализа услова припремљености за школску 2019/20. годину,
- усвајање календара рада,
- подела предмета на наставнике и утврђивање фонда часова,
- подела одељенских старешинстава,
- одређивање руководиоца смена, актива, већа, секција,
- утврђивање распореда смена и часова,
- примена електронског дневника,
- усвајање планова и извештаја рада за предмете, за сваки васпитно-образовни облик рада, за наставу у природи, као и излете и екскурзије ученика,
- усвајање Годишњег плана рада и Извештаја о раду,
- разматрање и усвајање Школског развојног плана, Акционог плана
- разматрање и усвајање предлога Школског програма,
- диференцирана настава у сврху хоризонталног учења
- анализа полугодишњег извештаја о самовредновању
- анализа полугодишњег извештаја акционог плана ШРП-а
- анализа петогодишњих извештаја о стручном усавршавању
- приказ резултата истраживања о степену задовољства родитеља у сарадњи са школом
- анализа успеха и тешкоћа учења на даљину (у време пандемије и он-лајн наставе)
- понашање ученика током процеса он-лајн учења
- разговор о ученицима којима је потребна додатна подршка у измењеним условима наставе
- доношење одлуке о уџбеницима који ће бити коришћени за други, трећи, шести разред почев од школске 2020/2021. године
- анализа оцењивања ученика сумативним и формативним оценама
- анализа пробног завршног испита
- доношење одлуке о ученицима који су носиоци посебних диплома и дипломе “Вук Караџић”
- разматрање предлога Комисије за избор ученика генерације и предлагање одбору
- предлагање и утврђивање предлога кандидата за чланове Школског одбора
- доношење Анекса Школског програма
- предлагање слободних наставних активности
- извештај о реализацији наставе у природи и екскурзија
- разматрање предлога за извођење наставе у природи и екскурзија у школској 2020/2021. години
- доношење одлуке о наставку учешћа школе у пројекту обогаћеног једносменског рада
- давање сагласност на формирање треће групе продуженог боравка
- организација припремног предшколског програма, организација и реализација наставе
- утврђивање броја ученика, одељења, фонда сати непосредног рада и распоред задужења наставника за школску 2020/2021. годину
- организација продуженог боравка и утврђивање броја група
- именовање чланова стручних већа и актива
- планирање рада стручних већа и осталих обавеза наставника пред почетак нове школске године
- израда глобалних планова рада, израда извештаја и програма рада на педагошкој документацији...

Записничар: Милош Чолић

### **6.1.2. ИЗВЕШТАЈИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

#### **Млађи разреди:**

У јуну су Одељенска већа сачинила Школски програм, а у августу планирала писмене задатке и контролне вежбе, донела су одлуку у вези са организовањем родитељских састанака, рада секција и слободних активности.

На седницама Одељенских већа млађих разреда (I-IV) је разговарано и одлучено да се Школа у природи планира, и ако се стекну услови, буде организована за ученике 1. разреда на Митровцу, 2. разреда у Бањи Врујци, за ученике 3. разреда и 4. разреда у Аранђеловцу.

Приоритет рада Одељенских већа у протеклој школској години била је анализа успеха ученика на класификационим периодима, првом полугодишту и на крају школске године. Одељенска већа су се бавила и

реализацијом додатне, допунске наставе, часова редовне наставе, као и ДТКХС активностима. Бавила су се и проблемима дисциплине ученика, као и осталим проблемима у вези са реализацијом целокупног програма рада у школи.

Чланови већа су се састајали редовно и том приликом разматрали следеће теме:

- израда и усвајање плана рада одељенских већа,
- израда Школског програма,
- израда распореда часова,
- израда иницијалних тестова,
- усаглашавање критеријума оцењивања,
- разматрање и утврђивање предлога програма стручног усавршавања,
- израда оперативних планова,
- анализа резултата иницијалних постигнућа и планирање начина подршке ученицима који су показали нижа постигнућа након иницијалног тестирања,
- реализација приредбе за пријем првака ("Бакина школа", 4.разред), Нове године (2.разред), Дан жена (1.разред)
- примена корелације међу предметима- тематско планирање,
- планирање и реализација посета културно-образовним установама
- реализовали школско такмичење „Пажљивкова смотра“ у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја (2. разред)
- учествовали у друштвеним, спортским и хуманитарним активностима у школи и ван ње,
- припрема ученика 4 .разреда за прелаз са разредне на предметну наставу,
- припремили и реализовали угледне часове предвиђене планом ШРП-а и Акционим планом,
- израда контролних вежби у циљу уједначавања критеријума у напредовању ученика,
- утврђивање листе ученика који раде по ИОП –у ,
- израда ИОП-а за одређену групу ученика,
- учешће ученика на такмичењима у школи и ван ње,
- спровођене мере превенције ради спречавања ширења вирусних инфекција,
- организована и реализована Настава на даљину за време ванредног стања насталог због епидемије Ковида 19,
- пружана подршка родитељима и ученицима током реализације Наставе на даљину у време ванредног стања,
- вршене су припреме за организовање Наставе у природи и усвојени планови за реализацију (1.разред – Митровац од 18.05. до 25.05. 2020.(због епидемиолошке ситуације Настава у природи није реализована); 2.разред – Бања Врујци (због епидемиолошке ситуације термин промењен, па је Настава у природи реализована од 14.06. – 21. 06. 2020.); 3. Разред – Аранђеловац 12.05-19.05 2020.. (због епидемиолошке ситуације Настава у природи није реализована); 4. Разред – Аранђеловац (због епидемиолошке ситуације термин промењен, па је Настава у природи реализована од 16.06. – 23. 06. 2020.)
- вођење и сређивање педагошке документације,
- сарадња са стручним сарадницима.
- утврђивање похвала (сви одлични ученици 2.-4. разреда) и награда (остварени резултати на такмичењима из математике и јесењем кросу).

Руководилац: Виолета Ђоковић

### **Старији разреди:**

#### **Пети разред:**

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа петог разреда у 2019/2020.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Организована и реализована екскурзија (у јуну) и поднет извештај о реализацији.
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Извршена анализа васпитно- дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години.
- Чланови већа учествовали у изради Школског програма.
- Вођена и сређивана педагошка документације.
- Сарадња са стручним сарадницима.
- Планирање и реализација посета културно-образовним установама.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника
- У јуну је утврђен успех ученика на крају наставне године и васпитно-дисциплинске мере.

Утврђене су похвале и награде ученика.

Руководилац већа: Милош Раџић

### **Шести разред:**

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа шестог разреда у 2018/2019.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Предложен план стручног усавршавања Наставничком већу.
- Организована и реализована екскурзија (април) и поднет извештај о реализацији.
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултатарада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци.
- Анализирани су резултати рада на полугодишту и на крају школске године.
- Анализирани су резултати на такмичењима.
- Презентоване су иновације у настави научене на семинарима.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години.
- Чланови већа учествовали у изради Школског програма.

Руководилац већа: Владана Абрамовић

### **Седми разред:**

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа седмог разреда у 2019/2020. години
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Одржана је седница Одељењског већа на којој је извршена је ревизија плана реализације наставе услед актуелне пандемије Коронавируса.
- Организована и реализована онлајн обука ученика за Google учионицу (onlineпраћење наставе као и прегледање домаћих, контролних и писмених задатака).
- Организована и реализована екскурзија (април) и поднет извештај о реализацији.
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Утврђене мере за побољшање успеха
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци преко Вибер група.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години.
- Чланови већа учествовали у изради Школског програма.

Руководилац актива : Оливера Тејић

### **Осми разред:**

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа осмог разреда у 2019/2020. години.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Организована и реализована екскурзија (јун) и поднет извештај о реализацији.
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци (у првом полугодишту )
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години, проглашени носиоци дипломе Вук Караџић као и ђак генерације.
- Један део наведених активности у другом полугодишту је остварен кроз наставу на даљину услед ванредног стања због епидемије вируса Ковид 19.

Руководилац већа: Никола Сокић

## **6.1.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И**

## КОМУНИКАЦИЈУ

Чланови: Милован Алексић- руководилац, Љиљана Доганчић и Јасмина Филиповић  
Активности Стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2019/20. годину.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе, као и планирани часови припремне наставе за завршни испит, по 13 најмање у сваком одељењу осмог разреда. Планирани часови допунске и додатне наставе реализовани су по плану до проглашења пандемије и преласка на рад у ванредним условима, односно „онлајн“ наставу.
Такмичења	Такмичења из српског језика на општинском нивоу није било због проглашења пандемије вируса цовид – 19.
Тематске недеље	Планиране тематске недеље реализоване су по месецима: Вода (март), Извори енергије (март), Сунце (мај) и Трагови прошлости (јануар).
Обележавање значајних датума	Кроз активности на редовним часовима обележени су 5.3. Дан енергетске ефикасности; 22.3. Дан воде; 22.4. Дан планете земље. Организован је светосавски програм, као и Дан школе. Стручно веће и Јасмина Филиповић су заједно са ученицима дали свој допринос прослави Савиндана, школске славе.
Реализација угледних часова	Љиљана Доганчић – одржана три угледна часа
Стручно усавршавање у установи	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Стручно усавршавање ван установе	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Посете	Ужичком центру за права детета
Запажања и предлози за наредну школску годину	Ученици осмих разреда су углавном посећивали часове припремне наставе, а део припреме је одржан „онлајн“.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Чланови: Оливера Тејић, Марија Верговић, Јелена Чавић, Ана Димитријевић и Невена Жеравчић Марковић.

Активности Стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2019/20. годину.

Настава	Одржани су сви часови редовне наставе из енглеског, немачког и француског језика. Одржани су и припремни часови ученицама Марији Савић и Кристини Николић, које су полагале испит из француског језика.
Такмичења	Енглески језик: Због пандемије Коронавируса, ове године није организовано такмичење из страних језика.
Тематске недеље	<u>Енглески језик</u> : Тематска недеља Трагови прошлости је реализована 16. априла (“Easter celebrations all over the world”) <u>Француски језик</u> : Тематска недеља Трагови прошлости је реализована 16. априла (“Les Paques dans lemonade entier”) <u>Немачки језик</u> : Тематска недеља Трагови прошлости је реализована 16. априла (“Les Paques dans lemonade entier”)
Обележавање значајних датума	
Реализација угледних часова	Због актуелне епидемиолошке ситуације, угледни часови који су били планирани за друго полугодиште, нису реализовани, јер је новонастали план за друго полугодиште пратио наставну шему уз национални програм на РТС телевизији.
Стручно усавршавање у установи	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање.

Стручно усавршавање ван установе	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање.
Посете	Ове године није било посета другој школи.
Запажања и предлози за наредну школску годину	Предлог је да ученици посећују часове у другим школама и да се више изводи вршњачка едукација.
Промоција школе	Штампање флајера намењеним промоцији школе, уређивање сајта школе ( Оливера Тејић ).
Напредовање Секција	Није остварено током школске 2019/20. године.

Руководилац већа: Невена Жеравчић Марковић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

**Чланови:** Мирјана Митровић (руководилац), Катарина Глишић (замена-прво полугодиште), Тања Рајаковић (друго полугодиште), Сања Папић.

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2019/20. годину.

Одржано је 12 састанака.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе математике, као и планирани часови припремне наставе за завршни испит ( 8 <sub>1</sub> – 12 часова, 8 <sub>2</sub> – 12 часова, 8 <sub>4</sub> – 14 часова). Број одржаних часова допунске и додатне наставе: Катарина Глишић и Тања Рајаковић /9+8+9+5/ /7+3+6+2/ Мирјана Митровић - /13+13+9+7+7/ /10+13+6+2/ Сања Папић -/18+18+18/ /19+18+17/
Такмичења	5. разред: Немања Лубурић-друго место Окружно такмичење Габријела Вирић –треће место Општинско такмичење Немања Лубурић –треће место Општинско такмичење Уна Сокић –похвала Општинско такмичење 6. разред: Младен Прљевевић друго место Општинско такмичење Зоран Лучић похвала Општинско такмичење 7.разред: 8.разред: Тамара Вујашевић треће место Општинско такмичење
Тематске недеље	Час посвећен тематској недељи Трагови прошлости одржан је у свим одељењима од петог до осмог разреда(Историја математике; Познати математичари) при чему су се ученици упознали са историјски значајним личностима чије теореме и открића уче у текућој школској години.
Обележавање значајних датума	Кроз активности на редовним часовима обележени су 5. 3. Дан енергетске ефикасности; 22. 3. Дан воде; 22. 4. Дан планете Земље, Мај, месец математике.
Реализација угледних часова	Мирјана Митровић:Огледни час на тему “Однос међу равнима” (осми разред-часу присуствовала млађа група из вртића “Лептирић”)
Стручно усавршавање у установи	Презентовање пројекта “Фин-пис”-излагач Мирјана Митровић, присуство свих чланова већа Чланови актива су присуствовали презентацији уџбеника издавачке куће Клет и Бигз. <u>Вебинари:</u> -“Подршка ученицима у оквиру програма професионалне оријентације и транзиције у средњу школу”-присуство Мирјана Митровић -„Примена алата Googleforms, Kahoot, Quizizz у реализацији часова и тестирању ученика“ организатор Издавачка кућа Klett-присуство Мирјана Митровић и Тања Рајаковић -“Како подстаћи скривене потенцијале ученика”- присуство Мирјана Митровић - „ Дигитални часови: бесплатни алати и платформе“ организатор

	<p>Издавачка кућа Klett – присуство Тања Рајаковић</p> <p>- „Wakelet“ Институт за модерно образовање- присуство Тања Рајаковић</p> <p>- „Примена алата Googleclassroom у реализацији часова и тестирању ученика“ организатор Издавачка кућа Klett- присуство Тања Рајаковић и Мирјана Митровић</p> <p>- „Поставите границе асертивно – поступајте самопоуздано уз уважавање других“ организатор Издавачка кућа Klett- присуство Тања Рајаковић</p> <p>- „Савладајте вештине израде динамичних презентација и задатака уз Prezi и Learningapps“ организатор Издавачка кућа Klett- присуство Тања Рајаковић</p> <p>Хоризонтално учење на НВ:</p> <p>- Стицање звања педагошког саветника-присуство свих чланова већа</p> <p>-Диференцирано учење-присуство свих чланова већа</p> <p>Припрема активности у оквиру тематских недеља.</p> <p>Припрема, анализа и дискусија реализованих угледних часова.</p>
Стручно усавршавање ван установе	<p>- Семинар „ Даровито дете у школи и шта са њим“ (Тања Рајаковић и Мирјана Митровић)</p> <p>-Семинар „ Отворени задаци, вршњачко и саморегулисано учење у настави математике“(Тања Рајаковић и Мирјана Митровић)</p> <p>-Онлајн семинар „Електронски портфолио наставника и ученика“ (Тања Рајаковић и Мирјана Митровић)</p> <p>-Програм обуке за запослене у образовању „ Дигитална учионица/Диитално компетентан наставник (Тања Рајаковић и Мирјана Митровић)</p> <p>-Акредитована обука “Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ” ( Сања Папић и Мирјана Митровић)</p> <p>- Стручни скуп „ Проговори да видим ко си - култура говора и усменог изражавања“(Тања Рајаковић)</p>
Посете	<p>Студиска посета у оквиру пројекта Образовање за права детета-Мирјана Митровић.</p> <p>УЧЕНИЦИ:</p> <p>-Обележавање дана броја Пи- Саобраћајна школа, група од 10 ученика осмог разреда.</p>
Запажања и предлози за наредну школску годину	Током године, кроз писане провере до 15 минута, испитивати оствареност стандарда постигнућа, у што већој мери, што чешће.
Промоција школе	
Напредовање	
Секција	

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

Чланови: Милош Рацић, председник стручног већа, Александра Куљанин, Гордана Анђић, Марина Трифуновић.

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2019/20. годину.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе историје и географије, као и планирани часови припремне наставе за завршни испит (по 10 за сваки предмет у сваком одељењу осмог разреда). Број одржаних часова допунске и додатне наставе се поклапа са планираним.	
Такмичења	Географија	Историја
	Због ванредног стања нису одржана такмичења из географије	Немања Делић 8 <sub>1</sub> , прво место на општинском такмичењу Павле Стевић 8 <sub>1</sub> , прво место на општинском такмичењу Владимир Лијескић 7 <sub>1</sub> , друго место на општинском такмичењу,

		Катарина Лазић 7 <sub>1</sub> , друго место на општинском такмичењу
Тематске недеље		
Обележавање значајних датума	Кроз активности на редовним часовима обележени су 05.03. Дан енергетске ефикасности; 22.03. Обележавање пробоја Солунског фронта 15.09, Дан победе 09.05. Дан воде 22.04.	
Реализација угледних часова	Историја Милош Рацић “Србија 1914”	
Стручно усавршавање у установи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентација примера планирања наставе усмерене на исходе (први, други, пети и шести разред</li> <li>- Учешће у организацији и реализацији Недеље истраживача у Ужица</li> <li>- „Анализа примене у настави уџбеника за историју“ - Завод за уџбенике</li> <li>- Стручно предавање о садржају портфолиа на Наставничком већу</li> <li>- Јавни часови Дани планинара, Дан планете Земље</li> <li>- Презентација уџбеника издавачких кућа „Креативни центар“, „Вулкан“, „Клет“, „Бигз“, „Едука“</li> </ul>	
Стручно усавршавање ван установе	Александра Куљанин- Презентација примера добре праксе, интердисциплинарно повезивање са фокусом на исходима, Развој међупредметних компетенција Милош Рацић-Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ, Индикатори остварености права детета у образовном систему Гордана Анђић-Реализација наставе оријентисане ка исходима учења, Самоевалуацијом до квалитетне школе	
Посете		
Запажања и предлози за наредну школску годину	Потребно је боље и функционалније ускладити заједничке садржаје историје и географије.	
Промоција школе	Кратки играни филмови из наставе историје, гостовање на Лав телевизији	
Напредовање		
Секција		

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови: Мирјана Којадиновић, Милева Роговић, Милорад Јањушевић и Јелена Радовановић  
Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2019/20. годину до проглашавања ванредног стања (март 2020), а након тога уз неопходне измене.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе физике, хемије и биологије, као и часови припремне наставе за завршни испит (комбиновањем непосредне припреме у школи и онлајн активности).								
		биологија		физика		хемија			
	р	допунска настава	додатни рад	допунска настава	додатни рад	допунска настава			
	а								
	з								
	р								
е									
д	5		/	/	/		/		
	6	5	1	6	21	/		/	
	7	7 + 7	4	6	2	6		12	
	8	4	11	6	/	15		3	

Такмичења	<p><b>Биологија</b></p> <p>Наставници биологије, чланови градског актива су једногласно донели одлуку о неучествовању на такмичењу због пропозиција које дискриминишу резултате ученика из биологије у односу на друге предмете. Предвиђено је пропозицијама да дипломе добију само три првопласирана ученика, а на следећи ранг такмичења се пласира 20% али без дипломе. У прошлој школској години је било случајева да ученици остваре пласман на републичко такмичење без иједне освојене дипломе, а увек су имали преко 90 бодова. О својој одлуци смо обавестили директоре школа, Школску управу и Српско биолошко друштво, као организаторе такмичења.</p>	<p><b>Физика</b></p> <p><b>Младен Прљевић</b> (општинско 2. награда, окружно 2. награда)</p> <p><b>Зоран Лучић</b> (општинско похвала, окружно 3. награда)</p> <p><b>Владица Љубичић</b> (општинско похвала, окружно 3. награда)</p> <p><b>Ема Димитријевић</b> (општинско 3. награда)</p> <p><b>Лука Голубовић</b> (општинско похвала)</p>	<p><b>Хемија</b></p> <p><b>Лука Голубовић</b> (општинско 1. награда )</p> <p><b>Тијана Вуковић</b> (општинско 2. награда)</p>
Обележавање значајних датума	Кроз активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад (Корак у науку, Ј. Радовановић и М.Рогић) обележена је Светска недеља свемира 2019 (октобар 2019.).		
Реализација угледних часова	<b>Хемија (Мира Којадиновић)</b> Мирјана Којадиновић: Угледни час у осмом разреду „Електролитичка дисоцијација и рН“, утврђивање (9.12.2019).		

<p>Стручно усавршавање у установи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Јелена Радовановић:</b></li> <li>-Учешће у организацији и реализацији Недеље истраживача у Ужицу – Радионица „Осмех кроз игру“, 24.09.2019. РЦУ</li> <li>-Коаутор и реализатор пројекта подржаног од стране ЦПН Београд „Физика + математика + штап + канап = Нова година“ у Научним клубовима Ужице и Крагујевац (две врсте радионица за ученике)</li> <li>- Активности у оквиру Селфи пројекта – модерација фокус групе</li> <li>- Публиковање стручног рад и презентовање на стручном скупу за наставнике физике (2nd International Conference on Physics and Related Science Education will be held from October 17 to 19, 2019 in Subotica, Serbia)</li> <li>- Радионица за наставнике „Презентација и анализа активности у оквиру пројекта „Реализација садржаја о мерењу кроз наставу и учење у разредној и предметној настави (математика и физика)“ током школске 2018/19. године“, ШУ Ужице, 05.12.2019.</li> <li>- ЗВКОВ пројекат „Припремање програма, инструмената и реализације завршног испита у основном образовању“ – аутор задатака за предмет Физика, активности у вези спровођења завршног испита у јуну 2020. године (Ј.Радовановић)</li>   <li>- <b>Милева Роговић:</b></li> <li>- Хоризонтално учење: Образац за посматрање и вредновање школског часа, Обавезни елементи оперативног плана рада наставника, Међупредметне компетенције - излагање на градском активу биолога</li> <li>- Активности у оквиру Селфи пројекта – фокус група</li> <li>- Презентација уџбеника за 7. разред „Вулкан“, „Бигз“, Клет“, „Нови логос“</li> <li>- Хоризонтално учење: „Активности за подршку свим ученицима - диференцијација наставе“ - излагање на Наставничком већу</li> <li>- Аутор и организатор радионице „Иницијални тест као карика између три образовна циклуса“ У РЦУ</li> <li>- Вебинар: „Видео у образовању“</li> <li>- Вебинар „Примена алата Google Classrom у реализацији часова и тестирању ученика“</li> <li>- <b>Мирјана Којадиновић:</b></li> <li>- Присуство презентацији уџбеника издавачке куће „Вулкан издање“.</li> </ul>
<p>Стручно усавршавање ван установе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обука за менторе „Подршка школи након спољашњег вредновања“ (Ј. Радовановић)</li> <li>- Обука за менторе „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ (Ј. Радовановић)</li> <li>- „Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – СЕЛФИ“ (Ј. Радовановић, М. Роговић)</li> <li>- Семинар „Активности за подршку свим ученицима - диференцијација наставе“ (М. Роговић)</li> <li>- Семинар „Индикатори остварености права детета у образовном систему - разумевање и примена“ (М. Роговић)</li> <li>- Семинар „Даровито дете у школи и шта са њим“ (М. Роговић, М. Којадиновић)</li> <li>- Семинар „Медијска писменост као функционална писменост за 21. век“ Креативна медијска учионица – читање медија – разумевање информација – медијско – информационо описмењавање (М. Којадиновић)</li> <li>- Семинар „Развој дигиталних компетенција“ (М. Којадиновић, М.Роговић)</li> <li>- Прегледање тестова на пробном завршном испиту (М. Роговић, М. Којадиновић)</li> </ul>

Посете	<b>УЧЕНИЦИ</b> -Радионице реализоване у Научном клубу Ужице: „ Осмех кроз игру “ (септембар, 2019) „Физика + математика + штап + канап = Нова година“ (децембар, 2019) „Илуструј сам свој речник науке“ (децембар 2019) -Стручно путовање - посета фестивалу науке у Београду (децембар 2019)
Запажања и предлози за наредну школску годину	Потребно је поново организовати радионице за ученике наше и других школа у оквиру фестивала науке или сличне научне манифестације намењене промоцији и популаризацији природних наука, као и излете.
Секција	М. Рогић: 10 часова природњачке секције - посета фестивалу науке и припрема фестивала у школи током првог полугодишта М. Којадиновић: 11 часова природњачке секције.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ

Чланови већа: Никола Сокић и Радомир Бошњаковић.

Предмети: Техничко и информатичко образовање, Информатика и рачунарство и Техника и технологија.

Стручно веће је у школској 2019/2020. години одржало 12 седница.

Настава	Редовна настава: одржани сви планирани часови у свим разредима и одељењима. Од 16. марта настава је реализована онлајн због пандемије грипа. Чланови већа су одржали часове одељењима 4. Разреда.
Такмичења	Техничка секција – свој рад спроводи кроз : активности на рачунарима, техничку подршку догађајима у оквиру школе (приредбе и друге активности ) као и такмичења, у којима су постигнути следећи резултати, на општинском нивоу: -Марко Обућина – 2 место (б <sub>1</sub> ) Саобраћајна секција -није одржано такмичење због пандемије корона вируса
Тематске недеље	Нису реализоване због пандемије корона вируса
Обележавање значајних датума	Дан школе и Свети Сава
Реализација угледних часова	Никола Сокић – Информатика и рачунарство Угледни час „Интернет сервиси“ б <sub>2</sub> одељење Радомир Бошњаковић Угледни часови су били планирани као мултидисциплинарни садржаји математике и информатике и рачунарства у другом полугодишту. Нису одржани због пандемије корона вируса.
Стручно усавршавање у установи	Координација пројектом ес дневника, Превенција наркоманије у школама, Присуство презентацији правилника о поступању установе услучају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Присуство презентацији правилника о друштвено-корисном и хуманитарном раду, Завршни испит.
Стручно усавршавање ван установе	Обука за програмирање у основној школи 7 и 8 разред. Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ. Примена микробит уређаја – основна обука наставника.
Посете	Нису реализоване посета ученика одељења осмих разреда Техничкој школи Ужице и Техничкој школи Радоје Љубичић у оквиру професионалне оријентације због пандемије корона вируса
Секција	Техничка секција. Саобраћајна.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови већа: Драган Ивановић и Владимир Аничич

Предмети:Физичко васпитање и Физичко васпитање-изабрани спорт  
Стручно веће је одржало 6 седница.

