



Република Србија
Основна школа „СЛОБОДАН СЕКУЛИЋ” Ужице
Норвешких интернираца 18, 31 000 Ужице
031 562 982 / 031 562 981
Е-маил : krcagovo@petaosnovna.com
www.petaosnovna.com
дел.број: 760/2
датум: 15.09.2022. године

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021 /2022. ГОДИНУ**

Ужице, септембар 2022. године

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА РАДА

1. САДРЖАЈ

Основни елементи структуре Извештаја годишњег плана рада		
1.	Садржај	2
2.	Увод	4
3.	Материјално-технички и просторни услови рада	4
3.1.	Матична школа	5
3.2.	Опремљеност школе	5
3.3.	Реализација плана унапређења материјално - техничких услова рада	6
4.	Кадровски услови рада	7
4.1.	Наставни кадар-наставници и васпитачи	7
4.2.	Ваннаставни кадар	7
5.	Организација васпитно-образовног рада школе	8
5.1.	Бројно стање ученика и одељења	8
5.1.1.	Матична школа	8
5.1.2.	Издвојено одељење ИО Љубање	8
5.1.3.	Припремни предшколски програм у организацији школе	8
5.1.4.	Продужени боравак	8
5.1.5.	Путовање ученика до школе	8
5.2.	Ритам рада	8
5.3.	Школски календар значајнијих активности у школи	9
5.4.	Резултати ученика на званичним такмичењима	10
6.	Извештаји рада стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	11
6.1.	Извештаји рада стручних органа	11
6.1.1.	Извештај рада Наставничког већа	11
6.1.2.	Извештај рада одељењског већа	12
6.1.3.	Извештај рада стручних већа	14
6.1.4.	Извештаји рада стручних актива (Школски програм, ШРП, самовредновање, инклузивно образовање, међупредметне компетенције)	27
6.1.5.	Извештаји рада педагошког колегијума	32
6.1.6.	Извештаји рада стручних сарадника школе (психолог, педагог, библиотекар)	32
6.2.	Извештаји рада руководећих органа	36
6.2.1.	Извештаји рада директора школе	36
6.2.2.	Извештаји рада помоћника директора школе	52
6.3.	Извештаји рада управних органа	52
6.3.1.	Извештаји рада Школског одбора	52
6.3.2.	Извештај о раду секретара школе	56
7.	Извештаји рада ваннаставних активности	57
7.1.	Извештаји рада осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу	57
7.1.1.	Извештаји рада одељењских старешина – разредна настава	57
7.1.2.	Извештаји рада друштвених, техничких, хуман, спорт. и култ. активности	57
7.2.	Извештаји рада осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу	58
7.2.1.	Извештаји рада одељењских старешина – предметна настава	58
7.2.2.	Извештаји рада слободних активности(предшколско, продужени боравак, Дечји савез, Црвени крст)	60
8.	Извештаји рада посебних програма образовно-васпитног рада	64
8.1.	Извештаји рада Програма за заштиту деце-ученика од насиља, злостављања и занемаривања	64

8.2.	Извештај рада програма професионалне оријентације	65
8.3.	Извештај о реализацији програма примене Конвенције о правима детета	65
8.4.	Извештај о реализацији програма превенције малолетничке делинквенције	66
8.5.	Извештај о реализацији програма репродуктивног здравља	66
8.6.	Извештај о раду Ђачког парламента	66
8.7.	Извештај рада о пројекти који су реализовани у школи	67
9.	Извештај о стручном усавршавању	68
10.	Извештаји рада Сарадња са родитељима и друштвеном средином	68
10.1 .	Извештаји рада Сарадња са родитељима	68
10.1.1.	Извештаји рада Савет родитеља	68
10.1.2	Извештаји рада Родитељски састанци	70
10.2.	Извештаји рада Сарадња са друштвеном средином	70
11.	Извештај рада Праћење и евалуација годишњег програма рада школе	70
12.	Извештаји рада Програм школског маркетинга	70
12.1.	Интерни маркетинг	70
13.	Анализа постигнућа деце и ученика на крају школске године	71
14.	Реализација свих облика образовно-васпитног рада	76
14.1.	Реализација часова редовне и изборне наставе на крају школске године	76
14.2.	Реализација осталих облика васпитно-образовног рада	77
15.	Преглед броја награђених и похваљених ученика и ученика са изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	78
16.	Извештај о реализацији Акционог плана ШРП-а	78
17.	Извештај тима за израду Програма заштите животне средине	

2. УВОД

У претходној школској години руководили смо се постављеним циљевима у нашим планским документима. Рад у школи био је детерминисан, поред Закона, и са два документа, а то су ШРП и Акциони план самовредновања.

Предшколски и Школски програм усвојени су правовремено од стране Школског одбора. Понудом изборних предмета, слободних активности, као и многим другим могућностима које пружамо (продужени боравак, ђачка кухиња), омогућили смо оријентацију ученика и родитеља за избор наше школе. Континуираним праћењем квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и проценом индивидуалног рада и напредовања сваког ученика стварали смо предуслове за што бољу комуникацију са родитељима.

Ову школску годину завршавамо са 24 одељења у матичној школи и два комбинована одељења у ИО Љубање. Број уписаних првака задовољио је критеријум за формирање три одељења. У сваком разреду имали смо по три одељења.

Припремни предшколски програм имао је, као и продужени, боравак две групе. Поред основне функције коју Школа обавља, ове две су од изузетног значаја за наш углед у средини и даљи развој установе.

Школски простор је функционалан, одговара нормативима за 25 ученика. Током претходних година у простор и опрему улагана су знатна средства. Ово је девета школска година како за загревање школе као енергент користимо гас. Импозантан је податак о економској оправданости изведених радова на објекту школе.

Нове тенденције у васпитно-образовном процесу захтевају већа технолошка обнављања опреме и простора, што Школа чини из године у годину. Стога је од непроцењиве важности даље учешће Школе у новим пројектима.

Прихватили смо нови изазов од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, у циљу даљег сопственог развоја. Школа је била укључена у реализацију два пројекта: Обогаћени једносменски рад и Образовање за права детета, чије ће се активности наставити и следеће школске године.

Иначе, Школа је у овој школској 2021/2022. години реализовала све своје активности у складу са препорукама ресорног министарства, на основу препорука Кризног штаба, који је пратио епидемиолошку ситуацију. Наставници су успешно реализовали учење на даљину, у шта се заинтересоване стране могу уверити увидом у истраживање које је вршено у нашој школи, а објављено на сајту школе.

Школа је и ове године пружила систематску подршку ученицима VIII разреда ради постизања што бољих резултата на Завршном испиту, прилагођавајући начине рада посебној ситуацији.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Школа има максимално искоришћен простор. Опремљеност школе наставним и материјално-дидактичким средствима је висока.

Образовно-васпитни рад одвија се у специјализованим учионицама, као и кабинетима који поседују пратеће просторије. Школа поседује салу за физичко васпитање, гимнастичку салу, две помоћне учионице где се реализује изборна настава (Православни катехизис и од Играчке до рачунара) и кабинет дигиталне учионице са 25 радних места.

У школи се организује прихват деце предшколског узраста, као и организација продуженог боравка за ученике првог и другог разреда у наменски дефинисаним просторијама.

Од просторија за управу и техничко особље школа има канцеларију директора школе, секретара, рачуноводство, зборницу и канцеларију за рад стручних сарадника.

Школа поседује свечану салу-хол која се наменски користи за извођење прослава, такмичења, семинара, школских приредби, јавног представљања и маркетинг школе. У школској згради налази се и кухиња са трпезаријом које служе за припрему и сервирање хране ученицима.

Школа поседује библиотеку са читаоницом, атријум, ђачки клуб и зубну амбуланту. У оквиру школског дворишта налазе се спортски терени за фудбал, рукомет, кошарку. Учињени су први кораци ка дефинисању и изградњи атлетске стазе за трчање у оквиру школског поседа.

Објекат матичне школе покривен је видео надзором.

Школски објекти су функционални и одговарају намени. Учионички простор одговара капацитету од 25 ученичких места. Даља улагања су неопходна како бисмо у потпуности оплеменили поменути простор, сходно нормативима и прописаним стандардима.

Радовима на објекту у претходном периоду Школа је обезбедила квалитетне услове живљења, смањила енергетске трошкове за локалну заједницу и створила предуслове за следеће кораке на путу одрживог развоја установе.

Због примене епидемиолошких мера, ове године је настава организована кабинетски.

У селу **Љубање**, надомак Ужица, Школа има ИО. Старо здање, преко сто година, прихвата ученике села Љубање и Збојштице.

Просторни услови за рад: учионица опште намене (2), хол, санитарни чвор, котларница, предворје и спортски терен. Објекат је у лошем стању, испуцалих зидова, темеља, кров често прокишњава због дотрајалости црепа... Даља улагања у санирање постојећег објекта су неопходна (пре свега у санацију дела крова који прокишњава). Ипак, Школа ће за потребе рада у њој обезбедити пристојне услове. Објекат у селу Љубање је површине 200 m², поред школске зграде располаже помоћном просторијом за огрев, школским двориштем и асфалтираним спортским тереном. ИО у Љубањама располаже поседом од 2,5 хектара. На делу тог поседа, поред засада дрвећа (четинарског и листопадног дрвећа) негујемо и засад јабука, шљива и крушака на површини од око 80 ари.

3.2.Опремљеност школе

Школа располаже наставним средствима по учионицама и кабинетима. Опремљеност наставним средствима је висока. Прописи који дефинишу стандарде у овој области су застарели. Неопходно је даље наставити са обнављањем застареле опреме. Неопходно је наставити традицију издвајања финансијских средстава у износу од 200.000,00 динара за напред наведену намену. Предлог плана набавке наставних средстава и опреме извршиће Тим који ће поштовати циљеве дефинисане у ШРП-у и Акционом плану.

Школски простор је наменски и функционалан. Укупна површина школе је 5 621 m² (објекат у Улици норвешких интернираца 18).

Распоред коришћења наставних просторија (Крчагово)

Редни бр.	Разред/ одељење	Спрат	Број учионице/ кабинета	Наставник
1.	III	Први спрат	5,6,7	Мица Митровић, Милош Чолић, Љубица Аничић
2.	I; II; IV	Други спрат	13, 14,15,16, 17,18...	Марија Тошић, Стана Курћубић, Дана Новаковић, Слађана Радибратовић, Станојла Цветковић, Драгина Арсенијевић, Виолета Воковић, Софија Срнађевић

Број	Кабинет	Спрат	Бр.учионице /кабинета	Одељење
1.	Хемија, физика	приземље	2	8 ₁
2.	Техничко образовање	приземље	3	5 ₂
3.	Дигиталана учионица	приземље	3а	/
4.	Вишенаменска учионица	приземље	4	8 ₃
5.	Српски језик	први спрат	5	6 ₁
6.	Српски језик	први спрат	6	6 ₂
7.	Енглески језик	први спрат	7	6 ₃
8.	Биологија	први спрат	8	7 ₁
9.	Математика	први спрат	9	7 ₂
10.	Историја географија	први спрат	10	7 ₄
11.	Изборни страни језик	први спрат	19	8 ₂
12.	Музичка култура	поткровље	17	боравак
13.	Ликовна култура	поткровље	18	боравак
14.	Верска настава	други спрат	20	5 ₃
15.	Физичко васпитање	Блок ц	Фиск.сала	Драган Ивановић, Владимир Аничић

Сви кабинети за предметну наставу располажу са помоћним просторијама-припрема за рад.

Распоред просторија продуженог боравка:

Ред. Број	Разред	Спрат	Број учионице/ кабинета	Наставник
1.	2.	други	20	Гордана Жунић
2.	1.	други	М	Десимир Поповић, Ивана Ивановић
3.	1.	други	Л	Златко Цвијовић

Распоред просторија предшколског:

Ред. Број	Група	Спрат	Број учионице/ кабинета	Наставник
1,2	предшколско	приземље	1	Мирјана Познановић, Сузана Зекић

Коришћење осталих просторија:

Ред. Број	спратност	намена
1.	приземље	гимнастичка сала
2.	приземље	предшколско
3.	приземље	читаоница
4.	приземље	Библиотека – Светлана Прљевић Миљковић
5.	приземље	магацин
6.	први спрат	атријум – мултимедијална учионица
7.	први спрат	позорница
8.	први спрат	зубна амбуланта
9.	први спрат	канцеларија рачуноводства
10.	први спрат	канцеларија секретара
11.	први спрат	канцеларија директора
12.	први спрат	зборница
13.	први спрат	канцеларија стручних сарадника (Весна Богосављевић и Драгина Митровић)
14.	први спрат	пријем родитеља
15.	први спрат	дечји клуб

Службени аутомобили и друга возила:

Школа располаже са службеним возилом марке Голф 3 (троја врата), регистарских ознака UE012CK.

3.3 Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада

Због смањења одобрених средстава од стране директног корисника буџетског корисника Града Ужица, Школа неће бити у могућности да издвоји средства за инвестиционо одржавање објеката, како у матичној школи у Ужицу, тако и у ИО Љубање.

Школа ће узети учешће у евентуалним пројектима Министарства за добијање средстава за адаптацију школског простора и на тај начин покушати да надомести недостатак средстава из буџета Града за ове намене. Адаптација се односи на доградњу учионица у матичној школи у Ужицу и адаптацију унутрашњег простора (реконструкцију бине, обнављање простора намењеног за стрељану, проширење трпезаријског простора). Покушаћемо преко Месне заједнице да у школском дворишту изградимо ски стазу коју ће користити не само ученици наше школе него и грађанство.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар

Кадровски услови рада
Укупан број запослених: 41
Наставници и васпитачи

На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	Укупно наставника
32	9	30	10	1	41
Стручна спрема наставника					
Средња стр. спрема	Шести степен	Седми степен	Специјалиста	Магистар	Доктор наука
2	6	28	1	3	1
Године стажа наставника					
	До 5 година	Од 6 до 11	Од 11 до 25	Преко 25 година	
	4	4	23	14	
Број запослених на неодређено време са лиценцом: 31					
Број приправника: 1					
Број ментора: 1					

4.2. Ваннаставни кадар

Директор, стручни сарадници и библиотекар					
Назив радног места	Степен спреме	стр.	Стручни испит	Год. стажа	% ангажовања
Директор	VII		положен	17	100%
Педагог	VII		положен	22	95%
Психолог	VII		положен	12	55%
Библиотекар	VII		положен	31	100%
Административни радници					
Назив радног места	Степен спреме	стр.	Стручни испит	Год. стажа	% ангажовања
Секретар	VII		нема	3	100%
Шеф рачуноводства	IV		нема	36	100%
Благајник	IV		нема	39	100%
Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора					
Назив радног места	Степен спреме	стр.	Година стажа	% ангажовања	
Домар (1)	II		23	100%	
Ложач (1)	III		22	100%	
Спремачице (11)	I		32, 16, 23, 29, 16, 20, 22, 30, 11, 30, 5	100%	
Куварице (2)	III		37, 39;	100%	

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика по одељења

5.1.1. Матична школа

разред	Број одељења	Број ученика
1.	3	57
2.	3	64
3.	3	67
4.	3	59
5.	3	82
6.	3	72
7.	3	
8.	3	84
Укупно	22	559

разред	Број	Број ученика
--------	------	--------------

	одељења	
ИО	2К (К1+К2)	13
предшколци	1	1ж+1м
први разред	1	2м (1 ИОП1)
други	1	2ж+1м
трећи	1	1м (ИОП2)
четврти	1	2м

5.1.3. Припремни предшколски програм:

Школа	Број група	Број деце
Матична школа	2	33
ИО Љубање	1	3
Укупно:	3	36

Припремни предшколски програм одвијао се у матичној школи у две васпитне групе, распоређене у две смене. Васпитно – образовни рад је реализован по новом програму и одвијао се кроз преимену пројеката (Здрављу ми смо склони, пркосимо корони, Ко те Ужице не би волео, Мали еколози итд.).

Посете локалној заједници су изостале због актуелне епидемиолошке ситуације, али су представници Завода за јавно здравље посетили предшколске групе и одржали пригодно предавање у вези са коронам.

Остале планиране активности су успешно реализоване.

5.1.4. Продужени боравак

У продужени боравак су уписане две групе ученика, од чега је прва група 30 ученика првог разреда а друга група 29 ученика другог разреда.

Школа	Број група	Број ученика
Матична школа	2	59

5.1.5. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10км
46	5	/	/

5.2. Ритам рада

Распоред смена у матичној школи

Ученици млађих разреда првог и четвртог су били прва смена. Читаве школске године су редовно ишли у школу. Ученици другог и трећег разреда су мењали смене.

Ученици старијих разреда су такође мењали смене. Часови су трајали 45 минута.

Распоред звоњења у матичној школи

ПРВА СМЕНА		
улаз ученика у 7 ²⁰		
Час	Почетак	Крај
1. час	7 ³⁰	8 ¹⁵
2. час	8 ²⁰	9 ⁰⁵
Одмор	9 ⁰⁵	9 ³⁵
3. час	9 ³⁵	10 ²⁰
4. час	10 ²⁵	11 ¹⁰
5. час	11 ¹⁵	12 ⁰⁰

Распоред звоњења у другој смени

Послеподневна смена улаз ученика у 13 ³⁵		
Час	Почетак	Крај
1. час	14 ⁰⁰	14 ⁴⁵
2. час	14 ⁵⁰	15 ³⁵
Одмор	15 ³⁵	16 ⁰⁵
3. час	16 ⁰⁵	16 ⁵⁰
4. час	16 ⁵⁵	17 ⁴⁰
5. час	17 ⁴⁵	18 ³⁰
6. час	18 ³⁵	19 ²⁰
7. час	19 ²⁵	20 ¹⁰

Распоред звоњења у издвојеном одељењу Љубање

Час	Почетак	Крај
1. час	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
2. час	8 ⁵⁰	9 ³⁵
Одмор	9 ³⁵	10 ⁰⁵
3. час	10 ⁰⁵	10 ⁴⁵
4. час	10 ⁵⁰	11 ³⁵
5. час	11 ⁴⁰	12 ²⁵

Време реализације наставе у природи и излета

разред	место/време
Први разред	Митровац 16.5.-23.5.2022.
Трећи разред	Аранђеловац 24.5.-31.5.2022
Четврти разред	Копаноник 20.5.-27.5.2022.

Време реализације екскурзија по разредима:

разред	датум/реализација
Пети	Није реализована због епидемиолошке ситуације.
Шести	21 и 22. мај 2022. године
Седми	14. и 15. мај 2022. године
Осми	21 и 22. мај 2022. године

5.3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Образовно васпитни рад остварује се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1.09.2021, а завршава се у четвртак, 30.01.2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24.01.2022. а завршава се у петак, 10. јуна за ученике осмог разреда, односно у петак, 24. јуна 2022. године за остале ученике.

Образовно васпитни рад за ученике од I до VII разреда, оствариваће се у 39 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно васпитни рад за ученике VIII-ог разреда остварује се у 37 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

План надокнаде наставних дана који ће током године бити искоришћени за реализацију наставе у природи и екскурзија, уколико се реализују, накнадно ће се решити.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 21. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда почиње у петак, 24. јуна 2021. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

Организација и спровођење **пробног** завршног испита реализоваће се у петак и суботу 25. и 26. марта 2022 године.

Организација и спровођење **завршног испита** реализоваће се 27, 28 и 29. јуна 2022. године.

Празници који су обележени:		
21.10.2021.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату– наставни дан (осим суботе и недеље)	радно
11.11.2021.	Дан примирја у Првом светском рату	нерадно
27.01.2022.	Свети Сава –Дан духовности – ненаставни дан	радно
15,16. 02.2022.	Дан државности	нерадно
22.04.2022.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизму II светском рату	радно
1,2.05.2022.	Празник рада	нерадно
9.05.2022.	Дан Школе – Дан победе	радно
28.06.2022.	Видовдан – саопштавање успеха	радно

Први класификациони период: од 09.11. до 10.11.2021. године

Трећи класификациони период: од 07.04. до 09.04.2022. године

Такмичења: према календару Министарства просвете и спорта.

Припремна настава: реализована је у јуну месецу за ученике осмог разреда, а у августу за ученике петог, шестог и седмог разреда који су упућени на поправни испит.

Успех ученика за I полугодиште саопштен је 30. децембра 2021. године а за друго полугодиште 28.јуна 2021.године.

Ученици и запослени у школи имали су право да не похађају наставу, односно не раде на први дан крсне славе, на први дан Божића и у дане ускршњих празника.

5.4.РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА ШКОЛЕ НА ЗВАНИЧНИМ ТАКМИЧЕЊИМА У ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/22.ГОДИНЕ

У наредној табели биће дат збирни приказ остварених пласмана на такмичењима а детаљан попис пласмана ученика дат је у Извештајима стручних већа.

Предмети	разр ед	1	2.	3.	Похв ал.	1.	2.	3.	Похва л.	Пласман на реп.
Српски језик	5.									
	6.					1				1
	7.		1	1			1			
	8.		1				1			1
Укупно:			2	1			2			2
Енглески језик										
	8.						1			
Укупно:							1			
Француски језик										
	8.						1			
Укупно:							1			
Географија	5.									
	6.									
	7.									
	8.									
Укупно:										
Хемија	7.									
	8.									
Укупно:										
Физика	6.									
	7.									
	8.									
Укупно:										
Историја	5.									
	6.									
	7.									

	8.			1						
Укупно:				1						
Биологија	5.			3			1	1	1	
	6.									
	7.			1				1		1
	8.	1		2		1	1	1		3 3,место- 1 ученик
Укупно:		1		6		1	2	3	1	4
Математика	3.	2			4					
	4.				1					
	5.	-	2	1	1			1		
	6.	-	-	-	5					
	7.	-	1	-	1					
	8.	-	-	-	-					
Укупно:		2	4	8	13					
ТИТ (Техничка секција)	5.	3	1							
	6.	2								
ТиТ (саобраћајна секција)	5-8									
Физичко васпитање-гимнастика		2								
Укупно:		2								

6. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Извештај о раду Наставничког већа за школску 2021/22. годину

У школској 2021/22. години одржано је 12 седница Наставничког већа. Због пандемије COVID-19 седнице су одржане уз коришћење Гугл учионица, тј. преко Гугл-мита, као и у холу школе и наставничкој канцеларији. Разматрана су следећа питања:

- организација припремног предшколског програма, организација и реализација наставе
- утврђивање броја ученика, одељења, фонда сати непосредног рада и распоред задужења наставника
- организација продуженог боравка и утврђивање броја група
- организација обogaћеног једносменског рада
- именовање чланова стручних већа и актива
- разматрање испуњености услова за почетак нове школске године
- разматрање и усвајање предлога Извештаја о раду за претходну 2019/2020. годину
- разматрање и усвајање предлога Акционих планова ШРП-а и самовредновања за школску 2021/2022. годину
- разматрање и усвајање предлога ГПР за школску 2021/2022. годину
- усвајање плана стручног усавршавања
- снимање часова на РТС Планети “Моја школа”
- анализа завршног испита 2020/2021. године и поређење са резултатима из протеклих година
- упознавање НВ са резултатима самовредновања спроведеног са све три циљне групе (ученици, родитељи, наставници)
- препоруче тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- презентовање Извештаја о извршеном стручно – педагошком надзору и пружање подршке од стране просветног саветника мр Олге Јованчићевић, као и предузете мере ради отклањања недостатака и унапређивања образовно-васпитног рада
- поступање и реаговање установа у случају насиља – улоге и одговорности
- анализа стања, ризика и планирање конкретних начина укључивања родитеља у превентивне активности из области насиља
- презентација новог Правилника о стручном усавршавању и напредовању у струци
- евалуација ИОП-ова и планова индивидуализације
- анализа остварености плана наставе и учења, анализа рада на педагошкој евиденцији (увид у есДневник)
- извештај о полугодишној реализацији Акционог плана из области Програмирање, планирање и извештавање и најаву спровођења следеће области самовредновања
- извештај о реализација активности тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- анализа полугодишњег извештаја акционог плана ШРП-а
- план припремне наставе за ученике осмог разреда
- план активности наставника петог разреда у циљу припреме ученика четвртог разреда на предметну наставу (одржавање часова) у циљу оптималне адаптације ученика на пети разред за наредну школску годину
- упознавање чланова Наставничког већа са препорукама Школске управе у вези са анализом резултата пробног завршног испита и даљих корака који треба да допринесу побољшању резултата на Завршном испиту
- упознавање чланова Наставничког већа са реализацијом пробног Завршног испита и обавезама наставника и ученика који из тога произилазе
- реализација часова допунске и додатне наставе, са посебним освртом на ученике који су имали недовољне оцене на полугодишту и на тромесечју
- упознавање Наставничког већа са презентацијом „Писања и планирања ИОП-а“ од стране спољњих сарадника Школске управе Ужице
- постигнути резултати на такмичењима ученика
- анализа резултата пробног завршног испита
- реализација екскурзија (термини и потребне припреме)
- избор уџбеника за наредну школску годину
- анализа и утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда
- доношење одлуке о ученицима који су носиоци посебних диплома и диплома „Вук Караџић“
- разматрање предлога Комисије за избор ученика генерације и предлагање Школском одбору
- предлог учен ика који ће на Завршном испиту, испит полагати по посебним условима (са пратиоцима и из којих предмета)
- усвајање предлога о слободним наставним и ваннаставним активностима од 5. до 8. разреда
- усвајање Извештаја о реализацији Наставе у природи и екскурзија
- усвајање предлога дестинација за наставу у природи и екскурзија
- анализа успеха, понашања и похваљивања ученика на крају наставне године
- договор у вези са анализом резултата анкете о испитивању задовољства родитеља сарадњом са школом
- договор у вези са анализом резултата спроведеног самовредновања рада школе из области квалитета „Подршка ученицима“
- договор у вези са изградом Извештаја о стручном усавршавању у току 2021/2022. године
- доношење одлуке о наставку учешћа школе у пројекту „Обогаћени једносменски рад“
- организација припремне наставе и поправних испита
- подела предмета и одељења на наставнике
- предлагање и именовање записничара Наставничког већа за школску 2022/2023. годину
- предлагање и именовање чланова Стручног актива за развој школског програма
- предлагање чланова Стручног актива за ШРП (именује Школски одбор)
- подела разреда на одељења и давање мишљења за одређивање одељењских старешина

- именовање руководиоца стручних већа предшколских група, за разредну наставу, стручних већа за област предмета и руководиоца Одељењских већа
 - предлагање чланова обавезних тимова (тим за инклузивно образовање, тим за заштиту од насиља злостављања и занемаривања, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развој предметних компетенција и предузетништва и тим за професионални развој) и других тимова (тим за културну и јавну делатност и тим за уређење сајта школе-тим за промоцију и маркетинг школе)
 - предлагање запослених за координацију радом ученичких организација (Дечји савез и Црвени крст) и ученичког парламента
 - „Превенција и борба против трговине људима у Србији“ – упознавање са материјалом достављеним из ресорног Министарства
 - „Доситејев дан – дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог просветитеља и првог српског министра просвете“ – програми и конкурси
 - договор у вези са изработом Извештаја о стручним усавршавању у току 2021/2022. године
 - договор у вези са анализом резултата спроведене анкете о испитивању задовољства родитеља сарадњом са школом
 - организација пријема предшколаца и првака, упознавање ученика петог разреда са поделом на одељења и одељењским старешинама, распоред часова за наредну школску годину, евиденција у есДневницима.
- Записничар: Милош Чолић

6.1.2. ИЗВЕШТАЈИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Млађи разреди:

У јуну су Одељенска већа сачинила Школски програм, а у августу планирала писмене задатке и контролне вежбе, донела су одлуку у вези са организовањем родитељских састанака и ваннаставних активности.

На седницама Одељенских већа млађих разреда (I-IV) је разговарано и одлучено да се Школа у природи планира, и ако се стекну услови, буде организована за ученике 1. разреда на Митровцу, 2. разреда Златар, за ученике 3. разреда Аранђеловац и 4. разреда на Копаонику.

Приоритет рада Одељенских већа у протеклој школској години била је анализа успеха ученика на класификационим периодима, првом полугодишту и на крају школске године. Одељенска већа су се бавила и реализацијом додатне, допунске наставе, часова редовне наставе, као и ДТКХС активностима.

Чланови већа су се састајали редовно и том приликом разматрали следеће теме:

- израда и усвајање плана рада одељенских већа,
- израда Школског програма,
- израда распореда часова,
- израда иницијалних тестова,
- усаглашавање критеријума оцењивања,
- разматрање и утврђивање предлога програма стручног усавршавања,
- израда оперативних планова,
- анализа резултата иницијалних постигнућа и планирање начина подршке ученицима који су показали нижа постигнућа након иницијалног тестирања,
- примена корелације међу предметима- тематско планирање,
- реализовали школско такмичење „Пажљивкова смотра“ у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја (1. и 2. разред)
- учествовали у друштвеним, спортским и хуманитарним активностима у школи и ван ње,
- припрема ученика 4. разреда за прелаз са разредне на предметну наставу,
- припремили и реализовали угледне часове предвиђене планом ШРП-а и Акционим планом,
- израда контролних вежби у циљу уједначавања критеријума у напредовању ученика,
- утврђивање листе ученика који раде по ИОП –у,
- израда ИОП-а за одређену групу ученика,
- учешће ученика на такмичењима у школи и ван ње,
- спровођене мере превенције ради спречавања ширења вирусних инфекција,

- усвојени планови за реализацију Наставе у природи за наредну школску годину
- вођење и сређивање педагошке документације,
- сарадња са стручним сарадницима.
- утврђивање похвала (сви одлични ученици 2.-4. разреда) и награда (остварени резултати на такмичењима из математике и трви „Брзином до звезда“ (III и IV)).

Руководилац: Марија Тошић

Старији разреди:

Пети разред:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа петог разреда у 2021/2022.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Организована и реализована екскурзија (у јуну) и поднет извештај о реализацији.
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Извршена анализа васпитно- дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години.
- Чланови већа учествовали у изради Школског програма.
- Вођена и сређивана педагошка документације.
- Сарадња са стручним сарадницима.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника
- У јуну је утврђен успех ученика на крају наставне године и васпитно-дисциплинске мере. Утврђене су похвале и награде ученика.

