

Република Србија
Основна школа „СЛОБОДАН СЕКУЛИЋ” Ужице
Норвешких интернираца 18, 31 000 Ужице
031 562 982 / 031 562 981
имејл: krcagovo@petaosnovna.com
дел.број: 666/1
датум: 15.09.2025. год.



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**



ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА РАДА**1. САДРЖАЈ**

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ИЗВЕШТАЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА		
1.	САДРЖАЈ	2
2.	УВОД	4
3.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	4
3.1.	Матична школа	4
3.2.	Опремљеност школе	5
3.3.	Реализација плана унапређења материјално - техничких услова рада	7
4.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	7
4.1.	Наставни кадар-наставници и васпитачи	7
4.2.	Ваннаставни кадар	7
5.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	8
5.1.	Бројно стање ученика и одељења	8
5.1.1.	Матична школа	8
5.1.2.	Издвојено одељење ИО Љубање	8
5.1.3.	Припремни предшколски програм у организацији школе	8
5.1.4.	Продужени боравак	8
5.1.5.	Путовање ученика до школе	8
5.2.	Ритам рада	8
5.3.	Школски календар значајнијих активности у школи	10
5.4.	Резултати ученика на званичним такмичењима	10
6.	ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	12
6.1.	Извештаји рада стручних органа	12
6.1.1.	Извештај рада Наставничког већа	12
6.1.2.	Извештај рада одељењског већа	13
6.1.3.	Извештај рада стручних већа	15
6.1.4.	Извештаји рада стручних актива	26
6.1.4.1.	Извештај актива за развој школског програма	26
6.1.4.2.	Извештај актива за школско развојно планирање за школску 2024/2025. годину	27
6.1.4.3.	Извештај стручног већа и тимова за самовредновање за школску 2024/2025. годину	28
6.1.4.4.	Извештај о реализацији акционог плана тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025. годину	36
6.1.5.	Извештаји рада педагошког колегијума	37
6.1.6.	Извештаји рада стручних сарадника школе (психолог, педагог, библиотекар)	41
6.2.	Извештаји рада руководећих органа	52
6.2.1.	Извештај рада директора школе	52
6.2.2.	Извештај рада помоћника директора школе	61
6.3.	Извештаји рада управних органа	61
6.3.1.	Извештај рада Школског одбора	61
6.3.2.	Извештај о раду секретара школе	62
7.	ИЗВЕШТАЈИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	63
7.1.	Извештаји рада осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу	63
7.1.1.	Извештаји рада одељењских старешина – разредна настава	63
7.1.2.	Извештаји рада друштвених, техничких, хуман, спорт. и култ. активности	63
7.2.	Извештаји рада осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу	64
7.2.1.	Извештаји рада одељењских старешина – предметна настава	64
7.2.2.	Извештаји рада слободних активности (предшколско, продужени боравак, Дечји савез, Црвени крст)	60
8.	ИЗВЕШТАЈИ РАДА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	70
8.1.	Извештаји рада Програма за заштиту деце-ученика од насиља, злостављања и занемаривања	70

8.2.	Извештај рада програма професионалне оријентације	71
8.3.	Извештај о реализацији програма примене Конвенције о правима детета	72
8.4.	Извештај о реализацији програма превенције малолетничке делинквенције	74
8.5.	Извештај о реализацији програма репродуктивног здравља	74
8.6.	Извештај о раду ученичког парламента за школску 2024/2025. Годину	74
8.7.	Извештај рада о пројектима који су реализовани у школи	75
9.	ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	75
10.	ИЗВЕШТАЈ РАДА О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	77
10.1 .	Извештаји рада Сарадња са родитељима	77
10.1.1.	Извештаји рада Савет родитеља	77
10.1.2	Извештаји рада Родитељски састанци	79
10.2.	Извештаји рада Сарадња са друштвеном средином	79
11.	ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	79
12.	ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	79
12.1.	Интерни маркетинг	79
13.	АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	80
14.	Реализација свих облика образовно-васпитног рада	86
14.1.	Реализација часова редовне и изборне наставе на крају школске године	86
14.2.	Реализација осталих облика васпитно-образовног рада	88
15.	ПРЕГЛЕД БРОЈА НАГРАЂЕНИХ И ПОХВАЉЕНИХ УЧЕНИКА И УЧЕНИКА СА ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА	90
16.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ШРП-А	90
17.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	91

2. УВОД

У претходној школској години руководили смо се постављеним циљевима у нашим планским документима. Рад у школи био је детерминисан, поред Закона, и са два документа, а то су ШРП и Акциони план самовредновања.

Предшколски и Школски програм усвојени су правремено од стране Школског одбора. Понудом изборних предмета, слободних активности, као и многим другим могућностима које пружамо (продужени боравак, ђачка кухиња), омогућили смо оријентацију ученика и родитеља за избор наше школе. Континуираним праћењем квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и проценом индивидуалног рада и напредовања сваког ученика, стварали смо предуслове за што бољу комуникацију са родитељима.

Ову школску годину завршавамо са 24 одељења у матичној школи и два комбинована одељења у ИО Љубање. Број уписаних првака задовољио је критеријум за формирање три одељења. У сваком разреду имали смо по три одељења.

Припремни предшколски програм имао је две, а продужени боравак три групе. Поред основне функције коју Школа обавља, ове две су од изузетног значаја за наш углед у средини и даљи развој установе.

Школски простор је функционалан, одговара нормативима за 25 ученика. Током претходних година у простор и опрему улагана су знатна средства. Ово је једанаеста школска година како за загревање школе као енергент користимо гас. Импозантан је податак о економској оправданости изведених радова на објекту школе.

Нове тенденције у васпитно - образовном процесу захтевају већа технолошка обнављања опреме и простора, што Школа чини из године у годину. Стога је од непроцењиве важности даље учешће Школе у новим пројектима.

Школа је и даље укључена у реализацију пројекта Обогаћени једносменски рад.

И ове године пружали смо систематску подршку ученицима VIII разреда ради постизања што бољих резултата на Завршном испиту, прилагођавајући начине рада посебној ситуацији.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Матична школа

Школа има максимално искоришћен простор. Опремљеност школе наставним и материјално-дидактичким средствима је висока.

Образовно-васпитни рад одвија се у специјализованим учионицама, као и кабинетима који поседују пратеће просторије. Школа поседује салу за физичко васпитање, гимнастичку салу, две помоћне учионице где се реализује изборна настава (Православни катихизис и Грађанско васпитање) и кабинет дигиталне учионице са 25 радних места.

У школи се организује прихват деце предшколског узраста, као и организација продуженог боравака за ученике првог и другог разреда у наменски дефинисаним просторијама.

Од просторија за управу и техничко особље школа има канцеларију директора школе, секретара, рачуноводство, зборницу и канцеларију за рад стручних сарадника.

Школа поседује свечану салу- хол која се наменски користи за извођење прослава, такмичења, семинара, школских приредби, јавног представљања и маркетинга школе. У школској згради налази се кухиња са трпезаријом која служи за припрему и сервирање хране ученицима.

Школа поседује библиотеку са читаоницом, ђачки клуб и зубну амбуланту. У оквиру школског дворишта налазе се спортски терени за фудбал, рукомет, кошарку. Учињени су први кораци ка дефинисању и изградњи атлетске стазе за трчање у оквиру школског поседа.

Објекат матичне школе покривен је видео - надзором.

Школски објекти су функционални и одговарају намени. Учионички простор одговара капацитету од 25 ученичких места. Даља улагања су неопходна како бисмо у потпуности оплеменили поменути простор, сходно нормативима и прописаним стандардима.

Радовима на објекту у претходном периоду Школа је обезбедила квалитетне услове живљења, смањила енергетске трошкове за локалну заједницу и створила предуслове за следеће кораке на путу одрживог развоја установе.

У селу **Љубање**, надамак Ужица, Школа има ИО. Старо здање, преко сто година, прихвата ученике села Љубање и Збојштица.

Просторни услови за рад: учионица опште намене (2), хол, санитарни чвор, котларница, предворје и спортски терен. Објекат је у лошем стању, испуцалих зидова, темеља, кров често прокишњава због дотрајалости црепа... Даља улагања у санирање постојећег објекта су неопходна (пре свега у санацију дела крова који прокишњава). Ипак, Школа ће за потребе рада у њој обезбедити пристојне услове. Објекат у селу Љубање је површине 200m², поред школске зграде, располаже помоћном просторијом за огрев, школским двориштем и асфалтираним спортским тереном. ИО у Љубањама располаже поседом од 2,5 хектара. На делу тог поседа, поред засада дрвећа (четинарског и листопадног), негујемо и засад јабука, шљива и крушака на површини од око 80 ари.

3.2. Опремљеност школе

Школа располаже наставним средствима по учионицама и кабинетима. Опремљеност наставним средствима је висока. Прописи који дефинишу стандарде у овој области су застарели. Неопходно је даље наставити са обнављањем застареле опреме, као што је издвајање финансијских средстава у износу од 200.000,00 динара за напред наведену намену. Предлог плана набавке наставних средстава и опреме извршиће Тим, који ће поштовати циљеве дефинисане у ШРП-у и Акционом плану.

Школски простор је наменски и функционалан. Укупна површина школе је 7236,25m² (објекат у Улици норвешких интернираца 18).

Распоред коришћења наставних просторија (Крчагово)

Редн и бр.	Разред/ одељење	Спрат	Број учионице/ Кабинета	Наставник
1.	I, II, III, IV	Други спрт	11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22	Стана Курћубић, Дана Новаковић, Љубица Аничич, Драгина Арсенијевић, Виолета Ђоковић, Софија Срнадевић, Златко Цвијовић, Слађана Радибратовић, Марија Тошић, Јасминка Жунић (Ивана Ивановић)
2.	II	Хол	Дечји клуб, 20	Мица Митровић, Даница Видић (Маријана Владисављевић)

Број	Кабинет	Спрат	Бр.у.чионице/ кабинета	Наставник
1.	Хемија, физика	приземље	2	Мирјана Којадиновић, Маријана Станковић, Сања Папић
2.	Техника и технологија	приземље	1	Радомир Бошњаковић, Никола Сокић и Горан Гардић
3.	Дигитална учионица	приземље	3, 3а	Радомир Бошњаковић, Никола Сокић, Горан Гардић и Ана Минић
4.	Дигитална учионица	приземље	3, 3а	Радомир Бошњаковић, Никола Сокић, Горан Гардић и Ана Минић

5.	Техника и технологија	приземље	4	Радомир Бошњакковић, Никола Сокић и Горан Гардић
6.	Српски језик	први спрат	5	Љиљана Доганџић, Милован Алексић
7.	Српски језик	први спрат	6	Јасмина Филиповић
8.	Енглески језик	први спрат	7	Оља Тејић, Марија Верговић
9.	Биологија	први спрат	8	Милева Рогић
10.	Математика	први спрат	9	Тања Рајакковић, Мирјана Митровић
11.	Историја, географија	први спрат	10	Милош Рацић, Марина Трифуновић
12.	Изборни страни језик	први спрат	19	Марина Антонијевић (замена Душица Новаковић), Ана Ђокић
13.	Музичка култура	приземље	1	Владана Абрамовић (Сунчица Борисављевић, даница Половина)
14.	Ликовна култура	први спрат	10	Нада Цветић
15.	Верска настава	други спрат	20	Слободан Поледица
16.	Физичко и здравствено васпитање	приземље	фискултурна сала	Татјана Мијаиловић, Владимир Аничић

Сви кабинети за предметну наставу располажу са помоћним просторијама- припрема за рад.

Распоред просторија продуженог боравка:

Ред. Број	Разред	Спрат	Број учионице/ Кабинета	Наставник
1.	2.	трећи спрат	18	Гордана Жунић
2.	1.	трећи спрат	17	Ивана Ивановић

Распоред просторија предшколског:

Ред. Број	Група	Спрат	Број учионице/ кабинета	Наставник
1.	предшколско	други спрат	24	Мирјана Познановић

Коришћење осталих просторија:

Ред. Број	спратност	Намена
1.	приземље	гимнастичка сала
2.	приземље	Вртић
3.	приземље	Читаоница
4.	приземље	Библиотека – Светлана Прљевић Миљковић
5.	приземље	Магацин
6.	први спрат	атријум – мултимедијална учионица
7.	први спрат	Позорница
8.	први спрат	зубна амбуланта
9.	први спрат	канцеларија рачуноводства
10.	први спрат	канцеларија секретара
11.	први спрат	канцеларија директора
12.	први спрат	Зборница
13.	први спрат	канцеларија стручних сарадника (Весна Богосављевић, Марија Крзман)
14.	први спрат	пријем родитеља
15.	први спрат	Дечји клуб

Службени аутомобили и друга возила:

Школа располаже службеним возилом марке Голф 3 (троја врата), регистарских ознака UE012СК.

3.3 Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада

Због смањења одобрених средстава од стране директног корисника буџетског корисника Града Ужица, Школа неће бити у могућности да издвоји средства за инвестиционо одржавање објеката, како у матичној школи у Ужицу, тако и у ИО Љубање.

Школа ће узети учешће у евентуалним пројектима Министарства за добијање средстава за адаптацију школског простора и на тај начин покушати да надомести недостатак средстава из буџета Града за ове намене. Адаптација се односи на доградњу учионица у матичној школи у Ужицу и адаптацију унутрашњег простора (реконструкцију бине, обнављање простора намењеног за стрељану, проширење трпезаријског простора). Покушаћемо преко Месне заједнице да у школском дворишту изградимо ски стазу коју ће користити не само ученици наше школе, него и грађанство.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар

Кадровски услови рада					
Укупан број запослених: 79					
Наставници и васпитачи					
На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	Укупно наставника
39	13	41	12	3	56
Стручна спрема наставника					
Средња стр. спрема	Шести степен	Седми степен	Специјалиста	Магистар	Доктор наука
1	4	46	1	3	1
Године стажа наставника					
	До 5 година	Од 6 до 10	Од 11 до 25	Преко 26 година	
	5	7	28	12	
Број запослених на неодређено време са лиценцом: 42					
Број приправника: 2					
Број ментора: 2					

4.2. Ваннаставни кадар

Директор, стручни сарадници и библиотекар				
Назив радног места	Степен стр. спреме	Стручни испит	Год. стажа	% ангажовања
Директор	VII	положен	20	100%
Педагог	VII	положен	25	100%
Педагог	VII	нема	4	50%
Библиотекар	VII	положен	34	100%
Административни радници				
Назив радног места	Степен стр. спреме	Стручни испит	Год. стажа	% ангажовања
Секретар	VII	нема	6	100%
Шеф рачуноводства	IV	нема	40	100%
Благајник	IV	нема	44	100%
Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора				
Назив радног места	Степен стр. Спреме	Година стажа		% ангажовања
Домар (1)	II	26		100%
Ложач (1)	III	25		100%
Спремачице (11)	I	35, 19, 29, 32, 19, 23, 25, 33, 14, 33, 8		100%
Куварице (2)	I	2,2		100%

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика и одељења

5.1.1. Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	3	74
2.	3	72
3.	3	77
4.	3	81
5.	3	59
6.	3	72
7.	3	82
8.	3	69
Укупно	24	586

5.1.2. Издвојено одељење ИО Љубање

Разред	Број одељења	Број ученика
ИО	2	8
предшколци	/	/
први разред	/	/
други	1	2 (1+1(ИОП1))
трећи	1	4 (3+1(ИОП1))
четврти	1	2

5.1.3. Припремни предшколски програм:

Школа	Број група	Број деце
Матична школа	2	22
ИО Љубање	/	/
Укупно:	2	22

5.1.4. Продужени боравак

У продужени боравак су уписане три групе ученика, од чега је у првој 28 ученика првог разреда, а друга група 27 ученика другог разреда и једна мешовита група од 28 ученика.

