

Република Србија  
Основна школа „СЛОБОДАН СЕКУЛИЋ” Ужице  
Норвешких интернираца 18, 31 000 Ужице  
031 562 982 / 031 562 981  
имејл: [krcagovo@petaosnovna.com](mailto:krcagovo@petaosnovna.com)  
дел.број: 254/2  
датум: 13.09.2024. год.



***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ***



---

Ужице, септембар 2024. година

# ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА РАДА

## 1. САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ИЗВЕШТАЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА		
1.	САДРЖАЈ	2
2.	УВОД	4
3.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	4
3.1.	Матична школа	4
3.2.	Опремљеност школе	5
3.3.	Реализација плана унапређења материјално - техничких услова рада	7
4.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	7
4.1.	Наставни кадар-наставници и васпитачи	7
4.2.	Ваннаставни кадар	7
5.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	8
5.1.	Бројно стање ученика и одељења	8
5.1.1.	Матична школа	8
5.1.2.	Издвојено одељење ИО Љубање	8
5.1.3.	Припремни предшколски програм у организацији школе	8
5.1.4.	Продужени боравак	8
5.1.5.	Путовање ученика до школе	8
5.2.	Ритам рада	8
5.3.	Школски календар значајнијих активности у школи	9
5.4.	Резултати ученика на званичним такмичењима	10
6.	ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	11
6.1.	Извештаји рада стручних органа	11
6.1.1.	Извештај рада Наставничког већа	11
6.1.2.	Извештај рада одељењског већа	13
6.1.3.	Извештај рада стручних већа	15
6.1.4.	Извештаји рада стручних актива	27
6.1.4.1.	Извештај актива за развој школског програма	27
6.1.4.2.	Извештај актива за школско развојно планирање за школску 2023/24. годину	28
6.1.4.3.	Извештај стручног већа и тимова за самовредновање за школску 2023/2024. годину	29
6.1.4.4.	Извештај о реализацији акционог плана тима за инклузивно образовање за школску 2023/24. годину	41
6.1.5.	Извештаји рада педагошког колегијума	42
6.1.6.	Извештаји рада стручних сарадника школе (психолог, педагог, библиотекар)	46
6.2.	Извештаји рада руководећих органа	56
6.2.1.	Извештај рада директора школе	56
6.2.2.	Извештај рада помоћника директора школе	69
6.3.	Извештаји рада управних органа	69
6.3.1.	Извештај рада Школског одбора	69
6.3.2.	Извештај о раду секретара школе	70
7.	ИЗВЕШТАЈИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	71
7.1.	Извештаји рада осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу	71
7.1.1.	Извештаји рада одељењских старешина – разредна настава	71
7.1.2.	Извештаји рада друштвених, техничких, хуман, спорт. и култ. активности	71
7.2.	Извештаји рада осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу	72
7.2.1.	Извештаји рада одељењских старешина – предметна настава	72
7.2.2.	Извештаји рада слободних активности (предшколско, продужени боравак, Дечји савез, Црвени крст)	75
8.	ИЗВЕШТАЈИ РАДА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	79
8.1.	Извештаји рада Програма за заштиту деце-ученика од насиља, злостављања и занемаривања	79

8.2.	Извештај рада програма професионалне оријентације	80
8.3.	Извештај о реализацији програма примене Конвенције о правима детета	82
8.4.	Извештај о реализацији програма превенције малолетничке делинквенције	83
8.5.	Извештај о реализацији програма репродуктивног здравља	83
8.6.	Извештај о раду ученичког парламента за школску 2023/2024. Годину	83
8.7.	Извештај рада о пројектима који су реализовани у школи	84
9.	ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	84
10.	ИЗВЕШТАЈ РАДА О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	86
10.1 .	Извештаји рада Сарадња са родитељима	86
10.1.1.	Извештаји рада Савет родитеља	86
10.1.2	Извештаји рада Родитељски састанци	88
10.2.	Извештаји рада Сарадња са друштвеном средином	88
11.	ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	88
12.	ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	88
12.1.	Интерни маркетинг	89
13.	АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	89
14.	Реализација свих облика образовно-васпитног рада	93
14.1.	Реализација часова редовне и изборне наставе на крају школске године	93
14.2.	Реализација осталих облика васпитно-образовног рада	95
15.	ПРЕГЛЕД БРОЈА НАГРАЂЕНИХ И ПОХВАЉЕНИХ УЧЕНИКА И УЧЕНИКА СА ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА	96
16.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ШРП-А	96
17.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	79

## **2. УВОД**

У претходној школској години руководили смо се постављеним циљевима у нашим планским документима. Рад у школи био је детерминисан, поред Закона, и са два документа, а то су ШРП и Акциони план самовредновања.

Предшколски и Школски програм усвојени су правовремено од стране Школског одбора. Понудом изборних предмета, слободних активности, као и многим другим могућностима које пружамо (продужени боравак, ђачка кухиња), омогућили смо оријентацију ученика и родитеља за избор наше школе. Континуираним праћењем квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и проценом индивидуалног рада и напредовања сваког ученика, стварали смо предуслове за што бољу комуникацију са родитељима.

Ову школску годину завршавамо са 24 одељења у матичној школи и два комбинована одељења у ИО Љубање. Број уписаних првака задовољио је критеријум за формирање три одељења. У сваком разреду имали смо по три одељења.

Припремни предшколски програм имао је једну, а продужени боравак две групе. Поред основне функције коју Школа обавља, ове две су од изузетног значаја за наш углед у средини и даљи развој установе.

Школски простор је функционалан, одговара нормативима за 25 ученика. Током претходних година у простор и опрему улагана су знатна средства. Ово је десета школска година како за загревање школе као енергент користимо гас. Импозантан је податак о економској оправданости изведених радова на објекту школе.

Нове тенденције у васпитно - образовном процесу захтевају већа технолошка обнављања опреме и простора, што Школа чини из године у годину. Стога је од непроцењиве важности даље учешће Школе у новим пројектима.

Школа је и даље укључена у реализацију пројекта Обогаћени једносменски рад.

И ове године пружали смо систематску подршку ученицима VIII разреда ради постизања што бољих резултата на Завршном испиту, прилагођавајући начине рада посебној ситуацији.

## **3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

### **3.1. Матична школа**

Школа има максимално искоришћен простор. Опремљеност школе наставним и материјално-дидактичким средствима је висока.

Образовно-васпитни рад одвија се у специјализованим учионицама, као и кабинетима који поседују пратеће просторије. Школа поседује салу за физичко васпитање, гимнастичку салу, две помоћне учионице где се реализује изборна настава (Православни катихизис и Грађанско васпитање) и кабинет дигиталне учионице са 25 радних места.

У школи се организује прихват деце предшколског узраста, као и организација продуженог боравак за ученике првог и другог разреда у наменски дефинисаним просторијама.

Од просторија за управу и техничко особље школа има канцеларију директора школе, секретара, рачуноводство, зборницу и канцеларију за рад стручних сарадника.

Школа поседује свечану салу- хол која се наменски користи за извођење прослава, такмичења, семинара, школских приредби, јавног представљања и маркетинга школе. У школској згради налази се кухиња са трпезаријом која служи за припрему и сервирање хране ученицима.

Школа поседује библиотеку са читаоницом, атријум, ђачки клуб и зубну амбуланту. У оквиру школског дворишта налазе се спортски терени за фудбал, рукомет,

кошарку. Учињени су први кораци ка дефинисању и изградњи атлетске стазе за трчање у оквиру школског поседа.

Објекат матичне школе покривен је видео - надзором.

Школски објекти су функционални и одговарају намени. Учионички простор одговара капацитету од 25 ученичких места. Даља улагања су неопходна како бисмо у потпуности оплеменили поменути простор, сходно нормативима и прописаним стандардима.

Радовима на објекту у претходном периоду Школа је обезбедила квалитетне услове живљења, смањила енергетске трошкове за локалну заједницу и створила предуслове за следеће кораке на путу одрживог развоја установе.

У селу **Љубање**, надамак Ужица, Школа има ИО. Старо здање, преко сто година, прихвата ученике села Љубање и Збојштица.

**Просторни услови за рад:** учионица опште намене (2), хол, санитарни чвор, котларница, предворје и спортски терен. Објекат је у лошем стању, испуцалих зидова, темеља, кров често прокишњава због дотрајалости црепа... Даља улагања у санирање постојећег објекта су неопходна (пре свега у санацију дела крова који прокишњава). Ипак, Школа ће за потребе рада у њој обезбедити пристојне услове. Објекат у селу Љубање је површине 200m<sup>2</sup>, поред школске зграде, располаже помоћном просторијом за огрев, школским двориштем и асфалтираним спортским тереном. ИО у Љубањама располаже поседом од 2,5 хектара. На делу тог поседа, поред засада дрвећа (четинарског и листопадног), негујемо и засад јабука, шљива и крушака на површини од око 80 ари.

### 3.2.Опремљеност школе

Школа располаже наставним средствима по учионицама и кабинетима. Опремљеност наставним средствима је висока. Прописи који дефинишу стандарде у овој области су застарели. Неопходно је даље наставити са обнављањем застареле опреме, као што је издвајање финансијских средстава у износу од 200.000,00 динара за напред наведену намену. Предлог плана набавке наставних средстава и опреме извршиће Тим, који ће поштовати циљеве дефинисане у ШРП-у и Акционом плану.

Школски простор је наменски и функционалан. Укупна површина школе је 7236m<sup>2</sup> (објекат у Улици норвешких интернираца 18).

### Распоред коришћења наставних просторија (Крчагово)

Редни бр.	Разред/ одељење	Спрат	Број учионице/ Кабинета	Наставник
1.	I, II, III, IV	Други спрт	11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21,22	Стана Курћубић, Дана Новаковић, Марија Тошић, Љубица Аничкић, Мица Митровић, Даница Видић, Златко Цвијовић, Слађана Радибратовић, Јасминка Жунић, Драгина Арсенијевић
2.	IV	Хол	Дечји клуб, 20	Виолета Ђоковић, Софија Срндаћевић

Број	Кабинет	Спрат	Бр.учионице/ кабинета	Наставник
1.	Хемија, физика	приземље	2	Мирјана Којадиновић, Лела Међедовић, Сања Папић
2.	Техника и технологија	приземље	1	Радомир Бошњакковић, Никола Сокић и Горан Гардић
3.	Дигитална учионица	приземље	3, 3а	Радомир Бошњакковић, Никола Сокић, Горан Гардић и Ана Минић
4.	Дигитална учионица	приземље	3, 3а	Радомир Бошњакковић, Никола Сокић, Горан Гардић и Ана Минић

5.	Техника и технологија	приземље	4	Радомир Бошњаковић, Никола Сокић и Горан Гардић
6.	Српски језик	први спрат	5	Љиљана Доганчић, Милован Алексић
7.	Српски језик	први спрат	6	Јасмина Филиповић
8.	Енглески језик	први спрат	7	Оља Тејић, Марија Верговић
9.	Биологија	први спрат	8	Милева Рогић
10.	Математика	први спрат	9	Тања Рајаковић, Сања Папић, Мирјана Митровић
11.	Историја, географија	први спрат	10	Милош Рацић, Марина Трифуновић, Слободан Алексић
12.	Изборни страни језик	први спрат	19	Марина Антонијевић (замена Душица Новаковић), Ана Ђокић
13.	Музичка култура	приземље	1	Владана Абрамовић
14.	Ликовна култура	први спрат	10	Нада Цветић
15.	Верска настава	други спрат	20	Слободан Поледица, Александар Кнежевић
16.	Физичко и здравствено васпитање	приземље	фискултурна сала	Татјана Мијаиловић, Владимир Аничич

Сви кабинети за предметну наставу располажу са помоћним просторијама- припрема за рад.

#### Распоред просторија продуженог боравка:

Ред. Број	Разред	Спрат	Број учионице/ Кабинета	Наставник
1.	2.	трећи спрат	18	Гордана Жунић
2.	1.	трећи спрат	17	Ивана Ивановић

#### Распоред просторија предшколског:

Ред. Број	Група	Спрат	Број учионице/ кабинета	Наставник
1.	предшколско	други спрат	24	Мирјана Познановић

#### Коришћење осталих просторија:

Ред. Број	спратност	намена
1.	приземље	гимнастичка сала
2.	приземље	вртић
3.	приземље	читаоница
4.	приземље	Библиотека – Светлана Прљевић Миљковић
5.	приземље	магацин
6.	први спрат	атријум – мултимедијална учионица
7.	први спрат	позорница
8.	први спрат	зубна амбуланта
9.	први спрат	канцеларија рачуноводства
10.	први спрат	канцеларија секретара
11.	први спрат	канцеларија директора
12.	први спрат	зборница
13.	први спрат	канцеларија стручних сарадника (Весна Богосављевић, Марија Крзман)
14.	први спрат	пријем родитеља
15.	први спрат	Дечји клуб

#### Службени аутомобили и друга возила:

Школа располаже службеним возилом марке Голф 3 (троја врата), регистарских ознака UE012CK.

### 3.3 Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада

Због смањења одобрених средстава од стране директног корисника буџетског корисника Града Ужица, Школа неће бити у могућности да издвоји средства за инвестиционо одржавање објеката, како у матичној школи у Ужицу, тако и у ИО Љубање.

Школа ће узети учешће у евентуалним пројектима Министарства за добијање средстава за адаптацију школског простора и на тај начин покушати да надомести недостатак средстава из буџета Града за ове намене. Адаптација се односи на доградњу учионица у матичној школи у Ужицу и адаптацију унутрашњег простора (реконструкцију бине, обнављање простора намењеног за стрељану, проширење трпезаријског простора). Покушаћемо преко Месне заједнице да у школском дворишту изградимо ски стазу коју ће користити не само ученици наше школе, него и грађанство.

## 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### 4.1. Наставни кадар

Кадровски услови рада					
Укупан број запослених: 52					
Наставници и васпитачи					
На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	Укупно наставника
39	13	34	13	5	52
Стручна спрема наставника					
Средња стр. спрема	Шести степен	Седми степен	Специјалиста	Магистар	Доктор наука
1	4	42	1	3	1
Године стажа наставника					
	До 5 година	Од 6 до 10	Од 11 до 25	Преко 26 година	
	5	7	28	12	
Број запослених на неодређено време са лиценцом: 38					
Број приправника: 1					
Број ментора: 1					

### 4.2. Ваннаставни кадар

Директор, стручни сарадници и библиотекар				
Назив радног места	Степен стр. спреме	Стручни испит	Год. стажа	% ангажовања
Директор	VII	положен	19	100%
Педагог	VII	положен	24	100%
Педагог	VII	нема	3	50%
Библиотекар	VII	положен	33	100%
Административни радници				
Назив радног места	Степен стр. спреме	Стручни испит	Год. стажа	% ангажовања
Секретар	VII	нема	5	100%
Шеф рачуноводства	IV	нема	39	100%
Благајник	IV	нема	43	100%
Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора				
Назив радног места	Степен стр. спреме	Година стажа	% ангажовања	
Домар (1)	II	25	100%	
Ложач (1)	III	24	100%	
Спремачице (11)	I	34, 18, 28, 31, 18, 22, 24, 32, 13, 32, 7	100%	
Куварице (2)	I	1,1	100%	

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 5.1. Бројно стање ученика и одељења

#### 5.1.1. Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	3	70
2.	3	76
3.	3	81
4.	3	56
5.	3	69
6.	3	72
7.	3	82
8.	3	82
Укупно	22	559

#### 5.1.2. Издвојено одељење ИО Љубање

Разред	Број одељења	Број ученика
ИО	2	10
предшколци	/	/
први разред	1	2
други	1	5 (4+1(иоп2))
трећи	1	2
четврти	1	1 (ИОП2)

#### 5.1.3. Припремни предшколски програм:

Школа	Број група	Број деце
Матична школа	1	21
ИО Љубање	/	/
Укупно:	1	21

#### 5.1.4. Продужени боравак

У продужени боравак су уписане две групе ученика, од чега је у првој 30 ученика првог разреда, а друга група 22 ученика другог разреда.

Школа	Број група	Број ученика
Матична школа	2	52

#### 5.1.5. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10км
127	103	24	/

### 5.2. Ритам рада

Распоред смена у матичној школи

Ученици млађих разреда били су прва смена. Читаве школске године су редовно ишли у школу.

Ученици старијих разреда, осим петака, мењали су смене (парна и непарна). Часови су трајали 45 минута.

Распоред звоњења у матичној школи

ПРВА СМЕНА улаз ученика у 7 <sup>20</sup>		
Час	Почетак	Крај



1. час	7 <sup>30</sup>	8 <sup>15</sup>
2. час	8 <sup>20</sup>	9 <sup>05</sup>
Одмор	9 <sup>05</sup>	9 <sup>35</sup>
3. час	9 <sup>35</sup>	10 <sup>20</sup>
4. час	10 <sup>25</sup>	11 <sup>10</sup>
5. час	11 <sup>15</sup>	12 <sup>00</sup>

### Распоред звоњења у другој смени

Послеподневна смена улаз ученика у 13 <sup>35</sup>		
Час	Почетак	Крај
1. час	14 <sup>00</sup>	14 <sup>45</sup>
2. час	14 <sup>50</sup>	15 <sup>35</sup>
Одмор	15 <sup>35</sup>	16 <sup>05</sup>
3. час	16 <sup>05</sup>	16 <sup>50</sup>
4. час	16 <sup>55</sup>	17 <sup>40</sup>
5. час	17 <sup>45</sup>	18 <sup>30</sup>
6. час	18 <sup>35</sup>	19 <sup>20</sup>
7. час	19 <sup>25</sup>	20 <sup>10</sup>

### Распоред звоњења у издвојеном одељењу Љубање

Час	Почетак	Крај
1. час	800	845
2. час	850	935
Одмор	935	1005
3. час	1005	1045
4. час	1050	1135
5. час	1140	1225

### Време реализације Наставе у природи и излета

разред	место/време
Први разред	Митровац, мај
Други разред	Гоч, април
Трећи разред	Аранђеловац, мај
Четврти разред	Аранђеловац, април

### Време реализације екскурзија по разредима:

разред	датум/реализација
Пети	Није реализована
Шести	18. и 19. мај 2024. Године
Седми	5. и 6. април 2024. године
Осми	15. и 16. мај 2024. Године

### 5.3. Школски календар значајних активности

Образовно- васпитни рад остварује се у два полугодишта.

Прво полугодиште почело је у петак, 01.09.2023, а завршено у петак, 29.12.2023. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 22.01.2024., а завршено у петак, 14.06.2024. године.

Образовно васпитни рад за ученике од I до VII разреда остварен је у 38 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике VIII разреда остварен је у 36 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

План надокнаде наставних дана који су током године искоришћени за реализацију наставе у природи и екскурзија је реализован.

Пролећни распуст је био од 26. априла до 07. маја 2024. године.

Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда почео је 14. јуна 2024. године, а завршава се 31. августа 2024. године.

Организација и спровођење пробног завршног испита реализована је у петак и суботу 22. и 23. марта 2024. године.

Организација и спровођење завршног испита реализована је 17, 18. и 19. јуна 2024. године.

Празници који су обележени:		
21.10.2023.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату <b>наставни дан</b> (осим суботе и недеље)	<b>радно</b>
11.11.2023.	Дан примирја у Првом светском рату	<b>нерадно</b>
27.01.2024.	Свети Сава – Дан духовности – <b>ненаставни дан</b>	<b>радно</b>
15,16.02.2024.	Дан државности	<b>нерадно</b>
22.04.2024.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава Фашизма у II светском рату	<b>радно</b>
1,2.05.2024.	Празник рада	<b>нерадно</b>
9.05.2024.	Дан Школе – Дан победе	<b>радно</b>
28.06.2024.	Видовдан – саопштавање успеха	<b>радно</b>

Први класификациони период - 04.11.2023. године.

Трећи класификациони период- 30.03.2024. године.

Такмичења: према календару Министарства просвете и спорта.

Припремна настава: реализована је у јуну месецу за ученике осмог разреда.

Успех ученика за I полугодиште саопштен је 29. децембра 2023. године, а за друго 28. јуна 2024. године.

Ученици и запослени у школи имали су право да не похађају наставу, односно не раде на први дан крсне славе, на први дан Божића и у дане ускршњих празника.

#### 5.4. Резултати ученика школе на званичним такмичењима у организацији министарства просвете током школске 2023/2024. године

У наредној табели биће дат збирни приказ остварених пласмана на такмичењима а детаљан попис пласмана ученика дат је у Извештајима стручних већа.

Предмети	разр ед	Општинско				Окружно				Пласман на реп.
		1.	2.	3.	Похв ал.	1.	2.	3.	Похвал	
Српски језик	5.	1				1				
	6.									
	7.									
	8.									
Укупно:	1					1				
Енглески језик	7.			2				1		1
	8.	2	1	1		1	1	1		3
Укупно:		2	1	3		1	1	2		4
Француски језик										
	7.	1						1		1
Укупно:										
Географија	5.									
	6.									
	7.		1	2		1		1		
	8.		1	1						
Укупно:			2	3		1		1		

Хемија	7.	2	1				3			
	8.	1	1							
Укупно:		3	2				3			
Физика	6.									
	7.									
	8.									
Укупно:										
Историја	5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7.	-	1	1	-	-	1	-	-	1
	8.	2	-	1	-	-	-	-	-	-
Укупно:		2	1	2			1			1
Биологија	5.	1	3					4		
	6.			2				1		
	7.			1				1		
	8.		2	1			2	1		3 (трећа награда)
Укупно:		1	5	4			2	7		3
Математика	3.	1	1	3	4	1	1			
	4.		1		4		1		1	
	5.		1					1		
	6.			1	1					
	7.				2					
	8.		1						1	
Укупно:		1	4	4	11	1	2	1	2	
ТИТ (Техничка секција)	5-8									
ТиТ (саобраћајна секција)	5-8									
Физичко и здравствено васпитање	3.	1	4	1		1	4	1		
	4.	1				1				
	5.		1				1			
	8.		7							
Укупно:		2	1	1		2	5	1		

## 6. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 6.1. Извештаји стручних органа

#### 6.1.1. Извештај о раду Наставничког већа за школску 2023/2024. годину

У школској 2023/24. години одржано је 14 седница Наставничког већа. Разматрано је следеће:

- Упознавање са условима за почетак рада школе у новој школској години;
- Усвајање анекса Школског програма;
- Извештај о реализацији ГПР за школску 2022/2023. годину, са посебним освртом на рад директора школе;
- Предлог Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;
- Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину;
- Доношење одлуке о продужењу Уговора о уступању простора вртићу „Лептирић“;
- Предстојеће екстерно вредновање рада школе;
- Анализа спроведеног истраживања о адаптацији ученика на 5. разред;
- Анализа успеха ученика школе на првом класификационом периоду и предлог мера;
- Анализа завршног испита;
- Упознавање НВ са платформом „Чувам те“ и њеном сврхом;

- Информисање о ученицима који се образују по ИОП-у и индивидуализацији;
- Уједначавање критеријума оцењивања и одређивање рока за израду истих. Увид у есДневник: реализација часова, анализе, мере и сугестије, сумативне и формативне оцене, анализа додатне, допунске, секција и ЧОС-а;
- Информисање о реализацији активности у оквиру Дечје недеље;
- Информисање о студијском путовању у Швајцарску;
- Упознавање НВ о пројекту „Свако дете има право да одраста здраво“;
- Упознавање НВ са упитником који има за циљ да сагледамо остварену комуникацију и сарадњу на релацији ученик-наставник;
- Измене школских закона;
- Извештај просветне инспекције о посети школи;
- Упознавање са надзором спољашњег вредновања;
- Мото школе;
- Извештај о спроведеном самовредновању из кључне области етос и предлог акционог плана етос-а за текућу школску годину;
- Реализација активности у оквиру акционог плана самовредновања рада школе;
- Реализација плана одржавања часова предметне наставе у 4. разреду;
- Спољашње вредновање;
- Анализа успеха ученика школе на крају првог полугодишта;
- Васпитно-дисциплинске мере;
- Приказ резултата истраживања о степену задовољства родитеља о сарадњи са школом;
- План припремне наставе за ученике осмог разреда;
- План активности наставника петог разреда у циљу припреме ученика четвртог разреда на предметну наставу (одржавање часова), у циљу оптималне адаптације ученика на пети разред за наредну школску годину;
- Прелиминарни показатељи прегледа рада школе од стране саветника Школске управе;
- Светосавска награда - гласање за предложене кандидате;
- Анализа извештаја Школске управе о спољашњем вредновању наше школе за шест области квалитета рада школе;
- Информисање НВ о корацима који треба да се предузму након оцена Школске управе (из извештаја), препорука Школске управе и одлукама Тима за квалитет и Педагошког колегијума;
- Информисање НВ о предстојећем спровођењу самовредновања из свих области квалитета рада установе, осим области етос, које је спроведено у првом полугодишту;
- Кратко упознавање НВ о новим правилницима који су у међувремену објављени и корацима које треба, у вези са тим, да спроведу секретар школе, стручна већа, активи и тимови;
- Образложен предлог за избор уџбеника од стране стручних већа предметне и разредне наставе и Одлука Наставничког већа о избору уџбеника;
- Упознавање са новим Правилником о употреби мобилних телефона и Правилником о Васпитно- дисциплинској одговорности ученика;
- Пробни завршни испит;
- Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду;
- Општа анализа резултата пробног завршног испита;
- Кораци поступања у интервенцији на НЗЗ према новом Правилнику и формирање Тима за кризне ситуације;
- Делегирање одговорности за израду ИОП-а;
- Постигнути резултати на такмичењима ученика;
- Упознавање чланова Наставничког већа о бесплатним уџбеницима;
- Договор око обележавања Дана школе;

- Анализа и утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда;
- Доношење одлуке о ученицима који су носиоци посебних и диплома „Вук Караџић“;
- Разматрање предлога Комисије за избор ученика генерације и предлагање Школском одбору;
- Упознавање са предлогом о избору слободних наставних и ваннаставних; активности од 5. до 8. разреда, на основу одлуке Педагошког колегијума;
- Упознавање чланова већа о организацији припремне наставе за завршни испит и поправних испита;
- Анализа успеха, понашања и похваљивања ученика на крају наставне године;
- Упознавање са упутствима у вези са израдом акционих планова за следећу школску годину из свих шест области самовредновања;
- Договор у вези са израдом Извештаја о стручним усавршавању у току 2023/2024. године;
- Извештај о спроведеним анкетама од 4. до 8. разреда за изборне предмете, слободне наставне активности, додатну наставу и ваннаставне активности;
- Упознавање са роковима за израду Годишњег извештаја рада и Годишњег програма рада;
- Усвајање предлога дестинација за извођење излета, наставе у природи и екскурзија у школској 2024/2025. години;
- Реализација ИОП-ова и индивидуализација;
- Прелиминарни резултати завршног испита;
- Подела предмета и одељења на наставнике;
- Подела разреда на одељења и давање мишљења за одређивање одељењских старешина;
- Именовање чланова тимова;
- Реализација активности из Смерница Министарства, према договору на Педагошком колегијуму и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.

**Записничар:  
Милош Чолић**

### **6.1.2. Извештаји рада одељењских већа**

#### **Млађи разреди:**

У јуну су Одељенска већа сачинила Школски програм, а у августу планирала писмене задатке и контролне вежбе, донела су одлуку у вези са организовањем родитељских састанака и ваннаставних активности.

У септембру су урађени и усклађени критеријуми оцењивања за све разреде.

Планиране Наставе у природи од 1. до 4. разреда су реализоване.

Приоритет рада Одељенских већа у протеклој школској години била је анализа успеха ученика на класификационим периодима, првом полугодишту и на крају школске године. Одељенска већа су се бавила и реализацијом додатне, допунске наставе, часова редовне наставе, као и ДТКХС активностима.

Чланови већа су се састајали редовно и том приликом разматрали следеће теме:

- израда и усвајање плана рада одељенских већа,
- израда Школског програма,
- израда распореда часова ,
- израда иницијалних тестова,
- усаглашавање критеријума оцењивања,
- разматрање и утврђивање предлога програма стручног усавршавања,
- израда оперативних планова,
- анализа резултата иницијалних постигнућа и планирање начина подршке ученицима који су показали нижа постигнућа након иницијалног тестирања,
- примена корелације међу предметима- тематско планирање,

- реализовали школско такмичење „Пажљивкова смотра“ у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја (1. и 2. разред)
- учествовали у друштвеним, спортским и хуманитарним активностима у школи и ван ње,
- припрема ученика 4. разреда за прелазак са разредне на предметну наставу,
- припремили и реализовали угледне часове предвиђене планом ШРП-а и Акционим планом,
- израда контролних вежби у циљу уједначавања критеријума у напредовању ученика,
- утврђивање листе ученика који раде по ИОП –у ,
- израда ИОП-а за одређену групу ученика,
- учешће ученика на такмичењима у школи и ван ње,
- вођење и сређивање педагошке документације,
- сарадња са стручним сарадницима,
- утврђивање похвала (сви одлични ученици 2-4. разреда) и награда (остварени резултати на такмичењима из математике, ликовне културе, физичко и здравствено васпитање)
- У овој школској години владање се оцењује бројчано и улази у просек.

**Руководилац:  
Виолета Ђоковић**

### **Старији разреди:**

#### **Пети разред:**

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа петог разреда у 2022/2023.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Извршена анализа васпитно- дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години.
- Чланови већа учествовали су у изради Школског програма.
- Вођена је и сређивана педагошка документације.
- Сарадња са стручним сарадницима.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника
- У јуну је утврђен успех ученика на крају наставне године и васпитно-дисциплинске мере. Утврђене су похвале и награде ученика.

**Руководилац већа  
Тања Рајаковић**

#### **Шести разред:**

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа шестог разреда у 2023/2024.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Предложен план стручног усавршавања Наставничком већу.
- Екскурзија је реализована у складу са датим планом (у Школском програму и Годишњем плану рада школе)
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци.

- Анализирани су резултати рада на полугодишту и на крају школске године.
- Анализирани су резултати на такмичењима.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години.
- Вођена и сређивана педагошка документације.
- Сарадња са стручним сарадницима.
- Чланови већа учествовали у изради Школског програма.

**Руководилац већа:  
Владана Абрамовић**

#### **Седми разред:**

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа седмог разреда у 2023/2024. години.
- Изабрани су чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника и допунска настава из математике и хемије за целе групе за припрему контролних и писаних задатака и за оне ученике који су желели да добију вишу оцену.
- Одељењско веће 7. разреда је реализовало екскурзију 5. и 6. априла 2024. (Ниш)
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Утврђене мере за побољшање успеха.
- Одржавани појединачни разговори са родитељима и родитељски састанци.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Ученици који су имали све петице добили су похвалницу.
- Чланови већа су учествовали у изради Школског програма и осталих планова рада школе које су у њиховој надлежности.

**Руководилац већа:  
Љиљана Доганџић**

#### **Осми разред:**

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа осмог разреда у 2023/2024. години.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Организована је екскурзија на релацији Ужице – Ваљево – Сремски Карловци – Фрушка Гора (манастири Хопово и Крушедол) – Петроварадин – Нови Сад – Сремска Митровица – Засавица – Ужице .
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци.
- Утврђена реализација свих облика васпитно – образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години, проглашени носиоци дипломе Вук Караџић као и ђак генерације.
- Спроведене су активности у циљу припреме ученика осмог разреда за упис у средњу школу (пробни завршни испит, завршни испит, попуњавање листе жеља).

**Руководилац већа:  
Радомир Бошњаковић**

#### **6.1.3. Извештај рада стручних већа**

#### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ**

Чланови: Јасмина Филиповић, Милован Алексић и Љиљана Доганџић, руководилац Активности Стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску

2023/2024. годину.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе . Планирани часови допунске и додатне наставе реализовани су по плану.
Такмичења	Једна ученица- Александра Маричић 5 <sub>1</sub> освојила је 1.место на општинском и 1. место на окружном нивоу такмичења.
Тематске недеље	Планиране тематске недеље: Свети Сава-трагови прошлости.
Обележавање значајних датума	Кроз активности у нижим (трећи и четврти) и вишим (седми и осми) обележен је Дан Доситеја Обрадовића.Чланови већа су заједно са ученицима дали свој допринос прослави Савиндана, школске славе и Дана школе.
Реализација угледних Часова	Одржани су у складу са планираним.
Стручно усавршавање у установи	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Стручно усавршавање ван установе	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Посете	Присуство педагога школе угледном часу у одељењу б <sub>1</sub>
Запажања и предлози за наредну школску годину	Ученици осмих разреда су углавном посећивали часове припремне наставе. Потребно је да сви ученици долазе.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

**Чланови:**Оливера Тејић, Марија Верговић, Јелена Чавић, Ана Ђокић, Марина Антонијевић, Владан Цицварић, Душица Новаковић.

Активности Стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2023/2024. годину.