Руководилац већа: Милева Роговић

Шести разред:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа шестог разреда у 2021/2022.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Предложен план стручног усавршавања Наставничком већу.
- Екскурзија је реализована у складу са датим планом (у Школском програму и Годишњем плану рада школе)
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци.
- Анализирани су резултати рада на полугодишту и на крају школске године.
- Анализирани су резултати на такмичењима.
- Презентоване су иновације у настави научене на семинарима.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години.
- Чланови већа учествовали у изради Школског програма.

Руководилац већа: Марија Верговић

Седми разред:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа седмог разреда у 2021/2022. години.
- Изабрани су чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника и допунска настава из математике и хемије за целе групе (А и Б) за припрему контролних и писаних задатака и за оне ученике који су желели да добију вишу оцену.

- Одељењско веће 7. Разреда је реализовало екскурзију 14. И 15. Маја 2022. (Ниш)
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Утврђене мере за побољшање успеха.
- Одржавани појединачни разговори са родитељима и групом родитеља у складу са епидемиолошким мерама и одржавани контакти са родитељима (разговори, обавештења, одговори на питања) преко вибер апликације.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Ученици који су имали све петице, добили су похвалницу.
- Чланови већа су учествовали у изради Школског програма и осталих планова рада школе које су у њиховој надлежности.

Руководилац већа : Тања Рајаковић

Осми разред:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа осмог разреда у 2021/2022. години.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Организована и екскурзија у околици епидемиолошка ситуација у земљи дозволи .
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци (преко вибер групе)
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години, проглашени носиоци дипломе Вук Караџић као и ђак генерације.
- Један део наведених активности је остварен кроз наставу на даљину услед ванредног стања због епидемије вируса Ковид 19.

Руководилац већа: Нада Цветић

6.1.3. ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈУ

Чланови: Милован Алексић, Љиљана Доганџић, - руководилац Јасмина Филиповић

Активности Стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2021/22. годину.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе, као и планирани часови припремне наставе за завршни испит. Планирани часови допунске и додатне наставе реализовани су по плану до проглашења пандемије и преласка на рад у ванредним условима, односно онлајн наставу.
Такмичења	Један ученик се пласирао на републичко такмичење из језика, а један из рецитовања.
Тематске недеље	Планиране тематске недеље –Свети Сава-трагови прошлости реализована онлајн.
Обележавање значајних датума	Кроз активности на редовним онлајн часовима обележени су 5.3. Дан енергетске ефикасности; 22.3. Дан воде; 22.4. Дан планете земље. Организован је светосавски програм, као и Дан школе. Стручно веће и Јасмина Филиповић су заједно са ученицима дали свој допринос прослави Савиндана, школске славе.

Реализација угледних часова	Одржани су у складу са планираним.
Стручно усавршавање у установи	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Стручно усавршавање ван установе	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Посете	Нема
Запажања и предлози за наредну школску годину	Ученици осмих разреда су углавном посећивали часове припремне наставе, а део припреме је одржан „онлајн“.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Чланови:Оливера Тејић, Марија Верговић, Јелена Чавић, Ана Ђокић, Никола Спасојевић и Марина Антонијевић.

Активности Стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2021/22. годину.

Настава	Одржани су сви часови редовне наставе из енглеског, немачког и француског језика. Реализовани су и часови допунске и додатне наставе. Одржани су и припремни часови ученицама Дејану Станићу и Миљку Костићу из шпанског језика.
Такмичења	Енглески језик:Ученик Лука Шуљагић 8-4 освојио је 2. место на окружном такмичењу. Француски језик: Анђела Стевић 8-1 освојила је 2. место на окружном такмичењу.
Тематске недеље	Због епидемиолошке ситуације ове године нису одржане тематске недеље
Обележавање значајних датума	Франкофонија и Дан европских језика
Реализација угледних часова	Немачки језик: „Wir sin im See geschwommen-Perfekt“,6.разред, април Француски језик: „Comment on fait la fete en France“, 5.разред, новембар
Стручно усавршавање у установи	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање.
Стручно усавршавање ван установе	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање.
Посете	Ове године није било посета другој школи.
Запажања и предлози за наредну школску годину	Предлог је да ученици посећују часове у другим школама и да се више изводи вршњачка едукација.
Промоција школе	Уређивање сајта школе (Оливера Тејић).
Напредовање	Није остварено током школске 2021/22. године.
Секција	

Руководилац већа: Јелена Чавић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Чланови:Мирјана Митровић (прво полугодиште) ,Данијела Бајић (замена-друго полугодиште), Тања Рајаковић и Сања Папић.

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2021/22. годину.

Одржано је 11 састанака.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе математике , као и планирани часови припремне наставе за завршни испит (8 ₁ – 12 часова, 8 ₂ – 12 часа, 8 ₄ – 13 часова). Часови су реализовани у школи и путем Гугл учioniце.
---------	--

Такмичења	Општинско такмичење ПЕТИ РАЗРЕД Друго место – Андрија Видић V2, наставница Сања Папић Друго место – Алекса Арсенијевић V1, наставница Сања Папић Треће место – Вукашин Цицварић V1, наставница Сања Папић Похвалница – Војин Марковић V2, наставница Сања Папић СЕДМИ РАЗРЕД Друго место – Уна Сокић VII3, наставница Тања Рајаковић Похвалница – Ђорђе Николић VIII1, наставница Тања Рајаковић Окружно такмичење ПЕТИ РАЗРЕД Треће место – Андрија Видић V2, наставница Сања Папић
Тематске недеље	Енергетска ефикасност (март) Тања Рајаковић
Обележавање значајних датума	Кроз активности на редовним часовима обележени су 05.03. Дан енергетске ефикасности; Дан воде 22.03.
Реализација угледних часова	Због епидемиолошке ситуације нису реализовани угледни часови
Стручно усавршавање у установи	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Стручно усавршавање ван установе	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Посете	Посета изложбе “Математика и природа”, РЦУ
Запажања и предлози за наредну школску годину	Током године, кроз писане провере до 15 минута, испитивати оствареност стандарда постигнућа, у што већој мери, што чешће. Обавезно понављање градива претходног разреда у што већој мери због онлајн наставе.
Промоција школе	
Напредовање	Није остварено током школске 2021/22. године.
Секција	

Руководилац већа: Сања Папић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

Чланови: Милош Рацић, председник стручног већа, Александра Куљанин, Гордана Анђић, Марина Трифуновић.

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2021/22. годину.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе историје и географије, као и планирани часови припремне наставе за завршни испит (по 10 за сваки предмет у сваком одељењу осмог разреда). Број одржаних часова допунске и додатне наставе се поклапа са планираним.	
Такмичења	Географија Маја Марковић 8-1 3.место општинско такмичење	Историја
Тематске недеље		
Обележавање значајних датума	Кроз активности на редовним часовима обележени су 05.03. Дан енергетске ефикасности; 22.03. Обележавање пробоја Солунског фронта 15.09, Дан победе 09.05. Дан воде 22.04.	
Реализација угледних часова		
Стручно усавршавање у установи	<ul style="list-style-type: none"> - Презентација примера планирања наставе усмерене на исходе (први, други, пети и шести разред - Учешће у организацији и реализацији Недеље истраживача у Ужица - „Анализа примене у настави уџбеника за историју“ - Завод за уџбенике - Стручно предавање о садржају портфолиа на Наставничком већу -Јавни часови Дани планинара, Дан планете Земље 	

	- Презентација уџбеника издавачких кућа „Креативни центар“, „Вулкан“, „Клет“, „Бигз“, „Едука“
Стручно усавршавање ван установе	Александра Куљанин- Презентација примера добре праксе, интердисциплинарно повезивање са фокусом на исходима, Развој међупредметних компетенција Знаменити Срби исламске вероисповести, стручни скуп Милош Рацић- Од самовредновања до екстерног вредновања; Етика и интегритет "Превенција дискриминације и насиља у образовном систему", "Корени и последице Холокауста кроз историјску и културну перспективу" "Историјске заблуде – врсте, начини настанка, последице и могућности њиховог отклањања" Гордана Анђић-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању; Породично насиље; Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави; Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави
Посете	
Запажања и предлози за наредну школску годину	Потребно је боље и функционалније ускладити заједничке садржаје историје и географије.
Промоција школе	
Напредовање	
Секција	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови: Мирјана Којадиновић, Милева Роговић, Ивана Поњавић, Јелена Радовановић (до краја првог полугодишта), Богдан Шијакињић и Гордана Шапоњић..

Активности стручног већа реализоване су углавном у складу са Планом рада за школску 2021/22. годину у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и начином организовања наставе..

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе физике, хемије и биологије, као и часови припремне наставе за завршни испит (комбиновањем непосредне припреме у школи и онлајн активности). Одржано је и 10 часова припремне наставе у седмом разреду за полагање поправног испита из биологије.						
		БИОЛОГИЈА		ХЕМИЈА		ФИЗИКА	
	разред	допунска настава	додатни рад	допунска настава	додатни рад	допунска настава	додатни рад
	5	15	13				
	6	9	3			7	2
	7	20	10	12	28	4	5
	8	14	24	22	14	3	3
	Укупно	58	50	34	42	14	10
Такмичења	Биологија: - Вукашин Цицварић- 3.место општинско и 2.место окружно - Андрија Вирић - 3.место општинско и 3.место окружно - Оливера Удовичић - 3.место општинско - Немања Лубурић- 3.место општинско, 3.место окружно - Младен Прљевић -		Хемија: - Лана Дрндаревић- 2.место општинско - Немања Лубурић - 2.место општинско, 2.место окружно - Габријела Вирић - 3.место општинско, 2.место окружно - Владица Љубичић - 2.место општинско		Физика: Младен Прљевић – 2.место општинско, 2. награда окружно		

	<p>3.место општинско - Димитрије Туцовић- 1.место општинско, 1.место окружно и пласман на републичко - Ема Делић- 3.место општинско, 3.место окружно и пласман на републичко - Владица Љубичић- 3.место општинско, 2.место окружно и 3. место републичко</p>		
Обележавање значајних датума	<p>- Реализацијом тематског дана „Енергетска ефикасност“ обележен је 5. март, Дан енергетске ефикасности. - Обележен Дан вода, 22. март, on line радovima ученика на Чуварима природе који су постављени на сајт школе - Обележен Дан планете Земље, 22. април, у свим гугл учионицама</p>		
Реализација угледних часова	<p>- Снимљена два часа за РТС из биологије у 8.разреду (Живот у екосистему – тест, Човек и здравље- комбиновани задаци) - Угледни час из хемје – „Гвож-е, бакар и алуминијум“ у 8.разреду</p>		
Стручно усавршавање у установи	<p>- одржани угледни часови и посете часовима - онлајн курсеви - презентације уџбеника - састанци градског и републичког актива биолога - дежурство на пробном завршном испиту -посете РЦУ- у и учествовање у радионицама</p>		
Стручно усавршавање ван установе	<p>- стручни скуп - Авантура ума на школском часу - семинар Методе очувања живих врста у ex situ условима - семинар - Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености - онлајн трибина - Дигитална настава – корак напред или назад?“ - онлајн трибина - „Комуникацијске вештине у школској арени“ - обука - Летња школа „Сазнај и разазнај“ на Копаонику, кат бр 629</p>		
Посете	<p>- Посета РЦУ-у и Учествовање у радионици „Помозимо природи колико и она нама помаже“ - Учествовање у пројекту „Наша планета, наша будућност“ и посета Београду, завршној манифестацији - Посета Црвеном крсту и учествовање у обуци и градском такмичењу у пружању прве помоћи</p>		
Запажања и предлози за наредну школску годину	<p>Потребно је поново организовати радионице за ученике наше и других школа у оквиру фестивала науке или сличне научне манифестације намењене промоцији и популаризацији природних наука, као и излете. Организована је вршњачка едукација и промоција резултата рада СНА Корак у науку. У наредном периоду ову активност треба проширити и уврстити све СНА и секције.</p>		
Секција	/		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ

Чланови већа: Никола Сокић, Радомир Бошњакковић, Ана Минић, Сања Папић.

Предмети: Информатика и рачунарство и Техника и технологија.

Стручно веће је у школској 2021/2022.години одржало 11 седница.

Настава	<p>Редовна настава: одржани сви планирани часови у свим разредима и одељењима. Од 1.09.2021. године, настава је реализована на дефинисани начин, у школи без поделе одељења. Због повремених погоршања епидемиолошке ситуације, у појединим групама неких одељења део наставе је краткотрајно одржан онлајн.</p>
---------	--

	Чланови већа су одржали часове одељењима 4. разреда.
Такмичења	<p>Техничка секција–свој рад спроводи кроз : активности на рачунарима, техничку подршку догађајима у оквиру школе (приредбе и друге активности) као и такмичења, у којима су постигнути следећи резултати:</p> <p>Техничка секција : На школском такмичењу учествовало је 6 такмичара, и то : Вук Љубичић (5-3), Марко Пантелић (5-3), Богдан Јанковић (5-3), Мартин Смиљанић (5-1), Вук Стевановић (6-1) и Мане Росић (6-1). На општинско такмичење су се пласирали сви осим Богдана Јанковића. Општинско такмичење се одржало у школи „Ђура Јакшић“ Равни. Сви ученици који су се пласирали на општинско такмичење су се такмичили али нико од њих није прошао на следећи ниво такмичења.</p> <p>Саобраћајна секција-реализовала се за ученике од 5. до 8. разреда. За секцију се пријавило, на почетку године школске године, пет ученика. Од тих ученика три ученика су редовно похађала часове секције. Поред поменутих ученика који су се пријавили, секцију је повремено похало још 5 ученика. На општинском такмичењу које је одржано у ОШ „Миодраг Миловановић Луне“ у Карану су учествовала два ученика: Филип Стојанић и Лазар Јечменица. Филип Стојанић је освојио 4. место и није обезбедио пласман на наредни ранг такмичења.</p> <p>Клуб програмирања: На такмичењу Дигитални постер учествовала су два ученика. Ученица из шестог разреда Александра Туцовић (6-4) и ученик осмог разреда Зоран Лучић(8-2).</p> <p>На школском такмичењу из Програмирања учествовало је два ученика шестог разреда. Ученица Ива Рњаковић(6-1), Александра Туцовић (6-4). Нису успели да се квалификују.</p>
Тематске недеље	Није било учешћа у тематским недељама.
Обележавање значајних датума	Дан школе и Свети Сава
Реализација угледних часова	Нису реализовани угледни часови.
Стручно усавршавање у установи	Координација пројектом ес дневника, Завршни испит, Сириус плус апликација, Гугл учионица. „Обука за запослене - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Ана Минић и Радомир Бошњаковић) „Обука за запослене-породично насиље“, Радомир Бошњаковић. „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ (Ана Минић)
Стручно усавршавање ван установе	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења (Сокић и Бошњаковић) Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења (Ана Минић)
Посете	Нису реализоване
Секција	Техничка секција. Саобраћајна. Клуб програмирања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови већа: Драган Ивановић и Владимир Аничич

Предмети:Физичко васпитање и Физичко васпитање-изабрани спорт

Стручно веће је одржало 6 седница.

Настава	Одржани су сви планирани часови у свим разредима и одељењима.
Такмичења	девојчице-гимнастика, 1.м.општина, 1.место на округу.
Тематске недеље	``Трагови прошлости``, Извори енергије
Обележавање значајних датума	Дан школе,Свети Сава,Дан Државности
Реализација угледних часова	Драган Ивановић: угледни час, 5.разред Атлетика: скок у вис 13.10.2021.

Стручно усавршавање у установи	Драган Ивановић:63 Владимир Аниччић:4
Стручно усавршавање ван установе	Драган Ивановић:24 Владимир Аниччић:32
Секција	Одбојкашка и фудбалска

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

Чланови већа: Нада Цветић (ликовна култура) и Владана Абрамовић (музичка култура).

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2021/22. Годину.

Настава	Редовна настава: одржани сви планирани часови у свим разредима и одељењима.
Такмичења	
Тематске недеље	
Обележавање значајних датума	Васкрс и Свети Сава, Дан школе
Реализација угледних часова	Одржани часови у свим одељењима четвртх разреда.
Стручно усавршавање у установи	Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања; правилник о друштвено-корисном раду
Стручно усавршавање ван установе	
Посете	
Запажања и предлози за наредну школску годину	Требало би организовати једнодневне излете и посете музејима и галеријама у другим градовима а посебно Београду. Могло би да се стави под обавезно обилазак 2 пута годишње посета Опери и балету Народног позоришта у Београду као и посета још једном београдском позоришту где би се гледала представа неког српског комедиографа или драмског писца (комплетан акценат на сцену, костим, музику и наравно текст и глумачку уметност).
Промоција школе	
Секција	У овој школској години због епидемиолошке ситуације, и немогућности да ученици заједно присуствују пробама и наступима, није реализован хор

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

Настава	Све планиране активности за ову годину су реализоване.
Такмичења	////
Тематске недеље	Тематске недеље које су реализоване су: „Трагови прошлости“
Обележавање значајних датума	Од значајних датума обележена је „Дечја недеља“, „Дан града“, „Нова година и Осми март. Успешно је реализована активност поводом Нове године. Деца су правила новогодишње честитке које смо једни другима слали поштом и на тај начин утврдили знања о занимању "Поштар". Приликом Дана замена улога, предшколце су посетили ученици петог разреда. Предшколцима су постављали загонетке и питалице, играли уз музику "Деца имају права" и организовали "Кефалицу".
Реализација угледних часова	Ове године већина активности је реализована кроз пројекте: ЗДРАВЉУ МИ СМО СКЛЮНИ ПРКОСИМО КОРОНИ, ИГРАЧКЕ НЕКАДА И САДА, МОЈ ГРАД МОЈА ЉУБАВ И МАЛИ ЕКОЛОЗИ
Стручно усавршавање у установи	
Стручно усавршавање ван установе	Семинар Гугл учioniца
Посете	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Чланови: Даница Видић, Виолета Ђоковић, Софија Срнадевић, Мица Митровић, Миломирка Петаковић, Љубица Аничич, Стана Курђубић, Дана Новаковић, Марија Тошић, Слађана Радибратовић, Станојла Цветковић, Јасминка Јојић, Наташа Јанковић, Милош Чолић, Невена Мајић, Драгина Арсенијевић
Придружени чланови: Златко Цвијовић, Гордана Жунић, Десимир Поповић, Ивана Ивановић
Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2021/2022. годину.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе и ваннаставних активности.				
	Разред	допунска	додатна	одењенски старешина	дтхкс активности
	први	36+36+36		36+36+36	72+72+72
	други	36+36+36		36+36+36	36+36+36
	трећи	36+36+36		36+36+36	36+36+36
	четврти	36+36+36	36+36+36	36+36+36	
Такмичења	<p>-Остварени резултати такмичења из математике на општинском нивоу. Трећи разред: Ања Негројевић 3-1 (1.место), Лена Драгутиновић и Александра Маричић (похвала), Невена Лазовић 3-2 (похвала), Андрија Косић 3-3 (1.место), Четврти разред: општинско такмичење: Вања Деспотовић 4-1 (похвала) Тара Златић и Ленка Гајић 3-3 (1.место) на општинском такмичењу из рецитовања</p>				
Тематске недеље	<p>Тематска недеља 1. разред - Учесће у тематској недељи „Трагови прошлости“ (српски језик – текстови о Светом Сава, свет око нас – Школска слава СВ.Сава, музичка култура – Светосавска химна Тематска недеља 2. разред - Учесће у тематској недељи „Трагови прошлости“ (српски језик- <i>Свети Сава, отац и син; Приче о животу великана</i>, ликовна култура <i>Једнобојан – вишебојан</i>, музичка култура – <i>Светосавска химна</i>) Тематска недеља 3.разред -Учесће у тематској недељи Трагови прошлости–„<i>Свети Сава и сељак који је тражио срећу</i>“, „<i>Сиви</i>“ (српски језик); <i>Наше наслеђе</i> (природа и друштво); <i>Повезивање облика-Свети Сава</i> (ликовна култура); <i>Слушање музике”Светосавска химна“</i> (музичка култура) -Тематски дан : „ Кап по кап – слап “ (Дан вода) Тематска недеља 4. Разред Трагови прошлости (учешће): српски језик („<i>Стефаново дрво“</i>, „<i>Златно јагње“</i>, <i>Свети Сава у песми и причи</i>), музичка култура („<i>Светосавска химна“</i>), ликовна култура (Свети Сава – мозаик од колаж папира)</p>				
Обележавање значајних датума	Кроз активности на редовним часовима обележени су (I-IV): Дечја недеља, Дан града, Савиндан, Дан планете Земље, Дан школе, Дан вода, 8. Март, Дан књиге				
Реализација угледних часова	<p>Угледни час 2-1 Српски језик : <i>Употреба ч,ц,ћ,џ</i> 2-2 Свет око нас : <i>Дани у седмици</i> 3-3 Математика : <i>Зависност производа од промене чинилаца</i> 4-2 Математика: <i>Делјење вишецифрених бројева троцифреним</i> 4-4 Математика: <i>Веза сабирања и одузимања</i></p>				
Стручно усавршавање у установи	<p>На наставничком већу: - Хоризонтална едукација – Презентација Правилника о стручном усавршавању и напредовању у струци (пп служба) - Хоризонтална едукација - Поступање и реаговање установа у случају насиља (пп служба) - Хоризонтална едукација “Државни семинар из математике“</p>				

	<p>(Љубица Аничих, Марија Тошић)</p> <p>Хоризонтална едукација – Инклузивно образовање – израда педагошке документације (Стана Курћубић, Мица Митровић)</p> <p>Хоризонтална едукација – „ Сингапурска математика “ (Стана Курћубић, Марија Тошић)</p> <p>Хоризонтална едукација – Дигитални свет 2 (Виолета Ђоковић, Даница Видић, Софија Срнађевић)</p> <p>- Хоризонтална едукација - Финансијска писменост (Слађана Радибратовић, Софија Срнађевић, Даница Видић, Стана Курћубић, Дана Новаковић)</p> <p>- Стручни скуп – трибина – Примена едукативне платформе у раду са ученицима на даљину</p> <p>- Стручни скуп – трибина – Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи</p> <p>- Припрема активности у оквиру тематских недеља.</p> <p>- Анализа и дискусија реализованих угледних часова.</p>
Стручно усавршавање ван установе	Детаљна евиденција о стручном усавршавању налази се у личним извештајима стручног усавршавања.
Посете	<p>Због епидемиолошке ситуације није било организованих посета. Посете у оквиру програма Наставе у природи. Реализација часова предметних наставника у четвртог разреда:</p> <p>Часове реализовали: Радомир Бошњаковић, Никола Сокић и Драган Ивановић, Јасмина Филиповић, Ана Минић, Сања Папић, Нада Цветић, Милева Рогић, Милош Рацић</p>
Запажања и предлози за наредну школску годину	<p>Упознавање будућих првака са радом школске библиотеке као и са осталим службама у школи.</p> <p>Уколико епидемиолошка ситуација буде повољна – организовати што више међуодељенских и међуразредних сусрета и спортских такмичења и турнира ради побољшања социјализације и изграђивања међудругарских односа јер су у томе били ускраћени у протеклом периоду.</p>
Промоција школе	<p>- Учешће на ликовним конкурсима : Форма идеале, Крв живот значи , Дан вода, Дан планете Земље.</p> <p>- Учешће „ Пажљивкова смотра “</p> <p>- Учешће на трци „Брзином до звезда“ .</p>
Напредовање	
Секција	Детаљан извештај ДТКХС активности у 1. 2. и 3. разреда дат је у поглављу 7.1.2.

Руководилац стручног већа разредне наставе: Марија Тошић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Чланови: Десимир Поповић, Ивана Ивановић и Гордана Жунић

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2021/2022. годину.

Настава	Настава и рад у продуженом боравку усклађен је са васпитно-образовним задацима у редовној настави.
Такмичења	Због специфичног посла у боравку нема такмичења, сем такмичења у самом боравку-Квиз знања.
Тематске недеље	<p>Дечја недеља је обележена низом активности кроз пратеће активности боравка, израду домаћих задатака и слободне активности.</p> <p>Трагови прошлости: први и други разред (израда домаћих задатака, слободне активности: Приче о Светом Сави, Свети Сава – Растко Немањић).</p> <p>Вода: други и први разред (израда домаћих задатака, радионица-Занимљиве приче о значају воде).</p> <p>Чувајмо природу, Дан планете Земље.</p>
Обележавање значајних датума	Кроз израду домаћих задатака и кроз активности на часовима

	слободних активности обележени су датуми: 4.10. Дан заштите животиња, 15.10. Дан здраве хране, 12.11. Дан примирја у Првом Св. Рату, 10.12. Међународни Дан људских права, 25.01. Свети Сава-школска слава, ,21.03. Дан пролећа, 22.03. Светски Дан заштите вода, 05.04. радионице: Није тешко бити фин; 23. 4. Дан планете Земље, 09.05. Дан школе.
Реализација угледних часова	На часовима слободних активности реализоване радионице Полигон препрека Кад пролеће дође све на боље пође Чистоћа је пола здравља
Стручно усавршавање у установи	Хоризонтална едукација-Сингапурска математика, Презентација Правилника о стручном усавршавању и напредовању у струци, Поступање и реаговање установа у случају насиља-улоге и одговорности, Државни семинар из математике, Инклузивно образовање-израда педагошке документације Стратегије у раду са ученицима који показује проблеме у понашању, Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља, Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља Обука за запослене-породично насиље.
Стручно усавршавање ван установе	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању.

6.1.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

6.1.4.А) ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Предметни и разредни наставници су на почетку школске 2021/2022. године планирали и уградили у Годишњи план тематске недеље.

У септембру су ускладили своје Годишње (глобалне) планове.

Уграђене су планиране активности из ШРП-а у програме одељењског старешине у разредној и предметној настави

Предметни и разредни наставници су своје дневно планирање /припреме за час/ прилагодили структури одељења, настава оријентисана на исходе.

Настављен је рад на изради ИОП-а који су саставни део Школског програма и планова индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка.

У јуну је усвојен Школски програм за период 2021-2025. године. Он обухвата све Планове и програме наставе и учења од првог до осмог разреда, програм ваннаставних активности, програм заштите животне средине, Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања, програм здравствене заштите, програм културних активности, програм наставе у природи и екскурзија, програм одрживог развоја, програм припремног прешколског образовања и васпитања, програм продуженог боравка, програм професионалног развоја ученика, програм библиотеке, програм сарадње са породицом, програм социјалне заштите, програм школског спорта и спортских активности.

Марија Тошић

1.4. Б) ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

- Координаторка Актива ШРП-а презентовала је на Наставничком већу, Савету Родитеља и Школском одбору Акциони план у септембру 2021. године.

- Прослеђен је члановима тима и колегама из школе Извештај о реализованим активностима из Акционог плана за протеклу школску годину (у фебруару 2021 и у августу 2022).

- Одржан је састанак Тима на крају првог полугодишта ради утврђивања реализованих активности и учињен пресек и одржан је један онлајн састанак у току другог полугодишта и један састанак у августу месецу за планирање наредних активности, а комуникација се у првоом полугодишту највише реализовала онлајн, а у другом непосредно.

- Презентована је реализација, за прво полугодиште, активности на Наставничком већу, Савету Родитеља и Школском одбору у фебруару месецу 2021. (секретару школе је достављен извештај који је прослеђен путем мејла члановима Савета родитеља и Школског одбора, а Наставничко веће је упознато преко Гугл мита).

- У августу 2022. одржан је састанак актива, на ком су чланови упознати са реализацијом досадашњих активности. и договорили смо се да фокус Акционог плана ШРП-а буде на активностима које се односе на израду новог

Акционог плана који треба да урадимо за наредни пегогодишњи период. Наш ШРП се односи на шериод од школске 2017/18 године до 2022/23 школске године.

Координатор Весна Богосављевић

6.1.4.В) ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА И ТИМОВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

Општи извештај

За школску 2021/22. Тим за самовредновање одабрао је да вреднује област квалитета *Подршка ученицима, као и област Настава и учење*, за коју је донета одлука да се испитује сваке године. Предвиђене активности су реализоване. Извештаји за обе области су израђени, а за одабрану област, извештај ће бити предат у оквиру легитимног рока.