Настава	Одржани су сви планирани часови у свим разредима и одељењима.
Такмичења	девојчице-гимнастика, 1.м.општина,Лукић Урош 1.место на општини, 1.место на округу из пливања.
Тематске недеље	``Трагови прошлости``, Извори енергије
Обележавање значајних датума	Дан школе,Свети Сава,Дан Државности
Реализација угледних часова	Драган Ивановић: угледни час, 5.разред Атлетика: скок у вис 12.10.2019.
Стручно усавршавање у установи	Драган Ивановић:63 Владимир Аничичић:4
Стручно усавршавање ван установе	Драган Ивановић:24 Владимир Аничичић:32
Секција	Одбојкашка и фудбалска

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

Чланови већа: Нада Цветић (ликовна култура) и Владана Абрамовић (музичка култура).  
Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2019/20. Годину.

Настава	Редовна настава: одржани сви планирани часови у свим разредима и одељењима.
Такмичења	Такмичења нису одржана због ванредног стања проглашеног због епидемије.
Тематске недеље	
Обележавање значајних датума	Васкрс и Свети Сава,
Реализација угледних часова	Одржани часови у свим одељењима четвртних разреда.
Стручно усавршавање у установи	Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања; правилник о друштвено-корисном раду
Стручно усавршавање ван установе	
Посете	
Запажања и предлози за наредну школску годину	Требало би организовати једнодневне излете и посете музејима и галеријама у другим градовима а посебно Београду. Могло би да се стави под обавезно обилазак 2 пута годишње посета Опери и балету Народног позоришта у Београду као и посета још једном београдском позоришту где би се гледала представа неког српског комедиографа или драмског писца (комплетан акценат на сцену, костим, музику и наравно текст и глумачку уметност).
Промоција школе	
Секција	Хор и оркестар је похађало 38 ученика, наступ за прославу Светог Саве

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

Настава	Све планиране активности за ову годину су реализоване.Од 17.марта 2020. године због увођења ванредног стања, па до краја наставне године-активности су реализоване путем фејсбука и вибера.
Такмичења	////
Тематске недеље	Тематске недеље које су реализоване су: „Трагови прошлости“
Обележавање значајних датума	Од значајних датума обележена је „Дечја недеља“, „Дан града“,Нова година и Осми март.

	Успешно је реализована активност поводом Нове године. Деца су правила новогодишње честитке које смо једни другима слали поштом и на тај начин утврдили знања о занимању "Поштар". Приликом Дана замена улога, предшколце су посетили ученици петог и седмог разреда. Том приликом су обе групе направиле са старијим другарима "Дрво другарства". Такође су предшколцима постављали загонетке и питалице, играли уз музику "Деца имају права" и организовали "Кефалицу".
Реализација угледних часова	Одржана је угледна усмерена активност из области физичког васпитања у сарадњи са Владимиром Аничихем и ученицима 6. разреда.
Стручно усавршавање у установи	
Стручно усавршавање ван установе	„Развој дигиталних компетенција“ и „Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ-а“
Посете	Посета вртићу „Лептирић“ - дружење са вршњацима и кроз учешће у Играма без граница.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Чланови: Виолета Ђоковић, Гордана Жунић, Даница Видић, Мица Митровић, Миломирка Петаковић, Љубица Аничих, Стана Курћубић, Дана Новаковић, Марија Тошић, Слађана Радибратовић, Наташа Јанковић, Станојла Цветковић, Милош Чолић.

Придружени чланови: Јасминка Јојић и Софија Срнадевић.

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2019/20. годину.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе и ваннаставних активности.				
	Разред	допунска	додатна	одељенски старешина	дтхкс активности
	први	23+23+23		36+36+36	72+72+72
	други	23+23+23		36+36+36	23+23+23
	трећи	23+23		36+36	36+36
	четврти	23+23+23	23+24+24	36+36+36	
Такмичења	<p>-Остварени резултати такмичења из математике на општинском и окружном нивоу.</p> <p>Трећи разред:Лапчевић Ема 3-1 (1.место),Киковић Филип 3-2(2. место),Пантелић Данило3-2(2.место),Удовичић Оливера 3-2(3.место);Видић Андрија 3-1(похвалница)</p> <p>Четврти разред: општинско такмичење:Димитријевић Филип 4-2 (1.место), Костадиновић Јанко 4-1 (2. место), Неволјица Николина 4-4 (2.место), Кнежевић данило 4-2 (3. место), Стевановић Вук 4-1 (похвалница), Ђурић Никола 4-1 (похвалница), Андрић Стефан 4-2 (похвалница), Марковић Анђела 4-2 (похвалница), Јовановић Немања 4-2 (похвалница), Туцовић Александра 4-4 (похвалница)</p> <p>Окружно такмичење: Димитријевић Филип 4-2 (2. место).</p>				
Тематске недеље	<p>Тематска недеља1. разред</p> <p>- Учешће у тематској недељи „Трагови прошлости“ ( српски језик –Значајна личност српске културе; <i>Свети Сава</i>, Брана Цветковић, Свети Сава и Ђаци-народна прича; музичка култура –<i>Светосавска химна</i>, ликовна култура – <i>портрет Светог Саве</i>, одељенски старешина – <i>Школска слава- Свети Сава</i>)</p> <p>Угледни час -Угледна активност “ Мама на дар”</p> <p>Тематска недеља2. разред</p> <p>- Угледни час – Српски језик – „<i>Бајка о лабуду</i>“, <i>Десанка Максимовић</i></p> <p>- Угледна активност “ Новогодишња чаролија”</p> <p>- Учешће у тематској недељи „Трагови прошлости“ (српски језик- <i>Свети Сава, отац и син; Приче о животу великана</i>, ликовна</p>				

	<p>култура <i>Једнобојан – вишебојан</i>, музичка култура – <i>Светосавска химна</i>)</p> <p>Тематска недеља 3.разред  -Учешће у тематској недељи Трагови прошлости–„<i>Свети Сава и сељак који је тражио срећу</i>”, „<i>Сиви</i>“ (српски језик);  <i>Наше наслеђе</i> (природа и друштво); <i>Повезивање облика-Свети Сава</i> (ликовна култура); <i>Слушање музике”Светосавска химна“</i> (музичка култура), <i>Човек домаћин и свеиштеник у свету</i> (верска настава)</p> <p>Тематска недеља 4. Разред  Трагови прошлости (учешће): српски језик („<i>Најбоље задужбине“</i>, „<i>Златно јагње“</i>, <i>Свети Сава у песми и причи</i>), музичка култура („<i>Ко удара тако позно“</i>), ликовна култура (Свети Сава – мозаик од колаж папира), верска настава (<i>Свети Сава-путеводитељ у живот вечни</i>)</p> <p>Угледни час  Угледна активност “ Бакина школа”</p>
Обележавање значајних датума	<p>Кроз активности на редовним часовима обележени су:<u>Први разред</u>:  8. март – „<i>Мами на дар</i>“  <u>Други разред</u>: 01. јануар – <i>Нова година</i>  <u>Трећи разред</u>: 24.септембар –<i>Годишњица Ужичке Републике</i> -  <u>Четврти разред</u>:22. март– <i>Светски дан вода</i> и 22. Април – <i>Дан планете Земље</i> (ликовни конкурси)</p>
Реализација угледних часова	<p>Реализација угледних часова приказана у оквиру реализације тематских недеља.</p>
Стручно усавршавање у установи	<p>На наставничком већу:  - Упознавање са Правилником о злостављању и занемаривању  - Упознавање са Законом о заштити података личности  - Хоризонтална едукација - “Диференцирана настава” (Станојла Цветковић, Милева Рогич)  - Хоризонтална едукација “Напредовање у звање наставника, васпитача и стручних сарадника“ (Слађана Радибратовић)  - Хоризонтална едукација “Предлог модела за укључивање финансијске писмености у наставу математике првог и другог циклуса основног образовања и васпитања” (Мирјан МИТровић, Дана Новаковић )</p> <p>Са семинара:  - Хоризонтална едукација - семинар “Развој дигиталних компетенција - Наставник за дигитално доба” (Марија Тошић, Стана Курћубић, Дана Новаковић , Слађана Радибратовић)  - Хоризонтална едукација - “Диференцирана настава” (Станојла Цветковић, Милева Рогич)  - Хоризонтална едукација - “Начини унапређења инклузивне праксе и хоризонталног учења“ и “Инклузивно образовање-размена искуства и примери добре праксе“ (Мица Митровић, Виолета Ђоковић)  - Онлајн семинар “Портфолио наставника“  - Хоризонтална едукација – семинар „<i>Образовањем за права детета</i>“ – Љубица Аничич  -Хоризонтална едукација – семинар „<i>Технике помоћу којих решавамо дисциплинске проблеме у настави</i>“ Даница Видић, Милош Чолић, Драгина Арсенијевић  -Хоризонтална едукација –семинар „<i>Укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије</i>“ (Дана Новаковић)  - Припрема активности у оквиру тематских недеља.  - Анализа и дискусија реализованих угледних часова.</p>
Стручно усавршавање ван установе	<p>Ван установе  -Семинар: <i>Развој дигиталних компетенција - Наставник за</i></p>

	<p><i>дигитално доба</i> (Марија Тошић, Стана Курћубић, Дана Новаковић, Слађана Радибратовић);</p> <p>- Семинар: Подстицајна средина за учење уз помоћ ИКТ-а</p> <p>- (Марија Тошић, Стана Курћубић, Дана Новаковић, Слађана Радибратовић, Виолета Ђоковић, Даница Видић, Љубица Аничич, Мица Митровић, Миломирка Петаковић);</p> <p>- Семинар: „Образовање за права детета“ (Виолета Ђоковић, Даница Видић);</p> <p>- Семинар „Дигиталне приче и бајке“ (Љубица Аничич)</p> <p>Семинар : „Даровито дете у школи и шта с њим“ (Слађана Радибратовић, Виолета Ђоковић, Даница Видић, Мица Митровић)</p> <p>Стручни скуп: „Развој животних вредности код ученика и партнерских односа са њиховим родитељима“ - (Марија Тошић, Стана Курћубић, Дана Новаковић, Слађана Радибратовић, Станојла Цветковић,);</p>
Посете	<p>Ученици</p> <p>- Позоришна представа „Мачак у чизмама“ (Дечији позоришни фестивал „Мали Јоаким“) – први разред</p> <p>- Луткарска представа „Златокоса“</p> <p>- Посете у оквиру Наставе у природи (другог и четвртог разреда – јун)</p> <p>- Посета позоришту (З.р.): "Промоција хуманих вредности" (Завршна свечаност Црвеног крста)- Позоришна представа: "Пиноккио каквог још нисте видели" (Дечији позоришни фестивал „Мали Јоаким“) – трећи разред</p> <p>- Позоришна представа : "Дугоња, Трбоња и Видоња" (Дечији позоришни фестивал „Мали Јоаким“) – четврти разред</p> <p>Наставници:</p> <p>Реализација часова предметних наставника у четвртном разреду:</p> <p>4<sub>1</sub> – српски језик – Љиљана Доганцић , математика – Мирјана Митровић</p> <p>4<sub>2</sub> – српски језик – Љиљана Доганцић, физичко васпитање – Драган Ивановић, техничко образовање – Радомир Бошњакловић;</p> <p>4<sub>4</sub> – српски језик – Љиљана Доганцић, техничко образовање – Никола Сокић;</p>
Запажања и предлози за наредну школску годину	Један број часова реализовати у школској библиотеци у сарадњи са библиотекаром .
Промоција школе	<p>- Учесће на ликовном конкурс у „Вода кружи у природи,“ (Урош Станковић 2<sub>4</sub>, 2.место)</p> <p>- Учесће на такмичењу „Пажљивкова сморта“</p> <p>- Новогодишњи вешар- развијање предузетништва кроз израду и дистрибуцију производа уз развијање финансијске писмености код ученика</p> <p>-Учесће на ликовном конкурс у „Форма идеале“ (3. место Јањић Исидора 1<sub>1</sub>; Крејовић Тамара 1<sub>1</sub>(3.место)</p> <p>- „Деца деци-Бакина школа“- представљање Школе предшколцима и њиховим родитељима из вртића „Лептирић“ и „Искра“.</p>
Напредовање	
Секција	Детаљан извештај ДТКХС активности у 1.2. и 3. разреду дат је у поглављу 7.1.2.

Руководилац стручног већа разредне наставе: Виолета Ђоковић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

**Чланови:** Јасминка Жунић и Софија Срнадевић

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2019/2020.годину.

Настава	Настава и рад у продуженом боравку усклађен је са
---------	---

	<p>васпитно-образовним задацима у редовној настави. За време ванредног стања проглашеног због пандемије, запослене у Продуженом боравку прелазе на он лајн рад од куће, уређујући фејсбук странице Боравчићи и Библиотека, пружајући помоћ и подршку у раду свим запосленим у школи и ученицима. Дељени садржаји били су усклађени са он лајн наставом преко РТС-а, комбинујући едукативне, забавне, спортске и културне садржаје намењене свим узрастима.</p> <p>Од 11. маја 2020. године Продужени боравак поново почиње са редовним радом до 12. јуна 2020. године. За то време праћена је он лајн настава преко РТС-а, израђивани домаћи задаци задавани од стране учитеља као и све остале активности планиране програмом уз поштовање свих прописаних мера током трајања пандемије.</p>
Такмичења	Због специфичног посла у боравку нема такмичења, сем такмичења у самом боравку-Квиз знања.
Тематске недеље	<p>Дечја недеља је обележена низом активности кроз пратеће активности боравка, израду домаћих задатака и слободне активности.</p> <p>Трагови прошлости: први и други разред (израда домаћих задатака, слободне активности: Приче о Светом Сави, Свети Сава –Растко Немањић).</p> <p>Вода: други и први разред (израда домаћих задатака, радионица-Занимљиве приче о значају воде).</p> <p>Чувајмо природу, Дан планете Земље.</p>
Обележавање значајних датума	<p>Кроз израду домаћих задатака и кроз активности на часовима слободних активности обележени су датуми:</p> <p>4.10. Дан заштите животиња, 15.10. Дан здраве хране, 12.11. Дан примирја у Првом Св. Рату, 10.12. Међународни Дан људских права, 25.01. Свети Сава-школска слава, 07.03. У госте нам баке стигле, 21.03. Дан пролећа, 22.03. Светски Дан заштите вода, 05.04. раионице: Није тешко бити фин; 23. 4. Дан планете Земље, 09.05. Дан школе, 14. 06. Дан борбе против суше</p>
Реализација угледних часова	<p>На часовима слободних активности реализоване радионице:</p> <p>Чаробна шума (час у библиотеци)</p> <p>Један обичан дан у Продуженом боравку</p> <p>Музика повезује језике</p> <p>Здрава храна</p> <p>Моја соба</p> <p>Моји страхови</p> <p>Тистоћа је пола здравља</p>
Стручно усавршавање у установи	<p>На наставничком већу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са Правилником о злостављању и занемаривању</li> <li>- Упознавање са Законом о заштити података личности</li> <li>- Хоризонтална едукација - “Диференцирана настава” (Станојла Цветковић, Милева Рогвић)</li> <li>- Хоризонтална едукација “Напредовање у звање наставника, васпитача и стручних сарадника” (Слађана Радибратовић)</li> <li>- Хоризонтална едукација “Предлог модела за укључивање финансијске писмености у наставу математике првог и другог циклуса основног образовања и васпитања” (Мирјан МИТровић, Дана Новаковић )</li> </ul> <p>Са семинара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хоризонтална едукација - семинар “Развој дигиталних компетенција - Наставник за дигитално доба” (Марија Тошић, Стана Курћубић, Дана Новаковић, Слађана</li> </ul>

	<p>Радибратовић)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хоризонтална едукација - “Диференцирана настава” (Станојла Цветковић, Милева Роговић)</li> <li>- Хоризонтална едукација - “Начини унапређења инклузивне праксе и хоризонталног учења “ и “Инклузивно образовање-размена искуства и примери добре праксе “(Мица Митровић, Виолета Ђоковић)</li> <li>- Онлајн семинар “Портфолио наставника“</li> <li>- Хоризонтална едукација – семинар „<i>Образовањем за права детета</i>“ – Љубица Аничич</li> <li>-Хоризонтална едукација – семинар „<i>Технике помоћу којих решавамо дисциплинске проблеме у настави</i>“ Даница Видић, Милош Чолић, Драгина Арсенијевић</li> <li>-Хоризонтална едукација –семинар „<i>Укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије</i>“ (Дана Новаковић)</li> <li>- Припрема активности у оквиру тематских недеља.</li> <li>- Анализа и дискусија реализованих угледних часова.</li> </ul>
Стручно усавршавање ван установе	<p>Софија Срнадевић „Талентовано дете и шта са њим“          Јасминка Жунић „Индикатори остварености права детета“,          „Вебинар о асертивности“, „Дигиталне компетенције“,          „Електронски портфолио наставника и ученика“</p>

#### 6.1.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

##### 6.1.4.А) ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Предметни и разредни наставници су на почетку школске 2019/2020. године планирали и уградили у Годишњи план тематске недеље.

У септембру су ускладили своје Годишње (глобалне) планове.

Уграђене су планиране активности из ШРП-а у програме одељењског старешине у разредној и предметној настави, као и програм „Основи безбедности деце“ у програм одељењског старешине у првом, четвртном и шестом разреду (сарадња са Министарством унутрашњих послова).

Предметни и разредни наставници су своје дневно планирање /припреме за час/ прилагодили структури одељења, настава оријентисана на исходе.

Настављен је рад на изради ИОП-а који су саставни део Школског програма и планова индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка.

У јуну је усвојен анекс Школског програма.

Марија Тошић

##### 6.1.4. Б) ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

- Актив је изабрао активности из петогодишњег Акционог плану ШРП које ће се пратити и сачињен је Акционог плана за 2019/20. школску годину који је прослеђен свим колегама у школи на маил адресе

- Акциони план је презентован на Наставничком већу, Савету Родитеља и Школском одбору у септембру 2019.

- Прослеђен је члановима тима и колегама из школе Извештај о реализованим активностима из Акционог плана за протеклу школску годину

- Одржан је састанак Тима на крају првог полугодишта ради утврђивања реализованих активности и учињен пресек и одржан је један онлајн састанак у току другог полугодишта и један састанак у августу месецу за планирање наредних активности, а комуникација се у том периоду највише реализовала онлајн.

- Презентована је реализација, за прво полугодиште, активности на Наставничком већу, Савету Родитеља и Школском одбору у јануару месецу 2020.

- У другом полугодишту од 16. марта, све активности које су предвиђене акционим планом, реализовале су се онлајн, а након повратка у школу имали смо састанак у мају и јуну 2020. ради договора око писања извештаја и избора и планирања наредних

активности. Коначан састанак и договор имали смо у августу и комуникација је вршена онлајн путем.

Координатор Весна Богосављевић

#### **6.1.4.В)ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА И ТИМОВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 6.1.4.В) ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА И ТИМОВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ**

##### **Општи извештај**

За школску 2019/20. Тим за самовредновање одабрао је да вреднује област квалитета „Програмирање, планирање и извештавање“. Формиран је Тим за ову област квалитета. У децембру је реализован састанак на коме је договорена реализација активности и анализирани су индикатори за ову област квалитета. Координатор Тима за самовредновање Александра Савић, психолог и директор школе похађали су обуку „Самовредновање у школама“ коју је реализовала ШУ Ужице, педагошки саветници Олга Јованчићевић и Драгица Јокић. Садржај обуке презентован је члановима Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе. Такође, преко платформе коју је организовала Школска управа Ужице, педагог и психолог су учествовали у постављању предлога и материјала који су се односили на начине, инструменте и технике самовредновања у току првог полугодишта. С обзиром да је психолог која је била координатор од другог полугодишта прешла у другу школу, педагог је преузела обавезу да члановима тима проследи одређене материјале и упозна их са примерима добре праксе са платформе. У међувремену, је од другог полугодишта у школу дошла нова колегиница психолог која је преузела даљу сарадњу са поменути тимом, о чему ће бити речи у Извештају за ову област. И ова колегиница је нас почетку школске 2020/21. прешла у другу школу, тако да су присутни реални проблеми у раду целокупног тима за самовредновање које стварају и проблем у планирању акционих планова из области квалитета рада школе. Александра Савић (координатор до краја првог полугодишта), Весна Богосављевић педагог

##### **Кључна област: Планирање, програмирање и извештавање**

- у јуну урађени Планови и програми наставе и учења за други и шести разред и допуна Програма за 7.разред
  - у августу на Педагошком колегијуму договорена нова форма оперативних и глобалних планова у првом, другом, петом, шестом и за неке предмете у седмом разреду (физичко и здравствено васпитање, технике и технологије и информатике и рачунарства)
  - у августу и септембру урађен Годишњи плана рада који је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром
  - у августу извршено планирање тематских недеља, тематских дана и угледних часова у ГПР за школску 2019/2020, уз примену савремених облика наставе, уграђене планиране активности из акционог плана ШРП-а у програме стручних већа, одељенског већа, одељенског старешине у разредној и предметној настави, уграђен програм „Основи безбедности деце“ у програме одељењског старешине у 1. 4. и 6. разреду и програм „Покренимо нашу децу“ у Школски програм у разредној настави
  - Дневно планирање – припреме за редовне часове, часове допунске, додатне и слободних активности прилагодили структури одељења, уважавајући узрасне, развојне и специфичне потребе ученика, наставу оријентисали на исходе и самопроцену рада наставника
  - израдили ИОП-а за сву децу којима је потребна додатна подршка у раду -педагошки профили, планови активности (односи се и на надарене ученике)
  - у децембру извршен договор у вези са наредним корацима у области квалитета Програмирање, планирање и извештавање
- Договорене активности за наредни период: анализа стандарда и индикатора за област Програмирање, планирање и извештавање, израда упитника за наставнике, родитеље и ученике (радна верзија), анализа докумената Школе (Школски програм, Годишњи план, Годишњи извештај, Пам ШРП-а, оперативних планова...)
- Чланови Тима анализирали стандарде и индикаторе за област Програмирање, планирање и извештавање. Кроз дискусију договорили начине за њихово вредновање.

Почетком другог полугодишта, почели са реализацијом активности, али због проглашења ванредног стања, даља реализација активности се одлаже за почетак наредне школске године 2020/21.

Координатор Марија Тошић

## **Кључна област: Етос**

### **1.ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ**

Сва дешавања и активности у школи благовремено су постављана на сајт школе у циљу промовисања и упознавања шире јавности са радом и постигнутим резултатима ученика;

Прилози на медијима:

-30.08.2019. године: Једносменски рад унапређује наставни процес (локалне новине „Вести“)

-03.09.2019. године: Обођани једносменски рад у ОШ „Слободан Секулић“ (ТВ ЛАВ)

-05.09.2019. године: Пилот пројекат једносменске наставе ОШ „Слободан Секулић“ у Ужицу 150 минута (ТВ Права)

-26.09.2019. године: Једносменски рад у основним школама добија позитивне оцене (ТВ РТС 1)

-09.12.2019. године: Ученици ОШ“Слободан Секулић“ снимили филм о ДУШАНУ СИЛНОМ (ТВ Лав)

-09. 12.2019. године: Пројекат „Образовање за права детета“ у ОШ „Слободан Секулић“ (ТВ Лав)

-30.01. 2020. Године: Обогаћени једносменски рад (ТВ РТС 1 емисија Ово је Србија)

-У оквиру активности пројекта „**Образовање за права детета**“ реализована је мониторинг посета нашој школи представника Песталоци дечје фондације за Србију и представника Ужичког центра за права детета;

-Реализоване су студијске посете Основним школама “Нада Матић“ и „Прва основна школа краља Петра другог“

-26 ученика наше школе похађало је обуку о правима детета и добило сертификате за вршњачке едукаторе

- Сви ученици и њихови наставници који су освојили једно од прва три места на општинском, такмичењу су похваљени кроз књигу обавештења а ученици су награђени на крају школске године.

- Домаћини обуке „Развој дигиталних компетенција“

-Учешће у обележавању 78. годишњице Ужичке републике и 101. годишњице ослобођења Ужица у Првом светском рату

-Домаћини општинског и окружног такмичења из математике

-Сарадња са ПУ Ужице

-Примењен је упитник за родитеље о задовољству сарадњом са Школом

-Број реализованих угледних часова и активности (24) је доста мањи од планираног услед ванредног стања и реализације наставе на даљину. извештаји о реализацији се налазе у извештајима наставника о СУ у установи.

-Учествовали су у тематској недељи –Трагови прошлости

-У сарадњи са ПУ Ужице реализован је програм Основи безбедности деце у 1., 4. и 6. разреду.

Координатор: Слађана Радибратовић

## **Кључна област: Постигнућа ученика**

1.Иницијални тестови.

2.Унапређивање сарадња са родитељима.

3.Усаглашавање евиденције о успеху са Правилником о оцењивању.

4.Пробна тестирања ученика 8.разреда чешће од предвиђених.

5.Припрема за завршни испит у јуну месецу.

6.Припрема прилагођених задатака ученицима којима је потребна посебна подршка у учењу-праћење приликом посета часовима.

7.Повећање мотивисаности ученика за посећеност допунској настави у виду посебних задатака који би били награђивани,оцењивани.

Наведене активности реализовали су предметни наставници, одељенске старешине у

сарадњи са психологом – педагошким службом и директором током школске године.

Координатор: Љиљана Доганчић

### **Кључна област: Настава и учење**

- Прослеђивани су резултата интерних истраживања наставницима и материјали који су имали за циљ унапређење наставе у свим сегментима (истраживање сарадње са родитељима, истраживања која су претходне школске године спроведена са осмацима о степену задовољства животом и радом у школи, истраживања која су вршена са родитељима и ученицима у другом полугодишту приликом спровођења наставе на даљину; подаци су објављивани и на сајту школе, а педагог школе је на основу дописа МПНТР и ставова наставника и родитеља, прикупљених анкетирањем, проследила свим колегама налазе који се односе на оцељивање ученика, а посебно на формативно оцељивање, што је такође објављено на сајту школе; У првом полугодишту су поједини резултати саопштани на НВ, а у другом су прослеђивани на маилове наставника, и објављивани на сајту школе, а и кроз видео конференције преко Зум платформе.