Настава	Одржани су сви часови редовне наставе енглеског, немачког и француског језика. Реализовани су и часови допунске и додатне наставе.
Такмичења	Енглески језик:Александар Марић 3. Место општинско такмичење и треће место окружно такмичење, Војин Марковић – треће место општинско такмичење, Александра Туцовић – прво место и на општинском и на окружном такмичењу, Невена Савић – друго место општинско такмичење, Филип Димитријевић – друго место и на општинском и на окружном такмичењу и Никола Ђурић – прво место на општинском и друго на окружном Француски језик: Војин Марковић 1. место на општинском, 3. место на окружном.
Тематске недеље	
Обележавање значајних датума	- Франкофонија - Дан европских језика - Обележен Међународни дан матерњегјезика У циљу промовисања језичке разноликости и вишејезичности снимљен видео- запис (пословице и изреке на српском, енглеском, немачком и француском језику).
Реализација угледних часова	Немачки језик: „Familienmitglieder, mein/meine - dein/deine“ Februar 2024. Француски језик: угледна активност: Француско вече- 4. Април 2024.
Стручно усавршавање у установи	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање. <u>Ана Ђокић:</u> Обука на платформи „Чувам те“ : 1) Обука за запослене- Породично насиље 2) „Тестомат“ Клетт – фебруар 2024 Анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту, Угледни час: „Familienmitglieder, mein/meine – dein/deine”, Стручна тема: „Значај стручних компетенција из перспективе наставника страних језика“ - април 2024 <u>Владан Цицварић:</u> Обука на платформи „Чувам те“ Обука: 1) „Насиље над децом и институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ 2) „Обука за запослене – породично насиље“



	Stem vebinar „Три предлога – мноштво идеја“ Оператер у скенинг центру 2023/2024.
Стручно усавршавање ван установе	<p>*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање и постављен на платформу Школе.</p> <p><u>Ана Ђокић:</u> 1)“ Да уз ИОП свако учи лако“ 2) „Како помоћи ученицима с проблемима у развоју“ 3) Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. Године</p> <p><u>Јелена Чавић:</u> 1)Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године на Платформи „Пасош за учење – ШКОЛЕ“ јун 2024</p> <p><u>Владан Цицварић:</u> 1) Семинар „Да уз ИОП свако дете учи лако“ 2) Стручни скуп „Компас за креативни час“ 3) Стручни скуп „Добробит деце и младих у дигиталном свету – изазови и механизми заштите“ 4) Vebinar „Finding magic in readers. Sit back and let in unfold“</p> <p><u>Марија Верговић</u> Платформа – Чувам те: 1. Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању 2. Породично насиље 3. Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља 4. Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља 5. Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих 6. Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите 7. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима 8. Дигитална учионица 9. Угледна активност: „Бакина школа“</p> <p><u>Оливера Тејић</u> Платформа – Чувам те: 1. Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању 2. Породично насиље 3. Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља 4. Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља, 5. Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих 6. Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите 7. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима 8. Дигитална учионица</p> <p>Оливера Тејић: - Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. Године</p>
Посете	Ове године није било посета другој школи.
Запажања и предлози за наредну школску годину	Предлог је да ученици посећују часове у другим школама и да се више изводи вршњачка едукација.
Промоција школе	Уређивање школске странице на FB, израда плаката, диплома, позивница, честитки (Оливера Тејић ).
Секција	Није остварено током школске 2023/24. године.

**Руководилац већа:  
Оливера Тејић**

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

**Чланови:** Мирјана Митровић, Тања Рајаковић и Сања Папић.

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2023/2024. годину.

Одржано је 7 састанака.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе, као и часови припремне наставе за завршни испит комбиновањем непосредне припреме у школи и онлајн активности (8 <sub>1</sub> – 17 часова, 8 <sub>2</sub> – 10 часова, 8 <sub>4</sub> – 11 часова).
Такмичења	<b>Општинско такмичење</b> ПЕТИ РАЗРЕД Друго место – Лука Вирић, наставница Тања Рајаковић ШЕСТИ РАЗРЕД Треће место – Андреј Лучић, наставница Мирјана Митровић Похвалница – Димитрије Крстонијевић, наставница Мирјана Митровић СЕДМИ РАЗРЕД Похвалница – Алекса Арсенијевић, наставница Тања Рајаковић Похвалница – Вукашин Цицварић, наставница Тања Рајаковић ОСМИ РАЗРЕД Друго место - Стефан Зечевић, наставница Мирјана Митровић <b>Окружно такмичење</b> ПЕТИ РАЗРЕД Треће место Лука Вирић, наставница Тања Рајаковић ШЕСТИ РАЗРЕД Похвалница – Андреј Лучић, наставница Мирјана Митровић
Тематске недеље	Недеља сећања и заједништва
Обележавање значајних датума	Кроз активности на редовним часовима обележени су: 05.03. Дан енергетске ефикасности; 22.03. Дан воде; 22.04. Дан Планете; 14.03. Дан броја $\pi$
Реализација угледних часова	Нису реализовани угледни часови
Стручно усавршавање у установи	- прегледање на завршном испиту - обуке на платформи „Чувам те“ - менторство
Стручно усавршавање ван установе	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Посете	Присуство наставника приправника Данијеле Бајић: 12 часова Присуство педагога школе часу у одељењу 5-3: наставна јединица Врсте углова – обрада
Запажања и предлози за наредну школску годину	Током године, кроз писане провере до 15 минута, испитивати оствареност стандарда постигнућа, у што већој мери, што чешће. Радити на интензивнијем присуству допунске наставе код ученика који имају потешкоће у савладавању градива и припремне наставе ученика осмог разреда
Промоција школе	
Напредовање	Није остварено током школске 2023/24. године.
Секција	

**Руководилац већа:**  
**Тања Рајаковић**

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

Чланови: Милош Рацић, председник стручног већа, Александра Куљанин, Слободан Алексић, Марина Трифуновић.

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2023/2024. годину.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе историје и географије, као и планирани часови припремне наставе за завршни испит. Број одржаних часова допунске и додатне наставе се поклапа са планираним.	
Такмичења	Географија	Историја Нада Цветковић 7 <sub>1</sub> , друго место на општинском

	Букашин Цицварић 7 <sub>1</sub> , друго место на општинском и прво место на окружном такмичењу. Андрија Видић 7 <sub>4</sub> , треће место на општинском такмичењу. Димитрије Мијаиловић 7 <sub>4</sub> , треће место на општинском и треће место на окружном такмичењу. Никола Ђурић 8 <sub>1</sub> друго место на општинском такмичењу Немања Јовановић 8 <sub>2</sub> треће место на општинском тамичењу	такмичењу, друго место на окружном такмичењу (пласман на републичко такмичење). Андријана Брајовић 7 <sub>1</sub> , треће место на општинском такмичењу. Никола Ђурић 8 <sub>1</sub> , прво место на општинском такмичењу. Алекса Кораћ 8 <sub>1</sub> , прво место на општинском такмичењу. Марко Бешевић 8 <sub>1</sub> , треће место на општинском такмичењу.
Тематске недеље		
Обележавање значајних датума	Кроз активности на редовним часовима обележени су: 05.03. Дан енергетске ефикасности; 22.03: Дан српског јединства, слободе и националне заставе 15.09, Дан победе 09.05. и Дан воде 22.04.	
Реализација угледних часова		
Стручно усавршавање у установи	-„Анализа примене у настави уџбеника за историју“- Завод за уџбенике - Стручно предавање о садржају портфолиа на Наставничком већу -Јавни часови Дани планинара, Дан планете Земље	
Стручно усавршавање ван установе	Милош Рацић- семинар "Стрес у школи"	
Посете	Наставник историје Милош Рацић је 19. априла 2024. са ученицима осмог разреда реализовао пријем у Ратној сали Генералштаба и посету Војном музеју у Београду.	
Запажања и предлози за наредну школску годину	Предлаже се организација излета за ученике који показују изузетно интересовање и успех у области географије и историје, као и сродних слободних наставних активности.	
Промоција школе	Са ученицима 8-1 разреда снимљена су два краткометражна играна филма: „На Суворору“ и "Мачков камен" и тим поводом угостили у школи екипу телевизија „Нова С“ и „ Јуроџуз“	
Напредовање		
Секција		

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови: Милева Рогоић, Драгана Дулановић Суботић, Мирјана Којадиновић, Сања Папић, Лела Међедовић

<b>Настава</b>	Одржани су сви планирани часови редовне наставе физике, хемије и биологије, као и часови допунске наставе, додатног рада и припремне наставе за завршни испит комбиновањем непосредне припреме у школи и онлајн активности. Ученици осмог разреда нису у великом броју присуствовали часовима припремне наставе.		
<b>Такмичења</b>	<b>Биологија:</b> <b>Општинско:</b> - Александра Марачић, 1.место, Нина Шимшић, 2.место, Неда Перишић,2.место, Невена Лазовић, 2.место; - Нађа Трнавац, 3. место Урош Станковић, 3. место; - Андрија Видић, 3. место; - Филип Димитријевић, 2. место, Стефан Зечевић, 2.место,	<b>Хемија:</b> <b>Општинско:</b> Букашин Цицварић 1.место, Андрија Видић 1.место, Нада Цветковић 2.место, Филип Димитријевић, 1. Место, Никола Ђурић, 2. место <b>Окружно:</b> Букашин Цицварић 2.место, Андрија Видић 2.место, Нада Цветковић 2.место	

	<p>Александра Туцовић, 3. место;  <b>Окружно:</b>  - Александра Марачић, 3. место,  Нина Шимшић, 3. место, Неда  Перишић, 3. место, Невена  Лазовић, 3. место;  - Урош Станковић, 3. место;  - Александра Туцовић, 2. место,  Филип Димитријевић, 3. место,  Стефан Зечевић, 3. место  <b>Републичко:</b>  - Александра Туцовић,  3. награда, Филип  Димитријевић, 3. награда,  Стефан Зечевић, 3. награда</p>		
<b>Обележавање значајних датума</b>	- Обележен Дан вода, 22. март кроз пројектне активности на часовима хемије - Обележен Дан биодиверзитета, 22. мај, кроз пројектну активност и вршњачку едукацију “Биоми”		
<b>Реализација угледних часова</b>	Пројектне активности - Биологија: „Наслеђивање“, „Разлике између биљне, животињске и бактеријске ћелије“, „Адаптације организама и животне форме“, „Биоми“, „Глобалне промене и одрживи развој” Угледни часови - Физика: Мерење дужине, јединице за дужину „Позовите карте! Алиса у земљи физике, Одређивање густине колача ( видео- снимање лабораторијске вежбе)		
<b>Стручно усавршавање у установи</b>	- одржани угледни часови и посете часовима - онлајн курсеви - презентације уџбеника - састанци градских и републичких актива - обуке на платформи „Чувам те“ (Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима)		
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>	Наставници природних наука похађали су следеће обуке: - Поддршка остваривању слободних наставних активности у основној школи које се односе на област екологије и одрживог развоја - Дисциплина у учioniци из угла васпитне функције наставе - Трибине: „Деца и медији - имамо ли разлога за страх?”, „Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?”, „Жене у образовању - деловање, достигнућа и наслеђе”, „ИОП - учим на свој начин”, „Менторство - потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању”, „Компас за креативан час”		
<b>Посете</b>	Није реализовано		
<b>Запажања и предлози за наредну школску годину</b>	Предлаже се организација излета за ученике који показују изузетно интересовање и успех у области природних наука.		
<b>Секција</b>	/		

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ИНФОРМАТИКУ

Чланови већа: Никола Сокић, Радомир Бошњакковић, Ана Минић, Горан Гардић.

Предмети: Информатика и рачунарство и Техника и технологија.

Стручно веће је у школској 2023–2024. години одржало 8 седница.

Настава	Редовна настава: одржани сви планирани часови у свим разредима и одељењима до 14. јуна текуће године. Чланови већа су одржали предвиђене часове у одељењима 4. разреда, у циљу упознавања четвртка са новим предметима и наставницима.
---------	--

Такмичења	<p>У шаховској секцији је интензивирана настава и обука ученика који похађају шаховску секцију због такмичења на којима су исти ученици учествовали под менторством наставника Радомира Бошњаковића и директора школе Александра Урошевића као стручног консултанта. Ученици су учествовали на градском такмичењу појединачно и екипно и забележили одличне резултате. У појединачном такмичењу 5. и 6. разред прво и треће место, 7. и 8. разред прво место и два друга места, у екипном такмичењу су освојили прва, друга и трећа места у обе конкуренције.</p> <p>Наставник Никола Сокић и Горан Гардић учествовали су у припреми ученика за такмичење из технике и технологије. На Општинском такмичењу учествовало је 8 ученика (5. разред Милија Станић, Петар Крсмановић и Огњен Драшкић, 6. разред Ружица Љубичић, Немања Мирчић, Алекса Драговић, 7. разред Вук Љубичић и Никола Станић). Нису се пласирали на окружно такмичење.</p> <p>Наставница Ана Минић водила ученике на такмичења и конкурсе:  8.12.2023.- Ученици осмог разреда (тим од пет ученика) учествовали су на такмичењу: „Дани младих иноватора и предузетника” где су представљали своју идеју о отварању ИТ хуб-а. Била сам ментор мојим ученицима.</p> <p>Ученици који су учествовали: Алекса Кораћ 8-1, Данило Кнежевић и Анђела Лучић 8-2, Александра Туцовић и Милена Пејић 8-4</p> <p>3.12.2023.- Послат дигитални рад . 25.12.2023. је објављено да поводом учествовања на 7. међународном божићном конкурс где је наша ученица 5-1 разреда, Ања Негројевић освојила 2. место у категорији Дигитални рад. Ања је свој рад урадила у програму Паинт. Њен рад је објављен у признатом електронском часопису Табла (tabla.org.rs), где се налазе литерарни и ликовни радови надарених ученика из Србије и региона.</p> <p>9.03.2024. организовано је окружно такмичење у програмирању и управљању дроновима и мбот роботима у ОШ „Стеван Филиповић”, Дивци код Ваљева, где су учествовали ученици 6, 7. и 8. разреда. Успели смо да освојимо 5. Место на такмичењу.</p> <p>Ученици који су учествовали: Александра Туцовић 8. разред, Мартин Смиљанић 8-1, Урош Станковић 6-4, Стефан Лукић 6-4</p> <p>19.4.2024. године наши ученици 8. разреда освојили су специјалну награду на конкурс Војске Србије „Наш војник и наш херој” где су посетили Војни музеј у Београду. Снимили су у склопу секције видео, уз помоћ наставника историје Милоша Рацића и наставнице Ане Минић.</p> <p>Ученици који су учествовали: Алекса Кораћ, Александар Јечменица, Марко Бешевић, Јанко Костадиновић и Владимир Грујичић. (Ученици 8-1)</p> <p>25.4.2024. године ученица Ања Негројевић је освојила 1. место на међународном васкршњем такмичењу у категорији Дигитални рад. Ања је свој рад урадила у програму Паинт. Њен рад је објављен у признатом електронском часопису Табла (tabla.org.rs), где се налазе литерарни и ликовни радови надарених ученика из Србије и региона.</p> <p>Наставник Горан Гардић свој рад спроводи кроз активности, као што су израда тестова саобраћајних прописа и возња бицикла на полигону, као и такмичења. Један ученик се пласирао на општинско такмичење (Алекса Драговић), али је одустао из здравствених разлога.</p>
Тематске недеље	Пројектна активност у корелацији: биологија, техника и технологија и информатика и рачунарство са ученицима 8. Разреда
Обележавање значајних датума	Дан школе, Свети Сава
Реализација угледних часова	<p>Ана Минић –Угледни час- Наставна јединица: Појам вештачке интелигенције 28.12.2023.</p> <p>Никола Сокић – Угледни час ТИТ 6-1: Макета воденице од дрвета. Датум реализације 06. јун, први и други час.</p> <p>Радомир Бошњаковић – Угледни час ТИТ 6-2: Макета куће од дрвета</p>

	(пројектни задатак). Датум реализације 14. јун, први час. Горан Гардић - ТИТ 5-2 – 61. час Израда производа од меких и тврдых материјала 8.5.2024.
Стручно усавршавање у установи	Ана Минић –"Предузетништво кроз STEM: Учим бити предузетник!", стручни скуп „3 предлога = мноштво идеја“, стручни скуп ДИГИНАУКА: Анимирај час помоћу алата и експеримената, онлајн обука Пројектна активност у корелацији биологија, техника и технологија и информатика и рачунарства са ученицима 8. разреда ( три последње радне недеље) Никола Сокић – Пројектна активност - „Глобалне промене и одрживи развој“ у корелацији биологија, техника и технологија и информатика и рачунарство са ученицима 8. разреда ( три последње радне недеље) Обуке са платформе „Чувам те“ – „Породично насиље“, „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ Радомир Бошњаковић – Пројектна активност – „Глобалне промене и одрживи развој“ (корелација биологија, техника и технологија и информатика и рачунарство) са ученицима 8. разреда ( три последње радне недеље), Обуке са платформе „Чувам те“ – „Заштита деце са сметњама у развоју од дискриминације“, Присуство на угледном часу ТИТ 5-2 – 61. час Израда производа од меких и тврдых материјала 8.5.2024. Пројектна активност „Адаптација живих бића на услове животне средине“ (корелација биологија и информатика и рачунарство); време реализације: 28. фебруар и 6. март (одељење 6-4) и 1. и 8. март (одељење 6-2). Горан Гардић - Обука на платформи „Чувам те“ – „Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“, Пројектна активност – „Глобалне промене и одрживи развој“ у корелацији биологија, техника и технологија и информатика и рачунарство са ученицима 8. разреда три последње радне недеље), Присуство на угледном часу: ТИТ 6-2: Макета куће од дрвета (пројектни задатак). Датум реализације 14. јун, први час.
Стручно усавршавање ван установе	Ана Минић –Canva у учионици – креативна настава и интерактивни материјали, 32 бода, јануар 2024. Никола Сокић – „Да уз ИОП свако учи лако“, Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање Радомир Бошњаковић – „Да уз ИОП свако учи лако“ Горан Гардић - „Да уз ИОП свако учи лако“
Посете	Активно учешће у промоцијама средњих школа у оквиру професионалне оријентације. Екскурзија ученика 8. разреда.
Секција	Техничка секција (23 часа) Саобраћајна секција (22 часа) Клуб програмирања (18 часова) Шах (36 часова)

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Чланови већа: Татјана Мијаиловић и Владимир Аничичић

Предмети: Физичко и здравствено васпитање

Стручно веће је одржало 6 седница.

Настава	Одржани су сви планирани часови у свим разредима и одељењима.
Такмичења	СПОРТСКА ГИМНАСТИКА најмлађе пионирке 2. место екипно – Катарина Лапчевић III1, Антонина Полић III1, Јулија Петровић III2 и Марија Ковчић III3 – општинско и окружно најмлађе пионирке 3. место појединачно – Ања Дробњак III1 – општинско и окружно млађе пионирке 2. место појединачно – Исидора Јањић VI1 - општинско и окружно ПЛИВАЊЕ

	краул 1. место – Радиша Ивановић III – општинско и окружно делфин 1. место – Давид Дамљановић IV – општинско и окружно ФУДБАЛ Дечади осмог разреда су освојили друго место на општинском такмичењу.
Тематске недеље	Недеља сећања и заједништва
Обележавање значајних датума	„Трка за срећније детињство“; „Бициклијада“; „Пешачење“; „Крос РТС – а“; „Недеља спорта“
Реализација угледних часова	Одржани часови у свим одељењима четвртих разреда.
Стручно усавршавање у установи	дежурство на завршном испиту
Стручно усавршавање ван установе	/
Секција	Одбојкашка и фудбалска

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

Чланови већа: Нада Цветић (ликовна култура) и Владана Абрамовић (музичка култура).

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2023/2024. годину.

Настава	Редовна настава: одржани сви планирани часови у свим разредима и одељењима.
Такмичења	Дечја карикатура „ Мали Пјер“ - у организацији „Пријатеља деце Србије“ – такмичење из Програма такмичења Министарства просвете – општински и окружни ниво Такмичење Триолица Удужења наставника музичке културе Србије Ивана Лијескић 1. Награда на општинском, окружном и републичком такмичењу Павле Суботић 4-2 1. Награда на општинском, окружном и републичком такмичењу Валентина Андрић 3-2 1. Награда на општинском, окружном и 2. Награда на републичком такмичењу
Тематске недеље	Франкофонија и Дан европских језика
Обележавање значајних датума	Васкрс и Свети Сава, Дан школе
Реализација угледних часова	Одржани часови у свим одељењима четвртих разреда.
Стручно усавршавање у установи	
Стручно усавршавање ван установе	
Посете	Концерт Симфонијског оркестра и Хора РТС 21.03.2024. Трг партизана, Ужице Народни музеј Ужице, Градска галерија, Дани стрипа – Трг партизана и ГКЦ
Запажања и предлози за наредну школску годину	Требало би организовати једнодневне излете и посете музејима и галеријама у другим градовима, а посебно Београду. Могло би да се стави под <i>обавезно</i> обилазак 2 пута годишње посета Опери и балету Народног позоришта у Београду као и посета још једном београдском позоришту где би се гледала представа неког српског комедиографа или драмског писца (комплетан акценат на сцену, костим, музику и наравно текст и глумачку уметност).
Промоција школе	Концерт ученика који похађају и Музичку школу 28.11. 2022. Хор основне школе учествовао на 2. Фестивалу хорова основних школа Ужица који је био у организацији основних школа и градске управе који се одржао 08.05.2024
Секција	У школи су редовно одржане пробе хора који је учествовао на приредбама школе.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

Настава	Све планиране активности за ову годину су реализоване.
Такмичења	////
Тематске недеље	Тематске недеље које су реализоване су: „Свети Сава, лик и дело“
Обележавање значајних датума	Од значајних датума обележена је „Дечја недеља“, „Дан града“, „Нова година и Осми март.“ Успешно је реализована активност поводом Нове године. Деца су правила новогодишње честитке и на тај начин утврдили знања о занимању "Поштар". Приликом Дана замена улога, предшколце су посетили ученици петог разреда. Предшколцима су постављали загонетке и питалице, играли уз музику "Деца имају права" и организовали "Кефалицу".
Реализација угледних часова	Ове године већина активности је реализована кроз пројекте: ИГРАЧКЕ НЕКАДА И САДА, МОЈ ГРАД МОЈА ЉУБАВ, МАЛИ ЕКОЛОЗИ, ЖИВОТ БИЉАКА...
Стручно усавршавање у установи	
Стручно усавршавање ван установе	Семинари у Регионалном центру
Посете	

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Чланови: Даница Видић, Мица Митровић, Љубица Аничкић, Стана Курћубић, Дана Новаковић, Марија Тошић, Слађана Радибратовић, Златко Цвијовић, Јасминка Жунић, Драгина Арсенијевић, Виолета Ђоковић, Софија Срнидашевић, Наташа Јанковић, Невена Мајић, Милош Чолић.

**Придружени чланови:** Гордана Жунић, Ивана Ивановићи, Бојана Удовичић, Светлана Прљевић-Миљковић Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2023/2024.годину.

Настава	Све планиране наставне и ваннаставне активности су реализоване.				
	Разред	допунска	додатна	Одењенски старешина	Дтхкс активности
	први	36+36+36		36+36+36	36+36+36
	други	36+36+36		36+36+36	36+36+36
	трећи	36+36+36		36+36+36	36+36+36
	четврти	36+36+36	36+36+36	36+36+36	36+36+36
Такмичења и наградни конкурси	<p>-Остварени резултати такмичења из <b>математике на општинском нивоу</b>.  <b>Трећи разред:</b> Дуња Полић 3-1 (похвалница), Стефан Милинковић 3-2 (1.место), Лав Симић 3-2 (2.место), Балша Шћепановић 3-2 (3.место), Вук Суботић 3-2 (3. место), Аделина Николић 3-2 (похвалница), Симона Николић 3-2 (похвалница), Ђорђе Митровић 3-3 (3. место), Маша Вучићевић 3-3 (похвалница).  <b>Четврти разред:</b> Вања Костадиновић 4-1 (похвалница), Вук Виторовић 4-1 (похвалница), Павле Богићевић 4-4 (2.место), Матеја Јевтић 4-4 (похвалница) Стефан Мирчић 4-2 (похвалница),  -Остварени резултати такмичења из математике на <b>окружном нивоу</b>:  <b>Трећи разред:</b> Стефан Милинковић 3-2 (1.место), Лав Симић 3-2 (2.место)  <b>Четврти разред:</b> Павле Богићевић 4-4 (2. место), Вања Костадиновић 4-1 (похвалница)  Остварени резултати такмичења из <b>српског језика</b>:  -Јаков Миличић 1-2 (општинско, смотра рецитатора „Песнице народа мог“(похвала)  -Остварени резултати на такмичењу за дечју карикатуру „<b>Мали Пјер</b>“:  Лазар Ичагић 2-1 (општинско 3. место, окружно 3. место), Антонина Полић 3-1 (општинско 2. Место), Сара Ковачевић 3-1 (општинско 2. место, окружно 2. место), Сара Марковић 4-4 (општинско 3. место, окружно 3. место)</p>				



	<p>-Ликовни конкурс <b>“Кикини дани”</b>: Сара Ковачевић 3-1(похвалница)Никола Милић 3-2 (градско 3.место), Симона Николић 3-2, Снежана Јаковљевић 3-2(похвалница), Лена Јовичић 3-2 (похвалница).</p> <p><b>„Моја бака- мој дека,мој узор“</b>: Тара Ђуричић 3-2 (3.место), Магдалена Миловановић 4-2 (2.место).</p> <p>Ликовни конкурс <b>„Гуслофилија“</b>: Балша Шћепановић 3-2, Вукашин Смиљанић 3-3 (награђени у категорији нижих разреда).</p> <p><b>„67 дана ужичке републике“</b>: Павле Суботић 4-2 (1.место општинско), Давид Дамљановић 4-1 (2.место-општинско), Димитрије Матић 4-1 (3.место општинско)</p> <p>-Музичка култура <b>„Триолица“</b>: Валентина Андрић 3-1 (општинско и окружно 1.место, 2. место републичко), Јаков Миличић 1-2 (2. место окружно), Сара Пановић 2-4 (општинско 2. место), Павле Суботић 4-2 (општинско и окружно 1. место, 1.место-републичко), Теодора Јанковић (општинско 2. место)</p> <p><b>„Пажљивкова смотра”</b> општинско такмичење: Селена Киш 1-1, Маша Бацотић 1-2, Лука Фачети 1-3, Сара Томашевић 1-3 (3.место општинско), Јана Мелентијевић 2-1, Сара Мелентијевић 2-1, Марта Лијескић 2-2, Тијана Симановић 2-4 (1. место општинско).</p> <p><b>„Трка за срећније детињство“</b>: Анита Деспотовић 1-2 (1.место), Лена Богићевић 1-2 (3.место), Лазар Ичагић 2-1 (3. место), Михаило Хелета 2-2 (2. место), Петар Вирић 3-3 (2. место), Вукашин Тејић 4-4 (3. место).</p> <p><b>Гимнастика</b>: Катарина Лапчевић 3-1, Антонина Полић 3-1, Вања Дробњак 3-1, Јулија Петровић 3-2, Марија Ковчић 3-3, (2. место на општинско и окружном такмичењу - екипно). Вања Дробњак 3-1 (3. место гимнастика-појединачно).</p>
Тематске недеље	<p>-Сви разреди су обележили тематску недељу, на почетку школске године, по Смерницама Министарства просвете, као и „Недељу сећања и заједништва“</p> <p>Тематска недеља 1. разред</p> <p>- Учешће у тематској недељи „Трагови прошлости“ ( српски језик– текстови о Светом Сави, свет око нас – Школска слава Св.Сава, музичка култура – Светосавска химна). ЧОС (ликовни конкурс „Свети Сава и деца“</p> <p>Доситејеви дани - лик и дело Доситеја Обрдовића.</p> <p>Тематска недеља 2. разред</p> <p>- Учешће у тематској недељи „Трагови прошлости“ (српски језик- <i>Свети Сава, отац и син; Приче о животу великана</i>, ликовна култура <i>Једнобојан – вишебојан</i>, музичка култура – <i>Светосавска химна</i>) ЧОС (ликовни конкурс „Свети Сава и деца“</p> <p>Доситејеви дани - лик и дело Доситеја Обрдовића</p> <p>Тематска недеља 3.разред</p> <p>-„Дани хлеба“-тематска недеља</p> <p>-Учешће у тематској недељи Трагови прошлости–„<i>Свети Сава и сељак без среће</i>“, „<i>Златно јагње</i>“ , „<i>Химна Светом Сави</i>”(српски језик);</p> <p><i>Наше наслеђе</i>(природа и друштво); Лик и дело Светог Саве (ликовна култура); <i>Слушање музике</i>”<i>Светосавска химна</i>“ (музичка култура), <i>ЧОС</i> (ликовни конкурс „Свети Сава и деца“</p> <p>Доситејеви дани - лик и дело Доситеја Обрдовића</p> <p>Тематска недеља 4. Разред</p> <p>Трагови прошлости (учешће): српски језик („<i>Стефаново дрво</i>“, „<i>Златно јагње</i>“, <i>Свети Сава у песми и причи</i>), музичка култура („<i>Светосавска химна</i>“), ликовна култура (Лик и дело Светог Саве) ЧОС (ликовни конкурс „Свети Сава и деца“)</p> <p>Доситејеви дани - лик и дело Доситеја Обрдовића.</p>
Обележавање значајних датума	<p>Кроз активности на редовним часовима обележени су (I-IV):</p> <p>Дечја недеља, Дан града, Нова година, Савиндан, Дан планете Земље, Дан школе, Дан вода, 8. Март, Дан књиге, Дани Доситеја Обрадовића</p>
Реализација угледних часова	<p>Угледни час</p> <p>1.разред</p> <p>-Угледна активност „Мами на дар“</p> <p>-Ванаставне активности „Новогодишња јелка-слагалица“</p> <p>3. разред</p> <p>Угледни час српски језик 3-2 „Љутито мече“</p> <p>4. разред</p> <p>Угледна активност – „Бакина школа“</p>
Пројектна	2.разред

активност	„Новогодишњи вашар“ 3. разред „Дани хлеба“ (у оквиру тематске недеље) 4.разред „Моја домовина-мој завичај“
Стручно усавршавање у установи	На Стручном већу: -Хоризонтална едукација- Дигитални свет 4 ( Драгина Арсенијевић, Виолета Ђоковић, Софија Срнидаћевић) -Хоризонтална едукација - Квалитетна комуникација, лидери и тимово као предуслов за добру организацију и управљање (Слађана Радибратовић, Јасминка Жунић, Драгина Арсенијевић, Ивана Ивановић, Даница Видић, Милош Чолић) -Хоризонтална едукација - Да уз ИОП свако учи лако (више учесника) -Хоризонтална едукација-ДИГИНАУКА: Анимирај час помоћу алата и експеримената (Марија Гошић, Дана Новаковић, Златко Цвијовић) -Хоризонтална едукација- Учитељи и васпитачи на заједничком путу транзиције-изазови у пракси (Драгина Арсенијевић, Виолета Ђоковић, Софија Срнидаћевић) -Хоризонтална едукација - Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих(Стана Курћубић) - Припрема активности у оквиру тематских недеља. - Анализа и дискусија о реализованим угледним часовима.
Стручно усавршавање Ван установе	Детаљна евиденција о стручном усавршавању налази се у личним извештајима стручног усавршавања.
Посете	Народно позориште Ужице - 1-4. разреда и ИО Љубање Народни музеј Ужице – 3. и 4. разред Народна библиотека Ужице - 4. разред Градска галерија Ужице 3. и 4. разред Посете у оквиру програма Настав у природи
Реализација часова предметних наставника у четвртном разреду	Часове реализовали: Радомир Бошњаовић, Никола Сокић, Јасмина Филиповић, Ана Минић, Милева Роговић, Милош Рацић, Владана Абрамовић, Владимир Аничкић, Татјана Мијаиловић, Марина Трифуновић, Тања Рајаковић, Мира Митровић, Сања Папић, Лела Међедовић, Горан Гардић, Нада Цветић, Александра Куљанин, Ана Ђокић
Запажања и предлози за наредну школску годину	Упознавање будућих првака са радом школске библиотеке, као и са осталим службама у школи.
Промоција школе	Учешће на ликовним конкурсима: „Моја бака-мој дека,мој узор“, „67 дана Ужичке републике“, Форма идеале, „Крв живот значи“, „Кикини дани“, „Дан вода“, „Дан планете Земље“. - Учешће „Пажљивкова смотра“ - Учешће на трци „Трка за срећније детињство“ - Учешће „Ватрогасне игре без граница“ - Посета Предшколске установе школе - Културне активности
Напредовање	
Секција	Детаљан извештај ДТКХС активности у 1. 2. и 3. разреду дат је у поглављу 7.1.2.