Школа	Број група	Број ученика
Матична школа	3	85

5.1.5. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10км
127	103	24	/

5.2. Ритам рада

Распоред смена у матичној школи

Ученици млађих разреда били су прва смена. Читаве школске године су редовно ишли у школу.

Ученици старијих разреда, осим петака, мењали су смене (парна и непарна).
Часови су трајали 45 минута.

Распоред звоњења у матичној школи

ПРВА СМЕНА улаз ученика у 7 ²⁰		
Час	Почетак	Крај
1. час	730	815
2. час	820	905
Одмор	905	935
3. час	935	1020
4. час	1025	1110
5. час	1115	1200

Распоред звоњења у другој смени

Послеподневна смена улаз ученика у 13 ³⁵		
Час	Почетак	Крај
1. час	1400	1445
2. час	1450	1535
Одмор	1535	1605
3. час	1605	1650
4. час	1655	1740
5. час	1745	1830
6. час	1835	1920
7. час	1925	2010

Распоред звоњења у издвојеном одељењу Љубање

Час	Почетак	Крај
1. час	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
2. час	8 ⁵⁰	9 ³⁵
Одмор	9 ³⁵	10 ⁰⁵
3. час	10 ⁰⁵	10 ⁴⁵
4. час	10 ⁵⁰	11 ³⁵
5. час	11 ⁴⁰	12 ²⁵

Време реализације Наставе у природи и излета

Разред	место/време
Први разред	Митровац, мај
Други разред	Није реализована

Трећи разред	Копаоник, мај
Четврти разред	Копаоник, мај

Време реализације екскурзија по разредима:

Разред	датум/реализација
Пети	5. и 6. април 2025. године
Шести	26. и 27. април 2025. године
Седми	5. и 6. април 2025.године
Осми	26. и 27. април 2025. Године

5.3. Школски календар значајних активности

Образовно- васпитни рад остварује се у два полугодишта.

Прво полугодиште почело је у понедељак, 02.09.2024, а завршено у понедељак, 23.12.2024. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 03.03.2025, а завршено у петак, 13.06.2025. године.

План надокнаде наставних дана који су током године искоришћени за реализацију наставе у природи и екскурзија је реализован.

Организација и спровођење пробног завршног испита реализована је у петак и суботу 23. и 24. априла 2025. године.

Организација и спровођење завршног испита реализована је 23, 24. и 25. јуна 2025. године.

Празници који су обележени:		
21.10.2023.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату наставни дан (осим суботе и недеље)	Радно
11.11.2023.	Дан примирја у Првом светском рату	Нерадно
27.01.2024.	Свети Сава –Дан духовности – ненаставни дан	Радно
15,16.02.2024.	Дан државности	Нерадно
22.04.2024.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава Фашизма у II светском рату	Радно
1,2.05.2024.	Празник рада	Нерадно
9.05.2024.	Дан Школе– Дан победе	Радно
28.06.2024.	Видовдан – саопштавање успеха	Радно

Први класификациони период - 04.11.2024. године.

Трећи класификациони период - 30.03.2025. године.

Такмичења: према календару Министарства просвете и спорта.

Припремна настава: реализована је у јуну месецу за ученике осмог разреда.

Успех ученика за друго полугодиште саопштен је 28. јуна 2025. године.

Ученици и запослени у школи имали су право да не похађају наставу, односно не раде на први дан крсне славе, на први дан Божића и у дане ускршњих празника.

5.4. Резултати ученика школе на званичним такмичењима у организацији министарства просвете током школске 2024/2025. године

У наредној табели биће дат збирни приказ остварених пласмана на такмичењима а

детаљан попис пласмана ученика дат је у Извештајима стручних већа.

Предмети	разред	Општинско				Окружно				Пласман на реп.
		1.	2.	3.	Похвал.	1.	2.	3.	Похвал.	
Српски језик	5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно:	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Енглески језик	7.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно:		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Француски језик	7.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Укупно:		-	-	-	-	-	-	-	-
Географија	5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно:		-	-	-	-	-	-	-	-	
Хемија	7.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно:		-	-	-	-	-	-	-	-	
Физика	6.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно:		-	-	-	-	-	-	-	-	
Историја	5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно:		-	-	-	-	-	-	-	-	
Биологија	5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно:		-	-	-	-	-	-	-	-	
Математика	3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно:		-	-	-	-	-	-	-	-	
ТИТ (Техничка секција)	5-8	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ТиТ (саобраћајна секција)	5-8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Физичко и здравствено васпитање	3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно:		-	-	-	-	-	-	-	-	-	

6. ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Извештаји стручних органа

6.1.1. Извештај о раду Наставничког већа за школску 2024/2025. годину

У школској 2024/25. години одржан је мањи број седница Наставничког већа у односу на прошлу због ранијег завршетка првог полугодишта, како је наложило ресорно министарство због угрожене безбедности ученика и наставника, а потом и штрајка просветних радника. Разматрано је следеће:

- Упознавање са условима за почетак рада школе у новој школској години;
- Усвајање анекса Школског програма;
- Извештај о реализацији ГПР за школску 2023/2024. годину, са посебним освртом на рад директора школе;
- Предлог Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
- Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину;
- Доношење одлуке о продужењу Уговора о уступању простора вртићу „Лептирић“;
- Анализа спроведеног истраживања о адаптацији ученика на 5. разред;
- Анализа успеха ученика школе на првом класификационом периоду и предлог мера;
- Анализа завршног испита;
- Информисање о ученицима који се образују по ИОП-у и индивидуализацији;
- Информисање о реализацији активности у оквиру Дечје недеље;
- Информисање о студијском путовању у Швајцарску;
- Измене школских закона;
- Извештај о спроведеном самовредновању из кључне области етос и предлог акционог плана етос-а за текућу школску годину;
- Реализација активности у оквиру акционог плана самовредновања рада школе;
- Реализација плана одржавања часова предметне наставе у 4. разреду;
- Анализа успеха ученика школе;
- Васпитно-дисциплинске мере;
- План припремне наставе за ученике осмог разреда;
- Кратко упознавање НВ о новим правилницима који су у међувремену објављени и корацима које треба, у вези са тим, да спроведу секретар школе, стручна већа, активи и тимови;
- Образложен предлог за избор уџбеника од стране стручних већа предметне и разредне наставе и Одлука Наставничког већа о избору уџбеника;
- Пробни завршни испит;
- Делегирање одговорности за израду ИОП-а;
- Договор око обележавања Дана школе;
- Анализа и утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда;
- Доношење одлуке о ученицима који су носиоци посебних и диплома „Вук Караџић“;
- Разматрање предлога Комисије за избор ученика генерације и предлагање Школском одбору;

- Упознавање са предлогом о избору слободних наставних и ваннаставних активности од 5. до 8. разреда, на основу одлуке Педагошког колегијума;
- Упознавање чланова већа о организацији припремне наставе за завршни испит и поправних испита;
- Анализа успеха, понашања и похваљивања ученика на крају наставне године;
- Упознавање са упутствима у вези са израдом акционих планова за следећу школску годину из свих шест области самовредновања;
- Договор у вези са израдом Извештаја о стручном усавршавању у току 2023/2024. године;
- Извештај о спроведеним анкетама од 4. до 8. разреда за изборне предмете, слободне наставне активности, додатну наставу и ваннаставне активности;
- Упознавање са роковима за израду Годишњег извештаја рада и Годишњег програма рада;
- Усвајање предлога дестинација за извођење излета, наставе у природи и екскурзија у школској 2024/2025. години;
- Реализација ИОП-ова и индивидуализација;
- Прелиминарни резултати завршног испита;
- Подела предмета и одељења на наставнике;
- Подела разреда на одељења и давање мишљења за одређивање одељењских старешина;
- Именовање чланова тимова;
- Реализација активности из Смерница Министарства, према договору на Педагошком колегијуму и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе

6.1.2. Извештаји рада одељењских већа:

Млађи разреди:

У јуну су Одељенска већа сачинила Школски програм, а у августу планирала писмене задатке и контролне вежбе, донела су одлуку у вези са организовањем родитељских састанака и ваннаставних активности.

У септембру су урађени и усклађени критеријуми оцењивања за све разреде. Планиране Наставе у природи од 1. , 3. и 4. разреда су реализоване.

Приоритет рада Одељенских већа у протеклој школској години била је анализа успеха ученика на класификационим периодима и на крајушколске године. Одељенска већа су се бавила и реализацијом додатне, допунске наставе, часова редовне наставе, као и ДТКХС активностима.

Чланови већа су се састајали редовно и том приликом разматрали следеће теме:

- израда и усвајање плана рада одељенских већа,
- израда Школског програма,
- израда распореда часова ,
- израда иницијалних тестова,
- усаглашавање критеријума оцењивања,
- разматрање и утврђивање предлога програма стручног усавршавања,
- израда оперативних планова,
- анализа резултата иницијалних постигнућа и планирање начина подршке ученицима који су показали нижа постигнућа након иницијалног тестирања,
- примена корелације међу предметима- тематско планирање,
- учествовали у друштвеним, спортским и хуманитарним активностима у школи и ван ње,
- припрема ученика 4. разреда за прелазак са разредне на предметну наставу,
- припремили и реализовали угледне часове
- израда контролних вежби у циљу уједначавања критеријума у напредовању ученика,
- утврђивање листе ученика који раде по ИОП –у ,
- израда ИОП-а за одређену групу ученика,
- учешће ученика на такмичењима у школи и ван ње,

- вођење и сређивање педагошке документације,
- сарадња са стручним сарадницима,
- утврђивање похвала (сви одлични ученици 2-4. разреда) и награда (ученици са свим петицама, остварени резултати на такмичењима, ликовне и музичке културе, физичко и здравствено васпитање)

Руководилац:
Слађана Радибратовић

Пети разред:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа петог разреда у 2022/2023.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Извршена анализа васпитно- дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години.
- Чланови већа учествовали су у изради Школског програма.
- Вођена је и сређивана педагошка документације.
- Сарадња са стручним сарадницима.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника
- У јуну је утврђен успех ученика на крају наставне године и васпитно-дисциплинске мере. Утврђене су похвале и награде ученика.

Руководилац већа
Марија Верговић

Шести разред:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа шестог разреда у 2024/2025.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Предложен план стручног усавршавања Наставничком већу.
- Екскурзија је реализована у складу са датим планом (у Школском програму и Годишњем плану рада школе)
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци.
- Анализирани су резултати рада на полугодишту и на крају школске године.
- Анализирани су резултати на такмичењима.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години.
- Вођена и сређивана педагошка документације.
- Сарадња са стручним сарадницима.
- Чланови већа учествовали у изради Школског програма.

Руководилац већа:
Милош Рацић

Седми разред:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа седмог разреда у 2024/2025. години.
- Изабрани су чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника и допунска настава из математике и хемије за целе групе за припрему контролних и писаних задатака и за оне ученике који су желели да добију вишу оцену.
- Одељењско веће 7. разреда је реализовало екскурзију 5. и 6. априла 2024. (Ниш)
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Утврђене мере за побољшање успеха.
- Одржавани појединачни разговори са родитељима и родитељски састанци.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Ученици који су имали све петице добили су похвалницу.
- Чланови већа су учествовали у изради Школског програма и осталих планова рада школе које су у њиховој надлежности.

Руководилац већа: Душица Новаковић

Осми разред:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа осмог разреда у 2024/2025. години.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Организована је екскурзија на релацији Ужице – Ваљево – Сремски Карловци – Фрушка Гора (манастири Хопово и Крушедол) – Петроварадин – Нови Сад – Сремска Митровица – Засавица – Ужице .
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци.
- Утврђена реализација свих облика васпитно – образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици и у претходној години, проглашени носиоци дипломе Вук Караџић као и ђак генерације.
- Спроведене су активности у циљу припреме ученика осмог разреда за упис у средњу школу (пробни завршни испит, завршни испит, попуњавање листе жеља).

Руководилац већа: Љиљана
Доганџић

6.1.3. Извештаји рада стручних већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Чланови: Јасмина Филиповић, руководилац, Милован Алексић и Љиљана Доганџић, Активности су реализоване у складу са Планом рада за школску 2024/2025. годину. Реализована је посета (по 2 часа у сваком одељењу) ученицима 4. разреда ради упознавања са радом у 5. разреду.

Настава	Због обуставе, нису одржани сви планирани часови. Чланови Стручног већа одлучили су се за сажимање градива. Планирани часови допунске и додатне наставе реализовани су по плану.
Такмичења	Нису одржана због обуставе.
Тематске недеље	Планиране тематске недеље: Свети Сава-трагови прошлости.

Обележавање значајних датума	Кроз активности у нижим (трећи и четврти) и вишим (седми и осми) обележен је Дан Доситеја Обрадовића. Чланови већа су заједно са ученицима дали свој допринос прослави Савиндана, школске славе и Дана школе.
Реализација угледних Часова	Одржани су у складу са планираним.
Стручно усавршавање у установи	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Стручно усавршавање ван установе	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Посете	Присуство педагога школе угледном часу у одељењу б1
Запажања и предлози за наредну школску годину	Ученици осмих разреда су углавном посећивали часове припремне наставе. Потребно је да сви ученици долазе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Чланови: Оливера Тејић, Марија Верговић, Јелена Чавић, Ана Ђокић, Владан Цицварић, Душица Новаковић.

Активности Стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2024/2025. годину.