Драгина Митровић, координаторка целокупне области

Извештај за кључну област Настава и учење у школској 2021/22. години

Током протекле године реализоване су следеће активности из области квалитета рада установе Настава и учење (Акционог плана Наставе и учења):

- Интерно стручно усавршавање и хоризонтално учење (у установи или ван ње) вршило се у школи и другим установама. Детаљан преглед о томе је у Извештају о стручном усавршавању
- Екстерно стручно усавршавање се налази у Извештају о стручном усавршавању школе
- На нивоу школе стручна и разредна већа су имала презентације са обука и одређених пројектних и осталих активности што је унето у извештаје стручних и разредних већа.
- Реализоване су одређене обуке преко вебинара за наставнике према избору, што је такође забележено у извештајима стручних и разредних већа
- реализовани су угледни часови са дискусијом и анализом (извештај о овом сегменту рада је у Извештају о стручном усавршавању)
- Презентовани су на Наставничкобв већу резултати пробног завршног испита а анализа је такође предата и Школској управи (стручна већа су сачинила анализу и предлоге мера за своје тестове); Педагошкиња је од добијенг материјала сачинила Извештај (просчан број бодова и предлого мера која су урадила стручна већа и прослеђени су директору школе које је он проследио Школској управи)
- Стручна већа области који се полажу на завршном испиту су сачинили анализу завршног испита за свој предмет који се налази у записницима стручних већа
- Педагошкиња школе је сачинила детаљан извештај о завршном испиту које је презентовала на Наставничком већу. Колеге су такође добиле линк ка резултатима, а резултати су презентовани и ШО и Савету родитеља
- Педагошкиња је креирала инструменте за родитеље млађих и старијих разреда за испитивање степена задовољства сарадњом са школим у првом полугодишту а који се делимично односе и на наставу и учење. Такође у оквиру интерног вредновања области Подршка ученицима, педагошкиња је креирала инструменте за ову област и у оквиру те области је испитиван и степен задовољства сарадње родитеља и школом. Такође је у целопупном упитнику било делова који се односе на наставу и учење.
- Након сваког класификационог периода одељењске старешине су упознавале родитеље и ученике са успехом ученика, вршили су анализи и предлагали су мере; Психолошкиња је радила анализу успеха за млађе разреде а педагошкиња за старије. Педагошкиња је након сваког класификационог периода прослеђивала колегама линк ка анализама.
- Након сваког класификационог периода са анализама успеха и понашања ученика били су упознати чланови Савета родитеља и Школског одбора
- Извештај о реализацији пројектне и тематске наставе налази се и извештају Тима за међупредметне компетенције и извештајима стручних и разредних већа, као и у извештајима о реализацији личних планова професионалног усавршавања.
- Упитник за ученике 8. разреда о задовољству наставом није спроведен као посебан, али су се у оквиру испитивања области Подршка ученицима, неколико тврдњи односило и на ову област, тако да су и ту сагледани ставови ученика у којима су учествовали и ученици 8. разреда
- Израђен је Акциони план за наредну школску годину
- Подаци за ШРП који су наведени у Акционом плану Наставе и учења ће се прикупити у првом полугодишту школске 2022-23. године, тако да ћемо да краја календарске године сачинити нови ШРП у ком ћесе према препоруци тима наћи и ова област квалитета рада установе

Координаторка: Весна Богосављевић

Кључна област : Подршка ученицима

-У августу 2020.године сачињен је Акциони план за ову кључну област за школску 2020-21. који је увршћен у Годишњи план рада школе.

- У оквиру области Подршка ученицима, због пандемије изазване корона вирусом и реализације наставе по комбинованом моделу због настале ситуације током целе године (у установи - по групама и он лајн, односно наставе на даљину), део планираних активности за школску 2020-2021. годину је и реализовано, али су реализоване и активности које нису биле у Акционом плану.
- Урађени су планови индивидуализације и ИОП-ови, и то ИОП 1 (за 9 ученика), ИОП 2 (4 ученика) од I до VIII разреда. У извештају Тима за инклузивно образовање налазе се потпунији подаци.
- Редовно је праћен рад ученика којима је потребна посебна подршка и активности у вези са реализацијом, евалуацијом и корекцијом ИОП-а. Евалуација је рађена на полугодишту и крају године.
- Осам ученика је полагало пробни завршни и завршни испит за упис у средњу школу под посебним условима (једна ученица је полагала тест из математике под посебним условима, а осталих седам ученика су полагали на тај начин сва три теста)
- Предузете су мере подршке ученицима. Пружана је континуирана подршка кроз часове допунске и додатне наставе у школи и додатним постављањем материјала у Гугл учионици. Ученицима је пружена могућност да поред редовних и часова допунске наставе затраже додатна појашњења и помоћ наставника (он лајн) када су за тим имали потребу.
- Остварена је сарадња са родитељима ученика у циљу пружања подршке, нарочито када су у питању ученици који раде по ИОП-у, или применом мера индивидуализације.
- Реализоване су активности у оквиру пројекта Обазовање за права детета - обука ученика, студијске посете ученика и наставника (он лајн) и вршњачка обука о дискриминацији.
- Родитељи су се путем анкетног упитника (он лајн) изјаснили о задовољству и сарадњи са школом, на крају сваког полугодишта.
- Ученици виших разреда су се путем анкете (он лајн) изјаснили о задовољству наставом на даљини и реализацијом наставе у школи.
- Реализоване су све планиране активности поводом обележавања Дечје недеље.
- На часовима одељенског старешине реализовани програми здравственог васпитања, Конвенције о правима детета, заштите од насиља, злостављања и занемаривања и конструктивном решавању сукоба.
- Остварена је сарадња са институцијама које пружају подршку ученицима: Центром за социјални рад, Црвеним крстом Ужице, Домом здравља, ПУ Ужице и Ужичким центром за права детета.
- Активности у оквиру обогаћеног једносменског рада - радионице, подршка учењу, креативне радионице, спортске активности и др.
- Рађена је професионална оријентација , применом теста интересовања (он лајн).
- На наставничком већу је логопед одржала предавање о тешкоћама које ученици имају у учењу и понашању због говорних и других поремећаја.
- Реализован је акредитовани семинар о формативно оцењивању ученика (он лајн и у школи).
- Ученици су се путем анкете (он лајн) изјаснили за које су изборне предмете, слободне наставне и ваннаставне активности заинтересовани у наредној школској години. Резултати презентовани на Наставничком већу и Савету родитеља.
- Настава на даљину у целини је усмерена на пружање подршке ученицима.
- Стручна служба , одељенске старешине и предметни наставници су током године обављали и индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима у циљу подршке учењу.

Координатор: мр Љубица Аничић

6.1.4. Г) ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

- Тим за ИО сачинио је Акциони план за школску 2022-23. школску годину 2021. који је укључен је у Годишњи план рада школе.
- Током школске године, разматране су иницијативе о захтевима за израду и измену ИОП на састанцима (укупно је у протеклој школској години одржано 5 састанака)
- Разматрани су и усвајани ИОП-ови на ТИО и прослеђивани Педагошком колегијуму и праћено је вредновање реализације 8 ИОП-ова, 5 ИОП1 и 3 ИОП2.
- Координаторка ТИО је предала захтев за двоје ученика за ИОП 2 ИРК, на који је иста позитивно одговорила и о томе је упознала чланове тима и приступило се изради ИОП2 у тимовима за додатну подршку.
- ТИО је усвојио предлог покренут од педагога и одељењског већа 8-2 да се једној ученици укине ИОП 2 и да се сачини ИОП 1 из свих предмета по којима се образовала по ИОП 2 јер је ученица у међувремену веома напредовала што се констатовало и на Одељењском већу.
- За две ученице које су се образовале по ИОП 1, донета је одлука да полажу Завршни испит под посебним условима и додељен им је пратилац за полагање завршног испита из сва три теста
- Педагошкиња је формирала дељени диск у Gugl suite са фолдерима ИОП-ова за сваког појединог

ученика и доделила уредништво наставницима за приступ. Такође је сачинила видео туторијал корошћења. Међутим и поред видео туторијала и појединачне сарадње, неки наставници се нису добро снашли, па је потребно планирати обуку за наставнике на НВ.

- Сачињен је Акциони план за школску 2022/23. годину.

- Прослеђивани су подаци саветници из Школске управе Јелени Павловић које је тражила од школс а односили су се на ИО.

Руководилац тима: Весна Богосављевић

Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Основна активност Тима за међупредметне компетенције и предузетништво је била подстицање планирања и организација тематске и пројектне наставе на нивоу стручних већа, реализација и анализа угледних часова и учествовање на различитим манифестацијама.

Неке од активности су:

Млађи разреди:

- Тем атска недеља – Трагови прошлости (Савиндан); реализовали учитељи млађих разреда

- Тематски дан - „ Кап по кап – слап “ (Дан вода); реализовали учитељи трећег разреда

- Приредбе – Обележен Дан школе, Дан Европе и Дан победе над фашизмом, 9.мај (4.разред); Приредба-пријем првака (3.разред)

- Формирање мини расадника цвећа и гајење биљака у школском дворишту; осим развијања компетенције за предузетништво, у овој активности је било присутна и едукација о финансијској писмености, о приходима и расходима, уштедама

(компетенција за учење, комуникацију, решавање проблема, сарадња и естетичка компетенција)

- Разноврсне активности у оквиру обогашеног једносменског рада у првом и четвртном разреду – Филмска продукција, Учионица играоница, Деца воле лепе ствари, Језичке игре, Енглески кроз песму и игру, Корак у науку...

-Угледни часови.

Старији разреди:

- Учествовање у пројекту „Наша планета- наша будућност“, осмишљавање решења еколошког проблема, израда прототипа и презентовање резултата

- Посете и учествовање у радионицама које организује РЦУ („Помозимо природи колико и она нама помаже“- екологија и хемија; „Математика и природа“ геометријски елементи и њихов положај у природи –математика и биологија)

- Дани франкофоније – упознавање са културом француске и лепотом француског језика кроз музику. Деца су на виолонима изводила француску класичну музику и певала француске модерне песме. Дечаки су својим драмским вештинама представљал познате личности Француске. Остали ученици су публику упознавали са положајем, историјом и културом, као и кулинарством презентацијом преко видеобима.

- Пројектни задатак из Информатике и рачунарства- испитивање просечне температуре унутар школе; користећи микробит суснимили програм који активира сензор – термометар; користили у програмски језик Python за приказ резултата

- Вршњачка едукација – Ширимо знање- Ученици 5. разреда су демонстрирали знања и вештине научене на СНА Корак у науку ученицима другог и трећег разреда

-Угледни часови

Договорено да се на сваком Наставничком већу промовишу примери добре праксе, али и да Тим за међуредметне компетенције и предузетништво формира базу података на сајту школе (постављањем линка до гугл диска).

Координатор тима: Милева Рогич

6.15 ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива.

Овај тим је разматрао и заузимао ставове у вези следећих послова директора школе:

-осигурање квалитета и унапређење образовно васпитног рада;

-остваривање развојног плана установе;

-педагошко-инструктивни увид и надзор и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

-стручно усвршавање запослених;

1.Донета је одлука о усавајању индивидуалних образовних планова рада за ученике са посебним потребама.

2.Усвојен је програм и план стручног усавршавања.

3. Усвојен је извештај о досадашњим активностима из ШРП-а.
4. Усвојен је извештај о досадашњим активностима из Акционог плана –самовредновања.
5. Усвојен је предлог Стручног тима за инклузивно образовање, а у вези са организовањем завршног испита.
6. Усвојен је предлог стручних већа о изборним предметима.

6.1.6. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај о раду психолога

Драгине Митровић у току школске 2021/22. запослене на 55% радног времена као стручна сарадница

1. Подручје рада: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Реализоване активности:

- учешће у изради планова и програма Тима за професионалну оријентацију, Тима за заштиту од насиља и дискриминације, израда Личног плана професионалног развоја
- учешће у раду тимова за додатну подршку
- сачињавање годишњег и месечних планова рада психолога
- израда годишњег и оперативних планова за часове грађанског васпитања
- формирање одељења првог и петог разреда
- припрема часова грађанског васпитања

2. Подручје рада: Праћење и вредновање образовно- васпитног рада школе

Реализоване активности:

- праћење развоја и напредовања ученика
- анализе успеха ученика и дисциплине на првом и другом класификационом периоду, полугодишту и на крају школске године са предлозима мера за побољшање успеха
- праћење, вредновање, давање предлога и мера за процеса наставе на даљину током обављања наставе на даљину, на седмичном нивоу, као и писање извештаја за ШУ Ужице
- учешће у раду тимова за самовредновање за све кључне области и у Тиму за самовредновање
- праћење реализације акционих планова за самовредновање
- оцењивање ученика у оквиру предмета грађанско васпитање
- израда извештаја о раду психолога, самовредновању- полугодишњи извештај

3. Подручје рада: Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадња са учитељима и наставницима

Реализоване активности:

- упознавање учитељица првог разреда са структуром одељења (развојним способностима и могућностима, социјалном структуром, запажањима током тестирања...)
- пружање помоћи ОС у подстицању и праћењу свих компоненти развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног), праћењу успеха ученика и решавању дисциплинских проблема
- саветодавно-инструктивни рад са наставницима
- посете часовима ради сагледавања прилагођености садржаја програма развојном узрасту ученика, атмосфере у одељењу, мотивације за рад, реализације планова индивидуализације и ИОП-а, угледним часовима, часовима вршњачких обука
- остварена је сарадња са васпитачицама у домену прикупљања података о деци из предшколских група
- сарадња са логопедом

4. Подручје рада: Рад са децом и ученицима

Реализоване активности:

- саветодавни рад са ученицима
- часови грађанског васпитања у одељењима шестог и седмог разреда, и 8/2 и 8/4
- тестирање ученика за полазак у први разред (ТИП-1)
- реализација радионица: 2. разред- радионице „Визит-карта“у оквиру планираних активности тима за професионалну оријентацију
- креирање, спровођење и анализа анкете у одељењу 8/4, на захтев ОС Наде Цветић, поводом дисциплинских проблема и нарушених односа, као и давање препорука и праћење ефеката
- креирање и дистрибуција презентације „Методe и технике успешног учења“ свим ОС другог циклуса
- замене одсутних наставника
- асистенткиња на пробном и завршном испиту ученици којој је се пружа додатна подршка

5. Подручје рада: Сарадња са родитељима/старатељима

Реализоване активности:

- упознавање родитеља са психолошким и развојним карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја

- успостављање контакта, прикупљањем информација и саветодавни рад при испитивању зрелости при поласку у први разред
- пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању
- анализа и презентовање упитника за родитеље о задовољству сарадњом са школом
- присуство и учешће на састанцима Савета родитеља поводом активности МПНТР са циљем повећања учешћа родитеља у превенцији насиља

6. Подручје рада: Рад са директором, педагогом, пратиоцем за личну помоћ

Реализоване активности:

- свакодневне консултације у вези са свим активностима које се реализују у школи
- сарадња у тимовима за самовредновање, тим за додатну подршку, тим за праћење и унапређење квалитета, Тима за превенцију насиља и дискриминације
- сарадња у припреми и реализацији Педагошког колегијума, Наставничких и одељенских већа
- саветодавни рад са пратиоцима за личну помоћ ученика

7. Подручје рада: Рад у стручним органима

Реализоване активности:

- учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума
- координација у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
- координација у Тиму за самовредновање
- учешће у раду свих тимова у школи
- учешће у раду Комисије за избор Ученика генерације
- учешће у раду Комисије за избор кандидата у радни однос

8. Подручје рада: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Реализоване активности:

- успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада
- сарадња са ИРК у вези са ученицима којима је потребна подршка (састанци за једног ученика и достављање документације ИРК)
- активности у оквиру пројекта „Образовање за права детета“
- организација Always школског едукативног програма „Шта треба да знаш о пубертету“ на нивоу школе
- организација и реализација активности у обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља
- Координацију и спровођење пројекта „ООПЗ – побољшање међупредметних компетенција ученика“
- учешће у раду активу стручних сарадника основних школа

9. Подручје рада: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Реализоване активности:

- вођење психолошке документације
- формирање базе ученичких досијеа
- вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима
- вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни, дневник рада)
- вођење евиденције о напредовању и оцењивању ученика у оквиру грађанског васпитања
- вођење записника са састанака Тимова за самовредновање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- протоколи о посети часовима и угледним часовима
- припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима
- припрема сценарија за радионице
- праћење стручне литературе
- праћење сајтова који се баве васпитно-образовним радом
- стручно усавршавање: детаљан извештај о стручном усавршавању у установи и ван установе налази се у Извештају о стручном усавршавању психолога.

Извештај о раду педагошкиње за школску 2021/22. школску годину

Школске 2022/21. стручна сарадница ангажована као стручни сарадник са 95% радног времена, а 5% као наставник грађанског васпитања и као одељењски старешина одељења 8-1. Педагошкоња је реализовала, ван норме, по 3 часа недељно реализовала и активност „Учење није мучење“ у 1. разреду и у 4. разреду у оквиру Обогаћеног једносменског рада, тако да је на недељном нивоу, осим задужења која проистичу из Правилника о раду стручних сарадника, реализовала:

- 1 час грађанског васпитања у 8-1 недељно

- 1 час одељењског старешине у 8-1 недељно
- праћење евиденције у електронском дневнику и вођење евиденције за одељење 8-1
- организовање родитељски састанци за одељење 8 -1.
- 3 часа обогатеног једносменског рада недељно са ученицима 1. и 4. разреда, у 3 групе (око 60 ученика, обај број је варирао). С тим што је рад и једној групи био волонтерског карактера. Током другог полугодишта, и рад са овим ученицима је био надокнађен због одсуства рада на овом пројекту једне коегинице.

Педагошкиња је координатор:

- Актива за школско развојно планирање
- Тима за Наставу и учење
- Ученичког парламента
- Тима за Инклузивно образовање
- Тима Образовање за права детета
- Била је члан и свих осталих тимова у школи, осим Тима за јавну и културну делатност
- Свих педагошких профила ученика

Писала је записнике:

- Педагошког колегијума
- Тима за квалитет
- Делимично Ученичког парламена (углавном је записнике бележила ученица записничар)
- Тима за инклузивно образовање
- Актива за ШРП
- Учење није мучење ОЈР (планирање и извештавање)
- Образовање за права детета (полугодипње итвештаје које је слала УЦПД).
- Педагошкиња је као члан Школског одбора присуствовала свим седницама Школског одбора (читала прослеђене материјале и водила конструктивне дискусије); Такођ је извештавала на Савету родитеља оно што је било предвиђено тачкама дбевног реда.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Учешће у изради и израда делова Годишњег плана рада школе и Школског програма:
- Посебни програми
- Акциони план ШРП и Актива ШРП,
- Акциони план Наставе и учења
- Акциони план рада Ученички парламента
- Учешће у раду Тима за обогатени једносменски рад и писање програма из области подршке ученицима у учењу и писање оперативних планова и евалуација за активност „Учење није мучење“ за период од септембра, закључно са јуном планови и извештаји су достављени координаторки ОЈР Милеви Рогих
- Акциони план Тим за инклузивно образовање
- Акциони план Тим за превенцију насиља заједно са психологом

Остала планирања:

- Учешће у раду тимова за додатну подршку у изради, педагошких профила, Образаца 3 и ИОП-а 1, 2 (учешће у изради ИОП-ова и планова индивидуализације)
- Сачињавање годишњег и месечних планова рада педагога
- Сачињавање оперативних планова рада из ГВ за 8. разред
- Припрема часова грађанског васпитања (припреме су имале функцију подсетника, нису писане са свим елементима које се редвиђају за припреме; углавном је коришћен приручник и материјали са интернета који су се односили на наставне области (теме) како је предвиђена у Програму и плану наставе и учења за ГВ.
- Писање Акционог плана и садржаја активности (програма) за реализацију Образовање за права детета на полугодишњем нивоу у сарадњи са вршњачким едукаторима и Ученичким парламентом
- Учешће у планирању рада и састанака Ученичког парламента са председницом парламента
- Креирање у Гугл диску на школском налогу G Suite (паковање свих материјала у посебне фолдере за сваког ученика и додељивање уредништва наставницима који раде са ученицима, одељењским старешинама и психологу школе.
- Креирање плана унапређења наставе која се реализује у Гугл учионицама и корелација рада у школи за друго полугодиште (договори са наставницима у взи са тим и појединачни разговори и разговори у оквиру стручних већ. Педагошкиња је предложила да сви наставници у свом Г налогу креирају фолдере у које би смештали оперативн планове. Линкови фолдера са оперативним плановима , након разговора са наставницима, постављали су се у ЕС дневник (али је то учинило само неколико наставника);
- Креирање питања у Гугл упитнику за испитивање задовољства сарадње родитеља са школом у првом и другом полугодишту. Упитницу за прво полугодиште креирани су само за испитивање задовољства, док

су у другом полугодишту питања креирана у оквиру анкете која је испитивала, поред осталих циљних група, ставове родитеља о подршци ученицима

-Креирање Упитника од 4. до 8. разреда за испитивање интересовања за изборне предмете, слободне наставне и ваннаставне активности, прослеђивање упитника учитељицама 4. разреда и одељењским старешинама преко Гугл диска, креирање збирне табеле и прослеђивање директору школе, електронски и папирно 28. 6. 2022.

-Планирање реализације акционих планова за прво и друго полугодиште активности које се односе на пројекат Образовање за права детета

-Учешће у планирању састанака и седница већа и тимова и Наставничког већа са руководиоцима и координаторима, директором и психологом школе

-Израда оперативних планова рада стручног сарадника и годишњег програма рада

-Писање пројекта „Здрави зуби за здрав живот (измена већ написаног пројекта са измењеним подацима и захтевима). Приликом писања пројекта неопходне податке за опис проблема, педагошкињи је доставила др Маријана Матовић, дечји стоматолог у школској ординацији. Аплицирало се код Министарства правде у оквиру опортунитета и коначно је пројекат после конкирисања на више места, 4. пут добио подршку.

-Учешће у организацији обука коју изводи ЗУОВ (обавештавање колега, прикупљање имена заинтересованих и прослеђивање на назначене и мејл адресе.

2. Праћење и вредновање образовно- васпитног рада школе

-Праћење напредовања успеха ученика на нивоу одељења на класификационим периодима (подела табела за прикупљање података за старије разреде, за млађе разреде табеле дели психолог) структурирање табела и текстуална анализа по категоријама успеха, средњим оценама одељења, упоредна анализа успеха ученика по одељењима и разредима, по категоријама успеха и појединачно по предметима, анализа изостанака, васпитних и васпитно-дисциплинских мера; сачињавање презентације и приказивање на НВ за све класификационе периоде са предлогом мера за побољшање успеха и понашања ученика, на Савету родитељ и Школском одбору; Постављање у Г диску анализа и прослеђивање линка члановима НВ;

-Свакодневни разговори са ученицима, одељењским старешинама, наставницима, родитељима, психологом, логопедом и по потреби директором према планираним и непланираним ситуацијама

-Креирање упитника за млађе и старије разреде за испитивање задовољства родитеља које се односи на сарадњу са школом за прво полугодиште (подела г упитника старешинама, обрада, анализа и презентација резултата и импликација и прослеђивање линка колегама за родитеље ученика старијих разреда). Презентација резултата на НВ, ШО у СР.

-Учешће у раду тима за област Подршка ученицима и испитивање степена задовољства родитеља у оквиру сарадње са школом. Педагог је самостално сачинила, због болести координатора тима за самовредновање све упитнике за циљне групе јер се координаторка тима мр Љубица Аничкић обратила за помоћ. Сачињени су упитници који су се односили на област Подршка ученицима. У оквиру упитника испитивано је и задовољство степена сарадње са школом за родитеље млађих и старијих разреде и родитеље продуженог боравка у другом полугодишту. Анализи и интерпретацију резултата за млађе разреде сачинила је психолог, а резултате за другу циклус педагошкиња који су презентовани на НВ, ШО и СР. Педагошкиња је обрадила и анализирила упитник о Подршци ученицима за родитеље старијих разреда и проследила координатору области. Пре тога у јуну месецу организовала је копирање упитника и договорено је да се упитници поделе за сваку циљну групу по 6 испитаника.

-Праћење реализације акционих планова и планова у којима је педагошкиња координатор и учествовање у вредновању реализације осталих планова

-Праћење и евалуација ИОП-а и Индивидуализоване подршке за 24 ученика у оквиру тимова за додатну подршку као стручни сарадник за планове индивидуализације

-Праћење реализације наставе од 5. до 8. разреда у Гугл учионицама и давање сугестија наставницима за унапређење наставе у првом полугодишту

-Сарадња са Школском управом у вези са унапређењем наставе на даљину и достављање Акционог плана за унапређење наставе на захтев саветника

-Израда извештаја о раду педагога, реализације акционих планова у којима је педагошкиња координатор и реализације посебних програма

-Праћење реализације Акционих планова за прво и друго полугодиште програма Образовање за права детета и писање полугодишњих извештаја и прослеђивање Ужичком центру за права детета

-Учешће у планирању реализације пробног завршног испита и завршног испита по посебним условима

-Учешће у тимовима за додатну подршку приликом праћења и вредновања ИОП-ова и вредновања планова индивидуализације

-Евалуација обогатеног једносменског рада у оквиру ауторског програма на крају сваког месеца (збирно) и писање извештаја

-Евалуација обуке ученика из области Права детета у оквиру пројекта Образовање за права детета

3. Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадња са наставницима

-Разговори са учитељима првог разреда и психологом о структуром одељења (развојним способностима и могућностима, социјалном структуром, запажањима током тестирања, slabим и jakim странама ученика и потребном подршком)

-Пружање помоћи ОС у подстицању и праћењу свих компонената развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног), праћењу успеха ученика и решавању дисциплинских проблема и адаптацији ученика

-Саветодавно-инструктивни рад са наставницима и размена искуства са новим психологом- упознавање са начином рада школе, ШРП-ом, динамиком рада школе, ученицима којима је потребна додатна подршка, интеракција и клима у одељењима у школи у старијим разредима

-Анализа часова са повратном информацијом

-Сарадња са логопедом из Школе за децу са тешкоћама у развоју који иду код ње на третман у праћењу напредовања ученика

-Саветодавни рад са наставницима у планирању наставе која је оријентисана на исходе и праћењу и вредновању постигнућа ученика

-Сарадња са саветницима-спољним сарадницима ради реализације њихових активности и помоћи у реализацији плана и програма рада педагога

- Организовање студијских посета наставника у оквиру пројекта Образовање за права детета и обуке наставника из области дечјих права (студијске посете су се организовале онлајн)

-Саветодавни рад са наставницима у вези са реализацијом наставе, руковођење одељењем и рад са ученицима по ИОП и индивидуализацији ради унапређења квалитета рада и подршке ученицима

- Саветодавни рад са колегама који су ангажовани нестручно или који су тек дошли у нашу школу (помоћ и изради оперативних планова, персонализованих планова , примене индивидуализације и руковођења одељењем,)

-Постављање у Гугл диск анализа успеха ученика за школску годину и завршни испит, , резултата истраживања, спискова ученица који се образују по ИОП или индивидуализацији, предлога за нове ученика којима треба да се пружи додатна подршка

-Организација пријаве за обуке наставника у оквиру дечјих права, дигиталних уџбеника и исхода и обавештавање о терминима обуке и начину пријављивања

- Креирање и дистрибуција упитника одељењским старешинама који се односе на изборне програме, слободне наставне и ваннаставне активности преко G suite; структурирање и попуњавање табеле по одељењима

- Упућивање сугестија за унапређење области Наставе и учења и осталих области након анализе пробног завршног испита и завршног испита, као и анализа упитника који се односе на испитивања задовољства родитеља сарадњом са школом. Структурирање препорука за област планирање, програмирање и извештавање и за област подршка ученицима, ради израде акционог плана за ову област.

4. Рад са децом и ученицима

-Саветодавни рад са ученицима у току наставне године у договору са одељењским старешинама, предметним наставницима, родитељима , самоиницијативама ученика планирано и када се укаже потреба ради побољшања постигнућа и начина учења

-Појединачни рад са ученицима који имају тешкоће у понашању

-Координација рада Ученичког парламента (израда плана рада, реализација активности, обука вршњачких едукатора за реализацију превенције дискриминације, организација спровођења радионица од 1. до 8. разреда на превенцији дискриминације коју су извели вршњачки едукатори Ученичког парламента и друге активности)

-Руковођење одељењем 8-1 као одељењски старешина, реализација 1 часа грађанског и 1 ЧОС-а недељно

-Саветодавни рад са ученицима 8-1 и помоћи приликом исказивања њихових потреба

-Реализација радионица у појединим одељењима

-Замене одсутних наставника

-Рад са ученицима који се образују по ИОП-у

-Сарадња са ученицима при структурирању и објављивању материјала на ФБ страници и сајту школе

-Едукација у првом полугодишту 20 ученика 6. и 7. разреда заједно са психологом (октобар) из области дечјих права у оквиру пројекта Образовање за права детета

-Рад са ученицима 1. и 4. разреда у оквири обогатеног једносменског рада два часа недељно у оквиру програма „Учење није мучење“ (извођење радионица и активности)

- Рад са ученицима у оквиру Образовања за права детета на реализацији видео клипова и филма о дечјим правима у току првог и другог полугодишта у сарадњи са члановима позоришне секције „Петица“
- Непосредна помоћ ученицима 8-1 у сналажењу приликом рада у Гугл учioniцама и осталим ученицима који су се обратили за помоћ
- Саветодавни рад са ученицима осмог разреда увези са избором средње школе
- Помоћ деци у савладавању проблема и релацији међувршњачког односа и односа са наставницима
- Обавештавање ученика који су у ШО и тимовима у вези са терминима састанака и прослеђивање материјала
- 5. Сарадња са родитељима/старатељима
- Саветодавни рад са родитељима деце чија деца имају тешкоће у учењу, самопоуздању и понашању
- Пружање помоћи родитељима чија деца имају потребу за додатном подршком и сарадња у оквиру тимова за додатну подршку
- Сарадња са родитељима у вези са полагањем завршног испита под посебним условима и информисање родитеља у вези са уписом у средњу школу
- Саветодавни рад са родитељима ученика првог разреда који су се обратили за помоћ око адаптацији деце на нову социјалну средину, интерперсоналне односе и школске обавезе
- Презентовање анализа успеха на Савету родитеља и резултата упитника за родитеље о задовољству сарадњом са школом и осталим истраживањима која су вршена у школи, са анализама успеха и упознавање са плановима и извештајима
- Одржавање родитељских састанака обављање индивидуалних разговора са родитељима ученика 8-1 и слање обавештења родитељима на вибер групу
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима новопридошлих ученика
- Медијација између родитеља и наставника
- 6. Рад са директором, психологом, пратиоцем за личну помоћ
- Консултације у вези са свим активностима које се реализују у школи
- Координација и сарадња у тимовима за самовредновање, ШРП, ГПР, Извештај о реализацији ГПР, СТИО тима, Тима за превенцију насиља,
- Сарадња у припреми и реализацији Педагошког колегијума, Наставничких већа, Савета родитеља, Школског одбора и студијских посета
- Саветодавни рад са 2 пратиоца за личну помоћ ученика
- Сарадња и договори са директором, руководиоцима већа, тимова и актива у вези са реализацијом наставе и осталих школских активности
- Писање и прослеђивање дневног реда директору школе и утврђивање са њим дневног реда НВ Педагошког колегијума и осталих тимова
- Сарадња са психологом на превенцији насиља и са руководиоцима тимова и већа на реализацији активности
- 7. Рад у стручним органима
- Учешће у раду одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и осталим тимовима и већима у којима је педагог члан или координатор
- Презентовање анализа успеха ученика и активности школе на Савету родитеља и Школском одбору
- Координација у тиму за Школско развојно планирање, Тиму за Наставу и учење, Тиму за инклузивно образовање, Ученичком парламенту и учешће у осталим тимовима према задужењима
- Помоћ тиму за Подршку ученицима. Учешће у анализи добијених резултата и учешће у писању акционог плана за ову област за следећу школску годину
- Сарадња са тимом за самовредновање и учешће у одређивању области квалитета за следећу школску годину
- Вођење записника тимова у којима је педагошкиња координатор и записника Тима за квалитет и Педагошког колегијума, према потреби
- Сређивање документације која се односи на ИОП индивидуализацију у оквиру ТИО тима и слање обавештења током године наставницима у вези са обавезама из ове и других области рада преко вибер групе и мејла.
- 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Сарадња са Школском управом (спровођење активности и писање извештаја према налогу саветника, прикупљање и структурирање материјала и прослеђивање директору који он прослеђује ШУ.
- Сарадња са ИРК (писање извештаја и захтева за ИОП 2)
- Сарадња са Ужичким центром за права детета у оквиру пројекта Образовање за права детета
- Сарадња са представницима Песталоци фондације из Београда
- Сарадња са активом стручних сарадника

- Сарадња са Мрежом за инклузивно образовање
- Прослеђивање ШУ попуњене табеле о ученицима који полажу завршни испит под посебним условима
- Сарадња са Центром за интерактивну педагогију
- Слање података које је тражио ЗУОВ
- 9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
- Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима
- Вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни, дневник рада)
- Вођење документације у оквиру Обогаћеног једносменског рада
- Вођење документације у ес дневнику за 8-1
- Вођење евиденције, записника о раду тимова у којима је педагошкиња координатор и Тима за квалитет и педагошког колегијума
- Вођење евиденције о индивидуализацији и индивидуалним образовним плановима
- Вођење протокола на посећеним часовима и писање анализе
- Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима
- Припрема сценарија за ситуационе радионице
- Прилагођавање постојећих сценарија за радионице потребама одређеног одељења
- Праћење стручне литературе
- Праћење сајтова који се баве васпитно-образовним радом
- Упознавање са веб алатима и платформама преко којих се може изводити васпитно образовни рад
- Стручно усавршавање у установи и ван ње и писање плана и извештаја стручног усавршавања.