**Руководилац стручног већа разредне наставе:  
Виолета Ђоковић**

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

Чланови:Ивана Ивановић и Гордана Жунић

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2023/2024. годину.

Настава	Настава и рад у продуженом боравку усклађени су са васпитно-образовним задацима у редовној настави.
---------	---

Такмичења	Због специфичног посла у боравку нема такмичења, сем такмичења у самом боравку-Квиз знања.
Тематске недеље	Дечја недеља је обележена је низом активности ,кроз пратеће активности боравка, израду домаћих задатака и слободне активности. Трагови прошлости: први и други разред (израда домаћих задатака, слободне активности: Приче о Светом Сави, Свети Сава –Растко Немањић). Вода: други и први разред (израда домаћих задатака, радионица-Занимљиве приче о значају воде). Чувајмо природу, Дан планете Земље.
Обележавање значајних датума	Кроз израду домаћих задатака и кроз активности на часовима слободних активности обележени су датуми: 4.10. Дан заштите животиња, 16.10. Дан здраве хране, 12.11. Дан примирја у Првом Св. Рату, 8.12. Међународни Дан људских права, 25.01. Свети Сава-школска слава, 23.02. Дан розе мајица, 21.03. Дан пролећа, 22.03. Светски Дан заштите вода, 05.04. радионице: Није тешко бити фин; 23. 4. Дан планете Земље, 09.05. Дан школе.
Реализација угледних часова	На часовима слободних активности реализоване радионице.
Стручно усавршавање у установи	Хоризонтална едукација- „Квалитетна комуникација „лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање, Хоризонтална едукација - Да уз ИОП свако учи лако (више учесника), Хоризонтална едукација – Студијско путовање – Охрид, Хоризонтална едукација-Учитељи и васпитачи на заједничком путу транзиције-изазови у пракси,
Стручно усавршавање ван установе	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2023/24.

#### 6.1.4. Извештај рада стручних актива

##### 6.1.4.1. Извештај актива за развој школског програма

У току првог полугодишта реализована су три формална састанка тима за Стручни актив за развој школског програма, као и неколико неформалних ради консултација и боље сарадње са осталим тимовима у школи.

На састанцима Стручног актива за развој школског програма чланови актива су разматрали оствареност школског програма у току првог полугодишта ове школске године. Праћена је реализација редовне наставе, допунске, додатне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности . Закључено је да се школски програм остварује како је и планиран и у складу је са законским оквирима. Реализована је и промоција секција у школи у свим одељењима од петог до осмог разреда.

У току првог полугодишта су се одржавали и угледни часови , као и пројекти. Детаљан извештај ових активности је у извештајима стручних актива.

Реализоване су активности које побољшавају безбедност свих учесника васпитно образовног процеса, а тимови у школи су реализовали своје предвиђене активности за прво полугодиште. Реализовани су и тематски дани по смерницама МП, али и по Годишњем плану рада школе који за циљ имају повезивање свих учесника васпитно образовног процеса и унапређивање реализације свих видова наставе и оставривања циљева, компетенција и исхода планираних школским програмом.

Закључак: У току првог полугодишта је у потпуности реализован план редовне наставе, допунске, додатне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности, али и осталих активности планираних школским програмом.

Чланови актива за развој школског програма су задовољни извештајима и урађеним анализама које показују да се школски програм остварује скоро у потпуности. Планирана је још једна детаљна анализа следеће школске године због припреме за израду новог школског програма за нови период од четири године. Учени недостаци у овој анализи, као и у анализи која ће се урадити следеће године биће имплементирани у нови школски програм, наравно пратећи текући развојни план школе. Такође у сарадњи

са Тимом за самовредновање и Тимом за ШРП, анализираће се и недостаци који су уочени приликом екстерног вредновања на основу њиховог извештаја како би се поменути недостаци отклонили.

Увидом у записнике стручних, одељењских већа и тимова утврђено је да је све реализовано по плану и да су се редовно реализовали угледни часови, тематски дани као и планирани пројекти. У предмету верска настава уочено је да недостаје у реализацији по један час у 2.разреду

Закључак: И у току другог полугодишта је у потпуности реализован план редовне наставе, допунске, додатне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности, рад тимова, али и осталих активности планираних школским програмом.

У јулу је усвојен Анекс 3 Школског програма. Он обухвата програме:

1. Програм предмета Дигитални свет 4
2. Допуна Програма СНА – Филозофија са децом, 8.разред  
- Уметност, 7.разред
3. Допуна Програма ваннаставних активности – Шаховска секција
4. Допуна програма Наставе у природи и екскурзија

У септембру је усвојен Анекс 4 ШП у коме је програм:

1. Пројекат обогати једносменски рад

**Руководилац:  
Марија Тошић**

#### **6.1.4.2. Извештај актива за школско развојно планирање за школску 2023/24. годину**

На радним састанцима Актива, дефинисано је шта је потребно да се уради, како би се структурирао нови Акциони план за 2024/2025. школску годину;

-Сачињен је извештај о реализацији Акционог плана и анализирани су протекле активности (праћени су резултати и индикатори које смо добили кроз истраживања и испитивања, упоређивани су са постављеним задацима који су водили остварењу постављених општих и специфичних циљева и тако смо одређивали у ком степену смо реализовали активности).

-На основу целокупних анализа и прикупљених резултата и закључака, координаторка је сачинила Извештај реализације претходног Акционог плана ШРП и у сарадњи са осталим члановима на основу извештаја, конципиране су области које се односе на Квалитет рада установе. Посебно смо се осврнули на запажања Екстерне евалуације од стране Школске управе.

-Школска управа је оценила ШРП оценом 2. (до тога је дошло јер се истој није проследио други део ШРП -Структура школског развојног плана), већ само први који се односио на детаљан извештај о реализацији активности за протеклих пет година. Реч је била о техничкој грешци. Иако је координаторка Актива проследила ШУ други део ШРП, они то нису уважили и остала нам је оцена 2.

-Сачињен је Акциони план актива и Акциони план реализације ШРП-а за школску 2024/25. годину. Основ за израду Акционог плана били су постављени циљеви за све области квалитета рада установе, који су дефинисани у новом ШРП-у. Такође, основ за планирање су биле и оцене из области квалитета рада установе, како и за индикаторе, тако и за стандарде по области квалитета. Посебна пажња се посветила оним индикаторима, стандардима и областима, у којима смо имали најниже оцене.

-Одржана су два састанка заједно са координаторима самовредновања, како би наше планирање за наредну школску годину било умрежено, као и да би се добио значајније бољи ефекат планирања и унапређења квалитета рада установе.

**Координаторка  
Весна Богосављевић**

### 6.1.4.3. Извештај стручног већа и тимова за самовредновање за школску 2023/2024. годину

#### Општи извештај

За школску 2023/2024. Тим за самовредновање одабрао је да вреднује све области. Њих је вредновала екстерна евалуација, па је на основу тога рађен акциони план за наредну школску годину.

**координаторка Тима за самовредновање  
Љиљана Доганџић**

#### Извештај за кључну област 1: Планирање, програмирање и извештавање

Школска година је почела на време. У реализацији васпитно-образовног рада су испоштоване **Смернице** Министарства просвете. Друга недеља је реализована као **Тематска недеља**, у којој су учитељи и наставници одабрали и реализовали теме које су биле у складу са узрастом, могућностима и интересовањима ученика. У трећој недељи је спроведено **иницијално тестирање** ученика свих разреда и сходно томе је планиран даљи рад.

На почетку школске године сви учитељи и наставници су ускладили **Критеријуме оцењивања** за све разреде и све предмете. Критеријуми су истакнути и доступни ученицима и родитељима на сајту школе, Гугл учионици и учионицама предметне и разредне наставе.

Оформљен је школски **Гугл диск** на коме се могу наћи сва потребна школска документација и документа која су свим запосленим доступна на увид, а која им могу помоћи у раду.

Сачињен је **Годишњи план рада школе** који омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања. Планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба школе. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција.

Успешно настављена реализација пројекта **„Обогаћени једносменски рад,“** чије се активности и ове школске године заснивају на подршци у учењу из различитих наставних области. Ове године у **„Обогаћеном једносменском раду“** учествују сви ученици од првог до четвртог разреда, а активности су распоређене тако да задовољавају узрастне карактеристике ученика.

И даље смо део пројекта **„Тенис у основним школама“**.

**Нови пројекат** који се реализује у нашој школи је **Пилот пројекат-„Свако дете има право да расте здраво!“** Њиме су обухваћени ученици четвртог и петог разреда. Пројекат се реализује у сарадњи Министарства просвете и Министарства здравља.

Сарадња са Домом здравља, учешће у **пројекту „Поштуј младост -поштуј живот“**.

Настављена је сарадња са **Ужичким центром за права детета** и **„Песталоци“** дејчјом фондацијом на пројекту **„Образовање за права детета“** (8 ученика наше школе имало је прилику да учествује у интеркултуралној размени ученика и борави у Дечијем Песталоци селу (Троген-Швајцарска)).

Почетком септембра спроведено је истраживање **Области Подршка ученицима**, што је планирано кроз Смернице Министарства просвете.

Имали смо успешну сарадњу са културним установама нашег града (сарадња са Градском библиотеком, Народним музејем, Народним позориштем и Градском галеријом).

Сарадња са **Добровољним ватрогасним друштвом Ужице** и учешће ученика трећег и седмог разреда у **„Ватрогасним играма без граница“** и остварени значајни резултати.

Сарадња са ПУ Ужице и учешће на такмичењу „Пажљивкова смотре“.

Сарадња са Црвеним крстом, учествовали смо у хуманитарним акцијама.

Сарадња са Центром за социјални рад кроз ликовни конкурс „Моја бака, мој дека, мој узор“.

У октобру и новембру спроведено је истраживање и урађена анализа Кључне области Етос, што је, такође, у складу са Смерницама Министарства просвете.

Дан замене улога под називом „У туђим ципелама“ одржан 30.11.2023.године.

Почетком децембра у нашој Школи је организована додела награда ученицима који су учествовали и освојили награде у ликовном конкурс у „67 дана ужичке републике“.

У децембру 2023.године у Школи је био Тим за екстерну евалуацију, који је, на основу детаљног увида у школска документа и кроз остварене посете часовима разредне и предметне наставе, дао оцену за досадашњи рад, као и препоруку за унапређивање даљег рада. Све области Самовредновања су сачиниле Акционе планове за унапређивање својих области и они ће бити саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину.

По плану и програму такмичења у школској 2023/2024. годин, Школа је била домаћин Општинског такмичења из математике за ученике од 5. до 8. разреда, Окружног такмичења из математике за ученике од 3. до 8. разреда, Општинског такмичења из биологије за ученике од 5. до 8. разреда.

**У јуну 2024.године урађен је АНЕКС 6 - Школског програма 2021/2025.**

-Допуна Програма наставе у природи за 3.разред

-Допуна Програма екскурзија за 5, 6. и 7.разред

-План и Програм за Информатику и рачунарство 5-8.разреда

-План и Програм за Технику и технологију 5-8.разреда

-Саобраћајна секција

Сва дешавања и активности у школи благовремено се објављују на сајту школе у циљу промовисања и упознавања шире јавности са радом и постигнутим резултатима ученика. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. У припремама наставника постоји област самовредновање релације активности.

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи. У планирању слободних активности ученика углавном се уважавају резултати писмене анкете за изјашњавање.

Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, Тематске наставе, Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, као и актуелним дешавањима и потребама.

Као координатор Области учествовала сам у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024.год.

**Координатор области: Драгина Арсенијевић**

**Извештај за кључну област 2: Настава и учење за школску 2023/2024. годину**

**Спроведене су следеће активности:**

-Заједнички састанак Тима за самовредновање и координатора тима за област Настава и учења и чланова Актива за ШРП у јуну и августу месецу ради унапређења области Настава и учење, јер смо у децембру месецу процењивани од стране Школске управе кроз екстерну евалуацију. Утврдили смо, заједнички, наше јаке стране, а које су слабе,

како бисмо дошли до закључака и анализе Процене рада наше школе и оцена, од стране Школске управе, сачињен је и Акциони план, истовремено и у складу са предвиђеним циљевима у ШРП-у за ову област.

-Прослеђивани су резултати истраживања (односно, додељиван је линк колегама ка Г диску у коме је анализа успеха на класификационим периодима и ка анализи Завршног испита, као и истаживања која су се односила на задовољство родитеља сарадњом са школом за млађе и старије разреде. Такође су колегама прослеђивали материјали и линкови који су се односили на формативно оцњивање и примере добре праксе, такође преко линкова; Стручна већа су у оквиру својих састанака, спроводила хоризонталну едукацију, упознајући колеге са садржајима семинара које су прошли, као и кроз анализе угледних часова.

-Прикупљане су информације, непосредним увидом у документацију и попуњавање чек-листа и спровођење самовредновања са циљним групама: ученици, наставници, родитељи и подела задужења око обраде података; анализе и импликације на основу анализа су такође биле полазна основа за планирање Акционог плана Наставе и учења за школску 2024/25. годину.

-Урађен је полугодишњи Извештај и финални извештај о реализованим активностима  
-Одржавано је Интерно стручно усавршавање и хоризонтално учење (у установи или ван ње)

-На Наставничком већу, активима и тимовима презентовани су резултати истраживања, анализа успеха са предлогом мера и примера добре праксе; стручна већа су у оквиру свог рада разматрали резултате;

-Педагошкиња је урадила општу анализу резултата завршног испита на нивоу школе и појединачно по одељењима. Анализа је презентована на НВ, а колегама је прослеђен линк, уз сугестију да се резултати анализирају у оквиру већа, како би се уочиле тзв. Грешке у учењу и идентификовале области које ученицима представљају извесну тешкоћу.

-Присутствовало се угледним и огледним часовима и тематским данима, при чему су попуњавани протоколи, после чега се спроводила дискусија и анализа.

Наставници су се упознавали и појединачно, према афинитетима примењивали веб алате за реализацију наставе и других активности које доприносе унапређењу наставе

-Упознавање родитеља и ученика са анализом успеха на квалификационим периодима, посебно на родитељским састанцима

-Након свих класификационих периода одељенским старешинама прослеђиван је линк анализе успеха, васпитних мера и целокупног предлога мера за унапређење ове области у наредном периоду

-Праћена је реализације пројектне и тематске наставе

-Прикупљани су подаци о квалитету реализације наставе према циљевима ШРП-а и Акционом плану наставе и учења

-Структурирана је анкета од стране педагошкиње која се односила на ставове ученика о извођењу наставе у одређеном одељењу из наставних предмета, после посете часова; То је била својеврсна иновација, јер су се са обрађеним подацима упознавали наставници; на овај начин посматрано је и прикупљени су подаци за 4 часа.

**Координаторка:**

**Весна Богосављевић**

**Извештај за кључну област 3: Образовна постигнућа ученика за 2023/2024.**

- урађена је анализа завршног испита
- направљен план мера за побољшање успеха
- анализирани резултати пробног завршног испита
- сачињен план припремне наставе

- анализиран извештај спољне евалуације и направљен акциони план за наредну годину

**координаторка  
Љиљана Доганџић**

#### **Кључна област 4: Подршка ученицима**

- У августу 2023. године сачињен је Акциони план за ову кључну област за школску 2023-24. који је уврштен у Годишњи план рада школе.

- Урађени су планови индивидуализације и ИОП-ови од I до VIII разреда за ученике којима је потребна додатна подршка. У извештају Тима за инклузивно образовање налазе се потпунији подаци.

- Редовно је праћен рад ученика којима је потребна посебна подршка и активности у вези са реализацијом, евалуацијом и корекцијом ИОП-а. Евалуација је рађена на полугодишту и крају године.

- Редовно је праћен рад ученика којима је на основу анализе успеха (3 и више недовољних оцена на првом класификационом периоду, или по потреби) и дисциплине идентификована потреба и израђени планови за додатну подршку у учењу и владању, појачан је васпитни и ДК рад ;

- Предузете су мере подршке ученицима. Пружана је континуирана подршка кроз часове допунске и додатне наставе у школи и додатним постављањем материјала у Гугл учионици, из појединих предмета.

- Остварена је сарадња са родитељима ученика у циљу пружања подршке, нарочито када су у питању ученици који раде по ИОП-у, или применом мера индивидуализације.

- Праћено је напредовање и редовност похађања наставе ученика из осетљивих друштвених група;

- Реализоване Тематске недеље по смерницама Министарства просвете (евиденција у ес-дневницама од 1. до 8. Разреда);

- Реализована замена улога “ У туђим ципелама “ (евиденција у ес-дневницама);

- На одељењским и стручним већима су усаглашени критеријуми оцењивања који су постављени на сајт школе и у Гугл учионице како би били доступни ученицима и родитељима.

- Родитељи су се путем анкетног упитника (онлајн) изјаснили о задовољству и сарадњи са школом, на крају сваког полугодишта.

- Ученици виших разреда су се путем анкете (онлајн) изјаснили о задовољству наставом на даљину и реализацијом наставе у школи.

- Реализоване су све планиране активности поводом обележавања Дечје недеље.

- На часовима одељенског старешине реализовани програми здравственог васпитања, Конвенције о правима детета, заштите од насиља, злостављања и занемаривања и конструктивном решавању сукоба.

- Остварена је сарадња са институцијама које пружају подршку ученицима: ИРК, Центром за социјални рад, Црвеним крстом Ужице, Домом здравља- Поливалентна патронажна служба, ПУ Ужице и Ужичким центром за права детета, Ватрогасном службом Ужице, Агенцијом за безбедност саобраћаја (записници у ес Дневницима).

- Реализоване су предвиђене активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ - радионице, подршка учењу, креативне радионице, спортске активности и др. (евиденција у извештају Обогаћеног једносменског рада )

- Реализоване су активности у оквиру пројекта „Образовање за права детета“ - Ученици који су били на студијском путовању у Швајцарској у октобру месецу, реализовали су радионице у свим одељењима од 5. до 8. разреда, у оквиру пројекта Образовање за права детета.

У оквиру пројекта “Поштуј младост-поштуј живот“, које реализују Министарство здравља, Министарство просвете и Локална самоуправа, реализоване су трибине на



теме: алкохолизма ,наркоманије, адолесценције, превенције насиља, толеранције (евиденција у ес-дневницима 2-8. разреда).

- Реализована обука за рад на сајту Моја средња школа, за ученике 8. разреда.

- Извршена је презентација и промоција образовних профила средњих школа, ученицима 8. разреда (Медицинска школа Ужице, Уметничка школа, Техничка школа „Радоје Љубичић“, Пољопривредна школа, „Љубо Мићић“ из Пожеге, Техничка школа Ужице, Ужичка гимназија)

- Радионице, тестови интересовања и упитници у циљу професионалне оријентације нису реализовани.

- Ученици су се путем анкете (онлајн) изјаснили за које су изборне предмете, слободне наставне и ваннаставне активности заинтересовани у наредној школској години. Резултати презентовани на Наставничком већу и Савету родитеља.

- Реализован је акредитовани семинар о инклузивном образовању ученика (евиденција у извештају стручног усавршавања)

- Наставници предметне наставе, у циљу упознавања и припреме ученика 4. разреда за прелазак са разредне на предметну наставу, одржали планиране часове (евиденција у ес дневнику 4. разреда)

- Није одржано Одељењско веће 5. разреда, у присуству учитеља и стручних сарадника , а у циљу упознавања чланова већа са особеностима ученика и колектива од стране учитеља и стручних сарадника ради успешније наставе и учења.

- Стручна служба , одељењске старешине и предметни наставници су током године обављали и индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима у циљу подршке учењу.

-Организована је свечана промоција свих ученика који су остварили резултате на такмичењима у школској 2023-24.

- Уприличена је свечана додела похвалница и награда ученицима -носиоцима диплома Доситеј Обрадовић, Вук Караџић и Ђака генерације.

- Пробни завршни испит полагали сви ученици 8. разреда (82), није било ученика који су полагали по посебним условима и измењеном програму

- Завршни испит у јунском року полагао 81 ученик 8. разреда (није било ученика који су полагали по посебним условима и измењеном програму). Ученик М.Б., због здравствених проблема , полагао је завршни испит у августовском року(14,15,16. август). Полагање је реализовано у Универзитетској дечјој клиници у Тиршовој улици, у организацији Републичке комисије за завршни испит.

**Координатор:**  
**мр Љубица Аничкић**

### **Кључна област 5: Етос**

Испитивање области квалитета рада школе Етос у процесу самовредновања је првобитно планирано за друго полугодиште школске 2022-2023.г. Међутим, услед немилих догађаја почетком маја месеца, одустали смо од испитивања, а неочекивани прекид школске године нам је само потврдио исправност одлуке. С обзиром на то да су нам прослеђене Смернице из Министарства просвете, захтевано је да се ова област спроведе у првом полугодишту. У октобру и новембру школске 2023-24.г. смо преко Гугл упитника реализовали истраживање, користећи упитнике, сачињене у оквиру Тима, у априлу претходне школске године. На основу резултата и анализе истраживања, сачињен је Акциони план који је требало реализовати у текућој 2023-2024. школској години, односно у другом полугодишту. Од реализованих активности из Акционог плана издвајамо следеће:

Активност	Начин реализације	Време	Носиоци активности
1. Подстицати ученике да негују сарадничке односе и слободно изражавају своје мисли и ставове, али и да се међусобно уважавају и поштују;	1.1. На редовним часовима примењивати чешће групни облик рада, дебату и сл. Доказ: Предметни наставници и учитељи су примењивали групни облик рада на редовним и угледним часовима. Кроз свакодневни рад са ученицима подстицани су сараднички односи, уважавање и поштовање различитих мишљења, развијана толеранција и решавање конфликта мирним путем. Чини се да би групни облик рада, дебате и сл. требало примењивати у још већој мери. Извор доказа: Евиденција у ес Дневнику, педагошкој документацији наставника и евиденцији директора и педагога са посећених часова.	Током школске године	Учители, предметни наставници, одељењске старешине
	1.2. Организовати радионице на тему толеранције и поштовања различитости Доказ: У складу са Смерницама Министарства просвете часови у прве две недеље септембра посвећени су толеранцији и ненасиљу. Први септембар прошао је у разговору са ученицима на поменуте теме, док су током наредне радне недеље реализовани тематски дани : У царству другарства (1.р.), Шта могу да учиним за тебе, Ја волим и поштујем себе и друге, Моја школа је мој други дом, Упознајмо свет кроз уметност, Магична моћ речи (2.р.), Ми смо деца једног света, Звони опет школско звоно, Шта осећаш, желим да знам, Подељена срећа, два пута је већа, Кад се наше руке сложе (3.р.), Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију.(4.р.) Извор доказа: евиденција у ес Дневнику, педагошка документација наставника и учитеља	септембар	Предметни наставници учители, одељењске старешине
	1.3. Тимско решавање проблемских и евентуалних проблематичних ситуација Доказ: Проблемске и конфликтне ситуације решаване су на часовима одељењског старешине. По потреби, укључивани су педагог и директор школе, али и Тим за заштиту деце-ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Извор доказа: евиденција у ес дневницима, педагошкој документацији одељењских старешина и евиденција педагога и директора, записник са састанка Тима за заштиту деце-ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	током школске године	Одељењске старешине, наставници , стручна служба, Тим за заштиту деце-ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	1.4. Вршњачка едукација Ученици 7. разреда реализовали су у 4. разреду вршњачку едукацију у оквиру пројектне активности „Животне заједнице“ Под називом „У туђим ципелама“, реализована је активност замене улога у којој су ученици били у улози запослених у школи. Извор доказа: евиденција у ес Дневнику.	новембар	Наставници ученици

	1.5. Поновно покретање школског листа Поновно покретање школског листа није реализовано. Задужење да лист „Петица“ поново покрену имали су наставници српског језика и новинарска секција.		
2. Даљи рад на неговању подстицајне атмосфере у Школи, како би ученици били мотивисани за рад и сарадњу	2.1. Стварање атмосфере у којој се сваки ученик осећа добродошло и прихваћено Доказ: На редовним часовима и ЧОС-у негована је подстицајна атмосфера у школи, међутим с обзиром на то да су резултати истраживања показали да се око 9% ученика изјаснило да не воле да иде у школу јер се у њој не осећају довољно добро и око 12% да је неговање пријатне атмосфере у школи присутно у мањој мери, свакако овој теми треба посветити још већу пажњу како би се сви осећали пријатно. Извор доказа: Резултати истраживања области Етос.	Током школске године	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, стручна служба, директор
	2.2. Дефинисање циљева учења Доказ: На редовним часовима и ЧОС-у заједно са ученицима дефинисани су циљеви учења. Извор доказа: Педагошка евиденција учитеља и предметних наставника, одељењских старешина и стручних сарадница.	Током године	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, стручна служба,
	2.3. Похваљивање и награђивање ученика Доказ: Сви ученици који су постигли запажене резултате на неким од такмичења или конкурсима, похваљени су кроз књигу обавештења, резултати су постављени на школски сајт, а дипломе су истакнуте у школи. Такође, сви су награђени пригодном књигом. Награђени су сви носиоци Вукове дипломе, као и ђак генерације. Одржана је заједничка промоција свих награђених и похваљених ученика у овој школској години Одличним ученицима од 1. до 4. разреда на крају наставне године уручене су похвалнице, а ученици од 5. до 8.р. који имају све петице награђени су књигом. Уручене су захвалнице свим наставницима и учитељима чији ученици су остварили резултат на такмичењима или конкурсима. Извор доказа: дипломе и похвалнице ученика, школски сајт, фотографије.	Друго полугодиште	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, директор
	2.4. Укључивање родитеља Доказ: Родитељи су преко својих представника у Савету родитеља давали предлоге и иницијативе за рад које су уважаване у складу са могућностима. Укључени су у хуманитарну акцију коју је Школа иницирала. Извор доказа: Записници са седница Савета родитеља, евиденција одељењских старешина и директора.	Током школске године	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, стручна служба директор

	<p>Обезбедити просторију за пријем родитеља Доказ: Просторија за пријем родитеља је постојала ранијих година (Дечји клуб) и у првом полугодишту текуће године (мали кабинет за информатику). Међутим, због организације наставе у другом полугодишту није било просторије одређене за ту намену. Неопходно ју је обезбедити како би се и родитељи и одељењске старешине пријатније осећали. Извор доказа: Распоред индивидуалних посета родитеља</p>	Током године	директор
3. Даљи рад на јачању сарадње са родитељима и Саветом родитеља	<p>3.2. Израда плана активног укључивања родитеља у живот и рад школе Доказ: Конкретан план активног укључивања родитеља у живот и рад школе није сачињен. Родитељи су спорадично укључивани. Извор доказа: Записници са седница Савета родитеља, Школског одбора, евиденција одељењских старешина и директора.</p>	Током године	Директор, стручни сарадници, Тим за квалитет, Тим за самовредновање
	<p>3.3. Подстицати родитеље у хуманитарним акцијама школе Доказ: Родитељи су укључени у хуманитарне акције које је школа организовала или је у њима учествовала. Одзив родитеља је за похвалу. Извор доказа: Евиденција одељењских старешина.</p>	Друго полугодиште	Учитељи, одељењске старешине, директор
	<p>3.4. Разматрање и прихватање сугестија Савета родитеља у складу са потребама и могућностима Школе Доказ: Родитељи су преко својих представника у Савету родитеља давали предлоге и иницијативе за рад које су уважаване у складу са могућностима. С обзиром на то да је истраживање показало да један проценат родитеља сматра да није довољно информисано о дешавањима у школи, представник Савета родитеља треба редовно и благовремено да информисе остале родитеље одељења о закључцима са Савета родитеља како би сви били обавештени. Извор доказа: Записници са седница Савета родитеља, евиденција одељењских старешина и директора.</p>	Током године	Директор, представници Савета одељења
4. Понуда ваннаставних активности заснована на испитивању потреба ученика, а у складу са могућностима школе	<p>4.1. Правовремено информисање ученика о постојећим секцијама у школи Доказ: На часу одељенског старешине, на крају наставне године, одељењске старешине су информисале ученике предметне наставе о различитим секцијама, њиховом садржају рада и динамици организације. Ученицима је препоручено да због оптерећености изаберу највише једну секцију. Ученици су се путем анкете изјаснили за које су ваннаставне активности заинтересовани у наредној школској години. Резултати су презентовани на Наставничком већу и Савету родитеља.</p>	мај, јун, август	Руководиоци секција, одељењске старешине

	Извор доказа: Анкете , ес Дневник, записници са седница Наставничког већа и Савета родитеља.		
	4.2. На основу запажања у раду са ученицима, одељењске старешине и предметни наставници дају предлоге за оснивање нових секција , на основу потреба и интересовања деце, а у складу са могућностима школе Доказ: Реализатори секција су на састанцима Стручних већа изнели запажања о квалитету садржаја секција, редовности похађања ученика, оптерећењу ученика обавезама и предлозима ученика за организацију неке нове секције . Извор доказа: Записници са Стручних већа	јун	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
	4.3. Подстицање и подршка ученицима који се баве активностима могућим једино у институцијама и спортским друштвима Града- промовисање успеха У школи се континуирано врши промоција успеха ученика који постижу успехе у областима које превазилазе области које се изучавају у школи (пливање, карате, скијање, гимнастика, фолклор, музичка школа...) Извор доказа: Сајт школе.	Током целе године	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, Директор
	4.4.Подстицање индивидуалних интересовања и развоја талената Доказ: Школа континуирано подстиче ученике да учествују на такмичењима, смотрема и конкурсима, пружајући им подршку у припреми за исте. Извор доказа: Подаци о постигнутим резултатима ученика на такмичењима у извештају о раду Стручних већа, Извештај рада школе.	Током целе године, према календару такмичења	Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, стручна већа
5. Уређење и одржавање школског простора	5.1. Подизање свести ученика, родитеља и свих запослених о значају одржавања школског простора Доказ: На часовима ЧОС-а, разредне наставе, биологије и кроз еколошке радионице, истицана је важност и улога свих у одржавању хигијене. Истраживање је показало да велики проценат ученика сматра да их у школи постичу на важност одржавања школског простора, али како би се свест и ученика и родитеља подигла на још виши ниво, неопходно је то показати личним примером свих запослених. Извори доказа: Записници са ЧОС-а, упитник и анализа истраживања.	Током целе године	Сви запослени, ученици, родитељи
	5.2. Организовање волонтерских радионица/акција Доказ: Организована је волонтерска акција уређивања црквеног дворишта. Извори доказа: евиденција директора.	Друго полугодиште	Директор, Вероучитељ, Ученици

	5.3. Реализација еколошких радионица Ученици 7. разреда реализовали су у 4. разреду вршњачку едукацију у оквиру пројектне активности „Животне заједнице“ Доказ: евиденција у ес Дневнику, евиденција наставника биологије	Друго полугодиште	Наставник биологије, чланови еколошке секције
6. Даљи рад на развијању сарадње са локалном заједницом промоцијом школе као центра културних и спортских активности у локалној заједници	6.1. Организовање спортских турнира Доказ: Наставници физичког васпитања су организовали спортске турнире у фудбалу и и“Између две ватре“ (4.-8.р) и бициклијаду (5.-8), као и крос РТС-а (од предшколског до 8.р) Извор доказа: евиденција наставника физичког васпитања, фотографије, школски сајт	Септембар јун	Наставници физичког васпитања
	6.2. Организовање културних дешавања (књижевне вечери, изложбе, приредбе...) Доказ: У нашој школи одржана је изложба радова на ликовни конкурс „Мали Пјер“ Реализоване су приредбе поводом: Пријема предшколаца и првака (4.р.), Нове године (1.р.), Савиндана (5.-8.р), Осмог марта (2.р.), Дана школе (4.р) Извор доказа: евиденција наставника и учитеља, школски сајт, фотографије и видео –записи	Септембар, децембар, јануар, март, мај	Учитељи, наставници српског језика, ликовне и музичке културе
	6.3. Организовање гостујућих предавања у школи Доказ: Организована предавања представника Ватрогасне јединице (3.р.), ПУ Ужице (1.-4.р.), ДЗ Ужице (1.-4.р), реализована су предавања у оквиру пројекта под називом „Поштуј младост, поштуј живот (1.-8.р.) Извор доказа: евиденција учитеља, одељењских старешина, школски сајт, фотографије	Током школске године	Одељењске старешине, педагог представници гостујућих институција

Извештај је урађен на основу Акционог плана донетог на основу спроведеног истраживања за кључну област Етос. Закључак истраживања на основу анализе резултата је следећи:

Етос бисмо могли издвојити као подручје вредновања од изузетне важности за све учеснике у ономе што подразумевамо под процесом образовања, односно учења. Одређени кодекси понашања у школи утичу на свеукупну атмосферу која је једна од битних претпоставки квалитетног образовања.