Настава	Одржани су сви часови редовне наставе енглеског, немачког и француског језика. Реализовани су и часови допунске и додатне наставе.
Такмичења	/
Тематске недеље	/
Обележавање значајних датума	-Дан европских језика
Реализација угледних часова	/
Стручно усавршавање у установи	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање.
Стручно усавршавање ван установе	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање и постављен на платформу Школе.
Посете	Ове године није било посета другој школи.
Запажања и предлози за наредну школску годину	Предлог је да ученици посећују часове у другим школама и да се више изводи вршњачка едукација.
Промоција школе	Уређивање школске странице на FB, израда плаката, диплома, позивница, честитки (Оливера Тејић).
Секција	Није остварено током школске 2024/25. године.

Руководилац већа:
Ана Ђокић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Чланови: Мирјана Митровић, Тања Рајаковић и Сања Папић.

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2024/2025. годину.

Одржана су 4 астанака.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе, као и часови припремне наставе за завршни испит комбиновањем непосредне припреме у школи и онлајн активности (81 – 15 часова, 82 – 20 часова, 83 – 14 часова).
Такмичења	Такмичења на општинском и окружном нивоу нису реализована у овој школској години због штрајка просветних радника
Тематске недеље	Недеља сећања и заједништва
Обележавање значајних датума	Кроз активности на редовним часовима обележени су: 05.03. Дан енергетске ефикасности; 22.03. Дан воде; 22.04. Дан Планете; 14.03. Дан броја π
Реализација угледних часова	Нису реализовани угледни часови
Стручно усавршавање у установи	прегледање на завршном испиту обуке на платформи „Чувам те“
Стручно усавршавање ван установе	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Посете	Није било посета
Запажања и предлози за наредну школску годину	Радити на интензивнијем присуству допунске наставе код ученика који имају потешкоће у савладавању градива и припремне наставе ученика осмог разреда.
Промоција школе	
Напредовање Секција	Није остварено током школске 2024/25. године.

Руководилац већа:
Мирјана Митровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

Чланови: Александра Куљанин, председник стручног већа, Милош Рацић, Марина Трифуновић.

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2024/2025.годину.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе историје и географије, као и планирани часови припремне наставе за завршни испит. Број одржаних часова допунске и додатне наставе се поклапа са планираним.
Такмичења	Није било реализације такмичења из историје и географије током школске године
Тематске недеље	

Обележавање значајних датума	Дан српског јединства, слободе и националне заставе 15.09, Дан победе 09.05. и Дан воде 22.04.
Реализација угледних часова	/
Стручно усавршавање у установи	/
Стручно усавршавање ван установе	Милош Рацић – похађао семинаре у организацији РЦУ: "Наставник као иницијатор и координатор истраживачких активности које воде ка квалитетном пројекту" и "Ментално здравље"
Посете	Милош Рацић је водио ученике у посету мобилног планетаријума 22. 10. 2024.
Запажања и предлози за наредну школску годину	/
Промоција школе	/
Напредовање Секција	/

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови: Милева Рогоић, Драгана Дулановић Суботић, Мирјана Којадиновић, Сања Папић, Маријана Станковић

Настава	Због обуставе нису одржани сви планирани часови редовне наставе физике, хемије и биологије, као и часови додатног рада, а часови допунске наставе и припремне наставе за завршни испит одржани су по плану комбиновањем непосредне припреме у школи и онлајн активности. Већина наставника је урадила сажимање градива (четири), а један наставник је надокнађивао наставу. Резултати завршног испита су показали да су ученици добро и темељно припремљени без обзира на околности.		
Такмичења	Биологија: Није одржано	Хемија: Није одржано	Физика: Није одржано
Обележавање значајних датума	/		
Реализација угледних часова	Пројектне активности - Биологија: „Зелена иницијатива за локалну заједницу” (Милева Рогоић) Пројекат је реализован у циљу сарадње са локалном заједницом на креирању стратешких докумената везаних за еколошке проблеме у граду и едукација становништва. Пројектне активности: експериментална мерења, утврђивање угљеничног отиска, прорачуни, радионице, мерење утицаја издувних гасова на животну средину (праћење кретања		

	аутомобила, пребројавање), анкета
Стручно усавршавање у установи	- обуке на платформи „Чувам те“ („Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”) - Презентовање уџбеника
Стручно усавршавање ван установе	Семинари: 1. Развијање инклузивне праксе (модул 3) 2. Ментално здравље у функцији унапређења образовања 3. Сарадња са породицом - Пут ка добробити и квалитетном образовању све деце
Посете	Није реализовано
Запажања и предлози за наредну школску годину	Предлаже се организација излета за ученике који показују изузетно интересовање и успех у области природних наука.
Секција	/

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ИНФОРМАТИКУ

Чланови већа: Никола Сокић, Радомир Бошњаковић, Ана Минић, Горан

Гардић. Предмети: Информатика и рачунарство и Техника и технологија.

Сручно веће је у школској 2024-2025. години одржало 6 седница.

Настава	Редовна настава: нису одржани сви планирани часови у свим разредима и одељењима због штрајка. Чланови већа су одржали по 1 час одељењима 4. разреда, у циљу упознавања четвртака са новим предметима и наставницима.
Такмичења	У шаховској секцији је интензивирана настава и обука ученика који похађају шаховску секцију због такмичења на којима су исти ученици учествовали под менторством наставника Радомира Бошњаковића и директора школе Александра Урошевића као стручног консултанта.. Наставник Никола Сокић и Горан Гардић учествовали су у припреми ученика за такмичење из технике и технологије. Због штрајка просветних радника, није одржан планирани број часова, није било учешћа на такмичењима.
Тематске недеље	Пројектна активности нису организоване. Приликом надокнаде је вршена интегративна настава технике и технологије, информатике и физике.
Обележавање значајних датума	Дан школе, Свети Сава
Реализација угледних часова	Нису реализовани због штрајка просветних радника.

Стручно усавршавање у установи	Ана Минић –" Кораци у изради ИОП-а присуство на излагању на НВ. Сарадња полиције и установе образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих – Чувам те Никола Сокић – Кораци у изради ИОП-а присуство на излагању на НВ. Унос података у МСШ-у на ЗИ, Сарадња полиције и установе образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих – Чувам те Радомир Бошњакковић – Кораци у изради ИОП-а присуство на излагању на НВ, Сарадња полиције и установе образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих – Чувам те Горан Гардић - Кораци у изради ИОП-а присуство на излагању на НВ. Координатор на ЗИ, Сарадња полиције и установе образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих – Чувам те
Стручно усавршавање ван установе	Ана Минић –„Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“ Никола Сокић – „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“ Радомир Бошњакковић – „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“ Горан Гардић - „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“
Посете	Активно учешће у промоцијама средњих школа у оквиру професионалне оријентације. Екскурзија ученика 8. разреда.
Секција	Техничка секција (11 часа) Саобраћајна секција (16 часова) Клуб програмирања (16 часова) Шах (14 часова)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА:

Чланови већа: Татјана Мијаиловић и Владимир Аничкић,

Јулија Зарић

Стручно веће је одржало 3 седнице.

Настава	Одржани су сви планирани часови у свим разредима и одељењима.
Такмичења	краул 1. место – Радиша Ивановић IV1 – републичко такмичење краул 1. место – Радиша Ивановић IV1 – општинско и окружно делфин 1. место – Давид Дамљановић V1 – општинско и окружно
Обележавање значајних датума	„Трка за срећније детињство“; „Бициклијада“; „Недеља спорта“
Реализација угледних часова	Одржани часови у свим одељењима четвртих разреда.
Стручно усавршавање у установи	дежурство на завршном испиту
Стручно усавршавање ван установе	/
Секција	Одбојкашка и фудбалска

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

Чланови већа: Нада Цветић (ликовна култура) и Владана Абрамовић (музичка култура). Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2023/2024. годину.

Настава	Редовна настава: одржани сви планирани часови у свим разредима и одељењима.
Такмичења	Дечја карикатура „ Мали Пјер“ - у организацији „Пријатеља деце Србије“ – такмичење из Програма такмичења Министарства просвете – општински и окружни ниво Такмичење Триолица Удужења наставника музичке културе Србије Ивана Лијескић 1. Награда на општинском, окружном и републичком такмичењу Павле Суботић 4-2 1. Награда на општинском, окружном и републичком такмичењу Валентина Андрић 3-2 1. Награда на општинском, окружном и 2. Награда на републичком такмичењу
Тематске недеље	Франкофонија и Дан европских језика
Обележавање значајних датума	Васкрс и Свети Сава, Дан школе
Реализација угледних часова	Одржани часови у свим одељењима четвртних разреда.
Стручно усавршавање у установи	
Стручно усавршавање ван установе	
Посете	Концерт Симфонијског оркестра и Хора РТС 21.03.2024. Трг партизана, Ужице Народни музеј Ужице, Градска галерија, Дани стрипа – Трг партизана и ГКЦ
Запажања и предлози за наредну школску годину	Требало би организовати једнодневне излете и посете музејима и галеријама у другим градовима, а посебно Београду. Могло би да се стави под <i>обавезно</i> обилазак 2 пута годишње посета Опери и балету Народног позоришта у Београду као и посета још једном београдском позоришту где би се гледала представа неког српског комедиографа или драмског писца (комплетан акценат на сцену, костим, музику и наравно текст и глумачку уметност).
Промоција школе	Концерт ученика који похађају и Музичку школу 28.11. 2022. Хор основне школе учествовао на 2. Фестивалу хорова основних школа Ужица који је био у организацији основних школа и градске управе који се одржао 08.05.2024
Секција	У школи су редовно одржане пробе хора који је учествовао на приредбама школе.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Чланови већа: Никола Спасојевић, Весна Богосављевић, Златко Цвијовић, Мица Митровић, Даница Видић, Љубица Аничих, Марија Тошић, Дана Новаковић, Стана Курћубић, Слађана Радибратовић, Јасминка Жунић, Виолета Ђоковић, Софија Срнађевић, Драгина Арсенијевић, Милош Чолић, Наташа Јанковић

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>-Представљен је и усвојен Годишњи план рада Стручног већа за грађанско васпитање у школској 2024/25. години.</p> <p>-Чланови већа су усагласили потребу за континуираном сарадњом са другим већима због благовременог и квалитетнијег планирања тематских недеља.</p> <p>-Наставници су послали Личне планове стручног усавршавања руководиоцу Тима за професионални развој. Избор семинара је планиран у складу са приоритетима и компетенцијама које је потребно унапредити.</p> <p>-Договорени су и усаглашени критеријуми за вредновање иницијалних тестова, који су реализовани према планираној динамици.</p> <p>-Ради лакше адаптације ученика при преласку из првог у други циклус образовања, договорено је да ученицима четвртог разреда наставници грађанског васпитања реализују по један час у првом и другом полугодишту. Датум реализације биће накнадно договорен.</p> <p>-Посете културним институцијама реализоваће се у складу са активностима на нивоу града. Договорене су посете ужичком Народном позоришту.</p>	Састанак већа	Наставници грађанског васпитања
Октобар	<p>Договорено је да ученици узму учешће у организованим хуманитарном акцијама поводом Дечје недеље. На нивоу Већа није било организације, јер ученици учествују на спортским турнирима, кросу, хуманитарној акцији Дечјег савеза, Црвеног крста...</p> <p>Иницијални тестови у другом образовном циклусу су реализовани и анализирани. Остварен је висок ниво постигнућа код већине ученика. У првом образовном циклусу, иницијални тестови из грађанског васпитања реализовани су само код ученика трећег разреда. Ученици су остварили висок ниво постигнућа. У раду са ученицима пожељно је унапређивати дигиталне компетенције и при реализацији наставног процеса користити савремене облике рада.</p> <p>Наставници су усагласили критеријуме оцењивања. Оцене су формативне као и</p>	Састанак већа	Наставници грађанског васпитања

	<p>претходних година. Усаглашено је да ученици буду оцењени најмање једном оценом на крају сваког класификациони периода. Значи на нивоу полугодишта неопходне су најмање две оцене и закључна.</p> <p>Што се тиче тешкоћа приликом реализације наставе грађанског васпитања, наставници су сагласни да је највећи проблем мотивација ученика и тренд опште незаинтересованости за предмет, нарочито у другом образовном циклусу.</p>		
Новембар	<p>Чланови већа су сагласни да је током првог класификационог периода Наставни план и програм у већини одељења успешно и потпуно реализован. У појединим одељењима планирани часови нису реализовани због актуелног штрајка репрезентативних синдиката просветних радника. О надокнади часова одлучиваће се у наредном периоду, током наставне године. Сви ученици су оцењени бар по једном формативном оценом.</p> <p>У настави грађанског васпитања користе се савремене, иновативне методе и технике рада, с циљем да се класични, фронтални облик рада сведе на минимум.</p> <p>Договорене су активности за обележавање Светског дана детета.</p>	Састанак већа	Наставници грађанског васпитања

Руководилац: Бојана Удовичић (до 11. 12. 2024.),
замена Милош Поповић (од 12.12. 2024 – 31.8.2025.)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

Настава	Све планиране активности за ову годину су реализоване.
Такмичења	////
Тематске недеље	////
Обележавање значајних датума	<p>Од значајних датума обележена је „Дечја недеља“, „Дан града“, Нова година.</p> <p>Успешно је реализована активност поводом Нове године. Деца су правила новогодишње честитке и на тај начин утврдили знања о занимању "Поштар".</p> <p>Приликом Дана замена улога, предшколце су посетили ученици петог разреда. Предшколцима су постављали загонетке и питалице, играли уз музику "Деца имају права" и организовали "Кефалицу".</p>
Реализација угледних часова	Ове године већина активности је реализована кроз пројекте: ИГРАЧКЕ НЕКАДА И САДА, МОЈ ГРАД МОЈА ЉУБАВ, МАЛИ ЕКОЛОЗИ, ЖИВОТ БИЉАКА...
Стручно усавршавање у установи	
Стручно усавршавање ван установе	Семинари у Регионалном центру
Посете	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Чланови: Драгина Арсенијевић, Виолета Ђоковић, Софија Срндаћевић, Наташа Јанковић, Невена Мајић, Милош Чолић, Даница Видић (Маријана Владисављевић), Мица Митровић, Љубица Аничкић (Маријана Ђоковић), Стана Курћубић, Дана Новаковић, Марија Тошић, Слађана Радибратовић, Златко Цвијовић, Јасминка Жунић, Ивана Ивановић

Придружени чланови: Гордана Жунић (Милица Вучковић), Бојана Удовичић, Светлана Прљевић-Миљковић, Марија Лукић.

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2024/2025.годину.