Извештај о раду библиотекара, школска 2021/22. година

Септембар - Учитељима и наставницима издата стручна литература и уџбеници који су им потребни за реализацију наставе. Три одељења првака упозната са школском библиотеком и уведена у евиденцију.

Октобар - Од 7. до 13. октобра обележена је Дечја недеља. Ученици су, користећи сву расположиву литературу, направили „Дрво дечјих права“. Учитељица Јасминка Јојић одржала угледни час у библиотеци. 28. октобра обележен је Дан школских библиотека. Уз помоћ ученика петог разреда исписане су поруке са лепим мислима о читању и књигама у циљу гајења љубави према књизи, повећања интересовања за читањем и развијања креативности код ученика. Одржана радионица педагога и психолога школе са ученицима школе на тему Дечијих права.

Новембар - Вебинари Вулкан, Клет, Едука и Нови Логос и Фреска. Дана 9.11. наше наставно особље наставно особље присуствовало у Великом парку 43. књижевне манифестације „Одзиви Пауну“ у онлине формату. Истог дана у 20 х на Тв 5 уживали смо у поезији песника Златиборског и округа међу којима је највећу пажњу одено добитних 33 Пунове награде Андрија Марковић за збирку песама „Мало пре него што ће сунце заспати“. Малди песници својим мисаоном лириком одушевили су све посетиоце овогодишње Паунове манифестације.

Децембар

5.12. Ученици нижих разреда упознати са Дечијим еколошким правима и обавезама

10.12. Обележен Дан људских права

Одабир нових књига за библиотеку од стране неколико издавача: Бигз, Вулкан, Клет...

7.12. Посета Градској библиотеци Ужице поводом Дана библиотека Србије

27.12. Стручно библиотечки информациони рад у школској библиотеци-вођење библиотечке статистике у складу са националним законом регулисаним међународним ИСО стандардима

28.12. Презентација књига Стара Рашка под италијанском окупацијом докторора Милутина Живковића

Фебруар

28.2. Друштво библиотекара Србије поводом националног дана књиге организовали смо на нивоу школе акцију Читајмо гласно.

Март

14.3. Помоћ ученицима у изради предавања и панона.

Април

7.4. Посета предшколске групе библиотеци-упознавање са библиотеком

13.4. Посета изложби о Милораду Павићу

15.4. Промоција читања у слободно време ученицима 7.разреда.

28.4. Промоција књиге Кућа у Гају Будимке Тошић

Мај

11.5. Радионица са ученицима четвртог разреда Како успешно читати са разумевањем.

13.5. Књижевно вече Андрија Терзић – Ћерка Сунца у Градском културном центру

Јун

Раздуживање књига.

Сређивање документације.

Стручни сарадник библиотекар: Светлана Прљевић Миљковић

6.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1. Извештај о раду директора Школе за школску 2021/22. годину

Прво полугодиште

У свом раду, придржавао сам се члана 126 Закона о основама система образовања и васпитања који дефинише директорове надлежности и одговорности.

Придржавао сам се програма и плана рада који је усвојен на почетку школске 2020/2021. године, а који се састојао из следећих поглавља:

1. Организациони послови

2. Педагошко-инструктивни рад школе

3. Аналитички рад

4. Рад у стручним и другим органима школе

5. Осавремењавање наставе и уношење елемената савремене образовне технологије у наставни процес

6. Културна и јавна делатност школе

7. Сарадња са друштвеном средином

8. Професионално усавршавање

9. Пројекти школе

10. Евалуаторска функција

1. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Након повратка наставника са колективног годишњег одмора, 19. августа (понедељак) 2021. године, финализована је израда Годишњег плана рада 2021/2022. и Извештаја о реализацији ГПР-а за 2020/2021. годину. Наставници су добили јасна упутства у вези

• начина на који се планови предају

• организације стручних већа, актива и тимова

• Урађен је прецизан план дежурства за наставнике који подразумева време и место дежурства као и поступке у случају кршења школских правила која се бележе у књизи дежурства прилагођеној условима наше школе, допринео је много мањем броју инцидената у односу на прошлу школску годину, а све инцидентне ситуације које се десе су пропраћене и забележене и на њих је реаговано. Прописане су и мере у случају непридржавања дефинисаних правила - службене белешке дежурних наставника. Дефинисани поступци умногоме помажу бољој дисциплини ученика.

• Донео решења запослених о 40-часовној радној недељи усклађена са планом организације и реализације образовно-васпитног рада;

• Старао се о обезбеђивању услова за реализацију активности за примену мера, као и за примену мера заштите и безбедности здравља ученика и запослених, препоручених од стране надлежних органа и институција.

• организације наставе.

1. Модел организације образовно-васпитног рада који се примењује у основној/средњој школи:

1.1. Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад - I модел

1.2. Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе - II модел

1.3. Настава на даљину у организацији школе - III модел

1. Информација о припремљености за рад:

Табеларни приказ распореда звоњења и распореда дезинфекције и чишћења просторија за све објекте школе – модели I и II (матична школа и издвојена одељења)

На основу одобрења Министарства просве, науке и технолошког развоја од септембра школске 2019/2020. године настављена је реализација пилот пројекта “Обогаћен једносменски рад” у матичној

школи и у ИО Љубање. У пројекат су укључена сва одељења првог и четвртог разреда и они иду стално у прву смену.

Сви планови и програми, извештаји о раду, као и сва остала пратећа документа, донети су у законом предвиђеном року.

У оквиру организационих спроведене су следеће активности:

- 1.Предузете све потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење образовно-васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима и упутствима Министарства;
 - 2.У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, учествовао у изради оперативног плана организације и реализације наставе као и руководио Тимом.
 - 3.Предлог оперативног плана организације и реализације наставе представио сам Наставничком већу, ради прибављања сагласности.
 - 4.Заједно са запосленима у понедељак 31. августа 2020. године у посебним терминима организован је пријем ученика и родитеља првог и петог разреда, ради упознавања са одељењским старешинама и начином организације образовно-васпитног рада поштујући све прописане епидемијолошке мере;
 - 5.Формирана су одељења разредне и предметне наставе, одређене одељењске старешине, формиране две групе припремног предшколског програма и три групе продуженог боравка. Ове године као и претходне у ИО Љубање формирана су два комбинована одељења;
 - 6.Организација рада ваннаставног особља;
 - 7.Дата је препорука да се израде инструменти за праћење реализације планираних активности у школи како би Извештај био веродостојнији;
 - 8.Уређени су и опремљени кабинети;
 - 9.Припремање и вођење седница Наставничког већа;
 - 10.Присуствовање Одељењским већима, Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Стручним већима, Савету родитеља и Школском одбору;
 - 11.Организовање замена часова када су наставници због болести или професионалног усавршавања одсуствовали;
 - 12.Рад на реализацији усвојених Програма извођења наставе у природи, екскурзија и излета;
 - 13.Недељни састанци са запосленима у ваннастави;
 - 14.Сарадња са локалном станицом полиције и општинским структурама у циљу повећања безбедности;
 - 15.Организација посета ученика различитим културним институцијама у сарадњи са задуженим наставницима (због пандемије ученици су били укључени у разне активности преко конференцијских интернет веза);
 - 16.Израда сајта школе;
 - 17.Учествовање у изради и редовно праћење извршења финансијског плана и Плана јавних набавки школе.
 - 18.Покретање иницијативе за обезбеђивање персоналних асистената;
 - 19.Вршена је провера ажурности и квалитета рада помоћно-техничког особља да би се имао увид у одржавање школског објекта и дворишта.
 - 20.Добијене аутобуске линије Сењак – Мрамор и Сењак Сарића осоје.
- Нову школску годину започели смо у бољим условима захваљујући скромним инвестиционим улагањима и радовима спроведеним за време распуста, па су тако:
- Због ограниченог буџета средства су се користила за неопходне поправке и набавке
- Куповином пет нових рачунара, замена новог PVC пода, 15 нових столова, разведена нова струјна мрежа, оспособљен је нови кабинет за иформатику. Сада ће ученици и наставници несметано да одвијају наставу по групама.
 - Урађен је идејни пројекат (реконструкција просторије за смештај реквизита у оквиру зграде школе)
 - Купљено за информатички кабинет пет нових рачунара;
 - Купљена два нова рачунара за рачуноводство;
 - Купљен нови копир апарат;
 - Купљено је 6 нових камера са одличном резолуцијом (за онлајн наставу)
 - Урађена електро инсталација за мерне уређаје чистоће ваздуха;
 - Купљено 8м² дрва и 3,5 тоне угља
 - Захваљујући донацијама и то:
 - Средствима Министарства просвете ове године је обогаћен библиотечки фонд са нових публикација намењених ученицима од првог до осмог разреда.
 - Грађевинско занатска радња ПОП извршила предмер и предрачун и дала понуду број 64 за извођење грађевинско-занатских радова на згради школе у Љубањама.
 - Захваљујући Бојани Нешковић, која је власница конфекције „Neš family“, ученицима наше школе донирано је 1100 маски, а прваци су обрадовани са 100 белих мајица за физичко.

-Настављајући сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, а на основу раније потписаног Меморандума “За лепшу школу”, Ротари клубови у Србији покренули су акцију за набавку беспилотних летелица-дронов за основне школе са циљем учења програма скреч и пајтон, који су предвиђени наставним планом и програмом информатике за ученике петог и шестог разреда.

-,Браћа Секулић“ донирала два лаптопа.

-Наша школа је поводом Дана града добила на поклон 50. књига „Тата, мама, ако ме волиш, прочитајмо!“ аутора др Маје Лазић и др Зорана Димитријевића.

-И ове године, као и претходних година, Савет за безбедност саобраћаја града Ужица под покровитељством Агенције за безбедност саобраћаја, спроводи кампању “Пажљивко“ посвећену безбедности деце у саобраћају. Због актуелне пандемије вируса Корона, ове године у оквиру кампање извршена је подела бесплатних илустрованих књига “Пажљивкова правила у саобраћају“ свим ученицима првог разреда основних школа као и Бојанки за ученике предшколског узраста.

2. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада присуствовао сам часовима редовне наставе као и угледним часовима који се одржавају у склопу стручног усавршавања наставника.

Инструктивно-педагошки рад се огледао у следећем:

1. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и наставницима спољњим сарадницима;
2. Посета угледним часовима и анализа; праћење рада ваннаставних активности;
3. Одређен је ментор запосленом ради стварања предуслова за полагање испита за лиценцу;
4. Иницирање осавремењивања наставе новим облицима рада и савременим наставним средствима на стручним органима;
5. Праћење и преглед педагошке документације и евиденције у есДневнику и Гугл учионица;
6. Разговор са родитељима ученика проблематичног понашања и нижих школских постигнућа;
7. Праћење коришћења мултимедија у настави и савремених наставних метода и средстава;
8. Рад са ученицима из Ученичког парламента.

3. АНАЛИТИЧКИ РАД

Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и анализа успеха ученика вршена је на крају првог полугодишта на седници Одељењских и Наставничког већа. На крају полугодишта пратио сам реализацију наставног плана и програма, вршио анализу успеха ученика и упоређивао са ранијим успехом ученика. На основу тих анализа предузимане су мере како би резултати рада били што бољи. Основне теме које су се разматрале на седницама стручних тела школе биле су:

- анализа и утврђивање реализације наставних часова редовне, допунске и додатне наставе, изборних предмета и слободних активности;
- анализа и утврђивање успеха и владања ученика на првом полугодишту;
- анализа и праћење планирања и припремања наставника у циљу унапређивања наставног процеса;
- Предузете су активности на упознавању запослених, родитеља и ученика са протоколом поступања у устљвнови у одговору на насиље злостављање и занемаривање;
- У складу са Законом о заштити података о личности именовано сам лице за заштиту података и предузете многобројне активности у циљу упознавања запослених са овим законом (досављена су обавештења, дата упутства за заштиту података у есДневнику и прибављања сагласности родитеља ученика и запослених обраду личних података).

4. РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Рад у стручним и руководећим органима школе састојао се у учешћу у припреми седница стручних тимова, Савета родитеља и Школског одбора; педагошко-инструктивних послова у раду стручних већа; припреме и вођења седница Наставничког већа и Педагошког колегијума, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. На седницама ових органа давате су инструкције у вођењу педагошке документације, инструкције у примени Закона о основама система образовања и васпитања и осталих пратећих Правилника; анализе рада свих стручних већа и органа, рад са наставницима – педагошким саветницима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

У овом периоду рад стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе реализовао се по плану и програму школе и у складу са актуелном проблематиком у школи.

Седнице стручних већа су одржане по ГПРШ. Одржане су следеће седнице Наставничког већа: 30.08.2021., 13.09.2021., 03.11.2021., 23.12.2021., 05.01.2022. године

Тимови, већа и активи, реализовали су своје састанке и записнички су то евидентирали.

Седнице Одељењских већа одржане су у складу са ГПР школе и по потреби.

Педагошки колегијум је одржао састанке 30.08.2021., 13.09.2021., 19.10.2021., 03.11.2021. године

Као руководиоца Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе одржао сам следеће састанке 30.08.2021., 13.09.2021., 19.10.2021., 03.11.2021. године.

Учествовао сам у раду свих већа, актива и тимова.

Сарадња са родитељима остваривала се кроз рад на одељењским и општим родитељским састанцима, индивидуалним контактима.

Седнице Савета родитеља и Школског одбора су одржаване у терминима утврђеним ГПР школе. Због промене позитивних законских прописа и усвајања нових аката у складу са њима одржане су седнице Школског одбора мимо плана.

Након састанака и седница сачињавали су се записници и извештаји. Записници Одељењских и Стручних већа налазе се у еДневнику, а извештаји са састанака Тимова налазе се код руководиоца и заведене су под одређеним деловодним бројем.

5. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ НАСТАВЕ И УНОШЕЊЕ ЕЛЕМЕНАТА САВРЕМЕНЕ ОБРАЗОВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НАСТАВНИ ПРОЦЕС

У установи се константно ради на осавремењивању наставног процеса. И ове школске 2021/2022. године користи се еДневник (од ове школске године и у ИО Љубање), за чију употребу су сви наставници прошли обуку. Електронски дневник у многоме олакшава рад, пружа информације родитељима и омогућава ажурнију евиденцију; Сви наставници су прошли обуку коришћења Г-суите и сви наставници су формирали гугл учионице током извођења наставе на даљину за други циклус; ове учионице ће се користити и у будуће посебно због тога што групе иду сваки други дан у школу.

Захваљујући учешћу у пројекту „Образовање за права детета“. У октобру 2021. године група од 21 ученика је прошла обуку о дечјим правима коју су у школи извели стручни сарадници.

6. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

ПРИЈЕМ ПРВАКА

У уторак, 31.августа 2021. године у нашој школи је са почетком у 1100 часова уприличен пријем првака, а од 900 часова предшколаца у новој школској 2021/2022. години. Ове године у први разред кренуло је 79 ученика у три одељења и 2 ученика у ИО Љубање.

СНИМАЊЕ ЧАСОВА НА РТС

Учитељ Милош Чолић снимио је часове за емитовање на РТС-у у оквиру онлајн наставе коју организује Министарство просвете у сарадњи са Школским управама и Основним школама.

ТЕНИС У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА

На иницијативу Тениског Савеза Србије, а у сарадњи са Министарством просвете у прошлој години је 11 школа прикључено у пројекат Тенис у основним школама. Програм је намењен ученицима првог разреда који се добровољно одреде за тенис (успели смо да ове године обухватимо и ученике другог разреда). Пројекат Тенис у основним школама се реализује преко активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“. Тениски Савез је обезбедио лоптице, мреже и рекете прилагођене узрасту ученика. Вежба се у групама по један час недељно.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ

Наша школа је обележила Дечју недељу следећим активностима:

Дечја недеља је увек у првој седмици октобра, подсетила је руководиоца Дечјег савеза Стана Курћубић. Ове године је то било од 4. до 10. октобра под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете.“ Због епидемиолошке ситуације нису била планирана већа окупљања и дружења, па су активности планиране и спроведене са ученицима нижешколског узраста и то кроз часове одељенског старешине и слободних активности. У оквиру Дечије недеље организовано спортско такмичење за ученике првог разреда који су укључени у продужени боравак и активности у оквиру обогаћеног једносменског рада "Подршка у учењу, под називом „Полигон препрека“. На часовима одељењских старешина реализоване су едукативне радионице које су се односиле на теме о Дечјим правима. Такође се на часовима одељењског старешине у старијим разредима обележио Међународни дан дечих права.

ЕВРОПСКИ ДАН ЈЕЗИКА

Европски дан језика је иницијатива чији је циљ промовисање учења језика коју је покренуо Савет Европе 2001. године. Од тада се овај дан обележава широм Европе 26. септембра сваке године. Ове године иницијатива слави свој 20. рођендан. Наставници и ученици наше школе прославили су овај дан разноврсним језичким играма и активностима.

МЕЂУНАРОДНИ ДАН СТАРИХ

Први октобар обележавамо као међународни дан старих особа. Убрзо ће свет имати све више и више старих особа. Због тога је 1990. године Генерална скупштина Уједињених нација 1. октобар прогласила за међународни дан старих. Тако је и наја школа симболично дала свој допринос подсећању да су права старих једнако важна као сва друга права.

НЕДЕЉА СПОРТА

У оквиру Недеља спорт одржан је турнир у малом фудбалу (дечаци), „Између две ватре“ и одбојка (девојчице) за све разреде од петог до осмог разреда

БАДЊЕ ЈУТРО И БАДЊИ ДАН

Пре Сунца, у рано јутро, исекли смо Бадњак са жељом и молитвом да нам празник Христовог рођења доносе мир и благостање.

ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ

Школа као и сваке године учествује у хуманитарној акцији „Зачепимо предрасуде“ удружења параплегичара Ужица. Прикупљање чепова се одвија током целе године. У активности учествују сви ученици и запослени Школе.

Ученици и запослени наше Школе су узели учешће у хуманитарној акцији прикупљања новчаних средстава за помоћ нашој суграђанки.

Школа је подржала Унију студената Ужица и организовала у холу Школе хуманитарну новогодишњу акцију „Буди и ти нечији Деда Мраз“ за децу која празнике проводе у болници, децу чији родитељи нису у могућности да им приуште празничне пакетиће, децу са сметњама у развоју и децу са Космета. (01. децембар).

Црвени крст Ужице је и ове године у својој редовној акцији „Један пакетић-много љубави“ организовао доделу новогодишњих пакетића за децу узраста десет година. Пакетиће је примило и десет ученика наше Школе (27. децембар).

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ (новине, ТВ)

-01.09.2021. године Полазак првака у школу (РТС, ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице)

-14.10.2021. године од Ротари клуба додељен дрон (РТС, ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице)

-25.09.2021. године Бицикличка возња од Градске плаже до Стапарске бање још једна је од активности коју је град Ужице организовао у оквиру Европске недеље мобилности. (ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице)

-Биши ученик наше школе Лучић добитник награде Града Ужица за 2021. годину.

-14.10.2021. године На празник Покрова Пресвете Богородице, ученици првог разреда у пратњи свог вероучитеља посетили су Цркву који се налази у непосредној близини наше школе. Присутствовали су слави храма и свима су били драги гости (ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице).

-Ученици који су били укључени у пројекат Образовање за права детета учествовали су у презентовању школских активности преко вебинара који је организовала на нивоу Србије Песталоци Фондација заједно са УЦПД и осталим организацијама на нивоу Србије, такође ученици су снимили клипове који промовишу борбу за дечја права што је такође презентовано на вебинару за ученике из појединих школа на нивоу Србије.

7. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња школе са локалном заједницом је врло интезивна и одвија се на обострану корист. Резултати сарадње су видљиви и доприносе побољшању услова за рад.

1.Сарадња са Центром за социјални рад

2.Сарадња са МУП-ом, ПУ Ужице

3.Сарадња са предшколском установом

4.Сарадња са Домом здравља

5.Сарадња са директорима и школама са територије општине

6.Сарадња са Школском управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања

7.Сарадња са Заводом за запошљавање

8.Сарадња са Јавним предузећима

9.Сарадња са Црвеним крстом

10.Сарадња са Градском библиотеком, Народним музејем Ужице, Ужичким позориштем, Градски културни центар

11.Савет за безбедност саобраћаја

-Сарадња са центром за социјални рад у виду материјалне подршке угроженим ученицима.

-Ученици наше школе у пратњи наставнице информатике Марије Леканић и директора школе Александра Урошевића, били су гости „Каравана дигиталних вештина“ који је посетио наш град. На занимљивом дружењу упознати смо са правилима безбедног интернета, предностима и недостацима коришћења интернета, као и са опасностима које „вребају“ на интернету. Шта смо научили ученици су показали на квизу, а најуспешнији су добили награде

-Бицикличка возња од Градске плаже до Стапарске бање још једна је од активности коју је град Ужице организовао у оквиру Европске недеље мобилности. У сарадњи са Бицикличким клубом “Ера”, Комуналном и Саобраћајном полицијом и волонтерима Црвеног крста, а уз поклоне који су

обезбедили град и Агенција за безбедност саобраћаја возња је протекла у најбољем реду на задовољство великог броја деце која су учествовала. Наша школа је узела учешће у овој активности са преко 50 пријављених учесника. Поред ученика, активност су подржали поред наставника физичког васпитања Владимира Аничиха и Драгана Ивановића и наставница музичке културе Владана Абрамовић.

-Србија и Република Српска обележавају заједнички празник – Дан српског јединства, слободе и националне заставе. 15. септембар је изабран јер је тог дана 1918. године, пробијен Солунски фронт.

-Настављајући сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, а на основу раније потписаног Меморандума “За лепшу школу”, Ротари клубови у Србији покренули су акцију за набавку беспилотних летелица-дронов за основне школе са циљем учења програма скреч и пајтон, који су предвиђени наставним планом и програмом информатике за ученике петог и шестог разреда. Један дрон је добила и наша школа.

-Сарадњи са Народном библиотеком Ужице – књижевне вечери.

-Сарадња са Саветом родитеља града Ужица (анализа стања, ризика и планирања начина превентивних активности у случајевима насиља, као и успостављање чвршће везе са спољним сарадницима, представљени су појмови, законски документи и процедуре, на којима се заснива и регулише ова област рада).

-Прва у низу радионица у оквиру пројекта „Предвиди-покрени-прикажи“ који је подржан од стране ЦПН-а намењеног промоцији и популаризацији науке, подизању научне писмености ученика одржана је данас у нашој школи. Основна идеја пројекта односи се на обучавање ученика за решавање атрактивних математичких задатака и извођење физичких експеримента уз јавни наступ пред вршњацима. На овим радионицама било је приказано по неколико математичких трикова и откривене математичке тајне које стоје иза њих. Аутори пројекта су: др Јелена Радовановић, наставник физике, Александра Весовић, наставник математике и Владан Младеновић, наставник физике.

-У холу школе организован је акредитовани стручни скуп (13 часова). Акредитовани стручни скуп је предвиђен као помоћ свим наставницима у практичној примени образовне платформе е-учионице, као и обука наставника како на најбољи начин искористити могућности платформе е-учионице у раду са ученицима.

Предшколском устаномом

Атлетски клуб „Младост“ из Ужица у сарадњи са вртићем „Лептирић“ и нашом школом организовао је час спорта за децу из вртића. Малишани су упознати са свим атлетским дисциплинама, почевши од трчања, спринта, препонског трчања, скокова и бацања. Радиле су на справама које су њиховом узрасту прилагођене, а које је одобрила светска атлетска федерација.

Регионалним центром Ужице

-Учитељице наше школе присуствовали су семинару "Сингапурска математика у настави математике"

-Учествовали на семинару „Оснаживање наставника и васпитача за препознавање дискриминације и упознавање са механизмима заштите од дискриминације“. Семинар је део пројекта, „Активизмом грађана ка одрживим политикама родног буџетирања у процесу реформе јавне управе у Ужицу“, који реализује Ужички центар за људска права и демократију у сарадњи са Центром за европске политике у оквиру Weber 2 програма који финансира Европска Унија.

-Учествовали на семинару Методе очувања живих врста у ex situ условима.

Градска галерија Ужице

У сарадњи са Градском галеријом присуствовали смо изложби поводом 33. УЖИЧКОГ РЕГИОНАЛНОГ ЛИКОВНОГ САЛОНА. Прву награду је однео рад Тијане Василијевић (радни на замени у нашој школи) који носи назив „Жути змај“, рађен тен техником уља на планту. (23. децембар)

Градски културни центар

-Присуствовали проглашењу најбољих спортиста и екипа Града Ужица за 2021. годину.

-Присуствовали новогодишњем коктелу, на којем смо разговарали о плановима за још бољу и успешнију сарадњу у наредној години.

Историјски архив Ужица

Поводом Дана града, у холу наше школе постављена је изложба под називом „100 година од ослобођења Ужица у Првом светском рату“, у организацији Историјског архива Ужица. Аутори изложбе су Милош Познановић, Зоран Жеравчић и др Александар В. Савић. Ђаци су могли да виде аутентичне фотографије и документа који сведоче о догађајима из тог времена.

Народна библиотека Ужице

Ученици и запослени присуствовали су књижевним вечерима које је организовала Народна библиотека.

Наша школа је поводом Дана града присуствовала у Народној библиотеци промоцији књиге „Тата, мама, ако ме волиш, прочитајмо!“ аутора др Маје Лазих и др Зорана Димитријевића.

Сарадња са Домом здравља

Успешна сарадња са Медицинским центром је остварена као и сваке године. Организовани су систематски прегледи ученика: општи и преглед зуба, прегледи ученика који су ишли на спортска такмичења.

Институт за јавно здравље Србије (Ужице)

-Добијање препорука (презентаија, постера...) за превенцију COVID-19 у школској средини.

Сарадња са МУП-ом

И ове године, као и претходних година, Савет за безбедност саобраћаја града Ужица под покровитељством Агенције за безбедност саобраћаја, спроводи кампању "Пажљивко" посвећену безбедности деце у саобраћају. Због актуелне пандемије вируса Корона, ове године у оквиру кампање извршена је подела бесплатних илустрованих књига "Пажљивкова правила у саобраћају" ученицима првог разреда основних школа као и Бојанки за ученике предшколског узраста. Циљ ове кампање је безбедност деце, као најрањивије категорије учесника у саобраћају, да се унапреди кроз едукацију на што интересантнији начин.

На основу захтева МУП-а попунили смо анкету која се односила на наше ставове о поновном увођењу школског полицајца.

Сарадња са другим школама

Сарадња са другим школама се огледала у раду стручних актива на нивоу града, актива стручних сарадника и актива директора.

Сарадња са Школском управом Ужице и МПНТР

Са Школском управом сам имао одличну сарадњу како кроз саветодавни рад, тако и кроз разне пројекте (напредовање у струци, увођење дигиталних уџбеника у наставу, радионице о самовредновању, радионица о превенцији насиља, радионица о инклузији, богаћење библиотечког фонда школе, увођења Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада, састанци и консултације у вези са свим актуелним питањима и сл.).

Сарадња са Директорима других основних школа

Присутствовао сам састанцима Актива директора: 20.09.2021. у просторијама Црвеног крста, 26.10.2021. у просторијама Црвеног крста, новембар 2022. ОШ "Душан Јерковић", 20.12.2021. године у Првој основној школи краља Петра II,

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима је кључна за рад и подршку ученицима, као и у целокупном животу школе. Два пута годишње врши се анкетање родитеља о раду школе (једно је већ урађено), условима и могућим побољшањима, након чега се врши анализа података и презентовање резултат и мера свим члановима Наставничког већа и Савета родитеља, а то се затим укључује у даље планирање рада.

Родитељима, члановима Школског одбора и Савета родитеља, као и члановима месне заједнице представљени су пројекти у које је школа ушла за школску 2021/2022. годину.

Родитељи су великој мери узели учешћа и у хуманитарним акцијама организованим од стране школе.