Ако узмемо у обзир углед и промоцију школе, везу са локалном заједницом, закључује се да је наша школа средиште културних и спортских манифестација, као једина школа у Месној заједници Крчагово, и као таква укључена је у сва важнија збивања у локалној заједници. И поред тога, наставићемо да се трудимо да наша школа буде још више присутна у свим дешавањима у локалној заједници.

Област која би могла да се побољша тиче се атмосфере и међуљудских односа и у њој. Запажа се да наставници, као појединци, сматрају да су важне ствари код њих присутне у већој мери.

На основу горе описаног подручја вредновања намеће се закључак да су у међусобним односима свих актера у школи приближна поклапања између степена присутности и важности датог исказа – како код родитеља и наставника, тако и код самих ученика. Код свих се у већој мери изједначава оно што је за њих важно и оно што је заиста присутно

у већој мери у самој школи. У том смислу би сви актери могли да појачају процес спровођења, анализирања и кориговања наставне праксе и сопственог доприноса целокупном раду школе.

На основу вредновања ове кључне области и предвиђених подручја вредновања, можемо рећи да смо задовољни нивоом остварености. Сматрамо да је ниво задовољавајући, и свакако ћемо резултате који су указали на ту чињеницу искористити како бисмо унапредили оне сегменте који могу бити бољи. Заправо, резултати анкета које су ученици попунили највише нам могу указати на оно што би се могло сматрати недостатком. Сигурни смо да ће се у наредној школској години више поклонити пажња подручју „Атмосфера и међуљудски односи“ и радити на постизању апсолутно високе оцене, јер ученици и њихово задовољство школом јесу наш главни циљ. И увек се водимо мишљу да „Деца уче од начина на који живе!“

**Координатор:**  
**Слађана Радибратовић**

### **Извештај Акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 2023/2024.**

**Чланови тима** у овој школској години су били:

Милева Рогич, Дана Новаковић, мр Љубица Аничич, Златко Цвијовић, Марија Крзман (Никола Станић, замена), Весна Богосављевић и представник родитеља Саша Хелета, представник ученичког парламента: Даница Бацетић 7<sub>2</sub> и директор Александар Урошевић-координатор

#### **Реализоване су следеће активности:**

- праћење реализације наставног процеса, благовремено прослеђивање нових и важних информација, доношење одлука да се унапреди настава
- пружање помоћи наставницима приликом израде Плана стручног усавршавања и попуњавања упитника за самопроцену компетенција, изради портфолија, око евиденције праћења постигнућа ученика, изради и евалуацији ИОП-ова, пројектној настави (дневник праћења)
- формиран је школски Гугл диск на који се постављају сва важна документа, планови, извештаји, примери добре праксе
- детаљно је анализиран извештај о екстерној евалуацији рада школе, и у сарадњи са Тимом за самовредновање, направљени су Акциони планови из свих области и за све стандарде за које је школа добила ниске оцене
- планирање и праћење припремне наставе за завршни испит
- планирање Слободних наставних активности које ће бити понуђене ученицима, у договору са наставницима реализаторима активности
- праћење и извештавање о новим правилницима - Правилник о оцењивању и друштвено- корисном раду
- измењен је и модернизован начин израде Годишњег плана рада школе, изглед табела и обавезни елементи
- формирање координатора и чланова тимова, водећи рачуна о равномернијој прерасподели задужења и оптерећености наставника.

<b>Реализовани садржај рада</b>	<b>Извршиоци</b>	<b>Резултати</b>	<b>време</b>
Дискусија о моделу организација наставе и договор у вези са поделом одељења у парну и непарну смену	Руководилац и чланови тима	Договорили смо се која одељења иду у парну а која у непарну смену. Одлучено је да млађи разреди увек иду	Август септембар 2023.

		пре подне, а старији разреди да по парним и непарним индексима, мењају смену. Такође, ученици петог разреда, ићи ће увек у школу са парном сменом	
Договор у вези са реализацијом обогатеног једносменског рада, начином анкетирања ученика и избором разреда који ће бити укључени у ову активност	Руководилац и чланови тима	Наставници су сачинили предлоге својих програма и на основу анкетирања ученика формиране су групе за реализацију ОЈР	
Разматрање и усвајање извештаја о раду за протеклу годину и израда плана за 2023/2024. годину	Руководилац и чланови тима	Разматране су реализоване активности, сачињен је извештај и План рада.	
Унапређење образовно васпитног рада на основу резултата самовредновања, Акционог плана ШРП и осталих акционих планова тимова и већа за 2023/2024. годину	Руководилац и чланови тима	Разматрана је реализација акционих планова поменутих тимова	
Разматрање смерница МП и сачињавање корака у реализацији захтева из Смерница и имплементације у ГПР	Руководилац и чланови тима	Сачињен је план реализације активности из смерница, на основу анализе дописа и обавештени су сви наставници и одељењске старешине, ученици и родитељи о реализацији плана.	
Договор у вези са формирањем фолдера у Гугл диску за оперативно планирање и остала документа од важности за ОВ рад	Руководилац и чланови тима	Договорили смо се да се у школском налогу формирају фолдер за смештај докумената и осталих активности школе са посебним називима	Септембар 2023.
Писање полугодишњег извешта	Руководилац и чланови тима	Приказан је на састанку рад тима за прво полугодиште.	децембар 2023.
Утврђивање остварености исхода на другом полугодишту, реализације Школског програма и обухвата ученика додатном и допунском наставом; Утврђивање реализације Смерница МП према ГПР	Руководилац и чланови тима	На основу анализе успеха, извештаја стручних већа и на основу прегледа ес дневника, констатовано је шта смо све постигли и шта треба да поправимо.	Фебруар март 2024.
Разматрање извештаја свих области самовредновања; Остваривање школског програма, Акционог плана ШРП, стручног усавршавања и осталих питања	Руководилац, чланови тима и координатори тимова	Задужене особе су за сваку област поднеле извештај на састанку	Јун јул 2024.
Разматрање реализације Акционог плана тима, писање извештаја и план рада за 2024/2025. годину	Руководилац и чланови тима	Сачињен је Извештај и План рада за наредну школску годину	Август септембар 2024.
Актуелна питања и захтеви Министарства просвете, Школске управе и осталих заинтересованих страна	Руководилац и чланови тима	На основи екстерне евалуације школске управе, која се реализовала у децембру 2023. сачињен је Акциони план тима за квалитете, да би се побољшали стандарди квалитета рада школе и тај план ће бити основа за сва	Током године



		већа, активе и тимове, као и самовредновање на побољшању квалитета рада школе из свих приоритетних области.	
--	--	---	--

**Координатор:**  
**Александар Урошевић**

**6.1.4.4. Извештај о реализацији акционог плана тима за инклузивно образовање за школску 2023/24. годину**

- Тим за ИО сачинио је Извештај за 2023/2024. школску годину
- Током школске године, разматране су иницијативе о захтевима за израду и измену ИОП-а на састанцима (укупно је у протеклој школској години одржано 6 састанака)
- Разматрани су ИОП-ови на ТИО и прослеђивани Педагошком колегијуму на усвајање и праћено је вредновање реализације ИОП-ова; Протекле школске године у персонализовани образовни план било је укључено шест ученика. По ИОП 1 образовало се двоје ученика, а по ИОП 2, образовало се четири ученика.
- Дефинисано је који ученици у школској 2024/2025. треба да се образују према ИОП1 и ИОП2
- Поново је формиран Г диск у оквиру школског налога за постављање планова индивидуализације и ИОП-ов
- Прослеђивани су подаци саветници из Школске управе Јелени Павловић, које је тражила од школа а односили су се на ИО
- Координаторка тима је сарађивала са ИРК, као и до сада, приликом подношења захтева за ИОП2
- На састанку Тима у августу, пред почетак школске 2024/2025. године, поново је апострофирано да координатори израде ИОП-а треба да буду одељењске старешине, а да, како је то и Правилником предвиђено, координатор израде педагошког профила буде стручни сарадник. Неопходно је да старешине заказују састанке тимова за додатну подршку како би се ИОП-ови урадили, као и индивидуализација за сваки предвиђени предмет. Морају се одредити прецизни рокови израде од ученика до ученика, као и заказивање састанака ТДП приликом евалуације мера подршке и исхода персонализованих планова наставе и учења за сваки предмет: На поменутом састанку је договорено да септембар месец буде време упознавања са учеником, његовим начином рада, утврђивањем постигнућа исхода, а посебно је потребно да се обрати пажња на иницијалну проверу постигнућа. Обавеза најпре одељењског старешине је да нове наставнике упозна са ученицима којима је потребна додатна подршка, као и стручне службе. Наставницима је потребно пружити сву неопходну стручну помоћ у вези са индивидуализованим начином рада. Такође је потребно да се у оперативним плановима у којима се ученици образују по ИОП 2, наведу наставне јединице уз назнаку ИОП2 за ученика који се образује по том програму наставе и учења и те н.ј. такође записивати у ес дневник. За ИОП 1 то није потребно, осим у случају да ученику треба више времена за савладавање одеђених н.ј.
- Сачињен је Акциони план за школску 2024/25. годину.

**Руководилац тима:**  
**Весна Богосављевић**

**Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво**

Основна активност Тима за међупредметне компетенције и предузетништво је подстицање планирања и организација тематске и пројектне наставе на нивоу стручних већа, реализација и анализа угледних часова и учествовање на различитим манифестацијама.

- Образац за евиденцију и извештавање о пројектној и тематској настави су преузети са семинара са овом темом. Са овим обрасцем је упознат Педагошки колегијум, мада нигде није прописано како он треба да изгледа. Прослеђен је свим наставницима, заинтересованим за реализацију пројектне наставе.

- Велики број учитеља и наставника је реализовао пројектну активност и попунио дневник праћења. Теме су разноврсне и свака од њих развија међупредметне компетенције.

- Формирана је платформа на Гугл диску у коју се постављају дневници пројектних активности, са циљевима и описом активности. На тај начин резултати рада су видљиви свим наставницима и доприносе размени искустава.

У овој школској години реализоване су следеће активности:

Млађи разреди:

(компетенција за учење, комуникацију, решавање проблема, сарадња и естетичка компетенција)

- Приредбе –Пријем првака (3. разред) и Нова година (2. разред), 8. март (1. март), Дан школе (4. разред), Дан диплома (1. разред)

- Разноврсне активности у оквиру обогаченог једносменског рада у првом и другом разреду – Трагом традиције, Учионица играоница, Деца воле лепе ствари, Језичке игре, Енглески кроз песму и игру, Информатичка учионица, Покажи шта знаш, Дружење је игра и учење, Подршка учењу и Тенис

-Пројектне активности

-Угледни часови

Старији разреди:

(компетенција за учење, комуникацију, решавање проблема, сарадња и естетичка компетенција, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, одговоран однос према околини)

- Приредба–Савиндан

- Међупредметно повезивање и јачање међупредметних компетенција (биологија, хемија, информатика, техника и технологија, ликовна култура, српски, енглески, немачки и француски језик, музичка култура)

- **Приредба - Свети Сава**

- **Дани франкофоније** – упознавање са културом француске и лепотом француског језика кроз музику. Деца су на виолонима изводила француску класичну музику и певала француске модерне песме. Дечаци су својим драмским вештинама представљали познате личности Француске. Остали ученици су публику упознавали са положајем, историјом и културом, као и кулинарством- презентацијом преко видео-бима.

- **Вршњачка едукација – Ширимо знање** - Ученици 7. разреда су презентовали разноврсност биома на планети Земљи ученицима 4. разреда

-Угледни часови

- Пројектне активности

**Координатор тима:**

**Милева Рогоић**

**6.1.5. Извештај рада педагошког колегијума**

Реализовани садржај рада	Извршиоци	Резултати	време
--------------------------	-----------	-----------	-------

<p>1.Израда и усвајање плана рада Колегијума.</p> <p>2.Упознавање са припремљеношћу школе за нову школску годину.</p> <p>3.Глобално и оперативно планирање у складу са изменама Плана наставе и учења.</p> <p>4.Утврђивање предлога плана стручног усавршавања на основу резултата самовредновања.</p> <p>5.Анализирање Смерница министарства просвете, усвајање препорука Тима за квалитет и развој установе, ради инплементације препорука из смерница у организација рада школе;</p> <p>6.Упознавање чланова колегијума са распоредом за почетак школске године</p>	<p>директор и чланови колегијума стручни сарадници</p>	<p>Усвојен је План рада колегијума; чланови су упознати са степеном припремљености Школе за нову школску годину; Сачињени су глобални планови у складу са изменама планова наставе и учења; Чланови су упознати са планом реализације Смерница МП; Посебно је уведена, према препоруци СНА «Врлине и вредности као животни компас у одељењу 7-1. Чланови Колегијума су упознати са предложеним распоредом часова</p>	<p>Август септебар</p>
<p>1.Усвајање плана контролних вежби и писмених задатака.</p> <p>2.Договор у вези са евиденцијом у есДневнику, задуженим особама који прате реализацију евиденције и договор у вези са начином извештавања анализе приликом прегледа дневника;</p> <p>3.Разрада плана реализације већег обухвата деце допунском и додатном наставом;</p> <p>4.Прављење плана индивидуалних разговора са родитељима (постављање на Огласну таблу и сајт школе);</p> <p>5.Планирање контролних и писмених задатака за прво полугодиште 2023/2024. године (постављање на Огласну таблу и сајт школе);</p> <p>6.Утврђивање коначног распореда за Прво полугодиште</p>	<p>Одељењске старешине, чланови колегијума и стручни сарадници</p>	<p>На нивоу одељењских већа, предложени су писмени и контролни задаци уз вођење рачуна о распореду, према Правилнику о оцењивању Одељењске старешине су проверили распред и извршили корекције, тамо где су биле потребне у комуникацијиса наставницима; Постављен је коначни распоред писмених и контролних задатака на сајту школе. Договорено је да предметни наставници обавесте одељењске старешине који ученици неопходно треба да иду на допунску наставу, а ако наставник процени, да већи број ученика није разумео обрду неке нове наставне јединице/области, да се за цело одељење организује допунска настава у термини када се иначе изводи (изузетак су ученици којима овај вид подршке, није био потребан);</p>	<p>септембар</p>

<p>1. Усвајање плана реализације садржаја рада у време спортске недеље</p>	<p>директор, чланови колегијума, наставници физичке културе и учитељи</p>	<p>Стручно веће ФК је сачинио план реализације, који је усвојен на ПК</p>	<p>Септембар/ октобар</p>
<p>1. Усвајање индивидуалних планова подршке на нивоу школе. 2. Упознавање са планираним активностима тимова за самовредновање. 3. План реализације часова предметне наставе у четвртог разреда. 4. Усвајање плана припрема за Завршни испит.</p>	<p>директор, чланови колегијума, предметни наставници и учитељи, одељењске старешине 8. разреда</p>	<p>Сачињени су ИОП-ови и ТИО тим је упознао (координатор) чланове ПК са истим. Сви ИОП-ови су усвојени; Тимови за самовредновање за све области сачинили су Акционе планове за новију школску годину, са чијим су активностима упознати чланови ПК; Донета је Одлука да предметни наставницио заједно са учитељима 4. разреда сачине план реализације часова у 4. разреда; Усвојен је оквирни предложени план припреме за Завршни испит, који је већ уврштен у ГПР;</p>	<p>октобар</p>
<p>1. Анализа резултата АП-а ШРП и самовредновања и извештаји стручне службе и директора школе (полугодишњи). 2. Анализа Плана стручног усавршавања наставника и стр. сарадника 3. Анализа плана реализације угледних часова и упознавање са остареним педагошко-инструктивним увидом од стране директора и стручних сарадника посећених часова. 4. Усвајање евалуација ИОП-ова.</p>	<p>координатори</p>	<p>Координатор ШРП, директор и руководиоци тимова за самовредновање су упознали чланове ПК са реализованим активностима у првом полугодишту; Констатовано је шта је све реализовано на плану стручног усавршавања у првом полугодишту. Чланови ПК су упознати са реализацијом ПИР од стране директора и стручне службе, Усвојени су ИОП-ови за друго полигодиште; Анализиран је Извештај Школске управе Ужице о спољној евалуацији и дате су смернице за побољшање рада школе у свим областима квалитета рада, а посебно оним које су добиле најниже оцене;</p>	<p>Јануар/фебруар</p>

1. Предлог понуде изборних предмета и слободних наставних активности за наредну школску годину; 2. Утврђивање потреба за опремом и наставним средствима 3. Усвајање плана реализације садржаја рада у време спортске недеље	руководиоци стручних већа, наставници физичке културе	Изабране су СНА које ће се реализовати у следећој школској години . Делегирана је педагошкиња да спроведе анкетање ученика преко Гугл упитника; Утврђен је списак опреме и наставних средстава, потребних за следећу школску годину; Усвојен је план реализације спортске недеље;	мај
1. Анализа извештаја о С/У 2. Усвајање евакуација ИОП-ова.	Стручних већа, стручна служба	Анализиран је комплетиран извештај о стручном усавршавању; Усвојена је евакуација ИОП-ова	јун
Формирање тимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је потребна	Директор школе	У првом и другом полугодишту формиран су тимови од стране директора, што је саопштио на ПК;	током године
Предлог мера везаних за побољшање безбедности ученика и смањење степена насилног понашања	чланови колегијума, Тим	Тим за превенцију ДНЗЗ, поднео је извештај о ситуацији у школи на крају првог полугодишта и на крају 3. Класификационог периода, упознао чланове ПК са бројем изречених васпитних мера и изменама у Правилнику о оцењивању ученика у основној школи.	током године
Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	директор, чланови колегијума	Организована је посета часовима; Новина је што педагошкиња, током посете часу , прослеђује и упитник ученицима, како би проценили добре стране наставе код наставника код којих је била на посети и шта би могло да се побољша у раду наставника али и обавезама ученика;	током године
Усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	чланови колегијума	Усвојени су како је већ наведено	током године
Разматрање реализованих активности педагошког колегијума, писање Извештаја и писање плана рада за школску 2024/2025. годину	Руководилац и чланови колегијума	Сачињен је извештај за протеклу и план за следећу школску годину	Август Септембар 2024

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива.

Овај тим је разматрао и заузимао ставове у вези са следећим пословима директора школе:

- осигурање квалитета и унапређење образовно- васпитног рада;
  - остваривање развојног плана установе;
  - педагошко-инструктивни увид и надзор и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
  - стручно усвршавање запослених;
- 1.Донета је одлука о усавајању индивидуалних образовних планова рада за ученике са посебним потребама.
  - 2.Усвојен је програм и план стручног усавршавања.
  - 3.Усвојен је извештај о досадашњим активностима из ШРП-а.
  - 4.Усвојен је извештај о досадашњим активностима из Акционог плана – самовредновања.
  - 5.Усвојен је предлог Стручног тима за инклузивно образовање, а у вези са организовањем завршног испита.
  - 6.Усвојен је предлог стручних већа о изборним предметима.

#### **6.1.6. Извештај рада стручних сарадника**

**Извештај о раду педагога Марије Крзман у току школске 2023/2024. године (50% радног времена као стручни сарадник Педагог) .**

**Подручје рада 1:** Планирање и програмирање образовно - васпитног рада Реализоване активности: -учешће у изради планова и програма Тима за професионалну оријентацију, Тима за заштиту од насиља и дискриминације, израда Личног плана професионалног развоја, Школског развојног плана - учешће у раду тимова за додатну подршку - сачињавање годишњег и месечних планова рада педагога - формирање одељења првог разреда

**Подручје рада 2:** Праћење и вредновање образовно- васпитног рада школе Реализоване активности: - праћење развоја и напредовања ученика - анализе успеха ученика нижих разреда (од првог до четвртог разреда) и дисциплине на првом и другом класификационом периоду, полугодишту и на крају школске године са предлозима мера за побољшање успеха - праћење, вредновање, давање предлога за даљи рад и активности - праћење и вредновање рада запослених у е-дневнику.

-израда извештаја о ради Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

**Подручје рада 3:** Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадња са учитељима и наставницима. Реализоване активности: - упознавање учитељица првог разреда са структуром одељења (развојним способностима и могућностима, социјалном структуром, запажањима током тестирања...) - пружање помоћи одељењским старешинама у подстицању и праћењу свих компоненти развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног), праћењу успеха ученика и решавању дисциплинских проблема - саветодавно-инструктивни рад са наставницама и учитељицама - посете часовима ради сагледавања прилагођености садржаја програма развојном узрасту ученика, атмосфере у одељењу, мотивације за рад, реализације планова индивидуализације и ИОП-а - остварена је сарадња са васпитачицама у домену прикупљања података о деци из предшколских група.

**Подручје рада 4:** Рад са ученицима Реализоване активности: - саветодавни рад са ученицима - тестирање деце за полазак у први разред (ТИП-1) - реализација радионица у оквиру слободних наставних активности “Врлине и вредности као животни компас II” за ученике седмог разреда (теме су биле разноврсне у оквиру области које обухвата

СНА: Вредности које поседујем и људи из мог окружења, Толеранција и вршњачки односи, Појам “општег добра”, Другарство као животна вредност, итд.)

**Подручје рада 5:** Сарадња са родитељима/старатељима Реализоване активности: - упознавање родитеља са психолошким и развојним карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја - успостављање контакта, прикупљањем информација и саветодавни рад при испитивању зрелости при поласку у први разред - пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању.

**Подручје рада 6:** Рад са директором, педагогом, личним пратиоцима ученика Реализоване активности: - свакодневне консултације у вези са свим активностима које се реализују у школи - сарадња у тимовима: Тим за додатну подршку, Тим за праћење и унапређење квалитета, Тима за превенцију насиља и дискриминације - сарадња у припреми и реализацији Педагошког колегијума, Наставничких и одељењских већа - саветодавни рад са пратиоцима за личну помоћ ученика.

**Подручје рада 7:** Рад у стручним органима Реализоване активности: - учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума - координација у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања - учешће у раду свих тимова у школи - учешће у раду Комисије за избор Ученика генерације;

**Подручје рада 8:** Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Реализоване активности: - успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада - у циљу остваривања успешне сарадње и пружања помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка.

**Подручје рада 9:** Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање Реализоване активности: - вођење педагошке документације - формирање базе ученичких досијеа - вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима - вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни, дневник рада) - вођење записника са састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - протоколи о посети часовима - припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима - припрема материјал за радионице - праћење стручне литературе - праћење сајтова који се баве образовно - васпитним радом;

- стручно усавршавање: детаљан извештај о стручном усавршавању у установи и ван установе налази се у Извештају о стручном усавршавању педагога (електронски портфолио).

### **Извештај о раду педагошкиње за школску 2023/24. школску годину**

Школске 2023/24. стручна сарадница ангажована је са 95% радног времена, а 5% као наставник грађанског васпитања и као одељенски старешина одељења 6-1. Педагошкиња је такође са 1 или два часа недељно (5% на седмичном нивоу) часа реализовала и активност „Учење је игра и дружење“ у 2. разреду у оквиру Обогаћеног једносменског рада, тако да је на недељном нивоу, осим задужења која проистичу из Правилника о раду стручних сарадника, реализовала:

- 1 час грађанског васпитања у 6-1/2 недељно
- 1 час одељењског старешине у 6-1 недељно
- праћење евиденције у електронском дневнику и вођење евиденције за одељење 6-1
- организовање родитељских састанака за одељење 6-1.
- 1 час обогаћеног једносменског рада недељно, са ученицима 1.

Педагошкиња је координатор:

- Активна за школско развојно планирање
- Тима за Наставу и учење
- Ученичког парламента
- Тима за Инклузивно образовање
- Била је члан и свих осталих тимова у школи, осим Тима за јавну и културну делатност
- Свих педагошких профила ученика
- Писала је записнике:
  - Педагошког колегијума
  - Тима за квалитет
- Делимично Ученичког парламента (углавном је записнике бележио неко од ученика - записничара)
- Тима за инклузивно образовање
- Активна за ШРП
- Учење није мучење ОЈР (планирање и извештавање)
- Образовање за права детета (полугодишње извештаје које је слала УЦПД).
- Педагошкиња је,као члан Школског одбора, присуствовала свим седницама истог ( читала прослеђене материјале и водила конструктивне дискусије). Такође је извештавала на Савету родитеља оно што је било предвиђено тачкама дневног реда и није присуствовала само једном састанку овог тела из оправданих разлога;
- Реализација активности по областима

### **1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

- Учешће и координација у изради и израда делова Годишњег плана рада школе и Школског програма:
  - Посебни програми
  - Акциони план ШРП-а и Активна ШРП,
  - Акциони план Наставе и учења
  - Акциони план рада Ученичког парламента
- Учешће у раду Тима за обогати једносменски рад и писање програма из области подршке ученицима у учењу и писање оперативних планова и евалуација за активност „Учење је игра и дружење“ за период од септембра, закључно са јуном. Планови и извештаји су достављени координаторки ОЈР Милеви Рогоћ
- Акциони план Тима за инклузивно образовање
- Акциони план Тима за превенцију насиља, заједно са психологом
- Остала планирања:
  - Учешће у раду тимова за додатну подршку у изради педагошких профила, образаца 3 и ИОП-а 1, 2 (учешће у изради ИОП-ова и планова индивидуализације)
  - Сачињавање годишњег и месечних планова рада педагога
  - Сачињавање оперативних планова рада ОС за 6-1
  - Сачињавање оперативних планова рада из ГВ за 6. разред
  - Припрема часова грађанског васпитања (припреме су имале функцију подсетника, нису писане са свим елементима које се предвиђају за припреме; углавном је коришћен приручник и материјали са интернета који су се односили на наставне области (теме),како је предвиђено у Програму и плану наставе и учења за ГВ.
  - Писање Акционог плана и садржаја активности (програма) за реализацију Образовање за права детета на полугодишњем нивоу у сарадњи са вршњачким едукаторима и Ученичким парламентом
  - Учешће у планирању рада и састанака Ученичког парламента са председницом парламента
  - Планирање организације одласка у Троген у Песталоци село у Швајцарску у сарадњи са родитељима и УЦПД и присуствовање састанцима поводом тога



- Писање извештаја о боравку у Швајцарској и објављивање на сајту школе
- Сачињавање чланака о реализацији појединих активности и објављивање на сајту школе
- Рад на Гугл диску на школском налогу G Suite (паковање свих материјала у посебне фолдере за сваког ученика и додељивање уредништва наставницима који раде са ученицима, одељењским старешинама и психологу школе за ИОП)
- Педагошкиња је предложила да сви наставници у свом Г налогу креирају фолдере у које би смештали оперативне планове или да се креирају фолдери на налогу директора са доделом уредништва, како би наставници у предвиђене фолдере постављали планове: неекономично их је слати преко мејла, јер долази до загушења. Линкови фолдера са оперативним плановима постављали би се у ЕС дневник (али је то учинило само неколико наставника); Ово је поновљено и ове школске године, али није заживело, па ћемо на Тиму за квалитет планирати шта бисмо даље могли да учинимо у овом правцу.
- Креирање питања у Гугл упитнику за испитивање задовољства сарадње родитеља са школом у првом и другом полугодишту. Упитници за прво и друго полугодиште имали су и питања која су се односила на област Настава и учење
- Учешће у раду Тима за квалитет и Педагошког колегијума у вези са избором СНА у јуну месецу
- Креирање Упитника од 4. до 8. разреда за испитивање интересовања за изборне предмете, слободне наставне и ваннаставне активности, прослеђивање упитника учитељицама 4. разреда и одељењским старешинама преко Гугл диска, креирање збирне табеле и прослеђивање директору школе линка са табелом изборних предмета и СНА, како би се на време могло сагледати који ће се предмети и активности реализовати, ради благовременог планирања наставе и осталих потребних активности, пре почетка нове школске године у јуну месецу; Након сагледавања резултата, прослеђивање обавештења одељењским старешинама и директору о томе у којим разредима се не може формирати група за одређену СНА и да је потребно да се о томе обавесте родитељи и ученици како би се поново попуниле анкете за СНА у јуну месецу. Реализација испитивања интересовања ученика на овај начин показала се као веома ефикасна јер одељенске старешине на једном месту имају све податке којима могу да приступе када год желе, као и директор школе. Овакав начин помаже и да се унесу подаци у портале, јер су подаци разврстани по одељењима, полу и ученицима који се образују по ИОП-у-
- Планирање реализације акционих планова за прво и друго полугодиште; активности које се односе на пројекат Образовање за права детета ; Планирања у првом полугодишту су била усмерена на припреме ученика који одлазе у Швајцарску, а након повратка из Швајцарске. Ученички парламент са ученицима који су ишли у Швајцарску је припремио план реализације радионица у старијим разредима на тему „Идентитет“; Извештај о реализацији радионица, праћен фотографијама. се налази на сајту школе
- Учешће у планирању састанака и седница већа и тимова и Наставничког већа са руководиоцима и координаторима, директором и психологом школе
- Израда оперативних планова рада стручног сарадника и годишњег програма рада
- Учешће у организацији обука коју изводе ЗУОВ и РЦУ (обавештавање колега, прикупљање имена заинтересованих и прослеђивање на назначене имејл адресе).
- Избор акредитованих семинара на основу спроведених анализа и сачињавање плана стручног усавршавања на нивоу школе у сарадњи са координаторком стручног усавршавања и учешће у планирању реализације стручних тема на наставничким већима
- Учешће у планирању реализације пробног завршног испита и завршног испита по посебним условима и уписне комисије
- Учешће у планирању одласка ученика у Швајцарску у школској 2023/24.години и присуствовање родитељским састанцима са родитељима тих ученика

- Редовна комуникација са колегама и ученицима на Вибер групи Колектив, Одељењске старешине, Ученици 6-1, Родитељи 6-1, Парламент, Грађанско васпитање 6/1-2 , о активностима, обавештењима и поступцима реализације области из ОВ рада и других одговорности

- Попуњавање табела за потребе локалне самоуправе, о томе која су деца у нашој школи ради дечјег додатка

- Реализација планирања осталих текућих обавеза по налогу директора

## 2. Праћење и вредновање образовно- васпитног рада школе

- Праћење напредовања успеха ученика на нивоу одељења на класификационим периодима (подела табела за прикупљање података за старије разреде, за млађе разреде табеле дели психолог ) структурирање табела и текстуална анализа по категоријама успеха, средњим оценама одељења, упоредна анализа успеха ученика по одељењима и разредима, по категоријама успеха и појединачно по предметима, анализа изостанака, васпитних и васпитно-дисциплинских мера; сачињавање презентације и приказивање на НВ за све класификационе периоде са предлогом мера за побољшање успеха и понашања ученика , на Савету родитеља и Школском одбору; Постављање на Г диску анализа и прослеђивање линка члановима НВ;

- Свакодневни разговори са ученицима, одељенским старешинама, наставницима, родитељима, психологом, логопедом и по потреби директором према планираним и непланираним ситуацијама

- Креирање упитника за млађе и старије разреде за испитивање задовољства родитеља које се односи на сарадњу са школом за прво полугодиште (подела г упитника старешинама, обрада, анализа и презентација резултата и импликација и прослеђивање линка колегама за родитеље ученика старијих разреда). Презентација резултата на НВ, ШО у СР.