Настава	Све планиране наставне и ваннаставне активности су реализоване у већој мери.				
	Разред	допунска	додатна	Одењенски старешина	Дтхкс активности
	први	16+16+16		31+31+31	15+15+15
	други	15+15+15		29+30+29	16+16+15
	трећи	24+25+26	20+17+19	35+35+36	34+35+30
четврти	17+17+17	15+14+15	35+35+35	28+28+33	
Такмичења и наградни конкурси	<p>-Остварени резултати такмичења из математике на општинском нивоу. Општинска и окружна такмичење из математике нису одржана због обуставе наставе Остварени резултати такмичења из српског језика: Наши ученици нису учествовали на Такмичење из рецитовања „Песнице народа мог“ због обуставе наставе Остварени резултати на такмичењу за дечју карикатуру „Мали Пјер“: Софија Ковачевић 2-1 (општинско 2.место, окружно 1. место), Исидора Андрић 2-1 (општинско 2.место), Тијана Стевановић 2-1 (општинско 3.место), Лазар Ичагић 3-1 (општинско 1. место), Дијана Јоковић 3-2 (општинско 1.место, окружно 3.место) Тара Ђуричић 4-1 (општинско 1.место, окружно 2.место) Александра Бакић 2-1 (општинско 2. место), Данило Панић 4-2 (општинско 3.место, окружно 3.место), Вук Суботић 4-2 (општинско 2.место, окружно 3. место), Лав Симић 4-2 (општинско 3.место)</p> <p>-Остварени резултати на конкурс „Мој омиљени књижевни лик“: Анита Токовић 4-3 (општинско 2.место)</p>				
	<p>-Ликовни конкурс “Кикини дани”: Лука Бранисављевић 4-3(градско 3.место), Симона Николић 4-2, (похвалница) -Музичка култура „Триолица“: Валентина Андрић 4-1 (општинско и окружно 1.место), Јаков Миличић 1-2 (2. место окружно), Сара Пановић 2-4 (општинско 2. место), Павле Суботић 4-2 (општинско и окружно 1. место, 1.место- републичко), Теодора Јанковић (општинско 2. место) Фестива „Миња Субота“- Марина Суботић 1-2 (1.место, окружно) „Трка за срећније детињство“: Анита Деспотовић 1-2 (1.место), Лена Богићевић 1-2 (3.место), Лазар Ичагић 3-1 (2. место), Ђорђе Рњаковић 4-1(3.место), Петар Вирић 4-3 (2. место) Пливање: Радиша Ивановић 4-1 (окружно 1 место, републичко</p>				

	1.место), Максим Нешковић (окружно 1.место)
Тематске недеље	4. разред Тематска недеља 4.разред -„Дани хлеба“-тематска недеља
Обележавање значајних датума	Кроз активности на редовним часовима обележени су (I-IV): Дечја недеља, Дан града, Дан школе
Реализација угледних часова	4. разред Угледна активност – „Нек свуда Сунце сија“
Пројектна Активност	3.разред „У природи је све повезано- животне заједнице“ 4. разред „Дани хлеба“ (у оквиру тематске недеље)
Стручно усавршавање у установи	Угледни часови и активности Предавање на Наставничком већу Хоризонтална едукација Вебинари Презентације Трибине Стручни скупови Студијска путовања Дежурство на завршном испиту
Стручно усавршавање ван установе	Детаљна евиденција о стручном усавршавању налази се у личним извештајима стручног усавршавања.
Посете	Народна библиотека Ужице - 4. разред ГКЦ Ужице –„Планетаријум“ од 1. до 4.разреда Посете у оквиру програма Настав у природи
Реализација часова предметних наставника у четвртм разреду	Часове реализовали: Радомир Бошњакковић, Никола Сокић, Јасмина Филиповић, Ана Минић, Милева Рогић, Милош Рацић, Татјана Мијаиловић, Светлана Митрашиновић,, Тања Рајаковић, Мира Митровић, Горан Гардић, Нада Цветић, Бојана Удовичић
Запажања и предлози за наредну школску годину	Упознавање будућих првака са радом школске библиотеке, као и са осталим службама у школи.
Промоција школе	- Учешће на ликовним конкурсима: „Крв живот значи“, „Кикини дани“, Учешће „ - Учешће на трци „Трка за срећније детињство” - Посета Предшколске установе школи - Културне активности
Напредовање	
Секција	Детаљан извештај ДТКХС активности у 1. 2. и 3. 4.разреду дат је у поглављу 7.1.2.

Руководилац стручног већа разредне наставе:
Слађана Радибратовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Чланови: Ивана Ивановић и Гордана Жунић

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2024/2025.

годину.

Настава	Настава и рад у продуженом боравку усклађени су са васпитно-образовним задацима у редовној настави
Такмичења	Због специфичног посла у боравку нема такмичења, сем такмичења у самом боравку-Квиз знања.
Тематске недеље	Дечја недеља је обележена је низом активности ,кроз пратеће активности боравка, израду домаћих задатака и слободне активности. Вода: други и први разред (израда домаћих задатака, радионица-Занимљиве приче о значају воде). Чувајмо природу, Дан планете Земље.
Обележавање значајних датума	Кроз израду домаћих задатака и кроз активности на часовима слободних активности обележени су датуми: 4.10. Дан заштите животиња, 16.10. Дан здраве хране, 12.11. Дан примирја у Првом Св. Рату, 8.12. Међународни Дан људских права, 25.01. Свети Сава-школска слава, 23.02. Дан розе мајица, 21.03. Дан пролећа, 22.03. Светски Дан заштите вода, 05.04. радионице: Није тешко бити фин; 23. 4. Дан планете Земље, 09.05. Дан школе.
Реализација угледних часова	На часовима слободних активности реализоване радионице.
Стручно усавршавање у установи	Хоризонтална едукација- ,Квалитетна комуникација ,лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање, Хоризонтална едукација - Да уз ИОП свако учи лако (више учесника), Хоризонтална едукација – Студијско путовање – Охрид, Хоризонтална едукација- Учитељи и васпитачи на заједничком путу транзиције-изазови у пракси,
Стручно усавршавање ван установе	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2024/25.

6.1.4. Извештај рада стручних актива

6.1.4.1. Извештај Стручног актива за развој школског програма школске 2024/25. године

У току првог полугодишта реализована су два формална састанка тима за Стручни актив за развој школског програма, као и неколико неформалних због консултација и боље сарадње са осталим тимовима у школи.

На састанцима Стручног актива за развој школског програма чланови актива су разматрали оствареност школског програма у току првог полугодишта ове школске године. Праћена је реализација редовне наставе, допунске, додатне наставе, слободних

наставних и ваннаставних активности . Закључено је да се школски програм остварује како је и планиран.. Детаљни извештаји о реализацији ових видова наставе су дати у записнику са састанка стручног актива.

У току првог полугодишта су се одржавали и угледни, огледни и интердисциплинарни часови, као и пројекти. Детаљан извештај ових активности је у извештајима о раду Развојног плана школе, као и у извештају рада тима за међупредметне компетенције.

Реализоване су активности које побољшавају безбедност свих учесника васпитно образовног процеса, а тимови у школи су реализовали своје предвиђене активности за прво полугодиште. Реализовани су и тематски дани по Годишњем плану рада школе који за циљ имају повезивање свих учесника васпитно образовног процеса и унапређивање реализације свих видова наставе и остављања циљева, компетенција и исхода планираних школским програмом.

Закључак: У току првог полугодишта је углавном реализован план редовне наставе, допунске, додатне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности, али и осталих активности планираних школским програмом.

На Савету родитеља у јулу и септембру, родитељи упознати са садржајима анекса ШП.

У јулу је усвојен Анекс 6 Школског програма. Он обухвата програме:

1. Допуна Програма Наставе у природи и екскурзија;
2. Програм наставе и учења предмета информатика и рачунарство 5-8. разреда;
3. Програм наставе и учења предмета техника и технологија 5-8. разреда;
4. Програм рада саобраћајне секције
5. У септембру је усвојен Анекс 7 ШП у коме је програм:
6. Пројекат обогати једносменски рад
7. Програм и план поступања за кризни догађај

Програм рада ментора са приправником

Због штрајка просветних радника настава није реализована током јануара и фебруара. Извршена је надокнада једног броја часова док се остатак реализовао сажимањем градива. Наставници су доставили директору своје планове надокнаде часова.

Закључак: Током другог полугодишта углавном је реализован план редовне наставе, допунске, додатне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности, рад тимова, али и осталих активности планираних школским програмом. До краја школске године одлуком НВ, запослени су остали у административном штрајку.

Чланови Тима: Марија Тошић -наставник разредне наставе, Мирјана Митровић – наставник математике, Дана Новаковић - наставник разредне наставе, Ана Минић – наставник информатике и рачунарства, Весна Богосављевић, педагог и руководиоци стручних већа.

Координатор: Марија Тошић

6.1.4.2. Извештај актива за школско развојно планирање за школску 2024/25. годину

На радним састанцима Актива, дефинисано је шта је потребно да се уради, како би се структурирао нови Акциони план за 2024/2025. школску годину;

-Сачињен је извештај о реализацији Акционог плана и анализирани су протекле активности (праћени су резултати и индикатори које смо добили кроз истраживања и испитивања, упоређивани су са постављеним задацима који су водили остварењу постављених општих и специфичних циљева и тако смо одређивали у ком степену смо реализовали активности).

-На основу целокупних анализа и прикупљених резултата и закључака, координаторка је сачинила Извештај реализације претходног Акционог плана ШРП и у сарадњи са осталим члановима на основу извештаја, конципиране су области које се односе на Квалитет рада установе. Посебно смо се осврнули на запажања Екстерне евалуације од стране Школске управе.

-Школска управа је оценила ШРП оценом 2. (до тога је дошло јер се истој није проследио други део ШРП -Структура школског развојног плана), већ само први који се односио на детаљан извештај о реализацији активности за протеклих пет година. Реч је била о техничкој грешци.

Иако је координаторка Актива проследила ШУ други део ШРП, они то нису уважили и остала нам је оцена 2.

-Сачињен је Акциони план актива и Акциони план реализације ШРП-а за школску 2024/25. годину. Основ за израду Акционог плана били су постављени циљеви за све области квалитета рада установе, који су дефинисани у новом ШРП-у. Такође, основ за планирање су биле и оцене из области квалитета рада установе, како и за индикаторе, тако и за стандарде по области квалитета. Посебна пажња се посветила оним индикаторима, стандардима и областима, у којима смо имали најниже оцене.

-Одржана су два састанка заједно са координаторима самовредновања, како би наше планирање за наредну школску годину било умрежено, као и да би се добио значајније бољи ефекат планирања и унапређења квалитета рада установе.

Координаторка Весна Богосављевић

6.1.4.3. Извештај стручног већа и тимова за самовредновање за школску 2023/2024. годину

Општи извештај

За школску 2024/2025. Тим за самовредновање одабрао је да вреднује све области. За планирање активности изабрали смо све области и стандарде квалитета рада установе на којима смо током Екстерне евалуације добили лошије оцене. Током првог полугодишта активности су веома успешно реализоване. Због обуставе наставе и специфичности наставног процеса, неке активности у другом полугодишту нису реализоване, и њима ћемо се бавити у наредној школској години.

Координаторка Тима за самовредновање Милева Рогоић

Извештај за кључну област 1: Планирање, програмирање и извештавање

Школска година је почела на време. У другој недељи је спроведено **иницијално тестирање** ученика свих разреда и сходно томе је планиран даљи рад.

На почетку школске године сви учитељи и наставници су ускладили **Критеријуме оцењивања** за све разреде и све предмете. Критеријуми су истакнути и доступни ученицима и родитељима на сајту школе, Гугл учионици и учионицама предметне и разредне наставе.

На школском **Гугл диску** може се наћи сва потребна школска документација и документа која су свим запосленим доступна на увид, а која им могу помоћи у раду.

Сачињен је **Годишњи план рада школе** који омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања. Планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба школе. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција.

Успешно настављена реализација пројекта **„Обогаћени једносменски рад“** чије се активности и ове школске године заснивају на подршци у учењу из различитих наставних области. Ове године у „Обогаћеном једносменском раду“ учествују сви ученици од првог до четвртог разреда а активности су распоређене тако да задовољавају узрасне карактеристике ученика.

И даље смо део пројекта **„Тенис у основним школама“**.

Настављено је са реализацијом пројекта **„Свако дете има право да расте здраво!“**. Овим пројектом су обухваћени ученици петог и шестог разреда. Пројекат се реализује у сарадњи Министарства просвете и Министарства здравља.

Сарадња са Домом здравља, учешће у пројекту **„Поштиј младост поштуј живот“**.

Настављена је сарадња са **Ужичким центром за права детета** и „Песталоци“ дечјом фондацијом на пројекту **„Образовање за права детета“** (8 ученика наше школе имало је прилику да учествује у интеркултуралној размени ученика и борави у Дечијем Песталоци селу (Троген-Швајцарска)).

Имали смо успешну сарадњу са културним установама нашег града (сарадња са Градском библиотеком, Народним музејем, Народним позориштем и Градском галеријом).

Сарадња са „**Добровољним ватрогасним друштвом Ужице**“ кроз одржана предавања ученицима првог и другог разреда.

Сарадња са **ПУ Ужице** и учешће у интерактивној презентацији „**Пажљивкова смотра**“, али због обуставе наставе такмичење није реализовано.

Сарадња са **Црвеним крстом** кроз такмичење ученика старијих разреда који су остварили запажене резултате и кроз учешће у хуманитарним акцијама..

Планирана такмичења у школској 2024/2025. години, нису реализована због обуставе наставе.

У јулу је усвојен Анекс 6 Школског програма. Он обухвата програме :

Допуна Програма Наставе у природи и екскурзија;

Програм наставе и учења предмета информатика и рачунарство 5.-8. разреда;

Програм наставе и учења предмета техника и технологија 5.-8. разреда;

Програм рада саобраћајне секције

У септембру је усвојен Анекс 7 ШП у коме је програм :

Пројекат обогаћени једносменски рад

Програм и план поступања за кризни догађај

Програм рада ментора са приправником

У **Школском програму** измењена је постојећа форма. Програм је разврстан по разредима и предметима и уочљива је повезаност између сродних предмета кроз навођење пројектних активности и тематске наставе за сваки разред.

Приликом ревизије **Развојног плана** учествовале су све заинтересоване стране и уважене су препоруке Школске управе, што се може видети у записнику рада актива за ШРП. У Годишњем плану рада за школску 2024/2025.годину као и у записницима стручних већа и актива уочљиво је да је програмирање даљег рада Школе извршено на основу података добијених у аналитичким истраживањима. Акциони план ШРП за 2024/2025. је операционализован са јасним делегирањем одговорности и критеријумима успеха.

