



Република Србија
Основна школа „СЛОБОДАН СЕКУЛИЋ” Ужице
Норвешких интернираца 18, 31 000 Ужице
031 562 982 / 031 562 981
Е-маил : krcagovo@petaosnovna.com
www.petaosnovna.com
дел.број 714/5
датум: 13.09.2023. године

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022 /2023. ГОДИНУ**

Ужице, септембар 2023. године

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА РАДА

1. САДРЖАЈ

Основни елементи структуре Извештаја годишњег плана рада		
1.	Садржај	2
2.	Увод	4
3.	Материјално-технички и просторни услови рада	4
3.1.	Матична школа	4
3.2.	Опремљеност школе	5
3.3.	Реализација плана унапређења материјално - техничких услова рада	6
4.	Кадровски услови рада	6
4.1.	Наставни кадар-наставници и васпитачи	6
4.2.	Ваннаставни кадар	7
5.	Организација васпитно-образовног рада школе	7
5.1.	Бројно стање ученика и одељења	7
5.1.1.	Матична школа	7
5.1.2.	Издвојено одељење ИО Љубање	7
5.1.3.	Припремни предшколски програм у организацији школе	7
5.1.4.	Продужени боравак	8
5.1.5.	Путовање ученика до школе	8
5.2.	Ритам рада	8
5.3.	Школски календар значајнијих активности у школи	9
5.4.	Резултати ученика на званичним такмичењима	10
6.	Извештаји рада стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	11
6.1.	Извештаји рада стручних органа	11
6.1.1.	Извештај рада Наставничког већа	11
6.1.2.	Извештај радаодељењског већа	12
6.1.3.	Извештај радастручних већа	14
6.1.4.	Извештаји рада стручних актива (Школски програм, ШРП, самовредновање,инклузивно образовање, међупредметне компетенције)	23
6.1.5.	Извештаји рада педагошког колегијума	35
6.1.6.	Извештаји рада стручних сарадника школе (психолог, педагог, библиотекар)	35
6.2.	Извештаји рада руководећих органа	44
6.2.1.	Извештаји рада директора школе	44
6.2.2.	Извештаји рада помоћника директора школе	55
6.3.	Извештаји рада управних органа	55
6.3.1.	Извештаји радаШколског одбора	55
6.3.2.	Извештај о раду секретара школе	57
7.	Извештаји рада ваннаставних активности	58
7.1.	Извештаји рада осталих облика образовног-васпитног рада у првом циклусу	58
7.1.1.	Извештаји рада одељењских старешина – разредна настава	58
7.1.2.	Извештаји рада друштвених, техничких, хуман, спорт. и култ. активности	58
7.2.	Извештаји рада осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу	59
7.2.1.	Извештаји радаодељењских старешина – предметна настава	59
7.2.2.	Извештаји радаслободних активности(предшколско,продужени боравак, Дечји	61

	савез, Црвени крст)	
8.	Извештаји рада посебних програма образовно-васпитног рада	64
8.1.	Извештаји рада Програма за заштиту деце-ученика од насиља, злостављања и занемаривања	64
8.2.	Извештај рада програма професионалне оријентације	65
8.3.	Извештај о реализацији програма примене Конвенције о правима детета	67
8.4.	Извештај о реализацији програма превенције малолетничке делинквенције	68
8.5.	Извештај о реализацији програма репродуктивног здравља	68
8.6.	Извештај о раду Ђачког парламента	69
8.7.	Извештај рада о пројекти који су реализовани у школи	69
9.	Извештај о стручном усавршавању	72
10.	Извештаји рада Сарадња са родитељима и друштвеном средином	74
10.1 .	Извештаји рада Сарадња са родитељима	74
10.1.1.	Извештаји рада Савет родитеља	74
10.1.2	Извештаји рада Родитељски састанци	75
10.2.	Извештаји рада Сарадња са друштвеном средином	75
11.	Извештај рада Праћење и евалуација годишњег програма рада школе	75
12.	Извештаји рада Програм школског маркетинга	76
12.1.	Интерни маркетинг	76
13.	Анализа постигнућа деце и ученика на крају школске године	76
14.	Реализација свих облика образовно-васпитног рада	82
14.1.	Реализација часова редовне и изборне наставе на крају школске године	82
14.2.	Реализација осталих облика васпитно-образовног рада	84
15.	Преглед броја награђених и похваљених ученика и ученика са изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	85
16.	Извештај о реализацији Акционог плана ШРП-а	85
17.	Извештај тима за израду Програма заштите животне средине	86

2. УВОД

У претходној школској години руководили смо се постављеним циљевима у нашим планским документима. Рад у школи био је детерминисан, поред Закона, и са два документа, а то су ШРП и Акциони план самовредновања.

Предшколски и Школски програм усвојени су правовремено од стране Школског одбора. Понудом изборних предмета, слободних активности, као и многим другим могућностима које пружамо(продужени боравак, ђачка кухиња), омогућили смо оријентацију ученика и родитеља за избор наше школе. Континуираним праћењем квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и проценом индивидуалног рада и напредовања сваког ученика стварали смо предуслове за што бољу комуникацију са родитељима.

Ову школску годину завршавамо са 24 одељења у матичној школи и два комбинована одељења у ИО Љубање. Број уписаних првака задовољио је критеријум за формирање три одељења. У сваком разреду имали смо по три одељења.

Припремни предшколски програм имао је, као и продужени, боравак две групе. Поред основне функције коју Школа обавља, ове две су од изузетног значаја за наш углед у средини и даљи развој установе.

Школски простор је функционалан, одговара нормативима за 25 ученика. Током претходних година у простор и опрему улагана су знатна средства. Ово је деветашколска година како за загревање школе као енергент користимо гас. Импозантан је податак о економској оправданости изведених радова на објекту школе.

Нове тенденције у васпитно-образовном процесу захтевају већа технолошка обнављања опреме и простора, што Школа чини из године у годину. Стога је од непроцењиве важности даље учешће Школе у новим пројектима.

Прихватили смо нови изазов од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, у циљу даљег сопственог развоја. Школа је била укључена у реализацију пројекта Обогаћени једносменски рад.

Школа је и ове године пружила систематску подршку ученицима VIII разреда ради постизања што бољих резултата на Завршном испиту, прилагођавајући начине рада посебној ситуацији.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Школа има максимално искоришћен простор. Опремљеност школе наставним и материјално-дидактичким средствима је висока.

Образовно-васпитни рад одвија се у специјализованим учионицама, као и кабинетима који поседују пратеће просторије. Школа поседује салу за физичко васпитање, гимнастичку салу, две помоћне учионице где се реализује изборна настава (Православни катехизис и од Играчке до рачунара) и кабинет дигиталне учионице са 25 радних места.

У школи се организује прихват деце предшколског узраста, као и организација продуженог боравак за ученике првог и другог разреда у наменски дефинисаним просторијама.

Од просторија за управу и техничко особље школа има канцеларију директора школе, секретара, рачуноводство, зборницу и канцеларију за рад стручних сарадника.

Школа поседује свечану салу-хол која се наменски користи за извођење прослава, такмичења, семинара, школских приредби, јавног представљања и маркетинг школе. У школској згради налази се и кухиња са трпезаријом које служе за припрему и сервирање хране ученицима.

Школа поседује библиотеку са читаоницом, атријум, ђачки клуб и зубну амбуланту. У оквиру школског дворишта налазе се спортски терени за фудбал, рукомет, кошарку. Учињени су први кораци ка дефинисању и изградњи атлетске стазе за трчање у оквиру школског поседа.

Објекат матичне школе покривен је видео надзором.

Школски објекти су функционални и одговарају намени. Учионички простор одговара капацитету од 25 ученичких места. Даља улагања су неопходна како бисмо у потпуности оплеменили поменути простор, сходно нормативима и прописаним стандардима.

Радовима на објекту у претходном периоду Школа је обезбедила квалитетне услове живљења, смањила енергетске трошкове за локалну заједницу и створила предуслове за следеће кораке на путу одрживог развоја установе.

Због примене епидемиолошких мера, ове године је настава организована кабинетски.

У селу **Љубање**, надамак Ужица, Школа има ИО. Старо здање, преко сто година, прихвата ученике села Љубање и Збојштице.

Просторни услови за рад: учионица опште намене (2), хол, санитарни чвор, котларница, предворје и спортски терен. Објекат је у лошем стању, испуцалих зидова, темеља, кров често прокишњава због дотрајалости црепа... Даља улагања у санирање постојећег објекта су неопходна (пре свега у санацију дела крова који прокишњава). Ипак, Школа ће за потребе рада у њој обезбедити пристојне услове. Објекат у селу Љубање је површине 200m², поред школске зграде располаже помоћном просторијом за огрев, школским двориштем и асфалтираним спортским тереном. ИО у Љубањама располаже поседом од 2,5 хектара. На делу тог поседа, поред засада дрвећа (четинарског и листопадног дрвећа) негујемо и засад јабука, шљива и крушака на површини од око 80 ари.

3.2.Опремљеност школе

Школа располаже наставним средствима по учионицама и кабинетима. Опремљеност наставним средствима је висока. Прописи који дефинишу стандарде у овој области су застарели. Неопходно је даље наставити са обнављањем застареле опреме. Неопходно је наставити традицију издвајања финансијских средстава у износу од 200.000,00 динара за напред наведену намену. Предлог плана набавке наставних средстава и опреме извршиће Тим који ће поштовати циљеве дефинисане у ШРП-у и Акционом плану.

Школски простор је наменски и функционалан. Укупна површина школе је 5621m² (објекат у Улици норвешких интернираца 18).

Распоред коришћења наставних просторија (Крчагово)

Редни бр.	Разред/ одељење	Спрат	Број учионице/ кабинета	Наставник
1.	III, IV	Други спрат	11,12,13	Драгина Арсенијевић, Виолета Ђоковић, Софија Срнађевић, Милош Чолић, Мица Митровић, Љубица Аничкић.
2.	I, II	Други спрат	14,15,16, 17,18.	Марија Гошић, Стана Курћубић, Дана Новаковић, Слађана Радибратовић, Станојла Цветковић, Јасна Жункић,

Број	Кабинет	Спрат	Бр. учионице/ кабинета	Наставник
1.	Хемија, физика	приземље	2	Мирјана Којадиновић
2.	Техника и технологија	приземље	3	Радомир Бошњаковић, Никола Сокић
3.	Дигитална учионица	приземље	3а	Радомир Бошњаковић, Никола Сокић
4.	Техника и технологија	приземље	4	Радомир Бошњаковић, Никола Сокић
5.	Српски језик	први спрат	5	Љиљана Доганџић, Милован Алексић
6.	Српски језик	први спрат	6	Јасмина Филиповић
7.	Енглески језик	први спрат	7	Оља Тејић, Марија Верговић, Јелена Чавић
8.	Биологија	први спрат	8	Милева Рогић
9.	Математика	први спрат	9	Тања Рајаковић, Сања Папић
10.	Историја, географија	први спрат	10	Милош Рацић
11.	Изборни страни језик	први спрат	19	Марина Рогић
12.	Музичка култура	поткровље	17	Владана Абрамовић
13.	Ликовна култура	први спрат	19	Нада Цветић
14.	Верска настава	други спрат	20	Слободан Поледица
15.	Физичко васпитање	Блок ц	Фиск. сала	Драган Ивановић, Владимир Аничкић

Сви кабинети за предметну наставу располажу са помоћним просторијама-припрема за рад.

Распоред просторија продуженог боравка:

Ред. Број	Разред	Спрат	Број учионице/ кабинета	Наставник
1.	2.	други	20	Гордана Жунић
2.	1.	други	17	Ивана Ивановић

Распоред просторија предшколског:

Ред. Број	Група	Спрат	Број учионице/ кабинета	Наставник
1,2	предшколско	други спрат	19	Мирјана Познановић, Сузана Зекић

Коришћење осталих просторија:

Ред. Број	спратност	намена
1.	приземље	гимнастичка сала
2.	приземље	вртић
3.	приземље	читаоница
4.	приземље	Библиотека – Светлана Прљевић Миљковић
5.	приземље	магацин
6.	први спрат	атријум – мултимедијална учионица
7.	први спрат	позорница
8.	први спрат	зубна амбуланта
9.	први спрат	канцеларија рачуноводства
10.	први спрат	канцеларија секретара
11.	први спрат	канцеларија директора
12.	први спрат	зборница
13.	први спрат	канцеларија стручних сарадника (Весна Богосављевић и Драгина Митровић)
14.	први спрат	пријем родитеља
15.	први спрат	дечји клуб

Службени аутомобили и друга возила:

Школа располаже са службеним возилом марке Голф 3 (троја врата), регистарских ознака UE012СК.

3.3 Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада

Због смањења одобрених средстава од стране директног корисника буџетског корисника Града Ужица, Школа неће бити у могућности да издвоји средства за инвестиционо одржавање објеката, како у матичној школи у Ужицу, тако и у ИО Љубање.

Школа ће узети учешће у евентуалним пројектима Министарства за добијање средстава за адаптацију школског простора и на тај начин покушати да надомести недостатак средстава из буџета Града за ове намене. Адаптација се односи на доградњу учионица у матичној школи у Ужицу и адаптацију унутрашњег простора (реконструкцију бине, обнављање простора намењеног за стрелану, проширење трпезаријског простора). Покушаћемо преко Месне заједнице да у школском дворишту изградимо ски стазу коју ће користити не само ученици наше школе него и грађанство.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар

Кадровски услови рада					
Укупан број запослених: 41					
Наставници и васпитачи					
На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	Укупно наставника

32	9	30	10	1	41
Стручна спрема наставника					
Средња стр. спрема	Шести степен	Седми степен	Специјалиста	Магистар	Доктор наука
2	6	28	1	3	1
Године стажа наставника					
	До 5 година	Од 6 до 11	Од 11 до 25	Преко 25 година	
	4	4	23	14	
Број запослених на неодређено време са лиценцом: 31					
Број приправника: 1					
Број ментора: 1					

4.2. Ваннаставни кадар

Директор, стручни сарадници и библиотекар				
Назив радног места	Степен стр. спреме	Стручни испит	Год. стажа	% ангажовања
Директор	VII	положен	18	100%
Педагог	VII	положен	23	100%
Психолог	VII	положен	13	50%
Библиотекар	VII	положен	32	100%
Административни радници				
Назив радног места	Степен стр. спреме	Стручни испит	Год. стажа	% ангажовања
Секретар	VII	нема	4	100%
Шеф рачуноводства	IV	нема	37	100%
Благајник	IV	нема	40	100%
Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора				
Назив радног места	Степен стр. спреме	Година стажа	% ангажовања	
Домар (1)	II	24	100%	
Ложач (1)	III	23	100%	
Спремачице (11)	I	33, 17, 27, 30, 17, 21, 23, 31, 12, 31, 6	100%	
Куварице (2)	III	38, 40	100%	

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика по одељења

5.1.1. Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	3	79
2.	3	81
3.	3	57
4.	3	64
5.	3	69
6.	3	72
7.	3	82
8.	3	73
Укупно	22	559

Разред	Број одељења	Број ученика
ИО	2	8
предшколци	1	/
први разред	1	3
други	1	2
трећи	1	1(ИОП)
четврти	1	2

5.1.3. Припремни предшколски програм:

Школа	Број група	Број деце
Матична школа	2	23

ИО Љубање	/	/
Укупно:	2	23

Припремни предшколски програм одвијао се у матичној школи у две васпитне групе, распоређене у две смене. Васпитно – образовни рад је реализован по новом програму и одвијао се кроз преимену пројеката (Здравље, Ко те Ужице не би волео, Мали еколози, Игра некад и сад, итд...)

Све планиране активности су успешно реализоване. Планирани једнодневни одлазак на излет у Сирогојно није реализован због недовољног броја пријављене деце.

5.1.4. Продужени боравак

У продужени боравак су уписане две групе ученика, од чега је прва група 30 ученика првог разреда а друга група 27 ученика другог разреда.

Школа	Број група	Број ученика
Матична школа	2	57

5.1.5. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10км
37	6	/	/

5.2. Ритам рада

Распоред смена у матичној школи

Ученици млађих разреда првог и другог су били прва смена. Читаве школске године су редовно ишли у школу. Ученици трећег и четвртог разреда су мењали смене.

Ученици старијих разреда су такође мењали смене, парна и непарна. Часови су трајали 45 минута.

Распоред звоњења у матичној школи

ПРВА СМЕНА улаз ученика у 7 ²⁰		
Час	Почетак	Крај
1. час	7 ³⁰	8 ¹⁵
2. час	8 ²⁰	9 ⁰⁵
Одмор	9 ⁰⁵	9 ³⁵
3. час	9 ³⁵	10 ²⁰
4. час	10 ²⁵	11 ¹⁰
5. час	11 ¹⁵	12 ⁰⁰

Распоред звоњења у другој смени

Послеподневна смена улаз ученика у 13 ³⁵		
Час	Почетак	Крај
1. час	14 ⁰⁰	14 ⁴⁵
2. час	14 ⁵⁰	15 ³⁵
Одмор	15 ³⁵	16 ⁰⁵
3. час	16 ⁰⁵	16 ⁵⁰
4. час	16 ⁵⁵	17 ⁴⁰
5. час	17 ⁴⁵	18 ³⁰
6. час	18 ³⁵	19 ²⁰
7. час	19 ²⁵	20 ¹⁰

Распоред звоњења у издвојеном одељењу Љубање

Час	Почетак	Крај
-----	---------	------

1. час	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
2. час	8 ⁵⁰	9 ³⁵
Одмор	9 ³⁵	10 ⁰⁵
3. час	10 ⁰⁵	10 ⁴⁵
4. час	10 ⁵⁰	11 ³⁵
5. час	11 ⁴⁰	12 ²⁵

Време реализације Наставе у природи и излета

разред	место/време
Први разред	Кушићи мај-јун
Други разред	Златар мај- јун
Трећи разред	Аранђеловац мај-јун
Четврти разред	Врњачка Бања мај-јун

Настава у природи није реализовала због неуспелог тендера.

Сви ученици млађих разреда реализовали су једнодневни излет у Јагодину 2. Јуна 2023. године.

Време реализације екскурзија по разредима:

разред	датум/реализација
Пети	Није реализована. Реализован је једнодневни излет 03.06.2023.
Шести	21 и 22. мај 2022. године
Седми	24. и 25. мај 2023. године
Осми	23 и 24. април 2023. године

5.3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Образовно васпитни рад остварује се у два полугодишта.

Прво полугодиште почело је у четвртак, 1.09.2022, а завршено је у петак, 30.12.2022. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 23.01.2022. а завршено је у уторак, 20. 06.2023. године. Редовна настава прекинута је 6. јуна, од када су реализовани часови допунске, додатне наставе и слободне активности за ученике који желе да присуствују.

Образовно васпитни рад за ученике од I до VII разреда, остварен је у 39 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно васпитни рад за ученике VIII-ог разреда остварен је у 37 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

План надокнаде наставних дана који су током године искоришћени за реализацију наставе у природи и екскурзија, је реализован.

Пролећни распуст је био од 7-19. априла 2023. године.

Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда почео је 21. јуна 2023. године, а завршава се 31. августа 202. године.

Организација и спровођење **пробног** завршног испита реализована је у петак и суботу 24. и 25. марта 2023. године.

Организација и спровођење **завршног испита** реализована је 21, 22 и 23. јуна 2023. године.

Празници који су обележени:		
21.10.2022.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату – наставни дан (осим суботе и недеље)	радно
11.11.2022.	Дан примирја у Првом светском рату	нерадно
27.01.2023.	Свети Сава – Дан духовности – ненаставни дан	радно
15,16. 02.2023.	Дан државности	нерадно
22.04.2023.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у II светском рату	радно
1,2.05.2023.	Празник рада	нерадно
9.05.2023.	Дан Школе – Дан победе	радно
28.06.2023.	Видовдан – саопштавање успеха	радно

Први класификациони период - 09.11.2022. године.

Трећи класификациони период - 07.04.2023. године

Такмичења: према календару Министарства просвете и спорта.

Припремна настава: реализована је у јуну месецу за ученике осмог разреда, а у августу за ученике петог, шестог и седмог разреда који су упућени на поправни испит.

Успех ученика за I полугодиште саопштен је 30. децембра 2022. године а за друго полугодиште 28. јуна 2023. године.

Ученици и запослени у школи имали су право да не похађају наставу, односно не раде на први дан крсне славе, на први дан Божића и у дане ускршњих празника.

5.4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА ШКОЛЕ НА ЗВАНИЧНИМ ТАКМИЧЕЊИМА У ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

У наредној табели биће дат збирни приказ остварених пласмана на такмичењима а детаљан попис пласмана ученика дат је у Извештајима стручних већа.

Предмети	разр ед	Општинско				Окружно				Пласман на реп.
		1	2.	3.	Похв ал.	1.	2.	3.	Похвал	
Српски језик	5.									
	6.			1						
	7.									
	8.			1						
Укупно:			2							
Енглески језик	8.	1	1				1	1		
	Укупно:	2					2			
Француски језик	8.									
	Укупно:									
Географија	5.									
	6.									
	7.									
	8.									
Укупно:										
Хемија	7.		3				2			
	8.	1	1			1		1		
Укупно:		1	4			1	2	1		
Физика	6.									
	7.									
	8.									
Укупно:										
Историја	5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно:										
Биологија	5.		1	2			2			
	6.	1		2			1	1		
	7.			3				1		1
	8.			1						
Укупно:		1	1	8			3	2		
Математика	3.		2	1	3					
	4.		2	1	4		2		1	
	5.		2					1		
	6.			1	1					
	7.				1					
	8.									
Укупно:			6	3	9					

ТИТ (Техничка секција)	7		1							
	8		1							
ТиТ (саобраћајна секција)	5-8	-	-	-						
Физичко васпитање-гимнастика		2								
Укупно:		2								

6. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Извештај о раду Наставничког већа за школску 2022/2023. годину

У школској 2022/23. години одржано је 11 седница Наставничког већа. Разматрано је следеће:

- Утврђивање: броја ученика, одељења, подела предмета и одељења на наставнике и упознавање са додељеним нормама.
- Упознавање са организацијом и реализацијом наставе по сменама за млађе и старије разреде, као и организацијом реализације продуженог боравка, припремног предшколског програма и обогаћеног једносменског рада.
- Упознавање са дописом - обраћањем министра просвете Бранка Ружића првацима, осталим ученицима, директору и запосленима у школи.
- Анализа резултата анкете о испитивању задовољства родитеља старијих разреда сарадњом са школом.
- Упознавање са Обавештењем о организацији рада школе и препорученим мерама превенције COVID-19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда.
- Анализа успеха ученика школе на првом класификационом периоду и предлог мера.
- Извештај о извршеном Допису са препорукама након службене саветодавне посете Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију.
- Препоруке тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Усвајање Персонализованих планова наставе и учења (ИОП1 и ИОП2).
- Увид у есДневник: реализација часова, анализе, мере и сугестије, сумативне и формативне оцене, анализа додатне, допунске, секција и ЧОС-а.
- Дежурство наставника.
- Информисање о пројекту „Школе за бољи квалитет ваздуха“.
- Анализа полугодишњег извештаја акционог плана ШРП-а Реализација: Весна Богосављевић.
- Извештај о полугодишњој реализацији Акционог плана из области Подршка ученицима и план реализације спровођења испитивања квалитета области Етос.
- Извештај о реализацији активности Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.
- Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Приказ резултата истраживања о степену задовољства родитеља у сарадњи са школом.
- План припремне наставе за ученике осмог разреда.
- План активности наставника петог разреда у циљу припреме ученика четвртог разреда на предметну наставу (одржавање часова) у циљу оптималне адаптације ученика на пети разред за наредну школску годину.
- Избор директора школе на мандатни период за наредне четири године, по расписаном конкурс (гласање).
- Усвајање Школског развојног плана од 2023 до 2028. године.
- Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду.
- Извештај просветног саветника Радмиле Марјановић о извршеном редовном посебном стручно-педагошком надзору.
- Извештај о процесу реализације пројеката Школе за чисти ваздух и Финансијска писменост.
- Реализација часова допунске и додатне наставе, са посебним освртом на ученике који су имали недовољне оцене на полугодишту и сада на тромесечју
- Постигнути резултати на такмичењима ученика
- Анализа резултата пробног завршног испита

- Реализација екскурзија (термини и потребне припреме)
- Образложен предлог за избор уџбеника од стране стручних већа предметне и разредне наставе и Одлука о избору уџбеника;
- Договор око обележавања Дана школе;
- Упознавање чланова наставничког већа о реализацији пројекта Здравих зуби за здрав живот
- Упознавање Наставничког већа са слањем извештаја ШУ о плану реализације активности после 06.06.2023. на основу дописа Министарства просвете и ШУ Ужице.
- Упознавање чланова Наставничког већа о променама у функционисању платформе Чувам те.
- Упознавање Наставничког већа о Записнику редовног инспекцијског надзора просветног инспектора Ивана Марића.
- Анализа и утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда.
- Доношење одлуке о ученицима који су носиоци посебних диплома и диплома „Вук Караџић“.
- Разматрање и усвајање предлога Комисије за избор ученика генерације.
- Предлог ученика који ће на завршном испиту, испит полагати под посебним условима (са пратиоцима и из којих предмета).
- Усвајање предлога о слободним наставним и ваннаставним активностима од 5. до 8. разреда.
- Анализа успеха, понашања и похваљивања ученика на крају наставне године.
- Договор у вези са анализом резултата анкете о испитивању задовољства родитеља сарадњом са школом.
- Договор у вези са анализом резултата спроведеног самовредновања рада школе из области квалитета Етос.
- Договор у вези са изградом Извештаја о стручном усавршавању у току 2022/2023. године.
- Доношење одлуке о наставку учешћа школе у пројекту обогаћени једносменски рад.
- Извештај о спроведеним анкетама од 4. до 8. разреда за изборне предмете, слободне наставне активности, додатну наставу и ваннаставне активности.
- Усвајање Анекса 3 Школског програма.
- Подношење извештаја о реализацији излета и екскурзија.
- Усвајање предлога дестинација за извођење излета, наставе у природи и екскурзија у школској 2023/2024. години.
- Прелиминарни резултати завршног испита.
- Извештај о посети Општинског инспектора Ивана Марића завршном испиту.
- Подела предмета и одељења на наставнике.
- Предлагање и именовање записничара Наставничког већа за школску 2023/2024. годину.
- Подела разреда на одељења и давање мишљења за одређивање одељењских старешина.
- Именовање руководиоца стручних већа предшколских група, за разредну наставу, стручних већа за област предмета и руководиоца Одељењских већа.
- Предлагање чланова обавезних тимова, чланова Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за ШРП.
- Предлагање чланова и координатора тимова за све области самовредновања.
- Предлагање запослених за координацију радом ученичких организација (Дечји савез и Црвени крст) и Ученичког парламента.

Записничар: Милош Чолић

6.1.2. ИЗВЕШТАЈИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Млађи разреди:

У јуну су Одељенска већа сачинила Школски програм, а у августу планирала писмене задатке и контролне вежбе, донела су одлуку у вези са организовањем родитељских састанака и ваннаставних активности.

Планиране Наставе у природи од 1-4. разреда нису реализоване.

Реализован је излет у Јагодину (Свилајнац) од 1-4. разреда и ИО Љубање, 03.06.2023. године

Приоритет рада Одељенских већа у протеклој школској години била је анализа успеха ученика на класификационим периодима, првом полугодишту и на крају школске године. Одељенска већа су се бавила и реализацијом додатне, допунске наставе, часова редовне наставе, као и ДТКХС активностима.

Чланови већа су се састајали редовно и том приликом разматрали следеће теме:

- израда и усвајање плана рада одељенских већа,

- израда Школског програма,
- израда распореда часова ,
- израда иницијалних тестова,
- усаглашавање критеријума оцењивања,
- разматрање и утврђивање предлога програма стручног усавршавања,
- израда оперативних планова,
- анализа резултата иницијалних постигнућа и планирање начина подршке ученицима који су показали нижа постигнућа након иницијалног тестирања,
- примена корелације међу предметима- тематско планирање,
- реализовали школско такмичење „Пажљивкова смотра“ у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја (1. и 2. разред)
- учествовали у друштвеним, спортским и хуманитарним активностима у школи и ван ње,
- припрема ученика 4. разреда за прелаз са разредне на предметну наставу,
- припремили и реализовали угледне часове предвиђене планом ШРП-а и Акционим планом,
- израда контролних вежби у циљу уједначавања критеријума у напредовању ученика,
- утврђивање листе ученика који раде по ИОП –у ,
- израда ИОП-а за одређену групу ученика,
- учешће ученика на такмичењима у школи и ван ње,
- вођење и сређивање педагошке документације,
- сарадња са стручним сарадницима,
- утврђивање похвала (сви одлични ученици 2-4. разреда) и награда (остварени резултати на такмичењима из математике, ликовне културе, физичко и здравствено васпитање)

Руководилац: Мица Митровић

Старији разреди:

Пети разред:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа петог разреда у 2022/2023.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Организован и реализован излет (у јуну) и поднет извештај о реализацији.
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Извршена анализа васпитно- дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години.
- Чланови већа учествовали у изради Школског програма.
- Вођена и сређивана педагошка документације.
- Сарадња са стручним сарадницима.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника
- У јуну је утврђен успех ученика на крају наставне године и васпитно-дисциплинске мере. Утврђене су похвале и награде ученика.

Руководилац већа: Владана Абрамовић

Шести разред:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа шестог разреда у 2022/2023.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Предложен план стручног усавршавања Наставничком већу.
- Екскурзија је реализована у складу са датим планом (у Школском програму и Годишњем плану рада школе)
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци.

- Анализирани су резултати рада на полугодишту и на крају школске године.
- Анализирани су резултати на такмичењима.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години.
- Вођена и сређивана педагошка документације.
- Сарадња са стручним сарадницима.
- Чланови већа учествовали у изради Школског програма.

Руководилац већа: Сања Папић

Седми разред:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа седмог разреда у 2022/2023. години.
- Изабрани су чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника и допунска настава из математике и хемије за целе групе за припрему контролних и писаних задатака и за оне ученике који су желели да добију вишу оцену.
- Одељењско веће 7. Разреда је реализовало екскурзију 24. И 25. Маја 2023. (Ниш)
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Утврђене мере за побољшање успеха.
- Одржавани појединачни разговори са родитељима и родитељски састанци.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Ученици који су имали све петице, добили су похвалницу.
- Чланови већа су учествовали у изради Школског програма и осталих планова рада школе које су у њиховој надлежности.

Руководилац већа : Никола Сокић

Осми разред:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа осмог разреда у 2022/2023. години.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Организована је екскурзија на релацији Ужице - Ваљево – Крушедол – Нови Бечеј – Нови Сад .
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години, проглашени носиоци дипломе Вук Караџић као и ђак генерације.

Руководилац већа: Милош Рацић

6.1.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈУ

Чланови: Јасмина Филиповић, Љиљана Доганџић, - руководилац Милован Алексић

Активности Стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2022/2023. годину.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе до проглашења скраћивања броја наставних дана, као и планирани часови припремне наставе за завршни испит. Остављена је могућност ученицима да поправе своје оцене, ако су незадовољни успехом, до планираног завршетка, а то је 20. 06. 2023. Планирани часови допунске и додатне наставе реализовани су по плану.
Такмичења	Неки ученици су остварили пласман на окружни ниво такмичења.
Тематске недеље	Планиране тематске недеље – Свети Сава-трагови прошлости.
Обележавање значајних датума	Кроз активности у нижим (трећи и четврти) и вишим (седми и осми)

	обележен је Дан Доситеја Обрадовића. Стручно веће Милован Алексић и Јасмина Филиповић су заједно са ученицима дали свој допринос прослави Савиндана, школске славе.
Реализација угледних часова	Одржани су у складу са планираним.
Стручно усавршавање у установи	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Стручно усавршавање ван установе	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Посете	Нема
Запажања и предлози за наредну школску годину	Ученици осмих разреда су углавном посећивали часове припремне наставе, а део припреме је одржан „онлајн“.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Чланови: Оливера Тејић, Марија Верговић, Јелена Чавић, Ана Ђокић, Марина Антонијевићи, Владан Цицварић.

Активности Стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2022/23. годину.