- У јуну месецу 2020. године извршена је општа анализа резултата завршног испита на Наставничком већу коју је саопштио директор и представници стручних већа наставних предмета из којих ученици полажу завршни испит, како је било и предвиђено Акционим планом Наставе и учења (детаљна анализа ће се извршити у новембру 2020. године).

- На родитељским састанцима, родитељима су саопштени резултати са првог и другог класификационог периода (за старије разлоге педагог је проследила детаљну презентацију успеха ученика одељењским старешинама). У току трећег класификационог периода и на крају наставне године, родитељи су упознати онлине. Од 16. марта су упућивани од стране старешина да редовно прате успех својих ученика и формативне оцене. Вршена је комуникација између наставника, родитеља и ученика преко вџибера, маилова и гугл учионице.

- У току првог полугодишта пратили су се угледним часовима, док су се у току другог полугодишта примери добре праксе објављивали на Сајту школе, ФБ страници школе и ФБ страници Ученичког парламента.

- У току трећег класификационог периода педагог је сачинила посебну форму табелу) за извештавање успеха ученика, реализације наставе на даљину и тешкоћа у реализацији наставе. Крај школске године (успех ученика) је презентован уживо и на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

- Стручна и разредна већа су на својим састанцима утврђивали у којој метри се остварују планирани исходи.

- Упитник за ученике 8. разреда о задовољству наставом који је био предвиђен, у овој школској години се реализовао у другом полугодишту у априлу месецу, заједно са испитивањем ставова осталих ученика (у чему су учествовали и родитељи), да би се утврдило у ком правцу треба даље да идемо када је била реч о учењу на даљину (Детаљна анализа истраживања која се односи не само на Наставу и учење, налази се објављена и на сајту школе).

Координатор: Весна Богосављевић

### **Кључна област: Подршка ученицима**

-У оквиру области Подршка ученицима, због пандемије изазване корона вирусом и реализације наставе на даљину у другом полугодишту, део планираних активности за школску 2019-2020. годину је и реализовано, али су реализоване и активности које нису биле у акционом плану.

-Урађени су планови индивидуализације и ИОП-ови, и то ИОП 1 (за 11 ученика), ИОП 2 (2 ученика) од I до VIII разреда. За 6 ученика су урађени планови индивидуализације. Примена индивидуализованог начина рада се одвијала у сваком одељењу, према препорукама стручне службе.

-Редовно је праћен рад ученика којима је потребна посебна подршка и активности у вези са реализацијом, евалуацијом и корекцијом ИОП-а. Евалуација је рађена на полугодишту и крају године.

-Четири ученика је полагало завршни испит за упис у средњу школу под посебним условима, у посебној просторији и у присуству пратиоца.

- Предузете су мере подршке ученицима. До проглашења ванредне ситуације пружана је континуирана подршка кроз часове допунске и додатне наставе.

- Израђени су планови подршке за ученике са 3 и више недовољних оцена, у сарадњи са родитељима, након првог класификационог периода (ови планови су више имали усмену форму).

- Остварена је сарадња са родитељима ученика у циљу пружања подршке, нарочито када су у питању ученици који раде по ИОП-у, или применом мера индивидуализације.

-Реализоване су активности у оквиру пројекта Обазовање за права детета - обука ученика, студијске посете ученика и наставника и вршњачка обука о дискриминацији. Ученицима је обезбеђено преко пројекта који је сачинила педагог, а уз помоћ Ужичког центра за права детета, 9 таблета, а преко организације Дигитална Србија за 12 ученика бесплатан интернет.

- Родитељи су се путем анкетног упитника изјаснили о задовољству и сарадњи са школом, на крају свакогполугодишта. На крају другог он лајн.

-Реализоване су све планиране активности поводом обележавања Дечје недеље.

-На часовима одељенског старешине реализовани програми здравственог васпитања, Конвенције о правима детета, заштите од насиља, злостављања и занемаривања и конструктивном решавању сукоба.

-Остварена је сарадња са институцијама које пружају подршку ученицима: Центром за социјални рад, Црвеним крстом Ужице, Домом здравља, ПУ Ужице (радионице за први, четврти и шести разред „Основи безбедности деце“) и Ужичким центром за права детета (активности пројекта).

-Активности у оквиру обогаћеног једносменског рада - радионице, подршка учењу, спортске активности и др.

-Рађена је професионална оријентација путем радионица, применом упитника и теста интересовања и професионалне оријентације (за ученике који су то желели).

-Ученици су се путем анкете (он лајн) изјаснили за које су изборне предмете, слободне наставне и ваннаставне активности заинтересовани у наредној школској години. Резултати су презентовани на Наставничком већу и Савету родитеља.

-Настава на даљину у целини је била усмерена на пружање подршке ученицима.

-Стручна служба је на сајту Школе постављала текстове за психо социјалну подршку ученицима.

-Стручна служба, одељенске старешине и предметни наставници су у другом полугодшту обављали и индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима у циљу подршке учењу (путем телефона, преко маила, упућивањем на пригодне садржајем и на који начин да уче и како да тзраже помоћ ако имају одређене страхове и недоумице и коме да се обрате).

Координатор мр Љубица Аничкић

#### **6.1.4. Г) ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

-Израђен је акциони план Стручног тима за ИО и укључен је у Годишњи план рада школе.

-Разматране су иницијативе о захтевима за израду ИОП-а

-Прослеђивани су ИОП-ови Стручном тиму за ИО и Педагошком колегијуму и праћена је и вреднована реализације ИОП-а.

-Организован је завршни испит под посебним условима у јуну за 4 ученике који су се образовали по ИОП-у 1 и Плану индивидуализације из свих предмета који су се полагали на Завршном испиту.

-Редовно смо прослеђивали полугодишње извештавање ИРК о напредовању ученика за које смо добили мишљење и спровођење препоручених мера.

-Током учења на даљину наставници су прилагођавали материјале ученицима и са њима повремено изводили поред индивидуализоване и индивидуалну наставу

-За једног ученика 5. разреда који се образује по ИОП-у 2 из свих предмета су прилагођавани материјали у штампаном облику које му је достављао директор или су родитељи долазили по њега.

Руководилац тима: Весна Богосављевић

#### **6.1.4. Д) Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2019/20.годину**

Основна активност Тима за међупредметне компетенције и предузетништво је била подстицање планирања тематске и пројектне наставе на нивоу стручних већа. Наставници су на Наставничком већу, почетком школске године добили смернице за планирање наставе; израђени су и наставницима достављани обрасци за планирање.

Чланови тима су сачинили обрсеце за евиденцију и извештавање о пројектној и тематској настави и они су презентовани Педагошком колегијуму. У оквиру ШРП-а, Милева Рогих је добила задужење да од предметних наставника прикупља извештаје о реализованим часовима и активностима, а Мирјана Којадиновић за разредну наставу. Одржана су два састанка са заинтересованим наставницима о диференцијацији наставе и пројектним активностима, за учитеље и за предметне наставнике. Договорено да се на сваком Наставничком већу промовишу примери добре праксе, али и да Тим за међуредметне компетенције и предузетништво формира базу података за ову и претходну школску годину.

Добили смо извештаје о реализованим активностима у разредној настави, док су се наставници углавном определили за реализацију у другом полугодишту. Због пандемије и проглашења ванредног стања, активности Тима за међуредметне компетенције и предузетништво су прекинуте у марту месецу, али су постављене добре основе за планирање и извештавање о реализованој пројектној и тематској настави.

#### **6.1.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива.

Овај тим је разматрао и заузимао ставове у вези следећих послова директора школе:

- осигурање квалитета и унапређење образовно васпитног рада;
- остваривање развојног плана установе;
- педагошко-инструктивни увид и надзор и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- стручно усвршавање запослених;

1.Донета је одлука о усвајању индивидуалних образовних планова рада за ученике са посебним потребама.

2.Усвојен је програм и план стручног усавршавања.

3.Усвојен је извештај о досадашњим активностима из ШРП-а.

4.Усвојен је извештај о досадашњим активностима из Акционог плана –самовредновања.

5.Усвојен је предлог Стручног тима за инклузивно образовање, а у вези са организовањем завршног испита.

6.Усвојен је предлог стручних већа о изборним предметима.

#### **6.1.6. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**Извештај о раду психолога Александре Савић у току првог полугодишта школске 2019/20. у току првог полугодишта. У току другог полугодишта психолог је ангажована у другој школи.**

Школске 2015/16. дошло је до промене у норми стручних сарадника, према Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања, тако да је психолог и школске 2019/20. радила 75% као стручни сарадник и 25% као наставник предмета грађанско васпитање. У оквиру 25% задужења за реализацију часова реализовано је:

- сваке недеље 5 часова грађанског васпитања
- одељењско старешинство-један ЧОС у одељењу 8<sub>4</sub>
- за одељење 8-4 као одељењски старешина вођење електронског дневника
- родитељски састанци за одељење 8<sub>4</sub>
- дежурство

Психолог је реализовала радионице „Умемо да се разумемо“ у оквиру Обогаћеног једносменског рада-једном недељно у 3. или 5.разреду

1.Подручје рада: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Реализоване активности:

-учешће у изради планова и програма:Годишњег плана рада школе, акционог плана за самовредновање, плана рада тима за инклузивно образовање, тима за професионалну

оријентацију, тима за заштиту од насиља и дискриминације, израда личног плана професионалног развоја

-учешће у раду тимова за додатну подршку у изради, праћењу и ревизији ИОП-а

-сачињавање годишњег и месечних планова рада психолога

- израда годишњег и оперативних планова за часове грађанског васпитања

- припрема часова грађанског васпитања

- израда месечних планова за активности програма „Умемо да се разумемо“ у оквиру обогаћеног једносменског рада

- припрема часова одељењског старешине

2.Подручје рада: Праћење и вредновање образовно- васпитног рада школе

Реализоване активности:

-праћење развоја и напредовања ученика

-анализе успеха ученика и дисциплине на првом класификационом периоду и полугодишту са предлозима мера за побољшање успеха

-учешће у раду тимова за самовредновање за све кључне области и у Тиму за самовредновање

-праћење реализације акционих планова за самовредновање

-праћење и евалуација ИОП-а – рад у тимовима за додатну подршку

-оцењивање ученика у оквиру предмета грађанско васпитање

-израда извештаја о раду психолога, самовредновању- полугодишњи извештај, реализацији посебних програма у оквиру ГПР-а за Извештај о реализацији ГПР-а

-израда месечних извештаја у вези са реализацијом активности програма „Умемо да се разумемо“ у оквиру обогаћеног једносменског рада

-анкетирања ученика и родитеља(настава у природи, екскурзије, упитник за родитеље), обрада података и израда извештаја

3.Подручје рада: Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадња са , наставницима

Реализоване активности:

-упознавање учитеља првог разреда са структуром одељења (развојним способностима и могућностима, социјалном структуром, запажањима током тестирања...)

-пружање помоћи ОС у подстицању и праћењу свих компоненета развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног), праћењу успеха ученика и решавању дисциплинских проблема

-саветодавно-инструктивни рад са наставницима

-посете часовима ради сагледавања прилагођености садржаја програма развојном узрасту ученика, атмосфере у одељењу, мотивације за рад, реализације планова индивидуализације и ИОП-а, посете тематским данима и угледним часовима, посете активностима предшколских група и продуженог боравка, часовима вршњачких обука (2 редовна часа, 11 угледних часова, 1 тематски дана- у другом разреду „Бајка о лабуду“ ; реализација угледне активности „Игра о правима детета“, у оквиру обогаћеног једносменског рада, 3. и 5. разред

-сарадња са логопедом из Школе за децу са тешкоћама у развоју у праћењу напредовања ученика- два пута недељно логопед је радила са децом од предшколског узраста до осмог разреда;

4.Подручје рада: Рад са децом и ученицима

Реализоване активности:

-саветодавни рад са ученицима

-часови грађанског васпитања у одељењима 5<sub>2</sub>, 6<sub>2</sub>, 6<sub>4</sub>, 8<sub>1</sub>/8<sub>2</sub> и 8<sub>4</sub>.

-одељењско старешинство у одељењу 8<sub>4</sub> - 20 часова ЧОС-а

-педагошко-психолошке радионице:

2.разред-Чувари осмега, радионица „Моје жеље“- (октобар)- 3 радионице

3.разред- професионална оријентација, радионица „Шта ћу бити кад порастем“

(децембар)- 2 радионице

4.разред- Радионице „Загонетне приче“(децембар)- 3 радионице

7. разред- Превенција наркоманије, радионице из програма „Твоје знање мења све“ на часовима ГВ

8. разред- радионице у оквиру пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ (радионице током школске године у одељењима 8. разреда на часовима грађанског васпитања)

-замене одсутних наставника

#### 5. Подручје рада: Сарадња са родитељима/старатељима

##### Реализоване активности:

- упознавање родитеља са психолошким и развојним карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја
- пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, сарадња у изради и праћењу ИОП-а
- презентовање анализа успеха на Савету родитеља и резултата упитника за родитеље о задовољству сарадњом са школом
- родитељски састанци у одељењу 8<sub>4</sub> и индивидуални разговори са родитељима ученика (евиденција у ес дневнику)

#### 6. Подручје рада: Рад са директором, педагогом, пратиоцем за личну помоћ

##### Реализоване активности:

- свакодневне консултације у вези са свим активностима које се реализују у школи
- сарадња у тимовима за самовредновање, ШРП, ГПР, Извештај о реализацији ГПР, Тима за инклузију, Тима за превенцију насиља и дискриминације
- сарадња у припреми и реализацији Педагошког колегијума, Наставничких већа, Савета родитеља, Школског одбора и студијских посета
- саветодавни рад са пратиоцима за личну помоћ ученика А.П. 1<sub>1</sub>

#### 7. Подручје рада: Рад у стручним органима

##### Реализоване активности:

- учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума
- презентовање анализа успеха ученика и активности школе на Савету родитеља и Школском одбору
- координација у тиму за самовредновање
- учешће у раду свих тимова у школи

#### 8. Подручје рада: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

##### Реализоване активности:

- успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада
- сарадња са Патронажном службом Дома здравља, реализоване радионице у свим одељењима разредне наставе
- сарадња са ПУ Ужице на реализацији програма „Основи безбедности деце“ у 1, 4. и 6. разреду
- сарадња са ИРК у вези са ученицима којима је потребна подршка (састанци за једног ученика и достављање документације ИРК)
- Активности у оквиру пројекта „Образовање за права детета“: студијске посете Првој основној школи краља Петра другог и ОШ „Нада Матић“, мониторинг реализације активности- представници Песталоци фондације и Ужичког центра за права детета
- промоција школе за родитеље деце предшколског узраста из вртића „Лептирић“ и „Искра“(08.10.2019)

#### 9. Подручје рада: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

##### Реализоване активности:

- вођење психолошке документације
- вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима
- вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни, дневник рада)
- вођење евиденције о напредовању и оцењивању ученика у оквиру грађанског васпитања
- вођење евиденције одељењског старешине за одељење 8<sub>4</sub> у ес дневнику - вођење записника са састанака Тимова за самовредновање, за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за ПО
- вођење евиденције о ИОП-има
- протоколи о посети часовима, угледним часовима и тематским данима
- вођење евиденције о реализацији програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“
- припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима(родитељски састанци)

- припрема сценарија за радионице
- праћење стручне литературе
- праћење сајтова који се баве васпитно-образовним радом
- Стручно усавршавање: 51 сат у установи и 35 сата ван установе. Детаљан извештај о стручном усавршавању у установи и ван установе налази се у Извештају о стручном усавршавању психолога.

### **Извештај о раду педагога**

Школске 2015/16. дошло је до промене у норми стручних сарадника, према Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања, тако да је педагошкиња и школске 2019/20. радила 75% као стручни сарадник и 25% као наставник предмета грађанско васпитање. У оквиру 25% задужења за реализацију часова реализовано је:

- сваке недеље 5 часова грађанског васпитања
- одељењско старешинство-један ЧОС у одељењу 6-1 на седмичном нивоу
- за одељење 6-1 као одељењски старешина вођење електронског дневника
- родитељски састанци за одељење 6-1
- дежурство

Педагошкиња је координатор:

- Актива за школско развојно планирање
- Тима за Наставу и учење
- Ученичког парламента
- Тима за Инклузивно образовање
- Тима Образовање за права детета
- Била је члан и свих осталих тимова у школи., осим Тима за квалитет

### **1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

- Учешће у изради и израда Годишњег плана рада школе и Школског програма:
- Сачињавање Плана наставе и учења за Школски програм из грађанског васпитања за 7. разред
- Посебни програми
- Акциони план ШРП,
- Акциони план Наставе и учења
- Акциони план рада Ученички парламента
- Учешће у раду Тима за обogaћени једносменски рад и писање програма из области подршке ученицима у учењу
- Акциони план Тим за инклузивно образовање
- Акциони план Тим за превенцију насиља
- учешће у раду тимова за додатну подршку у изради, педагошких профила, Образаца 3 и ИОП-а 1, 2
- Сачињавање годишњег и месечних планова рада педагога
- Израда годишњег и оперативних планова за часове грађанског васпитања за 5. одељења
- Припрема часова грађанског васпитања (углавном су се користили сценарији за радионице у оквиру приручника са корекцијама)
- Писање наставка пројекта Образовање за права детета
- Учешће у планирању рада и састанака Ученичког парламента са председником парламента
- Писање пројекта Зубарска столица и аплицирање код Министарства унутрашњих послова
- Писање пројекта преко Ужичког центра за права детета за набављање таблета за ученике преко програма Образовање за права детета ио аплицирање код организације Дигитална Србија за бесплатни интернет за ученике
- Израда новог типа табеле за извештавање на трећем тромесечју приликом извошеља наставе на даљину
- Израда и реализација Гигл упитника у априлу заједно са психологом ради испитивања спровођења наставе на даљину и сачињавање препорука за планирање и програмирање даљег наставног рада
- Постављање материјала у гугл диск за часове грађанског васпитања на гугл диску за

ученике 5 одељења од 16. априла 2020. године

- Израда онлајн упитника за сва одељења од 1. до 8. разреда (Гугл упитник) додељивање сарадника (одељењских старешина), прикупљање података од старешина, сачињавање збирне табеле по одељењима, полу и ИОП-овима и прослеђивање директору и секретару школе
- Сачињавање програма за обогаћени једносменски рад „Умемо да се разумемо“ и програма „Предузетништво и предузимљивост“
- Израда оперативних планова рада за Грађанско васпитање и оперативних планова за обогаћени једносменски рад, као и оперативних планова рада педагога

## 2. Праћење и вредновање образовно- васпитног рада школе

- Праћење развоја и напредовања ученика, - свакодневно (разговори са ученицима, одељењским старешинама, наставницима, родитељима и психологом и по потреби директором школе и другим актерима у току првог полугодишта, у току другог полугодишта од 16. априла телефоном, маиловима и преко зум платформе
- Анализе успеха ученика и дисциплине на класификационим периодима са предлозима мера за побољшање успеха и појединачне анализе постигнућа ученика и реаговање (обраћање одељењским старешинама, родитељима, наставницима и обављање разговора са ученицима) У току другог полугодишта комуникација са ученицима се одвијала телефонски, преко маила и гугл учионице; Извршена је анализа горепоменог упитника и анализа реализације наставе на даљину на трећем класификационом периоду, као и анализа формативног оцењивања на основу записа у ес дневнику. Сачињене су препоруке за даљи рад. Такође се у току другог полугодишта у току извођења наставе на даљину одвијала интензивна комуникација са наставницима, учитељима и директором.
- Учешће у раду тима за област Планирање, програмирање и извештавање, а у почетку другог полугодишта, педагог је припремила материјале за чланове јер је психолог отишла у другу школу, који су били намењени лакшем сагледавању метода, начина и техника вредновања ове области (материјали су прослеђени руководиоцу поменутог тима)
- Анкетирања ученика и родитеља (настава у природи, екскурзије), обрада података и израда извештаја
- Анкетирање и анализа резултата испитивања родитеља о степену задовољства школом на крају 1. и 2. полугодишта
- Праћење реализације акционих планова и планова у којима је педагошкиња координатор
- Праћење и евалуација ИОП-а у оквиру тимова за додатну подршку и планова индивидуализације
- Индивидуално праћење успеха ученика и понашања
- Израда извештаја о раду педагога, реализације акционих планова у којима је педагошкиња координатор и реализације посебних програма
- Израда, заједно са психологом за испитивање ученика и родитеља о реализацији наставе на даљину (Гугл упитник). Педагог је анализирала резултате анкете, приредила је извештај и препоруке за даљи педагошки рад, а психолог је додала део који је имао за циљ пружање психосоцијалне подршке.
- Израда у првом полугодишту (на крају) анкете за родитеље о испитивању задовољства школом и анализа резултата заједно са психологом школе, упознавање НВ, Савета родитеља и Школског одбора са резултатима. У другом полугодишту је путем онлајн анкете поред осталог испитан и степен задовољства родитеља извођењем наставе на даљину. Резултати и детаљна анализа су објављени на Сајту школе.
- Присуство на 4 угледна часа у току првог полугодишта и попуњавање протокола о посматрању часа
- Извештај о реализацији пројекта Образовање за права детета и прослеђивање Ужичком центру за права детета
- Састављање извештаја на седмичном нивоу о реализацији наставе другог циклуса из свих предмета у време извођења наставе на даљину
- Учешће у планирању додатне подршке и посебних услова за полагање завршног испита за 4 ученика.
- Помоћ наставницима у вредновању ИОП-ова

- Евалуација обogaћеног једносменског рада у оквиру програма „Умемо да се разумемо“
- Евалуација обуке ученика из области Права детета у оквиру пројекта Образовање за права детета

### **3. Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадња са наставницима**

- Разговори са учитељима првог разреда и психологом о структуром одељења (развојним способностима и могућностима, социјалном структуром, запажањима током тестирања, слабим и јаким странама ученика и потребном подршком)
- Пружање помоћи ОС у подстицању и праћењу свих компонената развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног), праћењу успеха ученика и решавању дисциплинских проблема и адаптацији ученика
- Саветодавно-инструктивни рад са наставницима и два нова психолога упознавање са начином рада школе, ШРП-ом, динамиком рада школе, ученицима којима је потребна додатна подршка, интеракција и клима у одељењима у школи у старијим разредима)
- Анализа угледних часова са повратном информацијом
- Сарадња са логопедом из Школе за децу са тешкоћама у развоју у праћењу напредовања ученика у нашој школи
- Саветодавни рад са наставницима у планирању наставе која је оријентисана на исходе и праћењу и вредновању постигнућа ученика
- Сарадња са саветницима-спољним сарадницима ради реализације њихових активности и помоћи у реализацији плана и програма рада педагога
- Анализа наведених истраживања навођење закључака и импликација за унапређење образовно-васпитног рада и прослеђивање наставницима на мејлове и постављање на сајт школе
- Детаљна анализа формативног оцењивања наставника и прослеђивање закључака и препорука наставницима путем мејлова
- Предлагање начина извођења наставе приликом извођења наставе на даљину, предлагање начина организације наставе за прво полугодиште школске 2020/21. године на Педагошком колегијуму и наставничком већу након сагледавања дописа министарства, сагледавања капацитета школе, епидемиолошке ситуације и уочених проблема. Педагог је предложила да се настава за изборне предмете и слободне наставне активности за старије разреде изводи доминантно онлајн, због тога што се за ове предмете не снимају часови, тако да наставници морају када изводе наставу за једну групу да на неку платформу постављају материјале за другу групу, односно да ће се проблем јавити када год се ученици деле у групе, а немају „РТС часове“. То је за наставнике дупли посао или се јавља дефицит у реализацији часова. Предлог није прихваћен и ови предмети су уврштени у распоред.
- Организовање студијских посета наставника у оквиру пројекта Образовање за права детета и обуке наставника из области дечјих права
- Помоћ наставницима приликом сачињавања сценарија за часове из области дечјих права које су реализовали на својим предметним часовима
- Упућивање наставника на платформе који могу помоћи у извођењу наставе на даљину, слање упутстава ради лакшег сналажења и слање мини туторијала за коришћење одређених веб алата

### **4. Рад са децом и ученицима**

- Свакодневни саветодавни рад са ученицима у току првог полугодишта уживо а након 16. марта телефоном, мејлом, вибером (посебно је извођен саветодавни рад са одељењем 6-1 јер је педагог ОС овом одељењу)
- Реализација радионица у 1. разреду „Да се боље упознамо, ја сам педагошкиња“
- Учешће у реализацији презентација средњих школа
- Појединачни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању (у 1. полугодишту у школи) у другом полугодишту путем телефона.
- Учешће у организацији пробног завршног испита за ученике 8. разреда, посебно за 4. ученика који су полагали под посебним условима
- Пратилац ученици приликом полагања завршног испита на сва три теста
- Замена одсутних наставника
- Организовање Дана замене улога на ком ученици изводе наставу и остале школске

- активности у сарадњи са Ученичким Парламентом
- Руковођење Ученичким парламентом;
- Рад са ученицима којисе образују по ИОП-у
- Одељењско старешинство у б<sub>1</sub>
- Сарадња са ученицима при објављивању материјала на ФБ страници Ученичког парламента
- Едукација у првом полугодишту 26 ученика 6. и 7. разреда заједно са психологом (4. и 5. октобар) из области дечјих права у оквиру пројекта Образовање за права детета
- Рад са ученицима у оквири обогаћеног једносменског рада два пута недељно у 3. и 5. разреду у оквиру програма „Умемо да се разумемо“ (извођење радионица)
- Рад са ученицима у оквиру Образовања за права детета на реализацији представе о дечјим правима у току првог полугодиште (изведено 4 представе у школи у којој су учествовали и ученици којима је била потребна додатна подршка)
- Помоћ ученицима око израде материјала ради објављивања на едукативним платформама у време Ковида од 16. марта.
- Непосредна помоћ ученицима од 16. марта како да се снађу на разним платформама за учење (посебно одељењу б<sub>1</sub>) и како да сарађују и шаљу домаће задатке
- Организација и треализација пет активности Ученичког парламента заједно са ученицима 6. и 7. разреда. Акције су настале у оквиру поменуте обуке а односе се на дечја права)

### **5.Сарадња са родитељима/старатељима**

- Саветодавни рад са родитељима деце чија деца имају проблеме у учењу и самопоуздању
- Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, сарадња у изради и праћењу ИОП-а
- Сарадња са родитељима у вези са полагањем завршног испита под посебним условима и информисање родитеља у вези са уписом у средњу школу
- Саветодавни рад са родитељима ученика првог разреда који су се обратили за помоћ око адаптацији деце на школске обавезе
- Презентовање анализа успеха на Савету родитеља и резултата упитника за родитеље о задовољству сарадњом са школом и осталим истраживањима која су вршена у школи
- Организовање родитељских састанака у б<sub>1</sub>
- Сарадња са родитељима б-1 преко вибера током наставе на даљину
- Одржавање родитељских састанака у првом полугодишту уживо (а у другом полугодишту преко вибера)

### **6.Рад са директором, психологом, пратиоцем за личну помоћ**

- Свакодневне консултације у вези са свим активностима које се реализују у школи
- Сарадња у тимовима за самовредновање, ШРП, ГПР, Извештај о реализацији ГПР, СТИО тима, Тима за превенцију насиља
- Сарадња у припреми и реализацији Педагошког колегијума, Наставничких већа, Савета родитеља, Школског одбора и студијских посета
- Саветодавни рад са пратиоцима за личну помоћ ученика
- Сарадња и договори са директором, руководиоцима већа, тимова и актива у вези са реализацијим наставе и осталих школских активности
- Писање и прослеђивање обавештења директору школе и утврђивање са њим дневног реда НВ Педагошког колегијума и осталих тимова

### **7.Рад у стручним органима**

- Учешће у раду одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и осталим тимовима и већима у којима је педагог члан или координатор
- Презентовање анализа успеха ученика и активности школе на Савету родитеља и Школском одбору
- Координација у тиму за Школско развојно планирање, Тиму за Наставу и учење, Тиму за инклузивно образовање и учешће у осталим тимовима према задужењима
- Рад у Мрежи подршке инклузивном образовању и објављивање примера добре праксе за потребе Мреже

## 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада
- Учешће у организацији реализације активности Патронажне службе Дома здравља и полицијске управе
- Сарадња са психологом у вези са писањем захтева ИРК и присуство једном састанку
- Сарадња са Ужичким центром за права детета у оквиру пројекта Образовање за права детета
- Сарадња са представницима Песталоци фондације из Београда
- Сарадња са активом стручних сарадника

## 9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима
- Вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни, дневник рада)
- Вођење евиденције, записника о раду тимова у којима је педагошкиња координатор
- Вођење евиденције о индивидуализацији и индивидуалним образовним плановима протоколи о посети часовима
- Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима
- Припрема сценарија за ситуационе радионице
- Прилагођавање постојећих сценарија за радионице потребама одређеног одељења
- Праћење стручне литературе
- Праћење сајтова који се баве васпитно-образовним радом
- Упознавање са веб алатима и платформама преко којих се може изводити васпитно образовни рад
- Стручно усавршавање: 72 сата у установи и 48 бодова ван установе (детаљан извештај је у Извештају о личном стручном усавршавању)

## Извештај о раду библиотекара, школска 2019/20.година

**Септембар**-Урађен је Годишњи план рада библиотекара.Учитељима и наставницима издата је стручна литература,приручници и уџбеници потребни за реализацију наставе. Ученици свакодневно долазе у читаоницу због учења,израде домаћих задатака или припреме за реализацију часова. Обележавање дана европских језика и прикупљање књига за Ораховац.