Родитељи у сарадњи са локалном заједницом и школом учествовали на састанцима на тему Превенција насиља.

Црвени крст Ужице

-Одржана је хуманитарна и спортско рекреативна трка „За срећније детињство“ која је одржана на Градском стадиону „Радомир Антић“. Црвени крст Ужице у оквиру Дана града организовао 29. трку са својим партнерима Спортским савезом, атлетским клубом „Младост“, Јавним предузећем Велики парк, основним и средњим школама града Ужица. Трка за срећније детињство је најмасовнија и највише прихваћена рекреативно хуманитарна активност националног друштва Црвеног крста Србије. Укупно је одржано 24 трке, а учешће је узело око 100 такмичара, међу којима су били и ученици наше школе.

-Црвени крст Ужице ове године као и низ претходних у својој редовној акцији Један пакетић – много љубави организовао је поделу новогодишњих пакетића за децу узраста до десет година. Пакетиће су примили и десет ученика наше школе у просторијама Црвеног крста уз поштовање безбедносних мера.

-Одржавани активи директора.

8. ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

-Организован је вебинар за коришћење гугл учионице за све запослене у настави

-Наставници су појединачно имали обуке за које су исказали интересовање, посебно преко вебинара, о чему ће детаљни извештај бити у Извештају о стручном усавршавању.

У нашој школи, реализован је непосредни део обуке „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“. Компетенције које програм развија су: К2 – Компетенције за наставу и учење; К3 – Компетенције за подршку развоју личности детета; К4 – Компетенције за комуникацију и сарадњу. Приоритетна област је П1 – Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса. Обуку организује Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Део обуке наставници су похађали

током октобра, онлајн, кроз активности на мудр платформи, док је практични део реализован у школи. Учесници који прођу целокупну обуку добијају сертификат од 12 сати стручног усавршавања у складу са решењем министра бр. 610-00-00439/2020-07. Обуку је похађало 31 запослених. Обука је бесплатна за школу пошто је реализатор непосредног дела обуке наша наставница, Јелена Радовановић, сарадник ЗВКОВ на овој активности.

Прошао трећи део обуке (онлајн) за стицање лиценце за директора.

9. ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ

У даљем периоду планирам да наставим реализацију започетих пројеката школе, а то су следећи:

1. На основу одобрења Министарства просве, науке и технолошког развоја од септембра ове школске године настављена је реализација пилот пројекта “Обогаћен једносменски рад” у матичној школи и у ИО Љубање.

2. Настављена је и реализација пројекта Образовање за права детета у сарадњи са УЦПД

3. Пројекат „2000 дигиталних учионица“

4. Настављена је реализација на Пројекту „Покренимо нашу децу“

5. Прикључени смо пројекту Министарства просвете „Тенис у основним школама“.

6. Заједно са још 4 школе из Србије учествујемо у реализацији школског пројекта „ШКОЛСКА ЕКО БАШТА 2021. – 2024.“ Име пројекта Дечји врт „Еко-Љуб“ Пројекат ће школе реализовати уз помоћ фирме „Domis team“ и фондације „Корени“. Циљ је да се укључи што више ученика од 5. до 8. разреда и да се кроз низ занимљивих активности у оквиру више наставних предмета изгради еколоска свест код ученика, да науче да селектују биоразградиви отпад, компостирају и гаје биљке у школским условима. Гајене биљке даље се могу користити на различите начине са циљем развоја предузетничког духа код ученика.

7. У сарадњи са Канцеларијом за младе и Министарством за бригу о породици и демографији, наставници Основне школе „Слободан Секулић“ у септембру и октобру 2021. године одржали су десет радионица на тему: Безбедност на интернету, насиље и репродуктивно здравље младих. Десет радионица реализовале су наставница српског језика Љиљана Доганџић и наставница биологије Милева Рогич у одељењима шестог, седмог и осмог разреда. Ученици су уживали у раду, јер су поменуте теме обрађене у складу са планираним наставним јединицама у том периоду. Тако је извршена корелација научног са оним што нас окружује свакодневно - а то су све присутнији проблеми насиља. Часови су снимљени, направљене су фотографије, а закључци су забележени и у ученичке свеске. Оно што се намеће као закључак јесте да су ученици освешћени и да тачно знају коме се све могу обратити у случају било ког вида насиља. Изразили су задовољство што су имали прилику да јавно говоре и изнесу своја или туђа искуства у вези са обрађеним темама. Сматрају да је важно стално причати о безбедности на интернету, насиљу и репродуктивном здрављу младих и да је то најбољи начин да се спречи злоупотреба и насиље над њима.

8. УНИЦЕФ је уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја, покренуо пројекат под називом „Школе за бољи квалитет ваздуха: заједничко праћење квалитета ваздуха, СТЕМ образовање и омладински активизам у Србији“. Део активности овога пројекта биће спроведен у 45 средњих и основних школа са подручја 15 локалних самоуправа из сливова реке Дрине и реке Западне Мораве.

Пројекат ће трајати до 2023. године уз финансијску подршку амбасаде Краљевине Норвешке. Овај иноватини пројекат има за циљ да деца, адолесценти, њихови родитељи и наставници постану свеснији загашења ваздуха у својој локалној средини као његовог штетног утицаја на здравље. Такође, овај пројекат треба да допринесе стварању окружења које афирмише учешће младих на локалу у процесима креирања локалних политика, буџета и програма који приоритизују интересе деце и младих. Активности које предстоје биће посвећене прикупљању и праћењу података о загађењу ваздуха, јачању капацитета наставника, ангажавању младих на тему загађења ваздуха и њиховом учешћу у креирању локалне политике о управљању квалитетом ваздуха. Учешће у овом пројекту узела је и наша школа.

Инсталирани су уређаји са пратећом опремом за мерење квалитета ваздуха. У наредном периоду биће реализоване пројектне активности које се односе на јачање компетенција наставника и ученика у овој области кроз интердисциплинарни приступ овој теми.

10. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ДИРЕКТОРА

Као директор ћу константно унапређивати свој рад у областима наставе и учења, подршке ученицима, образовним постигнућима ученика и етоса, као и у осталим областима важним за одвијање васпитно-образовног процеса.

Такође, пажњу ћу посветити увођењу Обогаћеног једносменског рада за сва одељења у школи, чим се створе реални услови за то. Унапређивању услова за рад и учење у школи, унапређивању међуљудских односа, развијање хуманих вредности код запослених, учени, родитеља, развијање емпатије према старим особама као и развијању својих менаџерских способности. Пажњу ћу и даље посвећивати афирмацији школе и свом личном професионалном развоју.

Друго полугодиште

У свом раду, придржавао сам се члана 126 Закона о основама система образовања и васпитања који дефинише директорове надлежности и одговорности.

Придржавао сам се програма и плана рада који је усвојен на почетку школске 2021/2022. године, а који се састојао из следећих поглавља:

1. Организациони послови
2. Педагошко-инструктивни рад школе
3. Аналитички рад
4. Рад у стручним и другим органима школе
5. Осавремењавање наставе и уношење елемената савремене образовне технологије у наставни процес
6. Културна и јавна делатност школе
7. Сарадња са друштвеном средином
8. Професионално усавршавање
9. Пројекти школе
10. Евалуаторска функција

1. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

01. Након почетка другог полугодишта наставници су добили јасна упутства у вези:

-Организацијом и начином рада у другом полугодишту, а у складу са препорукама

Министарства;

-начина предаје планова

-рада стручних већа, актива и тимова

02. Урађен је прецизан план дежурства за наставнике који подразумева време и место дежурства као и поступке у случају кршења школских правила која се бележе у књизи дежурства прилагођеној условима наше школе, допринео је много мањем броју инцидената у односу на прошлу школску годину, а све инцидентне ситуације које се десе су пропраћене и забележене и на њих је реаговано. Прописане су и мере у случају непридржавања дефинисаних правила - службене белешке дежурних наставника. Дефинисани поступци умногоме помажу бољој дисциплини ученика. Сачињена је и нова гњига дежурства.

03. Старао сам се да се обезбеде услови за реализацију активности за примену мера, заштите и безбедности здравља ученика и запослених, препоручених од стране надлежних органа и институција.

04. У овом извештајном периоду сви планови и програми, извештаји о раду, као и сва остала пратећа документа, донети су у законом предвиђеном року.

05. Предузете све потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење образовно-васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима и упутствима Министарства;

06. Организовао сам рад ваннаставног особља;

07. Дао сам препоруке да се израде инструменти за праћење реализације планираних активности у школи како би Извештај о раду школе у овој школској години био веродостојнији;

08. У складу са позитивним законским прописима у саради са стручном службом припремао сам и водио седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума и присуствовао седницама Одељењских већа, Стручним већима, Савету родитеља и Школског одборар;

09. Организовање замена часова када су наставници због болести или професионалног усавршавања одсуствовали;

10. Организован и успешно спроведен пробни завршни испит;

11. У школи је организовано и одржано школско, општинско и окружно такмичење из математике;

12. Организован састанак Радне групе за утврђивања и развој система финансијског управљања и контроле (ФУК-а).

13. Формирани тим за приступ Јединственом информационом систему Просвете (ЈИСП) заменио новим.

14. Организована припремна настава за ученике осмог разреда;

15. Организовано и одржано полагање испита из страног језика за два ученика осмог разреда;

16. Утврдио сам распоред дежурних супервизора, наставника, пратиоца и прегледача за завршни испит;

17. У складу са упутством министарства организовано је и одржано полагање завршног испита ученика осмог разреда;

18. Одржани су састанци за Полицијском управом око што безбеднијег одржавања завршног испита.

19. Одржани су састанци са запосленима у ванастави у циљу побољшања хигијене у школи и провере ажурности и квалитета рада помоћно-техничког особља да би се имао увид у одржавање школског објекта и дворишта.

20. Организација посета ученика различитим културним институцијама у сарадњи са задуженим наставницима.

- 21.Израда сајта школе;
- 22.Учествовање у изради измена и редовно праћење извршења финансијског плана и Плана јавних набавки школе.
- 23.Активно учествовао у организацији наставе у природи и екскурзија.
- 24.Потписао је уговор о додели средстава за пројекат "Здрави зуби за здрави живот" који је аплицирала школа. Вредност пројекта је 1.400.000 динара.
- 25.„Браћа Секулић“ поклонила ученицима осмог разреда флашице са водом за сва три дана завршног испита
- 26.Ресторан „Пролеће“ поклонио доручак за дежурне наставнике, супервизоре, чланове школске комисије, дежурне припаднике МУПА...

2. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада присуствовао сам часовима редовне наставе као и угледним часовима који се одржавају у склопу стручног усавршавања наставника.

Инструктивно-педагошки рад се огледао у следећем:

- 1.Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и наставницима спољњим сарадницима;
- 2.Посета угледним часовима и анализа; праћење рада ваннаставних активности;
- 3.Иницирање осавремењивања наставе новим облицима рада и савременим наставним средствима на стручним органима;
- 4.Праћење и преглед педагошке документације и евиденције у есДневнику и Гугл учионица;
- 5.Разговор са родитељима ученика проблематичног понашања и нижих школских постигнућа;
- 6.Праћење коришћења мултимедија у настави и савремених наставних метода и средстава;
- 7.Рад са ученицима из Ученичког парламента.

Анализа успеха ученика вршена је на крају другог полугодишта на седници Одељењских и Наставничког већа. На крају полугодишта пратио сам реализацију наставног плана и програма, вршио анализу успеха ученика и упоређивао са ранијим успехом ученика. На основу тих анализа предузимане су мере како би резултати рада били што бољи.

Основне теме у овом извештајном периоду, које су се разматрале на седницама стручних тела школе биле су:

- анализа и утврђивање реализације наставних часова редовне, допунске и додатне наставе, изборних предмета и слободних активности;
- анализа и утврђивање успеха и владања ученика на другом полугодишту;
- анализа и праћење планирања и припремања наставника у циљу унапређивања наставног процеса;
- Предузете су активности на упознавању запослених, родитеља и ученика са протоколом поступања у уствљнови у одговору на насиље злостављање и занемаривање, ;
- Имајући у виду ситуацију о дојавама постављених бомби у школама, у Ужицу 16.06.2022. године, подсетио запослене у ОШ „Слободан Секулић“ на поступак евакуације у случајевима ванредних ситуација:

4. РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Рад у стручним и руководећим органима школе састојао се у учешћу у припреми седница стручних тимова, Савета родитеља и Школског одбора; педагошко-инструктивних послова у раду стручних већа; припреме и вођења седница Наставничког већа и Педагошког колегијума, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. На седницама ових органа давате су инструкције у вођењу педагошке документације, инструкције у примени Закона о основама система образовања и васпитања и осталих пратећих Правилника; анализе рада свих стручних већа и органа, рад са наставницима – педагошким саветницима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

У овом периоду рад стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе реализовао се по плану и програму школе и у складу са актуелном проблематиком у школи. Након састанака и седница сачињавали су се записници и извештаји. Записници Одељењских и Стручних већа налазе се у есДневнику, а извештаји са састанака Тимова налазе се код руководиоца и заведене су под одређеним деловодним бројем.

Седнице стручних већа су одржане по ГПРШ. Одржане су следеће седнице Наставничког већа: 05.01.2022., 21.01.2022., 18.02.2022., 23.03.2022., 18.04.2022., 15.06.2022., 30.06.2022. и 01.07.2022. године.

Тимови, већа и активи, реализовали су своје састанке и записнички су то евидентирали.

Седнице Одељењских већа одржане су у складу са ГПР школе и по потреби.

Педагошки колегијум је одржао састанке 21.01.2022., 18.02.2022., 18.04.2022., 16.06.2022. године

Као руководиоца Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе одржао сам следеће састанке 12.01.2021., 15.01.2021., 12.03.2021., 31.03.2021. 13.04.2021. године.

Учествовао сам у раду свих већа, актива и тимова.

Сарадња са родитељима остваривала се кроз рад на одељењским и општим родитељским састанцима, индивидуалним разговорима.

Седнице Савета родитеља и Школског одбора су одржаване у терминима утврђеним ГПР школе.

5. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ НАСТАВЕ И УНОШЕЊЕ ЕЛЕМЕНАТА САВРЕМЕНЕ ОБРАЗОВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НАСТАВНИ ПРОЦЕС

У Регионалном центру за стручно усавршавање запослених у образовању, у Ужицу одржана је обука за запослене у вези електронског портфолија запослених.

5. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ НАСТАВЕ И УНОШЕЊЕ ЕЛЕМЕНАТА САВРЕМЕНЕ ОБРАЗОВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НАСТАВНИ ПРОЦЕС

У установи се константно ради на осавремењивању наставног процеса. И ове школске 2021/2022. године користи се еДневник (од ове школске године и у ИО Љубање), за чију употребу су сви наставници прошли обуку. Електронски дневник у многоме олакшава рад, пружа информације родитељима и омогућава ажурнију евиденцију; Сви наставници су прошли обуку коришћења Г-суите и сви наставници су формирали гугл учионице током извођења наставе на даљину за други циклус; ове учионице ће се користити и у будуће посебно због тога што групе иду сваки други дан у школу.

Захваљујући учешћу у пројекту „Образовање за права детета“. У октобру 2021. године група од 21 ученика је прошла обуку о дејим правима коју су у школи извели стручни сарадници.

6. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ ТЕНИС У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА

Пројекат Тенис у основним школама се реализује и у другом полугодишту преко активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“. Тениски Савез је обезбедио лоптице, мреже и рекете прилагођене узрасту ученика. Вежба се у групама по један час недељно.

МЕЂУНАРОДНИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА

Организован Међународни дан борбе против вршњачког насиља, познат као Дан розе мајица, који се обележава сваке последње среде у фебруару. У нашој школи, током целе недеље, низом активности, указује се на значај препознавања, реаговања и првенствено превенције појаве свих врста насиља. Кроз тематске дискусије и радионице, ученице/и и сви запослени, поводом овог важног датума, развијају атмосферу другарства, толеранције, подршке и ненасилног решавања конфликта. Између осталог, наша школа је окићена розе мајицама, на којима су ученици/е исписивали поруке пријатељства и своје идеје како да се насиље спречи.

ШТА ЗНАШ О ПУБЕРТЕТУ?

У нашој школи одржано је предавање из програма Шта би требало да знаш о пубертету? У организацији компаније New Moment, који је инициран и развијен од стране компаније Procter &, Gamble, уз одобрење Завода за унапређивање образовања и васпитања. Предавачица је била Ана Дуковић, библиотекарка ОШ „Душан Јерковић“ и дугогодишња реализаторка ове активности. Предавања су похађале ученице шестог разреда, уз претходно дату сагласност родитеља. Током предавања, девојчице су имале прилику да чују проверене информације и савете, као и да добију одговоре на сва питања на тему пубертета и промена које тај период живота доноси са собом. Активност је успешно реализована, уз висок степен сарадње организатора, одељенских старешина шестих разреда: Марије Верговић, Радомира Бошњакковића и Николе Сокића и школског психолога, Драгине Митровић. На крају предавања, степен корисности и задовољства ученица процењен је као висок, па се, као и претходних година, планира наставак праксе организовања овог предавања у наредним годинама.

СВЕТСКИ ДАН ВОДА

Светски дан вода се обележава 22. марта. Поводом тога дана јавно комунално предузеће „Водовод“ Ужице у сарадњи са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању Ужице, расписало је литерарни и ликовни конкурс за ученике основних школа „СНАГА ВОДЕ“ за 2022. годину. На литералном конкурс од 19 пристиглих радова ученик наше школе ДИМИТРИЈЕ МИЈАИЛОВИЋ освојио је ТРЕЋУ награду. Браво за Димитрија и његову наставницу Јасмину Филиповић. Придружили су се и ученици трећег разреда наше школе. Организован је тематски дан под називом „Кап по кап-слап“, који се ослањао на овогодишњи мото „Учинити невидљиво видљивим“, са посебним акцентом на важност подземних вода, које чине скоро 99 процената течне слатке воде на планети. Деца много науче кроз игру, тимски и истраживачки рад. Уживали су и увек се радују оваквом виду наставе.

ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ

Ученици наше школе су посетили Научни клуб РЦУ и учествовали у радионици у оквиру пројекта „Помозимо природи колико и она помаже нама“ који реализује Научни клуб РЦУ у сарадњи са

Центром за промоцију науке. Пројекат је замишљен да се ученици упознају са појмовима као што су киселе кише, глобално загревање, радиоактивност у нашој околини и друге теме везане за екологију и физику. У другом делу радионица гледали су како се изводе занимљиви огледи, а затим су у групама осмислили решења да се смањи загађивање животне средине. Били су веома креативни на радионицама и осмислили су невероватно успешне справе машине које би могле бити стварност. Пратилац ученика је била наставница биологије Милева Рогић. Аутори пројекта су Милена Живковић, студент докторских студија физике, Невена Пауновић, студент екологије и Светлана Матић, професор хемије.

ДАН ФРАНКОФОНИЈЕ

Ученици наше школе су традиционално током месеца марта обележавали у школи Дане франкофоније. Наставница француског језика Марина Антонијевић и наставница музичке културе Владана Абрамовић су се потрудиле да дочарају културу Француске и лепоте Француског језика. Круна франкофоних активности било је извођење кратког програма ученика на школској позорници, у холу школе. Највеће симпатије добили су дечаци који су представљали најпознатије личности у Француској, али девојчице из VI, Јана и Оливера, наше виолинисткиње, добиле су највећи аплауз. Не можемо изоставити ни Димитрија, Огњена, Крестину и Јовану који су нас упознали са занимљивостима о географском положају Француске, њеној богатој историји и, наравно, француском језику. Наша чувена певачка група је забавила публику познатим песмама „Est-ce que tu m'aimes” и „ On écrit sur les murs”. Присутни су уживали у мелодијама и стиховима француског језика. Ученици петог и осмог разреда израдили су мноштво паноа везаних за француску уметност, књижевност, кулинарство и језик. Француски је званични језик у многим земљама укључујући: Швајцарску, Канаду, Обалу Слоноваче, Луксембург, Монако, Конго и Нигерију. У Енглеској је француски био званични језик преко 300 година. Он је други језик у свету што се тиче учења у школама (после енглеског).

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПЕСТАЛОЦИ ФОНДАЦИЈЕ

Дечја фондација Песталоци и Ужички центар за права детета доделио је ЗАХВАЛНИЦУ нашој школи за значајан допринос и истрајност на унапређивању ос тваривања права детета у школи.

НЕДЕЉА СПОРТА

У оквиру Недеља спорт под диригентском палицом наставника физичког и здравственог васпитања Владимира Аничиха и Драгана Ивановића одржан је турнир у малом фудбалу (дечаци), „Између две ватре“ и одбојка (девојчице) за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда. Организован је и меч између наставника и ученика у одбојци и кошарци.

БАДЊЕ ЈУТРО И БАДЊИ ДАН

Пре Сунца, у рано јутро, исекли смо Бадњак са жељом и молитвом да нам празник Христовог рођења донесе мир и благостање.

ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ

Школа као и сваке године учествује у хуманитарној акцији „Зачепимо предрасуде“ удружења параплегичара Ужица. Прикупљање чепова се одвија током целе године. У активности учествују сви ученици и запослени Школе.

Школа је подржала Унију студената Ужица и организовала у холу Школе хуманитарну новогодишњу акцију „Буди и ти нечији Деда Мраз“ за децу која празнике проводе у болници, децу чији родитељи нису у могућности да им приуште празничне пакетиће, децу са сметњама у развоју и децу са Космета. (01. децембар).

Црвени крст Ужице је и ове године у својој редовној акцији „Један пакетић-много љубави“ организовао доделу новогодишњих пакетића за децу узраста десет година. Пакетиће је примило и десет ученика наше Школе (27. децембар).

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ (новине, ТВ)

-25. март 2022. године на телевизији ТВ5 а у оквиру пројекта „Пажљивкова смотра 2022.“ на општинском такмичењу представљена је наша школа где су ученици наше школе заузели прво место и пласирали се на окружно такмичење.

-5. мај 2022. године Огласна табла је пропратила у Храму Пресвете Богородице у Крчагову на дан великомученика Георгија, организован дочек иконе Пресвете Богородице. На дочеку су били и ученици наше школе са вероучитељем.

7. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња школе са локалном заједницом је врло интезивна и одвија се на обострану корист. Резултати сарадње су видљиви и доприносе побољшању услова за рад.

1. Сарадња са Центром за социјални рад
2. Сарадња са МУП-ом, ПУ Ужице
3. Сарадња са предшколском установом
4. Сарадња са Домом здравља
5. Сарадња са директорима и школама са територије општине

6.Сарадња са Школском управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања

7.Сарадња са Заводом за запошљавање

8.Сарадња са Јавним предузећима

9.Сарадња са Црвеним крстом

10.Сарадња са Градском библиотеком, Народним музејем Ужице, Ужичким позориштем, Градски културни центар

11.Савет за безбедност саобраћаја

-Сарадња са центром за социјални рад у виду материјалне подршке угроженим ученицима.

-Милева Роговић (наставница биологије), Светлана Прљевић Миљковић (учитељица) и директор школе Александар Урошевић присуствовали су онлајн састанку пројекта „откључавање СТЕМ-а – Наставници и ученици за бољи ваздух“. (2. март)

-У нашој школи одржано је предавање из програма Шта би требало да знаш о пубертету? У организацији компаније New Moment, који је инициран и развијен од стране компаније Procter &, Gamble, уз одобрење Завода за унапређивање образовања и васпитања. Предавачица је била Ана Дуковић, библиотекарка ОШ „Душан Јерковић“ и дугогодишња реализаторка ове активности. Предавања су похађале ученице шестог разреда, уз претходно дату сагласност родитеља. Током предавања, девојчице су имале прилику да чују проверене информације и савете, као и да добију одговоре на сва питања на тему пубертета и промена које тај период живота доноси са собом. Активност је успешно реализована, уз висок степен сарадње организатора, одељенских старешина шестих разреда: Марије Верговић, Радомира Бошњаковића и Николе Сокића и школског психолога, Драгине Митровић. На крају предавања, степен корисности и задовољства ученица процењен је као висок, па се, као и претходних година, планира наставак праксе организовања овог предавања у наредним годинама.

-Школска управа Ужице организовала је онлајн састанке са циљем презентовања резултата надзора, а затим и анализе и дискусије на ову тему. Презентацију је вршио руководилац Школске управе, Владе Живановић, а у анализи и дискусији су учествовали и просветни саветници. На састанку су учествовали руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Александар Урошевић (директор школе), стручни сарадник Весна Богосављевић (педагошкиња), координатор Тима за самовредновање Драгина Митровић (психолошкиња).

-Учитељица Мица Митровић је у свом одељењу Ш1, организовала акцију под називом „Прочитај моју књигу“. Идеја је да ученици размењују са другарима књиге које имају у кући, а које су прочитали. Акција траје већ неко време и наставиће се до краја наставне године, а можда и преко распуста.

-Ученици наше школе учествовали поводом наградног конкурса „Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста Ужице.

-У Храму Покрова Пресвете Богородице у Крчагову на дан Светог великомученика Георгија око 17:30 часова, организован је дочек иконе Пресвете Богородице.

-Присуствовао на свечаности поводом дванаест година постојања и рада Градског културног центра Ужице (08. јун).

-Атлетски савез Србије, у сарадњи са Спортским савезом Ужице и локалном самоуправом, организовао је пројекат "Брзином до Звезде". У овом пројекту учествовали и наши ученици (5. јун).

-На традиционалном пријему за носиоце Вукове дипломе, ђаке генерације и награђене на републичким такмичењима ученици наше школе су добили награде (1. јул).

-У оквиру сарадње са школском управом присуствовао сам састанцима који су били организовани у циљу квалитетнијег обављања образовно-васпитног рада, обезбеђивања заштите деце, ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи, успешнијег руковођења установом или из других разлога;

-Сарадњи са Народном библиотеком Ужице – књижевне вечери.

-Сарадња са Саветом родитеља града Ужица (анализа стања, ризика и планирања начина превентивних активности у случајевима насиља, као и успостављање чвршће везе са спољним сарадницима, представљени су појмови, законски документи и процедуре, на којима се заснива и регулише ова област рада).

Предшколском установом

Васпитачи и ученици Припремног предшколског посетили вртића „Искра“ посетили нашу школу и учествовали у радионици „Инсекти“.

Регионалним центром Ужице

У Регионалном центру Ужице одржан је семинар Електронски портфолио наставника и ученика.

У просторијама Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице,

Немањина 52 одржан је састанак директора основних школа. Тема састанка је организација презентација

дефицитарних и атрактивних занимања у основним школама за ученике, наставнике, чланове Школских одбора. Активност се реализује као део планираних активности пројекта "Премошћавање" (Бридинг) који реализује Удружење Ужички центар за људска права и демократију са партнерима Економска школа Ужице и Привредна комора Кантона Сарајево. За Реализацију свих пројекних активности обезбеђена је пуна подршка града Ужица. Пројекат "Премошћавање" суфинансира Европска унија у оквиру финансијског инструмента претприступне помоћи (ИПА ИИ) кроз Програм прекограничне сарадње Србија - Босна и Херцеговина 2014-2020.

Градска галерија Ужице

У сарадњи са Градском галеријом присуствовали смо многобројним поставкама слика.

Градски културни центар

- Потписана заједничка изјава о сарадњи између Градског културног центра Ужице и наше школе.

Циљеви на којима почива партнерска сарадња су: ширење, подстицај и подршка у свим областима културе и уметности, едукацији деце и младих, као и организовање концерата, представа, изложби, уметничких перформанса, музичких фестивала и манифестација, подршка даровитој деци и младима, у постизању највиших достигнућа у домену културе и уметности, подизања свести у свим слојевима друштва о правим културним вредностима. Овај споразум ће омогућити да се у будућности покрену партнерски пројекти који имају за циљ развој сарадње у областима заједничког интересовања.

-У сарадњи са Градским културним центром присуствовао сам књижевној вечери са Ненадом Гуглом у ГКЦ Севојно.

Историјски архив Ужица

Добили на поклон књиге за ученике носиоце Вукове дипломе као и за Ђака генерације.

У холу наше школе постављена је изложба под називом „100 година од ослобођења Ужица у Првом светском рату“, у организацији Историјског архива Ужица. Аутори изложбе су Милош Познановић, Зоран Жеравчић и др Александар В. Савић. Ђаци су могли да виде аутентичне фотографије и документа који сведоче о догађајима из тог времена.

Договорили смо сарадњу, консултације у вези решавања проблема архивске грађе.

Народна библиотека Ужице

Поводом Националног дана књиге, 28. фебруара, на иницијативу Друштва школских библиотекара Србије, и у Основној школи „Слободан Секулић“, овај значајан датум обележен је акцијом "Гласно читам". Наставници, учитељи и ученици у сарадњи са школском библиотекарком Светланом Прљевић Миљков

Сарадња са Домом здравља

Успешна сарадња са Медицинским центром је остварена као и сваке године. Организовани су систематски прегледи ученика: општи и преглед зуба, прегледи ученика који су ишли на спортска такмичења.

Институт за јавно здравље Србије (Ужице)

Добијање препорука (презентаија, постера...) за превенцију COVID-19 у школској средини.

Сарадња са МУП-ом

У сарадњи са Саветом за безбедност Града Ужица уз подшку Агенције за безбедност саобраћаја реализована је активност попуњавања тестова као део пројекта Пажљивкова смотра за 2022. годину.

Циљ акције је подизања нивоа свести и едукације за ученике предшколског узраста, првог и другог разреда који су истовремено и наосетљивија категорија учесника у саобраћају. 22.02.2022.

Полицијска управа Ужице је обавила противдиверзиони преглед наше школе због несетаног одвијања завршног испита ученика осмог разреда.

Полицијска управа Ужице је обезбеђивала (24 часа) школу у време полагања завршног испита ученика осмог разреда.

Сарадња са другим школама

Сарадња са другим школама се огледала у раду стручних актива на нивоу града, актива стручних сарадника и актива директора.