Настава	Одржани су сви часови редовне наставе из енглеског, немачког и француског језика. Реализовани су и часови допунске и додатне наставе.
Такмичења	Енглески језик: Ученица Габријела Вирић 1. место на општинском у 2. на окружном, Јана Матић 2. на општинском и 3. место на окружном.
Тематске недеље	
Обележавање значајних датума	- Франкофонија - Дан европских језика - Обележен Међународни данматерњегјезика (21. Фебруар 2023.) У циљу промовисања језичке разноликости и вишејезичности снимљен видео запис (пословице и изреке на српском, енглеском, немачком и француском језику.)
Реализација угледних часова	Немачки језик: „Castingshows“, 8.разред, децембар Француски језик: „Comment on fait la fete en France“, 5.разред, новембар
Стручно усавршавање у установи	Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање. Ана Ђокић: Обука на платформи „Чувам те“ Обука: 1) „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“ 2) „Породично насиље“ Анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту, Угледни час: „Castingshows“, 8.разред, децембар, Стручна тема: „Значај стручних компетенција из перспективе наставника страних језика“ - април 2023 Владан Цицварић: Обука на платформи „Чувам те“ Обука: 1) „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“ 2) „Породично насиље“ Оператер у скенинг центру Марина Антонијевић: Обука на платформи „Чувам те“ Обука: 1) „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“ 2) „Породично насиље“
Стручно усавршавање ван установе	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање. Ана Ђокић: 1) ОДАБРАНИ ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА, „Етика и интергритет“ 2) РЦУ „Стрес у школи-превазилажење промена“ Владан Цицварић: 1) Семинар „Дидактика часа уз употребу ИКТ-а 2) Семинар „Како помоћи ученицима са проблемима у понашању“

	<p>3) Семинар „Превенција дискриминације и насиља у образовном систрему“ Марија Верговић - Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. Године - Стрес у школи Оливера Тејић: - Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. Године - „Етика и интергритет“ - „Стрес у школи-превазилажење промена“ (РЦУ) Марина Антонијевић: - Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. Године - Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3 (РЦУ)</p>
Посете	Ове године није било посета другој школи.
Запажања и предлози за наредну школску годину	Предлог је да ученици посећују часове у другим школама и да се више изводи вршњачка едукација.
Промоција школе	Уређивање сајта школе (Оливера Тејић).
Напредовање	Није остварено током школске 2022/23. године.
Секција	

Руководилац већа: Марина Антонијевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Чланови: Данијела Бајић, Тања Рајаковић и Сања Папић.

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2022/23. годину.

Одржано је 11 састанака.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе (до 6.6.2023. када је завршена школска година), као и часови припремне наставе за завршни испит комбиновањем непосредне припреме у школи и онлајн активности (8 ₁ – 11 часова, 8 ₂ – 19 часа, 8 ₃ – 12 часова). Часови допунске наставе су реализовани и од 7.6.2023. до 20.6.2023. на којима су ученици могли да добију потребна објашњења и прилику да поправе оцену.
Такмичења	Општинско такмичење ПЕТИ РАЗРЕД Друго место – Урош Станковић , наставница Сања Папић Друго место –Димитрије Крстонијевић, наставница Данијела Бајић ШЕСТИ РАЗРЕД Треће место – Алекса Арсенијевић, наставница Тања Рајаковић Похвалница –Оливера Удовичић, наставница Тања Рајаковић Окружно такмичење ПЕТИ РАЗРЕД Треће место Урош Станковић, наставница Сања Папић
Тематске недеље	
Обележавање значајних датума	Кроз активности на редовним часовима обележени су 05.03. Дан енергетске ефикасности; 22.03. Дан воде; 22.04. Дан Планете; 14.03. Дан броја π
Реализација угледних часова	Нису реализовани угледни часови
Стручно усавршавање у установи	- онлајн курсеви - презентације уџбеника - прегледање на завршном испиту - обуке на платформи „Чувам те“
Стручно усавршавање ван установе	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Посете	
Запажања и предлози за наредну школску годину	Током године, кроз писане провере до 15 минута, испитивати оствареност стандарда постигнућа, у што већој мери, што чешће. Обавезно понављање градива претходног разреда. Како је школска година прекинута 6.6. градиво које није одрађено потребно је урадити у наредним разредима кроз часове редовне и допунске наставе.
Промоција школе	
Напредовање	Није остварено током школске 2022/23. године.
Секција	

Руководилац већа: Тања Рајаковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

Чланови: Марина Трифуновић, председник стручног већа, Александра Куљанин, Слободан Алексић, Милош Рацић.

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2021/22. годину.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе историје и географије, као и планирани часови припремне наставе за завршни испит. Број одржаних часова допунске и додатне наставе се поклапа са планираним.	
Такмичења	Географија Филип Димитријевић 7-2, друго место на општинском и треће место на окружном такмичењу Немања Јовановић 7-2, друго место на општинском такмичењу. Никола Ђурић 7-1, друго место на општинском и прво место на окружном такмичењу Алекса Кораћ 7-1, треће место на општинском такмичењу	Историја Није било ученика који су освајали дипломе на такмичењима.
Тематске недеље		
Обележавање значајних датума	Кроз активности на редовним часовима обележени су 05.03. Дан енергетске ефикасности; 22.03.; Обележавање пробоја Солунског фронта 15.09, Дан победе 09.05. ; Дан воде 22.04.	
Реализација угледних часова		
Стручно усавршавање у установи	- Презентација примера планирања наставе усмерене на исходе (први, други, пети и шести разред - Учесће у организацији и реализацији Недеље истраживача у Ужица - „Анализа примене у настави уџбеника за историју“ - Завод за уџбенике - Стручно предавање о садржају портфолија на Наставничком већу - Јавни часови Дани планинара, Дан планете Земље Слободан Алексић- Безбедно корушћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља (обука), Анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту, Угедни час- Природне одлике Аустралије- рељеф, клима, воде , биљни и животињски свет- обрада – (Прва основна школа), Стручна тема (Израда тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе).	
Стручно усавршавање ван установе	Александра Куљанин- Презентација примера добре праксе, интердисциплинарно повезивање са фокусом на исходима, Развој међупредметних компетенција Знаменити Срби исламске вероисповести, стручни скуп Марина Трифуновић- „Стрес у школи, превазилажење промена“; „Пројекат загађења ваздуха“, „Етика и интегритет“ Слободан Алексић- Етика и интегритет, Активности за подршку свим ученицима- диференцијација наставе- Модул 2. Милош Рацић – Семинари: „Формативно оцењивање“, „Како помоћи ученицима са проблемима у понашању“	
Посете		
Запажања и предлози за наредну школску годину	Потребно је боље и функционалније ускладити заједничке садржаје историје и географије.	
Промоција школе		
Напредовање		
Секција		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови: Милева Роговић, Драгана Дулановић Суботић, Гордана Шапоњић, Данијела Бајић, Маријана Станковић и Мирјана Којадиновић

Активности стручног већа реализоване су углавном у складу са Планом рада за школску 2022/2023. годину (школска година је завршена раније 06.06.2023.)

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе физике, хемије и биологије (до 6.6.2023. када
---------	---

	је завршена школска година), као и часови припремне nastave за завршни испит (комбиновањем непосредне припреме у школи и онлајн активности). Часови допунске nastave су реализовани од 7.6.2023. до 20.6.2023. на којима су ученици могли да добију потребна објашњења и прилику да поправе оцену.						
	БИОЛОГИЈА		ХЕМИЈА		ФИЗИКА		
	разред	допунска настава	додатни рад	допунска настава	додатни рад	допунска настава	додатни рад
	5	13	22				
	6	14	22			18	
	7	18	19	32	12	19	
	8	10	8	13	31	6	5
	Укупно	55	71	45	43	43	5
Такмичења	Биологија: Општинско: Нађа Трнавац, 3. место; . Михајло Миловановић, 2. Место; Урош Станковић, 3. место; . Вукашин Цицварић, 1. место; Андријана Брајевић, 3. место; Андрија Видић, 3. место; Јанко Констадиновић, 3. место; Филип Димитријевић, 3. место; Александра Туцовић, 3. место; Павле Деспотовић, 3. место Окружно: Нађа Трнавац 2. место; . Урош Станковић, 2. место; Вукашин Цицварић, 3. место; Андријана Брајевић, 3. место; Андрија Видић, 2. место; Александра Туцовић, 3. место (пласман на републичко такмичење)			Хемија: Општинско: Никола Ђурић, 2. место Јанко Костадиновић, 2. место Филип Димитријевић, 2. место Габријела Вирић, 1. место Немања Лубурић, 2. место Окружно: Габријела Вирић, 1. место, Немања Лубурић, 3. место Никола Ђурић, 2. место, Филип Димитријевић, 2. место			
Обележавање значајних датума	- Обележен Дан вода, 22. март кроз пројектне активности у оквиру пројекта Школе за бољи квалитет ваздуха - Обележен Дан планете Земље, 22. април, кроз пројектне активности у оквиру пројекта Школе за бољи квалитет ваздуха						
Реализација угледних часова	Пројектне активности „Примарна селекција отпада“, „Ваздух који видимо“, „Зелено је боја моја“, „Корак по корак ка зеленом граду“ у оквиру пројекта “Школе за бољи квалитет ваздуха”						
Стручно усавршавање у установи	- одржани угледни часови и посете часовима - онлајн курсеви - презентације уџбеника - састанци граског и републичког актива биолога - дежурство на пробном завршном испиту - организовање Сајма науке у школи - обуке на платформи „Чувам те“						
Стручно усавршавање ван установе	Наставници природних наука похађали су следеће обуке: Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и nastave“; „Етика и интегритет“; „Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења“; „Примена исхода и међупредметних компетенција у припреми nastave“; Трибина „Инклузивно образовање – људски и професионални изазов“; Вебинар „Како учioniцу претворити у лабораторију“; Обука за реализацију пројектне nastave и школских пројеката у 2022. години; Трибина “Успех се може научити и у школи”; Стручни скуп – конференција „Дигитално образовање“; „Стрес у школи – превазилажење и промена“; „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација nastave“; „Превенција насиља у образовном систему“						
Посете	Учествовање у пројекту „Школе за бољи квалитет ваздуха“ и на конференцијама у Краљеву и Београду.						
Запажања и предлози за наредну школску годину	Предлаже се организација излета за ученике који показују изузетно интересовање и успех у области природних наука.						
Секција	/						

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ИНФОРМАТИКУ

Чланови већа: Никола Сокић, Радомир Бошњакловић, Ана Минић, Горан Гардић.

Предмети: Информатика и рачунарство и Техника и технологија.

Стручно веће је у школској 2022/2023. години одржало 9 седница.

Настава	Редовна настава: одржани сви планирани часови у свим разредима и одељењима до 06 јуна текуће године. До 20. јуна је настављен рад кроз часове допунске наставе. Чланови већа су одржали часове одељењима 4. разреда, у циљу упознавања четвртака са новим предметима и наставницима.
Такмичења	Техничка секција (Никола Сокић и Горан Гардић) – свој рад спроводи кроз : активности на рачунарима, техничку подршку догађајима у оквиру школе (приредбе и друге активности) као и такмичења, у којима су постигнути следећи резултати 10. 03.2023, је одржано такмичење из Технике и технологије у ОШ " Богосав Јанковић " Кремна. У пратњи наставника Николе Сокића, такмичила су се 4 ученика : Мане Росић 7 један (1. место у дисциплини Аутомоделарство) Љубивоје Вранић 8 два (2. место у дисциплини Рад по задатку), Вук Љубичић 6 три (рад по задатку, без пласмана у виши ранг такмичења) и Никола Станић 6 три (рад по задатку, без пласмана у виши ранг такмичења) . Окружно такмичење је одржано 02.04. 2023. године у ОШ " Петар Лековић " у Пожези. У пратњи наставника Николе Сокића, на такмичењу су се појавили Мане Росић и Љубивоје Вранић али без пласмана на републичко такмичење. Саобраћајна секција (Радомир Бошњакковић)- свој рад спроводи кроз : активности као што су израда тестова саобраћајних прописа и вожња бицикли на полигону, као и такмичења. Један ученик се пласирао на општинско такмичење (Алекса Драговић) али је одустао због здравствених разлога. Клуб програмирања: На окружном такмичењу на фестивалу „Знајем за будућност“ одржаном 27.3.2023., ученици: Александар Марић(6-1), Александар Јечменица (7-1), Алекса Кораћ (7-1), Александра Туцовић (7-4) освојили су 2. место и пласирали се на Републичко такмичење. На Републичком такмичењу били међу првих 10 школа по успеху.
Тематске недеље	Пројектна активност „Ваздух који видимо“ у оквиру пројекта „Наставници и ученици за бољи квалитет ваздуха“
Обележавањезначајних датума	Дан школе и Свети Сава
Реализација угледних часова	Ана Минић- Пројектни задатак- Пајтон коришћење Микробита (низови података), 6. Разред Пројектна активност „Ваздух који видимо“ у оквиру пројекта „Наставници и ученици за бољи квалитет ваздуха“ (Сокић) Пројектна активност „Корак по корак ка зеленом граду“ у оквиру пројекта “Школе за бољи квалитет ваздуха (Сокић)
Стручно усавршавање у установи	Ана Минић- „Стручно саветовање наставника за реализацију пројектне наставе и школског пројекта „Школе за бољи и квалитетнији ваздух“; Платформа Чувам те- „Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља“; „Обука за запослене- породично насиље“ Координација пројектом ес дневника, Завршни испит. Окружно такмичење из Технике и технологије. (Сокић, Гардић) Такмичење из Програмирања (Минић) Обука на платформи „ Чувам те - сарадња полиције и установе образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих “ (Гардић) Обука на платформи „ Чувам те - насиље над децом и институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите. “ (Гардић) Обука на платформи „ Чувам те“: 1. „безбедно коришћење дигиталне технологије“, 2.„превенција дигиталног насиља и сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ (Радомир Бошњакковић) Супервизија завршног испита (Радомир Бошњакковић)
Стручно усавршавање ван установе	Ана Минић- „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ Модул1; „Активности за подршку свим ученицима- диференцијација наставника“ Модул2. ; Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката у 2022. Години; Стручни скуп: Свет се мења, а са њим и начин учења; Онлајн обука: Етика и интегритет „ Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката у 2022. години “ (Сокић, Минић) „ Свет се мења а са њим и начин учења “, стручни скуп (Минић) „ Стрес у школи - превазилажење проблема. “ (Сокић, Бошњакковић).

	„Превенција насиља у образовном систему“ (сви чланови већа) „Формативно оцењивање“ (Гардић).
Посете	Активно учешће у промоцијама средњих школа у оквиру професионалне оријентације. Екскурзија ученика 7. разреда.
Секција	Техничка секција. Саобраћајна. Клуб програмирања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови већа: Драган Ивановић и Владимир Аничевић

Предмети: Физичко васпитање и Физичко васпитање-изабрани спорт

Стручно веће је одржало 6 седница.

Настава	Одржани су сви планирани часови у свим разредима и одељењима.
Такмичења	девојчице-гимнастика, 1. м. општина, 1. место на округу.
Тематске недеље	„Трагови прошлости“, Извори енергије
Обележавање значајних датума	Дан школе, Свети Сава, Дан Државности
Реализација угледних часова	Драган Ивановић: угледни час, 5. разред Атлетика: скок у вис 13.10.2022.
Стручно усавршавање у установи	/
Стручно усавршавање ван установе	/
Секција	Одбојкашка и фудбалска

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

Чланови већа: Нада Цветић (ликовна култура) и Владана Абрамовић (музичка култура).

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2022/23. годину.

Настава	Редовна настава: одржани сви планирани часови у свим разредима и одељењима.
Такмичења	„Мали Пјер“ - фестивал карикатуре
Тематске недеље	Франкофонија и Дан европских језика
Обележавање значајних датума	Васкрс и Свети Сава, Дан школе
Реализација угледних часова	Одржани часови у свим одељењима четвртих разреда.
Стручно усавршавање у установи	Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања; правилник о друштвено-корисном раду
Стручно усавршавање ван установе	Владана Абрамовић - Благотворни утицај музике (у свакодневном животу) на осетљиву популацију свих узраста - Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године
Посете	Концерт ансамбла CIRCLE 26.10.2022.
Запажања и предлози за наредну школску годину	Требао би организовати једнодневне излете и посете музејима и галеријама у другим градовима а посебно Београду. Могло би да се стави под обавезно обилазак 2 пута годишње посета Опери и балету Народног позоришта у Београду као и посета још једном београдском позоришту где би се гледала представа неког српског комедиографа или драмског писца (комплетан акценат на сцену, костим, музику и наравно текст и глумачку уметност).
Промоција школе	Концерт ученика који похађају и Музичку школу 28.11. 2022. Хор основне школе учествовао на 1. Фестивалу хорова основних школа Ужица који је био у организацији основних школа и градске управе који се одржао 05.04.2023

Секција	У школи су редовно одржане пробе хора који је учествовао на приредбама школе.
---------	---

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

Настава	Све планиране активности за ову годину су реализоване.
Такмичења	////
Тематске недеље	Тематске недеље које су реализоване су: „Трагови прошлости“
Обележавање значајних датума	Од значајних датума обележена је „Дечја недеља“, „Дан града“, Нова година и Осми март. Успешно је реализована активност поводом Нове године. Деца су правила новогодишње честитке и на тај начин утврдили знања о занимању "Поштар". Приликом Дана замена улога, предшколце су посетили ученици петог разреда. Предшколцима су постављали загонетке и питалице, играли уз музику "Деца имају права" и организовали "Кефалицу".
Реализација угледних часова	Ове године већина активности је реализована кроз пројекте: ИГРАЧКЕ НЕКАДА И САДА, МОЈ ГРАД МОЈА ЉУБАВ, МАЛИ ЕКОЛОЗИ, ЖИВОТ БИЉАКА...
Стручно усавршавање у установи	
Стручно усавршавање ван установе	Семинари у Регионалном центру
Посете	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Чланови: Даница Видић, Виолета Ђоковић, Софија Срнађевић, Мица Митровић, Милош Чолић, Љубица Аничкић, Стана Курћубић, Дана Новаковић, Марија Тошић, Слађана Радибратовић, Станојла Цветковић, Јасминка Јојић, Наташа Јанковић, Невена Мајић, Драгина Арсенијевић

Придружени чланови: Златко Цвијовић, Гордана Жунић, Ивана Ивановић, Светлана Прљевић - Миљковић
Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2022/2023. годину.

Настава	Собзиром да је наставна година завршена 6.06.2023. године нису одржани сви планирани часови основних и изборних предмета, док су часови допунске, додатне наставе и ваннаставних активности одржани у већем броју од планираних.				
	Разред	допунска	додатна	одељенски старешина	Дтхкс активности
	први	54+54+54		35+35+34	46+46+45
	други	54+54+54		34+34+34	44+44+44
	трећи	54+54+54	34+34+34	34+34+34	44+44+44
четврти	44+44+44	46+46+46	34+34+34		
Такмичења и наградни конкурси	<p>-Остварени резултати такмичења из математике на општинском нивоу. Трећи разред: Вања Костадиновић 3-1 (2.место), Матеја Јевтић 3-4 (2.место), Павле Богићевић 3-4 (3.место), Стефан Мирчић 3-2 (похвала), Димитрије Матић 3-1 (похвала), Вујадин Јелић 3-4 (похвала) Четврти разред: Александра Маричић 4-1 (2.место), Ања Негројевић 4-1 (похвала), Исидора Јањић 4-1 (похвала), Андрија Косић 4-3 (2.место), Лука Вирић 4-3 (3.место) и Лазар Јовановић 4-3 (похвала), Мина Ивановић 4-3 (похвала), Остварени резултати такмичења из математике на окружном нивоу: Александра Маричић 4-1 (2.место), Лука Вирић 4-3 (2.место) Остварени резултати такмичења из српског језика: Тара Златић 4-3 (општинско, смотра рецитатора „Песнице народа мог“ (похвала) Остварени резултати на такмичењу за деју карикатуру Мали Пјер: Јевтић Сања 1-4 (општинско 1. место, окружно 1. место), Сара Ковачевић 2-1 (општинско 2. место, окружно 2. место, похвала на републичком), Дуња Дидановић 3-2 (општинско 2. место, окружно 2. место), Ања Негројевић 4-1 (општинско 1. место, окружно 1. место) Магдалена Александрић 4-3 (општинско 1. место, окружно 1. место) Ужички стрип сусрети- избор за најбољи стрип каиш: Никола Милић 2-2 (2.место) Ликовни конкурс Удружење инвалида церебралне и дечје парализе “Кикини дани”: Магдалена Александрић 4-3 (1.место) НТЦ такмичење; Тара Ђуричић 2-1, Никола Миловановић 2-1, Андрија Цицварић 2-1, Наташа Јанковић 2-1, Сара Ковачевић 2-1, Ђорђе Рњаковић 2-1, Антонина Полић 2-1, Дуња Полић 2-1, Дуња Гвоздић 3-1, Јована Николић 3-1, Урош Јанковић 3-1, Димитрије Матић 3-1, Стефан Мирчић 3-2, Павле Богићевић 3-4, Матеја Јевтић 3-4,</p>				

	<p>Вујадин Јелић 3-4 „Пажљивкова смотра”: Предраг Ћорић 2-1, Страхиња Васић 2-1, Симона Николић 2-2, Тамара Митровић 2-3 (3. место) Трка за срећније детињство: Михаило Хелета 1-2 (1. место), Вукашин Тејић 3-4 (3. место) Гимнастика: Катарина Лапчевић 2-1, Антонина Полић 2-1, Јулија Петровић 2-2, Исидора Јањић 4-1(1. место на окружном такмичењу и 3. место на међуокружном такмичењу- екипно); Исидора Јањић 4-1 (1. место окружно- појединачно), Јулија Петровић 2-2 (3. место окружно-појединачно).</p>
Тематске недеље	<p>Тематска недеља 1. разред - Учешће у тематској недељи „Трагови прошлости“ (српски језик– текстови о Светом Сави, свет око нас – Школска слава Св.Сава, музичка култура – Светосавска химна Доситејеви дани - лик и дело Доситеја Обрдовића Тематска недеља 2. разред - Учешће у тематској недељи „Трагови прошлости“ (српски језик- <i>Свети Сава, отац и син; Приче о животу великана</i>, ликовна култура <i>Једнобојан – вишебојан</i>, музичка култура – <i>Светосавска химна</i>) Доситејеви дани - лик и дело Доситеја Обрдовића Тематска недеља 3.разред -Учешће у тематској недељи Трагови прошлости–„<i>Свети Сава и сељак без среће</i>”, „<i>Златно јагње</i>“ , „<i>Химна Светом Сави</i>”(српски језик); <i>Наше наслеђе</i>(природа и друштво); Лик и дело Светог Саве (ликовна култура); <i>Слушање музике</i>”<i>Светосавска химна</i>“ (музичка култура) Доситејеви дани - лик и дело Доситеја Обрдовића Тематска недеља 4. Разред Трагови прошлости (учешће): српски језик („<i>Стефаново дрво</i>“, „<i>Златно јагње</i>“, <i>Свети Сава у песми и причи</i>), музичка култура („<i>Светосавска химна</i>“), ликовна култура (Лик и дело Светог Саве) Доситејеви дани - лик и дело Доситеја Обрдовића Тематски дан: Дан планета Земље</p>
Обележавање значајних датума	<p>Кроз активности на редовним часовима обележени су (I-IV): Дечја недеља, Дан града, Нова година, Савиндан, Дан планете Земље, Дан школе, Дан вода, 8. Март, Дан књиге, Дани Доситеја Обрадовића</p>
Реализација угледних часова	<p>Угледни час 3. разред, угледна активност - амбијентална настава „Како откривамо прошлост”- посета Народном музеју Ужице(природа и друштво и ликовна култура)</p>
Стручноусавршавање у установи	<p>На наставничком већу: - Хоризонтална едукација –Дигитални свет 1(Марија Тошић, Дана Новаковић, Стана Курћубић) - Хоризонтална едукација – Дигитални свет 2 (Станојла Цветковић, слађана Радибратовић и Јасминка Жунић) - Хоризонтална едукација- Дигитални свет 3 (Драгина Арсенијевић, виолета Ђоковић, Софија Срнидашевић) Хоризонтална едукација –Лепо писање-(Стана Курћубић, Мица Митровић) Хоризонтална едукација – Превенција дискриминације и насиља у образовном систему (Даница Видић, Слађана Радибратовић, невена Мајић, Ивана Ивановић, Милош Чолић) Хоризонтална едукација –Обука наставника за реализацију школских пројеката и пројектне наставе (Драгина Арсенијевић) - Хоризонтална едукација - На заједничком путу учења (Мица Митровић) - Стручни скуп – трибина –Колективна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање (Виолета Ђоковић) - Припрема активности у оквиру тематских недеља. - Анализа и дискусија реализованих угледних часова.</p>
Стручноусавршавање ванустанове	<p>Детаљна евиденција о стручномусавршавању налази се у личним извештајима стручноусавршавања.</p>
Посете	<p>Народно позориште Ужице - 1-4. разреда и ИО Љубање Народни музеј Ужице - 3. разред и ИО Љубање Народна библиотека Ужице 4. разред и ИО Љубање ГКЦ Ужице - 2. разред (ликовна култура) Посете у оквиру програма излета у Јагодину, од 1-4. разреда и ИО Љубање</p>

	Реализација часова предметних наставника у четвртном разреду: Часове реализовали: Радомир Бошњаовић, Никола Сокић и Драган Ивановић, Јасмина Филиповић, Ана Минић, Милева Роговић, Милош Рацић, Владана Абрамовић, Владимир Аничичић, Татјана Мијаиловић
Запажања и предлози за наредну школску годину	Упознавање будућих првака са радом школске библиотеке као и са осталим службама у школи.
Промоција школе	- Учешћеналикони конкурсима :Формаидеале, Крвживотзначи, Данвода, ДанпланетеЗемље. - Учешће „Пажљивкова смотра“ - Учешћенатрци „Трка за срећније детињство“ - Посета Предшколске установе школе - Културне активности
Напредовање	
Секција	Детаљан извештај ДТКХС активности у 1. 2. и 3. разреду дат је у поглављу 7.1.2.

Руководилац стручног већа разредне наставе: Мица Митровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Чланови: Ивана Ивановић и Гордана Жунић

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2022/2023.годину.

Настава	Настава и рад у продуженом боравку усклађена је са васпитно-образовним задацима у редовној настави.
Такмичења	Због специфичног посла у боравку нема такмичења, сем такмичења у самом боравку Квиз знања.
Тематске недеље	Дечја недеља под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“ је обележена је низом активности кроз пратеће активности боравка, израду домаћих задатака и слободних активности. Трагови прошлости: први и други разред (израда домаћих задатака, слободних активности: Приче о Светом Сави, Свети Сава –Растко Немањић). Вода: други и први разред (израда домаћих задатака, радионица-Занимљиве приче о значају воде). Чувајмо природу, Дан планетеЗемље.
Обележавање значајних датума	Кроз израду домаћих задатака и кроз активности на часовима слободних активности обележени су датуми: 4.10. Дан заштите животиња, 15.10. Дан здраве хране, 12.11. Дан примирја у Првом светском рату, 10.12. Међународни Дан људских права, 25.01. Свети Сава-школска слава, 23.02. Дан розе мајица, 21.03. Дан пролећа, 22.03. Светски Дан заштите вода, 05.04. Дан радионице: Није тешко бити фин; 23. 4. Дан планете Земље, 09.05. Дан школе.
Реализација угледних часова	На часовима слободних активности реализоване радионице Пчеле радилице, Нова година куца пред вратима За наше маме, Радост Васкрса, Засади дрво.
Стручно усавршавање у установи	Хоризонтална едукација- Дигитални свет1, Дигитално свет2, Дигитални свет 3, Лекција писања, Превенција дискриминације и насиља у образовном систему, Обука наставника за реализацију школских пројеката и пројектне наставе, На заједничком путу учења, Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање, Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима, Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља, Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих.
Стручно усавршавање ван установе	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходицима учења, Стрес у школи-превазилажење, промене, Етика и интегритет, Обука за дежурство наставника на завршном испиту школске 2022/23.

6.1.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

6.1.4.А) ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Предметни и разредни наставници су на почетку школске 2022/2023. године планирали и уградили у Годишњи план тематске недеље.

У септембру су ускладили своје Годишње (глобалне) планове.

Уграђене су планиране активности из ШРП-а у програме одељењског старешине у разредној и предметној настави

Предметни и разредни наставници су своје дневно планирање /припреме за час/ прилагодили структури одељења, настава оријентисана на исходе.

Настављен је рад на изради ИОП-а који су саставни део Школског програма и планова индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка.

У јуну је усвојен Анекс 1 Школски програма. Он обухвата програме СНА за предмете:

-Сачувајмо нашу планету

-Чувари природе

-Музиком кроз живот

-Моја животна средина

-Домаћинство

-Уметност

- Медијска писменост

Као и допуну програма Наставе у природи за први и четврти разред и програме екскурзија од петог до осмог разреда.

У септембру је усвојен Анекс 2 ШП у коме је :

1. Програм предмета Дигитални свет 3

2. Програм Обогаћени једносменски рад

3. Допуна програма Наставе у природи (4.разред)

4. Програм додатне наставе из математике 3.разред

Марија Тошић

6.1.4. Б) ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

- Протекле школске године координаторка актива је организовала радне састанке на којима смо се договорили које су обавезе и одговорности чланова тима

- Анализирани су протекле активности (пет година реализације ШРП) према реализацији акционих планова, акционих планова који су се реализовали из области самовредновања и остала истраживања која су рађена у школи, како би се сагледала реализација планираних циљева у ШРП у протеклих пет година ради одређивања степена остварености циљева

- Праћени су резултати и индикатори које смо добили кроз истраживања и испитивања, упоређивани су са постављеним задацима који су водили остварењу постављених општих и специфичних циљева и тако смо одређивали у ком степену смо реализовали активности

- На основу целокупних анализа и прикупљених резултата и закључака, координаторка је сачинила Извештај реализације претходног ШРП и у сарадњи са осталим члановима на основу извештаја, конципирани су општи и специфични циљеви за све области које се односе на Квалитет рада установе, с тим што смо спојили у једну област Планирање, програмирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, јер су нам те две области по логици функционисања школе веома увезане

- На основу заједничких анализа, предлога и договора, чланови тима су дефинисали стратешке циљеве за сваку област, специфичне циљеве, очекиване резултате и индикаторе; На основу продуката рада чланова тима, координаторка је структурирала и конципирала предлог целокупног ШРП од 2023., од јануара месеца до 2028. године.

- Предлог ШРП-а је прослеђен члановима тима да још једном погледају и анализирају планиране активности, резултате и индикаторе према областима квалитета

- Координаторка, директор и наставници информатике су технички уредили овај документ, пре презентација

- С обзиром да је Акциони план за протеклу годину био усмерен на израду ШРП, у Извештају нећемо наводити целокупан Извештај ШРП-а за протекли петогодишњи период јер је обиман.

- ШРП је презентован на НВ, Савету родитеља и Школском одбору и усвојен је од стране свих актера

- Сачињен је Акциони план Актива и Акциони план реализације ШРП-а за школску 2023/2024. годину

Координаторка Весна Богосављевић

6.1.4.В) ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА И ТИМОВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Општи извештај

За школску 2022/23. Тим за самовредновање одабрао је да вреднује област квалитета Етос, као и област Настава и учење, за коју је донета још раније одлука да се прати сваке године. Планирано је да се реализација истраживање ове области спроведе на крају наставне године. Анкете су на тиму за ову област биле урађене. Али је дошло до прекида школске године и онда је тим добио одлуку да ову област реализује наредне школске године. С обзиром да је у Смерницама предвиђено да се спроведе самовредновање из области Етос, то ћемо учинити у првом полугодишту, како је и назначено, а Акциони план Подрша ученицима ћемо ревидирати јер је истраживање у тој области спроведено.

координаторка Тима за самовредновање Љиљана Доганчић

Извештај за кључну област Настава и учење за школску 2022/2023. годину

1. Интерно стручно усавршавање и хоризонтално учење (у установи или ван ње)

1.1. Прослеђивани су резултати резултата истраживања (односно додељиван је линк колегама ка Г диску у којима су се налазиле анализе успеха на класификационим периодима и ка анализи Завршног испита, као и исраживања која су се односила на задовољство родитеља срадњом са школом за млађе и старје разреде. Такође су се колегама прослеђивали материјали и линково који су се односили на формативно оцењивање и примера добре праксе, такође преко линкова; Стручна већа су у оквиру својих састанака, спроводили хоризонталну едукацију, упознајући колеге са садржајима семинара које су прошли, као и кроз анализе угледних часова.

1.2. На Наставничком већу, активима и тимовима презентовани су резултата истраживања, анализа успеха са предлогом мера и примера добре праксе; стручна већа су у оквиру свог рада разматрали резултате;

1.3. Педагошкиња је урадила општу анализу резултата завршног испита на нивоу школе и поједино по одељењима. Анализа је презентована на НВ, а колегама је прослеђен линк, уз сугестију да се резултати анализирају у оквиру већа, како би се уочиле тзв. Грешке у учењу и идентификовале области које ученицима представљају извесну тешкоћу.