- Учешће у раду тима за област Етос и испитивање степена задовољства родитеља у оквиру сарадње са школом. Сачињени су упитници који су се односили на област Етос, али нису реализовани због прекида школске године

- Праћење реализације акционих планова и планова у којима је педагошкиња координатор и учествовање у вредновању реализације осталих планова

- Праћење и евалуација ИОП-а и индивидуализоване подршке за ученика у оквиру тимова за додатну подршку као стручни сарадник и за планове индивидуализације

- Праћење евиденције у ес дневнику од 5. до 8. разреда и уношење запажања и препорука у предвиђеној секцији

- Израда извештаја о раду педагога, реализације акционих планова у којима је педагошкиња координатор и реализације посебних програма

- Праћење реализације Акционих планова за прво и друго полугодиште програма Образовање за права детета и писање полугодишњих извештаја и прослеђивање Ужичком центру за права детета

- Учешће у тимовима за додатну подршку приликом праћења и вредновања ИОП-ова и вредновања планова индивидуализације и израда плана транзиције за ученика којима је потребно

- Евалуација обogaћеног једносменског рада у оквиру ауторског програма на крају сваког месеца, писање полугодишњег извештаја остварености исхода активности и међупредметних компетенција на нивоу групе и за сваког ученика појединачно (детално на полугодишту) а на крају наставне године анализа ситуације, попуњавање скале процене на нивоу групе у остварености исхода за програма и попуњавање скале процене за степен активности ученика, остварености међупредметних компетенција на нивоу групе и сваког појединог ученика

- Педагошкиња је креирала Гугл табеле за старије разреде и доделила је уредништво одељенским старешинама у које они уносе податке који се односе на успех и васпитне мере ученика на класификационим периодима; Овим је постигнута ефикасност и транспарентност, а помоћ је и у раду наставника приликом уноса података у записнике у ес дневник и другу врсту педагошке документације. Такође се додељује линк наставницима ка ППП која се односи на анализу успеха ученика и других показатеља на класификационим периодима;
- Присуство на 19 часова, 1 угледне активности са бележењем, анализом и повратне информације током разговора и извођење радионица у појединим одељењима
- Праћење понашања ученика и обављање разговора са њима (на захтев одељењских старешина, наставника, родитеља, а посебно одељења 6-1, чији је одељенски старешина педагошкиња)
- Праћење напредовања ученика који се образују по индивидуализацији и иоп-у
- Учешће у планирању организације за подршку ученицима који након прекида наставне године желе да поправе оцене, након предложених оцена, на нивоу школе, а посебно за одељење 6-1
- Планирање, обавештавање и реализација родитељских састанака у 6-1
- Увид у планирање контролних и писмених задатака од 5. до 8. разреда и обавештавање наставника о грешкама планирања (Имајући у виду правилник о оцењивању)
- Планирање реализације избора ученика 7. и 8. разреда за чланове парламента заједно са одељењским старешинама (активности су реализоване на час-у)

### 3. Рад са наставницима и васпитачима

- Разговори са учитељима првог разреда и психологом о структуром одељења (развојним способностима и могућностима, социјалном структуром, запажањима током тестирања, слабир и јаким странама ученика и потребном подршком)
- Пружање помоћи ОС у подстицању и праћењу свих компонената развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног), праћењу успеха ученика и решавању дисциплинских проблема и адаптацији ученика
- Саветодавно-инструктивни рад са наставницима
- Анализа часова са повратном информацијом
- Сарадња са логопедом из Школе за децу са тешкоћама у развоју који иду код ње у нашу школу на третман у праћењу напредовања ученика
- Саветодавни рад са наставницима у планирању наставе која је оријентисана на исходе и праћењу и вредновању постигнућа ученика
- Сарадња са саветницима-спољним сарадницима ради реализације њихових активности и помоћи у реализацији плана и програма рада педагога
- Саветодавни рад са наставницима у вези са реализацијом наставе, руковођење одељењем и рад са ученицима по ИОП и индивидуализацији ради унапређења квалитета рада и подршке ученицима
- Саветодавни рад са колегама који су ангажовани нестручно или који су тек дошли у нашу школу ( помоћ и изради оперативних планова, персонализованих планова , примене индивидуализације и руковођења одељењем,)
- Постављање у Гугл диск анализа успеха ученика за школску годину и завршни испит, , резултата истраживања, спискова ученика који се образују по ИОП-у или индивидуализацији, предлога за нове ученика којима треба да се пружи додатна подршка и осталих наставних материјала који им могу помоћи, као и на вибер групи колектива и одељенских старешина
- Организација пријаве за обуке наставника у оквиру дечјих права, дигиталних уџбеника и исхода и обавештавање о терминима обуке и начину пријављивања

- Креирање и дистрибуција упитника одељенским старешинама који се односе на изборне програме, слободне наставне и ваннаставне активности преко G suite; структурирање и попуњавање табеле по одељењима

- Упућивање сугестија за унапређење области Наставе и учења и осталих области након анализе пробног завршног испита и завршног испита, као и анализа упитника који се односе на испитивања задовољства родитеља сарадњом са школом. Структурирање препорука за област планирање, за област подршка ученицима, обрада једног дела упитника са анализом и прослеђивање координатору ове области) ради израде акционог плана за ову област.

- Разговор са наставницима након посете часу и давање одређених сугестија

- Бележење у дневник рада педагога ученика који нарушавају климу у одељењу (наставници, други ученици; обавештавање одељенских старешина и разговор са тим ученицима)

- Сарадња са наставницима је такође, као и са ученицима и родитељима, поред уобичајене у оквиру стручних већа и тимова, веома интензивна; Присутан је индивидуалан саветодавни рад у свакодневној комуникацији која се односи на понашање ученика, њихов однос према раду и понашању у току извођења наставе, такође, консултују се у вези са извесним недоумицама када је у питању начин реализације одређених образовно васпитних активности и поступања у одређеним ситуацијама; по позиву, увек се одазовем на час сваког наставника који има проблема у руковођењу одељењем или групом ученика, те појединцем у току наставе, када затраже моју помоћ или пошаљу ученике; Посебно напомињем да сматрам, што им и кажем да је потребно да унапреде своје компетенције у руковођењу одељењем, али увек одлазим јер сам свесна да је наставницима често потребна и таква врста инервенције; са таквим ученицима обављам разговоре и извештавам старешине, а по потреби, и родитеље;

- Након посете часовима, обављала сам разговоре са наставницима истичући шта је добро на часу и кроз развојни разговор заједнички констатујемо шта би још могло да се унапреди

- Упућивала сам наставнике на који начин да реализују часове у одељењу у којима се налазе ученици којима је потребна додатна подршка због тешкоћа у учењу, одређене породичне и личне ситуације и договарамо се који су начини комуникације и интеракције са ученицима у тим одељењима делотворни

#### 4. Рад са децом и ученицима

-Саветодавни рад са ученицима у току наставне године у договору са одељенским старешинама, предметним наставницима, родитељима, самоиницијативама ученика планирано и када се укаже потреба ради побољшања постигнућа и начина учења

-Појединачни рад са ученицима који имају тешкоће у понашању, учењу и адаптацији (разговори забележени у дневнику рада педагога)

-Координација рада Ученичког парламента ( израда плана рада, реализација активности, избор ученика за тимове); Ученички парламент је реализовао од 6-8. разреда у свим одељењима радионицу „Идентитет“. Реализоване активности су објављене и на сајту школе и део су програма Образовање за права детета у сарадњи са НВО Ужички центар за права детета са којом је наша школа партнер: ученици Парламента, они који су били у Швајцарској су реализовали ове радионице уз незнатну помоћ координаторке Парламента; ученици су развили своје компетенције из развоја демократског друштва, сарадње, бриге о здрављу и комуникације

-Руковођење одељењем 6-1 као одељенски старешина, реализација 1 часа грађанског и 1 ЧОС-а недељно

-Саветодавни рад са ученицима 6-1 и помоћи приликом исказивања њихових потреба

-Замене одсутних наставника и рад са ученицима на часу

- Рад са ученицима који се образују по ИОП-у
- Сарадња са ученицима при структурирању и објављивању материјала на ФБ страници и сајту школе
- -Саветодавни рад са ученицима осмог разреда у вези са избором средње школе у сарадњи са психологом
- Помоћ деци у савладавању проблема и релацији међувршњачког односа и односа са наставницима
- Обавештавање ученика који су у ШО и тимовима у вези са терминима састанака и прослеђивање материјала
- Свакодневно одлажење међу ученике за време великог одмора, млађи разреди, разговорање са њима, путем опуштене форме, ради приближавања професије педагошкиње и стицања поверења и уочавање ученика који су се осамили или који имају неприлагођене облике понашања (након тога разговор са учитељима у вези са тим);
- Обраћање ученицима свих одељења првог разреда, првог дана школе, ради упознавања
- Посете ученицима ППП и разговор са васпитачицама о напредовању деце и извесним тешкоћама уколико их има
- Реализација радионица у појединим одељењима у договору са старешинама
- Свакодневни разговор са ученицима, који имају потребу да се обрате педагошкињи ради: личних проблема, комуникације са другарима из одељења, сукоба са родитељима, притужби на оцене и понашање наставника поводом неких догађаја; учења; емотивних проблема и сл. Стил рада педагошкиње, од када ради у школи је систем отворених врата; Педагошкиња, осим у случајевима заузетости, увек обавља разговоре са ученицима који се не најављују и имају сву слободу да дођу, под условом да, ако имају час, питају предметног наставника; потреба ученика је нарочито изражена у последње две године, да долазе и да причају о неким својим проблемима али и амбицијама;

Интензиван рад са групом ученика из неколико одељења старијих разреда који су имали непримерене облике понашања према једном ученику у смислу повремених етикетирања, због његовог личног својства у сарадњи са одељењским старешином. Успели смо да се ученици друже са тим другаром и да више међу њима нема никаквих несугласица. Одељенски старешина је о свему обавестила родитеље. Овде сам као стручни сарадник навела најтипичније примере. Записи о раду са ученицима су у дневнику педагошкиње. Наведени су најрепрезентативнији примери. Педагошкиња је уочила да је неопходан интензиван рад са ученицима и да им недостају разговори и подршка. С обзиром на то да наша школа има право на само 1,5 стручних сарадника, што је недовољно. Преко недеље мењам смене, како бих била са ученицима из обе смене. Друге обавезе одузимају пуно времена и своде се углавном на администрацију. Није могуће све постићи. Предност сам дала раду са ученицима и пружањем подршке њима, пре свега. У разговору са њима закључујем да неки родитељи немају довољно времена да воде разговоре са њима или нису довољно оснажени да им и кроз разговор пруже неопходну подршку.

##### 5. Сарадња са родитељима/старатељима

- Као и за ученике, тако и за родитеље, осим заказивања разговора, код педагошкиње су увек отворена врата јер родитељи имају такво радно време да сматрам да је неопходно да им се прилагодим. Приликом доласка у школу на консултације код старешина и наставника, неки родитељи имају потребу да се обрате и мени и увек их примим осим у изузетним случајевима, али се договоримо за одговарајући термин
- Саветодавни рад са родитељима деце чија деца имају тешкоће у учењу, самопоуздању и понашању
- Пружање помоћи родитељима чија деца имају потребу за додатном подршком и сарадња у оквиру тимова за додатну подршку

-Сарадња са родитељима у вези са полагањем завршног испита под посебним условима и информисање родитеља у вези са уписом у средњу школу

-Саветодавни рад са родитељима ученика првог разреда који су се обратили за помоћ око адаптацији деце на нову социјалну средину, интерперсоналне односе и школске обавезе

-Презентовање анализа успеха на Савету родитеља и резултата упитника за родитеље о задовољству сарадњом са школом и осталим истраживањима која су вршена у школи, са анализама успеха и упознавање са плановима и извештајима

-Одржавање родитељских састанака обављање индивидуалних разговора са родитељима ученика 5-1 и слање обавештења родитељима на вибер групу

-Сарадња и саветодавни рад са родитељима новопридошлих ученика

- Разговор са родитељима који се обрате

- Разговор и саветодавни рад са родитељима ученика који су наведени у претходној области

6. Рад са директором, психологом, пратиоцем за личну помоћ

-Консултације у вези са свим активностима које се реализују у школи

- Координација и сарадња у тимовима за самовредновање, ШРП, ГПР, Извештај о реализацији ГПР, СТИО тима, Тима за превенцију насиља,

-Сарадња у припреми и реализацији Педагошког колегијума, Наставничких већа, Савета родитеља, Школског одбора и осталих тимова

-Саветодавни рад са 2 пратиоца за личну помоћ ученика

-Сарадња и договори са директором, руководиоцима већа, тимова и актива у вези са реализацијом наставе и осталих школских активности

-Учешће у писању дневног реда са директором школе ПК, ТзК и НВ, као и осталих писаних активности и обавештења

- Делимична сарадња са психологом школе у вези са превенцијом и интервенцијом на насиље и

7. Рад у стручним органима

-Учешће у раду одељенских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и осталим тимовима и већима у којима је педагог члан или координатор

-Презентовање анализа успеха ученика и активности школе на Савету родитеља и Школском одбору

-Координација у тиму за Школско развојно планирање, Тиму за Наставу и учење, Тиму за инклузивно образовање, Ученичком парламенту и учешће у раду свих осталих тимова осим Тима за промоцију рада школе

-Помоћ тиму за Подршку ученицима .Учешће у анализи добијених резултата и учешће у давању предлога за писање Акционог плана за ову област за следећу школску годину (обрада једног дела упитника са анализом и импликацијама и прослеђивање координатору области)

-Сарадња са Тимом за самовредновање и учешће у одређивању области квалитета за следећу школску годину (Етос); Учешће у раду овог тима на креирању упитника и договору са координатором у вези са реализацијом истраживања (истраживање није реализовано, због прекида школске године)

-Вођење записника тимова у којима је педагошкиња координатор и записника Тима за квалитет и Педагошког колегијума

-Сређивање документације која се односи на ИОП и индивидуализацију у оквиру ТИО тима и слање обавештења током године наставницима у вези са обавезама из ове и других области рада преко вибер групе и мејла и учешће у раду тимова за додатну подршку

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

-Сарадња са Школском управом (спровођење активности и писање извештаја према дописима саветника, прикупљање и структурирање материјала и прослеђивање директору који он прослеђује ШУ; Слање података за потребе Здравствене комисије саветници Јелени Павловић као и документације за ученике који се образују према ИОПу

-Сарадња са ИРК (писање извештаја и захтева за ИОП 2 и слање документације за ученика који се образује према ИОП 2 због уписа у средњу школу); учешће у раду ИРК у статусу повременог члана

-Сарадња са Ужичким центром за права детета у оквиру пројекта Образовање за права детета

-Сарадња са активом стручних сарадника

-Сарадња са Мрежом за инклузивно образовање

-Прослеђивање ШУ попуњене табеле о ученицима који полажу завршни испит под посебним условима

-Сарадња са Центром за интерактивну педагогију

-Слање података које је тражио ЗУОВ и остале установе и организације и локална самоуправа на захтев директора

- остали текући послови по налогу директора и помоћ секретару школе у прикупљању одређених података и информација

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

-Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима у дневнику рада педагога

-Вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни, дневник рада)

-Вођење документације у оквиру Обогаћеног једносменског рада

-Вођење документације у ес дневнику за 6-1

-Вођење евиденције, записника о раду тимова у којима је педагошкиња координатор и Тима за квалитет и педагошког колегијума

-Вођење евиденције о индивидуализацији и индивидуалним образовним плановима

-Вођење протокола на посећеним часовима и писање анализе

-Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима

-Прилагођавање постојећих сценарија за радионице потребама одређеног одељења

-Праћење стручне литературе

-Праћење сајтова који се баве васпитно-образовним радом

-Упознавање са веб алатима и платформама преко којих се може изводити васпитно-образовни рад

-Стручно усавршавање у установи и ван ње и писање плана и извештаја стручног усавршавања

- Припремање за часове одељењског старешине, ГВ у 6. разреду и за активности у оквиру једносменског рада и радионица

- Стручно усавршавање из области интеркултуралности и права детета од 3. до 19. октобра 2023. године у Песталоци селу у Швајцарској у Трогену

- присуство трибинама које је организовао Савет родитеља Града Ужица (објаве о овим догађајима се налазе на сајту школе)

**Весна Богосављевић**

**Извештај о раду библиотекара, школска 2023/2024. година**

**Септембар** - Учитељима и наставницима издата стручна литература и уџбеници који су им потребни за реализацију наставе. Три одељења првака упозната са школском библиотеком и уведена у евиденцију.

**Октобар** - Од 7. до 13. октобра обележена је Дечја недеља. Ученици су, користећи сву расположиву литературу, направили „Дрво дечјих права“. Учитељица Јасминка Јојић одржала угледни час у библиотеци. Потом је 28. октобра обележен је Дан школских библиотека. Уз помоћ ученика петог разреда исписане су поруке са лепим мислима о читању и књигама у циљу гајења љубави према књизи, повећања интересовања за читањем и развијања креативности код ученика. Одржана радионица педагога и психолога школе са ученицима школе на тему Дечјих права.

**Новембар** - Вебинари Вулкан, Клет, Едука и Нови Логос и Фреска.

**Децембар** 05.12. Ученици млађих разреда упознати са дечјим еколошким правима и обавезама 10.12. Обележен Дан људских права. Одабир нових књига за библиотеку од стране неколико издавача: Бигз, Вулкан, Клет... 07.12. Посета Градској библиотеци Ужице поводом Дана библиотека Србије 27.12. Стручни библиотечко-информациони рад у школској библиотеци-вођење библиотечке статистике у складу са националним законом регулисаним међународним ИСО стандардима

**Фебруар** 28.02. Друштво билиотекара Србије поводом националног дана књиге, организовали смо на нивоу школе акцију Читајмо гласно.

**Март** 14.03. Помоћ ученицима у изради предавања и панона.

**Април** 07.04. Посета предшколске групе библиотеци-упознавање са библиотеком. 15.04. Промоција читања у слободно време ученицима 7.разреда.

**Мај** 11.05. Радионица са ученицима четвртог разреда Како успешно читати са разумевањем.

**Јун** Раздуживање књига. Сређивање документације. Хуманитарна акција Свеска за друга- прикупљање свезака са децу са Косова и Метохије.

**Стручни сарадник библиотекар:  
Светлана Прљевић Миљковић**

## **6.2. Извештај рада руководећих органа**

### **6.2.1. Извештај директора школе**

У свом раду придржавао сам се члана 126 Закона о основама система образовања и васпитања који дефинише директорове надлежности и одговорности.

Придржавао сам се програма и плана рада који је усвојен на почетку школске 2023/2024. године, а који се састојао из следећих поглавља:

1. Организациони послови
2. Педагошко-инструктивни рад школе
3. Аналитички рад
4. Рад у стручним и другим органима школе
5. Осавремењивање наставе и уношење елемената савремене образовне технологије у наставни процес
6. Културна и јавна делатност школе
7. Сарадња са друштвеном средином
8. Професионално усавршавање
9. Пројекти школе
10. Евалуаторска функција

### **1. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ**

Након повратка наставника са колективног годишњег одмора, 21. августа (понедељак) 2023. године, финализована је израда Годишњег плана рада 2023/2024. и Извештаја о реализацији ГПР-а за 2022/2023. годину. Наставници су добили јасна упутства:

- начина на који се планови предају
- организације стручних већа, актива и тимова
- Урађен је прецизан план дежурства за наставнике који подразумева време и место



дежурства, као и поступке у случају кршења школских правила која се бележе у књизи дежурства прилагођеној условима наше школе. То је допринело много мањем броју инцидената у односу на прошлу школску годину, а све инцидентне ситуације које се десе су пропраћене и забележене и на њих је реаговано. Прописане су и мере у случају непридржавања дефинисаних правила - службене белешке дежурних наставника. Дефинисани поступци у многоме помажу бољој дисциплини ученика.

- Донео решења запослених о 40-часовној радној недељи; усклађена са планом организације и реализације образовно-васпитног рада;
- Старао се о обезбеђивању услова за реализацију активности за примену мера, као и за примену мера заштите и безбедности здравља ученика и запослених, препоручених од стране надлежних органа и институција.
- организације наставе.

На основу одобрења Министарства просвете, науке и технолошког развоја од септембра школске 2019/2020. године, настављена је реализација пројекта “Обогаћен једносменски рад” у матичној школи и у ИО Љубање. У пројекат су укључена сва одељења првог, другог, трећег и четвртог разреда, као (матична школа) и два комбинована одељења ИОЉубање, који стално иду у прву смену.

Сви планови и програми, извештаји о раду, као и сва остала пратећа документа, донети су у законом предвиђеном року.

У оквиру организационих, спроведене су следеће активности:

1. Предузете све потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење образовно-васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима и упутствима Министарства;
2. У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, учествовао у изради оперативног плана организације и реализације наставе, као и руководио Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.
3. Предлог оперативног плана организације и реализације наставе представио сам Наставничком већу, ради прибављања сагласности.
4. Заједно са запосленима у петак, 01. септембра 2023. Године, организован је пријем ученика и родитеља првог и припремног предшколског програма.
5. Формирана су одељења разредне и предметне наставе, одређене одељењске старешине, формирана једна група припремног предшколског програма и две групе продуженог боравка. Ове године, као и претходне, у ИО Љубање формирана су два комбинована одељења;
6. Организација рада ваннаставног особља;
7. Дата је препорука да се израде инструменти за праћење реализације планираних активности у школи како би Извештај био веродостојнији;
8. Уређени су и опремљени кабинети;
9. Припремање и вођење седница Наставничког већа;
10. Присуствовање Одељењским већима, Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Стручним већима, Савету родитеља и Школском одбору;
11. Организовање замена часова када су наставници због болести или професионалног усавршавања одсуствовали;
12. Рад на реализацији усвојених Програма извођења наставе у природи, екскурзија и излета;
13. Недељни састанци са запосленима у ваннастави;
14. Сарадња са локалном станицом полиције и општинским структурама у циљу повећања безбедности;
15. Организација посета ученика различитим културним институцијама у сарадњи са задуженим наставницима;

16. Израда сајта школе;
17. Учествовали на трци за Срећније детињство.
18. Учествовање у изради и редовно праћење извршења финансијског плана и Плана јавних набавки школе.
19. Покретање иницијативе за обезбеђивање персоналних асистената;
20. Вршена је провера ажурности и квалитета рада помоћно-техничког особља да би се имао увид у одржавање школског објекта и дворишта.
21. Добијене аутобуске линије Сењак – Мрамор и Сењак Сарића осоје.  
Нову школску годину започели смо у бољим условима захваљујући скромним инвестиционим улагањима и радовима спроведеним за време распуста, па су тако:  
Због ограниченог буџета средства су се користила за неопходне поправке и набавке
  - Извршили замену плочица на шест тераса које су пропале услед невремена које је задесило град;
  - Средствима обезбеђеним преко пројекта Пољске амбасаде реновиран је кабинет за физику и хемију и то: керамичке плочице дуж целог кабинета, замена водоводне и канализационе инсталације, два ормара, катедра са судопером, кречење, венецијанери на свим стаклима, двоја ПВЦ врата за помоћни кабинет, 20 столица, 20 клупа једноседа, огласна табла, телевизор и бела табла

## **2. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД**

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада присуствовао сам часовима редовне наставе, као и угледним часовима који се одржавају у склопу стручног усавршавања наставника.

Инструктивно-педагошки рад се огледао у следећем:

1. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и наставницима спољњим сарадницима;
2. Посета угледним часовима и анализа; праћење рада ваннаставних активности;
3. Одређен је ментор запосленом ради стварања предуслова за полагање испита за лиценцу;
4. Иницирање осавремењивања наставе новим облицима рада и савременим наставним средствима на стручним органима;
5. Праћење и преглед педагошке документације и евиденције у есДневнику и Гугл учионица;
6. Разговор са родитељима ученика проблематичног понашања и нижих школских постигнућа;
7. Праћење коришћења мултимедија у настави и савремених наставних метода и средстава;
8. Рад са ученицима из Ученичког парламента.

## **3. АНАЛИТИЧКИ РАД**

Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и анализа успеха ученика вршена је на крају првог полугодишта на седници Одељењских и Наставничког већа. На крају полугодишта пратио сам реализацију наставног плана и програма, вршио анализу успеха ученика и упоређивао са ранијим успехом ученика. На основу тих анализа предузимане су мере како би резултати рада били што бољи. Основне теме које су се разматрале на седницама стручних тела школе биле су:

- анализа и утврђивање реализације наставних часова редовне, допунске и додатне наставе, изборних предмета и слободних активности;
- анализа и утврђивање успеха и владања ученика на првом полугодишту;
- анализа и праћење планирања и припремања наставника у циљу унапређивања наставног процеса;

- Предузете су активности на упознавању запослених, родитеља и ученика са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
- У складу са Законом о заштити података о личности, именовано лице за заштиту података и предузете многобројне активности у циљу упознавања запослених са овим законом (достављена су обавештења, дата упутства за заштиту података у есДневнику и прибављена сагласности родитеља ученика и запослених обради личних података).

#### **4. РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ**

Рад у стручним и руководећим органима школе састојао се у учешћу у припреми седница стручних тимова, Савета родитеља и Школског одбора; педагошко-инструктивних послова у раду стручних већа; припреме и вођења седница Наставничког већа и Педагошког колегијума, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. На седницама ових органа давате су инструкције у вођењу педагошке документације, инструкције у примени Закона о основама система образовања и васпитања и осталих пратећих Правилника; анализе рада свих стручних већа и органа, рад са наставницима – педагошким саветницима.

#### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

У овом периоду рад стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе реализовао се по плану и програму школе и у складу са актуелном проблематиком у школи.

Седнице стручних већа су одржане по ГПРШ. Одржане су следеће седнице Наставничког већа: 31.08.2023, 13.09.2023, 15.09.2023, 17.10.2023, 16.11.2023, 08.12.2023, 11.12.2023, 05.01.2024, 25.01.2024, 22.02.2024, 20.03.2024, 09.04.2024, 05.06.2024, 25.06.2024. и 30.08.2024. године.

Тимови, већа и активи, реализовали су своје састанке и записнички су то евидентирали. Седнице Одељењских већа одржане су у складу са ГПР школе и по потреби.

Педагошки колегијум је одржао састанке у складу са ГПР школе и по потреби.

Као руководиоца Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, састанци су одржавани у терминима утврђеним ГПР школе и сви записнички евидентирани.

Учествовао сам у раду свих већа, актива и тимова.

Сарадња са родитељима остваривала се кроз рад на одељењским и општим родитељским састанцима, састанцима Савета родитеља, индивидуалним контактима.

Седнице Савета родитеља и Школског одбора су одржаване у терминима утврђеним ГПР школе. Због промене позитивних законских прописа и усвајања нових аката, у складу са њима, одржане су седнице Школског одбора мимо плана.

Након састанака и седница сачињавали су се записници и извештаји. Записници Одељењских и Стручних већа налазе се у есДневнику, а извештаји са састанака Тимова налазе се код руководиоца и заведене су под одређеним деловодним бројем.

#### **5. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ НАСТАВЕ И УНОШЕЊЕ ЕЛЕМЕНАТА САВРЕМЕНЕ ОБРАЗОВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НАСТАВНИ ПРОЦЕС**

У установи се константно ради на осавремењивању наставног процеса. И ове школске 2023/2024. године користи се есДневник, у матичној школи и ИО Љубање, за чију употребу су сви наставници прошли обуку. Електронски дневник у многоме олакшава рад, пружа информације родитељима и омогућава ажурнију евиденцију. Сви наставници су прошли обуку коришћења Г-суите и формирали гугл учионице. Формирали смо Гугл диск школе.

#### **6. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**

##### **ПРИЈЕМ ПРВАКА**

Дана 1. септембра 2023. године, ученици IV разреда, са својим учитељима припремили су пригодан програм добродошлице за будуће предшколце и прваке наше школе. Ове године у први разред кренуло је 70 ученика у три одељења и 2 ученика у ИО Љубање. <https://petaosnovna.com/13956-2/>

#### ТЕНИС У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА

На иницијативу Тениског савеза Србије, а у сарадњи са Министарством просвете, у прошлој години је 11 школа прикључено у пројекат Тенис у основним школама. Програм је намењен ученицима првог разреда који се добровољно одреде за тенис (успели смо да ове године обухватимо и ученике другог разреда). Пројекат Тенис у основним школама се реализује преко активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“. Тениски савез је обезбедио лоптице, мреже и рекете прилагођене узрасту ученика. Вежба се у групама по један час недељно.

#### ДАН СРПСКОЈ ЈЕДИНСТВА СЛОБОДЕ И НАЦИОНАЛНЕ ЗАСТАВЕ

Дана 15. септембра 2022. године у Школи је обележен Дан српског јединства, слободе и националне заставе. <https://petaosnovna.com/dan-zastava-2/>

#### БИЦИКЛИЈАДА

Поводом европске недеље мобилности, наша школа већ трећу годину за редом са подршком града Ужица и Бициклическог клуба “ЕРА” организовала је бициклијаду са маршрутом Градска плажа - Стапарска бања. У овом спортском догађају учествовали су сви љубитељи бициклизма. Иако манифестација није била такмичарског духа, сви су добили неку награду (у виду опреме за бициклу- флашице, рукавице, светла, пумпе,...) <https://petaosnovna.com/biciklijada-2023/>

#### ФАНТАСТ ФЕСТ УЖИЦЕ

„Фантаст фест Ужице“, нови градски фестивал који је одржан у Ужицу од 18. до 23. септембра, а у сусрет 2024. години у којој ће Ужице понети титулу Престонице културе, угостио је у суботу, 23. септембра, и четвртак наше школе.

#### ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ

Наша школа је обележила Дечју недељу следећим активностима:

#### ГОНДОЛА

У оквиру Дечје недеље, предшколска група наше школе боравила је на Златибору. Том приликом за предшколце је организована возња гондолом, као и дечја игра са аниматором. Ова посета реализована је у сарадњи са Дечјим вртићем и локалном заједницом. Деца су одушевљено прихватила како возњу гондолом, тако и анимацију.

Дечја недеља у нашој школи обележена је низом активности. Сви ученици су узели учешће у активностима у складу са својим узрастом и могућностима. Под слоганом „Велико срце деце Србије“, Дечја недеља је подстакла машту наших најмлађих ученика да поделе поруке пријатељства са својим другарима, да поклоне другу књигу али и да се сете својих бака и дека који су им узор и да то прикажу кроз ликовни рад.

Трећаци и четвртаци правили су одељенске „слагалице пријатељства“, и на тај начин показали да у „велико срце деце Србије“ најлепше се слаже пријатељство јер у срцу сваког детета највише места за другарство има.

Једна од активности у ИО Љубање био је и маскенбал ученика сва четири разреда. У оквиру Дечје недеље ученици су посетили и културне установе у нашем граду и учествовали на радионици у Градској галерији, а у Народном музеју, кроз изложбу у Јокановића кући, прошли занимљивим „Хобијем по свету“ којим их води Мали Принц. У наредном периоду посетиће и Народно позориште поводом овогодишње Ревиије представа за децу „Октобарске чаролије“.

У Дечјој недељи нисмо заборавили колико је важан спорт и дружење на спортским теренима, па смо организовали међуодељењске турнире у разним екипним спортовима. Круна овонедељних активности биће учешће наших ученика трећег и седмог разреда на

манifestацији коју организује Добровољно ватрогасно друштво – „Ватрогасне игре без граница“ и учешће свих разреда на кросу у организацији Црвеног крста „Трка за срећније детињство“.

Ова Дечја недеља била је богата активностима, трудићемо се да свака наредна буде још боља. <https://petaosnovna.com/14191-2/>

#### ИЗЛОЖБА ЛИКОВНИХ РАДОВА ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА УЖИЧКИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА

\*Ђаци ОШ „Слободан Секулић“ у Галерији „Рефлектор“ у Крчагову. Поводом Дана Града 9. октобра отворена је Изложба ликовних радова даровитих ученика ужичких основних школа. Идеја је потекла прошле године а ове проширена са намером да постане традиционална и да се следеће године настави у још већем обиму радова, ученика и школа. Још ове године је у простору бивше касарне, што је излагачки простор „у тренду“ у Европи и свету, сада стар и ороноу, у каквом излажу познати уметници своја дела, постао је актуелан и код нас већ неколико година.

<https://petaosnovna.com/izlozba-likovnih-radova-darovitih-ucenika-uzickih-osnovnih-skola/>  
РЕЦИКЛАЖА

\*На активности наши другаци реализовали су радионицу чији је циљ израда кутије за рециклажни материјал. <https://petaosnovna.com/reciklaza/>  
ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО

На стадиону „Радомир Антић“ одржана је „Трка за срећније детињство“, крос ученика ужичких основних и средњих школа. У овој традиционалној манифестацији, коју организују Црвени крст Ужице и Спортски савез Ужице, под покровитељством Града, учествовало је више од 1400 ученика основних и средњих школа са територије града. Приход прикупљен од продаје стартних бројева, као и претходних 30 година, намењен је ученицима слабијег материјалног статуса. <https://petaosnovna.com/trka-za-srecnije-detinjstvo-3/>

#### ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

\*У нашој школи је одржано такмичење из математике на општинском и окружном нивоу.

#### „МАЛИ ПЈЕР“

\*У нашој школи је одржано такмичење за најбољу дечју карикатуру „Мали Пјер“ на општинском и окружном нивоу;

#### ТАКМИЧЕЊЕ ТРИОЛИЦА

\*У нашој школи одржано прво општинско и окружно такмичење Триолица, чији је организатор Удружење наставника музичке културе Србије

#### ВАТРОГАСНЕ ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА

\*Поводом Дечје недеље, обележавања Дана града и стогодишњице Добровољног ватрогасног друштва, Удружење добровољних ватрогасаца организовало Ватрогасне игре без граница на Тргу партизана. <https://petaosnovna.com/vatrogasne-igre-bez-granica/>  
ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ (22. АПРИЛ)

\*Ученици првог разреда на часовима обогаћеног једносменског рада, обележили Дан планете Земље (22. април), међународну иницијативу која има за циљ да подигне свест о заштити животне средине и очувању планете.

#### НЕДЕЉА СПОРТА

У оквиру Недељ спорта, одржан је турнир у малом фудбалу (дечасти), „Између две ватре“ и одбојка (девојчице) за све разреде од петог до осмог.

#### ПОСЕТА НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ У УЖИЦУ

\*Ученици прва четири разреда, са својим учитељима, поводом 7. ревије представа за децу ОКТОБАРСКЕ ЧАРОЛИЈЕ посетили су Народно позориште Ужице.