Ученици ОШ "Богосав Јанковић" Кремна полагали завршни испит у нашој школи (мала фискултурна сала).

Сарадња са Школском управом Ужице и МПНТР

Са Школском управом сам имао одличну сарадњу како кроз саветодавни рад, тако и кроз разне пројекте (напредовање у струци, радионице, вебинари, ЗООМ, састанци уживо у вези информација са завршним испитом).

Сарадња са Директорима других основних школа

Присуствовао сам састанцима Актива директора: 23.02.2022. године у Првој основној школи краља Петра II, 22.06.2022. год. у ОШ "Стари град", 07.05.2022. у просторијама Црвеног крста, новембар 2022. ОШ "Душан Јерковић"

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима је кључна за рад и подршку ученицима, као и у целокупном животу школе. Два пута годишње врши се анкетирање родитеља о раду школе (једно је већ урађено), условима и могућим побољшањима, након чега се врши анализа података и презентовање резултат и мера свим члановима Наставничког већа и Савета родитеља, а то се затим укључује у даље планирање рада.

Родитељима, члановима Школског одбора и Савета родитеља, као и члановима месне заједнице представљени су пројекти у које је школа ушла за школску 2021/2022. годину.

Родитељи су великој мери узели учешћа и у хуманитарним акцијама организованим од стране школе.

Родитељи у сарадњи са локалном заједницом и школом учествовали на састанцима на тему Превенција насиља.

Црвени крст Ужице

Одржана је хуманитарна и спортско манифестације.

Изабран представник школе у скупштину Црвеног крста Ужице

Одржавани активи директора.

8. ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

-Организоване обуке за супервизоре, дежурне наставнике, председнике школске комисије.

9. ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ

У даљем периоду планирам да наставим реализацију започетих пројеката школе, а то су следећи:

1. Потписао сам уговор о додели средстава за пројекат "Здрави зуби за здрави живот" који је аплицирала школа. Вредност пројекта је 1.400.000 динара

2. У оквиру пројекта "Засади дрво" ученици првог разреда наше школе засадили су садницу Белог бора. Спроведена активност је првенствено намењена за подизање свести, информисаности и образовања ученика о значају очувања животне средине, садњи садница и начину како да брину о природи.

10. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ДИРЕКТОРА

Као директор ћу константно унапређивати свој рад у областима наставе и учења, подршке ученицима, образовним постигнућима ученика и етоса, као и у осталим областима важним за одвијање васпитно-образовног процеса.

Такође, пажњу ћу посветити увођењу Обогаћеног једносменског рада за сва одељења у школи, чим се створе реални услови за то. Унапређивању услова за рад и учење у школи, унапређивању међуљудских односа, развијање хуманих вредности код запослених, учени, родитеља, развијање емпатије према старим особама као и развијању својих менаџерских способности. Пажњу ћу и даље посвећивати афирмацији школе и свом личном професионалном развоју.

8. ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

У складу са епидемиолошком ситуацијом и финансијским могућностима школе наставници су поједионално имали обуке за које су исказали интересовање, углавном on line, о чему ће детаљни извештај бити у Извештају о стручном усавршавању.

Семинари:

1. Сингапурска математика
2. Државни семинар за учитеље математике Унапређење наставе математике у школама
3. Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености
4. Обука за дежурне наставнике
5. Програм обуке наставникаразредне наставе за предмет Дигитални свет 1
6. Програм обуке наставникаразредне наставе за предмет Дигитални свет 2
7. Стручни библиотечко-информациони рад у школској библиотеци/Техничка обука за коришћење нове онлајн апликације МБС
8. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима"
9. Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља
10. Програм обуке за запослене у образовању/ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
11. Обука за примену основа програма-Године узлета-За практичаре-Концепција основа програма
12. Обука за примену основа програма-Године узлета-За практичаре-Развијање реалног програма
13. Обука за примену основа програма –Године узлета-За практичаре-Документовање

14. Методе очувања живих врста у ех ситту условима
15. Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
16. Етика и интегритет
17. Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља
18. Проговори да видим ко си - усмено изражавање
19. Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3
20. Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења
21. Селфи- обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталног капацитета школе
22. Обука за наставу Грађанског васпитања
23. Е-портфолио наставника и ученика
24. Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика
25. Како покренути позитивне промене код ученика
26. Од самовредновања до екстерног вредновања
27. Основне функционалне карактеристике ученика са сметњама у развоју

Вебинари:

1. Инклузивно образовање- израда педагошке документације
2. Кроз акцију и интеракцију, Ранко Рајевић
3. Родитељи и Стем:Забавни експерименти у кућним условима
4. Заштита деце од опасности на интернету и трговине људима
5. Загађење ваздуха

Трибине, стручни скупови , конференције и пројекти:

1. Примена Едукативне платформе у раду са ученицима на даљину 1 и 2
2. СТЕМ кроз различите приступе подучавања
3. ЗД технологија у вртићима, основним и средњим школама
4. Дигитална настава – корак напред или назад?
5. Комуникацијске вештине у школској арени
6. Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи
7. Ко се боји медијске писмености још.
8. Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке запосленима у о.в. и в.о. установама
9. Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије
10. Примена Едукативне платформе у раду са ученицима
11. Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе
12. Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика
13. Авантура ума на школском часу
14. Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти
15. Упознавање са даљим радом у настави Техника и технологија у основним школама
16. Са наставником на ти
17. Теренска настава у географији - конкретне активности
18. Професионална комуникација у школи
19. Летња школа „Сазнај и разазнај“
20. Штампани и дигитални уџбеници и њихова корелација у настави“, Издавачка кућа Герундијум
21. Ванредно стање психе-како сачувати себе у ванредним околностима“
22. Здравни зуби за здрав живот

Закључак:

На основу предатих извештаја о стручном усавршавању, у школској 2021/2022. години , 17 запослених реализовали су 26 угледна часа или активности, а свега 7 запослених су присуствовали неком од угледних часова и активности колега. Број реализованих и посећених угледних часова и активности је доста мањи од планираног, услед епидемиолошке ситуације и организације рада. Стручна усавршавања су углавном

реализована on line преко разних платформи. Посећено је 27 семинара, 5 вебинара и 22 трибине, стручна скупа или стручне конференције чиме је остварено **1058 сати и 31,5 бодова** стручног усавршавања ван установе, а кроз вебинаре, предавања, хоризонталне едукације и угледне активности, остварено је **1475** сати стручног усавршавања у установи.

6.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Према Правилнику окритеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања немамо право на помоћника директора.

6.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор као орган управљања именован је од 28. 10.2020. године на мандатни период од четири године у следећем саставу:

Представници Града: Марија Богојевић, Радмила Радосављевић, Миломир Филиповић

Представници родитеља: Душко Мијаиловић, Бранко Илић, Весна Милосављевић

Представници запослених: Весна Богосављевић, Софија Срнађевић и Мирјана Митровић

Председник школског одбора је Душко Мијаиловић.

Школски одбор у овом саставу одржао је у овом извештајном периоду **једанаест** седница на којим је разматрао сва питања која су предвиђена Годишњим планом рада Школе за школску 2021/2022. годину, као и друга питања која су директна последица упуста Министарства просвете, просветног инспектора и доношења нових законских прописа у области образовања а која питања се унапред нису могла предвидети.

Време реализације	Садржај активности
септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора; 2. Разматрање и усвајање извештаја о раду Школског одбора у школској 2020/2021. години; 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2020/2021; 4. Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању у школској 2020/2021. годину; 5. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији акционог плана ШРП у школској 2020/2021. години и осталих активности који се односе на ШРП; 6. Анализа услова за рад Школе на почетку школске 2021/2022. године; 7. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину ; 8. Разматрање и усвајање акционог плана ШРП за школску 2021/2022. годину; 9. Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину; 10. Доношење анекса Школског програма који се односи на програм обогаћеног једносменског рада; 11. Утврђивање предлога финансијског плана за 2023. годину и усвајање измена финансијског плана за 2022. годину; 12. Давање сагласности на Правилник о изменама Правилника о систематизацији радних места у Школи; 13. Разматрање могућности издавања на коришћење спортских објеката и утврђивање висине накнаде за издавање, 14. Текућа питања и предлози.
октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и доношење Правилника о поступању са донацијама; 2. Разматрање и доношење Правилника о управљању сукобом интереса; 3. Разматрање и доношење Правилника обезбедности информационо-комуникационог система Установе; 4. Разматрање и доношење Правилника о издавању школског простора у закуп; 5. Текућа питања и предлози.
децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање измена Финансијског плана Школе за 2022. годину и давање сагласности на измену интерног плана набавке 2. Текућа питања и предлози.

јануар	1.Разматрање и усвајање Финансијског плана Школе за 2022. годину 2.Разматрање и давање сагласност на план јавних набавки интерни план набавки за 2022. годину.
јануар	1.Разматрање и усвајање Извештаја о попису.
фебруар	1.Разматрање и усвајање Записника са претходних седница Школског одбора и потврђивање одлука донетих на тим седницама; 2.Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и утврђивање мера за побољшање успеха; 3.Разматрање Извештаја о резултатима самовредновања са предлогом мера; 4.Упознавање са резултатима упитника : задовољство родитеља школом; 5.Разматрање извештаја о стручном усавршавању; 6.Разматрање и усвајање извештаја директора о раду за прво полугође текуће школске године; 7.Разматрање и усвајање извештаја о пословању у буџетској 2020. години 8.Разматрање предлога Савета родитеља о намени коришћења средстава остварених радом ђачке кухиње, сопствених прихода и донација и доношење одлуке о измени финансијског плана за 2022.годину и интерног плана набавке у складу са тим предлогом; 9.Доношење Одлуке о ценама пецива и топлог оброка у ђачкој кухињи; 10.Упознавање са записником просветне инспекције о ванредном инспекцијском прегледу 11.Текућа питања.
јун	1.Разматрање и усвајање Анекса годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину 2.Доношење одлуке о проглашењу ученика генерације и додели новчане награде истом.
јун	1.Усвајање записника са претходних седница школског одбора и потврђивање одлука донетих на седницама одржаним путем мејла или телефонски; 2.Разматрање и усвајање анализе успеха на крају школске 2021/2022.године ; 3.Разматрање и доношење анекса Школског и Предшколског програма ОШ „Слободан Секулић“ Ужице; 4.Упознавање са резултатима упитника о задовољству родитеља и ученика о организованој настави на даљину; 5.Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању у другом полугодишту школске 2021/2022.годину; 6.Разматрање и усвајање извештаја са изведених настава у природи и излета и програма ових активности у наредној 2021/2022. години; 7.Разматрање извештаја о раду директора у другом полугодишту школске 2021/2022. године; 8.Доношење одлуке о даљем учешћу школе у пројекту „Обогаћени једносменски рад“; 9.Доношење одлуке о формирању треће групе продуженог боравка; 10.Разматрање и доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о набавкама; 11.Разматрање извештаја Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања; 12.Именовање Комисије за израду ранг листе запослених са непуним нормом 2022/2023.

На седнице Школског одбора редовно су позивани предстаници синдикалних организације и ученичког парламента.И у протеклој школској години, Школски одбор је остваривао конструктивну и успешну сарадњу са осталим релевантним чиниоцима у Школи по питањима од значаја за рад Школе.

Записничар са седница ШО : Софија Срнађевић

6.3.2 ИЗЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ПЛАНА РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Континуирано током школске 2021/2022. године секретар школе је обављао следеће послове:

1. Праћење прописа и њихове примене, праћење примене општих аката школе, израда општих и појединачних аката, учествовање у раду конкурсне комисије (Статут, Правилници , Пословници, закључци, решења и Одлуке директора)
2. Тумачење прописа директору и запосленима и упознавање директора и запослених са законским променама
- 3 Израда решења, уговора о раду и њихових анекса, решења о 40-часовној радној недељи, решења о годишњим одморима, споразума о преузимању радника, решења о норми због учешћа у пројекту

„Обогаћени једносменски рад „ и других врста решења у зависности од потребе посла и организације рада

4. Припремање конкурса за пријем у радни однос и учешће у раду конкурсне комисије
 5. Израда свих врста уговора независно од уговора везаних за радни однос (уговор о коришћењу услуга продуженог боравка, о закупу, о донацији, о пословно техничкој сарадњи, о делу и др)
 - 6 Уношење података у „Доситеј“ ЈИСП, Регистар запослених и трезор, и Централни регистар социјалног осигурања као и у друге табеле и апликације по захтевима Министарства просвете
 7. Израда плана јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује и измена плана у случају ребаланса буџета
 8. Спровођење поступака набавки на основу Плана јавних набавки за 2021/22. годину као што је осигурање ученика, набавка електричне енергије, канцеларјског материјала, средства за хигијену, намирница за ђачку кухињу, набавке радова који се изводе у Школи, набавке материјала за насаву, опреме, услуга одржавања рачунара и биротехничке опреме и остале набавке предвиђене планом јавних набавки и нтерним планом набавки..Израда уговора и наруџбеница по спроведеним поступцима набавки
 9. Достављање извештај аповеренику заштитиу информација од јавног знача и достављање одговора подносиоцима захтева заслободан приступ информацијама од јавног значаја
 10. Припрема седнице Савета родитеља и Школског одбора учествовање у раду ових органа и израда записника , Закључака и одлука ових органа
 11. Текући послови (издавање потврда, уверења, писање преводница, дупликата сведочанстава, захтева за преводнице, извештаја о упису и др.
 12. Организација рада помоћно-техничког особља.
 13. Упис деце у припремни предшколски програм и Е-упис ученика у први разред, као и распоред уписаних ученика електронским путем у одељења, односно унос података у Е дневник
 14. Давање стручних тумачења, израда захтева, дописа, ПРМ обрасца и све остале кореспонденције између Школе, МПНТР, Школске управе и органа Града Ужица
 15. Израда аката из области канцеларијског пословања и сукоба интереса
- У складу са финансијским могућностима стручно сам се усавршавала учешћем на семинарама и вебинарима на тему јавних набавки и припрема за почетак нове школск егодине. Редовно сам учествовала на вебинару секретарски четвртак где сам са колегама широм Србије размењивала искуства у свим областима везаним за рад школе.

Секретар школе

7. ИЗВЕШТАЈИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Разредна настава

Часови одељенског старешине од првог до четвртог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:

- У оквиру пројекта ПУ Ужице "Основи безбедности деце" ученицима је подељена књига «Пажљивко у саобраћају» а учитељи су њен садржај обрадили на часовима одељењског старешине
- Учешће у пројекту „ Пажљивкова смотра“
- упознавање са Конвенцијом о правима детета,
- разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада, дискусију, сугестије и предлоге,
- психолошке и педагошке радионице планиране програмом рада психолога (други разред) и педагога (први разред)
- анализе успеха на крају сваког класификационог периода,
- анализе дисциплине ученика,
- упознавање ученика са правилима понашања у школи,
- хуманитарне акције и промоција хуманих вредности
- међувршњачка едукација
- сарадња са локалном заједницом –трка „Брзином до звезда“ и „ Трка за срећније детињство “
- решавање сукоба међу вршњацима.
- давање подршке ученицима и родитељима који су због ковида 19 похађали наставу на даљину.

7.1.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Извештај ДТКХС активности у I разреду

- Упознавање са просторијама школе и запосленима у школи
- Правила понашања у школи
- Полицијска управе Ужице: Безбедност у саобраћају-подела књига

- Уређење школских паноа
- учешће у ликовним конкурсима “ Форма идеале”
- сарадња са логопедом - Гласове правилно изговарамо
- Активност у библиотеци - сарадња са библиотекаром и учитељем из продуженог боравка
- Учешће у хуманитарним активностима

Извештај ДТКХС активности у II разреду

- редовно уређење учионица
- тематско уређење паноа
- Учешће у активностима поводом Дечје недеље, Дана заштите животне средине, Дана вода и Дана планете Земље- ликовни радови ученика
- Хуманитарна акција
- Учешће у пројекту „ Пажљивкова смотра “
- Ликовни конкурси
- обележавање значајних датума кроз ликовне и литерарне радове

Извештај ДТКХС активности у III разреду

- Активности поводом обележавања значајних датума
- Учешће у активностима поводом Дечје недеље
- Организовање квизова знања
- Учествовање на школском и општинском такмичењу из математике
- Уређење учионице и школског простора
- Сређивање одељенских паноа
- Учествовање у хуманитарним акцијама
- Учешће у трци "Брзином до звезда“
- Учешће у ликовним конкурсима
- Вршњачка едукација „ Наука за децу „

Извештај ДТКХС активности у IV разреду

- Мере превенције заштите од заразних болести
- Активности поводом обележавања значајних датума
- Учешће у активностима поводом Дечје недеље
- Обележавање Међународног дан борбе против вршњачког насиља
- Организовање квизова знања
- Учествовање на школском и општинском такмичењу из математике
- Уређење учионице и школског простора
- Сређивање одељенских паноа
- Учествовање у хуманитарним акцијама
- Учешће у трци "Брзином до звезда“, „Трка за срећније детињство “
- Учешће у ликовним конкурсима
- Сарадња са Народном библиотеком кроз учешће на ликовном конкурсима " Мој омиљени књижевни лик“
- Вршњачка едукација „ Франкофонија “
- Програм обележавања испред бисте Слободана Секулића
- Реализација активности у оквиру Плана и програма Наставе у природи.

7.2. ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

7.2.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

5. разред

- Разговор са учитељима о сваком ученику.
- Ученици су упознати са годишњим планом рада и правилима понашања у школи и окружењу.
- Сарадња са Полицијском управом Ужице – вршњачко насиље и болести зависности.
- Радионица (психолог) – подршка учењу.
- Спроведен план васпитних мера за поједине ученике.
- Организовањем родитељских састанака, рада секција и слободних активности.
- Анализа успеха ученика на класификационим периодима, првом полугодишту и на крају школске године.
- Обележен Дан замене улога.
- Извршена анализа успеха и васпитно-дисциплинских мера на крају сваког класификационог периода.

- Обележен Дан Светог Саве.
- Учествовали у друштвеним, спортским и хуманитарним активностима у школи и ван ње.
- Припреме родитељских састанака.
- Вођење и сређивање педагошке документације.
- Извршена анализа успеха на крају школске године.
- Извршена подела сведочанстава, посебних диплома.

Руководилац одељењског већа: Милева Рогоић

6.разред

Часови одељенског старешине шестог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:

- радионице из области здравственог васпитања, Дом здравља – „Саветовалиште за младе“, Патронажне службе Дома здравља и ПУ Ужице
- уознавање са Конвенцијом о правима детета,
- разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада кроз дискусију, сугестије и предлоге,
- психолошке и педагошке радионице планиране програмом рада психолога и педагога
- анализе успеха на крају сваког класификационог периода,
- анализе дисциплине ученика,
- упознавање ученика са правилима понашања у школи,
- вршњачка едукација /Закон о основама система образовања и васпитања,
- обележавање свечаности у школи поводом значајних датума,
- организовање екскурзије,
- развијање толеранције према разликама,
- помоћ ученицима у реализацији такмичења и анализа успеха на њима,
- решавање сукоба међу вршњацима, превенција насиља,
- стварање позитивне климе у одељењу за прихватање и адаптацију нових ученика/61/,
- лична осећања, ставови и мишљења и понашања у школском окружењу,
- стресне ситуације и превазилажње стреса,
- ризишна понашања - зависности,
- разговори о односима у одељењу/сараднички односи,
- учење усмерено на знање и самопроцена успешног учења,
- праћење постигнућа ученика у одељењу током године,
- припрема родитељских састанака,
- вођење и сређивање педагошке документације

Руководилац одељењског већа: Марија Верговић

7. разред

- Крајем августа месеца одељењске старешине су упознале ученике о начину реализације наставе и обавестили их којој групи припадају
- Ученици су упознати са Плановима наставе и учења из свих предмета на почетку школске године
- Ученици су упознати са планом реализације контролних и писмених задатака на почетку првог и другог полугодишта
- Одељењске старешине разредног већа су их упознали са правилима понашања, кућним, редом и понашањем у вези са епидемиолошким мерама и правилима које важе у школи
- Изабрани су ученици за Ученички парламент
- Изабрани су председници одељењских заједница
- Реализована је вршњачка едукација у сва три одељења о превенцији дискриминације
- Спроведен план васпитних мера за поједине ученике.
- Извршена је анализа успеха и васпитно-дисциплинских мера на крају сваког класификационог периода.
- Обележен Дан Светог Саве
- Сређивање педагошке документације у ес дневнику и на други начин, прегледи ес дневника и Гугл учионица
- На предлог директора да се, уколико се екскурзије буду реализовале, сачини детаљан Програм екскурзије и испита заинтересованост ученика, веће је донело одлуку да не спроведу те активности, јер је МПНТР обавестило школу да се екскурзије неће реализовати до даљњег
- Праћење постигнућа ученика у одељењу током године и интервенција за ученике којима је била потребна додатна подршка или други видови помоћи у сардњи са стручном службом, наставницима, родитељима и ученицима
- Спроведен Упитник о задовољству реализације наставе на даљину
- Спроведена анкета о испитивању потреба ученика у вези са слободним наставним и ваннаставним активностима

-Извршена подела ђачких књижица и сведочанстава.

Руководилац: Тања Рајаковић

8. разред

Часови одељенског старешине осмог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:

- радионице из области здравственог васпитања, посете екипа Завода за јавно здравље, Дома здравља Ужице- диспанзер за болести зависности, Патронажне службе Дома здравља и волонтера Црвеног крста, професионалне оријентације
 - упознавање са Конвенцијом о правима детета,
 - разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада, дискусију, сугестије и предлоге,
 - психолошке и педагошке радионице планиране програмом рада психолога и педагога
 - анализе успеха на крају сваког класификационог периода,
 - анализе дисциплине ученика,
 - упознавање ученика са правилима понашања у школи,
 - хуманитарне акције,
 - обележавање свечаности у школи поводом значајних датума кроз осмишљавање и реализацију дечијих прередби,
 - уређење школског простора,
 - организовање посета у граду,
 - организовање екскурзија
 - развијање толеранције према разликама,
 - сређивање педагошке документације,
 - помоћ ученицима у реализацији такмичења,
 - помоћ ученицима у осмишљавању слободног времена,
 - решавање сукоба међу вршњацима,
 - лична осећања, ставови и мишљења и понашања у школском окружењу,
 - стресне ситуације и превазилажње стреса,
 - риична понашања-зависности.
- Један део наведених активности је остварен кроз наставу на даљину услед ванредног стања због епидемије вируса Ковид 19.

Руководилац: Нада Цветић

7.2.2. ИЗВЕШТАЈИ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

	Назив секције	Наставник	Приказ рада
1.	Драмска	Милован Алексић	Такмичење, јавни наступ
2.	Рецитаторска	Љиљана Доганџић	Такмичење, јавни наступ
3.	Техничка секција	Никола Сокић	Такмичење, јавни наступи
4.	Саобраћајна секција	Радомир Бошњакковић	Такмичење
5.	Одбојкашка секција	Драган Ивановић	Такмичење, јавни наступи
6.	Фудбалска секција	Владимир Аничић	Такмичење, јавни наступи
7.	Клуб програмирања	Ана Минић	Такмичење

1.Драмска секција- Извештај о раду драмске секције у школској 2021/22.години

Драмску секцију су похађале ученице петог једна и шестог разреда.

Одржано је укупно 25 часова.

Ученице су показале интересовање и таленат за глуму и сценско изражавање.

У оквиру предвиђених састанака постепено су се упознавали са културом драмског стваралаштва и основама драмског изражавања. На одломцима једночинке "Кирија" Бранислава Нушића, радио-драме "Капетан Џон Пиплфокс" Душка Радовића и комедије "Избирачица" Косте Трифковића, ученици су усвајали основне појмове из позоришне уметности, откривали живот иза кулиса, те развијали

машту и креативан начин мишљења, концентрацију и самоконтролу.

Своја стечена знања и таленат ученици ће показати наредних година својим учешћем у прередби, као и свечаностима поводом

прославе Дана школе и прославе Савиндана.

2. Рецитаторска секција- Рецитаторску секцију су похађали ученици седмог и осмог разреда.. Ученици су показали интересовање и таленат за јавно говорење и сценско изражавање. У оквиру предвиђених састанака постепено су се упознавали са културом говора и казивања стихова.

Одржано је 36 часова. Ученици су на смотри рецитатора освојили два прва места.

Руководилац секције: Љиљана

Доганџић

3. Техничка секција

У току школске 2021/2022. године одржано је 36 часова секције. Секција је одржавана петком седми час.

Осим ових часова одређени број часова је одржан и кроз техничку подршку активностима у школи као што су : Дан школе, Дан Светог Саве, семинари, такмичења о сл. У овим активностима чланови секције су учествовали у раду са техничком опремом нпр. : рачунари, озвучење, видео бим и сл. Показали су значајан допринос у обуци млађих ученика за рад са техничком опремом.

Укључени су чланови секције и у рад са новим технологијама и програмирањем : Дрон, Мбот роботи и Микробит рачунари.

Осим ових активности, чланови ове секције су активно учествовали у такмичењима и постигли следеће резултате:

На школском такмичењу учествовало је 6 такмичара, и то : Вук Љубичић (5-3), Марко Пантелић (5-3), Богдан Јанковић (5-3), Мартин Смиљанић (5-1), Вук Стевановић (6-1) и Мане Росић (6-1). На општинско такмичење су се пласирали сви осим Богдана Јанковића.

Општинско такмичење се одржало у школи „Ђура Јакшић“ Равни. Сви ученици који су се пласирали на општинско такмичење су се такмичили али нико од њих није прошао на следећи ниво такмичења.

Руководилац секције: Никола Сокић

4. Саобраћајна:

У школској 2020/2021. години, Саобраћајна секција је у потпуности реализована према предвиђеном плану са 36 часова наставе.

Саобраћајну секцију је редовно похађало 8 ученика.

Општинско такмичење из „Шта знаш о саобраћају?“ је одржано у ОШ „Миодраг Миловановић Луне“ у Карану. На такмичење су се пласирала два ученика. Ученик Филип Стојанић је освојио четврто место и није обезбедио пласман на наредни ранг такмичења.

Руководилац секције: Радомир Бошњковић

5. Одбојкашка:

Одбојкашка секција је бројала 22 ученика. У овој школској години одржано је 36 часова секције. Одржана су и бројна такмичења између одељења, разреда и на крају екипа школе против екипе наставника. На општинском такмичењу нисје постигнут значајнији резултат.

6. Фудбалска:

Фудбалска секција је бројала 27 ученика. У овој школској години одржано је 36 часова секције. Одржана су и бројна такмичења између одељења, разреда и на крају екипа школе против екипе наставника. На општинском такмичењу нисје постигнут значајнији резултат.

7. Клуб програмирања

У школској 2020/2021. години, Клуб програмирања је реализовао према предвиђеном плану 22 часа наставе. Клуб програмирања је редовно похађало 19 ученика. Радило се практично са микробит уређајима у макекод окружењу. Осим ових активности, чланови ове секције су активно учествовали у такмичењима Дигитални постер, Такмичење из програмирања.

На такмичењу Дигитални постер учествовала су два ученика. Ученица из шестог разреда Александра Туцовић (6-4) и ученик осмог разреда Зоран Лучић(8-2).

На школском такмичењу из Програмирања учествовало је два ученика шестог разреда. Ученица Ива Рњаковић(6-1), Александра Туцовић (6-4). Нису успели да се квалификују.

Део часова је одржан онлајн и непосредно у школи.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У школској 2021/22. години, припремни предшколски програм је реализован у две групе. Програм је похађало 35 деце. Рад се одвијао углавном кроз пројекте.

Деца су активно учествовала у свим видовима слободних активности, развијајући своје способности до нивоа за који су били спремни.

У циљу што свестранијег развоја детета реализовани су посебни програми:

-Радионице за подстицање дечјег самопоштовања "ЈА"- Породични споменар

-Чувари осмеха

Уз сагласност родитеља набавили смо радне листове у издању "Публик практикума".

-Свезналица у свету слова

-Математика кроз игру до знања

-Свет око нас кроз игру до знања

Сарадња са породицом остваривала се током целе школске године путем "Отворених врата", родитељских састанака, индивидуалних разговора и учешћа родитеља када је било потребе за то.

Сарадња са друштвеном средином и школом одвијала се континуирано у оквиру "Дечје недеље", "Тематске недеље", Замена улога и посета првом и четвртном разреду.

Припремни предшколски програм је реализован у целини и прилагођен је развојним карактеристикама предшколског узраста.

Васпитач: Мирјана Познановић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

- После редовне наставе организован је продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда.

-Боравак и рад у школи према оваквом облику организован је у периоду од 9 часова и 30 минута до 15 часова и 30 минута односно од 10 часова до 16 часова у зависности од броја часова ученика у редовној настави.

-Број ученика који су боравили у продуженом боравку био је 59 и то 30 ученика првог и 29 ученика другог разреда.

-Рад у продуженом боравку усклађен је са васпитно-образовним задацима у редовној настави. Свакодневно организован индивидуални рад са ученицима на изради домаћих задатака. Рад је непрестано захтевао прилагођавање ученичким способностима тако да је заступљено више облика рада, наставних метода и техника.

-Напредовање ученика као и њихово учешће како у раду тако и слободним активностима пратили су учитељи одељења из којих су деца у боравку педагошкиња и психолошкиња школе.

-Слободне активности су реализоване у складу са циљевима и задацима. Активности у слободном времену имале су првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер, као и подстицање социјално-емоционалног развоја у групи.

-Учитељи продуженог боравка одржали су угледне часове кроз радионичарски рад укључујући сву децу и тематске недеље кроз израду домаћих задатака и на часовима слободних активности. Сарадња са учитељима из одељења из којих су деца у боравку била је у току целе школске године веома добра.

Учитељи: Десимир Поповић, Ивана Ивановић, Гордана Жунић .

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

У школској 2021/2022. години, у оквиру Дечијег савеза, реализоване су следеће активности:

-Израда програма рада за школску 2021/2022. годину.

-Активности поводом Дечије недеље – обележавање Дечије недеље од 4. до 10. октобра 2021. године под мотом „Дете је дете да га волите и разумете“. Продукти дечијег стваралаштва у оквиру ових радионица изложени су у школском холу.