Кључна школска документа (Годишњи план рада школе, Годишњи програм, Развојни план) су усклађена са годишњим календаром рада.

Сва дешавања и активности у школи благовремено се објављују на сајту школе у циљу промовисања и упознавања шире јавности са радом и постигнутим резултатима ученика.

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. У припремама наставника постоји област самовредновање релаизације активности.

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи. У планирању слободних активности ученика углавном се уважавају резултати писмене анкете за изјашњавање.

Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, Тематске наставе, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, као и актуелним дешавањима и потребама.

Као координатор Области учествовала сам у изради Годишњег извештаја о ради школе за школску 2024/2025.год.

Координатор области:
Драгина Арсенијевић

Извештај за кључну област 2: Настава и учење за школску 2024/25. годину **Спроведене су следеће активности:**

-Заједнички састанак Тима за самовредновање и координатора тима за област Настава и учења и чланова Актива за ШРП у јуну и августу месецу ради унапређења области Настава и учење, јер смо у децембру месецу процењивани од стране Школске управе кроз екстерну евалуацију. Утврдили смо, заједнички, наше јаке стране, а које су слабе, како бисмо дошли до закључака и анализе Процене рада наше школе и оцена, од стране Школске управе, сачињен је и Акциони план, истовремено и у складу са предвиђеним циљевима у ШРП-у за ову област.

-Прослеђивани су резултати истраживања (односно, додељиван је линк колегама ка Г диску у коме је анализа успеха на класификационим периодима и ка анализи Завршног испита, као и истраживања која су се односила на задовољство родитеља сарадњом са школом за млађе и старије разреде. Такође су колегама прослеђивали материјали и линкови који су се односили на формативно оцњивање и примере добре праксе, такође преко линкова; Стручна већа су у оквиру својих састанака, спроводила хоризонталну едукацију, упознајући колеге са садржајима семинара које су прошли, као и кроз анализе угледних часова.

-Прикупљане су информације, непосредним увидом у документацију и попуњавање чек-листа и спровођење самовредновања са циљним групама: ученици, наставници, родитељи и подела задужења око обраде података; анализе и импликације на основу анализа су такође биле полазна основа за планирање Акционог плана Наставе и учења за школску 2024/25. годину.

-Урађен је полугодишњи Извештај и финални извештај о реализованим активностима

-Одржавано је Интерно стручно усавршавање и хоризонтално учење (у установи или ван ње)

-На Наставничком већу, активима и тимовима презентовани су резултати истраживања, анализа успеха са предлогом мера и примера добре праксе; стручна већа су у оквиру свог рада разматрали резултате;

-Педагошкиња је урадила општу анализу резултата завршног испита на нивоу школе и појединачно по одељењима. Анализа је презентована на НВ, а колегама је прослеђен линк, уз сугестију да се резултати анализирају у оквиру већа, како би се уочиле тзв. Грешке у учењу и идентификовале области које ученицима представљају извесну тешкоћу.

-Присуствовало се угледним и огледним часовима и тематским данима, при чему су попуњавани протоколи, после чега се спроводила дискусија и анализа.

Наставници су се упознавали и појединачно, према афинитетима примењивали веб алате за реализацију наставе и других активности које доприносе унапређењу наставе

-Упознавање родитеља и ученика са анализом успеха на квалификационим периодима, посебно на родитељским састанцима

-Након свих класификационих периода одељенским старешинама прослеђиван је линк анализе успеха, васпитних мера и целокупног предлога мера за унапређење ове области у наредном периоду

-Праћена је реализације пројектне и тематске наставе

-Прикупљани су подаци о квалитету реализације наставе према циљевима ШРП-а и Акционом плану наставе и учења

-Структурирана је анкета од стране педагошкиње која се односила на ставове ученика о извођењу наставе у одређеном одељењу из наставних предмета, после посете часова; То је била својеврсна иновација, јер су се са обрађеним подацима упознавали наставници; на овај начин посматрано је и прикупљени су подаци за 4 часа.

Координаторка:
Весна Богосављевић

Извештај за кључну област 3: Образовна постигнућа ученика за 2024/2025.

- урађена је анализа завршног испита
- направљен план мера за побољшање успеха
- анализирани резултати пробног завршног испита
- сачињен план припремне наставе

Све мере дале су резултате, јер је тест урађен изнад просека Републике што је напредак у односу на претходну годину. Није направљен акциони план за наредну годину због административног штрајка.

**Координаторка
Љиљана Доганџић**

Кључна област 4: Подршка ученицима

- У августу 2024. године сачињен је Акциони план за ову кључну област за школску 2024-25. који је уврштен у Годишњи план рада школе.
- Урађени су планови индивидуализације и ИОП-ови од I до VIII разреда за ученике којима је потребна додатна подршка. У извештају Тима за инклузивно образовање налазе се потпунији подаци.
- Редовно је праћен рад ученика којима је потребна посебна подршка и активности у вези са реализацијом, евалуацијом и корекцијом ИОП-а. Евалуација је урађена на крају школске године.
- Редовно је праћен рад ученика којима је на основу анализе успеха (3 и више недовољних оцена на првом класификационом периоду, или по потреби) и дисциплине идентификована потреба и израђени планови за додатну подршку у учењу и владању, појачан је васпитни и ДК рад ;
- Предузете су мере подршке ученицима. Пружана је подршка кроз часове допунске и додатне наставе у првом полугодишту, а због обуставе наставе и административног штрајка просветних радника допунска и додатна настава није реализована у другом полугодишту.
- Родитељи и ученици су редовно информисани о раду тимова и активностима школе на сајту школе.
- Остварена је сарадња са родитељима ученика у циљу пружања подршке, нарочито када су у питању ученици који раде по ИОП-у, или применом мера индивидуализације.
- Праћено је напредовање и редовност похађања наставе ученика из осетљивих друштвених група;
- Родитељи су се путем анкетног упитника (онлајн) изјаснили о задовољству и сарадњи са школом, на крају сваког полугодишта.
- Реализоване су све планиране активности поводом обележавања Дечје недеље (подаци се налазе у извештају Дечијег савеза).
- На часовима одељенског старешине реализовани програми здравственог васпитања, Конвенције о правима детета, заштите од насиља, злостављања и занемаривања и конструктивном решавању сукоба.
- Остварена је сарадња са институцијама које пружају подршку ученицима: ИРК, Центром за социјални рад, Црвеним крстом Ужице, Домом здравља- Поливалентна патронажна служба, ПУ Ужице и Ужичким центром за права детета, Ватрогасном службом Ужице, Агенцијом за безбедност саобраћаја (записници у ес Дневницима).
- Реализоване су предвиђене активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ - радионице, подршка учењу, креативне радионице, спортске активности и др. (евиденција у извештају Обогаћеног једносменског рада)
- Реализоване су активности у оквиру пројекта „Образовање за права детета“ - Ученици који су били на студијском путовању у Швајцарској у октобру месецу, реализовали су радионице у свим одељењима од 5. до 8. разреда, у оквиру пројекта Образовање за права детета.
- Реализована обука за рад на сајту Моја средња школа, за ученике 8. разреда.

- Извршена је презентација и промоција образовних профила средњих школа, ученицима 8. разреда (Медицинска школа Ужице, Уметничка школа, Техничка школа „Радоје Љубичић“, Пољопривредна школа „Љубо Мићић“ из Пожеге, Техничка школа Ужице, Ужичка гимназија, Војна гимназија, Економска школа Ужице)
- Радионице, тестови интересовања и упитници у циљу професионалне оријентације нису реализовани.
- Ученици су се путем анкете (онлајн) изјаснили за које су изборне предмете, слободне наставне и ваннаставне активности заинтересовани у наредној школској години. Резултати презентовани на Наставничком већу и Савету родитеља.
- Реализован је акредитовани семинар „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“ (евиденција у извештају стручног усавршавања)
- Наставници предметне наставе, у циљу упознавања и припреме ученика 4. разреда за прелазак са разредне на предметну наставу, одржали планиране часове (евиденција у ес дневнику 4. разреда)
- Одржано Одељењско веће 5. разреда, у присуству учитеља и стручних сарадника, а у циљу упознавања чланова већа са особеностима ученика и колектива од стране учитеља и стручних сарадника ради успешније наставе и учења.
- Стручна служба, одељењске старешине и предметни наставници су током године обављали и индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима у циљу подршке учењу.
- Организована је промоција свих ученика који су остварили резултате на такмичењима у школској 2024-25.
- Уприличена је свечана додела похвалница и награда ученицима -носиоцима диплома Доситеј Обрадовић, Вук Караџић и Ђака генерације.
- Пробни завршни испит полагали сви ученици 8. разреда (65), једна ученица је полагала по посебним условима и измењеном програму
Завршни испит у јунском року полагао 65 ученик 8. разреда (једна ученица је полагала по посебним условима и измењеном програму).

Координатор: мрЉубица Аничкић

Кључна област 5: Етос

У августу 2024.године сачињен је Акциони план за ову кључну област за школску 2024-

25. који је уврштен у Годишњи план рада школе.

- Сва дешавања и активности у школи благовремено су постављана на сајт школе у циљу промовисања и упознавања шире јавности са радом и постигнутим резултатима ученика;

- Успешно настављена реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад“ чије су се активности ове школске године заснивале на подршци у учењу из различитих наставних области.

- Остварена је сарадња Црвеним крстом Ужице и Градском библиотеком.

Настављена сарадња са Ужичким центром за права детета и Песталоци дечјом фондацијом на пројекту „Образовање за права детета“ . И ове године група наших ученика и два наставника посетили су Дечје село у Швајцарској.

Пројектни тим наше школе, уз велику подршку Регионалне развојне агенције „Златибор“, израдио је пројектну документацију за пројекат „На путу до Нобела“ – опремање кабинета за природне науке

- Сви ученици и њихови наставници који су освојили једно од прва три места на неком нивоу такмичења су похваљени кроз књигу обавештења а ученици су награђени на крају школске године.

- Учествовали смо у хуманитарним акцијама.

-Наши ученици постизали су резултате на такмичењима и конкурсима, а учествовали смо и на ликовној колонији.

- Значајне активности наших ученика пропраћене су и на Огласној табли Ужица и ФБ старницама. - Број реализованих угледних часова и активности (7) је доста мањи од планираног услед вишенедељене обуставе рада.

-Извештаји о реализацији се налазе у извештајима наставника о СУ у установи.

-Учествовали су у тематској недељи –Трагови прошлости и Доситејеви дани

- Обележили смо значајне датуме

-У оквиру сарадње са ПУ Ужице ученицима првог разреда подељене књиге „Пажљивко у саобраћају“ .

Координатор: Слађана Радибратовић

Кључна област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Започета је припрема Кутак за родитеље на сајту школе, и у њему треба да буду корисне информације, актуелности, могућност да родитељи поставе питање и добију одговор и поучне приче о васпитавању и одрастању деце

Издвојене су активности које су оцењене лошијом оценом и које треба реализовати у наредном периоду:

- приликом праћења и вредновања образовно - васпитног рада укључити по потреби и наставника у звању (када су стручни сарадници заузети или одсутни)

- након посете часовима потребно је пратити реализацију предложених мера

- Тим за пројекте би требао да осмисли неке нове пројекте у којима ће учествовати и друге школе умрежавање), у сарадњи са родитељима наших ученика

- интензивирати стручно усавршавање у установи - организовати кратко презентовање неке актуелне теме, иновативне методе, искуства са семинара....

Записник саставила: Милева Рогић, координатор Тима за самовредновање

Извештај Акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 2024/2025.

Чланови тима у овој школској години су били:

Горан Гардић - координатор, Александар Урошевић, Милева Рогић, Дана Новаковић, мр Љубица Аничич, Златко Цвијовић, Марија Крзман (Никола Станић, замена), Весна Богосављевић, др Бојана Удовичић и представник родитеља Видоје Крстонијевић, представник ученичког парламента: Никола Арсић 7₄.

Реализоване су следеће активности:

- праћење реализације наставног процеса, благовремено прослеђивање нових и важних информација, доношење одлука да се унапреди настава

- пружање помоћи наставницима приликом израде Плана стручног усавршавања и попуњавања упитника за самопроцену компетенција, изради портфолија, око евиденције праћења постигнућа ученика, изради и евалуацији ИОП-ова, пројектној настави (дневник праћења)

- формиран је школски Гугл диск на који се постављају сва важна документа, планови, извештаји, примери добре праксе

- детаљно је анализиран извештај о екстерној евалуацији рада школе, и у сарадњи са Тимом за самовредновање, настављена је реализација из Акционих планова из свих области и за све стандарде за које је школа добила ниске оцене

- планирање и праћење припремне наставе за завршни испит

- планирање Слободних наставних активности које ће бити понуђене ученицима, у договору са наставницима реализаторима активности
- праћење и извештавање о новим правилницима – Правилник о награђивању и похваљивању запослених, допуна Правилника о избору ђака генерације.
- измењен је и модернизован начин израде Годишњег плана рада школе, изглед табела и обавезни елементи
- формирање координатора и чланова тимова, водећи рачуна о равномернијој прерасподели задужења и оптерећености наставника.
- Због штрајка просветних радника реализација свих часова није остварена у потпуности. Већина наставника је извршила надокнаду нереализованих часова. План надокнаде је достављен директору школе и у Школску управу. Остали наставници су извршили сажимање градива.