#### ПОСЕТА НАРОДНОЈ БИБЛИОТЕЦИ

Ученици четвртог разреда наше школе посетили су Народну библиотеку у оквиру „Фантаст фест Ужице“. <https://petaosnovna.com/fantast-fest-uzice/>  
**МЕЂУНАРОДНИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА**

\*Међународни дан борбе против вршњачког насиља, обележен је и ове године, последње среде у месецу фебруару. У нашој школи се посебна пажња посвећује борби против насиља. Циљ нам је да обезбедимо сигурну и безбедну средину за све учеснике васпитно - образовног процеса. <https://petaosnovna.com/dan-roze-majica-3/>  
**„НЕДЕЉУ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА“**

\*„Недељу сећања и заједништва“ ученици четвртог разреда наше Школе обележили су низом активности у којима су учествовали сви ученици

\*У оквиру „Недеље сећања и заједништва“ ученици првог разреда на часовима обогаћеног једносменског рада и ученици седмог разреда на часу грађанског васпитања, реализовали су заједничке активности са циљем промоције другарства, сарадње, љубави, подршке, емпатије...

\*„Недеља сећања и заједништва“ у одељењу VII<sub>2</sub> обележена је низом активности. На часу одељењског старешине обрађена је тема „Учимо језик толеранције“.

#### **БАДЊЕ ЈУТРО И БАДЊИ ДАН**

Пре Сунца, у рано јутро, исекли смо Бадњак са жељом и молитвом да нам празник Христовог рођења доноси мир и благостање. <https://petaosnovna.com/secenje-badnjaka/>  
**ДАН ШКОЛЕ**

\*Традиционално смо обележили Дан Школе. У преподневним часовима положени су венци испред бисте народног хероја. За млађе разреде изведен је пригодан програм који су припремили четвртаци са својим учитељицама Виолетом Ђоковић, Софијом Срнађевић и Драгином Арсенијевић. Главни програм почео је у 17 сати. Имали смо част и задовољство да угостимо бројне пријатеље. У поздравној речи директор је указао на лик Слободана Секулића као сталну инспирацију новим нараштајима. Такође, нагласио је значај везе Града Ужица као националне престонице културе 2024. са културним активностима које се негују у Школи. Разноликост програма и талената наших ученика допала се присутнима који су их поздравили великим аплаузом. Дружење са гостима протекло је у ведром расположењу.

#### **СЛАВА ХРАМА ПРЕСВЕТЕ БОГОРОДИЦЕ**

Црква Покрова Пресвете Богородице у Крчагову обележила је своју заштитницу Пресвету Богородицу. Светој Литургији началствовао је Епископ жички Господин Јустин, коме су саслуживали ужички свештеници. По завршетку Свете Литургије освештан је звоник, помоћне просторије при храму и пререзан славски колач. Епископ се обратио верном народу и честитао храмовну славу. Том приликом нас је подсетио на чудесан догађај јављања Пресвете Богородице у 10. веку, али и сведочанство, да се Богомајка моли за свет и чува све нас својим молитвеним покровом пред Престолом Божијим. Зато и ми треба њој да се молимо и благодаримо у свим тренуцима свог живота.

#### **НЕДЕЉА ЗДРАВЕ ХРАНЕ**

\*Наша школа се и ове, као и претходних година, прикључила обележавању светског дана здраве хране. Великим трудом и залагањем ученика, родитеља и наставног особља у холу школе припремљен је „Сајам здраве хране“.

<https://petaosnovna.com/svetski-dan-zdrave-hrane-iz-naseg-ugla/>

\*Ученици I1 и I2, на часовима Обогаћеног једносменског рада, са учитељицом, обележили су Дан здраве хране. Тим поводом дегустирали су сезонско воће и правили лимунату. Мале воћне порције и лимунату конзумирали су за време ужине, а потом су послужили учитељице из продуженог боравка, куварице, спремачице, библиотекарку и директора. Након послужења, ученици су направили плакат о здравој храни и изложили

на школски пано. <https://petaosnovna.com/dan-zdrave-hrane/>

#### ДАН БИОДИВЕРЗИТЕТА

\*У нашој школи је обележен 22. мај, Дан биодиверзитета, кроз пројектну активност "Креирање мини биома" ученика 7. разреда и вршњачку едукацију.

#### 82. ГОДИШЊИЦИ ПРВОГ ОСЛОБОЂЕЊА УЖИЦА 1941. ГОДИНЕ

\*У нашој школи смо отворили изложбу посвећену 82. годишњици првог ослобођења Ужица 1941. године и стварању Ужичке републике, тада једине слободне територије у Европи.

#### „ШАХ У ШКОЛЕ“

У склопу акције „ШАХ У ШКОЛЕ“ школски клубови: Ужице, Слобода, Слануша и Фошк. организовали су екипно првенство ученика основних школа. На такмичењу који се игра на четири табле (темпо игре 15 минута) по правилима ФИДЕ за убрзани шах, учествовали су ученици наше школе. <https://petaosnovna.com/prvenstvo-ucenika-osnovnih-skola-u-sahu-za-2023-godinu/>

#### ПРЕДШКОЛЦИ РОДИТЕЉИМА

\*Најмлађи полазници наше Школе, предшколци, данас су својим родитељима приредили скромну приредбу, демонстрирајући само мали део онога што су до сада усвојили.

#### СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ ШВАЈЦАРСКА

Ученици и наставници наше школе, заједно са осталим из ужичких школа, и ове јесени боравили су у Швајцарској, захваљујући „Песталоци“ фондацији и „Ужичком центру за права детета“. Дечје село „Песталоци“ налази се у малом месту Троген.

#### ФРАНКОФОНИЈА

\*Међународни месец Франкофоније, који се обележава у марту сваке године, славе сви франкофони (они који говоре француски језик) и франкофили (они који воле француски језик) широм света.

#### ПОЈЕДИНАЧНО ТАКМИЧЕЊЕ ОСНОВАЦА У ШАХУ

У склопу акције „ШАХ У ШКОЛЕ“, шаховски клубови Слануша и Фошк, организовали су појединачно првенство ученика ужичких основних школа у шаху. На такмичењу које се играло (7 кола уз темпо игре 10 минута) по правилима ФИДЕ за убрзани шах, учествовало је и ученици наше школе који су постигли одличне резултате.

#### „НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА“

Током децембра 2022. године ученици и учитељице другог разреда у сарадњи са родитељима ученика, реализовали су пројекат „Новогодишња чаролија“. Током децембра 2023. године у холу школе реализована је приредба ученика другог разреда. Након приредбе одржана је аукција играчака. Догађају је присуствовао велики број родитеља и родбине. Учитељице другог разреда Марија Тошић, Дана Новаковић и Стана Курђубић се захваљују родитељима на сарадњи и подршци! .

#### ДОДЕЛЕ ДИПЛОМА ВУК КАРАЦИЋ, ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ, И ПРОГЛАШЕЊЕ ЂАКА ГЕНЕРАЦИЈЕ

\*У нашој школи одржана је свечаност поводом традиционалне доделе диплома Вук Карацић и Доситеј Обрадовић, као и проглашења Ђака генерације

#### ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ

\*Школа као и сваке године учествује у хуманитарној акцији „Зачепимо предрасуде“ удружење дистрофичара Златиборског округа. Прикупљање чепова се одвија током целе године. У активности учествују сви ученици и запослени Школе.

\*Школа је подржала Унију студената Ужица и организовала у холу Школе хуманитарну новогодишњу акцију „Буди и ти нечији Деда Мраз“ за децу која живе у лошим материјалним условима.

\*Црвени крст Ужице је и ове године у својој редовној акцији „Један пакетић-много

љубави“ организовао доделу новогодишњих пакетића за децу узраста десет година. Пакетиће је примило и десет ученика наше Школе (27. децембар).

\*Учествовали у хуманитарној продаји слика за лечење колегинице у организацији Уметничке школе.

**ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ** (новине, ТВ)

- 01.09.2023. године Полазак првака у школу (РТС, ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице)
- 16.09.2023. Бициклијада Градска плажа- Стапарска бања (ТВ5)
- 22.12.2023. Најбољи основци на ликовном конкурс, чланак у „Вестима“
- 21.09.2023. године Бицикличка вожња од Градске плаже до Стапарске бање још једна је од активности коју је Град Ужице организовао у оквиру Европске недеље мобилности. (ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице)
- 07.10.2023. године учествовали на трци „За срећније детињство“ (РТС, ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице)
- 14.10.2023. године На празник Покрова Пресвете Богородице, ученици првог разреда у пратњи свог вероучитеља, посетили су Цркву који се налази у непосредној близини наше школе. Присуствовали су слави храма и свима су били драги гости (ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице).
- 18.04.2024. године директор наше школе учествовао у емисији „У центру пажње“ ТВ5.

## **7. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Сарадња школе са локалном заједницом је врло интезивна и одвија се на обострану корист. Резултати сарадње су видљиви и доприносе побољшању услова за рад.

1. Сарадња са Центром за социјални рад
2. Сарадња са МУП-ом, ПУ Ужице
3. Сарадња са предшколском установом
4. Сарадња са Домом здравља
5. Сарадња са директорима и школама са територије општине
6. Сарадња са Школском управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања
7. Сарадња са Заводом за запошљавање
8. Сарадња са Јавним предузећима
9. Сарадња са Црвеним крстом
10. Сарадња са Градском библиотеком, Народним музејем Ужице, Ужичким позориштем, Градски културни центар, РЦУ, Градска галерија, Српском православном црквом;
11. Савет за безбедност саобраћаја, Градом Ужице, родитељима
12. Добровољно ватрогасно друштво

\*Сарадња са Центром за социјални рад

У организацији Центра за социјални рад Ужице, на Тргу партизана, одржан је Сајам услуга социјалне заштите. Сајму су присуствовале ученици наше школе са својим наставницима.

1. Сарадња са МУП-ом

\*У сарадњи са Министарством унутрашњих послова Републике Србије и Министарством просвете РС реализује се пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“. Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилничког понашања у стварном и виртуалном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације...

\*Представници Полицијске управе реализовали су радионицу „Безбедност деце у



саобраћају" за ученике сва три одељења првог, другог, трећег и четвртог разреда. Ученике су упознали са многим опасностима у саобраћају, уједно указујући на правила безбедног понашања при кретању улицом са или без тротоара, приликом преласка улице, као и поштовање правила за децу у возњи аутомобилима и средствима јавног саобраћаја, указавши и на многе друге ситуације у саобраћају.  
<https://petaosnovna.com/bezbednost-dece-u-saobracaju/>

\*Свакодневно у обе смене присутан припадник МУП-а Ужице;

\*Учествовали на „Пажљивковој смотри“ општинско и окружно такмичење;

## 2. Предшколском установом

Донетом одлуком Школског одбора школе уступили смо простор (учионицу од 90м<sup>2</sup>) за потребе Предшколске установе Ужице.

## 3. Сарадња са Домом здравља

У просторијама школе обављен главни преглед ученика у оквиру Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“. Преглед су извршили др Сања Кнежевић Илић (педијатар), др Александар Тодоровић (специјалиста спортске медицине), мс Мира Бјелић и мс Снежана Миливојевић. Том приликом директор школе је докторима и координатору пројекта уручио Захвалнице поводом успешног спровођења тестирања ученика.

## 4. Сарадња са директорима других основних школа

\*Присуствовао свим састанцима Актива директора.

## 5. Сарадња са другим школама

\*Сарадња са другим школама се огледала у раду стручних актива на нивоу града, актива стручних сарадника и актива директора.

\*У организацији Храма Светог Великомученика Георгија, који ове године слави 180 година постојања и Ужичке Гимназије, која обележава 185 година од оснивања, у Народном позоришту је уприличена дводневна Светосавска академија.

\*Посете другим Школама поводом Савиндана, Дана школе, књижевних вечери, такмичења, завршни испит...

\*Ученици наше школе учествовали на такмичарском фестивалу „Миња Субота,“ који се у Ужицу одржао у сали Музичке школе Војислав Лале Стефановић

\*Учествовали и освојили награде на традиционалном конкурс Уметничке школе “Мој свет“ за VII и VIII разред основне школе;

\*Учествовали на „Пажљивковој смотри“. Пројекат спроводи Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије у сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја града Ужица, Секцијом за безбедност саобраћаја ТШ “Радоје Љубичић”, Полицијском управом Ужице и Удружењем “Родитељ”.

\*Ученици другог разреда су присуствовали промоцији Музичке школе „Војислав Лале Стефановић“.

\*У Основној школи за образовање ученика са сметњама у развоју "Миодраг В. Матић"у Ужицу, присуствовали смо свечаном постављању табле са називом Ресурсног центра, нове организационе јединице ове школе, која пружа додатну подршку инклузивном образовању.

\*У оквиру сарадње између ОШ“Слободан Секулић“ и Уметничке школе из Ужица, група конзерватора IV<sub>2</sub>, током октобра ове године, радила је мурале у школском окружењу. Живописан пример сарадње двеју школа можете видети на малом игралишту у нашем дворишту.

## 5. Сарадња са Школском управом Ужице и МПНТР

\*Присуствовали у Палати Србија конференцији о менталном здрављу “Заједно за ментално здравље”, под покровитељством супруге председника Републике Србије,

\*Са Школском управом сам имао одличну сарадњу, како кроз саветодавни рад, тако и

кроз разне пројекте (напредовање у струци, увођење дигиталних уџбеника у наставу, радионице о самовредновању, радионица о превенцији насиља, радионица о инклузији, богаћење библиотечног фонда школе, увођења Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада, састанци и консултације у вези са свим актуелним питањима и сл.).

\*У нашој школи је реализован део Пројекта "Поштуј младост, поштуј живот", који подржава Министарство здравља, Министарство просвете и Град Ужице

6. Сарадња са Заводом за запошљавање

\*Школа сарађује редовно са Заводом за запошљавање тако што се обраћа Заводу у потрази за стручним кадром, како би настава била стручно заступљена. Међутим, често се дешава да на Заводу нема стручних лица за поједине наставне предмете, као што су физика, математика..., јер је мањак тог кадра.

8. Сарадња са Јавним предузећима

\*КП „Водовод“ Ужице и Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице организовало је изложбу „H<sub>2</sub>O“ поводом обележавања Светског дана вода 22. марта.

9. Црвени крст Ужице

\*Одржана је хуманитарна и спортско рекреативна трка „За срећније детињство“ која је одржана на Градском стадиону „Радомир Антић“. Црвени крст. <https://petaosnovna.com/trka-za-srecnije-detinjstvo-3/>

\*Црвени крст Ужице ове године, као и низ предходних, у својој редовној акцији Један пакетић – много љубави организовао је поделу новогодишњих пакетића за децу узраста до десет година. Пакетиће су примили и ученици наше школе у просторијама Црвеног крста уз поштовање безбедносних мера.

\*Одржавани Активи директора.

\*Учествовали на Градском такмичењу екипа Црвеног крста у пружању прве помоћи.

10. Народна библиотека Ужице

\*Ученици четвртог разреда наше школе посетили су Народну библиотеку у оквиру „Фантаст фест Ужице“. <https://petaosnovna.com/fantast-fest-uzice/>

\*Учествовали на промоцији књиге "Магични свет дечијег шаха".

11. Регионалним центром Ужице

\*Учествовали на семинарима у организацији РЦУ Ужице.

\*Наставници наше школе похађали обуку под називом: Унапређивање језичке компетенције наставника (први део) - Познавање и примена правописне норме

\*Представници наше школе учествовали на трибини “Криза читања и савремено позориште” које је реализовао Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице, ЈПФ “Без превода” и Удружење критичара и театролога Србије.

\*Учествовали на конкурс Удружење за очување гусала и народне традиције „Право у жицу” у сарадњи са Православно српским удружењем „Света Србија” и Регионалним центром.

12. Народни музеј Ужице

\*Ученици млађих разреда, у пратњи својих учитеља, посетили су Народни музеј, у нашем граду и видели поставку изложбе у Јокановића кући- "Хобијем по свету".

\*Једна лепо садржајна и детаљна посета сталној археолошкој поставци "Ужице од праисторије до краја Великог рата" и Легату Михајла Миловановића, првог ужичког академског сликара и првог званичног сликара српске војске у Првом светском рату.

13. Градска галерија Ужице

\*Ученици млађих разреда, у пратњи својих учитеља, посетили су Градску галерију.

У Градској галерији су имали прилику да погледају изложбу скулптура Петра Сибиновића која је рађена од рециклираних материјала, под називом „Рециклиране структуре“.

\*Учествовали на ликовној радионици „Читање великана на уметничким делима“;

14. Градски културни центар

\*Ученици четвртог разреда наше школе присуствовали су „Фантаст фесту Ужице“. У организацији ГКЦ-а и Народној библиотеци Ужице, <https://petaosnovna.com/fantast-fest-uzice/> ;

\*Ученици наше школе учествовали су у Градском културном центру на радионици и квизу на тему „Боља енергија за бољу будућност“. Организатор радионице је USAID.

\*Учествовали на 53. Градској смотри рецитатора;

\*Учествовали на свечаном отворењу изложбе стрипа "Најбољи стрип каиш";

15. Историјски архив Ужица

\*Историјски архив Ужица средио нам је архиву школе.

16. Српска православна црква

\*Светом Литургијом, Литијом и пливањем за Часни крст прослављен је празник Богојављења у граду на Ђетињи.

\*Поводом 105. годишњице ослобођења Ужица у Великом рату служен је помен и положени венци са именима погинулих ратника на спомен-плочу Цркве Светог Ђорђа у Ужицу. Обележавање годишњице ослобођења Ужица 29. октобра 1918. године и молитвено сећање протекло је у организацији Удружења потомака ратника “Мајор Коста Тодоровић”, Друштва историчара Ужица и Црквене општине Ужице.

\*Црква Покрова Пресвете Богородице у Крчагову обележила је своју заштитницу Пресвету Богородицу. Светој Литургији началствовао је Епископ жички Господин Јустин, коме су саслуживали ужички свештеници.

\*У организацији Храма Светог Великомученика Георгија, који ове године слави 180 година постојања и Ужичке Гимназије, која обележава 185 година од оснивања, у Народној позоришту је уприличена дводневна Светосавска академија.

\*Традиционално, и у нашој школи је обележен Савиндан. Свечана прослава почела је извођењем химне Светом Сави, а потом и верским обредом, освећењем и резањем славског колача.

17. Савет за безбедност саобраћаја

Представници Полицијске управе реализовали су радионицу „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике сва три одељења првог и другог разреда. <https://petaosnovna.com/bezbednost-dece-u-saobracaju/>

18. Сарадња са Градом Ужице

\*Дечјим маскенбалом, који традиционално органзује Предшколска установа Ужице, малишани из ужичких вртића придружили су се прослави Дана града, 9. октобра. У овако лепој манифестацији учешће су узели и предшколци наше школе са васпитачицом Мирјаном Познановић.

\*Ватрогасне игре без раница“, манифестације поводом Дана града на којој су учествовале две екипе из наше школе.

\*На спомен- комплексу Кадињача обележено 82 године од битке на Кадињачи, када је изгинуо скоро цео Раднички батаљон.

\*Министарство државне управе и локалне самоуправе, крајем прошле године, донирало је граду 20 лаптоп рачунара, а Градско веће донело је одлуку да се та опрема уступи установама којима је најпотребнија;

\*Град Ужице обезбедио је бесплатан одмор у одмаралишту "Голија" за 60 ужичких основаца са територије града, из градске општине Севојно и три сеоске школе. Међу њима били су сви ученици ИО Љубање

\*У сусрет званичном преузимању титуле националне престонице културе, у Народној позоришту Ужице уприличена је промоција програмске књиге;

\*Ученици наше школе учествовали у обележавању Дан победе над фашизмом у знак

сећања на 9. мај 1945. године, у организацији Града Ужице и Савез удружења бораца НОР-а Ужице;

\*На Партизанском гробљу на Доварју у Ужицу обележен је 4. јул који се у социјалистичкој Југославији славио као државни празник – Дан борца и био познат као Дан устанка народа Југославије.

19. Сарадња са родитељима

\*Сарадња са родитељима је кључна за рад и подршку ученицима, као и у целокупном животу школе. Два пута годишње врши се анкетање родитеља о раду школе (једно је већ урађено), условима и могућим побољшањима, након чега се врши анализа података и презентовање резултата и мера свим члановима Наставничког већа и Савета родитеља, а то се затим укључује у даље планирање рада.

\*Родитељима, члановима Школског одбора и Савета родитеља, као и члановима месне заједнице представљени су пројекти у које је школа ушла за школску 2023/2024. годину.

\*Родитељи су великој мери узели учешћа и у хуманитарним акцијама организованим од стране школе.

\*Родитељи у сарадњи са локалном заједницом и школом учествовали на састанцима на тему Превенција насиља.

\*Сарадња са Саветом родитеља града Ужица (анализа стања, ризика и планирања начина превентивних активности у случајевима насиља, као и успостављање чвршће везе са спољним сарадницима, представљени су појмови, законски документи и процедуре, на којима се заснива и регулише ова област рада).

\*У Великој сали Градске куће, одржана је седница Савета родитеља града Ужица, на којој је усвојен План активности за текућу школску годину

20. Добровољно ватрогасно друштво

\*После предавања припадника Саобраћајне полиције Ужице о безбедности у саобраћају, ученици ИО Љубање имали су прилику да чују и предавање на тему: „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, које им је одржао Иван Ћубић, ватрогасац-спасилац, Ватрогасно-спасилачке чете Ужице.

## **8. ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**

-Наставници су појединачно имали обуке за које су исказали интересовање, посебно преко вебинара, о чему ће детаљни извештај бити у Извештају о стручном усавршавању. У нашој школи одржан је семинар под називом "ДА УЗ ИОП СВАКО ДЕТЕ УЧИ ЛАКО". Приоритетна област семинара је примена инклузивног и демократског приступа у образовању и васпитању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све. Општи циљ семинара је да учесницима прошири знање о томе како да дете са ИОП-ом оспособе да буде функционалан грађанин, јер циљ сваке подршке је да развија одређену вештину до те мере да дете може да функционише без те подршке. <https://petaosnovna.com/14665-2/>

## **9. ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ**

У даљем периоду планирам да наставим реализацију започетих пројеката школе, а то су следећи:

1. На основу одобрења Министарства просвете, науке и технолошког развоја од септембра ове школске године настављена је реализација пилот пројекта “Обогаћен једносменски рад” у матичној школи (сва одељења од 1. до 4. разреда) и у ИО Љубање.
2. Настављена је и реализација пројекта Образовање за права детета у сарадњи са УЦПД;
3. Учествујемо у пројекту Министарства просвете „Тенис у основним школама“.
4. Заједно са још 4 школе из Србије учествујемо у реализацији школског пројекта „ШКОЛСКА ЕКО БАШТА 2021. – 2024.“ Име пројекта Дечји врт „Еко-Љуб“

Пројекат ће школе реализовати уз помоћ фирме „Domis team“ и фондације „Корени“. Циљ је да се укључи што више ученика од 5. до 8. разреда и да се кроз низ занимљивих активности у оквиру више наставних предмета изгради еколоска свест код ученика, да науче да селекутују биоразградиви отпад, компостирају и гаје биљке у школским условима. Гајене биљке даље се могу користити на различите начине са циљем развоја предузетничког духа код ученика.

5. У сарадњи са Министарством унутрашњих послова Републике Србије и Министарства просвете РС реализује се пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.
6. Министарство просвете, Министарство спорта и Министарство здравља покренули су пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво!“ на основу иницијативе Подбора за спорт Народне скупштине Републике Србије. Циљ Пилот пројекта је унапређивање стратешког система физичког и здравственог васпитања и спорта почев од основног узраста, па до врхунског;
7. Поднели смо и добили средства за пројекат који додељује Пољска амбасада, под називом „На путу до Нобела.“

### **10. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ДИРЕКТОРА**

Као директор ћу константно унапређивати свој рад у областима наставе и учења, подршке ученицима, образовним постигнућима ученика и етоса, као и у осталим областима важним за одвијање васпитно-образовног процеса.

Такође, пажњу ћу посветити увођењу Обогаћеног једносменског рада за сва одељења у школи, чим се створе реални услови за то. Унапређивању услова за рад и учење у школи, унапређивању међуљудских односа, развијање хуманих вредности код запослених, ученика, родитеља.. развијање емпатије према старим особама, као и развијању својих менаџерских способности. Пажњу ћу и даље посвећивати афирмацији школе и свом личном професионалном развоју.

**Директор школе:  
Александар Урошевић**

#### **6.2.2. Извештај рада помоћника директора**

Према Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања немамо право на помоћника директора.

#### **6.3. Извештај рада управних органа школе**

##### **6.3.1. Извештај о раду школског одбора**

Школски одбор као орган управљања именован је од 28. 10.2020. године на мандатни период од четири године у следећем саставу:

Представници Града: Марија Богојевић, Радмила Радосављевић, Миломир Филиповић

Представници родитеља: Душко Мијаиловић, Бранко Илић, Весна Милосављевић

Представници запослених: Весна Богосављевић, Софија Срнидаћевић и Мирјана Митровић

Председник школског одбора је Душко Мијаиловић.

Два пута је дошло до промене чланова Школског одбора. Први пут је уместо Радмиле Радосављевић именована Весна Дејић, а потом уместо Весне Благојевић (дев.Дејић), именована Марија Стаматовић.

Школски одбор у овом саставу одржао седам седница на којима је разматрао сва питања која су предвиђена Годишњим планом рада Школе за школску 2023/2024. годину, као и друга питања која су директна последица упутства Министарства просвете, просветног инспектора и доношења нових законских прописа у области образовања, а која питања се унапред нису могла предвидети.

На седнице Школског одбора редовно су позивани предстаници синдикалних организација и Ученичког парламента. И у протеклој школској години, Школски одбор је остваривао конструктивну и успешну сарадњу са осталим релевантним чиниоцима у Школи по питањима од значаја за рад Школе.

**Записничар са седница ШО  
Биљана Ђуровић**

### **6.3.2 Извештај о остварењу плана рада секретара школе**

Континуирано током школске 2023/2024. године секретар школе је обављао следеће послове:

1. Праћење прописа и њихове примене, праћење примене општих аката школе, израда општих и појединачних аката, учествовање у раду конкурсне комисије (Статут, Правилници, Пословници, закључци, решења и Одлуке директора)
  2. Тумачење прописа директору и запосленима и упознавање директора и запослених са законским променама
  3. Израда решења, уговора о раду и њихових анекса, решења о 40-часовној радној недељи, решења о годишњим одморима, споразума о преузимању радника, решења о норми због учешћа у пројекту „Обогаћени једносменски рад“ и других врста решења у зависности од потребе посла и организације рада
  4. Припремање конкурса за пријем у радни однос и учешће у раду конкурсне комисије
  5. Израда свих врста уговора независно од уговора везаних за радни однос (уговор о коришћењу услуга продуженог боравка, о закупу, о донацији, о пословно- техничкој сарадњи, о делу и друго).
  6. Уношење података у „Доситеј“ЈИСП, Регистар запослених и трезор, Централни регистар социјалног осигурања, ИСКРУ, као и у друге табеле и апликације по захтевима Министарства просвете
  7. Израда плана јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује и измена плана у случају ребаланса буџета
  8. Спровођење поступака набавки на основу Плана јавних набавки за 2023/2024. годину као што је осигурање ученика, набавка електричне енергије, канцеларијског материјала, средства за хигијену, намирница за ђачку кухињу, набавке радова који се изводе у Школи, набавке материјала за наставу, опреме, услуга одржавања рачунара и биротехничке опреме и остале набавке предвиђене планом јавних набавки и нтерним планом набавки. Израда уговора и наруџбеница по спроведеним поступцима набавки
  9. Достављање извештаја поверенику за заштиту информација од јавног значаја и достављање одговора подносиоцима захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја
  10. Припрема седнице Савета родитеља и Школског одбора, учествовање у раду ових органа и израда записника, Закључака и одлука ових органа
  11. Текући послови (издавање потврда, уверења, писање преводница, дупликата сведочанстава, захтева за преводнице, извештаја о упису и друго).
  12. Организација рада помоћно-техничког особља.
  13. Упис деце у припремни предшколски програм и Е-упис ученика у први разред, као и распоред уписаних ученика електронским путем у одељења, односно унос података у Е дневник
  14. Давање стручних тумачења, израда захтева, дописа, ПРМ обрасца и све остале кореспонденције између Школе, МПНТР, Школске управе и органа Града Ужица
  15. Израда аката из области канцеларијског пословања и сукоба интереса
- У складу са финансијским могућностима, стручно сам се усавршавала на семинару у вези са изменама прописа у области образовања.

**Секретар школе:  
Биљана Ђуровић**

## **7. Извештаји рада ваннаставних активности**

### **7.1. Извештај рада осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања**

#### **Разредна настава**

#### **Разредна настава**

- Часови одељењског старешине од првог до четвртог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:
- У оквиру пројекта ПУ Ужице "Основи безбедности деце" ученицима је подељена књига "Пажљивко у саобраћају", а учитељи су њен садржај обрадили на часовима одељењског старешине
- Учешће у пројекту „Пажљивкова смотра“
- Разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада, дискусију, сугестије и предлоге,
- Анализе успеха на крају сваког класификационог периода,
- Анализе дисциплине ученика,
- Упознавање ученика са правилима понашања у школи,
- Хуманитарне акције и промоција хуманих вредности
- Међувршњачка едукација
- Сарадња са локалном заједницом –трка, „ Трка за срећније детињство “
- Сарадња са локалном заједницом МЗ Љубање
- Сарадња са ДЗ, ЗЗЈЗ Ужице
- Решавање сукоба међу вршњацима.

### **7.1.2. Извештај рада друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности**

#### **Извештај ДТКХС активности у I разреду**

-Дечја недеља

-Учешће на школском, општинском, окружном и републичком такмичењу из Музичке културе „Трилица“

-Упознавање са просторијама школе и запосленима у школи

-Правила понашања у школи

-Полицијска управе Ужице: Безбедност у саобраћају-подела књига

-Уређење школских паноа

- Учешће на ликовним конкурсима

-Сарадња са логопедом - Гласове правилно изговарамо

-Активност у библиотеци - сарадња са библиотекарком и учитељем из продуженог боравка

-Учешће у хуманитарним активностима

-Пажљивкова смотра - шта знамо о саобраћају

-Приредба „Мама на дар“

-Учешће на смотри рецитатора

- Доситејеви дани

-Настава у природи

„Недеља сећања и заједништва“

#### **Извештај ДТКХС активности у II разреду**

-Редовно уређење учioniца

-Тематско уређење паноа

-Учешће на школском, општинском, окружном и републичком такмичењу из Музичке културе „Трилица“

-Учешће у активностима поводом Дечје недеље, Дана заштите животне средине, Дана вода и Дана планете Земље- ликовни радови ученика

-Хуманитарна акција

- Учешће у пројекту „ Пажљивкова смотра “
- Ликовни конкурси
- Доситејеви дани
- Обележавање значајних датума кроз ликовне и литерарне радове
- Новогодишња приредба
- „Трка за срећније детињство”
- Настава у природи
- „Недеља сећања и заједништва“

#### **Извештај ДТКХС активности у III разреду**

- Активности поводом обележавања значајних датума
- Учешће у активностима поводом Дечје недеље
- Учешће на школском, општинском, окружном и републичком такмичењу из Музичке културе
- „Триолица“
- Организовање квизова знања
- Учествовање на школском, општинском и окружном такмичењу из математике
- Уређење учионице и школског простора
- Сређивање одељенских панона
- Учествовање у хуманитарним акцијама
- „ Трка за срећније детињство”
- „Ватрогасне игре без граница“
- Доситејеви дани
- Учешће у ликовним конкурсима
- Вршњача едукација
- „Недеља сећања и заједништва“

#### **Извештај ДТКХС активности у IVразреду**

- Активности поводом обележавања значајних датума
- Учешће у активностима поводом Дечје недеље
- Организовање квизова знања
- Учествовање на школском, општинском и окружном такмичењу из математике
- Учешће на школском, општинском, окружном и републичком такмичењу из Музичке културе
- „Триолица“
- Учешће на смотри рецитатора
- Учешће на ликовним конкурсима
- Учешће у „Фантаст фесту“
- Реализација Пројектне активности „Моја домовина-мој завичај“
- Уређење учионице и школског простора
- Сређивање одељенских панона
- Учествовање у хуманитарним акцијама
- „Трка за срећније детињство”
- Доситејеви дани
- „Недеља сећања и заједништва“
- Приредба поводом пријема првака
- Приредба поводом Дана школе
- Настава у природи.

**Руководилац одељењског већа:**

**Виолета Ђоковић**

## **7.2. Извештај осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу**

### **7.2.1. Извештај рада одељењских старешина**

#### **5. разред**

- Разговор са учитељима о сваком ученику.