1.4. Присутствовало се угледним и огледним часовима при чему су попуњавани протоколи, после чега се спроводила дискусија и анализа.

1.5. Наставници су се упознавали и поједино, према афинитетима примењивали веб алате за реализацију наставе и других активности које доприносе унапређењу наставе

2. Екстерно стручно усавршавање (акредитовани семинари)

2.1. Организовање и реализација семинара се односила и на област која се тиче Наставе и учења, поред семинара који су се планирали на основу потреба школе после анализе резултата самовредновања. У извештају о стручном усавршавању, навеени су сви семинари који су се реализовали, као и појединачни семинари које су планирали наставници у оквиру својих планова професионалног развоја.

3. Упознавање родитеља и ученика са анализом успеха на квалификационим периодима

3.1. Након свих класификационих периода одељенским старешинама прослеђиван је линк анализе успеха, васпитних мера и целокупног предлога мера за унапређење ове области у наредном периоду

3.2. Одљењске старешине су на родитељским састанцима презентовали успех ученика за цео циклус и посебно за разред и одељење ученика чији су родитељи.

4. Праћење реализације пројектне и тематске наставе

4.1 Праћење и евиденција тематске наставе је присутна у извештајима стручних већа, као и извештају о стручном усавршавању

5. Прикупљање података о квалитету реализације наставе према циљевима ШРП и Акционом плану наставе и учења

5.1. Структурирање инструмената

5.2. Примена инструмената за прикупљање податка и обрада података

Ове две активности се нису реализовале ко посебност у односу на Наставу и учење, нису се креирали инструменти, већ су се сагледали подаци из претходног периода, у ком се област често испитивала. Приликом испитивања задовољства сарадњом са школом, као и испитивањем осталих области квалитета, постављана су и питања и ставови, који су такође помогли у процени квалитета наставе и учења у односу на циљеве ШРП. Како смо протекле школске године радили

5.3. Дефинисани су циљеви који су имплементирани у ШРП за област Настава и учење, на основу свих прикупљених резултата истраживања и испитивања, као и уочених недостатака који се односе на ову област, како би се ова област квалитета рада унапредила у наредном периоду. Подаци о вредновању

области наставе и учење, налазе се у Извештају о реализацији ШРП за претходни петогодишњи период
6. Израда Извештаја за 2022/23. годину

6.1. На састанцима тима, дефинисане су обавезе које проистичу из Акционог плана и на основу тога је и сачињен извешај

Координаторка: Весна Богосављевић

Кључна област: Подршка ученицима

У школској 2022-23. години реализовано је самовредновање из области Подршка ученицима, чији су резултати и препоручене мере презентовани Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору, кроз извештај. На основу резултата израђен је Акциони план за ову кључну област, који је имплементиран у Годишњи план рада школе и реализован у 2022/2023. Од реализованих активности из Акционог плана издвајамо следеће:

Активност	Начин реализације	Време	Носиоци активности
1. Континуирано праћење квалитета и динамике реализације часова допунске, додатне наставе и ЧОС-а, као видова подршке ученицима	<p>1.1.Именовање особе за додатно праћење реализације часова допунске и додатне у складу са распоредом. Доказ: На седници Наставничког већа директор је истакао значај, да је неопходно да одељенске старешине прате распоред одржавања часова допунске и додатне наставе и подсећају, на седмичном нивоу, ученике о терминима ових часова, као и редовно одржавање ЧОС-а. Нагласио је да је то једна од активности Акционог плана Подршке ученицима и да представља основну и веома значајну подршку ученицима у учењу и владању-За праћење реализације часова у е-дневнику, током године, именованесустручне сараднице. Извор доказа: Записник са седнице Наставничког већа (15.9. 20222.)</p>	Септембар	Одељенске старешине, Психо педагошка служба, директор
	<p>1.2.Праћење евиденције о одржаним часовима допунске, додатне наставе и ЧОС-а у ес дневнику Доказ: У оквиру извештаја о реализацији Годишњег плана рада, као и у анализама реализације наставе и учења на класификационим периодима, одељенске старешине су континуирано пратиле евиденцију одржавања часова допунске и додатне наставе и ЧОС-а. Детаљан преглед реализације часова у е-дневнику, од 5. до 8. разреда,за прво тромесечје урадила је педагошкиња, а у е- дневницима млађих разреда Драгина Митровић, психолошкиња школе. На трећем класификационом периоду све е-дневнике прегладала је педагошкиња. Увидом у е- дневник, и у извештају о раду школе, може се закључити да су часови редовно реализовани, у складу са распоредом часова. Пружана је континуирана подршка кроз часове допунске и додатне наставе у школи и додатним постављањем материјала у Гугл учионици, из појединих предмета нпр. Хемија, математика, биологија... У складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, од 6. јуна до 20. јуна начињен је додатни распоред часова допунске и додатне наставе (као значајан вид подршке ученицима у овом периоду), чиме је реализовано око 400 ових часова од 1. до 8. из већине предмета (математика, српски језик, ликовна култура, природа и друштво, музичка култура, хемија, физика, биологија историја, географија, информатика, техника и технологија...) Извор доказа: евиденција у е-дневнику, Извештај о</p>	Током године	Одељенске старешине, психо педагошка служба, директор

раду школе, записници Одељенских већа на класификационим периодима (новембар, јануар, април, јун)			
<p>1.3.Тимско решавање учених пропуста и недостатака у одржавању часова допунске и додатне наставе</p> <p>Доказ: Као доказ о реализацији ове активности навешћемо резултате добијене кроз аналитичко-истраживачки рад Тима за самовредновање, област Подршка ученицима, о начинима веће ефикасности часова допунске наставе. Неки од предлога наставника за унапређивање квалитета и ефикасности часова допунске и додатне наставе су следећи:Ученицима у краткој форми презентовати спорно градиво, уз обавезно задавање домаћих задатака, које ће на редовном часу приказати на увид уз проверу знања.Као добар пример наставне праксе, наставник наводи вршњачку едукацију- ученици који имају 4 или 5 су долазили на часове допунске наставе и кроз квизове и игре глуме појашњавали садржаје које су ученици слабије савладали. Као предлог побољшања квалитета наводи се процена потреба сваког ученика, извештај о ученику који садржи приказ напредовања кроз године похађања допунског или додатног рада, мерење индивидуалног постигнућа ученика у односу на вршњачку групу. Рана идентификација и реаговање , подршка холистичком развоју детета.Наводе да је од значаја и добра сарадња наставника са родитељима, редовно пружање повратне информације о напредовању ученика. Затим, договор наставника и толеранција о приоритетним часовима допунске наставе, нпр.пред контролни задатак, писмени задатак...Предлог је и, колико год је могуће вршити индивидуализацију кроз домаће задатке, тако да могу провером урађеног поправити слабу оцену. Запажање и препорука је да часове допунске и додатне наставе , уколико је могуће , треба одржавати после редовне наставе, јер су тада ученици редовнији. Такође, један од предлог је , договор ученика (појединца) и наставника да се организује он-лајн час допунске или додатне наставе, када то обома одговара. Наставник сматра да би , приликом оцењивања требало узети у обзир залагање ученика на часовима допунске наставе и редовност у сегменту оцене активност, јер би тиме ефикасност била боља.</p> <p>Већине испитаника сматра да су боља мотивација и јачање самопоуздања ученика, организовање наставе тако да сваки ученик доживи успех и изгради позитивнију слику о себи и свом напредовању, занимљивије презентовање градива , редовност похађања, смањење садржаја , битни елементи на којима треба стално радити, да би часови допунске и додатне наставе били квалитетнији и ефикаснији.</p> <p>Извор доказа: упитник</p> <p>О добијеним резултатима се разговарало на састанку Тима за квалитет (март)</p>		Фебруар, март, током године	Одељенске старешине, наставници , стручна служба, Тим за квалитет, Тим за самовредновање
<p>1.4.Присуствовање часовима допунске и додатне наставе, уз дискусију и анализу</p> <p>Извор доказа: Протокол о посети часова директора и стручних сарадника</p>		Током године	Наставници једнаки по звању и образовању, стручна служба, директор

<p>2. Упућивање учитеља на евидентирање ситуација у којима су имали потребу за сарадњом са релевантним институцијама - нпр. Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, Црвеним крстом и др. (да о томе обавесте координаторку тима)</p>	<p>2.1. Излагање координатрке тима и давање смерница на првој седници Наставничког већа Доказ: На седници Наставничког већа координаторка области Подршка ученицима је у излагању упутила учитеље и одељенске старешине да евидентирају ситуација у којима имају потреба да контактирају екстерне институције за сарадњу у циљу ефикасније и свеобухватније подршке ученицима. Нпр.- Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Заводом за јавно здравље, Центар за мајку и дете и др. Извор доказа: Записник са седнице Наставничког већа</p>	<p>септембар</p>	<p>Координатор тима, Стручна служба</p>
	<p>2.2. Праћење и реаговање на уочене проблемске ситуације у којима је потребна сарадња са релевантним институцијама Доказ: У сарадњи са Стручном службом евидентирани су проблемске ситуације. Предузете су све одговарајуће мере. Извор доказа: Педагошка евиденција учитеља и одељенских старешина, лична евиденција стручних сарадница, извештај Тима за инклузивно образовање и Црвеног крста школе</p>	<p>Током године</p>	<p>Чланови тима, Стручна служба</p>
<p>3. Правовремено и системско информисање ученика о раду тимова у школи</p>	<p>3.1. Информисање ученика на ЧОС- у Доказ: Ученици предметне наставе су на почетку школске године информисани од стране одељенског старешине о постојању и функционисању тимова који су значајни за њих. Посебно су информисани о постојању Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузију, Тима за међупредметне компетенције и предузетништво и Тима за професионалну оријентацију. Ученици свих узраста су упознати са значајем Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а састав Тима је видно изложен у просторијама школе. Одељенске старешине током године повремено подсећају ученике на тимове, а у неким активностима тимова учествују и ученици (Тим за међупредметне компетенције и предузетништво) Извор доказа: План рада одељенског старешине, извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво</p>	<p>3.1. септембар Током године</p>	<p>Одељенске старешин, стручна служба, руководиоци тимова</p>
	<p>3.2. Информисање путем сајта школе Доказ: На почетку школске године одељенске старешине, наставници информатике и учитељи су упознали ученике са садржајем сајта школе, адресом сајта као и документима школе од значаја за ученике (у Годишњем плану рада су им показали где се налазе тимови, Ученички парламент...). Ученицима свих узраста посебно је био занимљив летопис, чији су садржај пратили током школске године на појединим часовима. Извор доказа: сајт школе, летопис школе</p>	<p>3.2. Током године</p>	<p>Одељенске старешине, наставници информатике, Тим за информисање, Администратор сајта</p>

	<p>3.3 Редовно присуство ученика на састанцима тимова у чијем раду имају право на чланство Доказ: Ученици су благовремено били информисани , а у складу са својим обавезама и присутни , на састанцима следећих тимова и актива : Тима за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања, Стручног актива за развојно планирање и др. као и на седницама Школског одбора. Извор доказа: Записници са састанака Тимова, записник са састанка Ученичког парламента (септембар)</p>	3.3. Током године, у складу са планираном динамиком одржавања састанака и седница	3.3. Представници Ученичког парламента изабрани у тимове/ активе, директор, руководилац Ученичког парламента
<p>4. Заснивање секција и на испитивању потреба ученика, у складу самогућностима школе</p>	<p>4.1. Правовремено информисање ученика о постојећим секцијама у школи Доказ: На часу одељенског старешине, на почетку школске године, одељенске старешине су информисале ученике предметне наставе о различитим секцијама , њиховом садржају рада и динамици организације. Ученицима је препоручено да због оптерећености изаберу највише једну секцију. Ученици су се потом путем анкете (он лајн) изјаснили за које су ваннаставне активности заинтересовани у наредној школској години, а њихов избор је евидентиран у е-дневник . Резултати презентовани на Наставничком већу и Савету родитеља. Извор доказа: Анкете , е-дневник записници са седница Наставничког већа и Савета родитеља</p>	Септембар, мај, јун	Руководиоци секција, одељенске старешине
	<p>4.2. На основу запажања у раду са ученицима, одељенске старешине и предметни наставници дају предлоге за оснивање нових секција , на основу потреба и интересовања деце Доказ: Реализатори секција су на састанцима Стручних већа изнели запажања о квалитету садржаја секција, редовности похађања ученика, оптерећењу ученика обавезама и предлозима ученика за организацију неке нове секције . Извор доказа: Записници са Стручних већа</p>	јун-јул	Одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба
	<p>4.3. Подстицање и подршка ученицима који се баве активностима могућим једино у институцијама и спортским друштвима Града-промовисање успеха У школи се континуирано врши промоција успеха ученика који постижу успехе у областима које превазилазе области које се изучавају у школи (пливање, карате, скијање, балет, музичка школа...) Извор доказа: Сајт школе</p>	Током целе године	Одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба, директор
	<p>4.4. Подстицање индивидуалних интересовања и развоја талената Доказ: Школа континуирано подстиче ученике да учествују на такмичењима, смотрема и конкурсима, пружајући им подршку у припреми за исте. Извор доказа: Подаци о постигнутим резултатима ученика на такмичењима у извештају о раду Стручних већа, Извештај рада школе</p>	Током целе године, према календару такмичења	Учитељи, одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба, стручна већа

<p>5. Појачати постојеће активности везане за промоцију здравих стилова живота, дечјих права, сарадње са релевантним институцијама, у складу са престанком мера условљених пандемијом Ковида 19</p>	<p>5.1. Потпуна реализација свих активности, која је у претходном периоду била слабијег интезитета услед пандемије Ковида 19. Доказ.На часовима одељенског старешине реализовани су активности програма здравственог васпитања, Конвенције о правима детета, здравих стилова живота, заштите од насиља, злостављања и занемаривања и конструктивном решавању сукоба. Неке од наставних јединица реализованих на ЧОС-у су</p> <ul style="list-style-type: none"> -Упознавање са конвенцијом дечијих права; -Толеранција према различитостима Радионица, „Тегла врлина“ -Буквар дечјих права; -Информисање о врстама подршке које пружа школа; -Није тешко бити фин; -Моја права, моје обавезе; - Радионица, „Дечја права и идентитет“ - Радионица „Људска права“ (реализовали ученици 8. Разреда који су били у Швајцарској); -Превенција насиља; - Вршњачко насиље; -Превенција и заштита деце од трговине људима; -Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; - Правилна исхрана; -Чистоћа је пола здравља, -Важност правилне исхране; -Здрави зуби-здрав осмех - Превенција и заштита од опојних дрога и алкохола - Здрави стилови живота - Пубертет и др. <p>-Остварена је сарадња са институцијама које пружају подршку ученицима, кроз активности и предавања. Центром за социјални рад, Црвеним крстом Ужице (крос „За срећније детињство“, ликовни и литерарни конкурс „Крв живот значи“ Такмичење у пружању прве помоћи, ученици седмичких разреда градских школа), Домом здравља (одржан низ едукативних предавања патронажне и стоматолошке службе Дома здравља Ужице о здравој исхрани, очувању здравља зуба, о превенцији настанка неких обољења- болести), ПУ Ужице (Савет за безбедност саобраћаја града Ужица, под покровитељством Агенције за безбедност саобраћаја спровела је кампању „Пажљивко“ посвећену безбедности деце у саобраћају; од маја месеца, ради повећања безбедности деце и запослених уведен школски полицајац у школу) и Ужичким центром за права детета (реализоване радионице о правима детета).</p> <p>Остварена сарадња са ГКЦ Ужице (радионица „Стрипа“ - 2.разред и Смотра рецитатора „Песнице народа мог“)</p> <p>Реализована угледна активност „Срце служи да се воли“ - ученика 4. разреда у сарадњи са ученицима Медицинске школе, у циљу обележавања Светског дана срца.</p> <p>Остварена сарадња са вртићем „Искра“ - на часовима ликовне културе предшколци вртића активно учествовали у активностима четвртака.</p> <p>Извори доказа: Сајт школе, летопис школе, е-дневник, Извештај о раду школе, (План рада одељенског старешине, евиденција у е-дневнику).</p>	<p>Током целе године</p>	<p>Одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба, и представници екстерних институција (општа болница, полицијска управа...)</p>
--	--	--------------------------	--

	<p>5.2. Предавања „Шта би требало да знам о пубертету” Доказ: Реализовано предавања организације Always школског едукативног програма , предавач Ана Дуковић Извори доказа: Извештај рада психолога, Извештај рада школе</p>	Током године	Одељенске старешине, стручна служба
<p>6. Унапређивање активности и мера које доприносе професионалном развоју ученика каријерним вођењем и саветовањем</p>	<p>6.1. Радионице Реализована радионица „Визит-карта“ у 2. разреду- у оквиру планираних активности тима за професионалну оријентацију Извор доказа: е-дневник, извештај рада психолога,</p>	Новембар , децембар	психолог
	<p>6.2. Организоване посете ученика 8. разреда тематским предавањима у средњим школама у Граду Доказ: Организоване промоције средњих школа града за ученике 8. разреда, презентација и промоција образовних профила средњих школа (Медицинска школа, Гимназија, Техничка школа „Радоје Марић“) Извор доказа: Извештај тима за професионалну оријентацију</p>	Мај, у складу са динамиком пријема	Одељенске старешине, представници институције домаћина
	<p>6.3. Организовање гостујућих предавања у школи, а у циљу промоције средњих школа за ученике 8. разреда Доказ: Организована предавања представника средњих школа за ученике 8. Разреда наше школе (Техничка школа „Радоје Љубичић“, Угоститељска школа Чајетина, Уметничка школа Ужице, Економска , Пољопривредна школа „Љубо Мићић“ Пожега- презентација одржана на родитељским састанцима осмака), Војна гимназија и Средња стручна војна школа (презентовано у ОШ „Нада Матић“), Школа унутрашњих послова „Сремска Каменица“ и ЖТШ представљене путем презентације. Извор доказа : Извештај тима за професионалну оријентацију, сајт школе</p>	Април, мај	Одељенске старешине, руководство школе, представници гостујућих институција
	<p>6.4. Реализација свих активности предвиђених програмом рада Тима за ПО и каријерно вођење Доказ: Рађена је професионална оријентација , применом теста интересовања (он лајн). Остале наведене активности су детаљно презентоване у извештају рада Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење. Извор доказа: тест, извештај Тима за професионалну оријентацију</p>	Током године, у складу са планом тима	Руководилац и чланови тима,

Непланирано, а реализовано у складу са потребама које су се јављале:

- Урађени су планови индивидуализације за 7 ученика и ИОП-ови, за 6 ученика, од I до VIII разреда. У извештају Тима за инклузивно образовање налазе се потпунији подаци.
- Редовно је праћен рад ученика којима је потребна посебна подршка и активности у вези са реализацијом, евалуацијом и корекцијом ИОП-а. Евалуација је рађена на полугодишту и крају године.
- Стручна служба , одељенске старешине и предметни наставници су током године обављали и индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима у циљу подршке ученицима у и понашању учењу.
- Остварена је сарадња са родитељима ученика у циљу пружања подршке, нарочито када су у питању ученици који раде по ИОП-у, или применом мера индивидуализације.
- Реализоване су све планиране активности поводом обележавања Дечје недеље.
- Реализовани пројекти и пројектне активности.

- Ученици који су били на студијском путовању у Швајцарској у децембру месецу, су реализовали радионице о идентитету у свим одељењима од 6. до 8. разреда, у оквиру пројекта Образовање за права детета.
- Три ученика 8. разреда је полагало пробни завршни и завршни испит за упис у средњу школу под посебним условима (једна ученик и једна ученица су имали план индивидуализоване подршке из сва 3 предмета, али су полагали државне тестове уз пратиоце. Један ученик је полагао сва 3 теста по измењеном програму- ИОП2. Тестови за овог ученика су састављени у школи и прегледани у школи. За овог ученика, уз сарадњу са родитељима, упућен је захтев и мишљење повременог члана ИРК, педагошкиње Весне Богосављевић, како би ученик по сопственој жељи и жељи родитеља уписао трогодишњи образовни профил молер, у специјалном одељењу Техничке школе „Радоје Љубичић“.)
- Родитељи су се путем анкетног упитника (он лајн) изјаснили о задовољству и сарадњи са школом, на крају сваког полугодишта.
- Активности у оквиру обогаћеног једносменског рада - радионице, подршка учењу, креативне радионице, спортске активности и др.
- Набавка зубарске столице са савременом опремом и адаптација зубарске ординације у школи.
- Свечана промоција свих ученика који су остварили резултате на такмичењима у школској 2022-23.
- Свечана додела похвалница и награда ученицима носиоцима диплома Доситеј Обрадовић, Вук Карађић и Ђака генерације.

Координатор: мр Љубица Аничкић

Извештај Акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 2022/2023.

Време реализације	Активности, теме и подручја рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/септембар 2022.	Дискусија о моделу организација наставе и договор у вези са поделом одељења у парну и непарну смену	Седница тима, дискусија, предлози, сумација	Руководилац и чланови тима
	Договор у вези са реализацијом обогаћеног једносменског рада, начином анкетања ученика и избором разреда који ће бити укључени у ову активност	Седница тима, дискусија, предлози, сумација	Руководилац и чланови тима
Септембар 2022.	Разматрање и усвајање извештаја о раду за протеклу годину 2021/2022. и израда плана за 2022/2023. годину	Седница тима, дискусија, предлози, сумација	Руководилац и чланови тима
	Утврђивање реализованих активности у вези са коришћењем дигиталних ресурса у Гугл диску приликом планирања образовно васпитног рада	Седница тима, дискусија, предлози, сумација, препоруке за планирања у наредној школској години	Руководилац и чланови тима
Новембар 2022.	Припрема за писање полугодишњих извештаја (који су обавезни) задужења одговорних особа и утврђивање рокова за слање извештаја директору школе	Навођење имена одговорних особа и задужења, сачињавање дописа и слање електронском поштом свим запосленима	Руководилац и чланови тима
Фебруар/март 2023.	Утврђивање на основу успеха ученика остварености исхода образовања, остваривања школског програма у првом полугодишту и квалитета ШРП за наредни петогодишњи период и реализацију самовредновања	Седница тима, дискусија, предлози, сумација	Руководилац и чланови тима
Март 2023.	На основу спроведеног испитивања за област Подршка ученицима, неопходно је разрадити механизме мотивације ученика да долазе на допунску наставу и да се што већи број ученика укључи у додатну наставу; развијање инструмената за праћење реализације додатне и допунске наставе и посећености истих.	Седница тима, дискусија, предлози, сумација	Руководилац, чланови тима и стручна служба

Мај/јун 2023.	Сагледавање потреба ученика који имају додатну подршку у вези са полагањем Завршног испита	Седница тима, дискусија, предлози, сумација	Руководилац и чланови тима
Август 2023.	Разматрање смерница МП и сачињавање корака у реализацији захтева из Смерница и инплементације у ГПР	Седница тима, дискусија, предлози, сумација	Руководилац и чланови тима
	Разговор о учесталости посете часовима и разматрање квалитета посете (протоколи за посматрање часа, анализа и препоруке)	Седница тима, дискусија, предлози, закључци	Руководилац и чланови тима
	Праћење ефеката обогаћеног једносменског рада на основу извештаја свих ангажованих наставника, а на основу препорука Школске управе	Седница тима, разматрање извештаја и препоруке за следећу школску годину	Руководилац, чланови тима и координатор тима ОЈР
Август/септембар 2023.	Разматрање плана реализације обогаћеног једносменског рада (предлози за разреде у којима ће се изводити, у коју ће смену ићи одређени разреди и како ће бити прикупљени подаци о обогаћеном једносменском раду.	Седница, анализа, дискусија и писање програма	Руководилац, чланови тима и стручна служба
	Израда Акционог плана тима за 2023/2024. годину	Седница, анализа, дискусија и писање програма	Руководилац, чланови тима и стручна служба
	Упознавање чланова тима са текућем одржавањем школе, преуређењем простора предвиђеног за едукацију у учионицу, оспособљавање читаонице за учионицу (привремено решење)	Извештај директора	Руководиоци, чланови тима

6.1.4. Г) ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

- Тим за ИО сачинио је Акциони план за школску 2022/2023. школску годину
- Током школске године, разматране су иницијативе о захтевима за израду и измену ИОП на састанцима (укупно је у протеклој школској години одржано 5 састанака)
- Разматрани су ИОП-ови на ТИО и прослеђивани Педагошком колегијуму на усвајање и праћено је вредновање реализације ИОП-ова; Протекле школске године у персонализованом образовном плану било је укључено шест ученика. По ИОП 1 образовало се двоје ученика, а по ИОП 2, образовало се четири ученика.
- Координаторка ТИО је предала захтев за двоје ученика за ИОП 2 ИРК, на који је иста позитивно одговорила и о томе је упознала чланове тима и приступило се изради ИОП2 у тимовима за додатну подршку
- ТИО је донео одлуку да ученик С.С из 8-3 полаже пробни завршни испит и завршни испит под посебним условима и за њега су сачињена сва три теста прлагајена планираним исходима према његовим персонализованим програмима наставе и учења (ИОП2); такође је још двоје ученика због извесних тешкоћа у учењу завршни испит полагало под посебним условима (у посебним просторијама и са пратиоцем)
- Педагошкиња је још ранијих година формирала дељени диск у Gugl suite са фолдерима ИОП-ова за сваког појединог ученика и доделила уредништво наставницима за приступ, директору и психологу школе, као и одељењским старешинама тих разреда. Такође је сачинила видео туторијал постављања материјала, заједничког рада и сл. Међутим и поред видео туторијала и појединачне сарадње, неки наставници се нису добро снашли, па је потребно опет објаснити појединим наставницима како да користе и у договору са њима поједноставити неке кораке који им нису потпуно јасни, што ће се учинити 2023/2024. године преко обраде стручне теме на НВ, Коришћење Г суита у наставне сврхе.
- Прослеђивани су подаци саветници из Школске управе Јелени Павловић које је тражила од школа а односили су се на ИО
- Координаторка тима је сарађивала са ИРК, као и до сада, приликом подношења захтева за ИОП 2 а посебно за упис ученика С.С. који се оразовао по ИОП2, у средњу школу; координаторка је сходно плану транзиције

сарађивала и са представницима средње школе коју је уписао ученик и родитељима ученика, заједно са одељењским старешином

- На састанку Тима у августу, пред почетак школске 2023/24. године, поново је апострофирано да координатори израде ИОП-а треба да буду одељењске старешине, а да, како је то и Правилником предвиђено координатор израде педагошког профила буде стручни сарадник. Неопходно је да старешине заказују састанке тимова за додатну подршку како би се ИОП-ови урадили, као и индивидуализација за сваки предвиђени предмет. Морају се одредити прецизни рокови израде од ученика до ученика, као и заказивање састанака ТДП приликом евалуације мера подршке и исхода персонализованих планова наставе и учења за сваки предмет: На поменутом састанку је договорено да септембар месец буде време упознавања са учеником, његовим начином рада, утврђивањем постигнућа исхода, а посебно је потребно да се обрати пажња на иницијалну проверу постигнућа. Обавеза најпре одељењског старешине је да нове наставнике упозна са ученицима којима је потребна додатна подршка, као и стручне службе. Наставницима је потребно пружити сву неопходну стручну помоћ у вези са индивидуализованим начином рада. Такође је потребно да се у оперативним плановима у којима се ученици образују по ИОП 2, наведу наставне јединице уз назнаку ИОП2 за ученика који се образује по том програму наставе и учења и те нј такође записивати у ес дневник. За ИОП 1 то није потребно, осим у случају да ученику треба више времена за савладавање одеђених н.ј.

- Сачињен је Акциони план за школску 2023/2024. годину

Руководилац тима: Весна Богосављевић

Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Основна активност Тима за међупредметне компетенције и предузетништво је подстицање планирања и организација тематске и пројектне наставе на нивоу стручних већа, реализација и анализа угледних часова и учествовање на различитим манифестацијама.

У првом полугодишту реализоване су следеће активности:

Млађи разреди:

(компетенција за учење, комуникацију, решавање проблема, сарадња и естетичка компетенција)

- Приредбе –Пријем првака (3.разред) и Новогодишња бајка (2.разред), Дан школе

- Разноврсне активности у оквиру обogaђеног једносменског рада у првом и другом разреду – Филмска продукција, Учионица играоница, Деца воле лепе ствари, Језичке игре, Енглески кроз песму и игру, Екошколарци, Информатичка учионица, Покажи шта знаш, Дружење јеигра и учење, Подршка учењу и Тенис

- Тематска недеља “ Школа новца за основца”

- Угледни часови

Старији разреди:

(компетенција за учење, комуникацију, решавање проблема, сарадња и естетичка компетенција, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, одговоран однос према околини)

- **Приредба - Свети Сава**

- **Учествовање у пројекту „Школе за бољи квалитет ваздуха“**, планирање и реализација 5 пројектних активности. У првом полугодишту су реализоване три:

1. Моја зелена школа - ученици петог разреда СНА Сачувајмо нашу планету

2. Примарна селекција отпада – ученици седмог разреда на СНА Моја животна средина и додатна настава из биологије

3. Ваздух који видимо – ученици 8з на СНА Домаћинство, Информатици и рачунарству и биологији

4. Зелено је боја моја (Биологија, хемија, домаћинство

5. Корак по корак ка зеленом граду (Информатика, биологија техничко образовање)

- **Дани франкофоније** – упознавање са културом француске и лепотом француског језика кроз музику. Деца су на виолонима изводила француску класичну музику и певала француске модерне песме. Дечаци су својим драмским вештинама представљал познате личности Француске. Остали ученици су публику упознавали са положајем, историјом и културом, као и кулинарством презентацијом преко видеобима.

- **Вршњачка едукација – Широко знање** - Ученици 7. разреда су презентовали значај примарне селекције отпада

-Угледни часови

Координатор тима: Милева Рогоић

6.1.5 ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива.

Овај тим је разматрао и заузимао ставове у вези следећих послова директора школе:

- осигурање квалитета и унапређење образовно васпитног рада;
 - остваривање развојног плана установе;
 - педагошко-инструктивни увид и надзор и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - стручно усвршавање запослених;
- 1.Донета је одлука о усавајању индивидуалних образовних планова рада за ученике са посебним потребама.
 - 2.Усвојен је програм и план стручног усавршавања.
 - 3.Усвојен је извештај о досадашњим активностима из ШРП-а.
 - 4.Усвојен је извештај о досадашњим активностима из Акционог плана –самовредновања.
 - 5.Усвојен је предлог Стручног тима за инклузивно образовање, а у вези са организовањем завршног испита.
 - 6.Усвојен је предлог стручних већа о изборним предметима.