Током сепембра издато је ученицима 236 књига.

**Октобар**-Обележавање Дечије недеље. Присуствовање угледном часу Јасминке Јојић.

28.10. Обележен дан школских библиотека.

Током октобарара издато је ученицима 295 књига.

**Новембар**- 7.11. Ученици петог разреда припремају наставен садржаје за часове које ће реализовати у оквиру дана замене улога.

Ученици шестог разреда направили пано Кретање-мапа појмова који ће помоћи осталим ученицима да лакше усвоје нове појмове из физике.

Ученици петог разреда припремају представу коју ће извести поводом обележавања Међународни дана детета.

Одржана радионица „Добродошли прваци“ поводом учлањења ученика првог разреда.Ученици унети у систем.Ажурирани подаци о другацима.Саниране похабане књиге.

**Децембар**- Ученици долазе да раде домаће задатке,праве паное и користе рачунар за налажење потребних информација.

Пристижу књиге поручене у оквиру пројекта Богаћење књижног фонда школских библиотека.

Ученици одељења 5-2 у групама праве пано који ће користити у настави Немачког језика.

18.12. Представници „Пчелице“ издаваштва посетили школску библиотеку и представили каталог својих издања за школску 2019/2020. годину.

19.12. Стигле књиге „Пчелице“издаваштва.

20.12. Ученици 5-1 у библиотеци снимали краткометражни филм у сарадњи са наставницом Немачког језика. Поред ученика присутни наставница Немачког језика Ана Димитријевић и Милош Рацић њихов разредни старешина.

Током децембра издато 293 књиге.

**Јануар**-Три групе ученика су израђивале паное у читаоници,5.,6. и 7. разред.

10.јануар-стижу књиге издавача „Школска књига“ Београд које је финансирало Министарство просвете(50 књига).Заведене су.

15.1. стижу књиге издавача „Бокланд“ Београд које је финансирало Министарство просвете(50 књига).Заведене су.

17.1. Библиотекар присуствовао предавању у библиотеци у Техничкој школи „Радоје Љубичић“

### **Фебруар**

26. фебруар- Стигле и заведене књиге „завода за уџбенике“

27.фебруар-одабир текстова и припрема ученика за обележавање Националног дана књиге.

28.фебруар -реализована акција „Читајмо гласно“ у оквиру акције Друштва школских библиотекара Србије,поводом обележавања Националног дана књиге,28.фебруара.

У јануару и фебруару издато 215 књига.

Стручни сарадник библиотекар:**Светлана Прљевић Миљковић**

## **6.2.ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА**

### **6.2.1.Извештај о раду директора Школе за школску 2018/19.годину**

Извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада, који су део планираног Годишњег плана рада директора школе, за школску 2019/2020. годину.У свом раду,придржавао сам се члана 126 Закона о основама система образовања и васпитања који дефинише директорове надлежности и одговорности.Придржавао сам се програма и плана рада који је усвојен на почетку школске 2019/2020.године, а који се састојао из следећих поглавља:

1. Организациони послови
2. Педагошко-инструктивни рад школе
3. Аналитички рад
4. Рад у стручним и другим органима школе
5. Осавремењавање наставе и уношење елемената савремене образовне технологије у наставни процес
6. Културна и јавна делатност школе
7. Сарадња са друштвеном средином
8. Професионално усавршавање
9. Пројекти школе
10. Евалуаторска функција

#### **1. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ**

Након повратка наставника са колективног годишњег одмора, 19. августа (понедељак) 2019. године, финализована је израда Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији ГПР-а за 2018/2019. годину. Наставници су добили јасна упутства у вези:

- начина на који се планови предају;
- организације стручних већа, актива и тимова;
- Урађен је прецизан план дежурства за наставнике који подразумева време и место дежурства као и поступке у случају кршења школских правила која се бележе у књизи дежурства прилагођеној условима наше школе, допринео је много мањем броју инцидената у односу на прошлу школску годину, а све инцидентне ситуације које се десе су пропраћене и забележене и на њих је реаговано. Прописане су и мере у случају непридржавања дефинисаних правила - службене белешке дежурних наставника. Дефинисани поступци умногоме помажу бољој дисциплини ученика.
- организације наставе;

И у овој школској години рад је организован у оквиру петодневне радне недеље (прва недеља: прва смена-парна смена са петацима и трећацима, друга смена-непарна смена) и (друга недеља: преподневна смена-непарна смена са петацима и трећацима, поподневна смена-парна смена). Рад се одвија у две смене осим трећег и петог разреда који наставу похађају у првој смени. Промена смене врши се недељно.

- прва смена часови почињу у 7<sup>30</sup> (ИО Љубање),

- друга смена 14<sup>00</sup> часова.

На основу одобрења Министарства просве, науке и технолошког развоја од септембра ове школске године почела је реализација пилот пројекта “Обогаћен једносменски рад” у матичној школи и у ИО Љубање. У пројекат су укључена сва одељења трећег и петог разреда и они иду стално у прву смену. Сви планови и програми, извештаји о раду, као и сва остала пратећа документа, донети су у законом предвиђеном року. У оквиру организационих спроведене су следеће активности:

1. Формирана су одељења разредне и предметне наставе, одређене одељењске старешине, формирана група припремног предшколског програма и две групе продуженог боравка. Ове године у ИО Љубање формирана су два одељења;
2. Организација рада ваннаставног особља;
3. Дата је препорука да се израде инструменти за праћење реализације планираних активности у школи како би Извештај био веродостојнији;
4. Уређени су и опремљени кабинети;
5. Припремање и вођење седница Наставничког већа;
6. Присуствовање Одељењским већима, Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Стручним већима, Савету родитеља и Школском одбору;
7. Организовање замена часова када су наставници због болести или професионалног усавршавања одсуствовали;
8. Рад на реализацији усвојених Програма извођења наставе у природи, екскурзија и излета;
9. Недељни састанци са запосленима у ваннастави;
10. Сарадња са локалном станицом полиције и општинским структурама у циљу повећања безбедности;
11. Организација посета ученика различитим културним институцијама у сарадњи са задуженим наставницима;
12. Израда сајта школе;
13. Учествовање у изради и редовно праћење извршења финансијског плана и Плана јавних набавки школе.
14. Покретање иницијативе за обезбеђивање персоналних асистената;
15. Вршена је провера ажурности и квалитета рада помоћно-техничког особља да би се имао увид у одржавање школског објекта и дворишта.

Нову школску годину започели смо у бољим условима захваљујући инвестиционим улагањима и радовима спроведеним за време распуста, па су тако:

- Замењена улазна врата са ПВЦ столаријом у приземљу школе;
- Опремљена је мала учионица за рад информатике по групама (замењен пархет, спроведена електрична инсталација, набављени су нова мини линија и лаптоп и прикључени постојећи рачунари);
- Урађене су нове подне облоге од фискултурне сале до ђачке кухиње;
- Опремљене су две учионице са новим намештајем;
- Уведена АМРЕС мрежа у целу школу;

Захваљујући донацијама и то:

- Средствима Министарства просвете ове године је обогаћен библиотечки фонд са 30 нових публикација намењених ученицима од првог до осмог разреда.
- „Браћа Секулић“ донирала кухињски прибор за ђачку кухињу. (ГТТ)
- Бициклически клуб „Ере“ донирао тренерке, лопте, пумпу за лопте.
- Кошаркашки клуб „Слобода“ донирао календаре и кошаркаку лопту.
- У оквиру пројекта „2000 дигиталних учионица“ добијена су три комплета опреме (лаптоп рачунари, колица за пројектор и пројектор) и посебно један лаптоп.
- Присуствовао сам конференцији одржаној у Београду 28. јануара 2020. године „Школе за 21. век вештине, знање, технологија“. BritishCouncil представио је резултате образовног програма „Школе за 21. век“ који је уведен у велики број школа у Србији и овом приликом уручено нам је четрдесет микробит уређаја.

На почетку другог полугодишта наставници су добили јасна упутства у вези са:

- Начином на који се планови предају;
- Организације стручних већа, актива и тимова;
- Спровођење свих планираних активности привремено је обустављено због увођења ванредног стања у циљу спречавања вируса COVIDA-19. У том периоду у складу са

дописом који је упућен од стране Министарства просвете и Уредбом Владе Републике Србије наша Школа је предузела следеће активности:

- за време сваког одмора (великог и малог) дезинфекционим средствима смо чистили учионице, ходнике и тоалете;
- редовно проветравали учионице, сале, ходнике;
- постављени су натписи на више места у школи, који су упозоравали ученике и запослене на редовно прање руку;
- на свим првим часовима ученицима је скренута пажња да избегавају да пију течност из исте боце, чаша и да не деле храну;
- скренута је пажња свим ученицима и запосленима да искоришћене марамиче, убресе и слично одмах одложе у корпе за отпатке;
- на часовима одељењског старешине у свим разредима прочитана је препорука Министарства и разговарало се о спровођењу личне хигијене и непосредног окружења, као и понашању у случају обољења;
- дежурни наставници су добили инструкцију о појачаној контроли на својим дежурним местима;
- родитељима скренута пажња да се, због безбедности њихове деце и безбедности других, обратe надлежним институцијама уколико приметe било какве симптоме код деце који би могли да указују на присуство вируса.
- Свакодневно је вођена евиденција о броју деце, ученика и запослених који су одсутни из здравствених разлога и на дневном нивоу извештавана Школска управа.
- Није дозвољено велико окупљање деце и ученика по холовима и ходницима за време одмора. (12.03.2020.)
- Након обуставе рада у школама у складу са Уредбом Владе Републике Србије:
  - урађен је план дежурства у школи за време трајања Корона вируса.
  - на одвојеним састанцима са учитељима и наставницима разматрана је стратегија и могућности школе за прелазак на одржавање учења на даљину. Запосленима су предложене разне платформе које су бесплатно понуђене док траје учење на даљину (Министарство просвете, издавачке куће, Школска управа...) Школа се определила за GoogleDrive, тако да је рад настављен „од куће”. (17.03.2020.)
  - све препоруке од стране Министарства просвете, Града, кризног штаба су испоштоване на високом нивоу. Ученици су имали прилику да гледају наставне садржаје на програму РТС-а, као и постављање материјала на сајт школе преко гугл диска (гугл учионице, вибера). На огласној табли и сајту Школе редовно је истакнут распоред часова који се емитује на РТС 3 каналу. (16.03.2020.)
  - Школској управи Ужице, прослеђен је Акциони план школе за ванредну ситуацију. (18.03.2020.)
  - Поводом уредбе о мерама за време ванредног стања и Одлуке Владе о обустави извођења наставе у основним школама, обуставили смо поступак спровођења процедуре по раније расписаним конкурсима, који су започети након добијања сагласности Комисије Владе Републике Србије за ново запошљавање и расписивања конкурса, док траје опасност од ширења заразне болести COVID-19 и ванредно стање. (18.03.2020.)
  - Обавестили смо родитеље ученика да обратe пажњу на садржаје које ученици постављају током процеса онлајн учења, и информисали их да ће непримерено понашање ученика утицати на оцену из владања на крају школске године. Подсетили смо ученике на правила понашања на онлајн платформама за учење, односно да је: остављање непримереног садржаја и порука; узнемиравање других учесника у учењу; злоупотреба четовања; претње; дистрибуирање снимака и слика појединаца против њихове воље; оглашавање и слично забрањени. (23.03.2020.)
  - Захваљујући благовременом упозорењу родитељима и ученицима нисмо имали случајева непримереног понашања. (23.03.2020.)
- На предлог Министарства просвете, науке и технолошког развоја, обезбедио сам потребне услове да рачунопологач, секретар, стручна служба и други запослени у ваннастави своје послове могу обављати “од куће”, тако да су се послови (обрачун и исплата зараде, плаћање рачуна, упис ученика у први разред и припремни предшколски програм и др) одвијали на несметан начин и у континуитету. (24.03.2020.)

- Стручна служба је осмислила Упитник како би, у тешкој ситуацији због коронавируса, сагледали како се ученици сналазе у учењу упри овим околностима. Резултати Упитника су допринели унапређењу нашег и њиховог рада.
- На основу препоруке градоначелника и на основу члана 76. Статута града Ужица и Уредбе о мерама за време ванредног стања, у својим објектима обуставио смо наплату закупнине Спортским клубовима и Спортским удружењима за време ванредног стања. (26.03.2020.)
- Упознао сам запослене, родитеље и ученике са новим Календаром васпитно-образовног рада у основним и средњим школама, објављивањем истог на сајту Школе. (27.03.2020.)
- Школа је објавила на Огласној табли и сајту начин на који ће се вршити упис деце у први разред и припремни предшколски програм (31.03.2020.)
- На основу члана 126. став 4. тачка 18) и члана 151. ст. 4. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17,27/18,10/19 и 6/20), 72. Статута Основне школе „Слободан Секулић“и инструкције МПНТ у вези са поступањем основних школа поводом отварања објеката за пријем ученика у целодневни боравак током трајања епидемије КОВИД -19 број 601-00-9/4/2020-01 од 05.05.2020. године донео сам Правила понашања родитеља чија деца иду у продужени боравак током трајања епидемије КОВИД – 19. (07.05.2020.)
- Извршена дезинфекција дворишта школе, као и унутрашњег простора (део учионица, канцеларија, ходника). (08.05.2020.)
- Почео је са радом продужени боравак. Све потребне мере за прихват деце су спроведене. (11.05.2020.)
- Захваљујући ангажовању Весне Богосављевић стручни сарадник педагог ученици којима је то било најпотребније за праћење наставе на даљину су добили таблете од Ужичког центра за права детета и Песталоци дечје фондације.(15.05.2020.)
- По укидању ванредног стања а у складу са упуством Министарства просвете одржан је састанак са наставницима оних предмета из којих су ученици осмог разреда изразили жељу да поправе оцена на посебним часовима наставе. На састанку су одређени термини за те часове и утврђен распоред припремне наставе за полагање завршног испита. (29.05.2020.)
- Пре доласка ученика у школу извршена је дезинфекција школског простора. (01.06.2020.)
- Како је у овом периоду требало спровести пробни завршни испит из математике одржао сам састанак са запосленима који су одређени за дежурне и пратиоце ученика током пробног завршног испита. На састанку су испоштоване све мере безбедности у вези короне вируса (ношење маске, рукавица, поштовање растојања 2m). (01.06.2020.)
- Првог радног дана уз строго поштовање мера безбедности организовао сам да ученици осмог разреда према утврђеном распореду по групама уз присуство одељењских старешина преузму комбиновани тест и тест из српског/матерњег језика који су понели кући на решавање. (01.06.2020.)
- Ученици осмог разреда полагали пробни тест из математике. (02.06.2020.)
- Реализовани су посебни часови наставе оним ученицима (осми разред) који су исказали жељу да поправе оцену. (од 01.06.2020. до 05.06.2020.)
- Одржани су часови припреме за завршни испит на начин како је то одредило Министарство просвете (девет ученика у учионици) (од 03.06.2020. до 15.06.2020.)
- У овом периоду одржани су часови припреме и полагања испита из страног језика – Француски за два ученика осмог разреда.
- У периоду од 08.06.2020. до краја наставне године организовани су посебни часови наставе за ученике од 5. до 7. разреда који су исказали жељу да поправе оцену, као и часови припреме за полагање и полагање испита из шпанског језика за ученика који је дошао из ОШ“Алекса Дејовић“.
- Као председник школске комисије за завршни испит, спровео све потребне мере и радње које су биле наложене у упуству и смерницама за полагање пробног и завршног испита и упис у средњу школу (решењем одредио чланове Школске комисије, дежурне, наставнике пратиоце и прегледаче за завршни испит, одржао презентацију за понашање дежурних наставника приликом полагања завршног испита, припремљене учионице за полагање, подељено упуство родитељима и ученицима о њиховим обавезама за време

завршног испита као и упуства дежурним и наставницима прегледачима). Захваљујући доброј припреми и организацији завршни испит је протекао без икаквих примедби од стране супервизора.

- Иако је било ванредно стање реализоване су набавке:
  - услуга за увођења Система финансијског управљања и контроле (ФУК);
  - радови на замени улазних врата на учионицама и помоћним кабинетима као и светларника;
  - радови на реконструкцији централног грејања у матичној школи и у ИО Љубање. за које набавке су средства обезбеђена како из буџета града, тако из сопствених прихода. Све ове претходне набавке биће извршене до краја августа ове године.
- Због увођења ванредног стања било је онемогућено да се реализују раније закључени уговори о извођењу наставе у природи и екскурзија у предвиђеним терминима. Након укидања ванредног стања, а по добијању инструкција Министарства просвете извршили смо поновно анкетирање родитеља у циљу испитивања њиховог интересовања за реализацију ових ваннаставних активности у другом временском интервалу то јест у јуну месецу. За овај месец смо се определили из разлога безбедности наших ученика како би наши ученици били ако не први онда међу првим посетиоцима хотела и других објеката у којима су требали да буду смештени, након укидања ванредног стања. На основу резултата анкете спроведена је у јуну месецу настава у природи за ученике другог и четвртог разреда и екскурзије за ученике од петог до осмог разреда. У константним преговорима са агенцијама који су били реализатори ових путовања успели смо да склопимо договор да се ученицима ових разреда који су одустали од одласка на екскурзију односно наставу у природи врати новац у што краћем року (по уредби је то јануар 2020. године) док ћемо за ученике првог и трећег разреда покушати да реализујемо извођење наставе у природи у септембру месецу када ће то бити ученици другог и четвртог разреда.
- Ми смо током другог полугодишта наставили са реализацијом раније планираних активности у самој школи. Запослени су учествовали на семинару чија је тема “Даровито дете у школи и шта са њим“. (од 14.03.2020. до 15.03.2020). Трећина наставника је прошла обуку о дечјим правима као и Ученички парламент. Такође су и наставници и ученици били у студијској посети ужичким основним школама, које су већ неколико година у овом пројекту (15.05.2020).

## **2. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД**

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада присуствовао сам часовима редовне наставе као и угледним часовима који се одржавају у склопу стручног усавршавања наставника. Инструктивно-педагошки рад се огледао у следећем (прво полугодиште):

1. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и наставницима спољним сарадницима;
2. Посета угледним часовима и анализа; праћење рада ваннаставних активности;
3. Одређен је ментор запосленом ради стварања предуслова за полагање испита за лиценцу;
4. Иницирање осавремењивања наставе новим облицима рада и савременим наставним средствима на стручним органима;
5. Праћење и преглед педагошке документације и евиденције у есДневнику;
6. Разговор са родитељима ученика проблематичног понашања и нижих школских постигнућа;
7. Праћење коришћења мултимедија у настави и савремених наставних метода и средстава;
8. Рад са ученицима из Ученичког парламента.

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада због ванредног стања и обуставе рада нисам могао да присуствујем часовима редовне наставе као и угледним часовима. Рад наставника у овом периоду редовно сам пратио путем гугл диска, гугл учионице, вибер групе.

Инструктивно-педагошки рад се огледао у следећем (друго полугодиште):

1. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и наставницима спољним сарадницима;
2. Праћење и преглед педагошке документације и евиденције у есДневнику;

3. Праћење коришћења мултимедија у настави и савремених наставних метода и средстава услед појаве COVIDA-19;

### **3. АНАЛИТИЧКИ РАД**

Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и анализа успеха ученика вршена је на крају првог и другог полугодишта на седницама Одељењских и Наставничког већа. На крају полугодишта пратио сам реализацију наставног плана и програма, вршио анализу успеха ученика и упоређивао са ранијим успехом ученика. На основу тих анализа предузимане су мере како би резултати рада били што бољи. Основне теме које су се разматрале на седницама стручних тела школе биле су:

- анализа и утврђивање реализације наставних часова редовне, допунске и додатне наставе, изборних предмета и слободних активности и наставе на даљину;
- анализа и утврђивање успеха и владања ученика на првом и другом полугодишту;
- анализа и праћење планирања и припремања наставника у циљу унапређивања наставног процеса и процеса одржавања „наставе на даљину“;
- Предузете су активности на упознавању запослених, родитеља и ученика са протоколом поступања у устљвнови у одговору на насиље злостављање и занемаривање;
- У складу са Законом о заштити података о личности именовано сам лице за заштиту података и предузете многобројне активности у циљу упознавања запослених са овим законом (досављена су обавештења, дата упутства за заштиту података у есДневнику и прибављања сагласности родитеља ученика и запослених обраду личних података).

### **4. РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ**

Рад у стручним и руководећим органима школе састојао се у учешћу у припреми седница стручних тимова, Савета родитеља и Школског одбора; педагошко-инструктивних послова у раду стручних већа; припреме и вођења седница Наставничког већа и Педагошког колегијума. На седницама ових органа давате су инструкције у вођењу педагошке документације, инструкције у примени Закона о основама система образовања и васпитања и осталих пратећих Правилника; анализе рада свих стручних већа и органа, рад са наставницима – педагошким саветницима. Седнице ових органа и тимова су током ванредног стања одржаване путем мејла (Савет родитеља и Школски одбор) или путем ZOOM платформе (Наставничко веће).

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

У овом периоду рад стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе реализовао се по плану и програму школе и у складу са актуелном проблематиком у школи. Седнице стручних већа су одржане по ГПРШ. Одржане су следеће седнице **Наставничког већа**: 20.08.2019. године, 28.08.2019. године, 30.08.2019. године, 03.09.2019. године, редовна седница 12.09.2019. године, редовна седница за 1. тромесечје 18.11.2019. године, редовна седница 20.02.2020. године (1. полугодиште). 20.02.2020. године, 29.04.2020. године, по први пут седница је одржана преко апликације ZOOM због уведеног ванредног стања (корона вирус COVID-19), 09.06.2020. године. 26.06.2020. године (одржана у физкултурној сали). **Тимови**, већа и активи, реализовали су своје састанке и записнички су то евидентирали. Седнице **Одељењских већа** одржане су у складу са ГПР школе и по потреби. **Педагошки колегијум** је одржао састанке 22.08.2019. године, 13.09.2019. године и 06.11.2020. године. Као руководиоца **Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе** одржао сам следеће састанке 27.08.2019. године, 05.02.2020. године. Учествовао сам у раду свих већа, актива и тимова. **Сарадња са родитељима** остваривала се кроз рад на одељењским и општим родитељским састанцима, индивидуалним контактима, учешће у припреми приредбе за школску славу. **Седнице Савета родитеља и Школског одбора** су одржаване у терминима утврђеним ГПР школе. Због промене позитивних законских прописа и усвајања нових аката у складу са њима одржане су седнице Школског одбора мимо плана. У овом периоду рад стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе реализовао се по плану и програму школе у периоду пре и после ванредног стања и у складу са актуелном проблематиком у школи. О одржаним састанцима и седницама вођени су записници. Записници Одељењских и Стручних већа налазе се у есДневнику, а са састанака Тимова налазе се код руководиоца и заведени су под одређеним деловодним бројем.