- Ученици су упознати са годишњим планом рада и правилима понашања у школи и окружењу.
- Сарадња са Полицијском управом Ужице – вршњачко насиље и болести зависности.
- Радионица ( психолог ) – подршка учењу.
- Спроведен план васпитних мера за поједине ученике.
- Организовање родитељских састанака, рада секција и слободних активности.
- Анализа успеха ученика на класификационим периодима, првом полугодишту и на крају школске године.
- Извршена анализа успеха и васпитно-дисциплинских мера на крају сваког класификационог периода.
- Обележен Дан Светог Саве.
- Учествовали у друштвеним, спортским и хуманитарним активностима у школи и ван ње.
- Припреме родитељских састанака.
- Вођење и сређивање педагошке документације.
- Извршена анализа успеха на крају школске године.
- Извршена подела сведочанстава

**Руководилац одељењског већа:  
Тања Рајаковић**

### **6.разред**

Часови одељењског старешине шестог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:

- радионице из области здравственог васпитања, Дом здравља – „Саветовалиште за младе“, Патронажне службе Дома здравља и ПУ Ужице
- уознавање са Конвенцијом о правима детета,
- разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада кроз дискусију, сугестије и предлоге,
- психолошке и педагошке радионице планиране програмом рада психолога и педагога
- анализе успеха на крају сваког класификационог периода,
- анализе дисциплине ученика,
- уознавање ученика са правилима понашања у школи,
- вршњачка едукација /Закон о основама система образовања и васпитања,
- обележавање свечаности у школи поводом значајних датума,
- организовање екскурзије,
- развијање толеранције према разликама,
- помоћ ученицима у реализацији такмичења и анализа успеха на њима,
- решавање сукоба међу вршњацима, превенција насиља,
- стварање позитивне климе у одељењу за прихватање и адаптацију нових ученика б1,
- лична осећања, ставови, мишљења и понашања у школском окружењу,
- стресне ситуације и превазилажње стреса,
- ризишна понашања - зависности,
- разговори о односима у одељењу/сараднички односи,
- учење усмерено на знање и самопроцена успешног учења,
- праћење постигнућа ученика у одељењу током године,
- припрема родитељских састанака,
- вођење и сређивање педагошке документације

**Руководилац одељењског већа:  
Владана Абрамовић**

### **7. разред**

- Крајем августа месеца одељењске старешине су упознале ученике о начину реализације наставе и обавестили их којој групи припадају
- Ученици су упознати са Плановима наставе и учења из свих предмета на почетку

школске године

- Ученици су упознати са планом реализације контролних и писмених задатака на почетку првог и другог полугодишта
- Одељењске старешине разредног већа су их упознали са правилима понашања, кућним, редом и понашањем у вези са епидемиолошким мерама и правилима које важе у школи
- Изабрани су ученици за Ученички парламент
- Изабрани су председници одељењских заједница
- Реализована је вршњачка едукација у сва три одељења о превенцији дискриминације
- Спроведен план васпитних мера за поједине ученике.
- Извршена је анализа успеха и васпитно-дисциплинских мера на крају сваког класификационог периода.
- Обележен Дан Светог Саве
- Сређивање педагошке документације у ес дневнику и на други начин, прегледи ес дневника и Гугл учионица
- Екскурзија ученика 7. разреда је реализована 5. и 6. априла 2024. године на релацији: Ужице - Крушевац- Ниш- Прокупље – Ђавоља Варош- Врњачка Бања- Ужице.
- Праћење постигнућа ученика у одељењу током године и интервенција за ученике којима је била потребна додатна подршка или други видови помоћи у сарадњи са стручном службом, наставницима, родитељима и ученицима
- Спроведен Упитник о задовољству реализације наставе на даљину
- Спроведена анкета о испитивању потреба ученика у вези са слободним наставним и ваннаставним активностима
- Извршена подела ђачких књижица и сведочанстава.

**Руководилац одељењског већа:  
Љиљана Доганџић**

## **8. разред**

Часови одељенског старешине осмог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:

- тематске недеље на основу Смерница МПНТР, са посебним акцентом на прве две наставне недеље
- радионице из области здравственог васпитања, посете екипа Завода за јавно здравље, Дома здравља Ужице- диспанзер за болести зависности, Патронажне службе Дома здравља и волонтера Црвеног крста, професионалне оријентације
- разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада, дискусију, сугестије и предлоге,
- психолошке и педагошке радионице планиране програмом рада психолога и педагога
- анализе успеха на крају сваког класификационог периода,
- анализе дисциплине ученика,
- упознавање ученика са правилима понашања у школи,
- хуманитарне акције,
- обележавање свечаности у школи поводом значајних датума кроз осмишљавање и реализацију дечијих прередби,
- уређење школског простора,
- организовање посета у граду,
- организовање екскурзија
- развијање толеранције према разликама,
- сређивање педагошке документације,
- помоћ ученицима у реализацији такмичења,
- помоћ ученицима у осмишљавању слободног времена,
- решавање сукоба међу вршњацима,
- вршњачке едукације ,

-лична осећања, ставови и мишљења и понашања у школском окружењу,  
 -стресне ситуације и превазилажње стреса,  
 -ризишна понашања-зависности.

**Руководилац одељењског већа:  
 Радомир Бошњакковић**

### 7.2.2. Извештаји рада слободних активности

	Назив секције	Наставник	Приказ рада
1.	Драмска	Љиљана Доганџић	Такмичење, јавни наступ
2.	Рецитаторска	Јасмина Филиповић	Такмичење, јавни наступ
3.	Техничка секција	Никола Сокић	Такмичење, јавни наступи
4.	Саобраћајна секција	Горан Гардић	Такмичење
5.	Одбојкашка секција	Татјана Мијаиловић	Такмичење, јавни наступи
6.	Фудбалска секција	Владимир Аничић	Такмичење, јавни наступи
7.	Клуб програмирања	Ана Минић	Такмичење, конкурси
8.	Шаховска секција	Радомир Бошњакковић	Такмичење, јавни наступи

**1.Драмска секција-** Извештај о раду драмске секције у школској 2023/2024. години  
 Драмску секцију су похађали ученици од 5. до 8. разреда.

Одржано је укупно 36 часова.

Ученици су показали интересовање и таленат за глуму и сценско изражавање.

У оквиру предвиђених састанака постепено су се упознавали са културом драмског стваралаштва и основама драмског изражавања. На одломцима Бранислава Нушића, радио-драме "Капетан Џон Пиплфокс" Душка Радовића и комедије "Избирачица" Косте Трифковића, ученици су усвајали основне појмове из позоришне уметности, откривали живот иза кулиса, те развијали машту и креативан начин мишљења, концентрацију и самоконтролу.

Своја стечена знања и таленат ученици ће показати наредних година својим учешћем у приредби, као и свечаностима поводом прославе Дана школе и Савиндана.

**Руководилац секције:  
 Љиљана Доганџић**

### 2.Рецитаторска секција

Чланови су упознати са програмом, начином и условима рада. Током рада секције увежбавани су садржаји за наступе, увежбавани дикцијски елементи, паузе, ритам, изражајност, јачина казивања, интонација, понављање, рефрени и др.

На састанцима су слушани рецитали песника, рецитатора и глумаца.

Биране и увежбаване песме и остали садржаји за предстојеће смотре и манифестације. Увежбавани су и неке значајне компоненте рецитивања као што су: однос са публиком, контролисање нервозних покрета и треме, како почети рецитовање и др. Поред слушања истакнутих рецитатора, анализе и рецитовања песама, увежбаване су и песме за планиране наступе.

Најпре је одржано Школско такмичење, а после тог Градско такмичење под називом „Смотра рецитатора“.

Са Школског такмичења на Градском такмичењу је учествовало пет ученика, а једна ученица пласирала се у финални део смотре.

Потребно је још више мотивисати децу за будући рад, континуирано радити са њима да би се постигао што бољи пласман.

**Руководилац секције:  
 Јасмина Филиповић**

### 3. Техничка секција

У току школске 2023/2024. године одржано је 23 часова секције. Секција је одржавана уторком као двочас или претчас.

Осим ових часова, одређени број часова је одржан и кроз техничку подршку активностима у школи као што су: Дан школе, Дан Светог Саве, семинари, такмичења о сл. У овим активностима чланови секције су учествовали у раду са техничком опремом нпр.: рачунари, озвучење, видео- бим и сл. Показали су значајан допринос у обуци млађих ученика за рад са техничком опремом.

Укључени су чланови секције и у рад са новим технологијама и програмирањем : Дрон, Мбот роботи и Микробит рачунари.

Осим ових активности, чланови ове секције су активно учествовали у такмичењима и постигли следеће резултате:

На школском такмичењу учествовало је 6 такмичара, и то : Вук Љубичић (7-3), Никола Станић (7-3), Богдан Јанковић (7-3), Ружица Љубичић (7-3) и Немања Мирчић (7-3). Такмичење из Технике и технологије је одржано у ОШ " Богосав Јанковић "Кремна. У пратњи наставника Горана Гардића, ученици су се такмичили, али нису постигли пласман у већи ранг такмичења.

**Руководилац секције:  
Никола Сокић**

#### **4. Саобраћајна:**

У школској 2023/2024. години, Саобраћајна секција је у потпуности реализована према предвиђеном плану са 22 часа наставе.

За Саобраћајну секцију се определило 8 ученика. Редовно долазио 1 ученик.

Општинско такмичење из „Шта знаш о саобраћају?“ је одржано у ОШ „Миодраг Миловановић Луне“ у Карану. На такмичење се пласирао један ученик (Драговић Алекса). Поменути ученик није учествовао на такмичењу због здравствених проблема.

**Руководилац секције:  
Горан Гардић**

#### **5. Одбојкашка:**

Одбојкашка секција је бројала 49 ученика. У овој школској години одржано је 36 часова секције .Одржана су и бројна такмичења између одељења, разреда и на крају екипа школе против екипе наставника. На општинском такмичењу није постигнут значајнији резултат.

**Руководилац секције:  
Татјана Мијаиловић**

#### **6. Фудбалска:**

Фудбалска секција је бројала 58 ученика. У овој школској години одржано је 36 часова секције. Одржана су и бројна такмичења између одељења, разреда и на крају екипа школе против екипе наставника. На општинском такмичењу екипа је освојила друго место.

**Руководилац секције:  
Владимир Аничкић**

#### **7. Клуб програмирања**

У школској 2023/2024. години, Клуб програмирања је реализовао према предвиђеном плану 18 часа наставе. За Клуб програмирања било је пријављено 42 ученика. Редовно је похађало је 20 ученика. На секцији се користио микробит уређај, М-бот робот, Дрон. Ученици су учили основе програмирања кроз програмске језике Scratch, Python. Поред програмирања, учили смо и обраду слика, видеа. Учествовали смо и на онлине конкурсима везаним за рачунарску графику и обраду видеа. **Такмичења и конкурси где смо учествовали:**

**8.12.2023.- Ученици осмог разреда (тим од пет ученика) учествовали су на такмичењу: “Дани младих иноватора и предузетника” где су представљали своју идеју о отварању IT hub-а. Била сам ментор мојим ученицима.**

Ученици који су учествовали: Алекса Кораћ VIII1, Данило Кнежевић и Анђела Лучић VIII2, Александра Туцовић и Милена Пејић VIII4

**3.12.2023.-** Послат дигитални рад. 25.12.2023. је објављено да поводом учествовања на 7. међународном божићном конкурс, где је наша ученица V разреда, Ања Негројевић освојила II место у категорији Дигитални рад. Ања је свој рад урадила у програму Paint. Њен рад је објављен у признатом електронском часопису Табла ([tabla.org.rs](http://tabla.org.rs)) где се налазе литерарни, ликовни радови надарених ученика из Србије и региона.

**09.03.2024. организовано је окружно такмичење у програмирању II управљању дроновима и мбот роботима у ОШ “Стеван Филиповић”, Дивци код Ваљева где су учествовали ученици VI, VII I VIII разреда. Успели смо да освојимо 5. Место на такмичењу.**

Ученици који су учествовали: Александра Туцовић VIII разред, Мартин Смиљанић VIII1, Урош Станковић VI4, Стефан Лукић VI4

**19.04.2024.** године наши ученици VIII разреда освојили су специјлану награду на конкурс Војске Србије „Наш војник и наш херој” где су посетили Војни музеј у Београду. Снимили су у склопу секције видео уз помоћ наставника историје Милоша Рацића и наставнице Ане Минић.

Ученици који су учествовали: Алекса Кораћ, Александар Јечменица, Марко Бешевић, Јанко Костадиновић и Владимир Грујичић. (Ученици VIII1)

**25.04.2024. године**, ученица Ања Негројевић је освојила II место на међународном васкршњем такмичењу у категорији Дигитални рад. Ања је свој рад урадила у програму Paint. Њен рад је објављен у признатом електронском часопису Табла ([tabla.org.rs](http://tabla.org.rs)) где се налазе литерарни, ликовни радови надарених ученика из Србије и региона.

**Руководилац секције:  
Ана Минић**

### **8. Шаховска секција:**

У школској 2023/2024. години, шаховска секција је у потпуности реализована према предвиђеном плану са 36 часова наставе.

За шаховску секцију се определио 21 ученик. Редовно је долазило 8 ученика.

Одржано је Градско такмичење на којем су чланови секције остварили одличне резултате. У појединачној конкуренцији су остварени следећи резултати: 1. категорија 5. и 6. разред: прво место је освојио Урош Станковић, а треће место је освојио Давид Виторовић; 2. категорија 7. и 8. разред: прво место је освојио Никола Ђурић, друго место су освојили Александар Скокић и Јанко Костадиновић.

У екипној конкуренцији школа је заузела прво место у обе категорије.

**Руководилац секције:  
Радомир Бошњаковић**

### **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Припремни предшколски програм у овој школској години реализован је у једној групи. У групи је било 21 дете, од тога 12 девојчица и 9 дечака. Рад се одвијао у једној, поподневној смени. Активности су реализоване по програму „Године узлета“ и то кроз пројекте: „Мој град, моја љубав“, „Сачувајмо планету Земљу“ и „Путујемо око света“. У Дечјој недељи ишли смо на једнодневни излет на Златибор, возили се гондолом и имали организовано дружење и игру у природи. Ово је било у организацији са Дечјим вртићем „Лептирић“. Такође смо учествовали на маскенбалу поводом Дана града. Тематска недеља „Св. Сава“, лик и дело“, реализована је у јануару. Завршна приредба предшколаца реализована је 12. јуна.

**Васпитач:  
Мирјана Познановић**

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.годину**

- После редовне наставе организован је продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда.
- Боравак и рад у школи према оваквом облику организован је у периоду од 11 часова и 10 минута до 17 часова и односно од 12 часова до 17 часова у зависности од броја часова ученика у редовној настави.
- Број ученика који су боравили у продуженом боравку био је 52, и то 30 ученика првог и 22 ученика другог разреда.
- Рад у продуженом боравку усклађен је са васпитно-образовним задацима у редовној настави. Свакодневно је организован индивидуални рад са ученицима на изради домаћих задатака. Рад је непрестано захтевао прилагођавање ученичким способностима, тако да је заступљено више облика рада, наставних метода и техника.
- Напредовање ученика, као и њихово учешће како у раду, тако и слободним активностима, пратили су учитељи одељења из којих су деца у боравку, педагошкиња и психолошкиња школе.
- Слободне активности су реализоване у складу са циљевима и задацима. Активности у слободном времену имале су првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер, као и подстицање социјално-емоционалног развоја у групи.
- Учитељи продуженог боравка одржали су угледне часове кроз радионичарски рад укључујући сву децу и тематске недеље кроз израду домаћих задатака и на часовима слободних активности. Сарадња са учитељима из одељења из којих су деца у боравку била је у току целе школске године веома добра.

**Учитељи:**  
**Ивана Ивановић**  
**Гордана Жунић**

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА**

У школској 2023/2024. години, у оквиру Дечјег савеза, реализоване су следеће активности:

- Израда програма рада за школску 2023/2024. годину.
- Активности поводом Дечје недеље од 2. до 8. октобра 2023. године**  
Дечја недеља одржана под слоганом- „**Велико срце деце Србије**“  
Дечја недеља у нашој школи обележена је низом активности. Сви ученици су узели учешће у активностима у складу са својим узрастом и могућностима.
- Први и други разред су писали поруке пријатељства.
- Трећаци и четвртаци правили су одељенске „**слагалице пријатељства**“
- Једна од активности у ИО Љубање био је и маскенбал ученика сва четири разреда.
- Сва четири разреда су учествовала у активности „**Покажи бригу, поклони књигу**“.
- Ученици млађих разреда су узели учешће у ликовном конкурс у Центра за социјални рад- „**Моја бака-мој дека мој узор**“. Радови који нису послати на конкурс изложени су у учионицама.
- Педагошкиња ја са ученицима који су чланови Парламента организовала дебату на тему-„**Активна улога вршњачких тимова у развоју емпатије и солидарности**“
- У оквиру Дечје недеље ученици су посетили и културне установе у нашем граду:**
- Трећи и четврти разред -учешће на радионици у Градској галерији
- Четврти разред- посета Народном музеју, (изложба у Јокановића кући, „Хобијем по свету“)

-Четврти разред- посета Народној библиотеци -где им је одржано едукативно предавање и где су имали прилику да погледају изложбу „Младост је увек иста: ужичка омладинска периодика“.

-Сви разреди су посетили Народно позориште поводом овогодишње Ревиије представа за децу -„Октобарске чаролије“.

У Дечјој недељи није заборављено колико је важан спорт; организовани су међудодељенски турнири у екипним спортовима.

Ученици трећег и седмог разреда учествовали су на манифестацији коју је организовало Добровољно ватрогасно друштво – „Ватрогасне игре без граница“ . Седмаци су освојили треће место, а трећаци су похваљени.

Сви разреди су учествовали на кросу у организацији Црвеног крста „Трка за срећније детињство“.

- Учешће у акцији „Стоп вршњачком насиљу – Дан розе мајице“

-Прослава школске славе.

-Многобројни ликовни и литерарни конкурси.

-„Доситејеви дани“-ликовни и литерарни радови.

-Обележавање „Недеље сећања и заједништва“-ликовни и литерарни радови.

-Учешће у више хуманитарних акција.

**Руководилац Дечјег савеза:  
Драгина Арсенијевић**

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА**

У школској 2023/2024. години, у оквиру организације Црвеног крста школе, реализоване су следеће активности:

-Трка за срећније детињство на градском стадиону.

-Деци слабијег материјалног стања подељени су пакетићи за Нову годину.

-Скупштина Црвеног крста одржана 07.04.2024. у просторијама Црвеног крста Ужица.

-Такмичење у пружању прве помоћи ученика седмих разреда градских школа одржано 20.05.2024. године у дворишту Црвеног крста Ужица. Руководилац Црвеног крста школе: Светлана Прљевић Миљковић

-Поводом ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“, који је објављен 01.03.2024. године, ученици наше школе узели су учешће и освојили прва два места на ликовном конкурс.

Руководилац Црвеног крста школе:

Светлана Прљевић Миљковић

## **8. ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

**8.1. Извештај о реализацији програма за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације**

Време Реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Током школске године	Састанци Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Дискусија, анализа	Тим
Октобар	Организација обуке (предавања) у вези са превенцијом дискриминације и насиља у оквиру пројекта „Образовање за права	Предавања, радионице	Ученици који су похађали обуку, стручна Весна Богосављевић

	детета“, након студијске посете Дечијем селу Песталоци у новембру 2023.		
Децембар	Састанци којима је циљ био повећање степена превенције појаве насиља и поводом почетка коришћења платформе <i>Чувам те и обука за платформу Чувам те</i>	Предавања, састанци	Запослени
Током школске године	Евидентирање случајева насиљности у школи и ван школе. Покретање поступака, праћење понашања и спровођење друштвено-корисног рада.	Прикупљање описа догађаја ученика, разговори са ученицима и њиховим родитељима, састанци Тима, одељенска већа	Тим за превенцију насиља/секретар/директор
Прво полугодиште	Радионице на часовима одељењског старешине од 1. до 8. Разреда које се односе на превенцију насиља	Радионице	Одељењске старешине/психолог/педагог
Друго полугодиште	Реализација радионица о дискриминацији и превенцији насиља	радионице – вршњачка едукација	Ученички парламент и ученици- водитељи 6. и 7. разреда
Друго полугодиште	Објаве на сајту школе : Корисни текстови и линкови који се односе на превенцију насиља	Постављање материјала на сајт школе	Стручна служба и директор
Друго полугодиште	Организација и реализација активности поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Организација и реализација активности, постављање материјала на сајт школе	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Друго полугодиште	Реализација програма „Основе безбедности деце“ за ученике претшколског, првог и другог разреда	ПУ Ужице дистрибуирала приручнике „Пажљивко у саобраћају“ које су учитељице обрађивале на ЧОС; као завршна фаза су била такмичења ученика	ПУ Ужице, ђаци и учитељице првог разреда и васпитачице предшколских група

Марија Крзман (Никола Станић)

## 8.2. Извештај, о реализацији програма професионалне оријентације

Р. Б.	Задатак	Реализоване активности	Носиоци активности	Динамика	Начин реализације	Очекивани резултати-исходи	Начин праћења реализације
1.	Упознавање ученика са светом занимања	Израда ликовних радова о различитим занимањима и разговор о постојању различитих занимања.	Учитељи, васпитачи у предшколским групама	Прво и друго полугодиште	Цртање, разговор о занимањима	Ученици разликују занимања и умеју да опишу свако занимање у складу са узрастом	Продукти



2.	Самоспознаја, упознавање са светом занимања	Радионице „Шта ћу бити кад порастем“ у 3. Разреду	Педагог-психолог	Прво полугодиште	Радионице	Путем разговора и израде визит карти ученици су подстакнути да размишљају о избору занимања	Плакати са визит картама у учионицама
3.	Самоспознаја, упознавање са путевима школовања и путевима каријере	Реализација радионица из програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ у 8. разреду праћена ситуација.	Тим за ПО, одељенске старешине и наставници Грађанског васпитања.	Прво и друго полугодиште	Радионице	Ученици су стекли увид у сопствене способности и интересовања, упознали се са образовним профилима средњих школа и различитим занимањима и донели су одлуку о образовном профилима који ће уписати	Продукти са радионица
4.	Упознавање ученика са професионалним интересовањима, самоспознаја	Примена Теста интересовања и Теста професионалне оријентације у 8. Разреду	Психолог	Прво полугодиште	Примена теста, разговор са ученицима у вези са резултатима теста	Ученици су се на основу резултата теста упознали са интересовањима за одређене области занимања које тест садржи	Тест
5.	Самоспознаја, упознавање са светом занимања и планирање каријере	Изложба радова ученика 8. Разреда „Моје будуће занимање“ у холу школе .	координатор тима за ПО, одељењске старешине,	Друго полугодиште	израда колажа, излагање радова	Ученици израдом колажа планирају образовни профил који желе да упишу	Зидне новине, презентације, анимације
6.	Информисање ученика о образовним профилима средњих школа	Упознавање ученика 8. Разреда са мрежом средњих школа и начином бодовања за упис у средњу школу	Одељенске старешине Психолог, Педагог Тим за ПО.	Друго полугодиште	разговор на часовима одељенског старешине	Ученици су информисани о образовним профилима	Дневник рада
7.	Упознавање са путевима школовања, захтевима образовних профила средњих школа	Организовање посета представника средњих школа нашој школи.	Никола Сокић Радомир Бошњакловић Одељенске старешине	Друго полугодиште		Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Дневник рада, фотографије

8.	Информисање ученика о данима отворених врата	Упознавање ученика о реализацији дана отворених врата у средњим школама	Стручни сарадници Никола Сокић Радомир Бошњаковић Одељенске старешине	Друго полуугодиште	Ученици уредно информисани о дану Отворених врата.	Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Фотографије
9.	Упознавање са путевима школовања, захтевима образовних профила средњих школа	Посета манифестацијама презентовања образовних профила средњих школа.	наставници, одељењске старешине стручна служба	Друго полуугодиште	Посете обављене у мањој мери због удаљености школе од центра града.	Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Фотографије, ТВ запис, презентације

### 8.3. Извештај о реализацији програма примене конвенције о правима детета 2023/2024. године

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Припрема ученика Парламента за одлазак у Песталоци село у Швајцарску (обнављање стечених знања из области дечјих права)	Разговори са родитељима осам ученика, заједнички састанци са родитељима из осталих школа, радионица за 40 ученика који иду на студијско путовање у нашој школи	Весна Богосављевић Александра Мутавцић Јелена Жунић Александар Урошевић
Октобар	Обележавање Дечје недеље	разне активности	Дечји савез, разредна већа и одељенске старешине
октобар	Боравак ученика у Швајцарској и учествовање у обуци Програма интеркултуралности и дечјих права заједно са ученицима из Немачке	Радионице пројектна настава социјална дружења посета знаменитим местима Швајцарске и Технолошком парку који популарише науку	Весна Богосављевић и осталих пет супервизора из осталих школа и водитељи семинара у Швајцарској
новембар-јануар	Припрема радионице и реализација радионица под називом Идентитет у одељењима од 5. до 8. разреда, укупно 12 радионица		Весна Богосављевић чланови Парламента
Прво и друго полуугодиште	Реализација часова одељенских старешина на тему дискриминације и осталих области програма дечјих права	радионице, зидне новине	одељенске старешине, ученици
Прво и друго полуугодиште	Часови грађанског васпитања у разредној и предметној настави према Плану наставе и учења ГВ	радионице, акције	Учитељи Наставници
Прво и друго полуугодиште	Подношење иницијатива за индивидуализацију и ИОП	израда планова	наставници, родитељи, стручна служба

Стручна служба

#### 8.4. Извештај о реализацији програма превенције малолетничке делинквенције за школску 2023/2024. годину

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци Активности</i>
Током школске године	Праћење понашања ученика и појачан васпитни рад	Разговори са ученицима и родитељима	Психолог, педагог, одељенске старешине, директор
Током школске године	Сарадња са ПУ Ужице, Центром за социјални рад	Разговори	Директор, стручни сарадници
мај и јун месец 2024.	Присуство полицајаца МУП-а Ужице	Присуство	МУП Ужице

#### 8.5. Извештај о реализацији програма здравственог васпитања за 2023/2024. год.

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај програма/активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци Активности</i>
Прво и друго полугодиште	Реализација тема (активности) од 1. до 8. разреда од стране Патронажне службе у свим одељењима	утврђивање распореда реализације; извођење активности	педагошкиња (организациони део и обавештавање) одељењске старешине и медицинске сестре патронажне службе
Прво и друго полугодиште	Реализација активности које се односе на здраве стилове живота у оквиру часова физичке културе, еко секције и часова одељењског старешине	активности, радионице, предавања	учитељи, наставници, старешине
Током школске године	Правилно прање зуба	вежба	Стоматолошка служба

#### 8.6. Извештај о раду ученичког парламента за школску 2023/2024. годину

- Извршен је избор чланова парламента у 7. и 8. разреду, као и избор председника парламента;
- Изабрана су два члана Парламента за Школски одбор и за остале тимове
- Чланови Парламента су упознати са Правилником рада парламента
- Израђен је Акциони план парламента, заједно са члановима парламента и координаторком, након конституисања Парламента
- Чланови Парламента су били неки од њих) на обуци у Трогену у Швајцарској у Песталоци селу у кампу на интеркултуралној размени у октобру месецу са две супервизорке
- После повратка у новембру и децембри су након обуке , реализовали радионице о идентитету од 5. до 8. разреда у свим одељењима.
- Продукти рада са радионица и фотографије, постављени су на сајту школе; учествовали су у раду ШО и у осталим тимовима за које су делегирани испред Парламента
- Чланови Парламента су такође дали своје мишљење о уџбеницима
- Чланови Парламента су реализовали у новембру месецу и Дан замене улога
- Записници о раду Парламента налазе се у свесци Парламента

**Координатор:**  
**Весна Богосављевић**

### **8.7. Извештај о пројектима који су реализовани у школи**

**Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ реализован је у школској 2023/2024. години у млађим разредима у првом, другом, трећем и четвртном разреду, као и у млађим разредима у ИО Љубање.**

1. разред: Подршка учењу и Тенис

2. Разред: Енглески језик кроз песму и игру, Дружење је игра и учење, Деца воле лепе ствари, Трагом традиције, Рециклажом до знања, Учионица – играоница, Информатичка радионица, Покажи шта знаш

3. и 4.разред:Енглески језик кроз песму и игру, Језичке игре, Информатичка радионица, Покажи шта знаш

4. и 5. разред: Свако дете има право да одраста здраво

На месечном нивоу спровођено је планирање, извештавање и праћење постигнућа ученика на полугодишњем нивоу.

**Координатор пројекта:  
Милева Рогич**

### **7. Образовање за права детета**

Изабрани су ученици Парламента и ученици из 7. и 8. разреда (8 ученика) који су према одређеним параметрима, активностима које су изводили на пољу дечјих права и другим компетенцијама имали капацитете. Боравили су у Песталоци селу у новембру месецу и заједно са две супервизорке и осталим учесницима су стекли компетенције које се односе на дечја права и интеркултуралност. Током новембра и децембра су реализовали радионице о Идентитету од 5. до 8. разреда. Ученици су објавили извештај о боравку на сајту школе, као и продукте и фотографије радионица са ученицима. Заједно са ученицима је прослеђен извештај шта је урађено у нашој школи, водитељима из Швајцарске. И за следећу школску годину изабрано је 8 ученика који ће ићи у Троген у Песталоци село.

**Коорднатор пројекта:  
Весна Богосављевић**

### **9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

У складу са личним плановима Стручног усавршавања и финансијским могућностима школе наставници су појединачно имали обуке за које су исказали интересовање, углавном онлајн, о чему ће детаљни извештај бити у Извештају о стручном усавршавању.

Семинари;

1. „Да уз ИОП свако учи лако”

2. „Међупредметне компетенције у предметној настави“

3. „ Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање. “

4. Canva у учионици – креативна настава и интерактивни материјали

5. „ Дигитални свет 1“

6. „ Дигитални свет 2“

7. „ Дигитални свет 3“

8. „ Дигитални свет 4“

9. „Стрес у школи- превазилажење, промена“

10. „Како помоћи ученицима са проблемима у развоју“

11. „Како помоћи ученицима с проблемима у понашању“

12. „Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе“

13. "Континуирано стручно усавршавање наставника енглеског језика кроз онлајн заједницу наставника"
14. Обука за дежурног наставника, прегледача, супервизора
15. „Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе“
16. “Подршка остваривању слободних наставних активности у основној школи које се односе на област екологије и одрживог развоја”

#### Вебинари:

1. Обука на платформи „Чувам те“ - „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“
2. Обука на платформи „Чувам те“ - “Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”
3. Обука на платформи „Чувам те“ - “Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”
4. Обука на платформи „Чувам те“ – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“
5. Обука на платформи „Чувам те“ – “Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“
6. Обука на платформи „Чувам те“ – “Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима”
7. Обука на платформи „Чувам те“ – “Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”
8. Обука на платформи „Чувам те“ - „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”
9. Обука на платформи „Чувам те“ – „Породично насиље“
10. Обука на платформи „Чувам те“ – “Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима”
11. ДИГИНАУКА: Анимирај час помоћу алата и експеримената
12. "Предузетништво кроз STEM: Учим бити предузетник!"
13. „ 3 предлога = мноштво идеја“
14. “Интегративна настава у служби савремене наставе биологије”
15. „Коришћење платформе Чувам те“

#### Трибине, стручни скупови и конференције:

1. Стручни скуп-трибина: "Интегративна настава у служби савремене наставе биологије"
2. Стручни скуп : „Диференцијација и индивидуализација наставе и учења”
3. Трибина „ Криза читања и савремено позориште “
4. Стручни скуп: „Програмирање, планирање и извештавање у школи“-
5. Стручни скуп: „Пост-хладноратовска ера у настави историје“
6. Стручни скуп: „Учитељи и васпитачи на заједничком путу транзиције-изазови у пракси“
7. Стручни скуп: „Учење кроз игру“
8. Стручни скуп: “Finding magic in readers. Sit back and let it unfold”
9. Стручни скуп: “Добробит деце и младих у дигиталном свету - изазови и механизми заштите”
10. Стручни скуп: " Евалуација програма грађанског васпитања у основној и средњој школи"
11. Стручни скуп Вештачка интелигенција у школама",
12. Стручни скуп „Превенција дискриминације и насиља у образовном систему“
13. Стручни скуп“Менторство - потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању

14. Стручни скуп: “Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?”
15. Стручни скуп: “Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе”
16. Стручни скуп: учим на свој начин”
17. Стручни скуп: “Деца и медији - имамо ли разлога за страх?”
18. Презентација уџбеника ИК Нови Логос
19. Презентација уџбеника ИК Клет
20. Презентација уџбеника ИК Вулкан
21. Презентација уџбеника ИК БИГЗ
22. Презентација уџбеника за немачки језик

### **Закључак:**

На основу предатих извештаја о стручном усавршавању, у школској 2023/2024. години, 23 запослених реализовали су 48 угледних часова или активности, док је 14 запослених присуствовало неком од угледних часова и активности колега. Број реализованих и посећених угледних часова и активности је мањи од планираног, Стручна усавршавања су у великој мери реализована on line преко разних платформи, а најчешће преко платформе „Чувам те“. Посећено је 16 семинара, чак 15 вебинара и 22 трибине, стручна скупа, презентације или стручне конференције, чиме су остварена 573 сата / бода стручног усавршавања ван установе, а кроз вебинаре, предавања, хоризонталне едукације и угледне активности, остварено је 2298 сати стручног усавршавања у установи.