Реализовани садржај рада	Извршиоци	Резултати	време
Дискусија о моделу организација наставе и договор у вези са поделом одељења у парну и непарну смену	Руководилац и чланови тима	Договорили смо се која одељења иду у парну а која у непарну смену. Одлучено је да млађи разреди увек иду пре подне, а старији разреди да по парним и непарним индексима , мењају смену. Такође, ученици петог разреда, ићи ће увек у школу са парном сменом	Август
Договор у вези са реализацијом обогаћеног једносменског рада, начином анкетања ученика и избором разреда који ће бити укључени у ову активност	Руководилац и чланови тима	Наставници су сачинили предлоге својих програма и на основу анкетања ученика формиране су групе за реализацију ОЈР	
Разматрање и усвајање извештаја о раду за протеклу годину и израда плана за 2023/2024. годину	Руководилац и чланови тима	Разматране су реализоване активности, сачињен је итвештај и План рада.	
Унапређење образовно васпитног рада на основу резултата самовредновања, Акционог плана ШРП и осталих акционих планова тимова и већа за 2024/2025. годину	Руководилац и чланови тима	Разматрана је реализација акционих планова поменутих тимова	
Разматрање смерница МП и сачињавање корака у реализацији захтева из Смерница и инплементације у ГПР	Руководилац и чланови тима	Сачињен је план реализације активности из смерница, на основу анализе дописа и обавештени су сви наставници и одељењске старешине, ученици и родитељи о реализацији плана.	
Договор у вези са формирањем фолдера у Гугл диску за оперативно планирање и остала документа од важности за ОВ рад	Руководилац и чланови тима	Договорили смо се да се у школском налогу формирају фолдер за смештај докумената и осталих активности школе са посебним називима	Септембар
Писање полугодишњег извешта	Руководилац и чланови тима	Приказан је на састанку рад тима за прво полугодиште.	децембар

Утврђивање остварености исхода на другом полугодишту, реализације Школског програма и обухвата ученика додатном и допунском наставом; Утврђивање реализације Смерница МП према ГПР	Руководилац и чланови тима	На основу анализе успеха, извештаја стручних већа и на основу прегледа ес дневника, констатовано је шта смо све постигли и шта треба да поправимо.	Фебруар март
Разматрање извештаја свих области самовредновања; Остваривање школског програма, Акционог плана ШРП, стручног усавршавања и осталих питања	Руководилац, чланови тима и координатори тимова	Задужене особе су за сваку област поднеле извештај на састанку	Јун јул
Разматрање реализације Акционог плана тима, писање извештаја и план рада за 2025/2026. годину	Руководилац и чланови тима	Сачињен је Извештај и План рада за наредну школску годину	Август септембар
Актуелна питања и захтеви Министарства просвете, Школске управе и осталих заинтересованих страна	Руководилац и чланови тима	На основи екстерне евалуације школске управе, која се реализовала у децембру 2023. настављена је реализација Акциони план тима за квалитете, да би се побољшали стандарди квалитета рада школе и тај план ће бити основа за сва већа, активе и тимове, као и самовредновање на побољшању квалитета рада школе из свих приоритетних области.	Током године
Координатор: Горан Гардић			

6.1.4.4. Извештај о реализацији акционог плана тима за инклузивно образовање за школску 2024/25. годину

- Тим за ИО сачинио је Извештај за 2023/24. школску годину
- Током школске године, разматране су иницијативе о захтевима за израду и измену ИОП-а на састанцима (укупно је у протеклој школској години одржано 6 састанака)
- Разматрани су ИОП-ови на ТИО и прослеђивани Педагошком колегијуму на усвајање и праћено је вредновање реализације ИОП-ова; Протекле школске године у персонализовани образовни план било је укључено шест ученика. По ИОП 1 образовало се двоје ученика, а по ИОП 2, образовало се четири ученика.
- Дефинисано је који ученици у школској 2024/2025. треба да се образују према ИОП1 и ИОП2
- Поново је формиран Г диск у оквиру школског налога за постављање планова индивидуализације и ИОП-ов
- Прослеђивани су подаци саветници из Школске управе Јелени Павловић, које је тражила од школа а односили су се на ИО
- Координаторка тима је сарађивала са ИРК, као и до сада, приликом подношења захтева за ИОП2
- На састанку Тима у августу, пред почетак школске 2024/2025. године, поново је апострофирано да координатори израде ИОП-а треба да буду одељењске старешине, а да, како је то и Правилником предвиђено, координатор израде педагошког профила буде стручни сарадник. Неопходно је да старешине заказују састанке тимова за додатну подршку како би се ИОП-ови урадили, као и индивидуализација за сваки предвиђени предмет. Морају се одредити прецизни рокови израде од ученика до ученика, као и заказивање састанака ТДП приликом евалуације мера подршке и исхода персонализованих планова наставе и учења за сваки предмет: На поменутом састанку је договорено да септембар месец буде време упознавања са учеником, његовим начином рада, утврђивањем постигнућа исхода, а посебно је потребно да се обрати пажња на иницијалну проверу постигнућа. Обавеза најпре одељењског старешине је да нове наставнике упозна са ученицима којима је потребна додатна подршка, као и стручне службе. Наставницима је потребно пружити сву неопходну стручну помоћ у вези са индивидуализованим начином рада. Такође је потребно да се у оперативним плановима у којима се ученици образују по ИОП 2, наведу наставне јединице уз назнаку ИОП2 за ученика који се образује по том програму наставе и учења и те н.ј. такође записивати у ес дневник. За ИОП 1 то није потребно, осим у случају да ученику треба више времена за савладавање одеђених н.ј.
- Сачињен је Акциони план за школску 2024/2025. годину.

Руководилац тима: Весна Богосављевић

Извештај Тима за пројекте

Тим за пројекте: Александар Урошевић – координатор, Горан Гардић, Мирјана Којадиновић, Милева Рогвић, Јелена Чавић и Маријана Станковић.

Тим за пројекте направио је Акциони план и извршио праћење одређених сајтова и конкурса на које смо аплицирали: Пољске амбасаде, Јапанске амбасаде, Опортунитет, Министарства просвете.

Реализовани пројекат: Сигуран пут за децу, пројекат Обогаћеног једносменског рада (обухваћени ученици првог циклуса и три одељења старијих разреда), Растимо здраво, пројекат Министарства просвете Заједно и безбедно кроз детињство, Школа је партнер у пројекту интелектуалне размене ученика Образовање за права детета, Песталоци селу Швајцарска, Међународни пројекат „ STEAM/STEM in Primary School: Mission Possible Аплицирани пројекти: Опремање у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2024. годину, Фондација Владе Дивац, замена котла у ИО Љубање.

Руководилац тима:
Александар Урошевић

Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Основна активност Тима за међупредметне компетенције и предузетништво је подстицање планирања и организација тематске и пројектне наставе на нивоу стручних већа, реализација и анализа угледних часова и учествовање на различитим манифестацијама.

- Образац за евиденцију и извештавање о пројектној и тематској настави су преузети са семинара са овом темом. Са овим образцем је упознат Педагошки колегијум, мада нигде није прописано како он треба да изгледа. Прослеђен је свим наставницима, заинтересованим за реализацију пројектне наставе.

У овој школској години реализоване су следеће активности:

Млађи разреди:

(компетенција за учење, комуникацију, решавање проблема, сарадња и естетичка компетенција)

- Приредбе – Пријем првака (3. разред)

- Разноврсне активности у оквиру обogaћеног једносменског рада у првом и другом разреду – Трагом традиције, Учионица играоница, Деца воле лепе ствари, Језичке игре, Енглески кроз песму и игру, Информатичка учионица, Покажи шта знаш, Дружење је игра и учење, Подршка учењу и Тенис.

Старији разреди:

(компетенција за учење, комуникацију, решавање проблема, сарадња и естетичка компетенција, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, одговоран однос према околини)

- Међупредметно повезивање и јачање међупредметних компетенција (биологија, хемија, информатика, техника и технологија, ликовна култура, српски, енглески, немачки и француски језик, музичка култура)

- **Дани франкофоније** – упознавање са културом француске и лепотом француског језика кроз музику. Деца су на виолонлама изводила француску класичну музику и певала француске модерне песме. Дечаци су својим драмским вештинама представљали познате личности Француске. Остали ученици су публику упознавали са положајем, историјом и културом, као и кулинарством- презентацијом преко видео-бима.

Координатор тима: Милева Рогоић

6.1.5. Извештај рада педагошког колегијума

Реализовани садржај рада	Извршиоци	Резултати	време
1. Израда и усвајање плана рада Колегијума. 2. Упознавање са припремљеношћу школе за нову школску годину. 3. Глобално и оперативно планирање у складу са изменама Плана наставе и учења. 4. Утврђивање предлога плана стручног усавршавања на основу резултата самовредновања. 5. Анализирање Смерница министарства просвете, усвајање препорука Тима за квалитет и развој установе, ради инплементације препорука из смерница у организација рада школе; 6. Упознавање чланова колегијума са распоредом за почетак школске године	директор и чланови колегијума стручни сарадници	Усвојен је План рада колегијума; чланови су упознати са степеном припремљености Школе за нову школску годину; Сачињени су глобални планови у складу са изменама планова наставе и учења; Чланови су упознати са планом реализације Смерница МП; Посебно је уведена, према препоруци СНА «Врлине и вредности као животни компас у одељењу 7-1. Чланови Колегијума су упознати са предложеним распоредом часова	август септебар

<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана контролних вежби и писмених задатака. 2. Договор у вези са евиденцијом у есДневнику, задуженим особама који прате реализацију евиденције и договор у вези са начином извештавања анализе приликом прегледа дневника; 3. Разрада плана реализације већег обухвата деце допунском и додатном наставом; 4. Прављење плана индивидуалних разговора са родитељима (постављање на Огласну таблу и сајт школе); 5. Планирање контролних и писмених задатака за прво полугодиште 2023/2024. године (постављање на Огласну таблу и сајт школе); 6. Утврђивање коначног распореда за Прво полугодиште 	<p>Одељењске старешине, чланови колегијума и стручни сарадници</p>	<p>На нивоу одељењских већа, предложени су писмени и контролни задаци уз вођење рачуна о распореду, према Правилнику о оцењивању Одељењске старешине су проверили распред и извршили корекције, тамо где су биле потребне у комуникацијиса наставницима;</p> <p>Постављен је коначни распред писмених и контролних задатака на сајту школе.</p> <p>Договорено је да предметни наставници обавесте одељењске старешине који ученици неопходно треба да иду на допунску наставу, а ако наставник процени, да већи број ученика није разумео обрду неке нове наставне јединице/области, да се за цело одељење организује допунска настава у термини када се иначе изводи (изузетак су ученици којима овај вид подршке, није био потребан);</p>	<p>септембар</p>
<p>1. Усвајање плана реализације садржаја рада у време спортске недеље</p>	<p>директор, чланови колегијума, наставници физичке културе и учитељи</p>	<p>Стручно веће ФК је сачинио план реализације, који је усвојен на ПК</p>	<p>септембар/ октобар</p>

<p>1.Усвајање индивидуалних планова подршке на нивоу школе. 2.Упознавање са планираним активностима тимова за самовредновање. 3.План реализације часова предметне наставе у четвртом разреду. 4.Усвајање плана припрема за Завршни испит.</p>	<p>директор, чланови колегијума, предметни наставници и учитељи, одељењске старешине 8. разреда</p>	<p>Сачињени су ИОП-ови и ТИО тим је упознао (координатор) чланове ПК са истим. Сви ИОП-ови су усвојени; Тимови за самовредновање за све области сачинили су Акционе планове за нову школску годину, са чијим су активностима упознати чланови ПК; Донета је Одлука да предметни наставници заједно са учитељима 4. разреда сачине план реализације часова у 4. разреду; Усвојен је оквирни предложени план припреме за Завршни испит, који је већ уврштен у ГПР;</p>	<p>октобар</p>
<p>1. Анализа резултата АП-а ШРП и самовредновања и извештаји стручне службе и директора школе (полугодишњи). 2. Анализа Плана стручног усавршавања наставника и стр. сарадника 3. Анализа плана реализације угледних часова и упознавање са остареним педагошко-инструктивним увидом од стране директора и стручних сарадника посећених часова. 4. Усвајање евалуација ИОП-ова.</p>	<p>координатори</p>	<p>Координатор ШРП, директор и руководиоци тимова за самовредновање су упознали чланове ПК са реализованим активностима у првом полугодишту; Констатовано је шта је све реализовано на плану стручног усавршавања у првом полугодишту. Чланови ПК су упознати са реализацијом ПИР од стране директора и стручне службе, Усвојени су ИОП-ови за друго полугодиште; Анализиран је Извештај Школске управе Ужице о спољној евалуацији и дате су смернице за побољшање рада школе у свим областима квалитета рада, а посебно оним које су добиле најниже оцене;</p>	<p>јануар/фебруар</p>

1. Предлог понуде изборних предмета и слободних наставних активности за наредну школску годину; 2. Утврђивање потреба за опремом и наставним средствима 3. Усвајање плана реализације садржаја рада у време спортске недеље	руководиоци стручних већа, наставници физичке културе	Изабране су СНА које ће се реализовати у следећој школској години . Делегирана је педагошкиња да спроведе анкетање ученика преко Гугл упитника; Утврђен је списак опреме и наставних средстава, потребних за следећу школску годину; Усвојен је план реализације спортске недеље;	мај
1. Анализа извештаја о С/У 2. Усвајање евалуација ИОП-ова.	Стручних већа, стручна служба	Анализиран је компетиран извештај о стручном усавршавању; Усвојена је евалуација ИОП-ова	јун
Формирање тимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је потребна	Директор школе	У првом и другом полугодишту формиран су тимови од стране директора, што је саопштио на ПК;	током године
Предлог мера везаних за побољшање безбедности ученика и смањење степена насилног понашања	чланови колегијума, Тим	Тим за превенцију ДНЗЗ, поднео је извештај о ситуацији у школи на крају првог полугодишта и на крају 3. Класификационог периода, упознао чланове ПК са бројем изречених васпитних мера и изменама у Правилнику о оцењивању ученика у основној школи.	током године
Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	директор, чланови колегијума	Организована је посета часовима; Новина је што педагошкиња, током посете часу , прослеђује и упитник ученицима, како би проценили добре стране наставе код наставника код којих је била на посети и шта би могло да се побољша у раду наставника али и обавезама ученика;	током године
Усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	чланови колегијума	Усвојени су како је већ наведено	током године
Разматрање реализованих активности педагошког колегијума, писање Извештаја и писање плана рада за школску 2024/2025. годину	Руководилац и чланови колегијума	Сачињен је извештај за протеклу и план за следећу школску годину	Август Септембар 2024

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива.

Овај тим је разматрао и заузимао ставове у вези са следећим пословима директора школе:

-осигурање квалитета и унапређење образовно- васпитног рада;

- остваривање развојног плана установе;
- педагошко-инструктивни увид и надзор и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- стручно усвршавање запослених;
- 1. Донета је одлука о усавајању индивидуалних образовних планова рада за ученике са посебним потребама.
- 2. Усвојен је програм и план стручног усавршавања.
- 3. Усвојен је извештај о досадашњим активностима из ШРП-а.
- 4. Усвојен је извештај о досадашњим активностима из Акционог плана – самовредновања.
- 5. Усвојен је предлог Стручног тима за инклузивно образовање, а у вези са организовањем завршног испита.
- 6. Усвојен је предлог стручних већа о изборним предметима.

6.1.6. Извештај рада стручних сарадника

Школски педагог Невена Баранац, ангажована је од марта месеца 2025. године са 50% радног времена. До краја школске године, према областима рада, педагог је реализовала следеће послове:

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата:

Током школске 2024/2025. године педагог је активно учествовала у планирању и програмирању васпитно-образовног рада.