### **5. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ НАСТАВЕ И УНОШЕЊЕ ЕЛЕМЕНАТА САВРЕМЕНЕ ОБРАЗОВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НАСТАВНИ ПРОЦЕС**

У установи се константно ради на осавремењивању наставног процеса. И ове школске 2019/2020.године користи се еДневник, за чију употребу су сви наставници прошли обуку. Електронски дневник у многоме олакшава рад, пружа информације родитељима и омогућава ажурирну евиденцију. У пројекту „2000 дигиталних учioniца“ учествују 7 учитеља и 2 наставника, за које је у овој години добијен део опреме, док дигиталне уџбенике користе сви они и 3 наставника енглеског језика. Захваљујући учешћу у пројекту „Образовање за права детета“ оснажено је неколико наставника за компетенције К3 и К4. У октобру 2020.године група од 26 ученика из наше школе са координатором пројекта Весном Богосављевић ишли и у студијску посету у ОШ „Нада Матић“ и ОШ „Прву основну школу краља Петра II“. У том циљу у Београду је одржана конференција „Школе за 21. век вештине, знање, технологија“. British Council представио је резултате образовног програма „Школе за 21. век“ који је уведен у велики број школа у Србији и овом приликом уручено је још 17.500 микробит уређаја представницима чак 480 школа у Србији. До сада је донирано 12.000 микробитова школама широм земље, а 1.800 наставника и 410 директора обучено је у оквиру овог пројекта чији је покровитељ британска Влада, а који се у Србији спроводи уз подршку Министарства просвете и Владе Србије. Наша Школа је добила четрдесет микробит уређаја. На конференцији сам и лично присуствовао. Ми смо током протеклог периода реализовали бројне активности у самој школи. Трећина наставника је прошла обуку о дечјим правима као и Ученички парламент. Такође су и наставници и ученици били у студијској посети ужичким основним школама, које су већ неколико година у овом пројекту. С обзиром да се у другом полугодишту одређене активности нису могле реализовати, пројектни тим је донео одлуку да се аплицира за уређаје који би се доделили ученицима којима су они најпотребнији у време извођења наставе на даљину, како би лакше пратили наставу. Ученици су добили таблете од Ужичког центра за права детета и „Песталоци дечје фондације“.

## **6. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**

### **ПРИЈЕМ ПРВАКА**

У понедељак, 02. септембра 2019.године у нашој школи је са почетком у 10 часова уприличен свечани пријем првака и предшколаца у новој школској 2019/2020.години. Ове године у први разред кренуло је 63 ученика у три одељења и 3 ученика у ИО Љубање. Првацима, предшколцима и њиховим родитељима, представницима Града Ужица и осталим присутнима, ученици четвртог разреда одиграли су представу „Бакина школа“ коју су осмислиле њихове учитељице Даница Видић, Виолета Ђоковић (написала сценарио), Гордана Жунић и Марија Верговић (наставница енглеског језика). Након представе на свечани начин извршено је представљање учитеља и васпитача њихови ученика, а након прочитаних спискова ученика којим одељењима припадају, обратио сам се свима присутним и пожелео успеха и среће у даљем раду.

### **ЕВРОПСКИ ДАН ЈЕЗИКА**

Друштво школских библиотекара и Друштво страних језика и књижевности Србије обележило је 26. септембар. – Европски дан језика. У сарадњи библиотекара Светланом Прљевић Миљковић, наставницом енглеског језика Маријом Верговић и Оливером Тејић, наставницом немачког језика Аном Димитријевић и наставницом француског језика Невеном Марковић Жеравчић у холу школе постављен је пано на коме су ученици исписивали речи на језицима које знају, а у библиотеци ученици старијих разреда разговарали између себе на језицима које знају.

### **ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ**

Учитељи, наставници и ученици наше Школе од 07. до 13. октобра обележили су Дечју недељу под мотом „Да право свако-дете ужива лако“. Ученици првог и другог разреда илустровали су дечја права, а исложбу радова постављена у холу школе. Трећи разред своју креативност приказали су „Дрветом дечјих права“. Четврти разред извео је представу „Бакина школа“ за предшколце из вртића „Искра“ и „Лептирић“ под мотом Деца деци. Четврти разред – народна традиција на тему „Стари занати“ (посластичар, пекар, бомбонџија), радови приказани у холу школе.

### **ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НЕДЕЉЕ СПОРТА**

У оквиру Недеља спорт одржан је турнир у малом фудбалу (дечаци) и „Између две ватре“ (девојчице) за све разреде од петог до осмог разреда. (14. октобар 2019. године)

### **ФЕСТИВАЛ НАУКЕ**

Представници свих ужичких основних школа су посетили Фестивал науке у Београду, под називом „Разоткривање“. Нашу Школу су представљали чланови Природњачке секције:

Софија Милосављевић, Јована Јаковљевић, Лука Веланац, Емилија Лазаров, Миленија Ерић и Милица Поткољњак и наставница биологије Милева Рогић.

Фестивал науке је највећа манифестација у области промоције науке и образовања на коме је учествовало више од 60 научних и образовних институција из Србије и иностранства. Ученици су имали прилике да у халама 3 и 3а посете различите научне штандове, посматрају различите огледе и добију све потребне информације у складу са темама и областима које су их занимале.

### **НОВОГОДИШЊА ПРИРЕДБА**

У оквиру пројекта „Новогодишњи вашар“ ученици другог разреда су са учитељицама Маријом Тошић, Даном Новаковић, Станом Курђубић и у сарадњи са родитељима осмислили и реализовали продајну изложбу играчака (хуманитарног карактера) које су сами направили, изражавајући своју креативност, тимски дух и смисао за предузетништво. Новогодишњи вашар улепшала је дечија приредба у којој су учествовала сва деца. У оквиру пројектне наставе, корелацијом су били обухваћени и предмети: српски језик, музичка и ликовна култура, свет око нас и грађанско васпитање.

### **СВЕТСАВСКА ПРИРЕДБА**

Свети Сава, школска слава, обележена је (27. јануара) у нашој Школи пригодним програмом, након кога је организовано дружење свих запослених и бивших радника школе уз свечану трпезу. Уприличена је и изложба ученичких радова од 1. до 8. разреда у холу школе и кратка приредба уз верски обред коме је присуствовао свештеник као и многобројни гости, родитељи, ученици и радници школе.

### **ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ**

Школа као и сваке године учествује у хуманитарној акцији „Зачепимо предрасуде“ удружења параплегичара Ужица. Прикупљање чепова се одвија током целе године. У активности учествују сви ученици и запослени Школе.

У Народном позоришту у Ужицу (23. септембра), одржан је фестивал позоришних представа у оквиру Програма Промоције хуманих вредности. Фестивалу су присуствовали и ученици наше Школе трећег и петог разреда у склопу активности „Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада“.

Ученици наше Школе од првог до седмог разреда учествовали су на кросу Црвеног крста „Трка за срећније детињство“. (28. септембар)

Школа је подржала организацију Удружење жена за борбу против рака. У војњи бициклима до Стапарске бање учествовали су ученици наше Школе у пратњи професора физичког васпитања Владимира Аничича. (05. октобар)

Ученици и запослени наше Школе су узели учешће у хуманитарној акцији прикупљања новчаних средстава за помоћ нашој суграђанки.

Школа је подржала Унију студената Ужица и организовала у холу Школе хуманитарну новогодишњу акцију за децу која празнике проводе у болници, децу чији родитељи нису у могућности да им приуште празничне пакетиће, децу са сметњама у развоју и децу са Космета. (06. децембар)

У оквиру акције Црвеног крста Ужице и Основних школа града, покренута је Акција прикупљања књига за ученике основне школе и гимназије у српској енклави у Ораховцу. (10. октобар)

Црвени крст Ужице је и ове године у својој редовној акцији „Један пакетић-много љубави“ организовао доделу новогодишњих пакетића за децу узраста десет година. Пакетиће је примило и десет ученика наше Школе.

### **ОРГАНИЗОВАНО ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ**

Организовали смо Општинско такмичење из математике ученика од 5. до 8. разреда. (19. децембар)

### **ОБЕЛЕЖЕНИ СВЕТСКА НЕДЕЉА СВЕМИРА**

У оквиру обележавања Светске недеље свемира ученици трећег разреда имали су занимљиве активности: учење о климатским елементима, условима живота на Земљи, настанку кратера на Месецу. (20. новембар)

### **ОБЕЛЕЖЕН МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДЕТЕТА**

У нашој Школи обележен је Међународни дан детета пригодном представом, која представља једну од активности пројекта „Образовање за права детета“ коју наша школа реализује са Ужичким центром за права детета под покровитељством Песталоци фондације из Швајцарске. Представу су извели ученици петог разреда који похађају програм Умемо да се разумемо у оквиру обогаћеног једносменског рада. (20. новембар)

## ДАН ШКОЛЕ

Обележен је Дан школе (09. мај), полагањем цвећа испред бисте Слободана Секулића. Уз честитку свим запосленима, родитељима и ученицима школе на сајту сам објавио кратки видео запис посвећен свим ученицима добитницима диплома и похвалница са такмичења, као и њиховим менторима, која су била одржана у школској 2019/2020. години. Видео запис „Наша дика и понос“ може се видети на линку <http://petaosnovna.com/?p=6678>.

### ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ

Школа као и сваке године учествује у хуманитарној акцији „Зачепимо предрасуде“ удружења параплегичара Ужица. Прикупљање чепова се одвија током целе године. У активности учествују сви ученици и запослени Школе. Наша Школа је донирала одељењу хирургије Опште болнице Ужице 20 комада заштитних наочара, због повећане потребе за заштитним средствима у време ванредног стања насталог услед ширења корона вируса.

### ОРГАНИЗОВАНО ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Организовали смо Окружно такмичење из математике ученика од 4. до 8. разреда. (07. март 2020.године)

#### ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ (новине, ТВ)

- 30.08.2019. године Једносменски рад унапређује наставни процес (новине Вести)
- 03.09.2019. године Обоћани једносменски рад у ОШ „Слободан Секулић“ (ТВ ЛАВ)
- 05.09.2019. године Пилот пројекат једносменске наставе ОШ „Слободан Секулић“ у Ужицу 150 минута (ТВ Права)
- 26.09.2019. године Једносменски рад у основним школама добија позитивне оцене (ТВ РТС 1)
- 09.12.2019. године Ученици ОШ „Слободан Секулић“ снимили филм о ДУШАНУ СИЛНОМ (ТВ Лав)
- 09. 12.2019. године Пројекат „Образовање за права детета“ у ОШ „Слободан Секулић“ (ТВ Лав)
- 30.01. 2020. године Обогаћени једносменски рад (ТВ РТС 1 емисија Ово је Србија)
- Урађен је промотивни спот школе како би се привукло што више родитеља да упишу своју децу у први разред. (мај 2020.)
- 12. 06.2020. године посета нашој школи Министра просвета Младена Шарчевића (виде снимак објављен на сајту школе, ТВ-5, Лав телевизија, Огласна табла Ужица)
- У оквиру пројекта Образовање за права детета – обука представника нових партнерских школа, одржан је семинар за учитеље и наставнике у РЦУ. Семинар носи назив „Индикатори остварености права детета у образовном систему“. Семинару је присуствовало шест колега из наше школе.
- У сарадњи са Техничком школом „Радоје Љубичић“ обележен је „Дан броја  $\pi$ “ Том приликом школи је уручена захвалница.
- Поводом 05. марта, дана Енергетске ефикасности, у Градском културном центру је одржан турнир у друштвеној игри „Играј за енергетику“. Нашу Школу су представљали ученици VI<sub>1</sub> одељења: Марко Обућина, Никола Поповић и Валентина Шимун, у пратњи наставника Николе Сокића.
- Поводом Светског дана вода који се обележава 22. марта јавно комунално предузеће „Водовод“ Ужице у сарадњи са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању Ужице, расписало је литерарни и ликовни конкурс за ученике основних школа „ВОДА-ВЕЧНО КРУЖЕЊЕ“ за 2020. годину. Од 108 пристиглих радова, ученик наше школе Урошу Станковићу припала је друга награду за ликовни рад.
- На ликовном конкурс који је поводом Ускршњих празника расписала Немачка амбасада у Београду, учествовала су деца до 12 година са територије читаве Србије. Међу њима и ученици наше школе: Јана Доганџић V<sub>1</sub>, Сања Селаковић V<sub>1</sub>, Урош Станојевић V<sub>1</sub>, Дуња Николић V<sub>2</sub> и Ђурђина Јанковић V<sub>3</sub>. Рад талентоване ученице одељења V<sub>2</sub>, Дуње Николић, освојио је симпатије многих, па се тако Дуња нашла у друштву петоро награђених ученика.
- У просторијама Дечјег културног центра Београд, одржан је КИДИКЕМ – ђачки филмски фестивал. Ученици наше Школе освојили су посебну награду за глуму за

филм “Одело не чини човека“. Група аутора у оквиру школске Филмске продукције, која је реализовала овај филм, награђена је дипломом, медаљом, књигама, качкетима и мајицама.

- У другом кругу KGL такмичења из енглеског језика одржаног у Београду, ученица петог разреда, Габријела Вирић, похваљена је у категорији „Commended“, која обухвата 10% учесника са најбољим резултатима на нивоу А1 у целом свету. (10.04.2020.)
- Министарство просвете науке и технолошког развоја на расписаном ликовном креативном конкурс у “Моја породица - моја слобода” ученик наше школе инспирисан овом темом пријавио се на конкурс. Одлуком министарства просвете, науке и технолошког развоја победници конкурса награђени су путовањем-екскурзијом (пет дана, четири ноћења) у образовно-културном центру “Вук Карађић” у Тршићу. Иначе на конкурс се пристигло 3760 ученичких радова међу којима јерарх Богдан Јовановић ушао у првих десет награђених радова.

## **7. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Сарадња школе са локалном заједницом је врло интезивна и одвија се на обострану корист. Резултати сарадње су видљиви и доприносе побољшању услова за рад.

1. Сарадња са Центром за социјални рад
  2. Сарадња са МУП-ом, ПУ Ужице
  3. Сарадња са предшколском установом
  4. Сарадња са Домом здравља
  5. Сарадња са директорима и школама са територије општине
  6. Сарадња са Школском управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања
  7. Сарадња са Заводом за запошљавање
  8. Сарадња са Јавним предузећима
  9. Сарадња са Црвеним крстом
  10. Сарадња са Градском библиотеком, Народним музејем Ужице, Ужичким позориштем, Градски културни центар
  11. Савет за безбедност саобраћаја
- Одржана је бициклијада у организацији Општине и бициклическог клуба „Ере“ (21. септембар) у којој су узели учешће и ученици наше школе;
  - Фестивал позоришних представа из програма „Промоције хуманих вредности“ (23. септембар);
  - Обележавање 24. септембра – 78. годишњицу првог ослобођења Ужица 1941. године. (24. септембар);
  - Крос Црвеног крста „Трка за срећније детињство“ (28. септембар);
  - Посета млађе групе деце, узраста од 3.5 до 4.5 године, из вртића „Лептирић“ (01. октобар);
  - Реализован Тренинг о правима детета за Ученички парламент. (04. и 05. октобар)
  - Удружење жена за борбу против рака одржало је возњу бициклима до стапарске бање (05. октобар);
  - Припадници ПУ Ужице одржали су предавање „Превенција и заштита деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола“
  - Обележавање Дана Града Ужица, изложба Време, протицање и отицање – занатско Ужице кроз историјат радње “Петровић и синови“ (08. октобар);
  - „Промоција школе за будуће генерације“ предшколцима вртића „Лептирић“ и „Искра“ (08. октобар);
  - Обележавање Дана Града Ужица, свечана седница у Народном позоришту (09. октобар);
  - Црвени крст Ужице и Основе школе града, прикупљање књига за ученике основне школе и гимназије у српској енклави у Ораховцу (10. октобар);
  - Припадници ПУ Ужице одржали су предавање „Превенција и заштита деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола“ (10. октобар);

- Народно позориште Ужице одржало је 5. ревију представа за децу „Октобарске чаролије“ (од 14. до 18. октобра);
- Припадници ПУ Ужице одржали су предавање „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“ (25. октобар);
- У порти Цркве Светог Ђорђа свечано је обележена 101. годишњица ослобођења Ужица у Првом светском рату (29. октобар);
- Патронажна служба Дома здравља одржала радионицу „Правилна и здрава исхрана“ (15. и 22. новембра);
- Сарадња са ПУ Ужице-припадници ПУ Ужице одржали су предавање „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“ (15. новембар);
- На Спомен комплексу Кадињача обележена је 78. годишњица битке (29. новембар);
- Школа подржала реализацију истраживања Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и Завода за вредновање квалитета о степену и видовима коришћења остварених образовних ресурса у настави информатике у основној школи. (11. децембар)
- Припадници ПУ Ужице одржали су предавање „Безбедност деце у саобраћају“ (29. новембар, 20. децембар);
- Студијска посета ОШ „Нада Матић“ и „Првој основној школи краља Петра другог“ у оквиру пројекта Образовање за права детета (15. новембар);
- Припадници ПУ Ужице одржали су предавање на тему „Насиље као негативна последица“ (29. новембар);
- У просторијама Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Ужице, одржана је радионица за унапређивање инклузивне праксе у основним школама и хоризонтално учење. (12. децембар)
- Присуство отварању изложбе Густава Климта у Градском културном центру Ужица, а под покровитељством и Аустријског културног форума поводом сто година од смрти водећег бечког сликара сецесије и модерне (15. децембар)
- Припадници ПУ Ужице одржали предавање „Полиција у служби грађана“ (13. децембар);
- У организацији ужичког СУБНОР-а обележена је 75. годишњица ослобођења Ужица у Другом светском рату (16. децембар);
- Учешће у представи о правима детета и присуство представи у оквиру пројекта „Образовање за права детета“
- Црвени крст Ужице „Један пакетић-много љубави“ (26. децембар);
- Сарадњи са Народном библиотеком Ужице – књижевне вечери.
- Сарадња са Саветом родитеља града Ужица. (29. јануар)
- У Регионалном центру за професионално образовање одраслих одржан је експертски регионални састанак посвећен дефинисању показатеља за предшколско образовање на локалном нивоу. Састанак се одржава у оквиру пројекта Локализација европских интеграција-предшколско васпитање и образовање.
- Учитељица Станојла Цветковић је у својству саветника-спољног сарадника одржала радионицу у РЦУ под називом “Технике које нам помажу за решавање дисциплинских проблема у настави“. Циљ је био размена искуства и оснаживање млађих колега за квалитетнију реализацију наставе и учења. Радионици су присуствовали учитељи и наставници из 9 школа наше општине. Из наше школе присуствовали су Даница Видић, Милош Чолић и Драгина Арсенијевић. (25.02.2020.)
- У оквиру пројекта Образовање за права детета – обука представника нових партнерских школа, одржан је семинар за учитеље и наставнике у РЦУ. Семинар носи назив „Индикатори остварености права детета у образовном систему“. Семинару је присуствовало шест колега из наше Школе: Милош Рацић, Ана Димитријевић, Јасминка Жунић, Милева Рогић, Даница Видић и Виолета Ђоковић. (29.02.2020. године)

### **Народно позориште Ужице**

У Народном позоришту Ужице одржана је 5. ревија представа за децу „Октобарске чаролије“. Ученици наше Школе (прва четири разреда) имали су прилику да виде представе на великој сцени и то: први разред – Мачак у чизмама (ШАБАЧКО ПОЗОРИШТЕ), други разред и сва четири разреда ИО Љубање- Златокоса (ПОЗОРИШТЕ ЛУТАКА НИШ), трећи разред – Пинокио каквог још нисте видели (КРАЉЕВАЧКО

ПОЗОРИШТЕ) и четврти разред – Дугоња, Трбоња и Видоња (НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ УЖИЦЕ). (од 14. до 18. октобра 2019. године)

#### **Посета храму у изградњи посвећен Покрову Пресвете Богородице у Крчагову**

На празник Св. свештенослужбеника Лукијана Ђаци трећег разреда основне школе “Слободан Секулић“ са својим вероучитељом Радошем Батаковићем, посетили су храм у изградњи посвећен Покрову Пресвете Богородице у Крчагову. Ђацима током посете показана је макета Цркве где су видели како ће њихова нова светиња изгледати. По обиласку спољашњег дела храма, прешли су у унутрашњи део где су са вероучитељем обновили знање о основним деловима храма. Затим се упознали са историјом празника Покрова Пресвете Богородице, којем је Црква и посвећена, да би на крају читали сви заједно тропар празнику. (28. октобар 2019. године)

#### **Народна библиотека Ужице**

У сарадњи са Народном библиотеком Ужице, представници наше Школе писуствовали су промоцији књиге „Тако разговара са мном моја душа“ Наде Јордовић. (11. фебруар)

#### **Трка за срећније детињство - Црвени крст**

Трка за срећније детињство је једна од традиционалних, најмасовнијих и најшире прихваћених рекреативно-хуманитарних активности Црвеног крста намењена подмлатку и омладини. Ова активност има за циљ да међу младима подстакне хуманост и промовише здраве стилове живота (28. септембар 2019. године)

#### **Сарадња са Домом здравља**

Успешна сарадња са **Медицинским центром** је остварена као и сваке године. Организовани су систематски прегледи ученика: општи и преглед зуба, прегледи ученика који су ишли на спортска такмичења.

#### **Сарадња са МУП-ом**

У оквиру пројекта „**Основи безбедности деце**“ једном месечно се одржавају предавања за ученике првог, четвртог и шестог разреда. У оквиру овогодишњег пројекта полицијски службеници ће наставити са предавањима више наставних јединица **Циљ програма Основе безбедности деце** је стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика и да свако дете које прође кроз овај програм буде безбедније и сигурније. Сарадња са **ПУУУжице** се огледала у превентивним обиласцима школе, држање предавања на тему Безбедност деце у саобраћају, као и у интервентним активностима када је сарадња са полицијом била на високом нивоу.

#### **Сарадња са другим школама**

У библиотеци Техничке школе „Радоје Љубичић“ одржана је трибина која се бавила питањима како постати успешан грађанин и каква је улога формалног односно неформалног образовања. На трибини је говорио Милош Обрадовић, бивши ученик наше Школе, данас председник Спортског удружења Универзитета у Београду. (17. јануар)

У оквиру пројекта Образовање за права детета организована је студијска посета ОШ „Нада Матић“ и „Првој основној школи краља Петра другог“. Посетама су присуствовали ученици и наставници. (новембар);

У оквиру програма Професионалне оријентације, промоција Војне гимназије и Средње стручне војне школе у ОШ „Душан Јерковић“ (16. децембар)

„Промоција школе за будуће генерације“ предшколцима вртића „Лептирић“ и „Искра“ (08. октобар);

#### **Сарадња са Школском управом Ужице и МПНТР**

Са Школском управом сам имао одличну сарадњу како кроз саветодавни рад, тако и кроз разне пројекте (напредовање у струци, увођење дигиталних уџбеника у наставу, радионице о самовредновању, радионица о превенцији насиља, радионица о инклузији, богаћење библиотечког фонда школе, увођења Пилот пројекта обогаћеног једносменског рда, састанци и консултације у вези са свим актуелним питањима и сл.).

#### **Сарадња са Директорима других основних школа**

Присуствовао сам састанцима Актива директора: 05.09.2019. године у ОШ „Душан Јерковић“, 24.09.2019. године у ОШ „Прва основна школа краља Петра II“, 17.10.2019. године у ОШ „Стари град“, 27.11.2019. године у ОШ „Стари град“, 30.12.2019. године у ОШ „Богосав Јанковић“, 21.01.2020. године у ОШ „Слободан Секулић“, 13.02.2020. године у ОШ „Душан Јерковић“.

#### **Сарадња са родитељима**

Сарадња са родитељима је кључна за рад и подршку ученицима, као и у целокупном животу школе. Два пута годишње врши се анкетирање родитеља о раду школе (једно је већ урађено), условима и могућим побољшањима, након чега се врши анализа података и презентовање резултат и мера свим члановима Наставничког већа и Савета родитеља, а то се затим укључује у даље планирање рада.

Родитељима, члановима Школског одбора и Савета родитеља (13. септембра 2019. године), као и члановима месне заједнице представљен је „Пилот пројекат обogaћеног једносменског рада“.

Родитељи су великој мери узели учешћа и у хуманитарним акцијама организованим од стране школе.

Саветници спољни сарадници ШУ Ужице, Милева Рогоћ и Станојла Цветковић (чланови нашег колектива) реализовали су радионицу „Иницијални тест као карика између три образовна циклуса“. Радионици су присуствовали наставници биологије и учитељи IV разреда из града и заједно кроз размену искустава сачинили питања за иницијални тест у V разреду. (30. 01.2020.)

#### **Народна библиотека Ужице**

У сарадњи са Народном библиотеком Ужице, представници наше Школе присуствовали су промоцији књиге „Тако разговара са мном моја душа“ Наде Јордовић. (11. фебруар)

#### **Посета храму у изградњи посвећен Покрову Пресвете Богородице у Крчагову**

Освештан и подигнут крст на Цркви посвећеној Покрову Пресвете Богородице у Крчагову. Пред мноштвом народа који се окупио, Преосвећени Владика је истакао да имају прилику да виде све светиње на једном месту: „Крст, који ћете целивати, а који ће се касније подићи, Црква посвећена Пресветој Богомајци, а истој тој Цркви је Глава Христос. Све светиње на једном месту. Управо у таквој светињи да будемо савршени као што је Отац Наш небески.“ Овом великом догађају молитвено су учествовали ученици наше школе са вероучитељом. (13.06.2020.)

#### **Сарадња са другим школама**

Ужичка Гимназија, Техничка школа Ужице, Техничка школа „Радоје Љубичић“, Медицинска школа и Туристичко угоститељска школа из Чајетине, како би помогли ученицима осмог разреда у опредељењу за упис средње школе, достављали промотивни материјал које смо ми путем мејла проследили нашим ученицима.

#### **Сарадња са Школском управом Ужице и МПНТР**

Са Школском управом сам имао одличну сарадњу како кроз саветодавни рад, тако и кроз разне пројекте (напредовање у струци, увођење дигиталних уџбеника у наставу, радионице о самовредновању, радионица о превенцији насиља, радионица о инклузији, богаћење библиотечног фонда школе, увођења Пилот пројекта обogaћеног једносменског рада, састанци и консултације у вези са свим актуелним питањима и сл.).