6.1.6. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај о раду психолошкиње Драгине Митровић у току школске 2022/2023. запослене на 50% радног времена као стручна сарадница

1. Подручје рада: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Реализоване активности:

- учешће у изради планова и програма Тима за професионалну оријентацију, Тима за заштиту од насиља и дискриминације, израда Личног плана професионалног развоја, Школског развојног плана
- учешће у раду тимова за додатну подршку
- сачињавање годишњег и месечних планова рада психолога
- формирање одељења првог и петог разреда

2. Подручје рада: Праћење и вредновање образовно- васпитног рада школе

Реализоване активности:

- праћење развоја и напредовања ученика
- анализе успеха ученика и дисциплине на првом и другом класификационом периоду, полугодишту и на крају школске године са предлозима мера за побољшање успеха
- праћење, вредновање, давање предлога и мера за процеса наставе на даљину током обављања наставе на даљину, на седмичном нивоу, као и писање извештаја за ШУ Ужице
- учешће у раду тимова за самовредновање за све кључне области и у Тиму за самовредновање
- праћење и вредновање рада запослених у е-дневнику
- израда извештаја о раду психолога
- израда извештаја о ради Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

3. Подручје рада: Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадња са учитељима и наставницима

Реализоване активности:

- упознавање учитељица првог разреда са структуром одељења (развојним способностима и могућностима, социјалном структуром, запажањима током тестирања...)
- пружање помоћи ОС у подстицању и праћењу свих компоненти развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног), праћењу успеха ученика и решавању дисциплинских проблема
- саветодавно-инструктивни рад са наставницама и учитељицама
- посете часовима ради сагледавања прилагођености садржаја програма развојном узрасту ученика, атмосфере у одељењу, мотивације за рад, реализације планова индивидуализације и ИОП-а
- остварена је сарадња са васпитачицама у домену прикупљања података о деци из предшколских група
- сарадња са логопедом

4. Подручје рада: Рад са децом и ученицима

Реализоване активности:

- саветодавни рад са ученицима
- тестирање деце за полазак у први разред (ТИП-1)
- реализација радионица: 2. разред- радионице „Визит-карта“ у оквиру планираних активности тима за професионалну оријентацију
- креирање и дистрибуција презентације „Методe и технике успешног учења“ свим ОС другог циклуса
- замене одсутних наставника

5. Подручје рада: Сарадња са родитељима/старатељима

Реализоване активности:

- упознавање родитеља са психолошким и развојним карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја
- успостављање контакта, прикупљањем информација и саветодавни рад при испитивању зрелости при поласку у први разред
- пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању
- анализа и презентовање упитника за родитеље о задовољству сарадњом са школом
- присуство и учешће на састанцима Савета родитеља

6. Подручје рада: Рад са директором, педагогом, пратиоцем за личну помоћ

Реализоване активности:

- свакодневне консултације у вези са свим активностима које се реализују у школи
- сарадња у тимовима: Тим за додатну подршку, Тим за праћење и унапређење квалитета, Тима за превенцију насиља и дискриминације
- сарадња у припреми и реализацији Педагошког колегијума, Наставничких и одељенских већа
- саветодавни рад са пратиоцима за личну помоћ ученика

7. Подручје рада: Рад у стручним органима

Реализоване активности:

- учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума
- координација у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
- учешће у раду свих тимова у школи
- учешће у раду Комисије за избор Ученика генерације

8. Подручје рада: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Реализоване активности:

- успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада
- сарадња са ИРК у вези са ученицима којима је потребна подршка (састанци за двоје ученика и достављање документације ИРК)
- организација Always школског едукативног програма „Шта треба да знаш о пубертету“ на нивоу школе
- организација и реализација активности у обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља
- учешће у раду актива стручних сарадника основних школа
- посета и учешће у дискусији поводом пројекције филма у Црвеном крсту, Ужице

9. Подручје рада: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Реализоване активности:

- вођење психолошке документације
- формирање базе ученичких досијеа
- вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима
- вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни, дневник рада)
- вођење записника са састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- протоколи о посети часовима
- припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима
- припрема сценарија за радионице
- праћење стручне литературе
- праћење сајтова који се баве васпитно-образовним радом

- стручно усавршавање: детаљан извештај о стручном усавршавању у установи и ван установе налази се у Извештају о стручном усавршавању психолога.

Драгина Митровић

Извештај о раду педагошкиње за школску 2022/23. школску годину

Школске 2022/23. стручна сарадница ангажована је са 95% радног времена, а 5% као наставник грађанског васпитања и као одељенски старешина одељења 5-1. Педагошкиња је такође са 1 или два часа недељно (5% на седмичном нивоу) часа реализовала и активност „Учење је игра и дружење“ у 1. разреду у оквиру Обогаћеног једносменског рада, тако да је на недељном нивоу, осим задужења која проистичу из Правилника о раду стручних сарадника, реализовала:

- 1 час грађанског васпитања у 5-1/2 недељно
- 1 час одељењског старешине у 5-1 недељно
- праћење евиденције у електронском дневнику и вођење евиденције за одељење 5-1
- организовање родитељских састанци за одељење 5-1.
- 1 час обогаћеног једносменског рада недељно, са ученицима 1.

Педагошкиња је координатор:

- Активна за школско развојно планирање
- Тима за Наставу и учење
- Ученичког парламента
- Тима за Инклузивно образовање
- Била је члан и свих осталих тимова у школи, осим Тима за јавну и културну делатност
- Свих педагошких профила ученика

Писала је записнике:

- Педагошког колегијума
- Тима за квалитет
- Делимично Ученичког парламента (углавном је записнике бележио неко од ученика записничара)
- Тима за инклузивно образовање
- Активна за ШРП
- Учење није мучење ОЈР (планирање и извештавање)
- Образовање за права детета (полугодишње извештаје које је слала УЦПД).
- Педагошкиња је као члан Школског одбора присуствовала свим седницама Школског одбора (читала прослеђене материјале и водила конструктивне дискусије); Такође је извештавала на Савету родитеља оно што је било предвиђено тачкама дневног реда и није присуствовала само једном састанку Савета родитеља из оправданих разлога;

Реализација активности по областима

1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Учешће и координација у изради и израда делова Годишњег плана рада школе и Школског програма:
- Посебни програми
- Акциони план ШРП и Активна ШРП,
- Акциони план Наставе и учења
- Акциони план рада Ученички парламента
- Учешће у раду Тима за обогаћени једносменски рад и писање програма из области подршке ученицима у учењу и писање оперативних планова и евалуација за активност „Учење је игра и дружење“ за период од септембра, закључно са јуном планови и извештаји су достављени координаторки ОЈР Милеви Роговић
- Акциони план Тима за инклузивно образовање
- Акциони план Тима за превенцију насиља заједно са психологом

Остала планирања:

- Учешће у раду тимова за додатну подршку у изради, педагошких профила, Образаца 3 и ИОП-а 1, 2 (учешће у изради ИОП-ова и планова индивидуализације)
- Сачињавање годишњег и месечних планова рада педагога
- Сачињавање оперативних планова рада ОС за 5-1
- Сачињавање оперативних планова рада из ГВ за 5. разред
- Припрема часова грађанског васпитања (припреме су имале функцију подсетника, нису писане са свим елементима које се предвиђају за припреме; углавном је коришћен приручник и материјали са интернета

који су се односили на наставне области (теме) како је предвиђена у Програму и плану наставе и учења за ГВ.

- Писање Акционог плана и садржаја активности (програма) за реализацију Образовање за права детета на полугодишњем нивоу у сарадњи са вршњачким едукаторима и Ученичким парламентом

- Учешће у планирању рада и састанака Ученичког парламента са председницом парламента

- Планирање организације одласка у Троген у Песталоци село у Швајцарску у сарадњи са родитељима и УЦПД и присуствовање састанцима поводом тога

- Писање извештаја о боравку у Швајцарској и објављивање на сајту школе

- Сачињавање чланака о реализацији појединих активности и објављивање на сајту школе

- Рад на Гугл диску на школском налогу G Suite (паковање свих материјала у посебне фолдере за сваког ученика и додељивање уредништва наставницима који раде са ученицима, одељењским старешинама и психологу школе за ИОП

- Педагошкиња је предложила да сви наставници у свом Г налогу креирају фолдере у које би смештали оперативне планове или да се креирају фолдери на налогу директора са доделом уредништва, како би наставници у предвиђене фолдере постављали планове: Некономично их је слати преко мејла, јер долази до загушења. Линкови фолдера са оперативним плановима постављали би се у ЕС дневник (али је то учинило само неколико наставника); Ово је поновљено и ове школске године, али није заживело, па ћемо на Тиму за квалитет планирати шта би даље могли да учинимо у овом правцу, да сви појединачно не прослеђују на мејл директора оперативне планове јер се умањује ефикасност и прегледност

- Креирање питања у Гугл упитнику за испитивање задовољства сарадње родитеља са школом у првом и другом полугодишту. Упитницу за прво и друго полугодиште имали су и питања која су се односила на област Настава и учење

- Учешће у раду Тима за квалитет и Педагошког колегијума у вези са избором СНА у јуну месецу

- Креирање Упитника од 4. до 8. разреда за испитивање интересовања за изборне предмете, слободне наставне и ваннаставне активности, прослеђивање упитника учитељицама 4. разреда и одељењским старешинама преко Гугл диска, креирање збирне табеле и прослеђивање директору школе линка са табелом изборних предмета и СНА, како би се на време могло сагледати који ће се предмети и активности реализовати, ради благовременог планирања наставе и осталих потребних активности, пре почетка нове школске године у јуну месецу; Након сагледавања резултата, прослеђивање обавештења одељенским старешинама и директору у којим разредима се не може формирати група за одређену СНА и да је потребно да се о томе обавесте родитељи и ученици како би се поново попуниле анкете за СНА у јуну месецу. Реализација испитивања интересовања ученика на овај начин, показала се као веома ефикасна јер одељенске старешине на једном месту имају све податке, којима могу да приступе када год желе, као и директор школе. Овакав начин помаже и да се унесу подаци у портале, јер су подаци разврстани по одељењима, полу и ученицима који се образују по ИОП.

- Планирање реализације акционих планова за прво и друго полугодиште активности које се односе на пројекат Образовање за права детета ; Планирања у првом полугодишту су била усмерена на припреме ученика који одлазе у Швајцарску, а након повратка из Швајцарске Ученички парламент са ученицима који су ишли у Швајцарску је припремио план реализације радионица у старијим разредима на тему „Идентитет“; Извештај о реализацији радионица, праћен фотографијама се налази на сајту школе

- Учешће у планирању састанака и седница већа и тимова и Наставничког већа са руководиоцима и координаторима, директором и психологом школе

- Израда оперативних планова рада стручног сарадника и годишњег програма рада

- Учешће у организацији обука коју изводи ЗУОВ и РЦУ (обавештавање колега, прикупљање имена заинтересованих и прослеђивање на назначене мејл адресе.

- Избор акредитованих семинара на основу спроведених анализа и сачињавање плана стручног усавршавања на нивоу школе у сарадњи са координаторком стручног усавршавања и учешће у планирању реализације стручних тема на наставничким већима

- Учешће у планирању реализације пробног завршног испита и завршног испита по посебним условима и уписне комисије

- Учешће у планирању одласка ученика у Швајцарску у школској 2023/24. школској години и присуствовање родитељским састанцима са родитељима тих ученика

- Редовна комуникација са колега и ученика на Вибер групи Колектив, Одељенске старешине, Ученици 5-1, Родитељи 5-1, Парламент, Грађанско васпитање 5/1-2 , о активностима, обавештењима и поступцима реализације области из ОВ рада и других одговорности

- Попуњавање табела за потребе локалне самоуправе, која су деца у нашој школи ради дечјег додатка

- Реализација планирања осталих текућих обавеза по налогу директора

2. Праћење и вредновање образовно- васпитног рада школе

- Праћење напредовања успеха ученика на нивоу одељења на класификационим периодима (подела табела за прикупљање података за старије разреде, за млађе разреде табеле дели психолог) структурирање табела и текстуална анализа по категоријама успеха, средњим оценама одељења, упоредна анализа успеха ученика по одељењима и разредима, по категоријама успеха и појединачно по предметима, анализа изостанака, васпитних и васпитно-дисциплинских мера; сачињавање презентације и приказивање на НВ за све класификационе периоде са предлогом мера за побољшање успеха и понашања ученика , на Савету родитељ и Школском одбору; Постављање у Г диску анализа и прослеђивање линка члановима НВ;

- Свакодневни разговори са ученицима, одељенским старешинама, наставницима, родитељима, психологом, логопедом и по потреби директором према планираним и непланираним ситуацијама

- Креирање упитника за млађе и старије разреде за испитивање задовољства родитеља које се односи на сарадњу са школом за прво полугодиште (подела г упитника старешинама, обрада, анализа и презентација резултата и импликација и прослеђивање линка колегама за родитеље ученика старијих разреда). Презентација резултата на НВ, ШО у СР.

- Учешће у раду тима за област Етос и испитивање степена задовољства родитеља у оквиру сарадње са школом. Сачињени су упутници који су се односили на област Етос, али нису реализовани због прекида школске године

- Праћење реализације акционих планова и планова у којима је педагошкиња координатор и учествовање у вредновању реализације осталих планова

- Праћење и евалуација ИОП-а и индивидуализоване подршке за ученика у оквиру тимова за додатну подршку као стручни сарадник и за планове индивидуализације

- Праћење евиденције у ес дневнику од 5. до 8. разреда и уношење запажања и препорука у предвиђеној секцији

- Израда извештаја о раду педагога, реализације акционих планова у којима је педагошкиња координатор и реализације посебних програма

- Праћење реализације Акционих планова за прво и друго полугодиште програма Образовање за права детета и писање полугодишњих извештаја и прослеђивање Ужичком центру за права детета

- Учешће у тимовима за додатну подршку приликом праћења и вредновања ИОП-ова и вредновања планова индивидуализације и израда плана транзиције за ученика којима је потребно

- Евалуација обогашеног једносменског рада у оквиру ауторског програма на крају сваког месеца, писање полугодишњег извештаја остварености исхода активности и међупредметних компетенција на нивоу групе и за сваког ученика појединачно (детаљно на полугодишту) а на крају наставне године анализа ситуације, попуњавање скале процене на нивоу групе у остварености исхода за програма и попуњавање скале процене за степен активности ученика, остварености међупредметних компетенција на нивоу групе и сваког појединог ученика

- Педагошкиња је креирала Гугл табеле за старије разреде и доделила је уредништво одељенским старешинама у које они уносе податке који се односе на успех и васпитне мере ученика на класификационим периодима; Овим је постигнута ефикасност и транспарентност, а помоћ је и у раду наставника приликом уноса података у записнике у ес дневник и другу врсту педагошке документације. Такође се додељује линк наставницима ка ППП која се односи на анализу успеха ученика и других показатеља на класификационим периодима;

- Присуство на 7 часоваа, 2 угледне активности са бележењем, анализом и повратне информације током разговора и извођење 8 радионица; У договору са наставницима, пре одласка на активности и часове;

- Праћење понашања ученика и обављање разговора са њима (на захтев одељенских старешина, наставника, родитеља, а посебно одељења 5-1 чији је одељенски старешина педагошкиња)

- Праћење напредовања ученика који се образују по индивидуализацији и иоп

- Учешће у планирању организације за подршку ученицима који након прекида наставне године желе да поправе оцене, након предложених оцена, на нивоу школе, а посебно за одељење 5-1

- Планирање, обавештавање и реализација родитељских састанака у 5-1
- Увид у планирање контролних и писмених задатака од 5. до . разреда и обавештавање наставника о грешкама планирања ((Имајући у виду правилник о оцењивању)
- Планирање реализације избора ученика 7. и . разреда за чланове парламента заједноса одељенским старешинама (активности су реализоване на часу)

3. Рад са наставницима и васпитачима

- Разговори са учитељима првог разреда и психологом о структуром одељења (развојним способностима и могућностима, социјалном структуром, запажањима током тестирања, slabим и jakim странама ученика и потребном подршком)
- Пружање помоћи ОС у подстицању и праћењу свих компонената развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног), праћењу успеха ученика и решавању дисциплинских проблема и адаптацији ученика
- Саветодавно-инструктивни рад са наставницима
- Анализа часова са повратном информацијом
- Сарадња са логопедом из Школе за децу са тешкоћама у развоју који иду код ње у нашој школи на третман у праћењу напредовања ученика
- Саветодавни рад са наставницима у планирању наставе која је оријентисана на исходе и праћењу и вредновању постигнућа ученика
- Сарадња са саветницима-спољним сарадницима ради реализације њихових активности и помоћи у реализацији плана и програма рада педагога
- Саветодавни рад са наставницима у вези са реализацијом наставе, руковођење одељењем и рад са ученицима по ИОП и индивидуализацији ради унапређења квалитета рада и подршке ученицима
- Саветодавни рад са колегама који су ангажовани нестручно или који су тек дошли у нашу школу (помоћ и изради оперативних планова, персонализованих планова , примене индивидуализације и руковођења одељењем,)
- Постављање у Гугл диск анализа успеха ученика за школску годину и завршни испит, , резултата истраживања, спискова ученица који се образују по ИОП или индивидуализацији, предлога за нове ученика којима треба да се пружи додатна подршка и осталих наставних материјала који им могу помоћи, као и на вибер групи колектива и одељенских старешина
- Организација пријаве за обуке наставника у оквиру дечјих права, дигиталних уџбеника и исхода и обавештавање о терминима обуке и начину пријављивања
- Креирање и дистрибуција упитника одељенским старешинама који се односе на изборне програме, слободне наставне и ваннаставне активности преко G suite; структурирање и попуњавање табеле по одељењима
- Упућивање сугестија за унапређење области Наставе и учења и осталих области након анализе пробног завршног испита и завршног испита, као и анализа упитника који се односе на испитивања задовољства родитеља сарадњом са школом. Структурирање препорука за област планирање, за област подршка ученицима, обрада једног дела упитника са анализом и прослеђивање координатору ове области) ради израде акционог плана за ову област.
- Разговор са наставницима након посете часу и давање одређених сугестија
- Бележење у дневник рада педагога ученика који нарушавају климу у одељењу (наставници, други ученици; обавештавање одељенских старешина и разговор са тим ученицима)
- Сарадња са наставницима је такође, као и са ученицима и родитељима, поред уобичајене у оквиру стручних већа и тимова, веома интензивна; Присутан је индивидуалан саветодавни рад у свакодневној комуникацији која се односи на понашање ученика, њихов однос према раду и понашању у току извођења наставе, такође , консултују се у вези са извесним недоумицама када је у питању начин реализације одређених образовно васпитних активности и поступања у одређеним ситуацијама; по позиву, увек се одазовем на час сваког наставника који име проблема у руковођењу одељењем или групом ученика, те појединцем у току наставе, када затраже моју помоћ или клада пошаљу ученике; Посебно напомињем да сматрам, што им и кажем да је потребно да унапреде своје компетенције у руковођењу одељењем, али увек одлазим јер сам свесна да је наставницима често потребна и таква врста инервенције; са таквим ученицима обављам разговоре и извештавам старешине а по потреби и родитеље;

- Након посете часовима, обављала сам разговоре са наставницима истичући шта је добро на часу и кроз развојни разговор заједнички констатујемо шта би још могло да се унапреди
- Упућивала сам наставнике на који начин да реализују часове у одељењу у којима се налазе ученици којима је потребна додатна подршка због тешкоћа у учењу, одређене породичне и личне ситуације и договарамо се који су начини комуникације и интеракције са ученицима у тим одељењима делотворни
- 4. Рад са децом и ученицима
- Саветодавни рад са ученицима у току наставне године у договору са одељенским старешинама, предметним наставницима, родитељима, самоиницијативама ученика планирано и када се укаже потреба ради побољшања постигнућа и начина учења
- Појединачни рад са ученицима који имају тешкоће у понашању, учењу и адаптацији (разговори забележени у дневнику рада педагога)
- Координација рада Ученичког парламента (израда плана рада, реализација активности, избор ученика за тимове); Ученички парламент је реализовао од 6-8 разреда у свим одељењима радионицу „Идентитет“. Реализоване активности су објављене и на сајту школе и део су програма Образовање за права детета у сарадњи са НВО Ужички центар за права детета са којој је наша школа партнер: ученици Парламента, они који су били у Швајцарској су реализовали ове радионице уз незнатну помоћ координаторке Парламента; ученици су развили своје компетенције из развоја демократског друштва, сарадње, бриге о здрављу и комуникације
- Руковођење одељењем 5-1 као одељенски старешина, реализација 1 часа грађанског и 1 ЧОС-а недељно
- Саветодавни рад са ученицима 5-1 и помоћи приликом исказивања њихових потреба
- Замене одсутних наставника и рад са ученицима на часу
- Рад са ученицима који се образују по ИОП-у
- Сарадња са ученицима при структурирању и објављивању материјала на ФБ страници и сајту школе
- Рад са ученицима 1. и 4. разреда у оквири обогатеног једносменског рада два часа недељно у септембру и октобру у новембру и даље по један час недељно, односно 2 часа сваке друге недеље у оквиру програма „Учење је игра и дружење“ (извођење радионица и активности у 1. разреду)
- Саветодавни рад са ученицима осмог разреда увези са избором средње школе у сарадњи са психологом
- Помоћ деци у савладавању проблема и релацији међувршњачког односа и односа са наставницима
- Обавештавање ученика који су у ШО и тимовима у вези са терминима састанака и прослеђивање материјала
- Свакодневно одлажење међу ученике за време великог одмора, млађи разреди, разговарање са њима, путем опуштене форме, ради приближавања професије педагошкиње и стицања поверења и учачавање ученика који су се осамили или који имају неприлагођене облике понашања (након тога разговор са учитељима у вези са тим);
- Обраћање ученицима свих одељења првог разреда, првог дана школе, ради упознавања
- Посете ученицима ППП и разговор са васпитачицама о напредовању деце и извесним тешкоћама уколико их има
- Реализација радионица у појединим одељењима у договору са старешинама
- Свакодневни разговор са ученицима, који имају потребу да се обрате педагошкињи ради: личних проблема, комуникације са другарима из одељења, сукоба са родитељима, притужби на оцене и понашање наставника поводом неких догађаја; учења; емотивних проблема и сл. Стил рада педагошкиње, од када ради у школи је систем отворених врата; Педагошкиња, осим у случајевима заузетости, увек обавља разговоре са ученицима који се не најављују и имају сву слободу да дођу, под условом да, ако имају час, питају предметног наставника; потреба ученика је нарочито изражена у последње две године, да долазе и да причају о неким својим проблемима али и амбицијама; Педагошкиња често остане и дужи, ван радног времена због тога што у средини недеље мења смене, како би обавила разговоре; Интензивно је, целе године радила са две ученице 8. разреда из дисфункционалних породица и њиховим родитељима; Због природе проблема код обе ученице, сарађивала је само са одељенским старешином и родитељима, а појединачно је скренула пажњу наставницима да се према њима опходе са емпатијом, разумевањем и уважавањем; ученице су успеле да се „извуку“ из својих проблема и развију релативно добре односе са „одбаченим“ родитељима; куриозитет овог рада је што су и родитељи прихватили сугестије, након заједничких дискусија усмерене на њихово понашање у пружању подршке својој деци; обе су завршиле осми разред, са успехом урадиле завршни испит и уписале жељену школу; интензиван рад са учеником првог разреда и његовом мајком

у сарадњи са учитељицом и делимично психологом у вези са понашањем ученика, адаптацијом у вршњачку групу и прихватање правила понашања у одељењу, на часовима и на одморима. Педагошкиња је за време великих одмора, када је била у смени, посебно пратила овог ученика интервенисала, када је било потребе. Интензиван рад са родитељима ученица које су код нас уписане у 1. и 4. разред, ради редовнијег доласка у школу (деца су из делимично маргинализоване групе) у сарадњи са учитељицом и учитељем. У овом раду смо имали делимичан успех. Интензиван рад са родитељима ученика петог разреда због презаштићивања ученика и неадекватне подршке ученику, због чега је учитељица и инсистирала да педагошкиња буде одељенски старешина. Епилог рада је да је сарадња делимично успостављена, на задовољавајући начин и да смо успели да отклонимо консензусом неке ситуације које нису биле у најбољем интересу детета. Интензиван рад са групом ученика из 6-1 који су имали непримерене облике понашања према једном ученику у смислу повремених етикетања, због његовог личног својства у сарадњи са одељенским старешином. Успели смо да се ученици друже са тим другаром и да више међу њима нема никаквих несугласица. Одељенски старешина је о свему обавестила родитеље. Овде сам као стручни сарадник навела најтипичније примере. Записи о раду са ученицима су у дневнику педагошкиње. Наведени су најрепрезентативнији примери. Педагошкиња је уочила да је неопходан интензиван рад са ученицима и да им недостају разговори и подршка. С обзиром да наша школа има право на само 1,5 стручних сарадника, што је недовољно. Преко недеље мењам смени како бих била са ученицима из обе смене. Друге обавезе одузимају пуно времена и сведе се углавном на администрацију. Није могуће све постићи. Предност сам дала раду са ученицима и пружањем подршке њима пре свега. У разговору са њима закључујем да неки родитељи немају довољно времена да воде разговоре са њима или нису довољно оснажени да им и кроз разговор пруже неопходну подршку.

5. Сарадња са родитељима/старатељима

- Као и за ученике, тако и за родитеље, осим заказивања разговора, код педагошкиње су увек отворена врата јер родитељи имају такво радно време да сматрам да је неопходно да им се прилагодим. Приликом доласка у школу на консултације код старешина и наставника, неки родитељи имају потребу да се обрате и мени и увек их примим осим у изузетним случајевима, али се договоримо за одговарајући термин
- Саветодавни рад са родитељима деце чија деца имају тешкоће у учењу, самопоуздању и понашању
- Пружање помоћи родитељима чија деца имају потребу за додатном подршком и сарадња у оквиру тимова за додатну подршку
- Сарадња са родитељима у вези са полагањем завршног испита под посебним условима и информисање родитеља у вези са уписом у средњу школу
- Саветодавни рад са родитељима ученика првог разреда који су се обратили за помоћ око адаптацији деце на нову социјалну средину, интерперсоналне односе и школске обавезе
- Презентовање анализа успеха на Савету родитеља и резултата упитника за родитеље о задовољству сарадњом са школом и осталим истраживањима која су вршена у школи, са анализама успеха и упознавање са плановима и извештајима
- Одржавање родитељских састанака обављање индивидуалних разговора са родитељима ученика 5-1 и слање обавештења родитељима на вибер групу
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима новопридошлих ученика
- Разговор са родитељима који се обрате
- Разговор и саветодавни рад са родитељима ученика који су наведени у претходној области

6. Рад са директором, психологом, пратиоцем за личну помоћ

- Консултације у вези са свим активностима које се реализују у школи
- Координација и сарадња у тимовима за самовредновање, ШРП, ГПР, Извештај о реализацији ГПР, СТИО тима, Тима за превенцију насиља,
- Сарадња у припреми и реализацији Педагошког колегијума, Наставничких већа, Савета родитеља, Школског одбора и осталих тимова
- Саветодавни рад са 2 пратиоца за личну помоћ ученика
- Сарадња и договори са директором, руководиоцима већа, тимова и актива у вези са реализацијом наставе и осталих школских активности
- Учешће у писању дневног реда са директором школе ПК, ТзК и НВ, као и осталих писаних активности и обавештења
- Делимична сарадња са психологом школе у вези са превенцијом и интервенцијом на насиље и

7. Рад у стручним органима

-Учешће у раду одељенских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и осталим тимовима и већима у којима је педагог члан или координатор

-Презентовање анализа успеха ученика и активности школе на Савету родитеља и Школском одбору

-Координација у тиму за Школско развојно планирање, Тиму за Наставу и учење, Тиму за инклузивно образовање, Ученичком парламенту и учешће у раду свих осталих тимова осим Тима за промоцију рада школе

-Помоћ тиму за Подршку ученицима. Учешће у анализи добијених резултата и учешће у давању предлога за писање Акционог плана за ову област за следећу школску годину (обрада једног дела упитника са анализом и импликацијама и прослеђивање координатору области)

-Сарадња са Тимом за самовредновање и учешће у одређивању области квалитета за следећу школску годину (Етос); Учешће у раду овог тима на креирању упитника и договору са координатором у вези са реализацијом истраживања (истраживање није реализовано, због прекида школске године)

-Вођење записника тимова у којима је педагошкиња координатор и записника Тима за квалитет и Педагошког колегијума

-Сређивање документације која се односи на ИОП и индивидуализацију у оквиру ТИО тима и слање обавештења током године наставницима у вези са обавезама из ове и других области рада преко вибер групе и мејла и учешће у раду тимова за додатну подршку

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

-Сарадња са Школском управом (спровођење активности и писање извештаја према дописима саветника, прикупљање и структурирање материјала и прослеђивање дериктору који он прослеђује ШУ; Слање података за потребе Здравствене комисије саветници Јелени Павловић као и документације за ученике који се образују према ИОП-у

-Сарадња са ИРК (писање извештаја и захтева за ИОП 2 и слање документације за ученика који се образују према ИОП 2 због уписа у средњу школу); учешће у раду ИРК у статусу повремениог члана

-Сарадња са Ужичким центром за права детета у оквиру пројекта Образовање за права детета

-Сарадња са активом стручних сарадника

-Сарадња са Мрежом за инклузивно образовање

-Прослеђивање ШУ попуњене табеле о ученицима који полажу завршни испит под посебним условима

-Сарадња са Центром за интерактивну педагогију

-Слање података које је тражио ЗУОВ и остале установе и организације и локална самоуправа на захтев директора

- остали текући послови по налогу директора и помоћ секретару школе у прикупљању одређених података и информација

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

-Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима у дневнику рада педагога

-Вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни, дневник рада)

-Вођење документације у оквиру Обогаћеног једносменског рада

-Вођење документације у ес дневнику за 5-1

-Вођење евиденције, записника о раду тимова у којима је педагошкиња координатор и Тима за квалитет и педагошког колегијума

-Вођење евиденције о индивидуализацији и индивидуалним образовним плановима

-Вођење протокола на посећеним часовима и писање анализе

-Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима

-Прилагођавање постојећих сценарија за радионице потребама одређеног одељења

-Праћење стручне литературе

-Праћење сајтова који се баве васпитно-образовним радом

-Упознавање са веб алатима и платформама преко којих се може изводити васпитно образовни рад

-Стручно усавршавање у установи и ван ње и писање плана и извештаја стручног усавршавања

- Припремање за часове одељенског старешине, ГВ у 5. разреду и за активности у оквиру једносменског рада и радионица

- Стручно усавршавање из области Интеркултуралности и права детета од 10. до 24. новембра 2022. године у Песталоци селу у Швајцарској у Трогену

- присуство трибинама које је организовао Свате родитеља Града Ужица (објаве о овим догађајима се налазе на сајту школе)

Весна Богосављевић

Извештај о раду библиотекарa, школска 2022/23. година

Септембар - Учитељима и наставницима издата стручна литература и уџбеници који су им потребни за реализацију наставе. Три одељења првака упозната са школском библиотеком и уведена у евиденцију.

Октобар - Од 7. до 13. октобра обележена је Дечја недеља. Ученици су, користећи сву расположиву литературу, направили „Дрво дечјих права“. Учитељица Јасминка Јојић одржала угледни час у библиотеци. 28. октобра обележен је Дан школских библиотека. Уз помоћ ученика петог разреда исписане су поруке са лепим мислима о читању и књигама у циљу гајења љубави према књизи, повећања интересовања за читањем и развијања креативности код ученика. Одржана радионица педагога и психолога школе са ученицима школе на тему Дечијих права.

Новембар - Вебинари Вулкан, Клет, Едука и Нови Логос и Фреска.

Децембар

5.12. Ученици нижих разреда упознати са Дечијим еколошким правима и обавезама

10.12. Обележен Дан људских права

Одабир нових књига за библиотеку од стране неколико издавача: Бигз, Вулкан, Клет...

7.12. Посета Градској библиотеци Ужице поводом Дана библиотека Србије

27.12. Стручно библиотечки информациони рад у школској библиотеци-вођење библиотечке статистике у складу са националним законом регулисаним међународним ИСО стандардима

Фебруар

28.2. Друштво библиотекарa Србије поводом националног дана књиге организовали смо на нивоу школе акцију Читајмо гласно.

Март

14.3. Помоћ ученицима у изради предавања и панона.

Април

7.4. Посета предшколске групе библиотеци-упознавање са библиотеком.

15.4. Промоција читања у слободно време ученицима 7.разреда.

Мај

11.5. Радионица са ученицима четвртог разреда Како успешно читати са разумевањем.

Јун

Раздуживање књига.

Сређивање документације.

Хуманитарна акција Свеска за друга- прикупљање свезака са децу са Косова и Метохије.

Стручни сарадник библиотекар:Светлана Прљевић Миљковић

6.2.ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

6.2.1.Извештај о раду директора Школе за школску 2022/2023.годину

У свом раду, придржавао сам се члана 126 Закона о основама система образовања и васпитања који дефинише директорове надлежности и одговорности.

Придржавао сам се програма и плана рада који је усвојен на почетку школске 2022/2023.године, а који се састојао из следећих поглавља:

1. Организациони послови
2. Педагошко-инструктивни рад школе
3. Аналитички рад
4. Рад у стручним и другим органима школе
5. Осавремењавање наставе и уношење елемената савремене образовне технологије у наставни процес
6. Културна и јавна делатност школе
7. Сарадња са друштвеном средином
8. Професионално усавршавање

9. Пројекти школе

10. Евалуаторска функција

1. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Након повратка наставника са колективног годишњег одмора, 19. августа (понедељак) 2022. године, финализована је израда Годишњег плана рада 2022/2023. и Извештаја о реализацији ГПР-а за 2021/2022. годину. Наставници су добили јасна упутства у вези

- начина на који се планови предају
- организације стручних већа, актива и тимова
- Урађен је прецизан план дежурства за наставнике који подразумева време и место дежурства као и поступке у случају кршења школских правила која се бележе у књизи дежурства прилагођеној условима наше школе, допринео је много мањем броју инцидената у односу на прошлу школску годину, а све инцидентне ситуације које се десе су пропраћене и забележене и на њих је реаговано. Прописане су и мере у случају непридржавања дефинисаних правила - службене белешке дежурних наставника. Дефинисани поступци умногоме помажу бољој дисциплини ученика.
- Донео решења запослених о 40-часовној радној недељи усклађена са планом организације и реализације образовно-васпитног рада;
- Старао се о обезбеђивању услова за реализацију активности за примену мера, као и за примену мера заштите и безбедности здравља ученика и запослених, препоручених од стране надлежних органа и институција.
- организације наставе.