**Координатор:**  
**Слађана Радибратовић**

## **10. ИЗВЕШТАЈ РАДА О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **10.1. Сарадња са родитељима**

#### **10.1.1. Извештај о раду Савета родитеља у школској 2023/2024. години**

На својој првој конститутивној седници чланови Савета родитеља су за председника изабрали Илију Цвијовића, а за заменика председника Бранка Илића.

Сарадња са родитељима је кључна за рад и подршку ученицима, као и у целокупном животу школе. Два пута годишње врши се анкетирање родитеља о раду школе (једно је већ урађено), условима и могућим побољшањима, након чега се подаци анализирају и презентују резултати и мере свим члановима Наставничког већа и Савета родитеља, а то се затим укључује у даље планирање рада.

\*Родитељима, члановима Школског одбора и Савета родитеља, као и члановима Месне заједнице представљени су пројекти у које је школа ушла за школску 2023/2024. годину.

\*Родитељи су великој мери узели учешћа и у хуманитарним акцијама организованим од стране школе.

\*Родитељи у сарадњи са локалном заједницом и школом учествовали на састанцима на тему Превенција насиља.

\*Сарадња са Саветом родитеља Града Ужица (анализа стања, ризика и планирања начина превентивних активности у случајевима насиља, као и успостављање чвршће везе са спољним сарадницима, представљени су појмови, законски документи и процедуре, на којима се заснива и регулише ова област рада).

\*У Великој сали Градске куће одржана је седница Савета родитеља Града Ужица, на којој је усвојен План активности за текућу школску годину

У извештајном периоду Савет родитеља је одржао седам седница на којима су разматрана сва питања утврђена Годишњим планом рада, као и питања које је тренутна

ситуација наметала. Седнице су у складу са епидемиолошком ситуацијом одржаване непосредно или путем мејла. И поред ситуације изазване појавом вируса КОВИД 19, Савет је успео да и у овом периоду делује у оквиру своје надлежности и активно учествује у доношењу и разматрању питања која су од виталног значаја за даљи рад Школе. На својим седницама Савет је разматрао следеће:

месец	Садржај
септембар 2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Конституисање Савета родитеља, - избор председника, заменика председника, записничара, члана градског савета родитеља и његовог заменика и Надзорне комисије</li> <li>2.Упознавање са условима за почетак рада школе у новој школској години;</li> <li>3.Разматрање анекса Школског програма</li> <li>4.Разматрање Извештаја о реализацији ШРП-а и самовредновања у претходној школској години и предлога Акционог плана ШРП-а и самовредновања за наредну годину.</li> <li>5.Разматрање Извештаја о раду Школе за школску 2022/2023. (извештаји стручних тимова и већа, инклузивном образовању, реализацији програма за заштиту деце – ученика од насиља, злостављања и занемаривања, извештај о реализацији програма професионалне оријентације,извештаји о раду органа школе, и др. који су саставни део годишњег извештаја)</li> <li>6.Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;</li> <li>7.Именовање представника родитеља у стручни актив за развојно планирање и тимове школе, и то Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тим за професионални развој;</li> <li>8.Доношење одлуке о висини премије осигурања ученика за школску 2022/2023. и предлагање два члана комисије за избор најповољније понуде за осигурање ученика;</li> <li>9.Доношење одлуке о висини накнаде разредним старешинима за старање о ученицима на излету, настави у природи и екскурзијама и предлагање чланова Комисије за јавну набавку наставе у природи и екскурзија;</li> </ol>
Новембар 2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;</li> <li>2. Анализа успеха ученика за прво тромесечје школске 2023/2024. године;</li> <li>3. Анализа остварених резултата на завршном испиту школске 2022/2023.године</li> <li>4. Текућа питања</li> </ol>
Децембар 2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;</li> <li>2. Разматрање анекса Школског програма;</li> <li>3. Текућа питања</li> </ol>
Фебруар 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице Савета;</li> <li>2. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и утврђивање мера за побољшање успеха;</li> <li>3. Упознавање са резултатима упитника о задовољству родитеља школом;</li> <li>4. Упознавање са резултатима испитивања ставова ученика, наставника и родитеља о реализацији наставе у првом полугодишту школске 2022/23. године, са посебним освртом на извођење наставе на даљину и предлогом мера за побољшање ове наставе;</li> <li>5. Разматрање Извештаја о резултатима самовредновања;</li> <li>6. Упознавање са Извештајем о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>7. Разматрање извештаја комисије о коришћењу финансијских средстава ђачке кухиње, сопствених прихода и донација по годишњем рачуну за 2023;</li> <li>8. Разматрање извештаја о пословању у 2023. години ђачке кухиње и оствареним сопственим средствима и донацијама и средства Црвеног крста;</li> </ol>
Април 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање предлога учбеника за други, трећи, шести и седми разред који ће се користити у наредној школској години</li> </ol>
Јун 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Усвајање записника са претходних седница</li> <li>2.Разматрање листе изборних предмета (верске наставе и грађанског васпитања у будућем четвртном и првом разреду) и листе слободних</li> </ol>

	наставних и ваннаставних активности за школску 2024/2025. 3. Текућа питања (организација матурске вечери и предлагање родитеља-посматрача за завршни испит- родитељи 7. Разреда
Јун 2024.	Усвајање записника са претходне седнице Разматрања извештаја о: постигнућима ученика на крају наставне године Упознавање са резултатима упитника о испитивању родитеља и ученика задовољством Школом Давање сагласности за поновно учешће школе у пројекту обogaћени једносменски рад; Разматрање предлога за реализацију наставе у природи, екскурзија и излета у школској 2024/2025. години.

### 10.1.2. Извештаји рада - родитељски састанци

**-састанци са родитељима:** Сви планирани родитељски састанци су редовно реализовани,

**-индивидуални састанци:**Школа је сачинила распоред индивидуалних састанака наставника са родитељима и поставила их на увид на огласну таблу школе.

### 10.2. Извештаји рада о сарадњи са друштвеном средином

Школа је у протеклој школској години остварила сарадњу са свим релевантним установама и институцијама, углавном електронским или телефонским путем због прописаних епидемиолошких мера, које су по природи ствари повезане са радом школе.Та сарадња је била са здравственим установама: Заводом за јавно здравље, Дечјим диспанзером и Болницом, са Центром за социјални рад , са организацијом Црвеног крста Ужице, привредним организацијама, МЗ Крчагово и Љубање, градском Школском управом и са НВО Ужички центар за права детета.

## 11. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Евалуацију Годишњег програма рада школе пратила је Комисија кроз следеће активности:

- пратила је реализацију часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;
- анализирала је постигнућа ученика, васпитно-дисциплинске мере, као и план мера за побољшање успеха на класификационим периодима;
- анализирала је план припрема за завршни испит, као и постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту;
- учествовала је у презентацији резултата рада школе на седницама Школског одбора и Савета родитеља
- имала је увид у извештаје о раду директора и стручне службе;
- разматрала је предлог школског плана стручног усавршавања.

## 12. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Тим за маркетинг предузео је низ активности у школској 2023/2024. години са циљем да се школа представи и промовише на најбољи начин. Извештаји о дешавањима у школи, уопште, и у вези са наставом и ваннаставним активностима редовно су објављивани на сајту школе, који је током ове школске године добио и нови изглед. Објављивани су текстови, фотографије и видео- записи различитих догађаја у школи, граду и републици, а који се тичу школског живота и његове промоције. Бројне су наставне и ваннаставне активности (резултати такмичења, спортске активности, прослава Савиндана,



хуманитарне акције, излети, радионице, изложбе, концерти, пријем носилаца Вукових диплома...). Посебан осврт био је на активностима ученика поводом Дана српског јединства, слободе и националне заставе. Школа је за промоцију у локалном окружењу искористила Фестивал хорова ужичких основних школа који је одржан у Народном позоришту. Затим две представе које су извели ученици наше школе „Бакина школа“ (пријем првака) и „Новогодишња јелка“ (новогодишња приредба). Важан сегмент промоције школе и ван граница наше земље је, сада већ традиционална, посета ученика дечјем селу Песталоци у Трогену (Швајцарска). Такође, успостављена је добра сарадња са локалним медијима, на промоцији успеха и активности у школи.

### 12.1. Интерни маркетинг

Поред више јавних наступа током године, Школа је наставила даљи рад на поставци школског портала. На интернет адреси [www.petaosnovna.com](http://www.petaosnovna.com) свакодневно се уређују информације битне за функционисање школе. У овај посао све више се укључују и ученици. На порталу смо поставили плански дефинисане активности за наредну школску годину/школски програм рада, распореде писаних и контролних задатака. Такође, све новине у вези са школским животом пратиоци могу видети на фејсбуку и инстаграму.

**Координатор:**  
**Милош Чолић**

## 13. АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. године

**Предшколске групе** Ове школске године имали смо једну предшколску групу у матичној школи. Деца су углавном усвојила правила понашања. Активности су се током целе школске година остваривале у непосредном раду са децом и родитељима

### Први наставни циклус

У првом разреду сва деца су напредовала у односу на почетак наставне године. Постоје разлике, али оне нису толико значајне и учитељице очекују да ће постићи предвиђене исходе и стандарде из свих предмета. Општи утисак је да је свако дете напредовало својим темпом, као и у осталим одељењима млађих разреда.

Разред	одлични	%	врло добри	%	добри	%	број ученика
2 <sub>1</sub>	16	67	7	29	1	4	24
2 <sub>2</sub>	15	56	10	37	2	7	27
2 <sub>4</sub>	13	52	10	40	2	8	25
2	44	58	27	35	5	7	76
3 <sub>1</sub>	9	35	8	29	1	4	28
3 <sub>2</sub>	14	54	19	35	3	11	26
3 <sub>3</sub>	17	65	6	23	3	12	26
3	40	51	33	29	7	9	80
4 <sub>1</sub>	16	76	5	24			21
4 <sub>2</sub>	11	61	7	39			18

4 <sub>4</sub>	11	65	6	35			17
4	38	68	18	32			56

## Други циклус

### Успех ученика у другом циклусу на крају наставне 2023-24. године

Разред	одлични	%	вр. добри	%	добри	%	Довољни	%	Број ученика
5 <sub>1</sub>	7	35,00%	10	50,00%	3	15,00%			20
5 <sub>2</sub>	11	47,83%	10	43,48%	2	8,70%			23
5 <sub>3</sub>	8	36,36%	11	50,00%	3	13,64%			22
6 <sub>1</sub>	9	39,00%	11	48,00%	3	13,00%			23
6 <sub>2</sub>	12	52,00%	7	30,00%	4	17,00%			23
6 <sub>4</sub>	6	26,09%	13	56,52%	4	17,39%			23
7 <sub>1</sub>	8	34,78%	12	52,17%	3	13,04%			23
7 <sub>2</sub>	8	38,10%	9	42,86%	4	19,04%			21
7 <sub>3</sub>	7	33,33%	9	42,86%	5	23,80%			21
8 <sub>1</sub>	11	44,00%	8	33,70%	8	33,70%			27
8 <sub>2</sub>	8	28,60 %	13	46,40%	7	25,00%			28
8 <sub>4</sub>	7	25,93%	10	37,04%	9	33,33%	1	3,7	27

Анализа успеха ученика у школској 2023/24. и предлог образовно- васпитних активности које треба да се спроведу у наредном периоду за други циклус

#### **Општи приказ успеха ученика другог циклуса основног образовања и васпитања:**

Одељење 8-1 има 27 ученика. На крају школске године, 11 ученика има одличан успех, 8 врло добар и 8 добар. Средња оцена одељења је 4,11. По индивидуализацији је радила Ивана Курлагић из свих предмета осим вештина, због муцања.

Одељење 8-2 има 28 ученика. На крају школске године, осам ученика има одличан успех, тринаест врло добар и седам добар. Средња оцена одељења је 3,97. У одељењу није било ученика који су се образовали по ИОПу и индивидуализацији.

Одељење 8<sub>4</sub> има 27 ученика. На крају школске године ученици су остварили следећи успех: са одличним успехом 7 ученика, са врло добрим успехом 10 ученика, са добрим успехом 9 ученика и са довољним успехом 1 ученик. Средња оцена одељења је 3,92. Ово је сличан успех као претходне школске године (3,87). Утисак је да су поједини ученици могли остварити бољи успех, али се то није десило. Дисциплина код ученика који су испољавали неадекватне облике понашања се није значајно поправила од петог па до осмог разреда. Реализован је друштвено-користан рад уз примену адекватних мера подршке, али је побољшање у понашању ученика углавном било краткотрајно. Ученици нису направили превелики број неоравданих изостанака (15).

#### **Ученици којима је потребна додатна подршка**

Подаци о ученицима другог циклуса, који су се образовали према плану индивидуализације и ИОП-у, налазе се у Г диску за школски налог и део су Школског програма. Планирано је да се следеће школске године реализује 7 ИОП - ова.

### **Васпитне и васпитно-дисциплинске мере**

У одељењима 5. разреда сви ученици имају примерно владање.

У одељењу б<sub>1</sub> ниједан ученик на крају наставне године није имао ни једну изречену васпитну или васпитно-дисциплинску меру.

У одељењу б<sub>4</sub> двојици ученика је изречена мера Укор одељенског старешине и оцена из владања врло добар 4.

У одељењу 7<sub>1</sub> укор одељенског старешине је изречен за двоје деце (оцена из владања 4), а укор Одељењског већа једном ученику (оцена из владања 3).

У одељењу 7<sub>4</sub> Укор Одељењског већа је изречен тројици ученика на крају школске године и закључена оцена из владања добро (3).

У одељењу 7-2 сви ученици имају примерно владање.

У одељењу 8<sub>1</sub> три ученика имају изречену васпитну меру Укор Одељењског старешине и четворку из владања. Остали ученици одељења 8<sub>1</sub> имају примерно владање

У одељењу 8<sub>2</sub> два ученика имају оцену из владања добар 3, и Укор Одељењског већа.

У одељењу 8<sub>4</sub> један ученик има изречену васпитну меру Укор Одељењског већа и тројку из владања, два ученика имају Укор одељењског старешине и четворку из владања. Остали ученици одељења 8<sub>4</sub> имају примерно владање.

### **Предлози и сугестије на основу анализе успеха и понашања ученика и осталих показатеља у раду**

Ради унапређења понашања ученика и постизања бољег успеха из наставних предмета, потребно у наредном периоду, идуће школске године:

- да одељењске старешине и наставници унапреде технике рада које се односе на управљање и руковођење одељењем

- да одељењске старешине раде на часу одељењског старешине, у сарадњи са стручном службом, на унапређењу климе у одељењима

- да се разради механизам редовности доласка ученика на допунску наставу

- да се задржи пракса држања допунске наставе за цела одељења, како то раде поједини наставници, према потреби и могућностима наставника

- да се ажурније приступа изради ИОП-ова и евалуације истих и да се у те сврхе користи Гугл диск, поред осталих активности који претходе постављању материјала у диск.

- да се унапреди сарадња између наставника и стручне службе и одељењских старешина

- да се јасно делегирају одговорности при изрицању васпитних мера, вођења документације и увођења друштвено-корисног рада

- да се са ученицима којима су изречене васпитне мере на крају наставне године и којима је смањена оцена из владања настави васпитни рад

- да се у реализацији наставе и осталих активности примењују методе интерактивног рада

- потребно је да се унификују обрасци који се односе на васпитно- образовни рад са ученицима

- потребно је да наставници за ученике који се образују по ИОП 2 наведу у оперативним плановима и наставну јединицу уколико је различита код ученика и начине рада са овим учеником

- иницијално процењивање постигнућа ученика, имати у виду приликом планирања редовне, допунске и додатне наставе

- резултати завршног испита са детаљном анализом у оквиру стручних већа треба да буду основ припреме ученика за завршни испит, што имплицира планирање образовног рада које се односе на отклањање пропуста и грешака у учењу

- У плановима рада ОШ за ЧОС планирати радионице који се односе на превенцију насиља, ненасилног решавања сукоба, емпатије и толеранције
  - Подсетити ученике на правила понашања на часовима и у школи и на Правилник о протоколу поступања на ДНЗЗ
- Спровести на почетку наредне школске године иницијалну проверу постигнућа ученика и планирати даљи наставни рад у складу са анализом и постигнућима ученика на иницијалној процени
- Организовати у августу месецу упознавање учитеља првог разреда са карактеристикама ученика и организовати - Одељењска већа за ученике будућег петог разреда заједно са учитељима, како би се чланови ОВ упознали са педагошким профилима ученика и другим значајним информацијама
  - Планирања рада школе базирати на ШРП-у и акционим плановима самовредновања (посебно о Препорукама Школске управе после спољњег вредновања) и резултатима испитивања задовољства родитеља сарадњом са школом ( већа, тимови, стручни активи)
  - Одељењске старешине прате понашање, изостајање и успех ученика и на време обавештавају родитеље. Посебно прате динамику израде планова инд. и ИОП-а и у сарадњи са наставницима и стручном службом, на време координирају израдом плана инд. и ИОП-а. Ови документи се смештају у предвиђен фолдер у школском налогу. Позивају родитеље да потпишу документацију за ИОП. Стручна служба координира израдом пед. профила.

**Стручна служба**

#### **Носиоци посебних диплома-8. разред**

8<sub>1</sub>

Никола Ђурић - математика, историја, енглески језик, енглески језик, хемија.

Јанко Костадиновић – биологија, математика, хемија

Ива Шимшић – музичка култура

Вук Стевановић – физичко и здравствено васпитање.

Алекса Кораћ – историја, музичка култура, информатика и рачунарство, ликовна култура

Александар Јечменица – информатика и рачунарство

Мане Росић – техника и технологија, музичка култура.

Марко Бешевић – историја.

8<sub>2</sub>

Филип Димитријевић – хемија, биологија, енглески језик, географија

Зечевић Стефан – математика, биологија

Невена Савић – енглески језик, ликовна култура

Анђела Марковић- математика, музичка култура

Мина Цвијовић- ликовна култура, музичка култура

Нина Богдановић- математика, музичка култура

Ивана Лијескић- музичка култура

Сара Даничић- музичка култура

Јована Авакомовић- музичка култура, ликовна култура

Анђела Лучић- ликовна култура

Маша Милошевић- музичка култура

Немања Јовановић- географија

8<sub>4</sub>

Александра Туцовић (енглески језик, биологија, ликовна култура)

Милена Пејић (ликовна култура, музичка култура)

Николина Неволјица (физичко и здравствено васпитање)

Марија Зечевић (ликовна култура и физичко и здравствено васпитање)  
Укупно: ученика 4; број наставних предмета из којих су награђени: 9

#### Носиоци дипломе „Вук Караџић“:

Никола Ђурић 8<sub>1</sub>  
Јанко Костадиновић 8<sub>1</sub>  
Ива Шимшић 8<sub>1</sub>  
Вук Стевановић 8<sub>1</sub>  
Анђела Марковић 8<sub>2</sub>  
Стефан Зечевић 8<sub>2</sub>  
Нина Богдановић 8<sub>2</sub>  
Александра Туцовић 8<sub>4</sub>  
Милена Пејић 8<sub>4</sub>  
Николина Неволјица 8<sub>4</sub>

#### Предлози за ученика генерације:

Никола Ђурић 8<sub>1</sub>  
Александра Туцовић 8<sub>4</sub>  
Ученик генерације, према одлуци Комисије, је Никола Ђурић 8<sub>1</sub>.

## 14. РЕАЛИЗАЦИЈА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 14.1. Реализација часова редовне и изборне наставе на крају школске 2023/2024. године

Разред	Српски језик	Енглески језик	Математи	СОН ПИД	Ликовна култура	Музичко култура	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	ДТХКС
I <sub>1,2,3</sub>	п180	72	180	72	36	36	108	36	36	36	36	36	/	36
	о180	72	180	72	36	36	108	36	36	36	36	36	/	36
II <sub>1,2,4</sub>	п180	72	180	72	72	36	108	36	36	36	36	36	/	36
	о180	72	180	72	72	36	108	36	36	36	36	36	/	36
III <sub>1,2,3</sub>	п180	72	180	72	72	36	108	36	36	36	36	36	/	36
	о180	72	180	72	72	36	108	36	36	36	36	36	/	36
IV <sub>1,2,4</sub>	п180	72	180	72	72	36	108/180 (3+2*)	36	36	36	36	36	36	36
	о180	72	180	72	72	36	108 /180 (3+2*)	36	36	36	36	36	36	36

	српски	енглески	ликовно	музичко	историја	Географ.	физика	Математ.	Биолог.	хемија	ТиТ	ИР	Физичко	Грђ.всп.	верска	Др.стр. ј.	ОФА	СНА*	ЧОС
V <sub>1</sub>	П	180	72	72	72	36	36		144	72		72	36	36	72	54		36 МП	36
	О	180	72	72	72	36	36		144	72		72	36	36	72	54		МП 36	36

V <sub>2</sub>	II	18 0	72	72	72	36	36		14 4	72		72	36 +	36	72	36	36	71	54	36 ЦСВ НБ КН	36
	O	18 0	72	72	72	36	36		14 4	72		72 +	36 +	36	72	36	36	71	54	36 ЦСВ НБ КН	36
V <sub>3</sub>	II	18 0	72	72	72	36	36		13 6	72		72 +	36 +	36	12 0	36	36	72	54	36 МП	36
	O	18 0	72	72	72	36	36		13 6	72		72 +	36 +	36	12 0	36	36	72	54	36 МП	36
VI <sub>1</sub>	II	14 4	72	36	36	72	72	72	14 4	72		72 +	36 +	36	12 6	37	36	72		36 ЦСВ	37
	O	14 4	72	36	36	72	72	72	14 4	72		72 +	36 +	36	12 6	37	36	72		36 ЦСВ	37
VI <sub>2</sub>	II	14 4	72	36	36	72	72	72	14 4	72		72 +	36 +	36	12 6	36	36	72		36ЦС В	36
	O	14 4	72	36	36	72	72	72	13 5	72		72 +	36 +	36	12 6	36	36	72		36ЦС В	36
VI <sub>4</sub>	II	14 4	72	36	36	72	72	72	14 4	72		72 +	36 +	36	12 6	36	36	36		36ЦС В	36
	O	13 5	68	34	36	67	68	67	13 5	72		72 +	36 +	36	12 6	36	34	34		36ЦС В	36
VII <sub>1</sub>	II	14 4	72	36	36	72	72	72	14 4	72	72	72 +	36 +	36	10 8	36	36	72		36	36
	O	14 4	72	36	36	72	72	72	14 4	72	72	72 +	36 +	36	10 8	36	36	72		36	36
VII <sub>2</sub>	II	14 4	72	36	36	72	71	72	14 4	72	72	72 +	36 +	36	10 8	36	36	72		36ч У	36
	O	14 4	72	36	36	72	71	72	14 4	72	72	72 +	36 +	36	10 8	36	36	72		36ч У	36
VII <sub>3</sub>	II	14 4	72	36	36	72	72	72	14 4	72	72	72 +	36 +	36	10 8	36	36	72		36Н 36М Ж	36
	O	14 4	72	36	36	72	72	72	13 6	72	72	72 +	36 +	36	10 1	36	36	72		34Н 33М Ж	36
VIII <sub>2</sub>	II	13 6	68	34	34	68	68	68	13 6	68	68	34 +	68 +	68	10 2	34	34	68			34
	O	13 6	68	34	34	68	68	68	13 6	68	68	34 +	68 +	68	10 2	34	34	68			34
VIII <sub>1</sub>	II	13 6	66	34	34	68	68	68	13 6	68	68	34 +	68 +	68	10 2	34	34	68		36Д 36У	34
	O	13 6	70	34	34	68	68	68	13 6	68	68	34 +	68 +	68	10 2	34	34	68		36Д 36У	34
VIII <sub>4</sub>	II	13 6	68	34	34	68	68	68	13 6	68	68	34 +	68 +	68	10 2	34	34	68		36Д 36У	34

	О	13 6	68	34	34	68	68	68	13 6	68	68	34 +	68 +	10 2	34	34	68		36Д 36У	36
--	---	---------	----	----	----	----	----	----	---------	----	----	---------	---------	---------	----	----	----	--	------------	----

#### 14.2. Реализација часова осталих облика васпитно-образовног рада на крају школске 2022/2023. године за старије разреде

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА																				
Р.Б.	Наставник	Додатна настава				Допунска настава				Слободне активности секције	Припремна настава-поправни испит	Припремна настава-завршни испит								
		5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.											
1.	Љиљана Доганчић	-	8	30		-	9	17	10	Драмска секција	-	10								
2.	Јасмина Филиповић	36	-	-	-	36	-	-	-	Рецитаторска секција 36	-									
3.	Милован Алексић	-	14	7	12	-	14	6	13	-	-	24								
4.	Оливера Тејић		4	4	16	6				-	-	-								
5.	Марија Верговић		8	4	8		12	6	4	-	-	-								
7.	Нада Цветић	-	-	-	-	-	-	-	-	Цртање, сликање и вајање 36	-	-								
8.	Милош Рацић	-	3	2	3	-	1	1	1	-	-	6								
9.	Мира Митровић		12	3	7		21	16	24	-	-	21								
10.	Сања Папић (математика)	6	3	3	-	22	17	-	-	-	-	-								
	Сања Папић (физика)	-	10	11	-	-	4	36	11											
11.	Тања Рајаковић	18		11		12		12	12	-	-	10								
12.	Александра Куљанин		3			1	5	2	1	Историјска 4		6								
13.	Мирјана Којадиновић	-	-	16	9	-	-	13	12	-	-	22								
14.	Милева Рогоић	7	20	10	15	9	12	13	18	-	10	32								
15.	Лела Међедовић	-	-	10			10		4	-	-	10								
	Драгана Дулановић Суботић		-	-	-	3	-	5	-											
16.	Никола Сокић	-	-	-	-	-	-	-	-	техничка 23	-	-								
17.	Радомир Бошњаковић	-	-	-	-	-	-	-	-	шаховска 36	-	-								
18.	Горан Гардић	-	-	-	-	-	-	-	1	Саобраћајна 22	-	-								
19.	Татјана Мијаиловић	-	-	-	-	-	-	-	-	одбојкашка 36										
20.	Владимир Аничичић	-	-	-	-	-	-	-	-	фудбалска 36										
21.	Ана Ђокић	-	-	-	-	15	-	-	23	-	-	-								
22.	Душица Новаковић	-	8	8	-	-	12	18	-	-	-	-								
23.	Ана Минић	-	-	-	-	-	-	-	-	Клуб програмирања 18	-	-								
24.	Владана																			

Абрамовић										
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 15. ПРЕГЛЕД БРОЈА НАГРАЂЕНИХ И ПОХВАЉЕНИХ УЧЕНИКА И УЧЕНИКА СА ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

„Вук Караџић“	Диплома „Доситеј Обрадовић“	Награђени	Похваљени	Васпитне и ВД мере
Анђела Марковић 8 <sub>2</sub> Стефан Зечевић 8 <sub>2</sub> Нина Боградновић 8 <sub>2</sub> Александра Туцовић-8 <sub>4</sub> Николина Невољица-8 <sub>4</sub> Милена Пејић-8 <sub>4</sub>	12 ученика 8 <sub>2</sub> 4 ученика-8 <sub>4</sub>	5-2 3 ученика 5-3 5 ученика 7-1 5 ученика 7-2 4 ученика 8-2 12 ученика 8-4 5 ученика	5-2 11 ученика 5-3 8 ученика 7-1 8 ученика 7-2 8 ученика 7-3 1 ученик 8-2 8 ученика 8-4 7 ученика	2 ученика 8-4 Укор ОС, оцена из владања врло добро (4) и 1 ученик Укор ОВ, оцена из владања добро (3); 2 ученика 8-2 Укор ОВ, оцена из владања добро (3); 1 ученик из 6-2 Укор одељењског старешине и оцена 4 из владања; 4 ученика су добила опомену одељењског старешине.

## 16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ШРП

Област Настава у учење

Општи циљ: 1. Сваки ученик има прилику да буде успешан

-Сви ученици су завршили разред са позитивним успехом, осим два ученика који су упућени на поправни испит из биологије, али су након припремне наставе и полагања, завршили разред. Такође, и ученици који су се образовали према ИОП<sub>1/2</sub>, завршили су разред са позитивним успехом.

-Око 80% ученика је задовољно како се реализују наставне и друге активности

-Око 80% родитеља је задовољно како се реализује настава и друге активности

-Нешто мање од 70% ученика је задовољно у ком степену се реализују њихова интересовања

-Око 70% родитеља наводи да су задовољни реализацијом интересовања која имају њихова деца

Област Подршка ученицима, Општи циљ: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

-За све категорије ученика који имају извесне тешкоће у развоју израђују се планови индивидуализације и ИОП-а према актуелном Правилнику. Потребно је у изради ових планова и програма бити ажурнији

-За надарене ученике још увек се не израђују планови подршке и ИОПЗ, нити се у том смислу покрећу иницијативе

-Око 80% ученика и родитеља је задовољно степеном подршке које им пружа школа

-На основу анкетања, око 70% родитеља је задовољно формативним оценама

Област Етос Општи циљ: Успостављени су добри међуљудски односи, а резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу, док у школи функционише систем заштите од насиља, и развијена је сарадња на свим нивоима и школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

-Ставови запослених у школи показују да су у њој развијени добри међуљудски односи и промовише се професионалност и успешност наставника

-Још увек није урађен Правилник о похваљивању и награђивању наставника

-Наставници и ученици се похваљују за сваки постигнути резултат на крају школске године

-Школа организује активности које су усмерене на превенцију и интервенцију на насиље; потребно је појачати превентивне активности, посебно на часовима одељењског старешине



-Прати се и анализира број изречених васпитних и васпитно дисциплинских мера на сваком класификационом периоду

-У протеклој години примењује се на посећеним часовима и Гугл упитник, после опсервације и анализе часа и резултати се саопштавају наставницима (даје им се увид у резултате)

Област образовна постигнућа ученика, Општи циљ: Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно, оствареност постављених индивидуалних циљева и Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

-Нису сва одељења осмог разреда на Завршном испиту остварила резултате једнаке или изнад републичког просека

-Образовни исходи ученика којима се планира индивидуализована подршка су на задовољавајућем нивоу

-Ученици који се образују путем индивидуализоване подршке уписују жељене средње школе и профиле

-Ученици који имају индивидуализовану подршку постижу позитивне резултате (а они који то не успевају, добијају персонализован план наставе и учења), а ученици који се образују по ИОП1/2 остварују око 70% планираних исхода

-Још увек у школи не постоје ученици који се образују по ИОП3

-Сачињавају се планови транзиције за ученике који имају додатну подршку због тешкоћа и сметњи у развоју. Област Планирање, програмирање и извештавање, организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима Општи циљ: Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи у којој функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, а лидерско деловање директора омогућава развој школе, док су људски ресурси у функцији квалитета рада школе, при чему се подржава иницијатива и развија предузетнички дух.

-Делимично је унапређен систем планирања

-Потребно је унапредити ситем извештавања

Актив за школско развојно планирање

## 17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

<b>Редовна настава</b>	- истраживачки рад и пројекти <b>Млађи разреди:</b> Кроз предмете Познавање природе и друштва и Свет око нас обађене су теме: - Изглед места и околине, Услови живота на Земљи, Биљке и животиње из моје околине <b>Старији разреди:</b> Основни појмови екологије, Заштита и унапређивање животне средине, Глобалне промене и последице по живи свет, Заштита природе, Енергетска ефикасност, Одрживи развој.
<b>Ваннаставне активности</b>	- Додатна настава - одржавање школског мини расадника и гајење биљака - Обележен Дан вода, 22. март и Дан биодивезитета, 22. мај, кроз пројектне активности и вршњачку едукацију

Комисија за израду Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину: Софија Срнађевић, Драгина Арсенијевић, Виолета Ђоковић, Никола Станић, Милош Чолић, Јасмина Филиповић

Заменик председника Школског одбора:  
  
Марија Богојевић



ОШ „Слободан Секулић“  
Ужице  
Дел.број:254/2  
Датум:13.09.2024.година

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор ОШ „Слободан Секулић“ Ужице, на седници одржаној дана 13.09.2024. године, донео је следећу

### ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24 годину
2. Ова одлука ступа на снагу одмах.

заменик председника Школског одбора

Марија Богојевић



*Марија Богојевић*