-Хуманитарна акција „Деца – деци“,

- Учешће у акцији „Стоп вршњачком насиљу – Розе мајице“

-Прослава школске славе.

-Ликовни и литерарни конкурси.

Руководилац Дечијег савеза: Стана Курћубић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

У школској 2021/2022. години, у оквиру организације Црвеног крста школе, реализоване су следеће активности:

- Трка за срећније детињство 24.10.2021. године на градском стадиону.
- Дечи слабијег материјалног стања подељени пакетићи за Нову годину.
- Скупштина Црвеног крста одржана 7.4. 2022. у просторијама Црвеног крста Ужица.
- Такмичење у пружању прве помоћи ученика седмих разреда градских школа одржано 3.6. 2022. године у дворишту Црвеног крста Ужица.

Руководилац Црвеног крста школе: Светлана Прљевић Миљковић

8.ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

8.1. ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ 8.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Током школске године	Састанци тима за Заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Дискусија, анализа	Тим
Октобар	Организација обуке (предавања) у вези са превенцијом дискриминације и насиља у оквиру пројекта „Образовање за права детета“	Предавања	Ученици који су похађали обуку
Новембар, децембар	Низ састанака којима је циљ био повећање степена партиципације родитеља у превенцији појаве насиља	Предавања, састанци	Запослени и родитељи
Током школске године	Евидентирање случајева насилништва у школи и ван школе. Покретање поступака, праћење понашања и спровођење друштвено-корисног рада.	Прикупљање описа догађаја ученика, разговори са ученицима и њиховим родитељима, састанци Тима, одељенска већа	Тим за превенцију насиља/секретар/директор
Прво полугодиште	Радионице на часовима одељењског старешине од 1. до 8. разреда	радионице	Одељењске старешине
Друго полугодиште	Реализација радионица о дискриминацији	радионице – вршњачка едукација	Ученички парламент и ученици водитељи 6. и 7. разреда
Друго полугодиште	Објаве на сајту школе : Приручник за препознавање и реаговање у ситуацијама дигиталног насиља	Постављање материјала на сајт школе	Стручна служба
Друго полугодиште	Организација и реализација активности поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Организација и реализација активности, постављање материјала на сајт школе	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Током школске године	Снимање видео-клипова по сценарију „Моје право је и твоје право“ у оквиру пројекта Образовање за права детета	Писање сценарија, снимање клипова, постављање линка за гледање клипова на сајту школе	Школски педагог, ученици шестог разреда
Друго полугодиште	Реализација програма „Основе безбедности деце“ за ученике претшколског, првог и другог разреда	ПУ Ужице дистрибуирала приручнике „Пажљивко у саобраћају“ које су учитељице обрађивале на ЧОС; као завршна фаза су била такмичења ученика	ПУ Ужице, ђаци и учитељице првог разреда и васпитачице претшколских група

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Бр.	Задатак	Реализоване активности	Носиоци активности	Динамика	Начин реализације	Очекивани резултати-исходи	Начин праћења реализације
1.	Упознавање ученика са светом занимања	Израда ликовних радова о различитим занимањима и разговор о постојању различитих занимања.	Учители, васпитачи предшколским групама	Прво и друго полугодиште	Праћење, разговор занимањима	Ученици разликују занимања и умеју да опишу свако занимање у складу са узрастом	Продукти
2.	Самоспознаја, упознавање са светом занимања	Радионице „Шта ћу бити кад порастем“ у 3. Разреду	Педагог-психолог	Прво полугодиште	радионице	Путем разговора и израде визит карти ученици су подстакнути да размишљају о избору занимања	Плакати са визит картами у учионицама
	Самоспознаја, упознавање са путевима школовања и путевима каријере	Реализација радионица из програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ у 8. разреду Школски психолог предаје Грађанско васпитање у одељењима 8/4 и 8/2,	Тим за ПО, одељенске старешине наставници Грађанског васпитања.	Прво и друго полугодиште	радионице	Ученици су стекли увид у сопствене способности и интересовања, упознали се са образовним профилима средњих школа и различитим занимањима и донели су одлуку о	Продукти са радионица

3.		тим ученицима непосредно и константно давана подршка у овој области. Са ОС одељења 8/1 су обављане усмене консултације и праћена ситуација.				образовном профилу који ће уписати	
4.	Упознавање ученика са професионалним интересовањима, самоспознаја	Примена Теста интересовања и Теста професионалне оријентације у 8. Разреду Током фебруара је направљен план спровођења активности професионалне оријентације за ученике осмог разреда. Активност је реализована слањем линка НСЗ, који је изузетно садржајан и прилагођен узрасту осмог разреда, уз пропратни текст и исцрпно упутство школског психолога. Тиме је омогућено и да родитељи учествују у његовој анализи. На овом линку, постављен је и тест професионалне оријентације (ТПИ), који је уобичајени инструмент у раду школског психолога. Ученици су упућени да се, по потреби, обрате школском психологу ради даљих консултација и добијања помоћи.	Психолог	Прво полугодиште	Примена теста, разговор са ученицима у вези са резултатима теста	Ученици су се на основу резултата теста упознали са интересовањима за одређене области занимања које тест садржи	Тест
	Самоспознаја, упознавање са светом занимања и	Изложба радова ученика 8. Разреда „Моје будуће занимање“ у холу школе .	координатор тима за ПО, одељењске старешине,	Друго полугодиште	израда колажа, излагање радова	Ученици израдом колажа планирају образовни профил који желе да упишу	Зидне новине, презентације, анимације

5.	планирање каријере						
6.	Информисање ученика о образовним профилима средњих школа	<p>Упознавање ученика 8. Разреда са мрежом средњих школа и начином бодовања за упис у средњу школу</p> <p>Са одељенским старешинама је договорено да се ученицима, путем Гугл учионице, проследи овај линк, на ЧОС. У пропратном писму, ученицима су дата детаљна упутства и смернице. Као један од важних сегмената, ученици су позвани да са резултатима теста (који се аутоматски анализира и интерпретира) у наредном периоду дођу код школског психолога на индивидуални разговор (сами или са родитељима), што су они, по потреби и радили.</p>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Психолог, Педагог</p> <p>Тим за ПО.</p>	Друго полугодиште	разговор на часовима одељенског старешине	Ученици су информисани о образовним профилима	Дневник рада
7.	Упознавање са путевима школовања, захтевима образовних профила средњих школа	Организовање посета представника средњих школа нашој школи.	<p>Никола Сокић</p> <p>Радомир Бошњаковић</p> <p>Одељенске старешине</p>	Друго полугодиште		Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Дневник рада, фотографије
	Информисање ученика о данима отворених врата	Упознавање ученика о реализацији дана отворених врата у средњим школама	<p>Стручни сарадници</p> <p>Никола Сокић</p> <p>Радомир Бошњаковић</p> <p>Одељенске старешине</p>	Друго полуугодиште	Ученици уредно информисани о дану Отворених врата.	Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	

8.							Фотографије
9.	Упознавање са путевима школовања, захтевима образовних профила средњих школа	Посета манифестацијама презентовања образовних профила средњих школа	наставници, одељењске старешине стручна служба	Друго полугодиште	Посете обављене у мањој мери због пандемије.	Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Фотографије, ТВ запис, презентације

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
октобар	Реализација семинара о дечјим правима за 16 ученика чланова Ученичког парламента	једнодневна обука	Драгина Митровић и Весна Богосављевић
Прво полугодиште	Сачињавање сценарија за представу, видео клипове „Моје право је и твоје право“	ученици пишу сценарију уз координацију педгошкиње	Весна Богосављевић
Друго полугодиште	Пробе и снимање видео клипова на тему превенције дискриминације	пробе, увежбавање, снимање, монтирање филма	Весна Богосављевић и чланови позоришне секције „Петца“
Друго полугодиште	Реализација радионица о превенцији дискриминације, спровођење 3 акције након обуке и постављање продуката рада ученика у простору школе (радионице су спроведене од 1. до 8. разреда)	радионице, зидне новине	Весна Богосављевић вршњачки едукатори
Прво и друго полугодиште	Часови грађанског васпитања у разредној и предметној настави према Плану наставе и учења ГВ	радионице, акције	Учитељи Наставници
Октобар	Обележавање Дечје недеље налази се у Извештају дечјег савеза	Активности Дечјег савеза	Дечји савез
Прво и друго полугодиште	Радионице и разговори на часовима одељенског старешине	радионице, разговор, акције	Одељ. Старешине Стр. Сарадници
Прво и друго полугодиште	Подношење иницијатива за индивидуализацију и ИОП	израда планова	наставници, родитељи, стручна служба

8.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци Активности</i>
Током школске године	Праћење понашања ученика и појачан васпитни рад	Разговори са ученицима и родитељима	Психолог, педагог, одељењске старешине, директор
Током школске године	Сарадња са ПУ Ужице, Центром за социјални рад и Школским диспансером.	Разговори	Директор, стручни сарадници

8.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај програма/активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци Активности</i>
Прво и друго полугодиште	Упознавање ученика са епидемиолошким мерама	књига обавештења и постављање обавештења на видна места у школи	одељењске старешине директор школе
Прво и друго полугодиште	Постављање обавештења на сајту школе и слање обавештења родитељима и ученицима у вези са понашањем у време Ковид-а	саопштења, обавештења, материјали МПНТР	директор, одељењск старешине
Прво и друго полугодиште	Тријажа ученика који су показали извесне симптоме (према упутстви ЗЗЈЗ) и обавештење родитеља да дођу по ученика	одвајање ученика у посебну просторију	Директор стручна служба
Током школске године	Правилно праћење зуба	вежба	Стоматолошка служба

8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Извршен је избор чланова парламента у 7. и 8. разреду, као и избор руководиоца парламента; Чланови Парламента су упознати са Правилником рада парламента и изабрани су представници за Школски одбор, ШРП и друге тимове. Израђен је Акциони план парламента, заједно са члановима парламента и координатором.

Чланови Парламента су прошли једнодневну обуку о правима детета и поједини чланови су заједно са ученицима дечјег позоришта „Петица“ учествовали у креирању видео клипова о дечјим правима и превенцији дискриминације.

Детаљна реализација активности ученичког Парламента, налази се у дневнику рада Парламента.

Координатор Весна Богосављевић

8.7. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЈЕКТИМА КОЈИ СУ СЕ РЕАЛИЗОВАЛИ У ШКОЛИ

Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ реализован је у школској 2021/2022. години у млађим разредима у првом и четвртном разреду, као и у млађим разредима у ИО Љубање.

(Технике ефикасног учења, Покажи шта знаш, Подршка у учењу, Енглески језик кроз игру, Језичке игре, Учење није мучење, Тенис, Корак у науку, Деца воле лепе ствари, Филмска продукција, Учионица – играоница)

На месечном нивоу спровођено је планирање и извештавање. Након посете просветног саветника измењени су обрасци за месечно извештавање и уведени обрасци за праћење постигнућа ученика на полугодишњем нивоу.

Координатори пројекта:

Јелена Радовановић (током првог полугодишта) и Милева Рогић

Пројекат Школска еко башта 2021-2024 „Екољуб“

У првој години реализације пројекта осмишљен је амблем наше школе и формиран је мини расадник у помоћном кабинету биологије цвећа за двориште. Биљке су неговане током зиме и пређане прво у саксије, па у жардињере у школском дворишту током пролећа. Ове активности су реализоване без финансијске помоћи организатора пројекта, а постоје обећања да ће се то десити у наредном периоду.

Координатор пројекта:

Милева Рогић

Пројекат „Школе за бољи квалитет ваздуха“

Наша школа је међу ретким које су из овог региона укључене у пројекат. На тераси кабинета за биологију је постављен уређај- школски систем за мерење квалитета ваздуха, али тај процес још није отпочео. Наставници биологије, хемије, физике, математике, информатике и рачунарства и географије су похађали курс „Загађење ваздуха“, на коме су се упознали са занимљивим садржајима који се могу применити у настави. Циљ ове обуке је да се ученици оснаже за примену истраживачког учења и пројектне наставе у СТЕМ предметима, и да се ојачају компетенције наставника за рад у СТЕМ областима.

Пројекат је покренут од стране UNICEF-а, уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Ускоро школа може почети са праћењем мерења и података о стању ваздуха у школском окружењу посредством вебсајта www.decazavazduh.rs

Координатори пројекта:

Ивана Поњавић и Милева Рогић

Реализација пројекта Образовање за права детета

- Реализован је наставак пројекта Образовање за права детета у сарадњи са Ужичким центром за права детета у првом и у другом полугодишту. У октобру месецу обучено је 20 ученика, вршњачких едукатора, а након обуке су снимљени видео клипови који се односе на превенцију насиља и дискриминације

- Сачињени су акциони планови за прво и друго полугодиште, реализоване су активности и прослеђени су извештаји Ужичком центру за права детета. Реализација неких активности су објављене на сајту школе, ФБ страници и сајту Ужичког центра за права детета (Образовање за права детета).

- Координаторка пројекта је прелиминарно одабрала 8 ученика који ће идуће школске године путовати на студијски путовање у Песталоци село Троген у Швајцарску. У Швајцарску ће ићи и ученик из 8. разреда коме је потребна додатна подршка. За њега је потребно сакупити потребан новац, о чему су обавештени чланови НВ.

Координаторка Весна Богосављевић

Реализација пројекта „Здрави зуби за здрав живот“

Педагошкиња школе је написала пројекат (већ раније написан пројекат је адаптиран и опет смо конкурисали код Министарства правде, док смо раније конкурисала код амбасада Јапана и Пољске). Обавештени смо да је пројекат прошао и директор школе је потписао Уговор за 1 400 000 динара које треба да добијемо за потребе овог пројекта.

9.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

У складу са епидемиолошком ситуацијом и финансијским могућностима школе наставници су појединачно имали обуке за које су исказали интересовање, углавном on line, о чему ће детаљни извештај бити у Извештају о стручном усавршавању.

Семинари;

1. Сингапурска математика
2. Државни семинар за учитеље математике Унапређење наставе математике у школама
3. Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености
4. Обука за дежурне наставнике
5. Програм обуке наставникаразредне наставе за предмет Дигитални свет 1
6. Програм обуке наставникаразредне наставе за предмет Дигитални свет 2
7. Стручни библиотечко-информациони рад у школској библиотеци/Техничка обука за коришћење нове онлајн апликације МБС
8. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима"
9. Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља

10. Програм обуке за запослене у образовању/ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
11. Обука за примену основа програма-Године узлета-За практичаре-Концепција основа програма
12. Обука за примену основа програма-Године узлета-За практичаре-Развијање реалног програма
13. Обука за примену основа програма –Године узлета-За практичаре-Документовање
14. Методе очувања живих врста у ex situ условима
15. Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
16. Етика и интегритет
17. Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља
18. Проговори да видим ко си - усмено изражавање
19. Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3
20. Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења
21. Селфи- обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталног капацитета школе
22. Обука за наставу Грађанског васпитања
23. Е-портфолио наставника и ученика
24. Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика
25. Како покренути позитивне промене код ученика
26. Од самовредновања до екстерног вредновања
27. Основне функционалне карактеристике ученика са сметњама у развоју

Вебинари:

1. Инклузивно образовање- израда педагошке документације
2. Кроз акцију и интеракцију, Ранко Рајевић
3. Родитељи и Стем:Забавни експерименти у кућним условима
4. Заштита деце од опасности на интернету и трговине људима
5. Загађење ваздуха

Трибине, стручни скупови , конференције и пројекти:

1. Примена Едукативне платформе у раду са ученицима на даљину 1 и 2
2. СТЕМ кроз различите приступе подучавања
3. ЗД технологија у вртићима, основним и средњим школама
4. Дигитална настава – корак напред или назад?
5. Комуникацијске вештине у школској ацени
6. Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи
7. Ко се боји медијске писмености још.
8. Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке запосленима у о.в. и в.о. установама
9. Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије
10. Примена Едукативне платформе у раду са ученицима
11. Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе
12. Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика
13. Авантура ума на школском часу
14. Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти
15. Упознавање са даљим радом у настави Техника и технологија у основним школама
16. Са наставником на ти
17. Теренска настава у географији - конкретне активности
18. Професионална комуникација у школи
19. Летња школа „Сазнај и разазнај“
20. Штампани и дигитални уџбеници и њихова корелација у настави“Издавачка кућа Герундијум
21. Ванредно стање психе-како сачувати себе у ванредним околностима“
22. Здрави зуби за здрав живот

Закључак:

На основу предатих извештаја о стручном усавршавању, у школској 2021/2022. години , 17 запослених реализовали су 26 угледна часа или активности, а свега 7 запослених су

присуствовали неком од угледних часова и активности колега. Број реализованих и посећених угледних часова и активности је доста мањи од планираног, услед епидемиолошке ситуације и организације рада. Стручна усавршавања су углавном реализована on line преко разних платформи. Посећено је 27 семинара, 5 вебинара и 22 трибине, стручна скупа или стручне конференције чиме је остварено 1058 сата и 31,5 бодова стручног усавршавања ван установе, а кроз вебинаре, предавања, хоризонталне едукације и угледне активности, остварено је 1475 сата стручног усавршавања у установи.

Слађана Радибратовић

10. ИЗВЕШТАЈ РАДА О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

10.1.1. Извештај о раду Савета родитеља у школској 2021/2022. години

На својој првој конститутивној седници чланови Савета родитеља су за председника изабрали Илију Цвијовића а за заменика председника Бранка Илића .

У извештајном периоду Савет родитеља је одржао седам седница на којима су разматрана сва питања утврђена Годишњим планом рада Школе као и питања које је тренутна ситуација наметала . Седнице су у складу са епидемиолошком ситуацијом одржаване непосредно или путем мејла. И поред ситуације изазване појавом вируса КОВИД 19 Савет је успео да и у овом периоду делује у оквиру своје надлежности и активно учествује у доношењу и разматрању питања која су од виталног значаја за даљи рад Школе. На својим седницама Савет је разматрао следеће:

месец	Садржај
септембар 2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета родитеља, - избор председника, заменика председника, записничара, члана градског савета родитеља и његовог заменика и Надзорне комисије ; 2. Упознавање са условима за почетак рада школе у новој школској години; 3. Разматрање анекса Школског програма 4. Разматрање Извештаја о реализацији ШРП-а и самовредновања у претходној школској години и предлога Акционог плана ШРП-а и самовредновања за школску 2021/2022. 5. Разматрање Извештаја о раду Школе за школску 2019/2020 (извештаји стручних тимова и већа, инклузивном образовању, реализацији програма за заштиту деце – ученика од насиља , злостављања и занемаривања, извештај о реализацији програма професионалне оријентације, извештаји о раду органа школе, и др. који су саставни део годишњег извештаја) ; 6. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину; 7. Именовање представника родитеља у стручни актив за развојно планирање и тимове школе и то тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и тим за професионални развој ; 8. Доношење одлуке о висини премије осигурања ученика за школску 2021/2022. и предлагање два члана комисије за избор најповољније понуде за осигурање ученика; 9. Доношење одлуке о висини накнаде разредним старешинима за старање о ученицима на излету, настави у природи и екскурзијама и предлагање чланова Комисије за јавну набавку наставе у природи и екскурзија ;
Новембар 2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља ; 2. Анализа успеха ученика за прво тромесечје школске 2021/2022. године; 3. Анализа остварених резултата на завршном испиту школске 2020/2021. године 4. Текућа питања
Децембар 2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља ; 2. Разматрање анекса Школског програма; 3. Разматрање анекса годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. године 4. Текућа питања

Фебруар 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице Савета; 2. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и утврђивање мера за побољшање успеха; 3. Упознавање са резултатима упитника задовољство родитеља школом; 4. Упознавање са резултатима испитивања ставова ученика, наставника и родитеља о реализацији наставе у првом полугодишту школске 2021/22.године са посебним освртом на извођење наставе на даљину и предлогом мера за побољшање ове наставе; 5. Разматрање Извештаја о резултатима самовредновања; 6. Упознавање са Извештајем о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостаљања и занемаривања; 7. Разматрање извештаја комисије о коришћењу финансијских средстава Ђачке кухиње, сопствених прихода и донација по годишњем рачуну за 2020; 8. Разматрање извештаја о пословању у 2021-ој години Ђачке кухиње и оствареним сопственим средствима и донацијама и средства „Црверног крста“;
Април 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање предлога уџбеника за други, трећи, шести и седми разред који ће се користити у наредној школској години
Јун 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходних седница 2. Разматрање листе изборних предмета (верске наставе и грађанског васпитања у будућем четвртом и првом разреду) и листе слободних наставних и ван наставних активности за школску 2022/2023. 3. Текућа питања (организација матурске вечери и предлагање родитеља посматрача за завршни испит- родитељи 7 разреда
Јун 2022	<ol style="list-style-type: none"> 4. Усвајање записника са претходне седнице 5. Разматрања извештаја о: постигнућима ученика на крају наставне године; 6. Разматрање предлога Школског и предшколског програма за период 2021-2025 7. Упознавање са резултатима упитника о испитивању родитеља и ученика задовољством Школом 8. Давање сагласности за поновно учешће школе у пројекту обogaћени једносменски рад ; 9. Упознавање са Извештајем о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостаљања и занемаривања у другом полугодишту школске 2021/2022.године 10. Разматрање предлога за реализацију наставе у природи, екскурзија и излета у школској 2022/2023

10.1.2.ИЗВЕШТАЈИ РАДА - РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

-састанци са родитељима: Због епидемиолошких мера, групни родитељски састанци нису реализовани током прошле школске године са изузетком првог разреда који је реализовао родитељске састанке у фискултурној сали уз поштовање свих превентивних мера.

-индивидуални састанци: Школа је сачинила распоред индивидуалних састанака са родитељима и поставила их на увид, на огласну таблу школе. Овакви видови састанака су реализовани на платоу, испред улаза у школу уз поштовање превентивних мера.

10.2. ИЗВЕШТАЈИ РАДА О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је у протеклој школској години остварила сарадњу са свим релевантним установама и институцијама, углавном електронским или телефонским путем због прописаних епидемиолошких мера, које су по природи ствари повезане са радом школе. Та сарадња је била са здравственим установама: Заводом за јавно здравље, Дечјим диспансером и Болницом, са Центром за социјални рад, са организацијом Црвеног крста Ужице, привредним организацијама, МЗ Крчагово и Љубање, Градском, Школском управом и са НВО Ужички центар за права децеа.

11.ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Евалуацију Годишњег програма рада школе пратила је Комисија кроз следеће активности:

- пратила је реализацију часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;
- анализирала је постигнућа ученика, васпитно дисциплинске мере, као и план мере за побољшање успеха на класификационим периодима;
- анализирала је план припрема за завршни испит, као и постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту;
- учествовала је у презентацији резултата рада школе на седницама Школског одбора и Савета родитеља
- имала је увид у извештаје о раду директора и стручне службе;
- разматрала је предлог школског плана стручног усавршавања.

12. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Поред више јавних наступа током године Школа је наставила даљи рад на поставци школског портала. На интернет адреси WWW.petaosnovna.com скоро свакодневно уређују се информације битне за функционисање школе. У овај посао све више се укључују и ученици. На порталу поставили смо плански дефинисане активности за наредну школску годину /школски програм рада, распореде писаних и контролних задатака.

13. АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. Године

Предшколске групе

Ове школске године, имали смо две предшколске групе матичној школи и троје предшколаца у ИО Љубање. Деца су углавном усвојила правила понашања. Настава је током целе школске година остваривана у непосредном раду са децом и родитељима.

Први наставни циклус

ИО Љубање

У ИО Љубање, учитељица **Даница Видић** ради у комбинованом одељењу првог и трећег разреда.

Први разред похађају 2 ученика. Ученици су се успешно адаптирали и остварили предвиђене исходе. Читају и пишу уз помоћ. Напредују у складу са индивидуалним карактеристикама. Сарадња са родитељима је веома добра, евидентирано је 39 изостанка.

Трећи разред похађа двоје ученика, једно са одличним и једно са врло добрим успехом. Средња оцена одељења је одличан (4,50). Сарадња са родитељима је добра. Нема дисциплинских проблема у одељењу, укупно је евидентирано 14 изостанака. Владање је примерно.

Учитељица **Невена Мајић**, ради у комбинованом одељењу другог и четвртог разреда.

У **другом разреду** је један ученик, који се образује према ИОП1 (Сјик, Математика, Свет око нас). Постигао је врло добар успех (4,00). Како ученик не напредује из математике и српског језика, разматраће се прелазак на ИОП2. Изостанака нема, владање ученика примерно а сарадња са родитељима добра.

Четврти разред похађа такође један ученик, и то по ИОП2 (Сјик, Математика, Свет око нас. Положио је с одличним успехом (4,57). Владање ученика је примерно, није направио ниједан изостанак. Сарадња са родитељима је добра. Учитељице су дале препоруку за ОС у петом разреду школског педагога Весну Богосављевић.

Учитељица је истакла да је за ове ученике неопходан логопедски третман.

Ниједна од учитељица није навела било какву врсту проблема у раду. Школски психолог је упутила на даљу сарадњу са стручном службом у случају јављања проблема.

Први разред

Генерални утисак учитељица о досадашњем раду је да су се ученици, у складу са индивидуалним карактеристикама и сопственим темпом, адаптирали на школски живот. Све планиране активности су реализоване а исходи остварени. Општи је утисак и да је успешност већа из математике него из српског језика, јер су ученици генерално слаби у њему.

Учитељице првог разреда су упутиле сугестију да школа, у складу са могућностима, унапреди и оплемени простор у коме је продужени боравак. Како наводе, нека деца проводе више сати у њему и било би од велике важности и користи да имају намештај, који би им омогућио физички одмор и удобност (лежајеви, фотеле, струњаче)

Учитељица **Слађана Радибратовић**, у свом одељењу **1/1** има 27 ученика, за које каже да су савладали наставне садржаје, напредују сопственим темпом. Мали број деце чита са разумевањем, а и остали слабо. Сви сабирају и одузимају до 100, са индивидуалним разликама и у складу са тежином задатка. Троје деце спада има најслабије постигнуће, углавном због слабо развијених радних навика. Евидентирано је 1005 изостанака. Дисциплинских проблема нема као ни у сарадњи са родитељима.

У одељењу **1/2**, учитељице **Јасминке Жунић** има 26 ученика. Сви ученици су напредовали, већина њих чита, сабира и одузима до 100. Истиче се група потпуно у раду самосталне и успешне деце, као и троје ученика са slabим постигнућем. У рад са једним учеником, због проблема у раду, укључен је и школски психолог, уз сарадњу са родитељима. Дисциплински проблеми се држе под контролом, уз повремена одступања, што потврђује и наставница енглеског језика, Марија Верговић. Евидентирана је оправданих 1888 изостанака. Сарадња са родитељима је конструктивна.

Станојла Цветковић, учитељица у одељењу **1/3** има 26 ученика, извештава да су сви савладали наставне садржаје и напредују сопственим темпом. Сви ученици сабирају и одузимају до 100, уз проблем неразумевања текста задатка, што је повезано са претходним. знају сва слова уз индивидуалне разлике у читању. Двоје ученика који имају најслабије постигнуће, док се издваја и група самосталне и у раду високо успешне деце. Евидентирано је 929 оправданих изостанака, дисциплинских проблема нема а сарадња са родитељима је добра. Наставница енглеског језика, Марија Верговић је истакла да су одељења веома слична по структури и да је то специфичност ове генерације.

Други разред

Генерални утисак учитељица је да ученици напредују уз тешкоће које се већином превазилазе. Предвиђени исходи се остварују уз варирања условљена индивидуалним карактеристикама. Утисак је да је постигнути успех нереалан у смислу великог броја одличних ученика, због добрих оцена из предмета који се односе на вештине и предмета Дигитални свет. Истичу да су годишњи тестови значајни показатељи успешности рада.

2/1, одељење учитељице **Драгине Арсенијевић** има 22 ученика. Двоје ученика је постигло врло добар успех, а остали одличан, средња оцена одељења је одличан (4,69). Ученици имају развијене радне навике, вредни су и одговорни. Клима у одељењу је другарска и подстицајна. Успехом у раду и понашањем се истичу: Димитрије Милетић, Алекса Марић, Вања Костантиновић и Јована Николић. Такође, као изражену карактеристику групе, учитељица истиче такмичарство. Сви имају примерно владање, један ученик не поштује правила понашања и повремено изазива сукобе, по речима вероучитеља. Школски психолог је упутила на будућу сарадњу у случају јављања проблема. Евидентирано је укупно 1268 оправданих изостанка. Сарадња са родитељима је конструктивна.

Виолета Ђоковић је учитељица у одељењу **2/2**, које има 18 ученика. Она истиче генерално задовољство стањем у одељењу, у свим сферама школског живота. Тринаесторо ученица остварило је одличан а петоро врло добар успех, док је средња оцена одељења одличан (4,60). Посебно се успехом у раду и понашањем истичу: Павле Суботић, Стефан Мирчић, Анастасија Ичагић, Магдалена Миловановић. Нема дисциплинских проблема и сви ученици имају примерно владање. Евидентирано је 638 оправданих изостанка. Ученица која има проблеме у функционисању, веома је напредовала, уз сарадњу са школским психологом.

У одељењу **Софије Срнићеве**, **2/4**, 17 је ученика. По њеним речима, одељење је специфично по великом броју породичних проблема који се одражавају и на школски живот. Упркос томе, сви напредују сопственим темпом, и у групи се цене знање и рад. Сви ученици напредују сопственим темпом. Одличан успех постигло је 14 а врло добар троје ученика, средња оцена одељења је одличан (4,69). Неколико ученика има потребу за додатном подршком. Истиче се Матеја Јевтић по школском успеху и у понашању. Евидентирано је укупно 510 изостанка,

дисциплинских проблема нема и сарадња са родитељима је добра и продуктивна. Сви ученици имају примерно владање.