#### **Сарадња са Директорима других основних школа**

Присуствовао сам састанцима Актива директора: 06.03.2020. године, 13.02.2020. године ОШ „Душан Јерковић“, 20.06.2020. ОШ „Душан Јерковић 27.06.2020. године У ОШ „Стари град“ одржан састанак директора основних школа општине Ужице, Севојно, Чајетина и Бајина Башта. Циљ састанка је информисање школских руководилаца о специфичностима реализације пробног завршног испита и завршног испита на завршетку основног образовања и васпитања“, 04.06.2020. ОШ „Алекса Дејовић“.

#### **Сарадња са родитељима**

Сарадња са родитељима је кључна за рад и подршку ученицима, као и у целокупном животу школе. У другом полугодишту извршено је анкетирање родитеља и ученика по питању њиховог задовољства организовањем наставе на даљину.

### **8. ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у сарадњи са Канцеларијом Уницефа у Београду, организовало је обуку за тренере „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“. Обука је одобрена од стране Министарства. Обуци су присуствовали практичари и универзитетски професори методичари из целе Србије, укупно 18 стручњака из разних предметних области и стручних сарадника. Обуку је

похађала педагошкиња наше Школе Весна Богосављевић и постала тренер ове обуке. (12. и 13. октобар 2019. године)

У складу са Стратегијом развоја образовања у Србији до 2020. године у којој се препознаје значај и улога дигиталних технологија за унапређивање система образовања у нашој школи одржана је обука запослених под називом Развој дигиталних компетенција. Обуци је присуствовало 11 чланова нашег колектива. (03. новембар 2019.)

Секретар школе поводом стручног усавршавања била је на семинару у Београду. Тема семинара Израда интерних аката и процедура за примену у са Закона о заштити података личности. (19. новембар 2019.)

У просторијама РЦУ, одржан је семинар за наставнике Школе под називом „Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ“- К2 (компетенције за поучавање и учење), из приоритетне области П1. Реализатори су били Олгица Спасојевић, професор у ОШ „Петар Лековић” и Наталија Диковић, мастер професор технике и информатике у ОШ „Петар Лековић“, Пожега. (30. новембар)

У хотелу Мона на Златибору 09. и 10. децембра одржана је обука за развој пројеката и аплицирање ка ЕУ фондовима. Семинару су присуствовали и чланови наше Школе педагошкиња Весна Богосављевић и учитељ Милош Чолић. (10. децембар 2019. године)

У просторијама Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Ужице, одржана је радионица за унапређивање инклузивне праксе у основним школама и хоризонтално учење. (12. децембар)

У Школској управи Ужице је реализована радионица „Предлог модела за укључивање финансијске писмености у наставу математике првог и другог циклуса основног образовања и васпитања“. (12. децембар)

У РЦУ реализована је активност саветника-спољњег сарадника ШУ Ужице, мр Александра Тијанић Славујевић, на тему Презентација примера добре праксе, интердисциплинарно повезивање са фокусом на исходима. (17. децембар)

У просторијама Школске управе Ужице, одржана је радионица која се односила на превенцију насиља у школама. Био је то први радни састанак са саветницима – спољним сарадницима за заштиту од насиља, Александром Ђукић Јовановић и Снежаном Стаматовић. (24. децембар) Овој радионици су присуствовали и запослени наше школе.

На основу одредаба Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 81/2017 и 48/2018) одржано је саветовање “Добро руковођење – квалитетна школа кроз припрему израде истраживачког рада и портфолиа“ у Центру за стручно усавршавање – Чачак. (25. децембар)

У просторијама РЦУ реализована је радионица саветника-спољњег сарадника ШУ Ужице, мр Александре Тијанић Славујевић. Тема радионице је Проблематика оцењивања у настави вештина у основној школи. (25. децембар)

У просторијама Школске управе Ужице одржана је радионица за руководиоце тимова за професионални развој на тему „Напредовање у звање наставника, васпитача и стручних сарадника“. (25. децембар)

У Основној школи за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“ одржана је обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању „Самовредновање у школама“. (18. јануар)

У РЦУ одржана је радионица која се односи на инклузивно образовање. (21. јануар) Саветници спољни сарадници ШУ Ужице, Милева Рогић и Станојла Цветковић реализовали су радионицу „Иницијални тест као карика између три образовна циклуса“. (30 јануар)

У Регионалном центру за професионално образовање одраслих одржан је експертски регионални састанак посвећен дефинисању показатеља за предшколско образовање на локалном нивоу. Састанак се одржава у оквиру пројекта Локализација европских интеграција-предшколско васпитање и образовање. (03. фебруар)

Учитељица Станојла Цветковић је у својству саветника-спољног сарадника одржала радионицу у РЦУ под називом “Технике које нам помажу за решавање дисциплинских проблема у настави“. Циљ је био размена искуства и оснаживање млађих колега за квалитетнију реализацију наставе и учења. Радионици су присуствовали учитељи

и наставници из 9 школа наше општине. Из наше школе присуствовали су Даница Видић, Милош Чолић и Драгина Арсенијевић. (25.02.2020.)

У нашој школи одржан је дводневни семинар где је 17 учесника савладао програм обуке стручног усавршавања на тему Даровито дете у школи и шта са њим. (14.03.2020.)

Петнаест запослених наше школе завршило је Програм обуке за запослене у образовању – Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала. Обука спада у категорију од јавног интереса. Циљ обуке је професионално оснаживање наставника за коришћење савремене информационо-комуникационе технологије у свакодневној настави, оспособљавање наставника за коришћење дигиталних уџбеника и отворених образовних ресурса, како и коришћење система за управљање наставом и учењем у дигиталном окружењу и већег броја алата за самостално креирање образовних ресурса. (25. мај 2020.)

Присуствовао сам обуци директора за полагање испита за лиценцу која је одржана у Тршићу.

Секретар школе поводом стручног усавршавања била је учесника на следећим вебинарима: Јавне набавке у време ванредног стања, Јединствени информациони ситем у просвети и транспарентност информација о пословању субјекта у јавном сектору, као и учесник семинара реализација набавки изузетих од примене закона по важећем и новом закону о јавним набавкама.

### **9. ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ**

У даљем периоду планирам да наставим реализацију започетих пројеката школе, а то су следећи:

1. На основу одобрења Министарства просвете, науке и технолошког развоја од септембра ове школске године почела је реализација пилот пројекта “Обогаћен једносменски рад” у матичној школи и у ИО Љубање. Изузетно је важно што је наша школа успела да буде део овог пројекта који је изазов свим учесницима у наставном процесу. Ученици ће имати занимљиве школске дане, јер их поред учења очекују бројне секције, од спорта до занимљиве науке. Родитељи ће бити спокојни јер ће деца бити у школи док су они на послу. Наставницима, стручним сарадницима, директору овакви школски дани су прилика да покажу креативност и спремност да изнесу добре идеје које ће унапредити наставни процес. Стручни тим наставника и сарадника ове школе, увек спреман за изазове и новине, са одушевљењем је прихватио овај пројекат и осмислио научно истраживачке и пројектне радионице које ће имати додирних тачака са редовном наставом, али нису њен саставни део. Акцент је стављен на природне науке, комуникацију и језике. „Обавезне су и физичке активности, јер је примећено да све више деце, због превише седења, има неки облик деформитета кичме“. У школи су осмишљене активности за које смо сматрали да су деца потребне и које ће им бити занимљиве. У трећем и петом разреду укупно има 150 ученика, а анкетом родитељи су се изјанили да ли ће њихова деца похађати одређене врсте активности. Обогаћени једносменски рад практично значи да ће деца у школу бити у преподневној смени, а када се заврши настава они ће бити распоређени на планираним активностима, а имаће и оброк.
2. Пројекат Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Основи безбедности деце за ученике 1. 4. и 6. разреда“
3. Пројекат „2000 дигиталних учионица“
4. Пројекат „Образовање за права детета“ Пројекат се већ неколико година реализује кроз сарадњу Ужичког центра за права детета са више невладиних организација и основних школа из Србије, под покровитељством Песталоци фондације из Швајцарске.
5. Пројекат „Покренимо нашу децу“
6. Пилот пројекат ФИНПИС – финансијско описмењавање деце
7. Пројекат Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Основи безбедности деце за ученике 1. 4. и 6. разреда“

### **10. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ДИРЕКТОРА**

Као директор ћу константно унапређивати свој рад у областима наставе и учења, подршке ученицима, образовним постигнућима ученика и етоса, као и у осталим областима важним за одвијање васпитно-образовног процеса. Такође, пажњу ћу посветити

увођењу Обогаћеног једносменског рада за сва одељења у школи, чим се створе реални услови за то. Унапређивању услова за рад и учење у школи, унапређивању међуљудских односа, развијање хуманих вредности код запослених, учени, родитеља, развијање емпатије према старим особама као и развијању својих менаџерских способности. Пажњу ћу и даље посвећивати афирмацији школе и свом личном професионалном развоју.

директор школе  
Александар Урошевић

## 6.2.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Према Правилнику окритеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања немамо право на помоћника директора.

## 6.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 6.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. години

Школски одбор као орган управљања именован је Решењем Скупштине Града Ужица број 610-26/16 од 10.11.2016. године у следећем саставу:

Представници Града: Бојана Удовичић, Нела Милошевић и Биљана Дидановић  
Представници родитеља: Душко Мијаиловић, Драган Ђебић и Коса Ускоковић  
Представници запослених: Радомир Бошњакловић, Нада Цветић и Станојла Цветковић  
Председник школског одбора је Душко Мијаиловић

Школски одбор одржао је у овом извештајном периоду осам седница на којим је разматрао сва питања која су предвиђена Годишњим планом рада Школе за шк. 2019/2020. годину, као и друга питања која су директна последица упуства Министарства просвете, просветног инспектора и доношења нових законских прописа у области образовања а која питања се унапред нису могла предвидети.

У овом извештајном периоду на дневном реду седница школског одбораразматрано јеследеће

Време реализације	Садржај активности
септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора;</li> <li>2. Разматрање и усвајање извештаја о раду Школског одбора у школској 2018/2019 години;</li> <li>3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2018/2019;</li> <li>4. Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању у школској 2018/2019.годину;</li> <li>5. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији акционог плана ШРП у школској 2018/2019 години и осталих активности који се односе на ШРП;</li> <li>6. Анализа услова за рад Школе на почетку школске 2019/2020године;</li> <li>7. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020 годину ;</li> <li>8. Разматрање и усвајање акционог плана ШРП за школску 2019/2020 годину;</li> <li>9. Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2019/2020 годину;</li> <li>10. Доношење анекса Школског програма који се односи на програм обогаћеног једносменског рада</li> <li>11. Утврђивање предлога финансијског плана за 2020 годину и усвајање измена финансијског плана за 2019;</li> <li>12. Давање сагласности на Правилник о изменама Правилника о систематизацији радних места у Школи;</li> <li>13. Разматрање могућности издавања на коришћење спортских објекатаи утврђивање висине накнаде за издавање</li> <li>14. Текућа питања и предлози</li> </ol>

октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и доношење Правилника о поступању са донацијама;</li> <li>2. Разматрање и доношење Правилника о управљању сукобом интереса;</li> <li>3. Разматрање и доношење Праилника обезбедности информационо-комуникационог система Установе;</li> <li>4. Разматрање и доношење Правилника о издавању школског простора у закуп;</li> <li>5. Текућа питања и предлози</li> </ol>
децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање измена Финансијског плана Школе за 2019 годину и давање сагласности на измену интерног плана набавке</li> <li>2. Текућа питања и предлози</li> </ol>
јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање Финансијског плана Школе за 2020 годину</li> <li>2. Рзматрање и давање сагласност на план јавних набавки интерни план набавки за 2020. годину</li> </ol>
јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање извештаја о попису</li> </ol>
фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање Записника са претходних седница Школског одбора и потврђивање одлука донетих на тим седницама;</li> <li>2. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и утврђивање мера за побољшање успеха;</li> <li>3. Разматрање Извештаја о резултатима самовредновања са предлогом мера;</li> <li>4. Упознавање са резултатима упитника : задовољство родитеља школом;</li> <li>5. Разматрање извештаја о стручном усавршавању;</li> <li>6. Разматрање и усвајање извештаја директора о раду за прво полугође текуће школске године;</li> <li>7. Разматрање и усвајање извештаја о пословању у буџетској 2019. години</li> <li>8. Разматрање предлога Савета родитеља о намени коришћења средстава остварених радом ђачке кухиње, сопствених прихода и донација и доношење одлуке о измени финансијског плана за 2020.годину и интерног плана набавке у складу са тим предлогом;</li> <li>9. Доношење Одлуке о ценама пецива и топлог obroка у ђачкој кухињи;</li> <li>10. Упознавање са записником просветне инспекције о ванредном инспекцијском прегледу</li> <li>11. Текућа питања.</li> </ol>
јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање Анекса годишњег плана рада Школе за школску 2019/2020 годину</li> <li>2. Доношење одлуке о проглашењу ученика генерације и додели новчане награде истом</li> </ol>
јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходних седница школског одбора и потврђивање одлука донетих на седницама одржаним путем мејла или телефонским;</li> <li>2. Разматрање и усвајање анализе успеха на крају школске 2019/2020године ;</li> <li>3. Разматрање и доношење анекса Школског и Предшколског програма ОШ „Слободан Секулић“ Ужице;</li> <li>4. Упознавање са резултатима упитника о задовољству родитеља и ученика о организованој настави на даљину;</li> <li>5. Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању у другом полугодишту школске 2019/2020;</li> <li>6. Разматрање и усвајање извештаја са изведених настава у природи и излета и програма ових активности у наредној 2020/2021 години;</li> <li>7. Разматрање извештаја о раду директора у другом полугодишту школске 2019/2020. године;</li> <li>8. Доношење одлуке о даљем учешћу школе у пројекту „Обогаћени једносменски рад“;</li> <li>9. Доношење одлуке о формирању треће групе продуженог боравка</li> <li>10. Разматрање и доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о набавкама;</li> <li>11. Разматрање извештаја Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>12. Именовање Комисије за израду ранг листе запослених са непуним нормом 2020/2021.</li> </ol>

На седнице Школског одбора редовно су позивани предстаници синдикалних организације и ученичког парламента. И у протеклој школској години, Школски одбор је остваривао конструктивну и успешну сарадњу са осталим релевантним чиниоцима у Школи по питањима од значаја за рад Школе.

Председник Школског одбора Душко Мијаиловић

### **6.3.2 ИЗЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ПЛАНА РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

Континуирано током школске 2019/2020. године секретар школе је обављао следеће послове:

1. Праћење прописа и њихове примене, праћење примене општинских аката школе, израда општинских и појединачних аката, учествовање у раду конкурсне комисије (Статут, Правилници, Пословници, закључци, решења и Одлуке директора)
2. Тумачење прописа директору и запосленима и упознавање директора и запослених са законским променама
3. Израда решења, уговора о раду и њихових анекса, решења о 40-часовној радној недељи, решења о годишњим одморима, споразума о преузимању радника, решења о раду од куће, решења о норми због учешћа у пројекту „Обогаћени једносменски рад“, и других врста решења у зависности од потребе посла и организације рада
4. Припремање конкурса за пријем у радни однос и учешће у раду конкурсне комисије
5. Израда свих врста уговора независно од уговора везаних за радни однос (уговор о коришћењу услуга продуженог борава, о закупу, о донацији, о пословно техничкој сарадњи, о делу и др)
6. Уношење података у „Доситеј“, Регистар запослених и трезор, и Централни регистар социјалног осигурања као и у друге табеле и апликације по захтевима Министарства просвете
7. Израда плана јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује и измена плана у случају ребаланса буџета
8. Спровођење поступака јавних набавки на основу Плана јавних набавки за 2019/20. годину као што је осигурање ученика, извођење екскурзија и наставе у природ, електричне енергије, канцеларског материјала, средства за хигијену, намирница за јачку кухињу, радова који се изводе у Школи на замени улазних врата, набавке канцеларијског материјала, материјала за насаву и остале набавке предвиђене планом јавних набавки и нтерним планом набавки и др. Израда уговора и наруџбеница по спроведеним поступцима набавки
9. Израда и достављање Управи за јавне набавке кварталног Извештаја о спроведеним јавним набавкама до 10-ог у месецу за претхона 3 месеца
10. Припрема седнице Савета родитеља Школског одбора учествовање у раду ових органа и израда записника, Закључака и одлука ових органа
11. Учествовање и израда потребне документације у васпитно - дисциплинском поступку
12. Спровођења поступка за избор чланова Школског одбора
13. Текући послови (издавање потврда, уверења, писање преводница, дупликата сведочанстава, захтева за преводнице, извештаја о упису и др.
14. Учествовање у спровођењу завршног испита
15. Организација рада помоћно-техничког особља.
16. Упис деце у припремни предшколски програм и Е-упис ученика у први разред, као и распоред уписаних ученика електронским путем у одељења, односно унос података у Е дневник
17. Давање стручних тумачења, израда захтева, дописа, ПРМ обрасца и све остале кореспонденције између Школе, МПНТР, Школске управе и органа Града Ужица
18. Израда аката из области безбедности и заштите на раду који се односе на превентивне мере у циљу спречавања ширења заразне болести Ковид 19

Током године била сам ментор колегама секретарима из ОШ „Алекса Дејовић „Севојно и Музичке школе „Војислав Лале Стефановић“

У складу са финансијским могућностима и с обзиром на ванредно стање стручно сам се усавршавала учешћем на семинара који су се већим делом одржали путем вебинара: „Припреме за почетак нове школске године“, „Израда интерних аката и процедура за примену Закона о заштити података о личности (19. новембар 2019)“, „Јавне набавке у време ванредног стања“, (15. април 2020) „Јединствени информациони систем у просвети (30. април 2020), „Транспарентност информација о пословању субјекта у јавном сектору“ (14. мај 2020), „Реализација набавки изузетих од примене закона по важећем и новом Закону о јавним набавкама ( 9. јун 2020), „Спровођење отвореног поступак јавне набавке у складу са новим Законом о јавним набавкама и нови портал јавних набавки (4. август 2020). Учествовала сам на обуци који су одржали спољни сарадници за заштиту од насиља у просторијама Школске управе у Ужицу 24.12.2019. године

Секретар школе, Снежана Матић

## **7. ИЗВЕШТАЈИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

### **7.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У**

## **ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

### **Разредна настава**

Часови одељенског старешине од првог до четвртог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:

- радионице из области здравственог васпитања, посете екипа Завода за јавно здравље, Дома здравља Ужице- диспанзер за болести зависности, Патронажне службе Дома здравља и волонтера Црвеног крста
- радионице ПУ Ужице "Основи безбедности деце"
- упознавање са Конвенцијом о правима детета,
- разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада, дискусију, сугестије и предлоге,
- психолошке и педагошке радионице планиране програмом рада психолога и педагога
- анализе успеха на крају сваког класификационог периода,
- анализе дисциплине ученика,
- упознавање ученика са правилима понашања у школи,
- хуманитарне акције и промоција хуманих вредности
- међувршњачка едукација
- посетили културне установе: Народно позориште(1-4 разред), посете планиране наставом у природи
- сарадња са локалном заједницом кроз обележавање значајних датума
- решавање сукоба међу вршњацима.
- давање подршке ученицима и родитељима у току Наставе на даљину

### **7.1.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ**

#### **Извештај ДТКХС активности у I разреду**

- Упознавање са просторијама школе и запосленима у школи
- Правила понашања у школи
- Полицијска управе Ужице: Безбедност у саобраћају-предавање
- Уређење школских паноа
- учешће у ликовним конкурсима “ Форма идеале”- 3.место,
- сарадња са логопедом - Гласове правилно изговарамо
- Посета позоришној представи :Мачак у чизмама"
- Припрема и реализација приредбе “ Мама на дар”
- Сарадња са Домом здравља и патронажном службом: радионице "Болести прљавих руку", "Хигијена уста и усне дупље"
- Час у библиотеци - сарадња са библиотекарком и учитељем из продуженог боравка
- Учешће у хуманитарним активностима
- Учешће у пројекту “Безбедност деце у саобраћају“ - МУП Ужице
- Радионица "Болести прљавих руку"- патронажна служба Дома здравља Ужице

#### **Извештај ДТКХС активности у II разреду**

- редовно уређење учионица
- тематско уређење паноа
- Учешће у активностима поводом Дечје недеље, Дана заштите животне средине, Дана вода и Дана планете Земље- ликовни радови ученика
- организовање спортских одељенских и међуодељенских такмичења
- Час поезије: Љубивоје Ршумовић
- Учешће у јесењем кросу "Трка за срећније детињство"
- Хуманитарна акција прикупљања књига за децу у Ораховцу
- Ликовни конкурс : Железница очима детета
- Кад отвориш књигу, отворио си срце", Национални дан књиге
- Ликовни конкурс " Бода - вечно кружење "
- Сарадња са Домом здравља и патронажном службом: радионице"Болести прљавих руку", " Хигијена уста и усне дупље", " Чистоћа је пола здравља"
- прелиставамо дечју штампу, сликовнице, енциклопедије- школски библиотекар
- обележавање значајних датума кроз ликовне и литерарне радове
- организовање спортских такмичења и турнира на нивоу одељења и разреда
- учешће у хуманитарним акцијама Црвеног крста
- посета позоришној представи"Златокоса" – Народно позориште Ужице.
- реализација новогодишње приредбе „Новогодишња чаролија“
- организовање културних, спортских и других активности за време боравка у Бањи Врујци

### **Извештај ДТКХС активности у III разреду**

- Активности поводом обележавања значајних датума
- Учешће у активностима поводом Дечје недеље
- Спортска такмичења , одељенска и међуодељенска
- Организовање квизова знања
- Учествовање на школском и општинском такмичењу из математике
- Уређење учионице и школског простора
- Сређивање одељенских панона
- Учествовање у хуманитарним акцијама
- Учешће у јесењем кросу "Трка за срећније детињство"
- Учешће у завршној приредби Црвеног крста:"Не газе туђе снове"
- Учешће у обележавању годишњице Ужичке Републике
- Посета позоришној представи"Пиноккио каквог још нисте видели" – Народно позориште Ужице.
- Сарадња са Домом здравља и патронажном службом с циљем оцувања здравља деце и стицања правилних хигијенских навика.

## **7.2. ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ**

### **7.2.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

#### **5. разред**

- Разговор са учитељима о сваком ученику.
- Ученици су упознати са годишњим планом рада и правилима понашања у школи и окружењу.
- Сарадња са Полицијском управом Ужице – вршњачко насиље и болести зависности.
- Радионица ( психолог ) – подршка учењу.
- Спроведен план васпитних мера за поједине ученике.
- Организовањем родитељских састанака, рада секција и слободних активности.
- Анализа успеха ученика на класификационим периодима, првом полугодишту и на крају школске године.
- Обележен Дан замене улога.
- Извршена анализа успеха и васпитно-дисциплинских мера на крају сваког класификационог периода.
- Обележен Дан Светог Саве.
- Организован Дан отворених врата (посета родитеља).
- Реализована екскурзија по утврђеном плану и програму (јун).
- Учествовали у друштвеним, спортским и хуманитарним активностима у школи и ван ње.
- Припреме родитељских састанака.
- Вођење и сређивање педагошке документације.
- Извршена анализа успеха на крају школске године.
- Извршена подела сведочанстава, ђачких књижица, посебних диплома.

Руководилац одељењског већа: Милош Рацић

#### **6.разред**

- Часови одељенског старешине шестог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:
- радионице из области здравственог васпитања, Дом здравља – „Саветовалиште за младе“, Патронажне службе Дома здравља и ПУ Ужице
  - упознавање са Конвенцијом о правима детета, разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада кроз дискусију, сугестије и предлоге,
  - психолошке и педагошке радионице планиране програмом рада психолога и педагога
  - анализе успеха на крају сваког класификационог периода, анализе дисциплине ученика,
  - упознавање ученика са правилима понашања у школи,
  - вршњачка едукација /Закон о основама система образовања и васпитања,
  - обележавање свечаности у школи поводом значајних датума,
  - организовање екскурзије,
  - развијање толеранције према разликама,
  - сређивање педагошке документације,

- помоћ ученицима у реализацији такмичења и анализа успеха на њима,
- решавање сукоба међу вршњацима, превенција насиља,
- стварање позитивне климе у одељењу за прихватање и адаптацију нових ученика/61/,
- лична осећања, ставови и мишљења и понашања у школском окружењу,
- стресне ситуације и превазилажње стреса,
- ризишна понашања - зависности,
- разговори о односима у одељењу/сараднички односи,
- учење усмерено на знање и самопроцена успешног учења,
- праћење постигнућа ученика у одељењу током године
- реализација програма „Основи безбедности деце“

Руководилац одељењског већа: Владана Абрамовић

## 7. разред

- Ученици су упознати са годишњим планом рада и правилима понашања у школи и окружењу.
- Изабрани су ученици за рад у Ученичком парламенту.
- Трибина о превенцији наркоманије-Завод за јавно здравље
- Вршњачка обука- презентација Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и Правилника о друштвено-корисном раду (Ученички парламент)
- Професионална оријентација: „Безбедност учесника у саобраћају“-Техничка школа „Радоје Љубичић“
- Реализоване радионице у области професионалне оријентације и превенције насиља и дискриминације
- Радионице из програма „Твоје знање мења све“-превенција наркоманије
- Спроведен план васпитних мера за поједине ученике.
- Обележен Дан замене улога.
- Извршена анализа успеха и васпитно-дисциплинских мера на крају сваког класификационог периода.
- Обележен Дан Светог Саве.
- Сређивање педагошке документације,
- Праћење постигнућа ученика у одељењу током године.
- Реализована екскурзија.
- Спроведен упитник о коришћењу дрога (завод за ЈЗ).
- Извршена анализа успеха на крају школске године.
- Извршена подела сведочанстава и ђачких књижица.