- Преузет и прилагођен Годишњи план рада педагога (претходног стручног сарадника) који је анализиран и прилагођен у складу са актуелним потребама и приоритетима установе. План је затим коришћен као основ за израду месечних оперативних планова, такође, у складу са потребама школе.
- Израђен је лични план стручног усавршавања, а континуирано су праћене и вредноване све активности у складу са планираним.
- Педагог је учествовала у изради и реализацији школских програма и планова, као и у раду стручних актива и тимова.
- Учествовала је и у припреми, реализацији и евалуацији Годишњег извештаја о раду школе.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:

Педагог је активно пратила и вредновала образовно-васпитни рад на нивоу школе.

- Вршила педагошко-инструктивни увид у рад наставника – посете часовима и активностима заједно са директором школе.
- Пратила је евиденцију реализованих часова у есДневнику, као и редовност и примену Правилника о оцењивању, нарочито на крају школске године.
- Анализирала је успех и васпитне мере ученика на крају школске године, као и податке о изостанцима, разлоге за повећан број изостанака, са препорукама за превентивно деловање, у сарадњи са одељењским старешинама и стручним већима, а затим је предлагала и мере за побољшање успеха и владања ученика. Резултате анализе успеха представила је на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.
- Такође, педагог школе учествовала је у анализи успеха ученика осмог разреда на завршном испиту, на основу достављених извештаја Завода, и предлагању мера за побољшање успеха ученика на Завршном испиту.
- Пратила је васпитне мере изречене ученицима, као и дисциплинске поступке, у циљу уочавања образаца у понашању и планирања превентивних активности.

- Пратила је напредак ученика са тешкоћама у учењу и понашању, у сарадњи са наставницима и родитељима, као и са стручним тимовима (ТИО, Тим за заштиту деце од насиља, Тим за инклузивно образовање).
- Остварена је сарадња са одељењским старешинама у вези са унапређивањем васпитне функције школе, кроз разговоре, саветодавни рад и заједничко планирање васпитних интервенција.
- Учествовала је у праћењу реализације наставних планова, васпитног рада и рада стручних служби, као и унутрашњем вредновању квалитета рада школе. Педагошким увидом у евиденцију, дневнике рада и извештаје наставника, педагог је пратила реализацију годишњих планова рада наставника и васпитача.
- Педагог је пружала подршку наставницима у планирању и реализацији посредног и непосредног образовно-васпитног рада са ученицима.
- Такође, пружала је помоћ одељењским старешинама у планирању и реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине.
- У оквиру обogaћеног једносменског рада, током марта месеца, реализовала је радионице на тему „Играмо се и учимо - Друштвене и едукативне игре“ као и радионицу „Пријатељство“. Са ученицима седмог разреда, мењајући предметног наставника-стручног сарадника Весну Богосављевић, реализовала је радионицу „Упознавање – израда беца“ и радионицу под називом „Вредносни компас и симбол мог грађанства“. У више одељења, реализовала је радионицу „Игра улога“. Са ученицима петог разреда, на часу одељењског старешине, реализовала је радионицу „Корачање у туђим ципелама“- значај поштовања равноправности“.
- Редовно је остваривана сарадња са учитељима првог разреда приликом праћења прилагођавања ученика првог разреда, као и са одељењским старешинама петог разреда приликом праћења адаптације ученика при преласку у други циклус.
- Такође, праћење адаптације и напредовања деце у припремним предшколским групама педагог је остваривала кроз непосредан увид и индивидуалне разговоре са васпитачима.
- У периоду од 1. априла до 31. маја реализовано је педагошко тестирање деце за упис у први разред за школску 2025/2026. годину. Тестирање је обављено кроз индивидуалне разговоре и примену стандардизованих инструмената, са циљем процене спремности за полазак у школу и планирања потребне подршке.
- По потреби, педагог је мењала одсутне наставнике на часовима.
- Педагог је пружала помоћ предавачу Ани Дуковић у организацији предавања о пубертету за девојчице 5. и 6. разред. Учествовала је у организацији предавања о едукацији деце за безбедно учествовање у саобраћају, у склопу пројекта „Сигуран пут до школе“.

III Рад са ученицима

- Индивидуални рад са ученицима подразумевао је саветодавне разговоре са ученицима који су показивали тешкоће у учењу. Пружање подршке је рађено како са ученицима који су имали недовољне оцене, тако и са ученицима који су се самоиницијативно обратили педагогу за помоћ у учењу и савладавању техника успешног учења. Педагог је учествовала у појачаном васпитном раду (индивидуални разговори са учеником, родитељима, рад у оквиру одељењске заједнице, на часу одељењског старешине) за ученике који су начинили повреду правила понашања и забрана. Детаљније забелешке о појединачним разговорима и саветодавном раду са ученицима налазе се у свесци за евиденцију индивидуалног рада педагога са ученицима.
- Групни рад подразумевао је организовање едукативних и васпитних радионица на теме као што су: развој комуникације, ненасилно решавање конфликта, вршњачка сарадња, подршка у учењу и одговорно понашање. У оквиру професионалне оријентације ученика осмог разреда, учествовала у организацији промоције више школа са територија града Ужица и Пожеге.

- Поддршка ученицима из осетљивих група, укључивала је рад са ученицима са тешкоћама у развоју и понашању, даровитим ученицима, као и ученицима из ризичних социо-економских и породичних услова, у сарадњи са ТИО и другим релевантним тимовима.
- Рад у оквиру обogaћеног једносменског рада, односио се на припремање и реализацију активности усмерених на развој социјалних вештина, тимског духа, креативности и функционалног учења.
- Превентивне активности подразумевале су учествовање у реализацији превентивних програма школе – насиље, дискриминација, злоупотреба психоактивних супстанци, безбедно понашање на интернету и сл.
- Поддршка у процесу прилагођавања, односила се на праћење и подршку ученицима првог разреда и петог разреда, као и новим ученицима у школи, кроз разговоре, посматрање и сарадњу са учитељима/наставницима.

IV Рад са директором школе, наставницима и стручним сарадницима

- Педагог се свакодневно консултовала са директором школе о пословима и задужењима и извештавала директора школе о урађеном. Редовно су размењиване информације са личним пратиоцима ученика, као и у размени и планирању заједничких послова са другим стручним сарадником, такође педагогом школе.
- Такође, педагог је редовно размењивала информације са логопедом о напредовању ученика који похађају логопедски третман.
- Остварена је континуирана сарадња са наставницима и стручним сарадницима у циљу унапређивања образовно-васпитног рада. Учествовала је у раду стручних већа, тимова (ТИО, тим за инклузију, тим за заштиту деце од насиља, тим за самовредновање и др.) и давала подршку у решавању педагошких ситуација. Наставницима је пружана саветодавна помоћ у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, понашању и адаптацији, као и у праћењу индивидуализованих образовних планова. Сарадња се остваривала и кроз заједничко планирање и реализацију превентивних и васпитних активности, као и кроз интерно стручно усавршавање.

V Сарадња са родитељима

- Током школске 2024/2025. године остварена је континуирана сарадња са родитељима, кроз индивидуалне разговоре, заједничко планирање подршке ученицима који имају тешкоће у учењу и/или проблеме у понашању. Родитељима је пружана саветодавна подршка у вези са тешкоћама у учењу, понашању и адаптацији деце. Детаљније белешке о појединачним разговорима са родитељима налазе се у евиденцији индивидуалног рада педагога са родитељима. Посебна сарадња је остварена и у процесу уписа деце у први разред, кроз информативне разговоре и подршку током тестирања.

VI Рад у стручним органима и тимовима

- Педагог је учествовала у раду Наставничког већа - активно учешће у анализи рада, успеха и дисциплине ученика, предлозима мера за унапређење.
- Учествовала је и у раду Педагошког колегијума, стручних већа - подршка наставницима у планирању, праћењу и прилагођавању рада и одељењских већа - присуство седницама, саветодавна улога у вези са понашањем, социјализацијом и потребама ученика.
- Педагог је учествовала и у раду других стручних органа: раду Комисије за израду ГИ о раду школе, Тима за кризне ситуације (координатор), Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (координатор), Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионалну оријентацију и Актива за Школски развојни план.
- Као координатор Тима за кризне ситуације и Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, редовно је одржавала

састанке и водила евиденцију рада Тима. Остварена је и сарадња по потреби са спољним институцијама (Центар за социјални рад, ПУ Ужице, ДЗ...)

VII Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Педагог је редовно водила и ажурирала следеће облике педагошке документације: месечни планови рада, записнике са састанака тимова, стручних и одељенских већа, евиденцију индивидуалног и групног рада са ученицима, родитељима и наставницима, извештаје о реализацији планираних активности и сарадњи са различитим актерима, дневник рада стручног сарадника, израда и подношење извештаја директору, Школском одбору и другим релевантним телима, итд. По потреби су обављани и други административни задаци по налогу директора.
- Такође, педагог школе се од почетка школске године стручно усавршавала похађањем онлајн обуке за запослене на платформи „Чувам те“ „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“(4.6.). Током новембра месеца, педагог је присуствовала реализацији семинара под називом, „Оцењивање у функцији ефикасне наставе“, у трајању од 8 сати, који је одржан у Основној школи „Богосав Јанковић“ у Кремнима. У јуну месецу, педагог је присуствовала семинару „Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање“, у трајању од 8 сати, 8 бодова, који је одржан у Основној школи „Миодраг Миловановић Луне“ у Карану.

Невена Баранац, педагог школе

Извештај о раду педагошкиње за школску 2024/25. школску годину

Школске 2024/25. стручна сарадница ангажована је са 95% радног времена, а 5% као наставник грађанског васпитања и као одељенски старешина одељења 7-1. Педагошкиња је такође са 1 или два часа недељно (5% на седмичном нивоу) часа реализовала и активност „Учење је игра и дружење“ у 2. разреду у оквиру Обогаћеног једносменског рада, тако да је на недељном нивоу, осим задужења која проистичу из Правилника о раду стручних сарадника, реализовала:

- 1 час грађанског васпитања у 7-1/2 недељно
- 1 час одељењског старешине у 7-1 недељно
- праћење евиденције у електронском дневнику и вођење евиденције за одељење 7-1
- организовање родитељских састанака за одељење 7-1.
- 1 час обогаћеног једносменског рада недељно, са ученицима 1.

Педагошкиња је координатор:

- Актива за школско развојно планирање
- Тима за Наставу и учење
- Ученичког парламента
- Тима за Инклузивно образовање
- Била је члан и свих осталих тимова у школи, осим Тима за јавну и културну делатност
- Свих педагошких профила ученика

Писала је записнике:

- Педагошког колегијума
- Тима за квалитет
- Делимично Ученичког парламента (углавном је записнике бележио неко од ученика - записничара)
- Тима за инклузивно образовање
- Актива за ШРП
- Учење није мучење ОЈР (планирање и извештавање)
- Образовање за права детета (полугодишње извештаје које је слала УЦПД).
- Педагошкиња је, као члан Школског одбора, присуствовала свим седницама истог (читала прослеђене материјале и водила конструктивне дискусије). Такође је извештавала на Савету родитеља оно што је било предвиђено тачкама дневног реда и није присуствовала само једном састанку овог тела из оправданих разлога;

Реализација активности по областима

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

-Учешће и координација у изради и израда делова Годишњег плана рада школе и Школског програма:

- Посебни програми

-Акциони план ШРП-а и Актива ШРП,

-Акциони план Наставе и учења

-Акциони план рада Ученичког парламента

-Учешће у раду Тима за обогаћени једносменски рад и писање програма из области подршке ученицима у учењу и писање оперативних планова и евалуација за активност

„Учење је игра и дружење“ за период од септембра, закључно са јуном. Планови и извештаји су достављени координаторки ОЈР Милеви Рогић

-Акциони план Тима за инклузивно образовање

-Акциони план Тима за превенцију насиља, заједно са психологом

Остала планирања:

-Учешће у раду тимова за додатну подршку у изради педагошких профила, образаца 3 и ИОП-а 1, 2 (учешће у изради ИОП-ова и планова индивидуализације)

-Сачињавање годишњег и месечних планова рада педагога

- Сачињавање оперативних планова рада ОС за 7-1

-Сачињавање оперативних планова рада из ГВ за 7. разред

-Припрема часова грађанског васпитања (припреме су имале функцију подсетника, нису писане са свим елементима које се предвиђају за припреме; углавном је коришћен приручник и материјали са интернета који су се односили на наставне области (теме), како је предвиђено у Програму и плану наставе и учења за ГВ.

- Писање Акционог плана и садржаја активности (програма) за реализацију Образовање за права детета на полугодишњем нивоу у сарадњи са вршњачким едукаторима и Ученичким парламентом

-Учешће у планирању рада и састанака Ученичког парламента са председником парламента

-Планирање организације одласка у Троген у Песталоци село у Швајцарску у сарадњи са родитељима и УЦПД и присуствовање састанцима поводом тога

-Писање извештаја о боравку у Швајцарској и објављивање на сајту школе

-Сачињавање чланака о реализацији појединих активности и објављивање на сајту школе

-Рад на Гугл диску на школском налогу G Suite (паковање свих материјала у посебне фолдере за сваког ученика и додељивање уредништва наставницима који раде са ученицима, одељењским старешинама и психологу школе за ИОП

-Педагошкиња је предложила да сви наставници у свом Г налогу креирају фолдере у које би смештали оперативне планове или да се креирају фолдери на налогу директора са доделом уредништва, како би наставници у предвиђене фолдере постављали планове: некономично их је слати преко мејла, јер долази до загушења. Линкови фолдера са оперативним плановима постављали би се у ЕС дневник (али је то учинило само неколико наставника); Ово је поновљено и ове школске године, али није заживело, па ћемо на Тиму за квалитет планирати шта бисмо даље могли да учинимо у овом правцу.