На основу одобрења Министарства просве, науке и технолошког развоја од септембра школске 2019/2020. године настављена је реализација пројекта “Обогаћен једносменски рад” у матичној школи и у ИО Љубање. У пројекат су укључена сва одељења првог и другог разреда и они иду стално у прву смену.

Сви планови и програми, извештаји о раду, као и сва остала пратећа документа, донети су у законом предвиђеном року.

У оквиру организационих спроведене су следеће активности:

1. Предузете све потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење образовно-васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима и упутствима Министарства;
2. У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, учествовао у изради оперативног плана организације и реализације наставе као и руководио Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.
3. Предлог оперативног плана организације и реализације наставе представио сам Наставничком већу, ради прибављања сагласности.
4. Заједно са запосленима у четвртак 01. септембра 2022. године организован је пријем ученика и родитеља првог и припремног предшколског програма.
5. Формирана су одељења разредне и предметне наставе, одређене одељењске старешине, формиране две групе припремног предшколског програма и две групе продуженог боравка. Ове године као и претходне у ИО Љубање формирана су два комбинована одељења;
6. Организација рада ваннаставног особља;
7. Дата је препорука да се израде инструменти за праћење реализације планираних активности у школи како би Извештај био веродостојнији;
8. Уређени су и опремљени кабинети;
9. Припремање и вођење седница Наставничког већа;
10. Присуствовање Одељењским већима, Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Стручним већима, Савету родитеља и Школском одбору;
11. Организовање замена часова када су наставници због болести или професионалног усавршавања одсуствовали;
12. Рад на реализацији усвојених Програма извођења наставе у природи, екскурзија и излета;
13. Недељни састанци са запосленима у ваннастави;
14. Сарадња са локалном станицом полиције и општинским структурама у циљу повећања безбедности;

15. Организација посета ученика различитим културним институцијама у сарадњи са задуженим наставницима;
16. Израда сајта школе;
17. Учествовали на трци за Срећније детињство.
18. Учествовање у изради и редовно праћење извршења финансијског плана и Плана јавних набавки школе.
19. Покретање иницијативе за обезбеђивање персоналних асистената;
20. Вршена је провера ажурности и квалитета рада помоћно-техничког особља да би се имао увид у одржавање школског објекта и дворишта.
21. Добијене аутобуске линије Сењак – Мрамор и Сењак Сарића осоје.

Нову школску годину започели смо у бољим условима захваљујући скромним инвестиционим улагањима и радовима спроведеним за време распуста, па су тако:

Због ограниченог буџета средства су се користила за неопходне поправке и набавке

- Куповином нових рачунара, замена PVC столарије (канцеларије), 10 нових столова. Сада ће ученици и наставници несметано да одвијају наставу.
- Оплемењен простор за предшколце из вртића „Лептирић“;
- Од Министарства просвете добијена два нова рачунара за рачуноводство;
- Од Министарства просвете добијено 17 рачунара за информатички кабинет;
- Купљен нови штампач за двострано копирање;
- Купљен нови штампач у боји;
- Два блутут звучника;
- Купљен дигитални фотоапарат Канон;
- Скупљач лишћа;
- Урађена електро инсталација за мерне уређаје чистоће ваздуха;
- Купљено 8м² дрва и 3,5 тоне угља;
- Урадили хобловање Наставничке канцеларије, канцеларија психолошког службе, секретара, рачуноводства и директора;
- Постављени ПВЦ модулар панели у кабинету за техничко (број 4);
- Извршили замену плочица на шест тераса које су пропале услед невремена које је задесило град;
- Заменили стару стоматолошку столицу, новом, као и реновирање комплет стоматолошке ординације (водоводна, канализациона и електрична инсталација, и под целом површином);
- Обезбеђен помоћни кабинет за логопеда;
- Захваљујући донацијама и то:
- Настављајући сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, а на основу раније потписаног Меморандума у сарадњи са Ротари клубом Ужице обезбедили вредну донацију донирање беспилотне летелице-дрон;

2. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада присуствовао сам часовима редовне наставе као и угледним часовима који се одржавају у склопу стручног усавршавања наставника.

Инструктивно-педагошки рад се огледао у следећем:

1. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и наставницима спољњим сарадницима;
2. Посета угледним часовима и анализа; праћење рада ваннаставних активности;
3. Одређен је ментор запосленом ради стварања предуслова за полагање испита за лиценцу;
4. Иницирање осавремењивања наставе новим облицима рада и савременим наставним средствима на стручним органима;
5. Праћење и преглед педагошке документације и евиденције у есДневнику и Гугл учионица;
6. Разговор са родитељима ученика проблематичног понашања и нижих школских постигнућа;
7. Праћење коришћења мултимедија у настави и савремених наставних метода и средстава;
8. Рад са ученицима из Ученичког парламента.

3. АНАЛИТИЧКИ РАД

Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и анализа успеха ученика вршена је на крају првог полугодишта на седници Одељењских и Наставничког већа. На крају полугодишта пратио сам реализацију наставног плана и програма, вршио анализу успеха ученика и упоређивао са ранијим

успехом ученика. На основу тих анализа предузимане су мере како би резултати рада били што бољи. Основне теме које су се разматрале на седницама стручних тела школе биле су:

- анализа и утврђивање реализације наставних часова редовне, допунске и додатне наставе, изборних предмета и слободних активности;
- анализа и утврђивање успеха и владања ученика на првом полугодишту;
- анализа и праћење планирања и припремања наставника у циљу унапређивања наставног процеса;
- Предузете су активности на упознавању запослених, родитеља и ученика са протоколом поступања у устљвнови у одговору на насиље злостављање и занемаривање;
- У складу са Законом о заштити података о личности именовано лице за заштиту података и предузете разновројне активности у циљу упознавања запослених са овим законом (достављена су обавештења, дата упутства за заштиту података у есДневнику и прибављања сагласности родитеља ученика и запослених обраду личних података).

4. РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Рад у стручним и руководећим органима школе састојао се у учешћу у припреми седница стручних тимова, Савета родитеља и Школског одбора; педагошко-инструктивних послова у раду стручних већа; припреме и вођења седница Наставничког већа и Педагошког колегијума, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. На седницама ових органа давате су инструкције у вођењу педагошке документације, инструкције у примени Закона о основама система образовања и васпитања и осталих пратећих Правилника; анализе рада свих стручних већа и органа, рад са наставницима – педагошким саветницима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

У овом периоду рад стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе реализовао се по плану и програму школе и у складу са актуелном проблематиком у школи.

Седнице стручних већа су одржане по ГПРШ. Одржане су следеће седнице **Наставничког већа**: 31.08.2022., 15.09.2022., 14.11.2022., 05.01.2023., 30.01. 2023., 14.02. 2023., 07.04. 2023., 15.06. 2023., 28.06. 2023., 21.08. 2023.,

Тимови, већа и активи, реализовали су своје састанке и записнички су то евидентирали.

Седнице **Одељењских већа** одржане су у складу са ГПР школе и по потреби.

Педагошки колегијум је одржао састанке 29.08.2022., 13.09.2022., 02.11.2022., 16.01.2023., 22.03.2023., 06.04.2023., 12.05.2023., 16.06.2023., 29.06.2023., 29.08.2023. године

Као руководилац **Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе** су одржаване у терминима утврђеним ГПР школе и сви састанци записнички евидентирани.

Учествовао сам у раду свих већа, актива и тимова.

Сарадња са родитељима остваривала се кроз рад на одељењским и општим родитељским састанцима, састанцима Савета родитеља, индивидуалним контактима.

Седнице Савета родитеља и Школског одбора су одржаване у терминима утврђеним ГПР школе. Због промене позитивних законских прописа и усвајања нових аката у складу са њима одржане су седнице Школског одбора мимо плана.

Након састанака и седница сачињавали су се записници и извештаји. Записници Одељењских и Стручних већа налазе се у есДневнику, а извештаји са састанака Тимова налазе се код руководиоца и заведене су под одређеним деловодним бројем.

5. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ НАСТАВЕ И УНОШЕЊЕ ЕЛЕМЕНАТА САВРЕМЕНЕ ОБРАЗОВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НАСТАВНИ ПРОЦЕС

У установи се константно ради на осавремењивању наставног процеса. И ове школске 2022/2023. године користи се есДневник, у матичној школи и ИО Љубање, за чију употребу су сви наставници прошли обуку. Електронски дневник у многоме олакшава рад, пружа информације родитељима и омогућава ажурнију евиденцију; Сви наставници су прошли обуку коришћења Г-суите и сви наставници су формирали гугл учионице;

Захваљујући учешћу у пројекту „Образовање за права детета“. Под покровитељством Ужичког Центра за права детета и Песталоци фондације за децу, осам ученика наше школе је са осталим ученицима из Ужица и Чајетине, укупно четрдесет, учествовало у интеркултуралној размени младих у варошици Трогену у Швајцарској, у ком се налази Дечје село Песталоци.

6. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

ПРИЈЕМ ПРВАКА

Дана 1. септембра 2022. године, ученици IV разреда, са својим учитељима припремили су пригодан програм добродошлице за будуће предшколце и прваке наше школе. Ове године у први разред кренуло је 79 ученика у три одељења и 3 ученика у ИО Љубање.

ТЕНИС У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА

На иницијативу Тениског Савеза Србије, а у сарадњи са Министарством просвете у прошлој години је 11 школа прикључено у пројекат Тенис у основним школама. Програм је намењен ученицима првог разреда који се добровољно одреде за тенис (успели смо да ове године обухватимо и ученике другог разреда). Пројекат Тенис у основним школама се реализује преко активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“. Тениски Савез је обезбедио лоптице, мреже и рекете прилагођене узрасту ученика. Вежба се у групама по један час недељно.

ДАН СРПСКОЈ ЈЕДИНСТВА СЛОБОДЕ И НАЦИОНАЛНЕ ЗАСТАВЕ

Дана 15. септембра 2022. године у Школи је обележен Дан српског јединства, слободе и националне заставе. Том приликом ученицима је на часовима прочитан текст ресорног Министарства, након чега су они урадили тематске паное, разговарали о дану када је пробијен Солунски фронт. Месец и по дана српска војска је потискивала непријатеља и ослобађала земљу, и омогућила да се српска застава поново завијори у Београду. Овом приликом ученици су разговарали и о својим прецима који су учествовали у Великом рату. <http://petaosnovna.com/?p=11018> и <http://petaosnovna.com/?p=11030>

БИЦИКЛИЈАДА

У недељу, одржана је бициклијада, од градске плаже до Стапарске бање. Деца наше школе одазвала су се у великом броју и показали љубав према бициклизму. Уз друштво, наставнике и чланове бициклистичког клуба „ЕРА“, овај дан провели су у природи без технологије и интернета. Циљ ове активности није био такмичарског, већ рекреативног духа; свако је добио награду – флашице, рукавице, светла... Порука је да сви више користимо бицикле, ролере и тротинете и тако заменимо аутомобиле и обојимо тамно небо у плаву боју. <http://petaosnovna.com/?p=11075>

ЕВРОПСКИ ДАН ЈЕЗИКА

Европски дан језика обележава се 26. септембра сваке године. Установљен је од стране Савета Европе како би славио језички диверзитет Европе. Овом приликом су ученици наше школе промовисали језичка и културолошка богатства Европе. Приредили су приредбу на којој су публици представили занимљивости појединих европских земаља и њихових култура. Деца су певала на српском, енглеском и француском језику. Свирали су класичне композиције истакнутих европских композитора. На паноима су представили дрво европских језика и поздрав на сваком европском језику. <http://petaosnovna.com/?p=11063>

БОРБА ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Наша школа континуирано предузима активности у циљу обезбеђивања услова за подстицајно одрастање и развој ученика/ца. Од школске 2022/23. године, основне школе су у обавези да у Годишњи план и програм рада, у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, укључе и активности на унапређивању заштите од трговине људима/децом <http://petaosnovna.com/?p=11048>

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ

Наша школа је обележила Дечју недељу следећим активностима:

Низом активности обележена је Дечја недеља и у ИО Љубање. Деца и учитељице организовали су дружења у оквиру којих су говорили о дечјим правима, обавезама, цртали кредом на бетону, маскирали се, организовали спортска надметања, а све активности, као и њихови другари у матичној школи, финализовали пуштањем балона напуњених хелијумом. Срећни и задовољни, другарство унапређују сваким даном и поручују "Хајде свете, буди дете", деца од среће расту! У оквиру Дечје недеље, која се ове године обележава под мотом „Шта детету треба да расте до неба?!““, у Основној школи „Слободан Секулић“ ученици првог разреда упознати су са Конвенцијом дечјих права. Чули су и читали песме из „Буквара дечјих права“, израђивали одељенске паное од шакица под називом „Цвет пријатељства“, осликавали школско двориште, поклањали симболичне поклоне (воћке, бомбоне, чоколадице) „Друг-другу у клупи“. Ученици другог разреда такође су осликавали школско двориште и својим другарима поклањали од срца ситнице које их чине великим људима! Одељење 2₁ угостило је другаре из вртића „Лептирић“ и том приликом је одржан заједнички час ликовне културе. На крају занимљивог дружења разменили су продукте рада. Ђаци трећег и четвртог разреда, осим што су обновили све оно што су до

сада научили о дечјим правима и значају обележавања ове недеље, правили су заставице на којима су мотиви у вези са дечјим правима. Заставице су окачене на плафоне у ходницима школе. Трећаци су још цртали и писали поруке првацима у срцу и организовали спортски дан- такмичење између одељења у разним спортским играма и вештинама. Четвртаци су поруке првацима израђивали у облику цвета, а поклонили су им и одељенски пано „И ми смо били прваци“, са исечцима својих свезака или ликовних радова из првог разреда. Поводом Дана града и Дечје недеље, наши предшколци су учествовали на традиционалном маскенбалу који организује Предшколска установа Ужице. Такође су цртали кредама на бетону, на тему „Деца су украс света“. Кроз низ одржаних радионица и дружење ученици продуженог боравак друго г разреда су закључили да Дечја недеља значи љубав, здравље, другарство, креативност, игру... Обележаваће ове националне манифестације, које датира још од давне 1934. године, завршено је заједничким пуштањем балона напуњених хелијумом у дворишту школе.

ИО Љубање: <http://petaosnovna.com/?p=11133>

Продужени боравак: <http://petaosnovna.com/?p=11100>

Матична школа: <http://petaosnovna.com/?p=11113>

МЕЂУНАРОДНИ ДАН СТАРИХ

Први октобар обележавамо као међународни дан старих особа. Убрзо ће свет имати све више и више старих особа. Због тога је 1990. године Генерална скупштина Уједињених нација 1. октобар прогласила за међународни дан старих. Тако је и наша школа симболично дала свој допринос подсећању да су права старих једнако важна као сва друга права.

ТРКА ЗА СРЕЊНИЈЕ ДЕТИЊСТВО

Ђаци наше школе су учествовали и освојили медаље у јубиларној 30. трци “За срећније детињство”. Ова традиционална манифестација, у организацији Црвеног крста и Спортског савеза Ужица, а под покровитељством Града, одржана је у суботу, 8. октобра, на градском стадиону “Радомир Антић”.
<http://petaosnovna.com/?p=11142>

НЕДЕЉА СПОРТА

У оквиру Недеља спорт одржан је турнир у малом фудбалу (дечасти), „Између две ватре“ и одбојка (девојчице) за све разреде од петог до осмог разреда. <http://petaosnovna.com/?p=11159>

ПОСЕТА НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ У УЖИЦУ

*Ученици првога разреда, са својим учитељима, наше школе поводом 6. ревије представа за децу ОКТОБАРСКЕ ЧАРОЛИЈЕ посетили с Народно позориште Ужице.

*У Народно позоришту одржан 1. фестивал хорова Основних школа у граду Ужицу. За све оне који нису могли да присуствују, први утисци одмах након наступа, заиста су сјајни. Били су хорови из свих 6. основних школа у граду. Сајам лепоте, распеваности и радости. Међу учесницима су се појавили и ученици наше ОШ “Слободан Секулић“, са две песм „Ово је Србија“ и „Музика на струју“, а предводила их је руководиоца хора Владана Абрамовић.

Пред крај концерта, два хора ОШ „Слободан Секулић“ и ОШ „Стари град“, извели су популарну песму „Ово је земља за нас“ од групе ЕКВ.

ПОСЕТА НАРОДНОЈ БИБЛИОТЕЦИ

Ученици четвртог разреда наше школе посетили су Народну библиотеку.
<http://petaosnovna.com/?p=11151>

ПОСЕТА НАРОДНОМ МУЗЕЈУ УЖИЦЕ

Ученици другог разреда наше Школе који су укључени у пројекат Обогаћени једносменски рад у пратњи наставнице Љиљане Доганчић и директора школе Александра Урошевића посетили су Народни музеј Ужице. <http://petaosnovna.com/?p=11180>.

Предшколци и ученици ИО Љубање у пратњи учитељица Данице Видић и Невене Мајић, су посетили Народни музеј Ужице и упознали се са прошлосту града, сазнали о култури и војној одбрани нашег народа. Комби превоз за ђаке је обезбедио Град Ужице, на чију иницијативу је остварена заједничка сарадња са Школом, у оквиру пројекта „Брига о селу“. https://youtu.be/v414j_Xuazo

БАДЊЕ ЈУТРО И БАДЊИ ДАН

Пре Сунца, у рано јутро, исекли смо Бадњак са жељом и молитвом да нам празник Христовог рођења донесе мир и благостање. <https://petaosnovna.com/srecno-badnje-jutro-i-badnji-dan-2/>

Слава храма Пресвете Богородице

У присуству свештенства и великог броја верника, на празник Покрова Пресвете Богородице, у Крчагову је прослављена храмовна слава. Након одслужене Свете Литургије и резања славског колача,

уприличен је културно-уметнички програм у коме су учествовали ученици наше школе, хор „Глас“ и КУД „Севојно“. <http://petaosnovna.com/?p=11124>

НЕДЕЉА ЗДРАВЕ ХРАНЕ

Као и предходних година и ове године Недеља здраве хране била је посвећена здравој исхрани, и то првенствено развијању свести код деце, о томе шта је здрава храна и колико је она важна за људско здравље. Тим поводом у петак 21.10.2022. године ученици који похађају продужени боравак као и ученици укључени у Обогаћени једносменски рад посетили су домаћинство деде Слоба, искусног пчелара, са циљем да се упознају са једним врло значајним и интересантним занимањем – пчеларством. <http://petaosnovna.com/?p=11189>

КОНЦЕРТ АСАМБЛА „CIRCLE“

Ученици 6. разреда основне школе „Слободан Секулић“ Ужице у пратњи наставнице музичке културе Владане Абрамовић, присуствовали су концерту ансамбла CIRCLE „Да ли је то стварно Бах“ који се одржао 26.10.2022. у Градској кући Ужице. <http://petaosnovna.com/?p=11198>

КАРАВАН ЗА КЛИМУ

Интерактивна је изложба Караван за климу 3.0 – Мали корак за човека, велики за природу, отворена 25. октобра у Градском културном центру у Ужицу у организацији Француског института у Србији уз подршку Града Ужица. <http://petaosnovna.com/?p=11210>

ЗДРАВА ИСХРАНА – ЗДРАВЉЕ ЗУБА

У нашој школи одржан је низ едукативних предавања о здравој исхрани, значају очувања здравља зуба у превенцији настанка многих обољења (болести). Предавања су одржале медицинске сестре из Патронажне и Стоматолошке службе Здравственог центра Ужице. <http://petaosnovna.com/?p=11252>

НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ ЗА БОЉИ КВАЛИТЕТ ВАЗДУХА

Наша школа учествује у пројекту „Наставници и ученици за бољи квалитет ваздуха“. Осмислили смо четири пројектне активности, а једна од њих је да унапредимо процес примарне селекције отпада у нашој школи. Ових дана постављамо мале картонске кутије за разврставање папира, пластике и лименки у свакој учионици, које ће, када се напуне празнити редари. У оквиру ове активности смо посетили Регионалну санитарну депонију Дубоко, да видимо како они управљају отпадом и да научимо како овај процес може да се унапреди. <http://petaosnovna.com/?p=11262>

„ШАХ У ШКОЛЕ“

У склопу акције „ШАХ У ШКОЛЕ“ школски клубови: Ужице, Слобода, Слануша и Фошк. организовали су екипно првенство ученика основних школа. На такмичењу који се игра на четири табле (темпо игре 15 минута) по правилима ФИДЕ за убрзани шах, учествовали су ученици наше школе. <http://petaosnovna.com/?p=11273>

ИНТЕРНИ ЧАС УЧЕНИКА

У нашој Школи организован је интерни час ученика школе који похађају и Музичку школу „Војислав Лале Стефановић“. Ово је био први интерни час у циклусу који је планиран за ову школску годину. На овом часу гости су могли да чују виолину, флауту, хармонику, кларинет, гитару, клавир, трубу, и то од етида до комада различите техничке и музичке тежине и захтевности. Овај интерни час организован је уз помоћ наставнице музичке културе Владане Абрамовић. Наредни интерни час планиран је за фебруар 2023. годину. <https://petaosnovna.com/interni-cas-ucenika/>

ПРЕДШКОЛЦИ РОДИТЕЉИМА

Најмлађи полазници наше Школе, предшколци, данас су својим родитељима приредили скромну приредбицу, демонстрирајући само мали део онога што су до сада усвојили. <http://petaosnovna.com/?p=11304>

СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ ШВАЈЦАРСКА

Реализован Интеркултурални програм размене младих из Србије, Молдавије и Немачке. Под покровитељством Ужичког Центра за права детета и Песталоци фондације за децу, осам ученика наше школе је са осталим ученицима из Ужица и Чајетине, укупно четрдесет, учествовало у интеркултуралној размени младих у варошици Трогену у Швајцарској, у ком се налази Дечје село Песталоци. Програм је реализован од 10. до 24. новембра 2022. године. <http://petaosnovna.com/?p=11333>

ПРИМЕНА ИСХОДА И МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА У НАСТАВИ

Наша Школа је била домаћин семинара „Примена исхода и међупредметних компетенција у настави“. Аутор је Дејан Бошковић, биолог из Београда, аутор неколико уџбеника издавачку кућу BIGZ. На семинару су присуствовали и наставници биологије наше школе. <http://petaosnovna.com/?p=11356>

ПОЈЕДИНАЧНО ТАКМИЧЕЊЕ ОСНОВАЦА У ШАХУ

У склопу акције „ШАХ У ШКОЛЕ“, шаховски клубови Слануша и Фошк, организовали су појединачно првенство ученика ужичких основних школа у шаху. На такмичењу које се играло (7 кола уз темпо игре 10 минута) по правилима ФИДЕ за убрзани шах, учествовало је и 10 ученика наше школе који су постигли одличне резултате. <http://petaosnovna.com/?p=11365>

НАША ЗОКА

Почетком ове школске године наша драга куварица Зорица Златић отишла је у заслужену пензију. <http://petaosnovna.com/?p=11386>

Наградни ликовни конкурс у знак сећања на библиотекарку Ратку Вучковић

Ученици продуженог боравка у пратњи учитељице Иване Ивановић, данас су посетили Народну библиотеку Ужице, где је наша ученица похваљена. <http://petaosnovna.com/?p=11401>

НОВА ГОДИНА КУЦА ПРЕД ВРАТИМА

Поглед на наше прозоре одвешће вас у најлепшу зимску бајку. Своје жеље за лепшу и успешнију Нову годину ученици продуженог боравка са својом учитељицом Иваном Ивановић, су изразили кроз магичне честитке и украсе. Сецкали смо, лепили и месили, а користили смо и рециклирани материјал. <http://petaosnovna.com/?p=11414>

ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ

Школа као и сваке године учествује у хуманитарној акцији „Зачепимо предрасуде“ удружења параплегичара Ужица. Прикупљање чепова се одвија током целе године. У активности учествују сви ученици и запослени Школе.

Школа је подржала Унију студената Ужица и организовала у холу Школе хуманитарну новогодишњу акцију „Буди и ти нечији Деда Мраз“ за децу која живе у лошим материјалним условима.

Црвени крст Ужице је и ове године у својој редовној акцији „Један пакетић-много љубави“ организовао доделу новогодишњих пакетића за децу узраста десет година. Пакетиће је примило и десет ученика наше Школе (27. децембар).

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ (новине, ТВ)

- 01.09.2022. године Полазак првака у школу (РТС, ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице)
- 14.09.2023.
- 26.09.2021. године од Ротари клуба додељен дрон (РТС, ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице)
- 18.09.2021. године Бицикличка вожња од Градске плаже до Стапарске бање још једна је од активности коју је град Ужице организовао у оквиру Европске недеље мобилности. (ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице)
- 08.10.2023. године учествовали на трци „За срећније детињство“ (РТС, ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице)
- 14.10.2023. У присуству свештенства и великог броја верника, 14. октобра 2023. године, на празник Покрова Пресвете Богородице, у Крчагову је прослављена храмовна слава. Након одслужене Свете Литургије и резања славског колача, уприличен је културно-уметнички програм у коме су учествовали ученици наше школе, хор „Глас“ и КУД „Севојно“. Хор у чијем саставу учествују две наше колегинице учитељица Јасна Жунић и васпитачица Мирјана Познановић, отпевао је Химну Србије. Потом су ученици другог разреда отпевали песму „Ми смо деца неба“.
- 14.10.2021. године На празник Покрова Пресвете Богородице, ученици првог разреда у пратњи свог вероучитеља посетили су Цркву који се налази у непосредној близини наше школе. Присутствовали су слави храма и свима су били драги гости (ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице).
- 26.10.2023. године у организације Ере рециклирају у месној заједници Љубање организован је информативни скуп Одлагање кабастог отпада. (ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице).
- 15.10.2023. Захваљујући учешћу у пројекту „Образовање за права детета“, род покровитељством Ужичког Центра за права детета и Песталоци дечје фондације из Швајцарске, осам ученика наше школе је са осталим ученицима из Ужица и Чајетине, укупно четрдесет, учествовало у интеркултуралној размени младих у варошици Трогену у Швајцарској, у ком се налази Дечје село Песталоци. (ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице).
- 10.03.2023. године У нашој школи Фондација Live Rich је организовала квалификације из НТЦ квиза за ученике другог и трећег разреда. (ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице).
- 05.04.2023. године Фестивала хорова основних школа, (ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице).
- 26.04.2023. Сајам науке одржан у нашој Школи у оквиру пројекта „Наставници и ученици за бољи квалитет ваздуха“ (ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице, РТС)

- 26.05.2023. године Наша школа је изабрана за национално ТИМСС тестирање ученика четвртог разреда.

7. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња школе са локалном заједницом је врло интезивна и одвија се на обострану корист. Резултати сарадње су видљиви и доприносе побољшању услова за рад.

1. Сарадња са Центром за социјални рад
2. Сарадња са МУП-ом, ПУ Ужице
3. Сарадња са предшколском установом
4. Сарадња са Домом здравља
5. Сарадња са директорима и школама са територије општине
6. Сарадња са Школском управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања
7. Сарадња са Заводом за запошљавање
8. Сарадња са Јавним предузећима
9. Сарадња са Црвеним крстом
10. Сарадња са Градском библиотеком, Народним музејем Ужице, Ужичким позориштем, Градски културни центар, РЦУ, Градска галерија,
11. Савет за безбедност саобраћаја, Градом Ужице, родитељима

1. Сарадња са Центром за социјални рад

*Сарадња са центром за социјални рад у виду материјалне подршке угроженим ученицима.

2. Сарадња са МУП-ом

*И ове године, као и претходних година, Савет за безбедност саобраћаја града Ужица под покровитељством Агенције за безбедност саобраћаја, спроводи кампању "Пажљивко" посвећену безбедности деце у саобраћају.

*На основу захтева МУП-а попунили смо анкету која се односила на наше ставове о поновном увођењу школског полицајца.

3. Предшколском установом

*Донетом одлуком Школског одбора школе уступили смо простор (учионицу од 90м²) за потребе Предшколске установе Ужице.

4. Сарадња са Домом здравља

*Успешна сарадња са **Медицинским центром** је остварена као и сваке године. Организовани су систематски прегледи ученика: општи и преглед зуба, прегледи ученика који су ишли на спортска такмичења.

*У нашој школи одржан је низ едукативних предавања о здравој исхрани, значају очувања здравља зуба у превенцији настанка многих обољења (болести). Предавања су одржале медицинске сестре из Патронажне и Стоматолошке службе Здравственог центра Ужице

5. Сарадња са Директорима других основних школа

*Присуствовао свим састанцима Актива директора.

5. Сарадња са другим школама

*Сарадња са другим школама се огледала у раду стручних актива на нивоу града, актива стручних сарадника и актива директора.

*Чланови тима Dumpsiro, spero (Милица Узуновић, Јована Шијаковић и Вања Томић) одржали су едукативно предавање ученицима од првог до четвртог разреда наше школе на тему "Билке за чистији ваздух".

*У ужичкој Уметничкој школи отворена изложба радова пристиглих на њихов традиционални ликовни конкурс за основне школе Златиборског округа.

*У Медицинској школи јеуприличено дружење њихових средњошколаца и ученика IV₃ одељења Наше школе, а у циљу обележавања Светског дана срца. Кроз интерактивне и мотивационе активности ученика, циљ је био да свако из свог угла, у односу на узраст, скрене пажњу на добре одлуке сваког појединца које могу спречити или умањити оболевање срца, и значајно утицати на очување здравља у целости.

6. Сарадња са Школском управом Ужице и МПНТР

*Са Школском управом сам имао одличну сарадњу како кроз саветодавни рад, тако и кроз разне пројекте (напредовање у струци, увођење дигиталних уџбеника у наставу, радионице о самовредновању, радионица о превенцији насиља, радионица о инклузији, богаћење библиотечког фонда школе, увођења Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада, састанци и консултације у вези са свим актуелним питањима и сл.).

7. Сарадња са Заводом за запошљавање

Школа сарађује редовно са Заводом за запошљавање тако што се обраћа Заводу у потрази за стручним кадром, како би настава била заступљена са стручним кадром. Међутим често се дешава да на заводу нема стручних лица за поједине наставне предмете, као што су физика, математика..., јер је мањак тог кадра.

8. Сарадња са Јавним предузећима

*КП „Водовод“ Ужице и Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице организовало је изложбу „H₂O“ поводом обележавања Светског дана вода 22. марта. Одлуком комисије ученик наше школе Александар Марић VI₂ освојио је ПОХВАЛНИЦУ учешћем на конкурс „Тиха вода брег рони“.

*Наша школа учествује у пројекту „Наставници и ученици за бољи квалитет ваздуха“. У оквиру ове активности смо посетили Регионалну санитарну депонију Дубоко, да видимо како они управљају отпадом и да научимо како овај процес може да се унапреди.

9. Црвени крст Ужице

*Одржана је хуманитарна и спортско рекреативна трка „За срећније детињство“ која је одржана на Градском стадиону „Радомир Антић“. Црвени крст Ужице у оквиру Дана града организовао 30. јубиларну трку.

*Црвени крст Ужице ове године као и низ предходних у својој редовној акцији Један пакетић – много љубави организовао је поделу новогодишњих пакетића за децу узраста до десет година. Пакетиће су примили и десет ученика наше школе у просторијама Црвеног крста уз поштовање безбедносних мера.

*Под слоганом “Све што чинимо, чинимо од срца”, широм света обележава се Светски дан Црвеног крста и Црвеног полумесеца. Овај дан и недељу Црвеног крста низом активности обележава и Црвени крст Ужице.

*Одржавани активи директора.

10. Народна библиотека Ужице

*Ученици и запослени присуствовали су књижевним вечерима, литерарним и ликовним конкурсима које је организовала Народна библиотека.

10. Регионалним центром Ужице

*Учествовали на семинарима у организацији РЦУ Ужице.

*Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предулсов за добру организацију и управљање (16.12.)

*КП „Водовод“ Ужице и Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице организовало је изложбу „H₂O“ поводом обележавања Светског дана вода 22. марта. Одлуком комисије ученик наше школе Александар Марић VI₂ освојио је ПОХВАЛНИЦУ учешћем на конкурс „Тиха вода брег рони“.

10. Градска галерија Ужице

*У сарадњи са Градском галеријом присуствовали смо изложби поводом 34. УЖИЧКОГ РЕГИОНАЛНОГ ЛИКОВНОГ САЛОНА 2022.

10. Градски културни центар

*Ученици другог разреда су посетили Градски културни центар, којом приликом су узели учешће у радионици стрипа који је водила Јана Адамовић.

*Присуствовали новогодишњем коктелу, на којем смо разговарали о плановима за још бољу и успешнију сарадњу у наредној години.