Руководилац: Оливера Тејић

## 8. разред

Часови одељенског старешине осмог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:

- радионице из области здравственог васпитања, посете екипа Завода за јавно здравље, Дома здравља Ужице- диспанзер за болести зависности, Патронажне службе Дома здравља и волонтера Црвеног крста, професионалне оријентације
- упознавање са Конвенцијом о правима детета,
- разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада, дискусију, сугестије и предлоге,
- психолошке и педагошке радионице планиране програмом рада психолога и педагога
- анализе успеха на крају сваког класификационог периода,
- анализе дисциплине ученика,
- упознавање ученика са правилима понашања у школи,
- хуманитарне акције,
- обележавање свечаности у школи поводом значајних датума кроз осмишљавање и реализацију дечијих прередби,
- уређење школског простора,
- организовање посета у граду,
- организовање екскурзија
- развијање толеранције према разликама,
- сређивање педагошке документације,
- помоћ ученицима у реализацији такмичења,

-помоћ ученицима у осмишљавању слободног времена,  
 -решавање сукоба међу вршњацима,  
 -лична осећања, ставови и мишљења и понашања у школском окружењу,  
 -стресне ситуације и превазилажње стреса,  
 -ризична понашања-зависности.  
 -Један део наведених активности у другом полуугодишту је остварен кроз наставу на даљину услед ванредног стања због епидемије вируса Ковид 19.

Руководилац: Никола Сокић

## 7.2.2. ИЗВЕШТАЈИ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

	Назив секције	наставник	Приказ рада
1.	Рецитаторска	Љиљана Догандић	Такмичење, јавни наступ
2.	Еколошка	Милорад Јањушевић	Такмичење, јавни наступ
3.	Природњаци(физика,био логија, хемија,географија)	Јелена Радовановић, Милева Роговић,Миленка Стојић	Јавни наступ
4.	Техничка секција	Никола Сокић	Такмичење,јавни аступи
5.	Саобраћајна	Радомир Бошњаковић	Такмичење,јавни наступи
6.	Одбојкашка секција	Драган Ивановић	Такмичење, јавни наступи
7.	Фудбалска секција	Владимир Аничич	Такмичење, јавни наступи
8.	Хор	Владана Абрамовић	Јавни наступи
9.	Ликовна	Нада Цветић	Јавни наступи

### 1. Рецитаторска секција

У току школске 2019/20. године одржавани су састанци са ученицима који су били заинтересовани за рад у секцији.

На састанцима су бирани и увежбаване песме и остали садржаји за предстојеће смотре и манифестације,као што су „Смотра рецитатора“, која није одржана,а школско такмичење јесте. Неки чланови су учествовали на приредбама за Савиндан.

Секција је радила до почетка учења на даљину.

Руководилац секције:Љиљана Догандић

**3.Еколошка** секција је бројала 12 чланова.Усвојено је руководство и План рада за 2019/20.годину.

Ученици су највише радили на гајењу цвећа у кабинету за биологију ,холу школе и школском дворишту.Бавили су се и декорацијом биолошког кабинета.Задужени ученици су два пута седмично бринули о школском акваријуму,што је подразумевало мењање воде и чишћење.20.октобра 2018.године изведен је излет уз кањон реке Ћетиње до бране Стапари.Ученици упознати са биљним и животињским врстама овог прелепог краја.Секција је пратила еколошки календар а важније датуме обележила уређујући паное.Светски дан борбе против сиде и Планете Земље обележен пригодним рефератима.Планиран број часова у потпуности је реализован.

Руководилац секције:Милорад Јањушевић

### 3.Природњачка секција

Реализован је 21 час природњачке секције кроз које су ученици посетили Фестивал науке у Београду и учествовали у разноврсним активностима у циљу припреме за фестивал знања у нашој школи који је требало да буде организован у јуну 2020, али је одложен имајући у виду проглашење ванредног стања у марту 2020 године.

### 4.Техничка секција

-У току школске 2019/2020. године одржано је 36 часова секције, 34 у осмом разреду како је и планирано. Секција је одржавана понедељком седми час.

- Осим ових часова одређени број часова је одржан и кроз техничку подршку активностима у школи као што су: Дан школе, Дан Светог Саве, семинари, такмичења о сл. У овим активностима чланови секције су учествовали у раду са техничком опремом нпр.: рачунари, озвучење, видео бим и сл. Показали су значајан допринос у обуци млађих ученика за рад са техничком опремом.
- Укључени су чланови секције и у рад са новим технологијама и програмирањем: Мбот роботи и Микробит рачунари.
- Осим ових активности, чланови ове секције су активно учествовали у такмичењима и постигли следеће резултате:
- На школском такмичењу учествовало је 4 такмичара, и то: Вук Радибратовић (5<sub>1</sub>), Урош Станојевић (5<sub>1</sub>), Марко Обућина (6), Данило Тадић (7<sub>3</sub>). На општинско такмичење се пласирао Марко Обућина.
- Општинско такмичење се одржало у школи „Богосав Јанковић“ Кремна. Марко обућина је заузео 2 место и пласман на окружно такмичење. Тај ниво такмичења није одржан због ванредног стања.
- 05.03.2020. године, тим наше школе је учествовао у прослави Дана енергетске ефикасности кроз турнир у друштвеној игрици „Играј за енергију“. Учествовали ученици: Марко Обућина, Валентина Шимун, Никола Поповић. Турнир је одржан у Градском културном центру.
- У току ванредног стања је секција наставила да функционише кроз учење на даљину. Рад се састојао у изради такмичарских тестова, практичних модела и у сарадњи са осталим ученицима и наставницима као помоћ у учењу на даљину.

Руководилац секције: Никола Сокић

#### **5.Саобраћајна:**

У школској 2019/2020. години, Саобраћајна секција је у потпуности реализована према предвиђеном плану са 36 часова наставе.

Саобраћајну секцију је редовно похађало 16 ученика.

Такмичење из „Шта знаш о саобраћају?“ није одржано због пандемије корона вируса.

Настава се од 16. марта па до краја школске године одржавала онлајн.

#### **6.Одбојкашка:**

Одбојкашка секција је бројала 44 ученика. Активно је учествовало 13 ученика. Укупно је одржано 36 часова. Од ученика 7 и 8 разреда формиране су школске екипе. Те екипе су наступале на одбојкашком турниру поводом дана града, и у одбојкашким лигама основних школа града где су дечасти заузели 4.место. На првенству општине дечасти су заузели 6. место а и девојчице су заузеле 5. место. После проглашавања ванредног стања ученици су добијали задатке које су радили кући.

#### **7.Фудбалска:**

Фудбалска секција је бројала 46 ученика. Због овако великог броја и разноврсне старосне био сам приморан да направим 2 групе. Једну групу су сачињавали ученици 5.и 6. разреда, а другу ученици 7. и 8. Укупно је одржано 36 часа. Од ученика 7 и 8 разреда формиране су школске екипе. Те екипе су наступале на турниру поводом дана града. На првенству општин дечасти су заузели 5. место а девојчице су заузеле 5. место. После проглашавања ванредног стања ученици су добијали задатке које су радили кући.

**8.Хор-Хор** је бројао 38 чланова,мешовитог узраста ученика од 5. до 8. разреда.Наступ за Савиндан.

**9. Ликовна-** активности везане за улепшавање ентеријера школе, сарадња са учитељима, одлазак на изложбе.

### **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

У школској 2019/20. години, припремни предшколски програм је реализован у једној групи. Програм је похађало 18 деце. Рад се одвијао по јединственом васпитно образовном програму у припремним предшколским групама, разрађеном по моделу Б.

Све области васпитно образовног рада, укључујући развој говора, припрему за почетно читање и писање, развој математичких појмова, упознавање природне и

друштвене средине, физичко, музичко и ликовно васпитање у потпуности су реализоване кроз усмерене активности.

Деца су активно учествовала у свим видовима слободних активности, развијајући своје способности до нивоа за који су били спремни.

У циљу што свестранијег развоја детета реализовани су посебни програми:

-Радионице за подстицање дечјег самопоштовања "ЈА"- Породични споменар

-Чувари осмеха

Уз сагласност родитеља набавили смо радне листове у издању "Публик практикума".

-Свезналица у свету слова

-Математика кроз игру до знања

-Свет око нас кроз игру до знања

Сарадња са породицом остваривала се током целе школске године путем "Отворених врата", родитељских састанака, индивидуалних разговора и учешћа родитеља када је било потребе за то.

Сарадња са друштвеном средином и школом одвијала се континуирано у оквиру "Дечје недеље", "Тематске недеље", Замена улога и посета првом и четвртном разреду.

Поводом "Дана града" учествовали смо на маскенбалу.

Од увођења ванредног стања због пандемије па до краја школске године рад је реализован путем вибера.

Припремни предшколски програм је реализован у целини и прилагођен је развојним карактеристикама предшколског узраста.

Васпитача: Мирјана Познановић

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

-Пре и после редовне наставе (у зависности од смене) организован је продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда.

-Боравак и рад у школи према оваквом облику организован је у периоду од 8 до 17 часова.

-Број ученика који су боравили у продуженом боравку био је 68 и то 38 ученика првог и 30 ученика другог разреда.

-Рад у продуженом боравку усклађен је са васпитно-образовним задацима у редовној настави. Свакодневно организован индивидуални рад са ученицима на изради домаћих задатака. Рад је непрестано захтевао прилагођавање ученичким способностима тако да је заступљено више облика рада, наставних метода и техника.

-Напредовање ученика као и њихово учешће како у раду тако и слободним активностима пратили су учитељи одељења из којих су деца у боравку педагошкиња и психолошкиња школе.

-Слободне активности су реализоване у складу са циљевима и задацима. Активности у слободном времену имале су првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер, као и подстицање социјално-емоционалног развоја у групи.

-Учитељи продуженог боравка одржали су угледне часове кроз радионичарски рад укључујући сву децу и тематске недеље кроз израду домаћих задатака и на часовима слободних активности. Сарадња са учитељима из одељења из којих су деца у боравку била је у току целе школске године веома добра.

-Од увођења ванредног стања због епидемије, учитељице из боравка су радиле он лајн уређујући фејбук странице Боравчићи и Библиотека ОШ "Слободан Секулић" пружајући подршку и помоћ у раду како ученицима тако и колегама.

-Од 11. маја до краја наставне године, боравак поново ради редовно, поштујући све препоручене мере заштите од заразе, пратећи часове на ртс-у, израђујући домаће задатке као и реализујући све остале планиране активности.

Учитељице: Јасминка Жунин, Софија Срнађевић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА**

У школској 2019/2020. години, у оквиру Дечијег савеза, реализоване су следеће активности:

-Израда програма рада за школску 2019/2020. годину.

-Посете културним установама.

-Активности поводом Дечије недеље – обележавање Дечије недеље од 7. до 13. октобра 2019. године под мотом „Да право свако, дете ужива лако“. Са члановима Дечијег савеза одржане су интерактивне радионице. Продукти дечијег стваралаштва у оквиру ових радионица изложени су у школском холу.

-Хуманитарна акција „Деца – деци“, позоришна представа „Бакина школа“ за предшколце и њихове родитеље одржана 8. октобра 2019. године.

-Посета планетаријуму 23. октобра 2019. године.

-Октобарски позоришни фестивал „Мали Јоаким“.

-Обележавање Светског дана детета.

-Прослава школске славе.

-Ликовни и литерарни конкурси.

-Зимске игре на снегу.

Руководилац Дечјег савеза: Гордана Жунић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

Поштујући принципе којима се руководи Црвени крст и ове године радили смо у складу са њима.

Принципи су следећи:

-Хуманост- ублажити људску патњу у свим приликама;

-Непристрасност- не правити разлику међу људима;

-Неутралност- без верске идеологије и политичке природе;

-Независност- чува своју аутономију;

-Добровољност- не покреће се жеља за добитком;

-Јединство- делатност се спроводи на некој територији;

Водећи се овим принципима Црвени крст наше школе заједно са Црвеним крстом града Ужица сваке године организује хуманитарне активности, а све у циљу помоћи онима који су угрожени.

Већ у септембру месецу припремамо годишње акције.

Октобар је месец у којем се одржава „Трка за срећније детињство“ приликом којег деца добијају налепницу помоћу које учествују у трци. Новац иде у хуманитарне сврхе.

Надамо се још успешнијој сарадњи са Црвеним крстом Ужца.

Председник Црвеног крста школе: Светлана Прљевић Миљковић

## 8.ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

### 8.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Током школске године, у другом полугодишту онлајн	Састанци тима за Заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Дискусија, анализа	Тим
Децембар	Обука саветника-спољних сарадника за заштиту од насиља у ШУ Ужице-секретар, педагог и психолог	Фокус група	Саветници-спољни сарадници ШУ
Прво полугодиште	Организација вршњачке обуке (радионице) у вези са дискриминацијом у оквиру пројекта „Образовање за права детета“	радионице	Ученици који су похађали обуку
Октобар	Радионице из програма «Чувари осмеха» у другом разреду	Радионице	психолог

Током школске године	Реализација програма „Основи безбедности деце“ у 1. 4. и 6. разреду	предавање	ПУ Ужице
Прво полугодиште	Евидентирање случајева насилништва у школи и ван школе. Покретање поступака, праћење понашања и спровођење друштвено-корисног рада.	Прикупљање описа догађаја ученика, разговори са ученицима и њиховим родитељима, састанци Тима, одељенска већа	Тим за превенцију насиља/секретар/директор
Прво полугодиште	Радионице на часовима одељењског старешине од 1. до 8. Разреда	радионице	Одељењске старешине
Прво полугодиште	Реализација радионица о дискриминацији	радионице – вршњачка едукација	Ученички парламент и ученици водитељи 6. и 7. разреда
Прво полугодиште	Реализација 4. редставе за ученике школе која се односи на дечја права	Игроказ	Ученици који су укључени у Обогаћени једносменски рад
Друго полугодиште од 16. априла	Објављивање стручне службе на сајту школе: Како се понашати на интернету	Постављање упутстава и кратких филмова (линкови) на сајт школе	Стручна служба

## 8.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци Активности
Новембар	Радионице „Шта ћу бити кад порастем“ у 3. разреду(3 радионице)	радионице	Психолог
Током школске године	Реализација радионица из програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ у одељењима 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>	радионице	Психолог Одељенске старешине.
Октобар	Упознавање ученика 8. разреда са мрежом средњих школа и начином бодовања за упис у средњу школу ( највећим делом онлајн услед ванредног стања ).	разговор на часовима одељенског старешине и грађанског васпитања	Тим за ПО
Април/мај	Примена Теста професионалних интересовања(ТПИ тест) у 8. разреду- упућивање ученика на основу добијених резултата и успеха у претходним разредима на образовне профиле средњих школа	примена теста, анализа резултата (онлајн )	Психолог
Новембар - Мај	Онлајн: -Промоција Ужичке гимназије	Реализација посета	Тим за ПО

	(март) -Посета Техничкој школи (април) -Промоција Угоститељско-туристичке школе из Чајетине(мај) -Промоција Економске школе (мај) -Промоција техничке школе Радоје Љубичић	(онлајн)	
--	--	----------	--

### 8.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
4. и 5. октобар	реализација за 26 ученика чланова Ученичког парламента и ученика 6. и 7. разреда из области образовање за права детета	семинар-дводневна обука	Александра Савић и Весна Богосављевић
Прво полугодиште	Промоција представе о дечјим правима и активности у оквиру програма Образовање за права детета на ТВ Лав	емисија – прилози, сајт и 9 ФБ страница школе и УП	Весна Богосављевић
Прво полугодиште	Реализација радионица о дискриминацији, спровођење 3 акције о дискриминацији и постављање материјала са порукама у простору школе	радионице, зидне новине, кутија поверења	Александра Савић и Весна Богосављевић
Прво и друго полугодиште	Радионице из програма Чуvari осмеха за предшколске групе, број и назив радионица налазе се у Програму рада предшколских група	радионице	Васпитачи
Прво и друго полугодиште	Часови грађанског васпитања у разредној настави према Програму рада ГВ од 1. до 4. разреда	радионице, акције	Учитељи
Октобар	Радионице за ученике 2. разреда из програма Чуvari осмеха	радионице	Психолог
Октобар	Обележавање Дечје недеље налази се у Извештају дечјег савеза	Активности Дечјег савеза	Дечји савез
Прво и друго полугодиште	Часови грађанског васпитања од 5. до 8. разреда према програмима овог предмета	радионице, акције	Предавачи грађанског васпитања
Прво и друго полугодиште	Радионице и разговори на часовима одељенског старешине	радионице, разговор, акције	Одељ. старешине Стр. сарадници

### 8.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци Активности
Током школске године	Праћење понашања ученика и појачан васпитни рад	Разговори са ученицима и родитељима	Психолог, педагог, одељењске старешине, директор
Током школске године	Сарадња са ПУ Ужице, Центром за социјални рад и Школским диспанзером.	Разговори	Директор, стручни сарадници

Током школске године	Реализација програма „Основи безбедности деце“ у 4. и 6. разреду	предавање	ПУ Ужице
----------------------	--	-----------	----------

### 8.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РЕПРОДУКТИВНОГ ЗДРАВЉА

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај програма/активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци Активности</i>
Новембар	Преглед ученика на вашљивост у одељењима у 1. и 2. разреду	преглед	Патронажна служба Дома здравља
Прво полугодиште	Болести прљавих руку-2. разред	радионице	Патронажна служба Дома здравља
Прво полугодиште	Здрави стилови живота-правилна исхрана за 4. разред	радионице	Патронажна служба Дома здравља
Прво полугодиште	Чистоћа је пола здравља-1.разред	радионице	Патронажна служба Дома здравља
Прво полугодиште	Сачувајмо леп осмех	радионице	Патронажна служба Дома здравља
Током школске године	Правилно прање зуба	вежба	Стоматолошка служба

### 8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

Извршен је избор чланова парламента у 7. и 8. разреду, као и избор руководиоца парламента; Чланови Парламента су упознати са Правилником рада парламента и изабрани су представници за Школски одбор, ШРП и друге тимове. Израђен је Акциони план парламента, заједно са члановима парламента и координатором Чланови Парламента су прошли дводневну обуку о правима детета и заједно са ученицима 6. и 7. разреда, који су такође прошли обуку су реализовали радионице о дискриминацији од 4. до 8. разреда. Такође су реализовали и 5 акција које су се односиле на деčја права, а биле су продукт обуке

Детаљна реализација активности налази се у дневнику рада Парламента.

Координатор Весна Богосављевић

### 8.7. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЈЕКТИМА КОЈИ СУ СЕ РЕАЛИЗОВАЛИ У ШКОЛИ

Пројекат „Унапређење наставе природе и друштва, математике и физике кроз повезивање садржаја учења у разредној и предметној настави“ реализује се на нивоу града почев од школске 2018/19. У оквиру пројекта реализоване су радионице за ученике четвртог разреда наше школе у области основа физике уз повезивање са садржајима математике, као и радионице за ученике различитог узраста из више основних школа са територије града у простору Научног клуба Ужице, у организацији наставнице физике и учешће ученика-сарадника наше школе. Наставница физике учествовала је на састанцима наставника из различитих школа који су организовани у Школској управи у циљу размене примера добре праксе. У оквиру пројекта развијан је и модел активности под називом „Корак у науку“ примењен у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ почев од школске 2019/2020. године.

Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ реализован је у школској 2019/2020. години у свим разредима ИО Љубање, као и у трећем и петом разреду матичне школе са врло високим процентом обухвата деце. У реализацији пројекта учествовало је 10 наставника. Пројектне активности се односе на област Настава и учење, као и Подршка ученицима. Реч је о девет активности које су реализоване по утврђеном распореду (Корак у науку, Мостови пријатељства, Подршка у учењу, Развијам се здраво, Групни спортови, Развој социјалних вештина кроз образовање за права детета, људска и мањи права - Умемо да се разумемо, Филмска продукција (радионица за снимање и производњу филма), Подршка ученицима из српског језика и књижевности који имају тешкоће у савладавању

програма наставе и учења и Учимо и играмо се заједно). На месечном нивоу спровођено је планирање и извештавање, а реализовани су и месечни састанци наставника реализатора и координатора пројекта са директором школе. У почетним фазама реализације пројекта (22.10) извршена је евалуација од стране просветног саветника и дате су смернице за унапређивање појединих активности. На прелазу из првог у друго полугодиште спроведено је анкетање родитеља у циљу прикупљања мишљења о реализованим активностима и планирању предстојећих. Анкета је показала изузетну заинтересованост ученика и родитеља за реализоване активности и њихов наставак у наредном периоду. Ипак, имајући у виду оптерећеност ученика петог разреда редовним активностима, на шта су указали и поједини родитељи, стиче се утисак је активности нешто сврсисходније реализовати на млађем него на старијем узрасту. Због тога је за наредну школску годину предложен модел који би пројектом директно обухватио млађе ученике, док би се старији ученици кроз одговарајуће секције повремено укључивали у планиране пројекте активности.

У сарадњи са Полицијском управом Ужице у првом, четвртој и шестом разреду настављено је учење у пројекту „Основи безбедности деце“ са циљем да безбедност и безбедносну културу ученика подигнемо на виши ниво. Овај програм се реализовао кроз низ радионица у првом полугодишту.

Школа је наставила са активностима из пројекта „Покренимо нашу децу“ - свакодневним петнаестоминутним физичким активностима у разредној настави у првом полугодишту.

Реализован је пројекат Образовање за права детета у првом и у другом полугодишту. У другом полугодишту путем онлајн платформи и активности у сарадњи са Ужичким центром за права детета и Песталоци фондацијом.

Педагог је аплицирала за пројекат преко Ужичког центра за права детета за набавку таблета за учење (добијено је 9), а преко „Дигиталне Србије“ за 12 ученика добијен је бесплатни интернет.

## **9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ**

План стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника је сачињен на основу, "Правилника о сталном стручном усавршавању и професионалном развоју, наставника, васпитача и стручних сарадника" и усклађен је са ШРП-ом, приоритетима Школе и исказаним личним плановима професионалног развоја запослених.

У школској 2019/2020. години остварено је 2359 сати стручног усавршавања. Реализована су 24 угледна часа или активности од стране 18 запослених, а свега 7 запослених је присуствовало неком од наведених часова колегаи уз хоризонталне едукације, радионице, вебинаре и остале активности, остварили су 1459,5 сати стручног усавршавања у установи. Број реализованих угледних часова и активности је доста мањи од планираног услед ванредног стања и реализације наставе на даљину. Бар једном од 21 акредитованих семинара или стручна скупа присуствовао је 32 запослена чиме је остварено 899,5 сати стручног усавршавања ван установе. Највећи број сати стручног усавршавања ван установе остварен је кроз семинаре у организацији РЦУ и Учитељског друшва Града Ужица. Сви реализовани семинарису у складу са личним плановима и потребама наставника за стручним усавршавањем и са Акционим планом Школе.

Координатор за Стручно усавршавање  
Слађана Радибратовић

## **10. ИЗВЕШТАЈ РАДА О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **10.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

### 10.1.1. Извештај о раду Савета родитеља у школској 2019/2020 години

У протеклој школској години Савет родитеља је имао 27 изабраних чланова, а то су: Ивановић Ивана, Бранка Петровић Тијанић, Бранко Илић, Трнавац Марина, Спарић Дана, Обрадовић Јасмина, Димитријевић-Љубичић Ана, Тадић Јелена, Бешевић Александар, Лијескић Милан, Штулић Вељко, Тања Селаковић, Милосављевић Весна, Илија Цвијовић, Душко Виторовић, Ивана Димитријевић, Ивана Димитријевић., Ана Прљевић, Ђебић Драган, Павловић Зоран, Снежана Милошевић, Родаљевић Драгана, Мијаиловић Душко, Биљана Лапчевић, Станић Марија, Јовановић Ивана, Марија Виторовић и Ана Перић.

На својој првој конститутивној седници чланови Савета родитеља су за председника изабрали Ђебић Драгана а за заменика председника Бранко Илић.

У извештајном периоду Савет родитеља је одржао пет седница на којима су разматрана сва питања утврђена Годишњим планом рада Школе као и питања које је тренутна ситуација наметала. Због увођења ванредног стања дошло је до одступања у утврђеном времену одржавања планираних седница . И поред ситуације изазване појавом вируса КОВИД 19 и обуставом рада, односно одржавања наставе у Школи Савет је успео да и у овом периоду делује у оквиру своје надлежности и активно учествује у доношењу и разматрању питања која су од виталног значаја за даљи рад Школе;

На својим седницама Савет је разматрао следеће:

месец	садржај
септембар	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Конституисање Савета родитеља, - избор председника, заменика председника, записничара и Надзорне комисије;</li><li>2. Упознавање са условима за почетак рада школе у новој школској години;</li><li>3. Разматрање Извештаја о раду Школе за школску 2018/2019 (извештаји стручних тимова и већа, извештај о самовредновању, инклузивном образовању, реализацији програма за заштиту деце – ученика од насиља, злостављања и занемаривања, извештај о реализацији програма професионалне оријентације, извештаји о раду органа школе, и др. који су саставни део годишњег извештаја)</li><li>4. Разматрање анекса Школског програма;</li><li>5. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020 годину;</li><li>6. Разматрање Извештаја о реализацији ШРП-а у претходној школској години и предлога Акционог плана ШРП-а за школску 2019/2020;</li><li>7. Именовање представника родитеља у стручни актив за развојно планирање и тимове школе и то тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и тим за професионални развој;</li><li>8. Доношење одлуке о висини премије осигурања ученика за школску 2019/2020 и предлагање два члана комисије за избор најповољније понуде за осигурање ученика;</li><li>9. Доношење одлуке о висини накнаде разредним старешинима за старање о ученицима на излету, настави у природи и екскурзијама и предлагање чланова Комисије за јавну набавку наставе у природи и екскурзија</li></ol>

Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице Савета;</li> <li>2. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и утврђивање мера за побољшање успеха;</li> <li>3. Разматрање Извештаја о резултатима самовредновања са предлогом мера;</li> <li>4. Упознавање са резултатима упитника : задовољство родитеља школом;</li> <li>5. Упознавање са избором најбољих понуда туристичких агенција за реализацију наставе у природи и екскурзија</li> <li>6. Разматрање извештаја комисије о коришћењу финансијских средстава ђачке кухиње, сопствених прихода и донација по годишњем рачуну за 2018;</li> <li>7. Разматрање извештаја о пословању у 2019-ој години ђачке кухиње и оствареним сопственим средствима и донацијама и средства „Црверног крста“;</li> <li>8. Утврђивање ценовника пецива у ђачкој кухињи и топлог obroка у продуженом боравку</li> <li>9. Упознавање са Извештајем о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостаљања и занемаривања</li> </ol>
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање предлога уџбеника за други, трећи, шести и седми разред који ће се користити у наредној школској години</li> </ol>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање предлога Анекса годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину</li> </ol>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходних седница</li> <li>2. Предлагање и утврђивање предлога кандидата за чланове Школског одбора</li> <li>3. Разматрања извештаја о: постигнућима ученика на крају наставне године;</li> <li>4. Разматрање предлога Анекса Школског програма за период 2017-2021</li> <li>5. Разматрање листе изборних предмета у четвртог разреду и слободних активности за школску 2020/2021</li> <li>6. Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи и излета, и давање сагласности на предлоге програма за организовања екскурзија, излета и наставе у природи за школску 2020/2021 годину</li> <li>7. Упознавање са резултатима упитника о испитивању родитеља и ученика задовољством наставе на даљину</li> <li>8. Давање сагласности за поновно учешће школе у пројекту обогаћени једносменски рад;</li> <li>9. Покретање иницијативе за формирање још једне групе продуженог боравка</li> <li>10. Упознавање са Извештајем о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостаљања и занемаривања у другом полугодишту школске 2019/2020.године</li> <li>11. Усвајање Извештаја о раду Савета родитеља;</li> </ol>

Председник Савета родитеља: Драган Ђебић

### 10.1.2. ИЗВЕШТАЈИ РАДА - РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

**-састанци са родитељима:** Школа је у претходној години одржала у сваком одељењу најмање по четири родитељских састанака како је и планом било предвиђено.