Трећи разред

Чланице/ови већа су једногласно препознали проблеме које ћемо истаћи: утицај који је измењени начин рада услед пандемије Ковида узроковао у претходном периоду, приметан је у актуелном стању, успеху и понашању ученика. Као и у другом разреду, примећује се да је постигнути успех нереалан у смислу великог броја одличних ученика, због добрих оцена из предмета који се односе на вештине. Општа карактеристика је да је читање слабо развијено и да би требало предузимати мере подстицаја у тој сфери. Понашање родитеља је повремено неприкладно, те сматрају да је потребно убудуће смањити активности путем средстава комуникације, а интензивирати непосредне разговоре.

У одељењу **3/1**, учитељице **Мице Митровић**, 20 је ученика. Генерални утисак је да је група добра. Дванаесторо ученика је постигло одличан, седморо врло добар и један ученик добар успех. Средња оцена одељења је врло добар (4,43). Ученици имају развијене радне навике, одговоран однос према раду и обавезама. Атмосфера у групи је солидарна и подржавајућа. Ученик који има личног пратиоца изузетно напредује, уз појачано залагање учитељице. Он ради по ИОП2 из Математика, Српски језик и књижевност, Енглески језик, социјализација и комуникација, по ИОП1 Природа и друштво и има индивидуализацију из Музичке културе, Физичког и здравственог васпитања и Ликовне културе. За њега ће бити предложена мера преласка на ИОП2 из појединих предмета. Ученице који се посебно истичу су: Александра Маричић, Исидора Јањић, Ања Негројевић, Лена Драгутиновић, Ања Хелета, Нађа Брајковић и Тодор Марковић. Једна ученица је доста напредовала и активнија је у раду, иако се то не одражава на успех. Код троје ученика са слабијим успехом, нередован рад у школи и код куће је препознат као узрок проблема. Дисциплинских проблема нема, иако су по наводима учитељице причљиви, сви имају примерно владање. Евидентирана су 863 изостанка, сарадња са родитељима је добра.

Одељење у ком је учитељ **Милош Чолић**, 2/2, има 22 (једна ученица се исписала због селидбе) ученика, од којих је петнаесторо постигло одличан, шесторо врло добар и један ученик добар успех. Средња оцена одељења је одличан (4,56). Сви ученици имају примерно владање, У постигнућу се истичу следеће ученице: Неда Перишић, Невена Лазовић, Нина Шимшић, Стефан Живковић, Хелена Цвијовић, Милија Тијанић, Павле Јањић и Јаков Бацотић. Двоје ученика не напредују у складу са могућностима, и препозната је потреба давања додатне подршке за следећу школску годину кроз мере индивидуализације. Један ученик повремено не поштује правила понашања. Родитељи конструктивно сарађују. Евидентирана су 836 оправдана изостанка, сви ученици имају примерно владање.

У одељењу **2/3**, учитељице **Љубице Анчић** 21 је ученица, и постигнута је средња оцена одељења одличан (4,59). Одличан успех постигло је 15 ученица, врло добар четворо а добар двоје. Евидентирано је 806 оправдана изостанка. Сви ученици имају примерно владање. Код ученице која слабије напредује, препознати су узроци, предузете мере и планиране будуће активности подршке у раду – индивидуализација.. Ученику који живи у депривирајућем породичном окружењу, даје се адекватна подршка. Посебно се истичу следеће ученице: Бане Бојат, Лука Вирић, Тара Златић, Мина Ивановић, Лазар Јовановић, Андрија Косић, Андреа Мелентијевић, Александар Ристовић. Дисциплинских проблема нема. Сарадња са родитељима је добра, планиране мере побољшања за следећу годину. Такође, пред полазак у пети разред унапређиваће се технике и методе успешног учења.

Четврти разред

Све учитељице су окарактерисале генерацију као зрелу и спремну за полазак у пети разред. Договорено је да, у складу са досадашњом праксом, на почетку петог разреда информишу ОС и предметне наставнике о индивидуалним карактеристикама појединих ученица. Истакле су да је одлазак на рекреативну наставу био од великог значаја за све учеснике школског живота.

Марија Тошић, учитељица у одељењу **4/1**, које има 23 ученика, карактерише га у целини као добро, ученике као вредне и зреле. Седамнаесторо ученика постигло је одличан, петоро врло добар а један добар успех. Средња оцена одељења је одличан (4,58). Сви имају примерно владање. Посебно се истичу: Нађа Трнавац, Вања Деспотовић, Богдан Шојић, Ваасилије

Стевановић, Огњен Ковачевић, Ђорђе Топаловић, Нина Радовановић, Лана Цвијовић и Јана Цвијовић (спортски успеси). Евидентирана су 833 оправдана изостанка. Ученик који има личног пратиоца и похађа наставу по мерама константно напредује (има одличан успех) и посебно је значајан напредак у социјалној сфери функционисања као и у сарадњи са родитељима. Једној ученици су потребне мере додатне подршке, неформалног типа. Дисциплинских проблема нема а сарадња са родитељима је добра.

Стана Курћубић, учитељица одељење 4/4 са 23 ученика, од којих је једанаесторо постигло одличан, осморо врло добар, троје добар и један довољан успех. Средња оцена одељења је врло добар (4,24). Евидентирано је 1164 оправданих изостанака. Посебно су истичу: Анђа Брајковић, Урош Станковић, Огњен Дамљановић, Урош Зечевић, Николина Арсић, Андреј Бркић. Новопридошли ученик има много проблема, како у раду, тако и у понашању, упркос предузетим мерама у сарадњи са ППС. Има изречену дисциплинску меру опомена ОС. Сарадња са родитељима је конструктивна, осим са мајком новопридошлог ученика. Сви имају промерно владање.

У одељењу 4/2 учитељице **Дане Новаковић** има 23 ученика. Средња оцена одељења је врло добар (4,37), при чему је 13 ученица постигло одличан, седморо врло добар и троје добар успех. Укупан број изостанака је 1959 оправданих. Сви имају примерно владање. Посебно се истичу Матија Маџаревић, Ружица Љубичић, Лена Спарих, Димитрије Крстонијевић, Андреј Лучић и Марта Јевтић. Новопридошла ученица се адаптирао, али има доста тешкоћа, нарочито у сфери социјалних односа, који се могу решити уз адекватне мере подршке. Јдан дечак користи слушни апарат. Нема дисциплинских проблема нити у сарадњи са родитељима. Сви ученици имају примерно владање.

Други циклус

Успех ученика у другом циклусу на крају наставне 2021-22. године

разред	одлични	%	вр. добри	%	добри	%	недовољ	%	бр. уч.
5-1	14	64%	6	27%	2	9%			22
5-2	8	38%	9	43%	4	19%			21
5-3	8	40%	10	50%	2	10%			20
5	30	47%	25	40%	8	13%			
6-1	13	48%	8	30%	6	22%			27
6-2	13	46%	5	18%	10	36%			28
6-4	9	33%	10	37%	8	30%			27
6	35	43%	23	28 %	24	29 %			
7-1	12	48%	9	36%	4	16%			25
7-2	7	27%	12	46%	6	23%	1	4%	26
7-3	13	59%	7	32%	2	9%			22
7	32	45 %	28	38 %	12	16%	1	1%	
8-1	13	50%	8	35%	4	15%			26
8-2	7	28%	11	44%	7	28%			25
8-4	9	36%	14	56%	2	8%			25

Табела успеха по категоријама успеха д 5. до 8. разреда

Анализа успеха и предлог мера за други циклус

На крају наставне године Од 294 ученика старијих разреда, само један ученик је упућен на поправни испит из биологије из одељења 7-2. Сви остали ученици су имали позитиван успех. Одличан успех је постигло 43% ученика. Врло добар, 37 % ученика, док је одбар успех имало

19% ученика и 1% ученика је имало nedovoljan успех. На ПП презентацији се може пратити успех ученика за старије разреде по категоријама успеха, бројчано и процентуално, као и средње оцене из наставних предмета. На крају су приказани изостанци ученика. Ученици старијих разреда су изостали у просеку са 58,5 часова, а изостанци на нивоу одељења и разреда се могу видети у табели.

Ученици којима је потребна додатна подршка

Две ученице из 8-1 и 8-2, полагале су завршни испит из сва три теста под посебним условима (посебна просторија и асистент).

У одељењу 5-1 ученик један ученик је радио по ИОП 1 из математике, биологије и енглеског језика.

У одељењу 5-2, две ученице радиле по индивидуализацији, из биологије и математике.

У одељењу 5-3 једна ученица ради по ИОП 2 из математике, српског језика и књижевности, енглеског језика, биологије, историје и географије. Из осталих предмета ради по примени индивидуализованих мера.

У одељењу 7-3, један је ученик из свих предмета осим вештина, радио по ИОП 2.

Напомена: Ученик који је пао на поправни испит из 7-2 одељења из биологије, добио је оцену 2, тако да су сви ученици са позитивним успехом положили разреде.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Ученицима 8. разреда који су имали изречену неку васпитну меру, исте су укинуте, док је само једном ученику из 8-2 остала васпитна мера Укор ОВ и оцена добар (3) из владања.

У одељењима 5. разреда сви ученици имају примерно владање. У одељењу 5-1 два ученика су имала опомену одељењског старешине, а један је имао Укор одељењског старешине. Свим ученицима је укинута мера и дата оцена 5 (примерно владање) Једном ученику је у 5-3 била изречена мера опомена одељењског старешине, која је укинута.

У одељењу 6-1 одељењски старешина је изрекао 10 опомена ос. Неки од тих ученика су били у појачаном васпитном раду, а неки у ранијем периоду нису имали никакве мере. Укор ОС су добила 4 ученика. Два ученика су након спроведеног појачаног васпитног рада добила примерно владање. Један ученик је на Одељењском већу добио Укор одељењског већа и оцену добар 3 из владања. У одељењу 6-2 једном ученику је изречена мера Укор одељењског старешине и оцена из владања врло добар 4. За овог ученика је потребно укључити ЦЗР због породичних прилика и понашања. Четири ученика, су добила опомену али је оцена из владања остала примерно 5.

У одељењу 7-1 ученик је добио УОС и оцену врло добар 4 из владања.

У одељењу 7-2, два ученика су имали укор директора, после спроведених васпитних мера и ДКР-а остаје им УОС и оцена 4 из владања. Једном ученику који је имао 4 из владања, изриче се мера УОС. Ученику који је имао УОВ, укида се мера и њему остаје владање примерно 5.

У осмом разреду у сва три одељења (било је посебно НВ), само једном ученику је остао УОВ и оцена добар 3 из владања, осталим ученицима који су имали васпитне мере и смањене оцене из владања на полугодишту, враћају се на примерно 5 и укидају се мере.

Предлози и сугестије на основу анализе успеха и понашања ученика, пробног завршног испита и осталих показатеља у раду

Ради унапређења понашања ученика и постизања бољег успеха из наставних предмета потребно у наредном периоду, идуће школске године:

- одељењске старешине и наставници унапреде технике рада које се односе на управљање и руковођење одељењем
- да одељењске старешине раде на часу одељењског старешине, у сарадњи са стручном службом, на унапређењу климе у одељењима
- да се разради механизам редовности доласка ученика на допунску наставу
- да се задржи пракса држања допунске наставе за цела одељења, како то раде поједини наставници, према потреби
- да се ажурније приступа изради ИОП-ова и евалуације истих и да се у те сврхе користи Гугл диск, поред осталих активности који претходе постављању материјала у диск.
- да се унапреди сарадња између наставника и стручне службе и одељењских старешина

- да се јасно делегирају одговорности при изрицању васпитних мера и увођења друштвено-корисног рада

- да се са ученицима којима су изречене васпитне мере на крају наставне године и којима је смањена оцена из владања настави васпитни рад

педагошкиња Весна Богосављевић

Носиоци посебних диплома-8.разред

8₁

Јована Читаковић (енглески језик)

Лазар Зорзић (енглески језик)

Маја Марковић (физичко и здравствено васпитање)

Анђела Ставић (француски језик и српски језик)

Вељко Гавриловић (физичко и здравствено васпитање)

Миљко Костић (физичко и здравствено васпитање)

Марко Обућина (физичко и здравствено васпитање и техничко)

Милица Ивановић (техничко)

8₂

Кристина Арсенијевић (музичка култура)

Зоран Лучић (рачунарство и информатика)

Владица Љубичић (биологија, хемија)

8₄

Младен Прљевић (физика, биологија, математика, техничко, физичко и здравствено васпитање)

Димитрије Туцовић (биологија и информатика и рачунарство)

Ема Делић (биологија)

Лука Шуљагић (енглески језик)

Јана Церовић (музичка култура)

Јања Караичић (музичка култура)

Павле Рајевац (физичко и здравствено васпитање)

Лазар Јечменица (физичко и здравствено васпитање)

Филип Стојанић (физичко и здравствено васпитање)

Богдан Видаковић (физичко и здравствено васпитање)

Укупно: ученика 21 , посебних диплома 29

Носиоци дипломе „Вук Караџић“:

Маја Марковић 8₁

Анђела Стевић 8₁

Кристина Арсенијевић 8₂

Зоран Лучић 8₂

Владица Љубичић 8₂

Димитрије Туцовић 8₄

Младен Прљевић 8₄

Ема Делић 8₄

Предлози за ученика генерације:

Анђела Стевић 8₁

Владица Љубичић 8₂

Младен Прљевић 8₄

Ученик генерације, према одлуци Комисије је Младен Прљевић 8₄.

Предлози мера на основу анализе успеха(1-7.разред):

1. Ученици 5-7. разреда са свим одличним оценама и оствареним резултатима на такмичењима су похваљени. Такође су похваљени и ученици од 2. до 4. разреда са одличним успехом.
2. Упутити захтеве ИРК за ученике за које је то потребно.
3. За ученике који имају мишљење ИРК потребно је урадити полугодишњи извештај о напредовању и ефектима предложених мера.

Спровођење упитника о задовољству родитеља школом

Упитник је спроведен у првом и другом полугодишту . У првом полугодишту се спровео упитник који се само односио на испитивање степена задовољства, а у другом полугодишту се сарадња са школом испитивала као додатак упитнику која се односила на област Подршка ученицима. Резултати упитника су саопштени на НВ и Савету родитеља.

14. РЕАЛИЗАЦИЈА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

14.1.РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22.ГОДИНЕ

разред	српски	енглески	математи	СОН ПИД	ликовно	музичко	физичко	Народна традиција	Грађанско	верска	старешина	допунска	додатна
I _{1,2,1}	п180	72	180	72	36	36	108	Дигитални свет	36	36	36	36	/
	о180	72	180	72	36	36	108	36	36	36	36	/	
II _{1,2,4}	п180	72	180	72	72	36	108	Дигитални свет	36	36	36	36	/
	о180	72	180	72	72	36	108	36	36	36	36	/	
III _{1,2,3}	п180	72	180	72	72	36	108	Пројектна настава	36	/	36	36	/
	о180	72	180	72	72	36	108	36	/	36	36	/	
IV _{1,2,4}	п180	72	180	72	72	36	108	Пројектна настава	36	/	36	36	36
	о180	72	180	72	72	36	108	36	/	36	36	36	

	српски	енглески	ликовно	музичко	историја	Географ.	физика	Математ	Биолог.	хемија	ТиГ	Физичко	Грђ.всп.	верска	Др.стр. ј.	ОФА	Информ.	СНА*	ЧОС
V ₁	П 180	72	72	72	36	36		144	72		72	72	36	36	71	54	36	36 ЦСВ НБ КН	36
	О 180	72	72	72	36	36		144	72		72	72	36	36	71	54	36	36 ЦСВ НБ КН	36
V ₂	П 180	72	72	72	36	36		144	72		72	72	36	36	71	54	36	36 ЦСВ НБ КН	36
	О 180	72	72	72	36	36		144	72		72	72	36	36	71	54	36	36 ЦСВ НБ КН	36
V ₃	П 179	72	72	72	35	36		145	72		72	71	36	36	71	54	36	36 ЦСВ НБ КН	36
	О 179	72	72	72	35	36		145	72		72	71	36	36	71	54	36	36 ЦСВ НБ КН	36
VI ₁	П 144	72	35	36	72	73	72	144	72		72	72	36	35	71	54	36	36 Ж 36ч П	36
	О 144	72	35	36	72	73	72	144	72		72	72	36	35	71	54	36	36 Ж 36ч П	36

VI ₂	П	14 3	72	36	36	72	72	72	14 4	72		72	72	36	35	71	54	36	36С Ж 36Ч П	36	
	О	14 3	72	36	36	72	72	72	14 4	72		72	72	36	35	71	54	36	36С Ж 36Ч П	36	
VI ₄	П	14 3	72	37	36	72	72	72	14 4	72		72	72	36	35	71	54	36	36С Ж 36Ч П	36	
	О	14 3	72	37	36	72	72	72	14 4	72		72	72	36	35	71	54	36	36С Ж 36Ч П	36	
VII ₁	П	14 3	72	36	36	71	71	72	14 5	72	72	72	10 7	36	36	72		36	35ЧП 36Д	36	
	О	14 3	72	36	36	71	71	72	14 5	72	72	72	10 7	37	36	72		36	36ЧП 36Д	36	
VII ₂	П	14 3	72	36	36	72	71	72	14 4	72	72	72	10 8	36	36	72		36	36ЧП 72Д	36	
	О	14 3	72	36	36	71	71	72	14 4	72	72	72	10 7	37	36	72		36	36ЧП 72Д	36	
VII ₃	П	14 4	72	36	36	71	71	72	14 4	72	71	72	10 8	36	36	72		36	36ЧП 36Д	36	
	О	14 4	72	36	36	71	71	72	14 4	72	72	72	10 8	36	36	72		36	36ЧП 36Д	36	
VIII _{1,2,4}	П	13 6	68	34	34	68	68	68	13 6	68	68	68	10 2	34	34	68		34		34	
	О	13 6	68	34	34	68	68	68	13 6	68	68	68	10 2	34	34	68		34		34	
V _{1,2,3} VI _{1,2,4}	П 54 О 54											У 5-15-2,5-3и 6,6-2 и 6-4 активности спроводио наставник Драган Ивановић									

*Слободне наставне активности

1. ЧП-Чувари природе
2. Д-Домаћинство

14.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА													
Р.Б	Наставник	Додатна настава				Допунска настава				Слободне активности секције	Припремна настава-поправни испит	Припремна настава-завршни испит	
		5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.				
1.	Љиљана Доганчић	-		19	17	-	10	14	12		-	8	
2.	Љиљана Доганчић	36	-	-	-	36	-	-	-	Рецитаторска секција 36	-	-	
3.	Милован										-	-	

	Алексић											
4.	Оливера Тејић	4	7	-	7	5	5	2	6	-	-	-
5.	Марија Верговић	-	7	-	16	-	7	-	16	-	-	-
7.	Нада Цветић	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Милош Раћић											
9.	Анђић Гордана											
13.	Мира Митровић	5	7	5	10	5	5	6	12	-	-	-
14.	Сања Папић	14	-	-	-	31	13	-	-	-	-	-
15.	Тања Рајаковић	-	9	27	-	-	15	14	8	-	-	24
16.	Александра Куљанин											
17.	Мирјана Којадиновић	-	-	28	14	-	-	12	22			12
19.	Милева Рогоић	13	3	2	24	8	9	15	14			27
20.	Јелена Радовановић Богдан Шијакићић Гордана Шапоњић	-	2	5	3-	-	7	4	3	-		21
	Ивана поњавић	-	-	8	-	7	-	5	-			
21.	Никола Сокић									техничка 36		
22.	Радомир Бошњакловић									саобраћајна 36		
23.	Драган Ивановић									одбојкашка 36		
24.	Владимир Аничич									фудбалска 36		
25.	Ана Ђокић	-	-	-	-	-	12	12	-	-	-	-
26.	Марина Антонијевић	-	-	-	12	12	-	-	6	-	-	-
27.	Ана Минић	-	-	-	-	-	-	-	-	Клуб програмирања 22	-	-
28.	Јелена Чавић	-	-	11	-	4	5	8	-	-	-	-
29.	Данијела Бајић	-	9	10	6	-	10	13	8	-	-	13

15. ПРЕГЛЕД БРОЈА НАГРАЂЕНИХ И ПОХВАЉЕНИХ УЧЕНИКА И УЧЕНИКА СА ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

„Вук Караџић“	Посебне дипломе	Награђени	Похваљени	Васпитне и ВД мере
Маја Марковић, 8- Анђела Стевић, 8-1 Кристина Арсеијевић, 8-2 Зоран Лучић, 8-2 Владаца Љубичић, 8-2 Ема Делић, 8-4 Младен Прљевић, 8-4 Димитрије Туцовић, 8-4	21 ученик (29 диплома)	7-1 3 ученика 7-2 1 ученик 7-3 6 ученика	7-1 12 ученика 7-2 7 ученика 7-3 13 ученика	1 ученик 8-2 Укор ОВ и оцена добар (3) из владања; 1 ученик у 6-1 Укор одељењског старешине, а 1 ученик Укот одељењског већа и оцену 3 из владања; 1. ученик из 6-2 Укор одељењског старешине и оцена 4 из владања; 4 ученика су добила опомену

				<p>одељењског старешине</p> <p>1 ученик у 7-1 Укор одељењског старешине и 4 из владања</p> <p>2 ученика из 7-2 Уокор одељењског старешине и оцена 4 из владања; 1 ученику Укор одељењског старешине</p>
--	--	--	--	---

16.Извештај о реализацији акционог плана ШРП у школској 2021/22. години

Извештај ће се приказати по реализацији дефинисаних специфичних циљева по областима квалитета, како је предвиђено у акционом плану, а који преко специфичних циљева треба да допринесу реализацији општих циљева.

Документ Школски развојни план са Акционим планом је постављен на сајту школе. <http://petaosnovna.com/>. Приликом планирања Акционог плана наведено је да је „Ове школске године потребно извршити евалуацију целокупног протеклог плана ШРП и сачинити нови“. Направљен је превид јер смо ранији ШРП, који смо донели везали за календарску а не школску годину, тако да ћемо активности које претходе доношењу новог ШРП-а, спровести школске 2022/23. године, јер смо ШРП сачинили за школске 2017-18. до 2022-23. године.

Акциони план је био усмерен на остваривање Општег циља Школског развојног плана: **Школа доприноси развоју потенцијале ученика и наставника, високо се позиционирајући у заједници као модел школа, која је отворена за сарадњу са заинтересованим странама у земљи и иностранству ради унапређења кључних компетенција за целоживотно учење.**

ОБЛАСТ 1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1.1. Повећана примена савремених наставних средстава, метода и облика рада на часовима

- Наставници су у првом полугодишту у ком се настава у старијим разредима реализовала према хибридном облику, користили Г учионице, такође су користили и Г мит. Комуникација се одвијала и пртеко вибер група за побавештења и укомуникацијом са родитељима и ученицима, што је у крајњој консеквенци имало импликације за наставу.

- У оперативним плановима се јасно види да наставници приликом планирања наставе планирају и развој међупредметних компетенције ученика.

-Учителји и наставници су одржавали тематску и пројектну наставу што се види у извештајима стручних и разредних већа.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1.2. Унапређено праћење и вредновање напредовања ученика

-Активност „Испитати ученике колико су задовољни праћењем и оцењивањем њихових постигнућа од стране наставника и квалитетом наставе“, није било самостално реализовано, како је предвиђено у априлу и мају због болести стручних сарадница и пролећног распуста. Међутим како смо испитивали област Подршка ученицима, структурирали смо упитник посвећен делимично и томе и испитивању коју је дефинисала ова активност. Детаљни резултати се налазе у Извештају области Подршка ученицима, а који се односе на наставу.

ОБЛАСТ 2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2.2. Побољшано подстицање личног и социјалног развоја ученика

- Спровођењем програма Образовање за права детета настављене су активности које подстичу лични и социјални развој. Изабрано је прелиминарно и 8 ученика који ће ићи, ако епидемиолошке мере то буду дозвољавале, у Троген у Песталоци село у Швајцарску. Са њима че ићи и ученик којем је потребна додатна подршка из 8. разреда и који се образује по ИОП2. Спровођење овог програма доприноси повећању грађанских компетенција ученика.

- Кроз слободне наставне активности и „зелене“ пројекте школе али и кроз обогатени једносменски рад ученици су развијали компетенције за иницијативу и предузетништво, о чему се детаљни записи налазе у извештајима за ове области.

- Ове године се област Подршка ученицима испитивала у оквиру самовредновања за циљне групе: ученици 3. и 4. разреда, ученици од 5. до 8. разреда, родитељи продуженог боравка, родитељи од 3. до 8. разреда и наставници. Добијени су значајни резултати који ће свакако бити основа за планирање активности иу Алкционом плану за подршку ученицима и за будући ШРП.

ОБЛАСТ 3. ЕТОС

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3.2. Унапређен развој свести о изразито негативном ставу према насиљу
- С обзиром да се број васпитних и васпитно-дисциплинских мера смањио у време реализације наставе на даљину, као и за време хибридне наставе, у другом полугодишту је порастао број ученика којима су изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере. Одељењске старешине имају записе о томе у записницима одељењских већа. Не можемо тврдити да је допринос овом циљу оставрен, па је могуће да ће актив ШРП уврстити у планирање унапређења ове области, посебно која се односи на међувршњачке односе.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3.3. Побољшана промоција резултата ученика, наставника и школе
Активности

- Још увек није сачињен правилник о похваљивању и награђивању наставника. На сајту школе и ФБ страници се објављују резултати ученика а самим тим и наставника, као и остале активности школе

-Ширење добре праксе се више дешава у оквиру стручних већа, на НВ то није у довољној мери обухваћено.

- Донет је нови Правилник о похваљивању и награђивању ученика, у оквиру тога су прецизирана правила о проглашењу ђака генерације, тако да се сада лакше и конкретније приликом проглашења ђака генерације могу мерити и бодовати њихови успеси. Покренута је иницијатива да се овај Правилник који се односи на похваљивање ученика из разних области понашања, унапреди, тако што би активности у вези са тим спровео Ученички парламент. Нисмо стигли да то спроведемо и верујемо да ћемо успети тиме да се бавимо у наредном периоду.

ОБЛАСТ 4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 4.1.

- Оствареност образовних стандарда након прелиминарне анализе завршног испита нам казује да образовни стандарди нису подигнути у односу на протекли период. Ми смо у односу на пре 3 године, остварили доста нижи ниво стандарда из српског језика и књижевности и математике, осим из комбинованог теста. Потребно је размотрити због чега долази до таквих варијетета. Додуше ученици су прошле године у првом полугодишту имали комбиновану наставу.

- Анализирани су резултати завршног испита у оквиру стручних већа а педагошкиња школе је у новембру месецу урадила детаљну анализу резултата и презентовала на Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља и проследила линк ка резултатима и анализи наставницима ,преко дељеног Г диска.

ОБЛАСТИ 5 УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ, РУКОВОЂЕЊЕ И РЕСУРСИ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 5.1. Унапређен систем за праћење и вредновање рада школе

-Систем за праћење и вредновање рада школе се реализовао кроз саморедновање и урађени су одређени инструменти, али је потребно ове механизме још више разрадити.

- Испитани ефекти обогаћеног једносменског рада, у посету је долазила саветница и дате су препоруке за унапређење, које су примењене у раду. Остале резултате оимају координатори ове области у свом извештају.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 5.2. Унапређена примена савремене образовне технологије

- У последње време савремена образовна технологија се примењује више него раније и наставници су овладели коришћењем одређених веб алата. Ову чињеница је у знатној мери и убрзана и унапређена и због потреба образовања и рада школе због пандемијских мера. Набављено је и 6 камера како би приликом хибридне наставе биле коришћене, али се оне нису користиле , вероватно из техничких разлога.

- Поједини наставници своје оперативне планове постављају у Г диск, а онда постављају линк у ес дневник, остали наставници то не чине и било би добро да то буде пракса свих наставника.

- Наставни материјали које колеге користе у школи за свој рад се још увек не складиште на одређена места и потребно је да се стручна већа договоре у вези са тим.

- Педагошкиња је формирала базу са дељеним диском за сваког ученика који се образује по ИОП-у и приступ имају сви наставници који раде са овим ученицима.

Руководилац Актива Весна Богосављевић

17. Извештај тима за израду Програма заштите животне средине

Редовна настава	<p>Млађи разреди: Кроз предмете Познавање природе и друштва и Свет око нас обађене су теме: - Изглед места и околине, Услови живота на Земљи, Биљке и животиње из моје околине</p> <p>Старији разреди: Основни појмови екологије, Заштита и унапређивање животне средине, Глобалне промене и последице по живи свет, Заштита природе, Енергетска ефикасност (Тематска недеља)</p>
Ваннаставне активности	<p>Корак у науку- истраживачки рад и пројекти и Обогаћени једносменски рад: -Учествовање у програму „Град и климатске промене“ где су постигнути запажени резултати- плман у 10 најбољих тимова у Србији - Није реализован Фестивал науке у нашој школи и Тематска недеља Вода и Климатске промене због преласка на online наставу. Те активности ће бити планиране у наредној школској години</p> <p>Еколошка секција: Ученици су највише радили на гајсњу цвећа у кабинету за биологију, холу школе и школском дворишту. Бавили су се и декорацијом биолошког кабинета. Задужени ученици су два пута седмично бринули о школском акваријуму, што је подразумевало мењање воде и чишћење. Секција је пратила еколошки календар а важније датуме обележила уређујући панос: - 16. септембар Дан заштите озонског омотач - 4. октобар- Дан заштите животиња - Обележен Дан вода, 22. март, on line радовима ученика на Чуварима природе који су постављени на сајт школе - Обележен Дан планете Земље, 22. април, у свим гугл учионицама</p>

Милева Рогич, наставник биологије

Координатор Тима за израду Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину: Софија Сридашевић



Председник Школског одбора:

Душко Мијаиловић
Душко Мијаиловић

ОШ „Слободан Секулић“
Ужице
Дел. број: 760/2
Датум: 15.09.2022. година

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор ОШ „Слободан Секулић“ Ужице, на седници одржаној дана 15.09.2022. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22 годину
2. Ова одлука ступа на снагу одмах.



Председник Школског одбора

Душко Мијаиловић
Душко Мијаиловић