*Интерактивна је изложба Караван за климу 3.0 – Мали корак за човека, велики за природу, отворена 25. октобра у Градском културном центру у Ужицу

*Присуствовао је у ГКЦ проглашењу најбољих спортиста и екипа Града Ужица за 2022. годину.

10. Историјски архив Ужица

Поводом Дана града, у холу наше школе постављена је изложба под називом „100 година од ослобођења Ужица у Првом светском рату“, у организацији Историјског архива Ужица. Аутори изложбе су Милош

Познановић, Зоран Жеравчић и др Александар В. Савић. Ђаци су могли да виде аутентичне фотографије и документа који сведоче о догађајима из тог времена.

Уз ангажовање запослених Историјског архива средили смо према правилнику о орхивској грађи школску архиву.

11. Савет за безбедност саобраћаја

Пажљивкова смотра”, пројекат који је покренула Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије реализује се ове године у више од 70 локалних самоуправа, а у Ужицу њиме је обухваћено преко 2.000 деце предшколског узраста, првог и другог разреда. Деца су се за такмичење припремала са васпитачицама и учитељицама користећи бојанке и интерактивне књиге које су добила сва деца. Циљ ове акције је формирање исправних ставова о безбедном учешћу у саобраћају код деце, јер деца кроз игру и забаву обнављају досадашња и стичу нова знања о саобраћају

11. Сарадња са Градом Ужице

*У Свечаној сали Градске куће приређен је пријем за делегација Дистрихта 6920 Џорџија (САД) и Ротари дистрихта 2483 Србија и Црна Гора и делегацију Фондације “Ана и Владе Дивац”, који су у сарадњи са Ротари клубом Ужице обезбедили вредну донацију за основне школе, вртић Полетарац, Општу болницу Ужице и Удружења особа са инвалидитетом Златиборског округа. Наша школа је добила дрон, а додели су присуствовали директор школе Александар Урошевић, наставник информатике Никола Сокић и Радомир Бошњаковић.

11. Сарадња са родитељима

*Сарадња са родитељима је кључна за рад и подршку ученицима, као и у целокупном животу школе. Два пута годишње врши се анкетирање родитеља о раду школе (једно је већ урађено), условима и могућим побољшањима, након чега се врши анализа података и презентовање резултат и мера свим члановима Наставничког већа и Савета родитеља, а то се затим укључује у даље планирање рада.

*Родитељима, члановима Школског одбора и Савета родитеља, као и члановима месне заједнице представљени су пројекти у које је школа ушла за школску 2022/2023. годину.

*Родитељи су великој мери узели учешћа и у хуманитарним акцијама организованим од стране школе.

*Родитељи у сарадњи са локалном заједницом и школом учествовали на састанцима на тему Превенција насиља.

*Сарадња са Саветом родитеља града Ужица (анализа стања, ризика и планирања начина превентивних активности у случајевима насиља, као и успостављање чвршће везе са спољним сарадницима, представљени су појмови, законски документи и процедуре, на којима се заснива и регулише ова област рада).

* У Великој сали Градске куће, одржана је седница Савета родитеља града Ужица, на којој је усвојен План активности за текућу школску годину

8. ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

-Организован је вебинар за коришћење гугл учионице за све запослене у настави

-Наставници су појединачно имали обуке за које су исказали интересовање, посебно преко вебинара, о чему ће детаљни извештај бити у Извештају о стручном усавршавању.

У нашој школи, реализован је непосредни део обуке „**Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу**“. Компетенције које програм развија су: К2 – Компетенције за наставу и учење; К3 – Компетенције за подршку развоју личности детета; К4 – Компетенције за комуникацију и сарадњу. Приоритетна област је П1 – Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса. Обуку организује Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Део обуке наставници су похађали током октобра, онлајн, кроз активности на мудл платформи, док је практични део реализован у школи. Учесници који прођу целокупну обуку добијају сертификат од 12 сати стручног усавршавања у складу са решењем министра бр. 610-00-00439/2020-07. Обуку је похађало 31 запослених. Обука је бесплатна за школу пошто је реализатор непосредног дела обуке наша наставница, Јелена Радовановић, сарадник ЗВКОВ на овој активности.

Прошао трећи део обуке (онлајн) за стицање лиценце за директора.

У складу са личним плановима Стручног усавршавања и финансијским могућностима школе наставници су појединачно имали обуке за које су исказали интересовање, углавном on line, о чему ће детаљни извештај бити у Извештају о стручном усавршавању.

9. ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ

У даљем периоду планирам да наставим реализацију започетих пројеката школе, а то су следећи:

1. На основу одобрења Министарства просве, науке и технолошког развоја од септембра ове школске године настављена је реализација пилот пројекта “Обогаћен једносменски рад” у матичној школи и у ИО Љубање.
2. Настављена је и реализација пројекта Образовање за права детета у сарадњи са УЦПД
3. Пројекат „2000 дигиталних учионица“
4. Прикључени смо пројекту Министарства просвете „Тенис у основним школама“.
5. Заједно са још 4 школе из Србије учествујемо у реализацији школског пројекта „ШКОЛСКА ЕКО БАШТА 2021. – 2024.“ Име пројекта Дечји врт „Еко-Љуб“ Пројекат ће школе реализовати уз помоћ фирме „Domis team“ и фондације „Корени“. Циљ је да се укључи што више ученика од 5. до 8. разреда и да се кроз низ занимљивих активности у оквиру више наставних предмета изгради еколоска свест код ученика, да науче да селекутују биоразградиви отпад, компостирају и гаје биљке у школским условима. Гајене биљке даље се могу користити на различите начине са циљем развоја предузетничког духа код ученика.
6. УНИЦЕФ уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја, покренуо пројекат под називом „Школе за бољи квалитет ваздуха: заједничко праћење квалитета ваздуха, СТЕМ образовање и омладински активизам у Србији“. Део активности овога пројекта биће спроведен у 45 средњих и основних школа са подручја 15 локалних самоуправа из сливова реке Дрине и реке Западне Мораве. Пројекат ће трајати до 2023. године уз финансијску подршку амбасаде Краљевине Норвешке. Овај инватини пројекат има за циљ да деца, адолесценти, њихови родитељи и наставници постану свеснији загашења ваздуха у својој локалној средини као његовог штетног утицаја на здравље. Такође, овај пројекат треба да допринесе стварању окружења које афирмише учешће младих на локалу у процесима креирања локалних политика, буџета и програма који приоритизују интересе деце и младих. Активности које предстоје биће посвећене прикупљању и праћењу података о загађењу ваздуха, јачању капацитета наставника, ангажавању младих на тему загађења ваздуха и њиховом учешћу у креирању локалне политике о управљању квалитетом ваздуха. Учешће у овом пројекту узела је и наша школа. Инсталирани су уређаји са пратећом опремом за мерење квалитета ваздуха. У наредном периоду биће реализоване пројектне активности које се односе на јачање компетенција наставника и ученика у обој области кроз интердисциплинарни приступ овој теми.

10. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ДИРЕКТОРА

Као директор ћу константно унапређивати свој рад у областима наставе и учења, подршке ученицима, образовним постигнућима ученика и етоса, као и у осталим областима важним за одвијање васпитно-образовног процеса.

Такође, пажњу ћу посветити увођењу Обогаћеног једносменског рада за сва одељења у школи, чим се створе реални услови за то. Унапређивању услова за рад и учење у школи, унапређивању међуљудских односа, развијање хуманих вредности код запослених, учени, родитеља, развијање емпатије према старим особама као и развијању својих менаџерских способности. Пажњу ћу и даље посвећивати афирмацији школе и свом личном професионалном развоју.

6.2.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Према Правилнику окритеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања немамо право на помоћника директора.

6.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор као орган управљања именован је од 28. 10.2020. године на мандатни период од четири године у следећем саставу:

Представници Града: Марија Богојевић, Радмила Радосављевић, Миломир Филиповић

Представници родитеља: Душко Мијаиловић, Бранко Илић, Весна Милосављевић

Представници запослених: Весна Богосављевић, Софија Срнађевић и Мирјана Митровић

Председник школског одбора је Душко Мијаиловић.

Школски одбор у овом саставу одржао је у овом извештајном периоду **једанаест** седница на којим је разматрао сва питања која су предвиђена Годишњим планом рада Школе за школску 2022/2023. годину, као и друга питања која су директна последица упуства Министарства просвете, просветног инспектора

и доношења нових законских прописа у области образовања а која питања се унапред нису могла предвидети.

Време реализације	Садржај активности
септембар	1.Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора; 2.Разматрање и усвајање извештаја о раду Школског одбора у школској 2021/2022. години; 3.Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2021/2022; 4.Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању у школској 2021/2022.годину; 5.Разматрање и усвајање извештаја о реализацији акционог плана ШРП у школској 2021/2022. години и осталих активности који се односе на ШРП; 6.Анализа услова за рад Школе на почетку школске 2022/2023.године; 7.Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину ; 8.Разматрање и усвајање акционог плана ШРП за школску 2022/2023. годину; 9.Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину; 10.Доношење анекса Школског програма који се односи на програм обогаћеног једносменског рада; 11.Утврђивање предлога финансијског плана за 2023. годину и усвајање измена финансијског плана за 2022.годину; 12.Разматрање могућности издавања на коришћење спортских објекатаи утврђивање висине накнаде за издавање, 13.Текућа питања и предлози.
октобар	1.Разматрање и доношење Правилника о поступању са донацијама; 2.Разматрање и доношење Правилника о управљању сукобом интереса; 3.Разматрање и доношење Правилника обезбедности информационо-комуникационог система Установе; 4.Разматрање и доношење Правилника о издавању школског простора у закуп: 5.Текућа питања и предлози.
децембар	1.Разматрање и усвајање измена Финансијског плана Школе за 2023. годину и давање сагласности на измену интерног плана набавке 2.Текућа питања и предлози.
јануар	1.Разматрање и усвајање Финансијског плана Школе за 2023. годину 2.Разматрање и давање сагласност на план јавних набавки интерни план набавки за 2022. годину.
јануар	1.Разматрање и усвајање Извештаја о попису.
фебруар	1.Разматрање и усвајање Записника са претходних седница Школског одбора и потврђивање одлука донетих на тим седницама; 2.Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и утврђивање мера за побољшање успеха; 3.Разматрање Извештаја о резултатима самовредновања са предлогом мера; 4.Упознавање са резултатима упитника : задовољство родитеља школом; 5.Разматрање извештаја о стручном усавршавању; 6.Разматрање и усвајање извештаја директора о раду за прво полугође текуће школске године; 7.Разматрање и усвајање извештаја о пословању у буџетској 2022. години 8.Доношење Одлуке о ценама пецива и топлог оброка у ђачкој кухињи; 9.Упознавање са записником просветне инспекције о ванредном инспекцијском прегледу 10.Текућа питања.
јун	1.Разматрање и усвајање Анекса годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024. годину 2.Доношење одлуке о проглашењу ученика генерације и додели новчане награде истом.
јун	1.Усвајање записника са претходних седница школског одбора и потврђивање одлука донетих на седницама одржаним путем мејла или телефонски; 2.Разматрање и усвајање анализе успеха на крају школске 2022/2023.године ; 3.Разматрање и доношење анекса Школског и Предшколског програма ОШ „Слободан Секулић“ Ужице; 4.Упознавање са резултатима упитника о задовољству родитеља и ученика о организованој настави на даљину; 5.Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању у другом полугодишту школске 2022/2023.годину; 6.Разматрање и усвајање извештаја са изведених настава у природи и излета и програма ових активности у наредној 2022/2023. години; 7.Разматрање извештаја о раду директора у другом полугодишту школске 2022/2023. године;

8. Доношење одлуке о даљем учешћу школе у пројекту „Обогаћени једносменски рад“;
9. Доношење одлуке о формирању треће групе продуженог боравка;
10. Разматрање и доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о набавкама;
11. Разматрање извештаја Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
12. Именовање Комисије за израду ранг листе запослених са непуним нормом 2023/2024.

На седнице Школског одбора редовно су позивани предстаници синдикалних организације и ученичког парламента. И у протеклој школској години, Школски одбор је остваривао конструктивну и успешну сарадњу са осталим релевантним чиниоцима у Школи по питањима од значаја за рад Школе.

Записничар са седница ШО: Софија Срнађевић

6.3.2 ИЗЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ПЛАНА РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Континуирано током школске 2022/2023. године секретар школе је обављао следеће послове:

1. Праћење прописа и њихове примене, праћење примене општих аката школе, израда општих и појединачних аката, учествовање у раду конкурсне комисије (Статут, Правилници, Пословници, закључци, решења и Одлуке директора)
2. Тумачење прописа директору и запосленима и упознавање директора и запослених са законским променама
3. Израда решења, уговора о раду и њихових анекса, решења о 40-часовној радној недељи, решења о годишњим одморима, споразума о преузимању радника, решења о норми због учешћа у пројекту „Обогаћени једносменски рад „ и других врста решења у зависности од потребе посла и организације рада
4. Припремање конкурса за пријем у радни однос и учешће у раду конкурсне комисије
5. Израда свих врста уговора независно од уговора везаних за радни однос (уговор о коришћењу услуга продуженог боравка, о закупу, о донацији, о пословно техничкој сарадњи, о делу и др)
6. Уношење података у „Доситеј“ ЈИСП, Регистар запослених и трезор, и Централни регистар социјалног осигурања као и у друге табеле и апликације по захтевима Министарства просвете
7. Израда плана јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује и измена плана у случају ребаланса буџета
8. Спровођење поступака набавки на основу Плана јавних набавки за 2022/23. годину као што је осигурање ученика, набавка електричне енергије, канцеларјског материјала, средства за хигијену, намирница за ђачку кухињу, набавке радова који се изводе у Школи, набавке материјала за насаву, опреме, услуга одржавања рачунара и биротехничке опреме и остале набавке предвиђене планом јавних набавки и нтерним планом набавки. Израда уговора и наруџбеница по спроведеним поступцима набавки
9. Достављање извештај а поверенику за заштиту информација од јавног значаја и достављање одговора подносиоцима захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја
10. Припрема седнице Савета родитеља и Школског одбора учествовање у раду ових органа и израда записника, Закључака и одлука ових органа
11. Текући послови (издавање потврда, уверења, писање преводница, дупликата сведочанстава, захтева за преводнице, извештаја о упису и др.
12. Организација рада помоћно-техничког особља.
13. Упис деце у припремни предшколски програм и Е-упис ученика у први разред, као и распоред уписаних ученика електорнским путем у одељења, односно унос података у Е дневник
14. Давање стручних тумачења, израда захтева, дописа, ПРМ обрасца и све остале кореспонденције између Школе, МПНТР, Школске управе и органа Града Ужица
15. Израда аката из области канцеларјског пословања и сукоба интереса

У складу са финансијским могућностима стручно сам се усавршавала учешћем на семинарама и вебинарима на тему јавних набавки и припрема за почетак нове школске године. Редовно сам учествовала на вебинару секретарски четвртак где сам са колегама широм Србије размењивала искуства у свим областима везаним за рад школе.

Секретар школе Биљана Анђић

7. ИЗВЕШТАЈ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Разредна настава

- Часови одељенског старешине од првог до четвртог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:
- У оквиру пројекта ПУ Ужице "Основи безбедности деце" ученицима је подељена књига «Пажљивко у саобраћају» а учитељи су њен садржај обрадили на часовима одељењског старешине
- Учешће у пројекту „ Пажљивкова смотра“
- Упознавање са Конвенцијом о правима детета,
- Разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада, дискусију, сугестије и предлоге,
- психолошке радионице планиране програмом рада психолога (други разред)
- Анализе успеха на крају сваког класификационог периода,
- Анализе дисциплине ученика,
- Упознавање ученика са правилима понашања у школи,
- Хуманитарне акције и промоција хуманих вредности
- Међувршњачка едукација
- Сарадња са локалном заједницом –трка, „ Трка за срећније детињство “
- Сарадња са локалном заједницом МЗ Љубање
- Сарадња са ДЗ, ЗЗЈЗ Ужице
- Решавање сукоба међу вршњацима.
- Сарадња са НТЦ програмом

7.1.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Извештај ДТКХС активности у I разреду

- Упознавање са просторијама школе и запосленима у школи
- Правила понашања у школи
- Полицијска управе Ужице: Безбедност у саобраћају-подела књига
- Уређење школских панoa
- Учешће на ликовним конкурсима
- Сарадња са логопедом - Гласове правилно изговарамо
- Активност у библиотеци - сарадња са библиотекарком и учитељем из продуженог боравка
- Учешће у хуманитарним активностима
- Пажљивкова смотра - шта знамо о саобраћају
- Учешће на смотри рецитатора
- Доситејеви дани
- Вршњача едукација „Примарна селекција отпада”

Извештај ДТКХС активности у II разреду

- Редовно уређење учионица
- Тематско уређење панoa
- Учешће у активностима поводом Дечје недеље, Дана заштите животне средине, Дана вода и Дана планете Земље-ликовни радови ученика
- Хуманитарна акција
- Учешће у пројекту „ Пажљивкова смотра “
- Ликовни конкурси
- Доситејеви дани
- Учешће у НТЦ квизу
- Обележавање значајних датума кроз ликовне и литерарне радове
- Новогодишња приредба
- „Трка за срећније детињство”
- Вршњача едукација „Примарна селекција отпада”

Извештај ДТКХС активности у III разреду

- Активности поводом обележавања значајних датума

- Учешће у активностима поводом Дечје недеље
- Организовање квизова знања
- Учествовање на школском и општинском такмичењу из математике
- Уређење учионице и школског простора
- Сређивање одељенских панона
- Учествовање у хуманитарним акцијама
- „Трка за срећније детињство”
- Доситејеви дани
- Учешће у ликовним конкурсима
- Вршњачка едукација „Примарна селекција отпада”

Извештај ДТКХС активности у IVразреду

- Активности поводом обележавања значајних датума
- Учешће у активностима поводом Дечје недеље
- Организовање квизова знања
- Учествовање на школском, општинском и окружном такмичењу из математике
- Учешће на смотри рецитатора
- Уређење учионице и школског простора
- Сређивање одељенских панона
- Учествовање у хуманитарним акцијама
- „Трка за срећније детињство”
- Доситејеви дани
- Учешће у ликовним конкурсима
- Вршњачка едукација „Примарна селекција отпада”
- Приредба поводом пријема првака
- Приредба поводом Дана школе

Руководилац: Мица Митровић

7.2. ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

7.2.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

5. разред

- Разговор са учитељима о сваком ученику.
- Ученици су упознати са годишњим планом рада и правилима понашања у школи и окружењу.
- Сарадња са Полицијском управом Ужице – вршњачко насиље и болести зависности.
- Радионица (психолог) – подршка учењу.
- Спроведен план васпитних мера за поједине ученике.
- Организовањем родитељских састанака, рада секција и слободних активности.
- Анализа успеха ученика на класификационим периодима, првом полугодишту и на крају школске године.
- Обележен Дан замене улога.
- Извршена анализа успеха и васпитно-дисциплинских мера на крају сваког класификационог периода.
- Обележен Дан Светог Саве.
- Учествовали у друштвеним, спортским и хуманитарним активностима у школи и ван ње.
- Припреме родитељских састанака.
- Вођење и сређивање педагошке документације.
- Извршена анализа успеха на крају школске године.
- Извршена подела сведочанстава, посебних диплома.

Руководилац одељењског већа: Владана Абрамовић

6.разред

Часови одељенског старешине шестог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:

- радионице из области здравственог васпитања, Дом здравља – „Саветовалиште за младе“, Патронажне службе Дома здравља и ПУ Ужице
- упознавање са Конвенцијом о правима детета,

- разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада кроз дискусију, сугестије и предлоге,
- психолошке и педагошке радионице планиране програмом рада психолога и педагога
 - анализе успеха на крају сваког класификационог периода,
 - анализе дисциплине ученика,
 - упознавање ученика са правилима понашања у школи,
 - вршњачка едукација /Закон о основама система образовања и васпитања,
 - обележавање свечаности у школи поводом значајних датума,
 - организовање екскурзије,
 - развијање толеранције према разликама,
 - помоћ ученицима у реализацији такмичења и анализа успеха на њима,
 - решавање сукоба међу вршњацима, превенција насиља,
 - стварање позитивне климе у одељењу за прихватање и адаптацију нових ученика/61/,
 - лична осећања, ставови и мишљења и понашања у школском окружењу,
 - стресне ситуације и превазилажње стреса,
 - ризишна понашања - зависности,
 - разговори о односима у одељењу/сараднички односи,
 - учење усмерено на знање и самопроцена успешног учења,
 - праћење постигнућа ученика у одељењу током године,
 - припрема родитељских састанака,
 - вођење и сређивање педагошке документације

Руководилац одељењског већа: Сања Папић

7. разред

- Крајем августа месеца одељењске старешине су упознале ученике о начину реализације наставе и обавестили их којој групи припадају
- Ученици су упознати са Плановима наставе и учења из свих предмета на почетку школске године
- Ученици су упознати са планом реализације контролних и писмених задатака на почетку првог и другог полугодишта
- Одељењске старешине разредног већа су их упознали са правилима понашања, кућним, редом и понашањем у вези са епидемиолошким мерама и правилима које важе у школи
- Изабрани су ученици за Ученички парламент
- Изабрани су председници одељењских заједница
- Реализована је вршњачка едукација у сва три одељења о превенцији дискриминације
- Спроведен план васпитних мера за поједине ученике.
- Извршена је анализа успеха и васпитно-дисциплинских мера на крају сваког класификационог периода.
- Обележен Дан Светог Саве
- Сређивање педагошке документације у ес дневнику и на други начин, прегледи ес дневника и Гугл учионица
- Екскурзија ученика 7. разреда је реализована 24. И 25. Маја 2023. године на релацији : Ужице – Жича- Крушевац- Ниш- Прокупље – Ђавоља Варош- Врњачка Бања- Ужице.
- Праћење постигнућа ученика у одељењу током године и интервенција за ученике којима је била потребна додатна подршка или други видови помоћи у сардњи са стручном службом, наставницима, родитељима и ученицима
- Спроведен Упитник о задовољству реализације наставе на даљину
- Спроведена анкета о испитивању потреба ученика у вези са слободним наставним и ваннаставним активностима
- Извршена подела ђачких књижица и сведочанстава.

Руководилац: Никола Сокић

8. разред

- Часови одељенског старешине осмог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:
- радионице из области здравственог васпитања, посете екипа Завода за јавно здравље, Дома здравља Ужице- диспанзер за болести зависности, Патронажне службе Дома здравља и волонтера Црвеног крста,

професионалне оријентације

- уознавање са Конвенцијом о правима детета,
- разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада, дискусију, сугестије и предлоге,
- психолошке и педагошке радионице планиране програмом рада психолога и педагога
- анализе успеха на крају сваког класификационог периода,
- анализе дисциплине ученика,
- уознавање ученика са правилима понашања у школи,
- хуманитарне акције,
- обележавање свечаности у школи поводом значајних датума кроз осмишљавање и реализацију дечијих прередби,
- уређење школског простора,
- организовање посета у граду,
- организовање екскурзија
- развијање толеранције према разликама,
- сређивање педагошке документације,
- помоћ ученицима у реализацији такмичења,
- помоћ ученицима у осмишљавању слободног времена,
- решавање сукоба међу вршњацима,
- лична осећања, ставови и мишљења и понашања у школском окружењу,
- стресне ситуације и превазилажње стреса,
- ризична понашања-зависности.

Руководилац: Милош Рацић

7.2.2. ИЗВЕШТАЈИ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

	Назив секције	Наставник	Приказ рада
1.	Драмска	Милован Алексић	Такмичење, јавни наступ
2.	Рецитаторска	Љиљана Доганчић	Такмичење, јавни наступ
3.	Техничка секција	Никола Сокић	Такмичење, јавни наступи
4.	Саобраћајна секција	Радомир Бошњковић	Такмичење
5.	Одбојкашка секција	Драган Ивановић	Такмичење, јавни наступи
6.	Фудбалска секција	Владимир Аничич	Такмичење, јавни наступи
7.	Клуб програмирања	Ана Минић	Такмичење

1.Драмска секција- Извештај о раду драмске секцијеу школској 2022/23.години

Драмску секцију су похађале ученице петог и шестог разреда.

Одржано је укупно 36 часова.

Ученице су показале интересовање и таленат за глуму и сценскоизражавање.

У оквиру предвиђених састанака постепено су се упознавали са културом драмског стваралаштва и основама драмског изражавања. На одломцима Бранислава Нушића, радио-драме "Капетан Џон Пиплфокс" Душка Радовића и комедије "Избирачица" Косте Трифковића, ученици су усвајали основне појмове из позоришне уметности, откривали живот иза кулиса, те развијали машту и креативан начин мишљења, концентрацију и самоконтролу.

Своја стечена знања и таленат ученици ће показати наредних година својим учешћем у прередби, као и свечаностима поводом прославе Дана школе и прославе Савиндана.

Руководилац секције: Милован Алексић

2.Рецитаторска секција-Извештај о раду рецитаторске секције у школској 2022/23. години

У току школске 2022/23. године формирана је нова гарнитура ове секције. Чланови су упознати са програмом, начином и условима рада. Током рада секције увежбавани су садржаји за наступе, увежбавани дикцијски елементи, паузе, ритам, изражајност, јачина казивања, интонација, понављање, рефрени и др.

На састанцима су слушани рецитали песника, рецитатора и глумаца.

Биране и увежбаване песме и остали садржаји за предстојеће смотре и манифестације. Увежбавани су и неке значајне компоненте рецитивања као што су: однос са публиком, контролисање нервозних покрета и треме, како почети рецитовање и др. Поред слушања истакнутих рецитатора, анализе и рецитовања песама, увежбаване су и песме за планиране наступе.

Најпре је одржано Школско такмичење, а после тога Градско такмичење под називом „Смотра рецитатора“.

Са Школског такмичења на Градском такмичењу је учествовало пет ученика, али се нико од ученика није пласирао у финални део смотре.

Потребно је још више мотивисати децу за будући рад, континуирано радити са њима да би се постигао што бољи пласман.

Руководилац секције: Љиљана Доганчић

3. Техничка секција

У току школске 2022/2023. године одржано је 27 часова секције. Секција је одржавана петком седми час.

Осим ових часова одређени број часова је одржан и кроз техничку подршку активностима у школи као што су: Дан школе, Дан Светог Саве, семинари, такмичења о сл. У овим активностима чланови секције су учествовали у раду са техничком опремом нпр.: рачунари, озвучење, видео бим и сл. Показали су значајан допринос у обуци млађих ученика за рад са техничком опремом.

Укључени су чланови секције и у рад са новим технологијама и програмирањем: Дрон, Мбот роботи и Микробит рачунари.

Осим ових активности, чланови ове секције су активно учествовали у такмичењима и постигли следеће резултате:

На школском такмичењу учествовало је 6 такмичара, и то: Вук Љубичић (6-3), Никола Станић (6-3), Богдан Јанковић (6-3), Мартин Смиљанић (6-1), Љубивоје Вранић (8-2) и Мане Росић (7-1). На општинско такмичење су се пласирали сви осим Богдана Јанковића.

10. 03.2023, је одржано такмичење из Технике и технологије у ОШ " Богосав Јанковић " Кремна. У пратњи наставника Николе Сокића, такмичила су се 4 ученика: Мане Росић 7 један (1. место у дисциплини Аутомоделарство) Љубивоје Вранић 8 два (2. место у дисциплини Рад по задатку), Вук Љубичић 6 три (рад по задатку, без пласмана у виши ранг такмичења) и Никола Станић 6 три (рад по задатку, без пласмана у виши ранг такмичења) .

Окружно такмичење је одржано 02.04. 2023. године у ОШ " Петар Лековић " у Пожези. У пратњи наставника Николе Сокића, на такмичењу су се појавили Мане Росић и Љубивоје Вранић али без пласмана на републичко такмичење.

Руководилац секције: Никола Сокић

4. Саобраћајна:

У школској 2022/2023. години, Саобраћајна секција је у потпуности реализована према предвиђеном плану са 22 часа наставе.

За Саобраћајну секцију се определило 5 ученика. Редовно су долазила 3 ученика.

Општинско такмичење из „Шта знаш о саобраћају?“ је одржано у ОШ „ Миодраг Миловановић Луне“ у Карану. На такмичење се пласирао један ученик (Драговић Алекса). Поменути ученик није учествовао на такмичењу због здравствених проблема.

Руководилац секције: Радомир Бошњакковић

5. Одбојкашка:

Одбојкашка секција је бројала 22 ученика. У овој школској години одржано је 36 часова секције. Одржана су и бројна такмичења између одељења, разреда и на крају екипа школе против екипе наставника. На општинском такмичењу нисје постигнут значајнији резултат.

6. Фудбалска:

Фудбалска секција је бројала 27 ученика. У овој школској години одржано је 36 часова секције. Одржана су и бројна такмичења између одељења, разреда и на крају екипа школе против екипе наставника. На општинском такмичењу нисје постигнут значајнији резултат.

7. Клуб програмирања

У школској 2022/2023. години, Клуб програмирања је реализовао према предвиђеном плану 16 часа наставе. Клуб програмирања је редовно похађало 29 ученика. На секцији се користио микробит уређај, М-бот робот, Дрон. Осим ових активности, чланови ове секције су активно учествовали на такмичењу Дронова- Знањем за будућност. Девојчице седмог разреда учествовале су на фестивалу „Девојчице у ИКТ-у“ где су послале своје видео радове на одређену тему.

На такмичењу Дронова- Знањем за будућност, окружни ниво ученици су освојили 2. Место и пласирали се на Републичко такмичење где су били у међу 10 најбољих школа. На такмичењу је учествовало четворо ученика: Александар Марић (6-1), Александар Јечменица (7-1), Алекса Кораћ (7-1), Александра Туцовић (7-4)

Руководилац секције: Ана Минић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У школској 2022/23. години, припремни предшколски програм је реализован у две групе. Програм је похађало 23 деце. Рад се одвијао углавном кроз пројекте.

Деца су активно учествовала у свим видовима слободних активности, развијајући своје способности до нивоа за који су били спремни.

У циљу што свестранијег развоја детета реализовани су посебни програми:

-Радионице за подстицање дечјег самопоштовања "ЈА"- Породични споменар

-Чувари осмеха

Уз сагласност родитеља набавили смо радне листове у издању "Публик практикума".

-Развој говора кроз игру ду знања

-Математика кроз игру до знања

-Свет око нас кроз игру до знања

Сарадња са породицом остваривала се током целе школске године путем "Отворених врата", родитељских састанака, индивидуалних разговора и учешћа родитеља када је било потребе за то.

Сарадња са друштвеном средином и школом одвијала се континуирано у оквиру "Дечје недеље", "Тематске недеље", Замена улога и посета првом и четвртном разреду.

Припремни предшколски програм је реализован у целини и прилагођен је развојним карактеристикама предшколског узраста.

Васпитач: Мирјана Познанић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

- После редовне наставе организован је продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда. -Боравак и рад у школи према оваквом облику организован је у периоду од 9 часова и 30 минута до 15 часова и 30 минута односно од 10 часова до 16 часова у зависности од броја часова ученика у редовној настави.

-Број ученика који су боравили у продуженом боравку био је 57 и то 30 ученика првог и 27 ученика другог разреда.

-Рад у продуженом боравку усклађен је са васпитно-образовним задацима у редовној настави. Свакодневно организован индивидуални рад са ученицима на изради домаћих задатака. Рад је непрестано захтевао прилагођавање ученичким способностима тако да је заступљено више облика рада, наставних метода и техника.

-Напредовање ученика као и њихово учешће како у раду тако и слободним активностима пратили су учитељи одељења из којих су деца у боравку педагошкиња и психолошкиња школе.

-Слободне активности су реализоване у складу са циљевима и задацима. Активности у слободном времену имале су првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер, као и подстицање социјално-емоционалног развоја у групи.

-Учитељи продуженог боравка одржали су угледне часове кроз радионичарски рад укључујући сву децу и тематске недеље кроз израду домаћих задатака и на часовима слободних активности. Сарадња са учитељима из одељења из којих су деца у боравку била је у току целе школске године веома добра.