**-индивидуални састанци:** Школа је сачинила распоред индивидуалних састанака са родитељима и поставила их на увид, на огласну таблу школе.

### 10.2. ИЗВЕШТАЈИ РАДА О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је у протеклој школској години остварила сарадњу са свим релевантним

установама и институцијама, које су по природи ствари повезане са радом школе. Та сарадња је била са здравственим установама: Заводом за јавно здравље, Дечјим диспансером, и Болницом. Са Центром за социјални рад, са организацијом Црвеног крста Ужице, привредним организацијама, МЗ Крчагово и Љубање, Градском и Школском управом. Такође смо остварили сарадњу са Песталоци фондацијом из Београда и са НВО Ужички центар за права детеа.

## **11. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Евалуацију Годишњег програма рада школе пратила је Комисија кроз следеће активности:

- пратила је реализацију часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;
- анализирала је постигнућа ученика, васпитно дисциплинске мере, као и план мере за побољшање успеха на класификационим периодима;
- анализирала је план припрема за завршни испит, као и постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту;
- учествовала је у презентацији резултата рада школе на седницама Школског одбора и Савета родитеља
- имала је увид у извештаје о раду директора и стручне службе;
- разматрала је предлог школског плана стручног усавршавања.

## **12. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

### **12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:**

Поред више јавних наступа током године Школа је наставила даљи рад на поставци школског портала. На интернет адреси [WWW.petaosnovna.com](http://WWW.petaosnovna.com) скоро свакодневно уређују се информације битне за функционисање школе. У овај посао све више се укључују и ученици. На порталу поставили смо плански дефинисане активности за наредну школску годину /школски програм рада, распореде писаних и контролних задатака.

## **13. АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/20.**

### Предшколске групе

Ове школске године имали смо само једну предшколску групу у матичној школи и два предшколца на Љубањама. Деца су углавном усвојила правила понашања. У другом полугодишту настава је изођена преко вибера и васпитачица је била у свакодневной комуникавији са децом и родитељима.

### Први циклус

Генерацију првака чини 64 ученика распоређених у 3 одељења у матичној школи и 2 ученика у одељењу на Љубањама. Од марта ове године са ученицима се остваривала настава на даљину. Мада је ово потпуно нови облик наставе за који нисмо припремани ни ми ни ученици, настава се успешно реализовала. Код ученика првих разреда постојало је одређен број потешкоћа везаних за начине одвијања комуникације са ученицима и родитељима, недовољна оспособљеност ученика за рад на дигиталним материјалима, недостатак техничких могућности појединих ученика, као и недовољна развијеност дигиталних компетенција код свих родитеља. Ипак су се ови проблеми доста успешно решавали и на већима одељењске старешине извештавају да су готово сви били редовни у изради домаћих задатака и да су са свим ученицима имали редовну комуникацију, додуше у већој мери са родитељима. Како у првом разреду не постоје бројчане оцене, говорило се о напредовању ученика. У 1<sub>1</sub> учитељица је истакла рад 4 ученице, док један ученик иде по ИОП1 из срског, математике и света око нас и има личног пратиоца, док једна девојчица слабије напредује. У 1<sub>2</sub> и 1<sub>3</sub> сви ученици су напредовали према својим могућностима, док се са једном ученицом у 1<sub>2</sub> ради неписана индивидуализација. Ученик у издвојеном одељењу на Љубањама иде из свих предмета по ИОП1. Општи утисак у односу на околности да је ученицима првог разреда најтеже пала настава на даљину, у смислу да су они највише оштећени за повратну информацију коју даје учитељица у директној комуникацији на часу, али да су сви задовољни напредовањем ученика.

Други разред чини 69 ученика распоређених у 3 одељења матичне школе и један ученик на Љубањама. 54 ученика има одличан успех, односно 78,26% и 15 (21,74%) је врло добрих ученика. Добрих и довољних није било. Највећа просечна оцена је у 2<sub>2</sub> -4,73, а највећи број ученика са свим петицама је у 2<sub>1</sub> чак 13 ученика. Један ученик иде по иопу 2

из четири предмета у 2<sub>1</sub>, док један ученик има пратиоца у 2<sub>4</sub> и учитељица вреднује да је рекреативна настава показала да је ученик у великој мери самосталан. Средња оцена другог разреда је 4,63.

Трећи разред чини 60 ученика распоређених у 2 одељења матичне школе и два ученика на Љубањама. 45 ученика има одличан успех, односно 75%, од тога 23 са свим петицама и 14 ученика, 25% је врло добро. Један ученик 3/2 иде по иопу1 из математике. Највећу просечну оцена је у издвојеном одељењу чак 4,93. Средња оцена трећег разреда је 4,69.

Четврти разред чини 82 ученика распоређених у 3 одељења матичне школе и један ученик на Љубањама. 54 ученика има одличан успех, односно 65,85% и 28(34,14%) је врло добрих ученика. Добрих и довољних није било. Највећу просечну оцена је у 4<sub>1</sub> 4,67 и где уједно има 14 ученика са свим петицама. Средња оцена четвртог разреда је 4,60.

**Ученицима који раде по ИОП-у и индивидуализацији редовно су се достављали прилагођени материјали.**

Коментар учитељица и учитеља је да је настава на даљину у великој мери допринела да се поправе оцене оних који нису у редовној настави радили. Један од фактора је значајније укључивање родитеља у рад детета, као и ослобађања од притиска код нискосамопозданих ученика који су пуно напредовали. Такође, поредећи средње оцене на полугодишту и на крају види се да постоји значајно одступање у корист другог полугодишта. Високе просеке ученика су формирале вештине које извлаче просек, као и ситуација да су се многи руководили, сасвим исправно да је у овако деликатној ситуацији потребно мотивисати ученика. Но заједнички закључак је да није било нарочито великих одступања или нереалних закључивања оцена.

Значајно је да се овде истакне да су сви били веома оптерећени обвезама у припремању материјала које шаљу ученицима, додатним информацијама које достављају ученицима, свакодневном комуникацијом са ученицима често и са родитељима, као и праћењем домаћих задатака. Њихова дневна оптерећеност је неупоредиво већа у односу на редовну наставу у стандардним околностима. Заједнички закључак свих већа млађих разреда је да су се сви актери ученици, учитељи, родитељи успешно изборили са свим тешкоћама.

**Табела 1. Преглед успеха ученика 2-4 разреда на крају наставне 2019/20.**

одељ.	бр.уч.	одлич.	в.добри	добри	довољ.	ср.оц.
2 <sub>1</sub>	22	20	2	/	/	4,82
2 <sub>2</sub>	23	19	4	/	/	4,73
2 <sub>4</sub>	23	15	8	/	/	4,57
2. Љубање	2	1	1			
2 укуп.	60	44	14	2		
3 <sub>1</sub>	29	21	8	/	/	4,74
3 <sub>2</sub>	29	22	6	1	/	4,64
3. Љубање	1		1			
3 укуп.	83	54	28	1		
4 <sub>1</sub>	27	19	8		/	4,67
4 <sub>2</sub>	28	18	10	/	/	4,60
4 <sub>4</sub>	26	17	9		/	4,55
4 укуп	72	43	21	8		
2.-4. ук	215	141	63	11		
%		65,6	29,3	5,1		

#### Други циклус

Ученици од 5. до 8. разреда имали су „јако врло добар успех.“ На слајдовима презентације могу се видети категорије успеха и средње оцене по предметима, као и преглед изостанака (Увид у слајдове презентације је код педагога и директора школе). Пет ученика је на одељењским већима ради бољег успеха, добило по једну оцену више. Са свим петицама је било 48 ученика. На предлог одељењских старешина, укинута су све васпитне мере, осим за два ученика у 7<sub>3</sub>, који имају по основу неоправданих изостанака оцену за владање: врло-добро (4). Сви ученици који су се образовали према плану индивидуализације или ИОП-у и следеће године ће наставити да се образују по истим

плановима, односно примениће се оно што ситуација буде налагала. Под посебним условима, завршни испит је полагало 4 ученика из свих тестова.

**Носиоци посебних диплома-8.разред**

8<sub>1</sub>

Немања Делић (историја, географија)

Алекса Вирић (техника и технологија)

Тамара Вујашевић (физика, математика)

Павле Стевић (историја)

8<sub>2</sub>

Софија Мурић (музичка култура)

Марко Павловић (техничко и информатичко образовање)

Нина Петровић (историја)

Ђурђа Бугариновић (српски језик, биологија и физичко васпитање)

Исидора Прљевић (географија, физика)

Ива Ђокић ( биологија)

Стефан Мијаиловић (географија и биологија)

8<sub>4</sub>

Јелена Станојчић (математика, хемија, немачки језик)

Марија Костић (биологиј)

Милица Обреновић (географија)

Невена Селаковић (физичко васпитање)

Укупно: ученика 15, посебних диплома 23

**Носиоци дипломе „Вук Караџић“:**

Немања Делић 8<sub>1</sub>

Тамара Вујашевић 8<sub>1</sub>

Исидора Прљевић 8<sub>2</sub>

Стефан Мијаиловић 8<sub>2</sub>

Ива Ђокић 8<sub>2</sub>

Ђурђа Бугариновић 8<sub>2</sub>

Марија Костић 8<sub>4</sub>

Јелена Станојчић 8<sub>4</sub>

**Предлози за ученика генерације:**

Немања Делић 8<sub>1</sub>

Тамара Вујашевић 8<sub>1</sub>

Марија Костић 8<sub>4</sub>

Јелена Станојчић 8<sub>4</sub>

Ива Ђокић 8<sub>2</sub>

Исидора Прљевић 8<sub>2</sub>

Ученик генерације, према одлуци Комисије је Јелена Станојчић, 8<sub>4</sub>.

**Предлози мера на основу анализе успеха(1-7.разред):**

1. Ученици 5-7. разреда са свим одличним оценама и са оствареним резултатима на такмичењима су награђени (књигом), а ученици од 2. до 7. разреда са одличним успехом су похваљени
2. Упутити захтеве ИРК за ученике за које је то потребно.
3. За ученике који имају мишљење ИРК потребно је урадити полугодишњи извештај о напредовању и ефектима предложених мера.

**Резултати упитника за родитеље у првом полугодишту**

Приликом испитивања родитеља о задовољству школом, анкетирали смо родитеље од 1, до 8. разреда методом делчимичног случајног узорка. Поделили смо анкете ученицима у одељењима ( по 3 у сваком одељењу), свих категорија успеха. Неколико анкета није попуњено, а у неколико анкета на сва питања нису дати одговори. Укупно је обрађено 69 упитника. После сваке тврдње, навели смо број заокружених одговора. Такође смо навели

коментаре, ставове, предлоге и сугестије које су дали родитељи а који су истакнути косим словима.

**1.Колико сте уопштено посматрано задовољни школом коју похађа Ваше дете (сарадња са одељењским старешином, наставницима, стручним сарадницима...)?**

(заокружите само једну тврдњу)

- а) у потпуности сам задовољан (задовољна) - 55
- б) делимично сам задовољан (задовољна)- 14
- в) нисам уопште задовољан (задовољна)

**2.Ако сте делимично задовољни или незадовољни, заокружите узроке Вашег незадовољства ?(заокружите један или више понуђених одговора)**

- а) наставницима 5
- б) осталим ученицима с којима се моје дете дружи - 5
- в) наставним градивом које је преобимно - 8
- г) наставним градивом које детету није занимљиво - 5
- д) нешто друго (шта?):

*Решава се проблем понашања од 1. разреда и још се није решио.*

**3.Уколико процењујете да је Ваше дете незадовољно школом, шта мислите шта је узрок незадовољства? (заокружите један или више понуђених одговора)**

- а) наставници 2
- б) одељењски старешина
- в) остали ученици с којима се моје дете дружи - 3
- г) наставно градиво које је преобимно - 10
- д) наставно градиво које детету није занимљиво - 9
- ђ) нешто друго (шта?):

*Наводи: хигијена тоалета, број часова у 5. разреду*

**4.Шта мислите, шта се у школи највише допада вашем детету:**

- Дружење - 23
- учитељи, разредни старешина, наставници-16
- Физичко/физичке активности-7
- Поједини предмети-5
- Ваннаставне активности-3
- Стицање знања (задаци, домаћи, учење) - 6
- Начин рада и однос према деци наставника, учитеља и одељењских старешина - 7
- Амбијент и хигијена школе - 3
- Тимски и групни рад -3
- Допунска настава -2
- Теткице и велики одмор -1
- Све- 3

**5. О чему најчешће разговарате с Вашим дететом када разговарате о школи?**

- а) о настави која се одржава у школи -34
- б) о извршавању школских обавеза - 56
- в) о наставницима - 8
- г) о осталим ученицима - 9
- д) о осталом (наведите):

*о поштовању другова и сарадњи; о проблемима у школи, са учитељицом и другом децом, о свему што се дешава у школи о разним школским проблемима;*

**6. Да ли је Вашем детету до сада била потребна додатна помоћ за савладавање наставног градива?**

- а) да, једном - 10
- б) да, више пута до сада - 18

в) не, никада 36

**6.1. Ако му је била потребна додатна помоћ колико сте били задовољни подршком коју су пружили школа и наставници?**

а) у потпуности - 19

б) делимично 15

в) нисам задовољан(задовољна) - 4

*Предлог: додатна настава се редовно реализује, што нам много значи (4-1) редовније изводити додатну наставу (2), наставити са реализацијом додатне и допунске наставе (2)*

**7. Колико Ви као родитељи давањем сугестија и предлога можете утицати на решавање проблема које Ваше дете има у школи?**

а) увек могу утицати на њихово решавање 49

б) само понекад могу утицати на њихово решавање 13

в) никада или готово никада не могу утицати на њихово решавање 3

*Коментари: Све зависи од врсте проблема, до сада није било проблема, разлика у учењу између генерација отежава сналажење, некада дете треба само да реши проблем, треба да сарађујемо са наставницима на решавању проблема, сви проблеми се могу решити;*

**8. Да ли се осећате као равноправан партнер и сарадник на индивидуалним разговорима са одељењским старешинама и наставницима? (1 значи: у потпуности равноправно; 5 значи: у потпуности неравноправно)**

1: 49

2: 6

3: 8

4:

5: 1

*Коментари: добијам информације и савете, а учитељица ме увек саслуша; уз сарадњу све је решиво; разредни старешина 8<sub>1</sub> је добар наставник и сарадник и са децом и са родитељима; сви су коректни и излазе у сусрет и захвална сам им на дивној сарадњи; ретко се прихвати моје мишљење; не идем на индивидуалне разговоре, осим ако дете има проблем; увек сам ту за добро свог детета, са разредним могу да причам о свему у вези са мојим дететом, разредна се труди за свако дете, сасвим равноправно причам са наставницима о успеху свог детета;*

**9. Да ли сте задовољни безбедношћу вашег детета у школи и начинима како се у школи решавају појаве међувршњачког насиља?**

а) у потпуности сам задовољан(задовољна) - 56

б) делимично сам задовољан(задовољна) - 11

в) нисам задовољан(задовољна) - 1

*Мишљења, сугестије: нисам се још уверила како се решавају проблеми, јер их нисмо имали; није у потпуности безбедан, неке ставри не могу да се исконтролишу, не само у школи него и иначе; више превенције; запослени посвећују томе доста пажње; забранити улазак аутомобила у школско двориште; школа доста добро решава проблеме;*

**10. Да ли сте ове школске године присуствовали неком часу ДА / НЕ 63**

*Уколико јесте наведите предмет и наставника: нисам знала да је могуће присуствовати часу*

**11. Заокружите област или активност у којима би школа требало да побољша сарадњу са родитељима**

а) отворена врата школе(посета родитеља часовима и школским активностима) - 15

б) информације које се односе на постигнућа ученика и оцењивање - 14

в) понашање ученика и васпитно-дисциплински проблеми - 15

г) информисање осталих родитеља о активностима Савета Родитеља и Школског одбора - 14

д) учешће родитеља у спортским и културним активностима и манифестацијама школе - 9

ђ) Нешто друго (шта?):

*Сарадња је на највишем нивоу; чешиће ажурирати информације на веб сајту, организација предавања, трибина за родитеље које се односе на особине деце која расту;*

**12. Да ли сте од одељењског старешине преузели шифру и приступили електронском дневнику:**

**ДА 54**

**НЕ 12**

*Утисак: задовољан/на сам како је све образложено-11; могу свакодневно да посетим сајт-12; све похвале-3; бржа комуникација родитеља и школе-3; имам увид у градиво које се ради и успех детета; прегледно, кратко и јасно, одлично, али је требало много раније; коректно, али мислим да је у нижим разредима непотребно; корисно је за родитеље, за децу не; када не могу да дођем у школу пратим дете и оно не може да ме слаже – 4, мени није ни потребно јер ми дете све каже – 2; Без доласка у школу и разговора са старешином, дневник не вреди много – 2: мога би да буде мало прегледнији;*

**13. Коментари, предлози сугестије:** *све похвале; на путу до школе на неким местима нема расвете, ако можете нешто да урадите; успех ђака и школе ставите у први план; више истицања добрих ученика, више бављења са одличним ђацима и онима који хоже и могу да уче а не са оним који немају кућно васпитање; задовољни радом наставника – 3; анкета за рекреативну да буде детаљнија; у тоалетима нема увек папира и сапуна и хигијена често није на задовољавајућем нивоу; не може школа да поправи оно што је урађено у породици;*

Стручна служба  
Александра Савић психолог  
Весна Богосављевић педагошкиња

Резултати упитника за друго полугодиште

У другом полугодишту рађен је гугл упитник о реализацији наставе на даљину. Детаљан извештај се може погледати на сајту наше школе. У том упитнику су испитивани ио ставови родитеља.

Весна Богосављевић и Јасмина Жеравчић

## 14. РЕАЛИЗАЦИЈА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 14.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ

разред	српски	енглески	математи	СОН ПИД	ликовно	музичко	физичко	Народна традиција	Грађанско	верска	старешина	допунска	додатна
I <sub>1,2,3</sub>	п180	72	180	72	36	36	108	Пројектна настава	36	36	36	36	/
	о180	72	180	72	36	36	108	36	36	36	36	23	/
II <sub>1,2,4</sub>	п180	72	180	72	72	36	108	Пројектна настава	36	/	36	36	/
	о180	72	180	72	72	36	108	36	36	/	36	23	/
III <sub>1,2,3</sub>	п180	72	180	72	72	36	108	36	36	36	36	36	/
	о180	72	180	72	72	36	108	36	36	36	36	23	/
IV <sub>1,2,3</sub>	п180	72	180	72	72	36	108	36	36	36	36	36	3
	о180	72	180	72	72	36	108	36	36	36	36	23	6 2



13.	Мира Митровић	-	16	20	5	-	19	27	22		10+10	17
14.	Јелена Обреновић	-	15	8	8	-	2	14	13		10	
15.	Тања Рајаковић											
16.	Александра Куљанин											
17.	Милорад Јањушевић	-	6	14	16	-	17	15	4	36		30
19.	Милева Рогић	2	-	-	5	7	3	-	6			10
20.	Јелена Радовановић	-	25	13	-	-	9	13	14	36		40
21.	Миленка Стојић											
22.	Мирјана Којадиновић	-	-	23	13	-	-	21	19			40
21.	Никола Сокић									техничка 36		
22.	Радомир Бошњакковић									саобраћајна 36		
23.	Драган Ивановић									одбојкашка 36		
24.	Владимир Аничич									фудбалска 36		
25.	Ана Димитријевић											
26.	Невена Жеравчић Марковић											
27.	Владана Абрамовић									хор 36		

### 15. ПРЕГЛЕД БРОЈА НАГРАЂЕНИХ И ПОХВАЉЕНИХ УЧЕНИКА И УЧЕНИКА СА ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

„Вук Караџић“	Посебне дипломе	Награђени	Похваљени	Васпитне и ВД мере
Немања Делић 8 <sub>1</sub> Тамара Вујашевић 8 <sub>1</sub> Исидора Прљевевић 8 <sub>2</sub> Стефан Мијаиловић 8 <sub>2</sub> Ива Ђокић 8 <sub>2</sub> Ђурђа Бугариновић 8 <sub>2</sub> Марија Костић 8 <sub>4</sub> Јелена Станојчић 8 <sub>4</sub> (ученик генерације)	15 ученика (23 дипломе)	56	72	18

### 16.Извештај о реализацији акционог плана ШРП

#### Извештај о реализацији акционог плана ШРП за школску 20219/20. годину

Документ Школски развојни план са Акционим планом је постављен на сајту школе. <http://petaosnovna.com/>. Делимично смо успели да реализујемо Акциони план, јер смо од 16. марта, због епидемиолошке ситуацији били онемогућени да на задовољавајући начин реализујемо све предвиђене активности.

Акциони план је био усмерен на остваривање Општег циља Школског развојног плана: Школа доприноси развоју потенцијале ученика и наставника, високо се позиционирајући у заједници као модел школа, која је отворена за сарадњу са

заинтересованим странама у земљи и иностранству ради унапређења кључних компетенција за целоживотно учење.

**Реализоване активности по областима квалитета рада установе које су дефинисане у ШРП**

#### ОБЛАСТ 1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1.1.** Повећана примена савремених наставних средстава, метода и облика рада на часовима

Праћењу реализације пројектне и тематске наставе, налази се у извештају одговарајућих тимова. Међупредметне компетенције су тазвијане нарочито током спровођења наставе на даљину,

#### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1.2.

Стручна већа су пратила и вредновала напредовања ученика у складу са прописаним исходима према Плановима наставе и учења. Приликом састављања иницијалних тестова и контролних задатака и тестова, структурирана су тако да су испитивала сва три нивоа. У складу са тим су додељивани и бодови и сумативне оцене за ученике. Већина наставнија је анализирала постигнућа, и давала повратне информације са атрибуцијама. То се наставило и у другом, приликом наставе на даљину, како уопштено, тако и појединачно сваком ученику. У другом полугодишту било је присутно „изгарање наставника“ (већине њих) који су путем ПИ са атрибуцијама координирали учење ученика.

#### ОБЛАСТ 2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2.2.** Побољшано подстицање личног и социјалног развоја.

Организован је семинара који се односи на рад са даровитим ученицима којем је присуствовало 17 наставника. Тако да је у едукативном смислу повећана компетенција наставника за рад са даровитим ученицима.

У првом полугодишту интензивно је спроведен програм у оквиру пројекта Образовање за права детета. О томе се може више прочитати у појединим деловима извештаја.

С обзиром да је 26 ученика обучене из области Образовање за дејча права, спровели су пет акција које су директан израз предузимљивости, а истовремено и међупредметних компетенција. Након обуке спроведена је евалуација која је прослеђена Ужичком центру за права детета.

#### ОБЛАСТ 3. ЕТОС

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3.2.** Унапређен развој свести о изразито негативном ставу према насиљу

На часовима ОС ученици су упознати поново са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и дискриминацију, а наставници и родитељи на седници НВ и Савету родитеља. Реализоване су радионице у виду вршњачке едукације од 4. до 8. разреда о дискриминацији. Реализоване су 4 представе кроз играказ који се бави вршњачким насиљем и едукацијом за све ученике у школи. Реализовано је пет акција које су се тикале превенције насиља и дискриминације. Смањен је број изречених ВДМ и васпитних мера. То је умногоме допринела и чињеница да се друго полугодиште одвијало путем наставе на даљину

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3.3.** Побољшана промоција резултата ученика, наставника и школе

У току првог полугодишта редовно су се постављали примери добре праксе наставника и постигнућа ученика на разним такмичењима. Снимане су и емитоване емисије о обогаћеном једносменском раду и реализацији пројекта Образовање за права детета и играказу који се реализовао више оута у виду представа.

Правилник о похваљивању и награђивању наставника, још увек није донет.

Није допуњен правилник о похваљивању и награђивању ученика.

#### ОБЛАСТ 4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 4.1.** Побољшана оствареност образовних стандарда

Ученици су на завршном испиту постигли боље резултате него претходне године. Општи успех ученика је такође био бољи него претходне године. С обзиром да је ситуација

спровођења наставе и оцењивања, као и завршног испита имала измењене околности, нисмо у потпуности сигурни у овај показатељ.

**ОБЛАСТИ 5 УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ, РУКОВОЂЕЊЕ И РЕСУРСИ**

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 5.1. Унапређен систем за праћење и вредновање рада школе**

Током учења на даљину сачињени су нови инструменти за сагледавање рада наставника и праћења успеха ученика. Потребно је унапредити још више овај циљ.

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 5.2. Унапређена примена савремене образовне технологије**

Током другог полугодишта посебно су унапређење дигиталне компетемције већине наставника кроз онлајн едукације и кроз хоризонтално учење.

Координатор Весна Богосављевић

Школског одбора  
председник  
Душко Мијаиловић с.р.