Учитељи: Ивана Ивановић, Гордана Жунић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

У школској 2022/2023. години, у оквиру Дечијег савеза, реализоване су следеће активности:

- Израда програма рада за школску 2022/2023. годину.
- Активности поводом Дечије недеље – обележавање Дечије недеље од 3. до 9. октобра 2022. године под мотом „Шта детету треба да расте до неба!?!“. Продукти дечијег стваралаштва у оквиру ових радионица изложени су у школском холу.Цртање у школском дворишту, Разговор о дечјим правима и обавезама-Буквар дечјих права (1. Разред), Добродошлица-пано са порукама пријатељства (четвртаци првацима), Дечја права у слици-израда заставица (2. 3. и 4.разред), Спортски сусрети (4. разред)
- Хуманитарна акција „Деца – деци“,свеске за децу са Косова и Метохије
- Учешће у акцији „ Стоп вршњачком насиљу – Розе мајице“
- Прослава школске славе.
- Ликовни и литерарни конкурси.
- Дани Доситеја Обрадовића-ликовни и литерарни радови.
- Промоција школе- посета деце предшколске групе вртића „Искра“ нашој школи(4. разред)

Руководилац Дечјег савеза: мр Љубица Аничкић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

У школској 2022/2023. години, у оквиру организације Црвеног крста школе, реализоване су следеће активности:

- Трка за срећније детињство на градском стадиону.
- Деци слабијег материјалног стања подељени пакетићи за Нову годину.
- Скупштина Црвеног крста одржана 7.4. 2023. у просторијама Црвеног крста Ужица.
- Такмичење у пружању прве помоћи ученика седмих разреда градских школа одржано 03.06. 2023. године у дворишту Црвеног крста Ужица.

Руководилац Црвеног крста школе: Светлана Прљевић Миљковић

8.ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

8.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Током школске године	Састанци тима за Заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Дискусија, анализа	Тим
Октобар	Организација обуке (предавања) у вези са превенцијом дискриминације и насиља у оквиру пројекта „Образовање за права детета“, након студијске посете Дечијем селу Песталоци	Предавања, радионице	Ученици који су похађали обуку, стручна сарадница Весна Богосављевић
Децембар	Састанци којима је циљ био повећање степена превенције појаве насиља и поводом почетка коришћења платформе <i>Чувам те</i>	Предавања, састанци	Запослени
Током школске године	Евидентирање случајева насилништва у школи и ван школе. Покретање поступака, праћење понашања и спровођење друштвено-корисног рада.	Прикупљање описа догађаја ученика, разговори са ученицима и њиховим родитељима, састанци Тима, одељенска већа	Тим за превенцију насиља/секретар/ди ректор
Прво полугодиште	Радионице на часовима одељењског старешине од 1. до 8. разреда	радионице	Одељењске старешине
Друго полугодиште	Реализација радионица о дискриминацији	радионице – вршњачка едукација	Ученички парламент и ученици водитељи 6. и 7. разреда

Друго полугодиште	Објаве на сајту школе : Приручник за препознавање и реаговање у ситуацијама дигиталног насиља	Постављање материјала на сајт школе	Стручна служба
Друго полугодиште	Организација и реализација активности поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Организација и реализација активности, постављање материјала на сајт школе	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Друго полугодиште	Реализација програма „Основе безбедности деце“ за ученике претшколског, првог и другог разреда	ПУ Ужице дистрибуирала приручнике „Пажљивко у саобраћају“ које су учитељице обрађивале на ЧОС; као завршна фаза су била такмичења ученика	ПУ Ужице, ђаци и учитељице првог разреда и васпитачице претшколских група
Мај - јун	Низ састанака и консултација, као и спровођења мера, унутар и ван установе, са релевантним институцијама, поводом трагедије у ОШ В. Рибникар, Београд	Предавања, инструкције и препоруке у раду, консултације, размена примера добре праксе, објаве на сајту школе...	Запослени, ученице, родитељи

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Ред. Бр.	Задатак	Реализоване активности	Носиоци активности	Динамика	Начин реализације	Очекивани резултати-исходи	Начин праћења реализације
1.	Упознавање ученика са светом занимања	Израда ликовних радова о различитим занимањима и разговор о постојању различитих занимања.	Учитељи, васпитачи у предшколским групама	Прво и друго полугодиште	Цртање, разговор о занимањима	Ученици разликују занимања и умеју да опишу свако занимање у складу са узрастом	Продукти
2.	Самоспознаја, упознавање са светом занимања	Радионице „Шта ћу бити кад порастем“ у 3. Разреду	Педагог-психолог	Прво полугодиште	радионице	Путем разговора и израде визит карти ученици су подстакнути да размишљају о избору занимања	Плакати са визит картама у учионицама

3.	Самоспознаја, упознавање са путевима школовања и путевима каријере	Реализација радионица из програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ у 8. разреду праћена ситуација.	Тим за ПО, одељенске старешине И наставници Грађанског васпитања.	Прво и друго полугодиште	радионице	Ученици су стекли увид у сопствене способности и интересовања, упознали се са образовним профилима средњих школа и различитим занимањима и донели су одлуку о образовном профилима који ће уписати	Продукти са радионица
4.	Упознавање ученика са професионалним интересовањима, самоспознаја	Примена Теста интересовања и Теста професионалне оријентације у 8. Разреду	Психолог	Прво полугодиште	Примена теста, разговор са ученицима у вези са резултатима теста	Ученици су се на основу резултата теста упознали са интересовањима за одређене области занимања које тест садржи	Тест
5.	Самоспознаја, упознавање са светом занимања и планирање каријере	Изложба радова ученика 8. Разреда „ Моје будуће занимање“ у холу школе .	координатор тима за ПО, одељењске старешине,	руго полугодиште	израда колажа, излагање радова	Ученици израдом колажа планирају образовни профил који желе да упишу	Зидне новине, презентације, анимације
6.	Информисање ученика о образовним профилима средњих школа	Упознавање ученика 8. Разреда са мрежом средњих школа и начином бодовања за упис у средњу школу	Одељенске старешине Психолог, Педагог Тим за ПО.	Друго полугодиште	разговор на часовима одељенског старешине	Ученици су информисани о образовним профилима	Дневник рада
7.	Упознавање са путевима школовања, захтевима образивних профила средњих школа	Организовање посета представника средњих школа нашој школи.	Никола Сокић Радомир Бошњак Одељенске старешине	Друго полугодиште		Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Дневник рада, фотографије

8.	Информисање ученика о данима отворених врата	Упознавање ученика о реализацији дана отворених врата у средњим школама	Стручни сарадници Никола Сокић Радомир Бошњакковић Одељенске старешине	Друго полугодиште	Ученици уредно информисани о дану Отворених врата.	Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Фотографије
9.	Упознавање са путевима школовања, захтевима образовних профила средњих школа	Посета манифестацијама презентовања образовних профила средњих школа.	наставници, одељењске старешине стручна служба	Друго полугодиште	Посете обављене у мањој мери због пандемије.	Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Фотографије, ТВ запис, презентације

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА 2022/2023. године

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
септембар, октобар, новембар	Припрема ученика Парламента за одлазак у Песталоци село у Швајцарску(обнављање стечених знања из области дечјих права)	разговориса родитељима осам ученика, заједнички састанци са родитељима из осталих школа, радионица за 40 ученика који иду на студијско путовање у нашој школи	Весна Богосављевић Александра Мутавцић Јелена Жунић Александар Урошевић
Октобар	Обележавање Дечје недеље	разне активности	Дечји савез, разредна већа и одељенске старешине
новембар	Боравак ученика у Швајцарској и учествовање у обуци Програма интеркултуралности и дечијих права заједно са ученицима из Молдавије и Немачке	радионице пројектна настава социјална дружења посета знаменитим местима Швајцарске и Технолошком парку који популарише науку	Весна Богосављевић и осталих пет супервизора из осталих школа и водитељи семинара у Швајцарској
децембар/јануар	Припрема радионице и реализација радионица под називом Идентитет у одељењима од 6. до . разреда, укупно 9 радионица		Весна Богосављевић и чланови позоришне секције „Петица“
Прво и друго полугодиште	Реализација часова одељенских старешина на тему дискриминације и осталих области програма дечјих права	радионице, зидне новине	одељенске старешине, ученици
Прво и друго полугодиште	Часови грађанског васпитања у разредној и предметној настави према Плану наставе и учења ГВ	радионице, акције	Учитељи Наставници
Прво и друго полугодиште	Подношење иницијатива за индивидуализацију и ИОП	израда планова	наставници, родитељи, стручна служба

8.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ за школску 2022/23. годину

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци Активности</i>
Током школске године	Праћење понашања ученика и појачан васпитни рад	Разговори са ученицима и родитељима	Психолог, педагог, одељенске старешине, директор
Током школске године	Сарадња са ПУ Ужице, Центром за социјални рад	Разговори	Директор, стручни сарадници
мај и јун месец 2023.	Присуство полицајаца МУП Ужице	присуство	МУП Ужице

8.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА за 2022/2023. годину

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај програма/активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци Активности</i>
Прво и друго полугодиште	Реализација тема (активности) од 1. до 8. разреда од стране Патронажне службе у свим одељењима	утврђивање распореда реализације; извођење активности	педагошкиња (организациони део и обавештавање) одељенске старешине и медицинске сестре патронажне службе
Прво и друго полугодиште	Реализација активности које се односе на здраве стилове живота у оквиру часова физичке културе, еко секције и часова одељенског старешине	активности, радионице, предавања	учитељи, наставници, старешине
Током школске године	Правилно праћење зуба	вежба	Стоматолошка служба

8.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци Активности</i>
Током школске године	Праћење понашања ученика и појачан васпитни рад	Разговори са ученицима и родитељима	Психолог, педагог, одељењске старешине, директор
Током школске године	Сарадња са ПУ Ужице, Центром за социјални рад и Школским диспанзером.	Разговори	Директор, стручни сарадници

8.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај програма/активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци Активности</i>
Прво и друго полугодиште	Упознавање ученика са епидемиолошким мерама	књига обавештења и постављање обавештења на видна места у школи	одељењске старешине директор школе
Прво и друго	Постављање обавештења на сајту школе и	саопштења,	директор, одељењск

полугодиште	слање обавештења родитељима и ученицима у вези са понашањем у време Ковид-а	обавештења, материјали МПНТР	старешине
Прво и друго полугодиште	Тријажа ученика који су показали извесне симптоме (према упутстви ЗЗЈЗ) и обавештење родитеља да дођу по ученика	одвајање ученика у посебну просторију	Директор стручна служба
Током школске године	Правилно прање зуба	вежба	Стоматолошка служба

8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Извршен је избор чланова парламента у 7. и 8. разреду, као и избор руководиоца парламента; Чланови Парламента су упознати са Правилником рада парламента и изабрани су представници за Школски одбор, ШРП и друге тимове. Израђен је Акциони план парламента, заједно са члановима парламента и координаторком, након конституисања Парламента. Акциони план је урађен после 15. септембра, па тако није уврштен у ГПР.

Чланови Парламента, њих 8 су били на обуци у Трогену у Швајцарској у Песталоци селу на студијском кампу о интеркултуралности у новембру месецу са супервизорком. После повратка у децембру и јануару су након договора, реализовали радионице о Идентитету од 6. до 8. разреда у свим одељењима. Продукти рада са радионица и фотографије, постављени су на сајту школе; учествовали су у раду ШО и у осталим тимовима за које су делегирани испред Парламента. Записници о раду Парламента налазе се у свесци Парламента

Координатор Весна Богосављевић

8.7. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЈЕКТИМА КОЈИ СУ СЕ РЕАЛИЗОВАЛИ У ШКОЛИ

Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ реализован је у школској 2022/2023. години у млађим разредима у првом и другом разреду, као и у млађим разредима у ИО Љубање.

(Подршка учењу, Енглески језик, Језичке игре, Дружење је игра и учење, Екошколарци, Деца воле лепе ствари, Филмска продукција, Учионица – играоница, Информатичка радионица, Покажи шта знаш, Тенис)

На месечном нивоу спровођено је планирање и извештавање и праћење постигнућа ученика на полугодишњем нивоу. Након посете просветног саветника уведени су обрасци за годишње планирање и за дневну евиденцију реализације активности.

Координатор пројекта:
Милева Рогић

Пројекат „Школе за бољи квалитет ваздуха“

Наша школа је међу ретким које су из овог региона укључене у пројекат. На тераси кабинета за биологију је постављен уређај- школски систем за мерење квалитета ваздуха., Наставници биологије, хемије, физике, математике, информатике и рачунарства и географије су похађали курс „Загађење ваздуха“, на коме су се упознали са занимљивим садржајима који се могу применити у настави. Циљ ове обуке је да се ученици оснаже за примену истраживачког учења и пројектне наставе у СТЕМ предметима, и да се ојачају компетенције наставника за рад у СТЕМ областима.

Пројекат је покренут од стране UNICEF-а, уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Пројекат “Школе за бољи квалитет ваздуха” смо реализовали кроз 5 пројектних активности и организовањем Сајма науке:

Моја зелена школа - ученици 5. разреда

Примарна селекција отпада у школи - ученици 7. разреда

Ваздух који видимо - ученици 8. разреда

Зелено је боја моја - ученици 8. разреда

Корак по корак ка зеленом граду - ученици 6. разреда

1. Моја зелена школа - ученици 5. разреда (септембар)- Милева Рогих Кренули смо скромно- са петацима и по утврђеном сценарију:

- прва активност је била постављање термометра у школском дворишту, мерење температуре ваздуха, бележење резултата у табелу и опис појава и облачности.
- ученици су од 26. 9. до 30. 9. мерили температуру пет пута у току сваког дана (8h, 9h, 10h, 11h, и 12h)
- након тога, урађена је анализа резултата и закључено да су температуре тих пет дана биле прилично уједначене са појавом кише, облачности и сунчаних периода
- уз помоћ наставнице математике смо научили да цртамо график и тако прикажемо добијене резултате.
- На часовима информатике ученици су на интернету пронашли податке за цео септембар, као и податке за септембар прошле године за наше подручје и видели смо незнатно више температуре ове године. Пронашли су и месечне температуре (максималне, минималне, просечне) од 2010. године до данас и види се тренд повећања вредности.
- На крају пројекта, на СНА Сачувајмо нашу планету, ученици су изводили закључке шта се може урадити да се глобално загревање заустави, како да се смање извори O_2 , метана, али и шта можемо урадити у нашем школском дворишту. Договорено је да у наредној пројектној активности озеленимо неке површине, са цвећем и дрвенастим биљкама.

2. Унапређење процеса примарне селекције отпада у школи и упознавање са одрживим развојем

- **ученици 7. разреда (новембар) Милева Рогих, Драгина Арсенијевић, Марина Трифуновић**
- Након што је у нашем граду кренула са радом Регионална санитарна депонија Дубоко, школа је укључена у пројекат Примарна селекција отпада. Постављене су велике канте за селекцију папира, лименки и пет амбалаже и налазе се на сваком спрату. Овим пројектом смо желели да унапредимо процес примарне селекције отпада и да мотивишемо све ученике и запослене у школи да разврставају отпад.
- 17 ученика из три одељења седмог разреда и 3 наставнице су 23.11.2022.године посетили Регионалну санитарну депонију Дубоко и упознали се са њеним радом. Упознали су нас са основним проблемом због ког рад депоније није довољно ефикасан - помешан иупропашћен отпад који се не може рециклирати.
- Након посете депонији, формирали смо вршњачке едукаторе у сваком одељењу, који су презентовали овај проблем у одељењима свих разреда наше школе. Прикупили смо обичне мале картонске кутије које су постављене у свакој учионици и које су обележене шта у њих треба убацивати. Одређени су и ученици који ће на самену бити чланови Еко - патрола, да празне кутије у велике канте и контролишу процес селекције отпада у учионицама.

3. Ваздух који видимо - ученици 8.разреда (децембар) - Милева Рогих, Мирјана Којадиновић, Никола Сокић

- Наш град, Ужице, сваке зиме има веома загађен ваздух. У овом истраживању смо тражили одговоре зашто је то тако, и колике су концентрације загађујућих материја.
- У децембру месецу смо, преко сајта [www. decazavazduh.rs](http://www.decazavazduh.rs), читавали вредности pm честица и SO_2 . Резултате смо бележили и сликали. На сајту Завода за јавно здравље смо пронашли месечне резултате за август, септембар и новембар. Посебно смо бележили резултате када пада киша или снег (падао је само једном). Мерили смо ваздушни притисак и упоређивали са климатским параметрима и загађењем.
- Тражили смо одговор и на питање зашто је на планинама око Ужица топлије и сунчано, а у Ужицу хладно и магла, односно смог (магла са загађујућим честицама).
- Истовремено смо пратили промену боје бакарног крова цркве која је прошле године направљена у непосредној близини наше школе. Податке и информације смо обрађивали и тумачили на часовима информатике, биологије и домаћинства.
- Када се споје температурна инверзија и загађивање ваздуха, настаје смог, који отежава дисање и може нарушити здравље деце и одраслих. Због високих концентрација pm честица лекари су издали препоруке (преузето са сајта Завода за јавно здравље Ужице):
- Особе са срчаним и плућним обољењима, старије особе и деца, треба да избегавају било какву активност напољу. Остали би требали да избегавају продужене и тешке напоре
- Не препоручује се проветравање станова у јутарњим и вечерњим сатима.

- Пратили смо још једну појаву - За 18 месеци, колико је стара црква поред школе, кров од бакра је потамнео. То је исувише кратак период, требало би да прође 20 година да постане зелен. Због великог због великог загађивања ваздуха, мислимо да ће тај процес бити много бржи.

4. Зелено је боја моја - ученици 8. разреда (фебруар, март) - Милева Рогих, Мирјана Којадиновић, Ана Минић, Драгана Дулановић Суботић

- У претходном, трећем пројекту (Ваздух који видимо) смо, пратећи резултате мерења, констатовали да је ваздух у нашем граду у зимском периоду изузетно лошег квалитета. Приметили смо да се вредности рт честица и SO₂ драстично смањују током кишних дана и запитали смо се шта се са њима десило. Зато смо решили да испитамо земљиште и воду у нашој месној заједници.

- У фебруару месецу смо гајили црни лук, из луковице, у три саксије са земљом из различитих подручја: сеоско подручје, периферија града, и наша месна заједница, која је индустријска зона са великим бројем становника, ложишта и интензивним саобраћајем. Лук је растао у кабинету биологије, а његов раст и развој су пратили ученици који иду на СНА домаћинство.

- У истом периоду формиран је мини расадник цвећа, зачинског и лековитог биља у помоћном кабинету биологије.

- Почетком марта месеца смо урадили хемијске анализе воде из потока у близини наше школе, користећи прибор који смо добили у оквиру овог пројекта. Поток протиче кроз насељено место. У околини се налазе пластеници и вртови, велики број приватних ложишта, неколико котларница за зграде у близини и индустријска зона. Анализе су вршене у кабинету хемије.

- Крајем марта месеца смо у школском дворишту засадили 1 садницу кестена, 11 малих и 3 велике саднице смрче.

5. Корак по корак ка зеленом граду - ученици 6. разреда (март) - Милева Рогих, Драгана Дулановић Суботић, Ана Минић, Тања Рајаковић, Никола Сокић

- У разговору са ученицима на часовима биологије, излистани су еколошки проблеми у нашем граду, и закључено је да се издвајају четири највећа: загађен ваздух, загађена вода у реци Ђетињи која пролази кроз град, неадекватно управљање отпадом и недовољно зелених површина у центру града. Током те активности постављено је питање: Може ли наш град постати зелени град?

- Наставнице биологије су ученицима поставиле материјале- текст и слике, о овим еколошким проблемима у Гугл учионицу. Ученици су добили задатак да формирају тимове од 3-4 ученика, и да те материјале проуче.

- Наставнице информатике и математике су поставиле текст на блог, као и упитнике о свакој теми и креирале QR кодове.

- Затим је организована "Потрага за благом". QR кодови су постављени на једној локацији у школи (тераса кабинета биологије, испод мерача квалитета ваздуха), и на 3 локације у школском дворишту (на компостер, велики зелени контејнер за селектовани отпад, и на бисту народног хероја по коме носи називнаша школа). Пријавило се 14 тимова ученика шестог разреда и 54 ученика.

- Ученици су добили мапу са загонеткама које су водиле до ове 4 тачке. Када су открили где се налази QR код, у тимовима су одговарали на питања у упитнику и слали резултате.

- На последњој тачки (биста Слободана Секулића) је било благо, кесице са бомбонама и чоколадицама-парицама.

- Сви ученици су успешно пронашли све 4 загонетне локације са QR кодовима, иако нису сви успешно решили сва питања. Међутим, награду су сви добили. Упитници су постављени у Гугл учионицу као задатак, да прођу још једанпут сви кроз сва четири упитника и пронађу све тачне одговоре.

- Након тога, ученички тимови добијају нови задатак- да осмисле решење које решава неки еколошки проблем у нашем граду. Ученици су били веома креативни и пристигли су изванредни радови: подземне гараже изнад којих је парк са игралиштем и дрвећем, пречишћивач воде, робот који сакупља отпад и упозорава грађане уколико га бацају, мобилна ветрењача која производи струју где год је понесемо, машину која производи топлу воду за грејање, користећи речну струју, супер машине за селектовање и паковање отпада, аутомат за одлагање текстила који мери количину и даје награду- семе биљака, саднице, или земљу за цвеће, брод који вади отпад из реке, машину - медузу која чисти воду и испушта кисеоник у атмосферу уз помоћ хемосинтетичких и модрозелених бактерија, машине које прекопавају

огољено и угажено градско земљиште и сеју биљке, супер летилице које упијају загађујуће материје из ваздуха, насеље где све куће имају соларне панеле.

6. Сајам науке-26.априла одржан је Сајам науке у нашој школи. Своје пројекте смо представили ми, Медицинска и Техничка школа из Ужица. Наши ученици и наставници су представили три пројекта:

- Секекција отпада (Рециклажа није блам,ажа), ВАздух који видимо и Корак по корак ка зеленом граду. На три штанда је било ангажовано око 20 ученика шестог, седмог и осмог разреда. Сајам је посетио велики број ученика из других основних школа, као и наставника и родитеља. Медији су били присутни и направљено је три видео записа. Сајму су присуствовали организатори и представници УНИЦЕФ-а. Сlike и презентација се налазе на гугл диску:

https://drive.google.com/drive/folders/1tHKMGiYnjHz1WtYWZ40lwjtI0rgCsjl?usp=share_link

координатор пројекта: Милева Рогоћ

7. Образовање за права детета

Изабрани су ученици Парламента (8 ученика) који су према одређеним параметрима, активностима које су изводили на пољу дечјих права и другим компетенцијама имали капацитете. Боравили су у Песталоци селу у новембру месецу и заједно са супервизорком и осталим учесницима су стекли компетенције које се односе на дечја права и интеркултуралност. Током децембра и јануара су реализовали радионице о Идентитету од 6. до 8. разреда. Супервизорка је објавила извештај о боравку на сајту школе, као и продукте и фотографије радионица са ученицима. Заједно са ученицима је прослеђен извештај шта је урађено у нашој школи, водитељима из Швајцарске. И за следећу школску годину изабрано је 8 ученика који ће ићи у Троген у Песталоци село.

Координатор пројекта Весна Богосављевић

8. Здрави зуби за здрав живот

Ове школске године коначно је реализован пројекат набавке зунбарске столице који је написала Весна Богосављевић, педагошкиња из асистенцију др Маријан, зубарке у нашој школи којим је аплицирано код Министарства правде. Пројекат је вредан 1 400 000 динара. Набављена је савремена стоматолошка опрема, сређена је ординација и ординације ја савремено опремљена, почела са радом. Полице у ординацији и кречење су донирали докторка и медицинска сестра

9.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

У складу са личним плановима Стручног усавршавања и финансијским могућностима школе наставници су поједионачно имали обуке за које су исказали интересовање, углавном on line, о чему ће детаљни извештај бити у Извештају о стручном усавршавању.

Семинари:

1. Семинар „Формативно оцењивање“
2. Обука школских координатора и администратора међународног истраживања ТИМСС 2023
3. Обука од националног значаја „Етика и интегритет“
4. Семинар „Дидактика часа уз употребу ИКТ-а“
5. Семинар „Како помоћи ученицима са проблемима у понашању“
6. Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката у 2022.г.
7. Семинар „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“
8. Семинар „Превенција дискриминације и насиља у образовном систему – Од предрасуде и стереотипа до дискриминације и насиља“
9. Семинар „Стрес у школи- превазилађење промена“
10. Примена едукативне платформе у раду са ученицима на даљину
11. Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи
12. Семинар “Дигитална учионица – Дигитално компетентан наставник: увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“
13. Обука „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ Модул 1

14. Обука: „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“-модул2
15. Семинар: „Даровито дете у разреду- од скривеног талента до ИОП-а 3“
16. Семинар: „Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање“
17. Семинар: "Како покренути позитивне промене код ученика"
18. Обука за администраторе школа за рад у систему за управљање учењем Муџл 2023
19. Семинар:“ Благотворан утицај музике (у свакодневном раду) на осетљиву популацију свих узраста“
20. Семинар: „Примена исхода и међупредметних компетенција у приреди наставе“
21. Семинар: „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“
22. Семинар: “На заједничком путу учења“
23. Семинар: „Дигитални свет 1“
24. Семинар: „Дигитални свет 2“
25. Семинар: „Дигитални свет 3“
26. Семинар: „Умеће комуникације“

Вебинари:

1. Обука на платформи „Чувам те“ – „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“
2. Обука на платформи „Чувам те“ – „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“
3. Обука на платформи „Чувам те“ – „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“
4. Обука на платформи „Чувам те“ - „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“
5. Обука на платформи „Чувам те“ – „Породично насиље“
6. Обука на платформи „Чувам те“: Стратегије у раду са ученицима који показују промене у понашању“
7. Обука: «Обука за запослене у предшколским установама-Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу»
8. СТЕМ Вебинар на тему „Моја планета, моји еко-хероји и ја“
9. Вебинар Клет Е академије: Деца и медији, имамо ли разлога за страх?
10. Вебинар „Свет се мења, а са њим и начин учења“
11. Вебинар „Како учионицу претворити у лабораторију“
12. Презентација уџбеника ИК Фреска
13. Презентација уџбеника ИК Нови Логос
14. Презентација уџбеника ИК Дата Статус
15. Презентација уџбеника ИК Клет
16. Презентација уџбеника ИК Вулкан
17. Презентација уџбеника за немачки језик
18. Презентација “Употреба QR кодова у настави”
19. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту

Трибине, стручни скупови и конференције:

1. Стручни скуп-трибина: „Превенција насиља у образовном систему“.
2. Стручно саветовање наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката “Школе за бољи квалитет ваздуха”
3. Стручни скуп – конференција „Дигитално образовање“
4. Стручни скуп „Превенција дискриминације и насиља у образовном систему
5. Стручни скуп"Од предрасуда и стереотипа до дискриминације и насиља"
6. Трибина „Инклузивно образовање – људски и професионални изазов“
7. Трибина „Учионица без зидова“
8. Трибина “Успех се може научити и у школи”
9. Онлајн стручни скуп„Инклузивно образовање-људски и професионални изазов“
10. Онлајн стручни скуп„Ментална стабилност у нестабилном окружењу“
11. Онлајн стручни скуп„Етика и интегритет“

Закључак:

На основу предатих извештаја о стручном усавршавању, у школској 2022/2023. години, 25 запослених реализовали су 41 угледни час или активности, а свега 9 запослених су присуствовали неком од угледних часова и . активности колега. Број реализованих и посећених угледних часова и активности је доста мањи од планираног, Стручна усавршавања су у великој мери реализована online преко разних платформи. Посећено је 26 семинара, чак 19 вебинара и 11 трибина, стручних скупова или стручних конференција чиме је остварено **1243 сати/бодова** стручног усавршавања ван установе, а кроз вебинаре, предавања, хоризонталне едукације и угледне активности, остварено је **2122 сата** стручног усавршавања у установи, што је више у односу на претходну школску годину.

Слађана Радибратовић

10.ИЗВЕШТАЈ РАДА О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

10.1.1. Извештај о раду Савета родитеља у школској 2022/2023. години

На својој првој конститутивној седници чланови Савета родитеља су за председника изабрали Илију Цвијовића а за заменика председника Бранка Илића .

У извештајном периоду Савет родитеља је одржао седам седница на којима су разматрана сва питања утврђена Годишњим планом рада Школе као и питања које је тренутна ситуација наметала . Седнице су у складу са епидемиолошком ситуацијом одржаване непосредно или путем мејла. И поред ситуације изазване појавом вируса КОВИД 19 Савет је успео да и у овом периоду делује у оквиру своје надлежности и активно учествује у доношењу и разматрању питања која су од виталног значаја за даљи рад Школе. На својим седницама Савет је разматрао следеће:

месец	Садржај
септембар 2022.	<ol style="list-style-type: none">1. Конституисање Савета родитеља, - избор председника, заменика председника, записничара, члана градског савета родитеља и његовог заменика и Надзорне комисије;2. Упознавање са условима за почетак рада школе у новој школској години;3. Разматрање анекса Школског програма4. Разматрање Изештаја о реализацији ШРП-а и самовредновања у претходној школској години и предлога Акционог плана ШРП-а и самовредновања за школску 2022/2023.5. Разматрање Извештаја о раду Школе за школску 2019/2020 (извештаји стручних тимова и већа, инклузивном образовању, реализацији програма за заштиту деце – ученика од насиља , злостављања и занемаривања, извештај о реализацији програма професионалне оријентације, извештаји о раду органа школе, и др. који су саставни део годишњег извештаја);6. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;7. Именовање представника родитеља у стручни актив за развојно планирање и тимове школе и то тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и тим за професионални развој;8. Доношење одлуке о висини премије осигурања ученика за школску 2022/2023. и предлагање два члана комисије за избор најповољније понуде за осигурање ученика;9. Доношење одлуке о висини накнаде разредним старешинима за старање о ученицима на излету, настави у природи и екскурзијама и предлагање чланова Комисије за јавну набавку наставе у природи и екскурзија;
Новембар 2022.	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља ;2. Анализа успеха ученика за прво тромесечје школске 2022/2023. године;3. Анализа остварених резултата на завршном испиту школске 2021/2022. године4. Текућа питања
Децембар 2022.	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља ;2. Разматрање анекса Школског програма;3. Разматрање анекса годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. године

	<p>4. Текућа питања</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице Савета; 2. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и утврђивање мера за побољшање успеха; 3. Упознавање са резултатима упитника задовољство родитеља школом; 4. Упознавање са резултатима испитивања ставова ученика, наставника и родитеља о реализацији наставе у првом полугодишту школске 2022/23. године са посебним освртом на извођење наставе на даљину и предлогом мера за побољшање ове наставе; 5. Разматрање Извештаја о резултатима самовредновања; 6. Упознавање са Извештајем о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 7. Разматрање извештаја комисије о коришћењу финансијских средстава Ђачке кухиње, сопствених прихода и донација по годишњем рачуну за 2022; 8. Разматрање извештаја о пословању у 2022-ој години Ђачке кухиње и оствареним сопственим средствима и донацијама и средства „Црверног крста“;
Фебруар 2023.	
Април 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање предлога уџбеника за други, трећи, шести и седми разред који ће се користити у наредној школској години
Јун 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходних седница 2. Разматрање листе изборних предмета (верске наставе и грађанског васпитања у будућем четвртог и првом разреду) и листе слободних наставних и ван наставних активности за школску 2023/2024. 3. Текућа питања (организација матурске вечери и предлагање родитеља посматрача за завршни испит- родитељи 7 разреда
Јун 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрања извештаја о: постигнућима ученика на крају наставне године; 3. Разматрање предлога Школског и предшколског програма за период 2021-2025 4. Упознавање са резултатима упитника о испитивању родитеља и ученика задовољством Школом 5. Давање сагласности за поновно учешће школе у пројекту обогаћени једносменски рад; 6. Упознавање са Извештајем о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у другом полугодишту школске 2022/2023. године 7. Разматрање предлога за реализацију наставе у природи, екскурзија и излета у школској 2023/2024

10.1.2. ИЗВЕШТАЈИ РАДА - РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

-састанци са родитељима: Сви планирани родитељски састанци су редовно реализовани,

-индивидуални састанци: Школа је сачинила распоред индивидуалних састанака са родитељима и поставила их на увид, на огласну таблу школе.

10.2. ИЗВЕШТАЈИ РАДА О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је у протеклој школској години остварила сарадњу са свим релевантним установама и институцијама, углавном електронским или телефонским путем због прописаних епидемиолошких мера, које су по природи ствари повезане са радом школе. Та сарадња је била са здравственим установама: Заводом за јавно здравље, Дечјим диспанзером и Болницом, са Центром за социјални рад, са организацијом Црвеног крста Ужице, привредним организацијама, МЗ Крчагово и Љубање, Градском, Школском управом са НВО Ужички центар за права детета.

11. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Евалуацију Годишњег програма рада школе пратила је Комисија кроз следеће активности:

- пратила је реализацију часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;
- анализирала је постигнућа ученика, васпитно дисциплинске мере, као и план мере за побољшање успеха на класификационим периодима;
- анализирала је план припрема за завршни испит, као и постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту;
- учествовала је у презентацији резултата рада школе на седницама Школског одбора и Савета родитеља
- имала је увид у извештаје о раду директора и стручне службе;
- разматрала је предлог школског плана стручног усавршавања.

12. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Тим за маркетинг предузео је низ активности у школској 2022/23. години са циљем да се школа представи и промовише на најбољи начин. Извештаји о дешавањима у школи, уопште, и у вези са наставом и ваннаставним активностима редовно су објављивани на сајту школе, који је током ове школске године добио и нови изглед. Објављивани су текстови, фотографије и видео записи различитих догађаја у школи, граду и републици, а који се тичу школског живота и његове промоције. Бројне су наставне и ваннаставне активности (резултати такмичења, спортске активности, прослава Савиндана, хуманитарне акције, излети, радионице, изложбе, концерти, пријем носилаца Вукових диплома...). Посебан осврт био је на активностима ученика поводом Дана српског јединства, слободе и националне заставе. Школа је за промоцију у локалном окружењу искористила Први фестивал хорова ужичких основних школа који је одржан у Народном позоришту. Затим две представе које су извели ученици наше школе „Здравица ђаку прваку - Јунаци бајки полазе у школу да уче читање и писање“ и „Наша бајка“ (новогодишња приредба). Важан сегмент промоције школе и ван граница наше земље је посета ученика дечјем селу Песталоци у Трогену (Швајцарска). Успостављена је добра сарадња са локалним медијима, на промоцији успеха и активности у школи.

12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Поред више јавних наступа током године Школа је наставила даљи рад на поставци школског портала. На интернет адреси www.petaosnovna.com скоро свакодневно се уређују информације битне за функционисање школе. У овај посао све више се укључују и ученици. На порталу смо поставили плански дефинисане активности за наредну школску годину/школски програм рада, распореде писаних и контролних задатака.

Координатор: Милош Чолић

13. АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

Предшколске групе

Ове школске године, имали смо две предшколске групе у матичној школи и троје предшколаца у ИО Љубање. Деца су углавном усвојила правила понашања. Настава је током целе школске година остваривана у непосредном раду са децом и родитељима.

Први наставни циклус

Анализа успеха ученика првог наставног циклусана крају првог школске 2022/2023. године

ИО Љубање

Други разред похађају 2 ученика. Ученици напредују у континуитету и складу са индивидуалним карактеристикама, формирају радне навике, раде домаће задатке. Оба су постигла врло одличан успех, просечна оцена одељења је врло добар (4,62). Сарадња са родитељима је веома добра, евидентирано је 10 изостанка. Нема дисциплинских проблема.

Четврти разред похађа двоје ученика. Једно је постигло одличан а друго врло добар успех. Ученик који има одличан успех је вредан, континуирано и уз улагање труда ради. Средња оцена одељења је одличан (4,57). Сарадња са родитељима је добра. Нема дисциплинских проблема у одељењу, укупно је евидентирано 19 изостанака. Владање је примерно. Учитељица је дала препоруку да у петом разреду, у матичној школи, буду у истом одељењу.

Учитељица **Невена Мајић**, ради у комбинованом одељењу првог и трећег разреда.

Први разред похађа троје ученика, који су напредовали у складу са способностима. Један ученик спорије напредује, остварује исходе уз помоч уџитељице. Сарадњу са родитељима је добра, нема дисциплинских проблема. Сво троје ученика похађа логопедске третмане, што даје одличне ефекте. Препорука је да се третмани наставе. Укупно је 14 оправданих изостанака.

У **трећем разреду** је један ученик, који се образује према ИОП1 (Сјик, Природа и друштво) и ИОП2 (Математика и Енглески језик). Постигао је врло добар успех (4,12). Ученик веома добро напредује у раду и постигнућу. Нема изостанака, владање ученика примерно а сарадња са родитељима добра.

Препорука је да се настави са логопедским третманима и да се идуће године укине ИОП1 из Природе и друштва.

Претшколски програм похађа једна девојчица.

Обе учитељице су исказале потребу да се у школи обезбеде нове табле и ормарићи за ципеле.

Први разред

Све учитељице извештавају да су сви ученици/е напредовали у складу са индивидуалним карактеристикама, у односу на претходни период. Такође, општи утисак је јединствен: тешко се успоставља радна атмосфера као и проблеми у функцији пажње. Као узроке описаног препознају се фактори ширег друштвеног контекста, као што су промена родитељског стила и утицај савремених видова комуникације. У сваком одељењу, сви ученици су остварили предвиђене исходе, сви знају да сабирају и одузимају и познају правописна правила, уз 2-3 ученика којима то постижу уз помоћ учитељице. Наставница Енглеског језика наводи да је цела генерација вредна, да се труде, као и да је ученик Давид Костић напредовао. Не истиче проблеме од значаја.

Марија Тошић, учитељица у одељењу 1/1, које има 27 ученика, карактерише га у целини као добро. Сви су напредовали у односу на претходни период. Планирани исходи из свих предмета су остварени, осим код двоје ученика, који спорије напредују. Код њих су препознати узроци и предузете мере, у сарадњи са родитељима. Један од њих је правео и дисциплинске проблеме, који су се такође у великој мери решили. Евидентирано је 1198 оправданих изостанка. Сарадња са родитељима је добра. Препорука је да се током септембра обави процена оствареног степена постигнућа Давида Костића и на основу тога да препорука за његово даље напредовање, укључујући мере додатне подршке. Посебно се истичу Ичагић Лазар, Ирина Матић, Максим Максимовић, Вук Пантелић, Анита Рабасовић и Мија Михајлов. Одељење учитељице **Дане Новаковић** 1/2 има 27 ученика. Истиче да сви напредују и остварују исходе. Групни односи су добри, истиче значај одласка на излет. Нема дисциплинских проблема нити у сарадњи са родитељима. Сви ученици имају примерно владање. Евидентирано је 1876 оправданих изостанка. Истичу се ученици Михаило Хелета, Ирина Новаковић, Михаило Маричић, док је ученица Дуња Михајлов много напредовала.

Стана Курћубић, учитељица је у одељењу 1/4 са 25 ученика. Наводи двоје ученика који имају слабије постигнуће и групу деце чији родитељи имају нереална очекивања. Истиче да родитељи имају велика очекивања од продуженог боравка, па не раде са децом код куће довољно. Једно дете је дисциплински проблематично, узроци препознати и предузете су мере. Односи у групи су добри, сва деца воле Физичко васпитање и учествују у играма. Посебно истиче напредак Петра Живковића. Евидентирано је 969 оправданих изостанка. Сарадња са родитељима је конструктивна.

Други разред

Генерални утисак учитељица о досадашњем раду је да су се ученици, у складу са индивидуалним карактеристикама и сопственим темпом, одговарају на захтеве школског живота. Све планиране активности су реализоване а исходи остварени. Све учитељице поново истичу да је општи успех висок због великог броја вештина из којих сви имају петице.

Учитељ Веронауке не истиче проблеме од значаја у целој генерацији.

Учитељица **Слађана Радивратовић**, у свом одељењу 2/1 има 27 ученика, за које каже да су добра и успешна група. Одличних је 22, врло добрих 4 а добрих 1. Средња оцена одељења је одличан (4,61). Истичу се: Антонина и Дуња Полић, Ђорђе Рњаковић, а поред њих се истичу и Вукашин Миловановић, Андрија Цицварић и Василије Ћетковић. Евидентирано је 277 изостанка. Четворо ученика слабије напредује, упркос постигнутом успеху. Дисциплинских проблема нема као ни у сарадњи са родитељима. Сви имају примерно владање, односи у групи су добри и негирај се дисциплински проблеми.

Наставница Енглеског језика Марија Верговић не истиче проблеме од значаја. Издваја се неколико сјајне деце и неколико незрелих, слабијег постигнућа и незаинтересованих за рад.

У одељењу 2/2, учитељице **Јасминке Жунјић** има 26 ученика. Она извештава да сви ученици напредују сопственим темпом. Просечна оцена одељења је одличан (4,63). Одлично је 21, врло добро 3 а добар успех има двоје ученика. По њеним речима, четворо ученика слабије напредује, упркос постигнутом успеху и предузетим мерама. Истичу се: Стефан Милинковић, Балша Шћепановић, Симона и Аделина Николић, Вук Суботић, Лав Симић, Јевтовић Василије и Јулија Петровић. Ученик Никола Милић је талентован за ликовне радове. Дисциплинске проблеме константно праве Немања Рогић и Балша Шћепановић, у њихово решавање укључени родитељи и предузете одговарајуће мере. Евидентирано је 351 изостанак. Сарадња са родитељима је конструктивна. Наставница Енглеског језика, Марија

Верговић, истиче да једна ученица има упадљиво понашање – договорено да с прати и по потреби реагује.

Станојла Цветковић, учитељица у одељењу 2/3 има 27 ученика. Учитељица ће до краја школске године отићи у пензију, а двоје ученика ће се исписати, због селидбе. Сви су постигли предвиђене исходе, напредују у складу са индивидуалним карактеристикама. Просечна оцена одељења је одличан (4,58). Одличан успех има 21 ученица, врло добар 3, колико и добар. Троје ученика слабије напредују и примењују се мере неписне индивидуализације, која ће, по њеној процени, убудуће бити промењена у мере индивидуализације/ИОП1. Код Андреја Станојевића, школски логопед је установио дисграфију. Истичу се: Александар Божовић, Василија Вукашиновић, Маша Вучићевић, Неда Милутиновић, Софија Масал, Ђорђе и Тамара Митровић, Никола Ристовић, Александар Станојевић, Хелена Стојановић. Евидентирано је 536 оправданих изостанака, дисциплинских проблема нема а сарадња са родитељима је добра.

Трећи разред

Генерални утисак учитељица је да ученици сазревају и напредују, а предвиђени исходи се остварују у складу са индивидуалним карактеристикама. Такође, истичу да ученици уче кампањски и да родитељи злоупотребљавају тестове са интернета. Напомињу да ранији завршетак школске године није дао нереалну слику успеха.

Учитељица Виолета Ђоковић је захтевала да се у записнику евидентира њено задовољство сарадњом са осталим чланицама актива, посебно са Драгином Арсенијевић и њеним радом и доприносом тимском раду.

Учитељице нису желеле да се, у циљу похвале, помену имена деце која се истичу у школском животу, по релевантним критеријумима.

3/1, одељење учитељице **Драгине Арсенијевић** има 22 ученика. Петоро ученика је постигло врло добар успех, а осталих 17 одличан, средња оцена одељења је одличан (4,68). Она истиче да је успех незнатно слабији у односу на претходни период. Група од 5-6 деце континуирано ради, а један ученик слабије напредује. Клима у одељењу је другарска и подстицајна. Сви имају примерно владање. Евидентирано је укупно 367 оправданих изостанка. Сарадња са родитељима је конструктивна.

Виолета Ђоковић је учитељица у одељењу **3/2**, које има 18 ученика, од којих је 11 постигло одличан, 6 врло добар и 1 добар успех. Средња оцена одељења је одличан (4,51). Она истиче генерално задовољство стањем у одељењу, у свим сферама школског живота. Посебно се истиче група од 7 деце. Четворо деце има потребу за додатном подршком у раду. Нема дисциплинских проблема и сви ученици имају примерно владање. Евидентирано је 207 оправданих изостанка.

У одељењу **Софије Срнидаћевић**, **3/4**, 16 је ученика. Сви добро напредују и у групи је, по њеним речима, дошло до регулисања раније проблематичних односа. Истиче да одељење карактеришу понашања условљена попустљивим ставовима родитеља. Одличан успех постигло је 12 а врло добар четворо ученика. Средња оцена одељења је одличан (4,60). Евидентирано је укупно 86 изостанка, и сарадња са родитељима је добра и продуктивна

Четврти разред

Чланице/ови већа су једногласно препознали проблеме које ћемо истаћи, а које смо и раније помиљали: утицај који је измењени начин рада услед пандемије Ковида узроковао у претходном периоду, приметан је у актуелном стању, успеху и понашању ученика, посебно на процес социјализације и последично, односе међу децом. Истичу да је успех нереалан у смислу великог броја одличних ученика, због добрих оцена из предмета који се односе на вештине, као и ранијег завршетка школске године, што даје нереалну слику родитељима о успеху деце. Генерално, лоше и споро пишу. Препорука је да се убудуће ограниче контакти путем Вибер групе што ће бити дефинисано на првом родитељском састанку.

У одељењу **4/1**, учитељице **Мице Митровић**, 20 је ученика. Седамнаесторо ученика је постигло одличан, а шесторо врло добар успех. Средња оцена одељења је врло одличан (4,54). Ученици су одговорни, солидарни и подржавајућа. Ученик који има личног пратиоца Андрија Перић веома напредује, уз појачано залагање учитељице. Он ради по ИОП2 из Математика, Српски језик и књижевност, Енглески језик, социјализација и комуникација, по ИОП1 Природа и друштво и има индивидуализацију из Музичке културе, Физичког и здравственог васпитања и Ликовне културе. Предлог учитељице је да се у 5. разреду ради ИОП2 из свих предмета, осим вештина. Ученице који се посебно истичу су: Александра Маричић, Исидора Јањић, Ања Негројевић, Лена Драгутиновић

, Теодор Марковић, Ања Хелета и Нађа Брајковић. Дисциплинских проблема нема, сви имају примерно владање. Евидентирана су 895 изостанка, сарадња са родитељима је добра Одељење у ком је учитељ **Милош Чолић, 4/2**, има 23 ученика, од којих је седамнаесторо постигло одличан, четворо врло добар и двоје ученика добар успех. Средња оцена одељења је одличан (4,60). Сви ученици имају примерно владање, У постигнућу се истичу следеће ученице: Неда Перишић, Невена Лазовић, Хелена Цвијовић, Нина Шимшић, Стефан Живковић и Јаков Бацотић. За ученика Давид а Дуњића, коме се пружа додатна подршка кроз мере индивидуализације из Сјик, Математике и Природе и друштва, предлаже ИОП1 убудуће. Ученик Душан Туцовић периодично прави дисциплинске проблеме. Родитељи конструктивно сарађују. Евидентиран је 491 оправдана изостанка, сви ученици имају примерно владање.

У одељењу **4/3**, учитељице **Љубице Анчић** 21 је ученица, и постигнута је средња оцена одељења одличан (4,61). Одличан успех постигло је 16 ученица, врло добар троје а добар двоје. Евидентирано је 535 оправданих изостанка. Сви имају примерно владање, а истиче се група дечака која периодично прави дисциплинске проблеме. Код ученице која слабије напредује Иване Милошевић, примењују се мере индивидуализације, што је и препорука за будући рад са њом. Ученику који, такође, слабије напредује, даје се адекватна подршка – неписана индивидуализација. Посебно се истичу следеће ученице: Бане Бојат, Лука Вирић, Тара Златић, Елена Бакић, Виктор Косић, Мина Ивановић, Лазар Јовановић, Андрија Косић, Андреа Мелентијевић, Александар Ристовић. Дисциплинских проблема нема. Сарадња са родитељима је унапређена и задовољавајућа.

На основу наведеног, изричемо следеће мере:

1. Обезбеђивање нових табли и ормарића за ципеле у ИО Љубање
2. Да ученици 4. разреда ИО Љубање, у петом разреду, у матичној школи, буду у истом одељењу.
3. Наставак логопедских третмана за ученике ИО Љубање, као и укидање ИОП1 из Природе и друштва за ученика 4. разреда
4. Током септембра обавити процену оствареног степена постигнућа Давида Костића и на основу тога дати препорука за његово даље напредовање, укључујући мере додатне подршке.
5. Код Андреја Станојевића, школски логопед је установио дисграфију, у складус тим увести мере додатне подршке.
6. За ученика Андрију Перића, да се у 5. разреду ради ИОП2 из свих предмета, осим вештина.
7. За ученицу Ивану Милошевић, 4/3, наставак примене мера индивидуализације.
8. За ученика Давида Дуњића, 4/2, коме се пружа додатна подршка кроз мере индивидуализације из Сјик, Математике, предлаже ИОП1 убудуће.
9. Ограничити контакте путем Вибер групе што ће бити дефинисано на првом родитељском састанку, где ће се скренути пажња родитељима на правила конструктивне комуникације, пристојног понашања и примерене сарадње.

Други циклус

Успех ученика у другом циклусу на крају наставне 2022-23. године

разред	одлични	%	вр. добри	%	добри	%	довољни	%	бр. уч.
5-1	9	39,13%	12	52.17%	2	8,70%	0	0	23
5-2	8	38%	9	43%	4	19%			21
5-4	7	30,43%	11	47,83%	5	21,74%			23
5	30	47%	25	40%	8	13%			
6-1	13	48%	8	30%	6	22%			27
6-2	7	33,33%	10	47,62%	4	19,05%			21
6-3	6	30%	10	50%	6	30%			20
6	35	43%	23	28 %	24	29 %			
7-1	11	40%	10	37%	6	22%			27

7-2	11	39%	5	17%	12	42%			28
7-4	8	29,64%	9	33,33%	9	33,33%	1	3,7	27
7	32	45 %	28	38 %	12	16%	1	1%	
8-1	11	44%	10	40%	4	16%			25
8-2	6	24%	13	52%	6	24%			25
8-3	11	47,83%	10	43,48%	2	8,69%			23

Табела успеха по категоријама успеха д 5. до 8. разреда

Анализа успеха ученика у школској 2022/23. и предлог образовно васпитних активности које треба да се спроведу у наредном периоду за други циклус

Општи приказ успеха ученика

У претходној табели може се сагледати општи успех ученика у другом циклусу по категоријама успеха. У детаљној анализи успеха ученика, налазе се подаци важни за анализу успеха ученика који се налазе на линку

<https://drive.google.com/drive/folders/1WGIXuRkS25P8ynNzehTa1IIVdeNTmpdV?usp=sharing>

С обзиром да је овај линк доступан свим наставницима и одељенским старешинама, основ за планирање образовно васпитних активности са предлогом активности ће допринети унапређењу ов рада за одељенске старешине, стручна и разредна већа.

Ученици којима је потребна додатна подршка

Два ученика из 8. разреда полагали су завршни испит из сва три предмета под посебним условима (посебна просторија и пратиоци), а један ученик из 8разреда је завршни испит полагао по ИОП-у 2 (посебно припремљени тестови уз пратиоца).

Подаци о осталим ученицима другог циклуса, који су се образовали према плану индивидуализације и ИОП-у, налазе се у приложеном линку. Овде се не наводе њихова имена, нити иницијали због заштите података о личности, али и због избегавања етикетања ових ученика, јер још увек јавно мњење родитеља, али и ученика не схвата у довољној мери природу и потребу додатне образовне подршке. Сви подаци о овим ученицима могу се видети на приложеном линку.

Ученика који су се образовали према плану индивидуализације у 7. разреду имало је пет.

У шестом разреду се једно дете образовало према ИОП 2.

У петом разреду се једно дете образовало према ИОП 2

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

У одељењу 8-1 једна ученица је имала изречену васпитну меру Укор одељенског већа и тројку из владања, двоје ученика су имали Укор одељенског старешине и четворку из владања. Осталим ученицима 8-1 разреда који су имали изречену неку васпитну меру, исте су укинуте.

У одељењима 5. разреда сви ученици имају примерно владање.

У одељењу 6-3 тројници ученика је изречена мера Укор одељенског старешине и оцена из владања врло добар 4.

У одељењу 7-1 укор одељенског старешине је изречен за двоје деце (оцена из владања 4) а укор одељенског већа једном ученику (оцена из владања 3).

У одељењу 7-4 Укор одељенског већа је изречена тројници ученика на крају школске године и закључена оцена из владања добро(3).

У одељењу 7-2, један ученик има Укор одељенског већа, и смањену оцену из владања на добар (3).

Предлози и сугестије на основу анализе успеха и понашања ученика и осталих показатеља у раду

Ради унапређења понашања ученика и постизања бољег успеха из наставних предмета потребно у наредном периоду, идуће школске године:

- да одељенске старешине и наставници унапреде технике рада које се односе на управљање и руковођење одељењем
- да одељенске старешине раде на часу одељенског старешине, у сарадњи са стручном службом на унапређењу климе у одељењима
- да се разради механизам редовности доласка ученика на допунску наставу
- да се задржи пракса држања допунске наставе за цела одељења, како то раде поједини наставници, према потреби и могућностима наставника
- да се ажурније приступа изради ИОП-ова и евалуације истих и да се у те сврхе користи Гугл диск, поред осталих активности који претходе постављању материјала у диск.
- да се унапреди сарадња између наставника и стручне службе и одељенских старешина
- да се јасно делегирају одговорности при изрицању васпитних мера, вођења документације и увођења друштвено-корисног рада
- да се са ученицима којима су изречене васпитне мере на крају наставне године и којима је смањена оцена из владања настави васпитни рад
- да се у реализацији наставе и осталих активности примењују методе интерактивног рада
- потребно је да се унификују обрасци који се односе на васпитно образовни рад са ученицима
- потребно је да наставници за ученике који се обрабзују по ИОП 2 наведу у оперативним плановима и наставну јединицу уколико је различита код ученика и начине рада са овим учеником
- иницијално процењивање постигнућа ученика, имати у виду приликом планирања редовне, допунске и додатне наставе
- резултати завршног испита са детаљном анализом у оквиру стручних већа, треба да буду основ припреме ученика за завршни испит, што имплицира планирање образовног рада које се односе на отклањање пропуста и грешака у учењу

педагошкиња Весна Богосављевић

Носиоци посебних диплома - 8.разред

8₁

Немања Лубурић (математика, српски језик, биологија, хемија и физика)

8₂

Габријела Вирић (ликовна култура, енглески језик, математика и хемија)

Ана Митрашиновић (физичко васпитање)

Софија Милосављевић (ликовна култура)

Љубивоје Вранић (техника и технологија)

Јана Матић (енглески језик)

8₃

Уна Сокић (математика, физичко васпитање)

Матија Сокић(српски језик)

Павле Деспотовић (биологија)

Лана Дрндаревић (хемија)

Ђурђина Јанковић (српски језик)

Душан Симић (ликовна култура)

Јанко Вирић (физичко васпитање)

Укупно: ученика 13 , посебних диплома 21

Носиоци дипломе „Вук Караџић“:

Немања Лубурић 8₁

Габријела Вирић 8₂

Павле Деспотовић 8₃

Ђурђина Јанковић 8₃

Лана Дрндаревић 8₃

Уна Сокић 8₃

Матија Сокић 8₃

Предлози за ученика генерације:

Немања Лубурић 8₁

Габријела Вирић 8₂

Ученик генерације, према одлуци Комисије је Немања Лубурић 8₁

14. РЕАЛИЗАЦИЈА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

14.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23.ГОДИНЕ

разред	српски	енглески	математи	СОН Пид	ликовно	музичко	физичко	Народна традиција	Грађанско	верска	старешина	допунска	додатна	ДТХКС
I _{1,2,4}	п180 о170	72 68	180 170	72 68	36 34	36 34	108 102	Дигитални свет 36 34	36 34	36 33	36 35	36 54	/ /	36 46
II _{1,2,3}	п180 о170	72 68	180 170	72 68	72 68	36 34	108 102	Дигитални свет 36 34	36 34	36 34	36 34	36 54	/ /	36 44
III _{1,2,4}	п180 о170	72 68	180 170	72 68	72 68	36 34	108 102	Дигитални свет 36 34	36 34	36 34	36 34	36 54	36 34	36 44
IV _{1,2,3}	п180 о170	72 69	180 170	72 68	72 68	36 34	108 102	Пројектна настава 36 34	36 34	/ /	36 34	36 44	36 46	36 45

	српски	енглески	ликовно	музичко	историја	Географ.	физика	Математ.	Биолог.	хемија	ТиТ	Физичко	Грђ.всп.	верска	Др.стр. ј.	ОФА	Информ.	СНА*	ЧОС
V ₁	П	180	68	72	72	36	36	14 4	72		72	12 0	36	36	72		36	36 ЦС В СН П МП	36
	О	170	68	68	68	34	4	13 6	68		68	11 7	34	34	67		34	36 ЦС В 34 СН ПЗ 4 МП 36	35
V ₂	П	180	72	72	72	36	36	14 4	72		72	72	36	36	71	54	36	36 ЦС В НБ КН	36
	О	180	72	72	72	36	36	14 4	72		72	72	36	36	71	54	36	36 ЦС В НБ КН	36

V ₄	П	180	72	72	72	36	36		13 6	72		72	12 0	36	36	72		36	36 ЦС В НБ КН	36
	О	170	68	68	68	34	34		14 4	68		68	11 7	36	33	67		35	36 ЦС В СН П МП	34
VI ₁	П	144	72	35	36	72	73	72	14 4	72		72	72	36	35	71	54	36	36С Ж 36Ч П	36
	О	144	72	35	36	72	73	72	14 4	72		72	72	36	35	71	47	33	36С Ж 36Ч П	34
VI ₂	П	137	68	36	37	72	70	68	14 4	72		72	11 7	36	36	72	54	36	36 ЦС В 37 М 36 МУ 3.	36
	О	137	68	34	34	68	66	68	13 5	68		66	11 7	33	33	66	54	34	34 ЦС В 35 М 34 МУ 3	33
VI ₃	П	144	72	36	36	72	72	72	14 4	72		72	72	36	36	36	52	36	36С Ж 36Ч П	36
	О	135	68	34	36	67	68	67	13 5	68		68	67	36	34	34	44	34	36С Ж 36Ч П	36
VII ₁	П	143	72	36	36	71	71	72	14 5	72	72	72	10 7	36	36	72		36	36Н 36М Ж	36
	О	135	68	33	33	67	68	68	13 5	67	67	68	10 0	33	33	68		34	34Н 33М Ж	37
VII ₂	П	144	72	36	36	72	71	72	14 4	72	72	72	10 8	36	36	72		36	36ч нов 36 мжс	36
	О	135	68	34	34	67	68	68	13 5	67	67	68	10 0	34	33	67		34	34 нов, 36 мжс	35
VII ₃	П	144	72	36	36	72	72	68	14 4	72	72	72	10 8	36	36	72		36	36Н 36М Ж	37
	О	135	67	34	34	67	68	72	13 6	67	67	68	10 1	33	33	68		34	34Н 33М Ж	36
VI	П	136	68	34	34	68	68	68	13 6	68	68	68	10 2	34	34	68		34		34

	О	136	68	34	34	68	68	68	136	68	68	68	102	34	34	68		34		34
VIII 1	П	136	68	34	34	68	68	68	136	68	68	68	102	34	34	68		34	36Д 36 у	34
	О	136	68	34	34	68	68	68	136	68	68	68	102	34	34	68		34	36Д 36 у	34
VIII 3	П	136	68	34	34	68	68	68	136	68	68	68	102	34	34	68		34	36Д 36 у	34
	О	136	68	34	34	68	68	68	136	68	68	68	102	34	34	68		34	36Д 36 у	34
V _{1,2,3} VI - 1,2,4	П 54 О 54								У 5-15-2,5-3и 6,6-2 и 6-4 активности спроводио наставник Драган Ивановић											

*Слободне наставне активности

1. ЧП-Чувари природе
2. Д-Домаћинство

14.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА												
Р.Б.	Наставник	Додатна настава				Допунска настава				Слободне активности секције	Припремна настава-поправни испит	Припремна настава-завршни испит
		5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.			
1.	Љиљана Догандић	-	15	7	14	-	12	14	11		-	9
2.	Љиљана Догандић	36	-	-	-	36	-	-	-	Рецитаторска секција 36	-	-
3.	Милован Алексић										-	-
4.	Оливера Тејић	-	-	10	8	-	6	3	4	-	-	-
5.	Марија Верговић	14	-	-	-	19	-	4	-	-	-	-
7.	Нада Цветић	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Милош Рацић				1	3		4				8
9.	Анђић Гордана											
13.	Мира Митровић	5	7	5	10	5	5	6	12	-	-	-
14.	Сања Папић	7	7	10	2	13	15	28	10	-	-	-
15.	Тања Рајаковић		9		18		29	17	10	-	-	23
16.	Александра Куљанин											
17.	Мирјана Којадиновић	-	-	12	31	-	-	32	13	-	-	29
19.	Милева Рогоић	22	22	19	8	13	14	18	10	-	-	17
20.	Гордана Шапоњић Маријана Станковић Данијела Бајић Ивана поњавић	-	-	5	5		18	19	6	-	-	10
21.	Никола Сокић	-	-	-	-	-	2	2	-	техничка 27	-	-
22.	Радомир Бошњаковић	-	-	-	-	4	-	-	-	саобраћајна 22	-	-

23.	Горан Гардић	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-
24.	Драган Ивановић									одбојкашка 36		
25.	Владимир Аниччић									фудбалска 36		
26.	Ана Ђокић	-	-	-	-	-	-	23	21	-	-	-
27.	Марина Антонијевић	10	15	-	-	5	21	-	-	-	-	-
28.	Ана Минић	-	-	-	-	-	-	-	-	Клуб програмирања 16	-	-
29.	Јелена Чавић	-	-	-	15	-	4	10	10	-	-	-
30.	Данијела Бајић	-	9	10	6	-	10	13	8	-	-	13
31.	Владана Абрамовић					3	2	1				

15. ПРЕГЛЕД БРОЈА НАГРАЂЕНИХ И ПОХВАЉЕНИХ УЧЕНИКА И УЧЕНИКА СА ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

„Вук Караџић“	Диплома „Доситеј Обрадовић“	Награђени	Похваљени	Васпитне и ВД мере
Немања Лубурић, 8-1 Габријела Вирић, 8-2 Уна Сокић 8-3 Матија Сокић 8-3 Павле Деспотовић 8-3 Ђурђина Јанковић 8-3 Лана Дрндаревић 8-3	13 ученик (21 диплома)	7-1 5 ученика 7-2 5 ученика 7-4 5 ученика 8-2 5 ученика 5-4 1 ученик 8-3 7 ученика 5-1 6 ученика	7-1 11 ученика 7-2 11 ученика 7-4 8 ученика 8-2 6 ученика 5-4 7 ученика 8-3 11 ученика 5-1 7 ученика	1 ученик 8-2 Укор ОВ и оцена добар (3) из владања; 1 ученик у 6-1 Укор одељењског старешине, а 1 ученик Укор одељењског већа и оцену 3 из владања; 1. ученик из 6-2 Укор одељењског старешине и оцена 4 из владања; 4 ученика су добила опомену одељењског старешине. Два ученика у 7-1 укор одељењског старешине, једно од њих 4 из владања и један укор одељењског већа и 3 из владања. Три ученика у 7-4 Укор одељењског већа (сва три ученика закључна оцена из владања добро 3) 2 ученика из 7-2 Укор одељењског старешине и оцена 4 из владања; 1 ученику Укор одељењског старешине

16. Извештај о реализацији ШРП од 2018. до 2023.

Извештај се налази у ШРП од 2023. до 2028. године, јер смо протекле школске године урадили нови петогодишњи ШРП. Напомињемо да смо анализирали све протекле акционе планове ШРП-а, акционе планове самовредновања, истраживања која су вршена у школи, анализе успеха ученика и ставова ученика, родитеља и наставника који се односе на целокупни рад школе, задовољства родитеља сарадњом са школом, препорука Школске управе након саветодавних прегледа у току протеклог периода. С обзиром да је извештај обиман, може се погледати у документу преко следећег линка:

https://docs.google.com/document/d/1s4qH_TGb0imVdoR5bYz9mmTZasJB4Yxz/edit?usp=drive_link&oid=106685449312895007762&rtfpof=true&sd=true

Руководилац Актива Весна Богосављевић

17. Извештај тима за израду Програма заштите животне средине

Редовна настава	Млађи разреди: Кроз предмете Познавање природе и друштва и Свет око нас обађене су теме: - Изглед места и околине, Услови живота на Земљи, Биљке и животиње из моје околине Старији разреди: Основни појмови екологије, Заштита и унапређивање животне средине, Глобалне промене и последице по живи свет, Заштита природе, Енергетска ефикасност (Тематска недеља), Одрживи развој
Ваннаставне активности	- СНА- Сачувајмо нашу планету (5.разред) и Моја животна средина (7. разред) истраживачки рад и пројекти - Обогаћени једносменски рад (учествовање у тематској недељи “Школа новца за основца” - кроз радионице о рециклажи и гајењу биљака) - Учествовање у пројекту “Школе за бољи квалитет ваздуха” и реализација 5 пројектних активности - Обележен Дан вода, 22. март, и Дан планете Земље, 22. април, кроз пројектне активности у оквиру пројекта “Школе и квалитет ваздуха”

Милева Рогич, наставник биологије

Координатор Тима за израду Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину: Софија Срнађевић



Председник школског одбора
Душко Мијаиловић
Душко Мијаиловић