-Креирање питања у Гугл упитнику за испитивање задовољства сарадње родитеља са школом у првом и другом полугодишту. Упитници за прво и друго полугодиште имали су и питања која су се односила на област Настава и учење

-Учешће у раду Тима за квалитет и Педагошког колегијума у вези са избором СНА у јуну месецу

-Креирање Упитника од 4. до 8. разреда за испитивање интересовања за изборне предмете, слободне наставне и ваннаставне активности, прослеђивање упитника

учитељицама 4. разреда и одељењским старешинама преко Гугл диска, креирање збирне табеле и прослеђивање директору школе линка са табелом изборних предмета и СНА, како би се на време могло сагледати који ће се предмети и активности реализовати, ради благовременог планирања наставе и осталих потребних активности, пре почетка нове школске године у јуну месецу; Након сагледавања резултата, прослеђивање обавештења одељенским старешинама и директору о томе у којим разредима се не може формирати група за одређену СНА и да је потребно да се о томе обавесте родитељи и ученици како би се поново попуниле анкете за СНА у јуну месецу. Реализација испитивања интересовања ученика на овај начин показала се као веома ефикасна јер одељенске старешине на једном месту имају све податке којима могу да приступе када год желе, као и директор школе. Овакав начин помаже и да се унесу подаци у портале, јер су подаци разврстани по одељењима, полу и ученицима који се образују по ИОП-у-

-Планирање реализације акционих планова за прво и друго полугодиште; активности које се односе на пројекат Образовање за права детета ;

-Учешће у планирању састанака и седница већа и тимова и Наставничког већа са руководиоцима и координаторима, директором и психологом школе

-Израда оперативних планова рада стручног сарадника и годишњег програма рада

-Учешће у организацији обука коју изводе ЗУОВ и РЦУ (обавештавање колега, прикупљање имена заинтересованих и прослеђивање на назначене имејл адресе).

- Избор акредитованих семинара на основу спроведених анализа и сачињавање плана стручног усавршавања на нивоу школе у сарадњи са координаторком стручног усавршавања и учешће у планирању реализације стручних тема на наставничким већима

-Учешће у планирању реализације пробног завршног испита и завршног испита по посебним условима и уписне комисије

- Редовна комуникација са колегама и ученицима на Вибер групи Колектив, Одељењске старешине, Ученици 7-1, Родитељи 7-1, Парламент, Грађанско васпитање 7/1-2, о активностима, обавештењима и поступцима реализације области из ОВ рада и других одговорности

- Попуњавање табела за потребе локалне самоуправе, о томе која су деца у нашој школи ради дечјег додатка

- Реализација планирања осталих текућих обавеза по налогу директора

2. Праћење и вредновање образовно- васпитног рада школе

-Праћење напредовања успеха ученика на нивоу одељења на класификационим периодима (подела табела за прикупљање података за старије разреде, за млађе разреде табеле дели психолог) структурирање табела и текстуална анализа по категоријама успеха, средњим оценама одељења, упоредна анализа успеха ученика по одељењима и разредима, по категоријама успеха и појединачно по предметима, анализа изостанака, васпитних и васпитно-дисциплинских мера; сачињавање презентације и приказивање на НВ за све класификационе периоде са предлогом мера за побољшање успеха и понашања ученика , на Савету родитеља и Школском одбору; Постављање на Г диску анализа и прослеђивање линка члановима НВ;

-Свакодневни разговори са ученицима, одељенским старешинама, наставницима, родитељима, психологом, логопедом и по потреби директором према планираним и непланираним ситуацијама

-Креирање упитника за млађе и старије разреде за испитивање задовољства родитеља које се односи на сарадњу са школом за прво полугодиште (подела г упитника старешинама, обрада, анализа и презентација резултата и импликација и прослеђивање линка колегама за родитеље ученика старијих разреда). Презентација резултата на НВ, ШО у СР.

-Учешће у раду тима за област Етос и испитивање степена задовољства родитеља у оквиру сарадње са школом. Сачињени су упитници који су се односили на област Етос, али нису реализовани због прекида школске године

- Праћење реализације акционих планова и планова у којима је педагошкиња координатор и учествовање у вредновању реализације осталих планова
 - Праћење и евалуација ИОП-а и индивидуализоване подршке за ученика у оквиру тимова за додатну подршку као стручни сарадник и за планове индивидуализације
 - Праћење евиденције у ес дневнику од 5. до 8. разреда и уношење запажања и препорука у предвиђеној секцији
 - Израда извештаја о раду педагога, реализације акционих планова у којима је педагошкиња координатор и реализације посебних програма
 - Праћење реализације Акционих планова за прво и друго полугодиште програма Образовање за права детета и писање полугодишњих извештаја и прослеђивање Ужичком центру за права детета
 - Учешће у тимовима за додатну подршку приликом праћења и вредновања ИОП-ова и вредновања планова индивидуализације и израда плана транзиције за ученика којима је потребно
 - Евалуација обogaћеног једносменског рада у оквиру ауторског програма на крају сваког месеца, писање полугодишњег извештаја остварености исхода активности и међупредметних компетенција на нивоу групе и за сваког ученика појединачно (детаљно на полугодишту) а на крају наставне године анализа ситуације, попуњавање скале процене на нивоу групе у остварености исхода за програма и попуњавање скале процене за степен активности ученика, остварености међупредметних компетенција на нивоу групе и сваког појединог ученика
 - Педагошкиња је креирала Гугл табеле за старије разреде и доделила је уредништво одељенским старешинама у које они уносе податке који се односе на успех и васпитне мере ученика на класификационим периодима; Овим је постигнута ефикасност и транспарентност, а помоћ је и у раду наставника приликом уноса података у записнике у ес дневник и другу врсту педагошке документације. Такође се додељује линк наставницима ка ППП која се односи на анализу успеха ученика и других показатеља на класификационим периодима;
 - Присуство на 6 часова, 1 угледне активности са бележењем, анализом и повратне информације током разговора и извођење радионица у појединим одељењима
 - Праћење понашања ученика и обављање разговора са њима (на захтев одељењских старешина, наставника, родитеља, а посебно одељења 7-1, чији је одељенски старешина педагошкиња)
 - Праћење напредовања ученика који се образују по индивидуализацији и иоп-у
 - Учешће у планирању организације за подршку ученицима који након прекида наставне године желе да поправе оцене, након предложених оцена, на нивоу школе, а посебно за одељење 7-1
 - Планирање, обавештавање и реализација родитељских састанака у 7-1
 - Увид у планирање контролних и писмених задатака од 5. до 8. разреда и обавештавање наставника о грешкама планирања (Имајући у виду правилник о оцењивању)
 - Планирање реализације избора ученика 7. и .8 разреда за чланове парламента заједно са одељењским старешинама (активности су реализоване на час-у)
3. Рад са наставницима и васпитачима
- Разговори са учитељима првог разреда и психологом о структуром одељења (развојним способностима и могућностима, социјалном структуром, запажањима током тестирања, слабим и јаким странама ученика и потребном подршком)
 - Пружање помоћи ОС у подстицању и праћењу свих компонената развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног), праћењу успеха ученика и решавању дисциплинских проблема и адаптацији ученика. -Саветодавно-инструктивни рад са наставницима
 - Анализа часова са повратном информацијом
 - Сарадња са логопедом из Школе за децу са тешкоћама у развоју који иду код ње у нашој

школи на третман у праћењу напредовања ученика

-Саветодавни рад са наставницима у планирању наставе која је оријентисана на исходе и праћењу и вредновању постигнућа ученика

-Сарадња са саветницима-спољним сарадницима ради реализације њихових активности и помоћи у реализацији плана и програма рада педагога

-Саветодавни рад са наставницима у вези са реализацијом наставе, руковођење одељењем и рад са ученицима по ИОП и индивидуализацији ради унапређења квалитета рада и подршке ученицима

- Саветодавни рад са колегама који су ангажовани нестручно или који су тек дошли у нашу школу (помоћ и изради оперативних планова, персонализованих планова , примене индивидуализације и руковођења одељењем,)

-Постављање у Гугл диск анализа успеха ученика за школску годину и завршни испит, , резултата истраживања, спискова ученика који се образују по ИОП-у или индивидуализацији, предлога за нове ученика којима треба да се пружи додатна подршка и осталих наставних материјала који им могу помоћи, као и на вибер групи колектива и одељенских старешина

-Организација пријаве за обуке наставника у оквиру дечјих права, дигиталних уџбеника и исхода и обавештавање о терминима обуке и начину пријављивања

- Креирање и дистрибуција упитника одељенским старешинама који се односе на изборне програме, слободне наставне и ваннаставне активности преко G suite; структурирање и попуњавање табеле по одељењима

- Упућивање сугестија за унапређење области Наставе и учења и осталих области након анализе пробног завршног испита и завршног испита, као и анализа упитника који се односе на испитивања задовољства родитеља сарадњом са школом. Структурирање препорука за област планирање, за област подршка ученицима, обрада једног дела упитника са анализом и прослеђивање координатору ове области) ради израде акционог плана за ову област.

- Разговор са наставницима након посете часу и давање одређених сугестија

- Бележење у дневник рада педагога ученика који нарушавају климу у одељењу (наставници, други ученици; обавештавање одељенских старешина и разговор са тим ученицима)

- Сарадња са наставницима је такође, као и са ученицима и родитељима, поред уобичајене у оквиру стручних већа и тимова, веома интензивна; Присутан је индивидуалан саветодавни рад у свакодневној комуникацији која се односи на понашање ученика, њихов однос према раду и понашању у току извођења наставе, такође , консултују се у вези са извесним недоумицама када је у питању начин реализације одређених образовно васпитних активности и поступања у одређеним ситуацијама; по позиву, увек се одазовем на час сваког наставника који име проблема у руковођењу одељењем или групом ученика, те појединцем у току наставе, када затраже моју помоћ или пошаљу ученике; Посебно напомињем да сматрам, што им и кажем да је потребно да унапреде своје компетенције у руковођењу одељењем, али увек одлазим јер сам свесна да је наставницима често потребна и таква врста инервенције; са таквим ученицима обављам разговоре и извештавам старешине ,а по потреби, и родитеље;

- Након посете часовима, обављала сам разговоре са наставницима истичући шта је добро на часу и кроз развојни разговор заједнички констатујемо шта би још могло да се унапреди

- Упућивала сам наставнике на који начин да реализују часове у одељењу у којима се налазе ученици којима је потребна додатна подршка због тешкоћа у учењу, одређене породичне и личне ситуације и договарамо се који су начини комуникације и интеракције са ученицима у тим одељењима делотворни

4. Рад са децом и ученицима

-Саветодавни рад са ученицима у току наставне године у договору са одељенским

старешинама, предметним наставницима, родитељима, самоиницијативама ученика планирано и када се укаже потреба ради побољшања постигнућа и начина учења

-Појединачни рад са ученицима који имају тешкоће у понашању, учењу и адаптацији (разговори забележени у дневнику рада педагога)

-Координација рада Ученичког парламента (израда плана рада, реализација активности, избор ученика за тимове); Ученички парламент је реализовао од 6-8. разреда у свим одељењима радионицу „Идентитет“. Реализоване активности су објављене и на сајту школе и део су програма Образовање за права детета у сарадњи са НВО Ужички центар за права детета са којом је наша школа партнер: ученици Парламента, они који су били у Швајцарској су реализовали ове радионице уз незнатну помоћ координаторке Парламента; ученици су развили своје компетенције из развоја демократског друштва, сарадње, бриге о здрављу и комуникације

-Руковођење одељењем 7-1 као одељенски старешина, реализација 1 часа грађанског и 1 ЧОС-а недељно

-Саветодавни рад са ученицима 7-1 и помоћи приликом исказивања њихових потреба

-Замене одсутних наставника и рад са ученицима на часу

-Рад са ученицима који се образују по ИОП-у

-Сарадња са ученицима при структурирању и објављивању материјала на ФБ страници и сајту школе

- -Саветодавни рад са ученицима осмог разреда у вези са избором средње школе у сарадњи са психологом

-Помоћ деци у савладавању проблема и релацији међувршњачког односа и односа са наставницима

-Обавештавање ученика који су у ШО и тимовима у вези са терминима састанака и прослеђивање материјала

- Свакодневно одлажење међу ученике за време великог одмора, млађи разреди, разговарање са њима, путем опуштене форме, ради приближавања професије педагошкиње и стицања поверења и уочавање ученика који су се осамили или који имају неприлагођене облике понашања (након тога разговор са учитељима у вези са тим);

- Обраћање ученицима свих одељења првог разреда, првог дана школе, ради упознавања

- Посете ученицима ППП и разговор са васпитачицама о напредовању деце и извесним тешкоћама уколико их има

- Реализација радионица у појединим одељењима у договору са старешинама

- Свакодневни разговор са ученицима, који имају потребу да се обрате педагошкињи ради: личних проблема, комуникације са другарима из одељења, сукоба са родитељима, притужби на оцене и понашање наставника поводом неких догађаја; учења; емотивних проблема и сл. Стил рада педагошкиње, од када ради у школи је систем отворених врата; Педагошкиња, осим у случајевима заузетости, увек обавља разговоре са ученицима који се не најављују и имају сву слободу да дођу, под условом да, ако имају час, питају предметног наставника; потреба ученика је нарочито изражена у последње две године, да долазе и да причају о неким својим проблемима али и амбицијама;

Интензиван рад са групом ученика из неколико одељења старијих разреда који су имали непримерене облике понашања према једном ученику у смислу повремених етикетирања, због његовог личног својства у сарадњи са одељењским старешиним. Успели смо да се ученици друже са тим другаром и да више међу њима нема никаквих несугласица. Одељенски старешина је о свему обавестила родитеље. Овде сам као стручни сарадник навела најтипичније примере. Записи о раду са ученицима су у дневнику педагошкиње. Наведени су најрепрезентативнији примери. Педагошкиња је уочила да је неопходан интензиван рад са ученицима и да им недостају разговори и подршка. С обзиром на то да наша школа има право на само 1,5 стручних сарадника, што је недовољно. Преко недеље мењам смене, како бих била са ученицима из обе смене. Друге обавезе одузимају пуно времена и своде се углавном на администрацију. Није

могуће све постићи. Предност сам дала раду са ученицима и пружањем подршке њима, пре свега. У разговору са њима закључујем да неки родитељи немају довољно времена да воде разговоре са њима или нису довољно оснажени да им и кроз разговор пруже неопходну подршку.

5. Сарадња са родитељима/старатељима

- Као и за ученике, тако и за родитеље, осим заказивања разговора, код педагошкиње су увек отворена врата јер родитељи имају такво радно време да сматрам да је неопходно да им се прилагодим. Приликом доласка у школу на консултације код старешина и наставника, неки родитељи имају потребу да се обрате и мени и увек их примим осим у изузетним случајевима, али се договоримо за одговарајући термин

-Саветодавни рад са родитељима деце чија деца имају тешкоће у учењу, самопоуздању и понашању

-Пружање помоћи родитељима чија деца имају потребу за додатном подршком и сарадња у оквиру тимова за додатну подршку

-Сарадња са родитељима у вези са полагањем завршног испита под посебним условима и информисање родитеља у вези са уписом у средњу школу

-Саветодавни рад са родитељима ученика првог разреда који су се обратили за помоћ око адаптацији деце на нову социјалну средину, интерперсоналне односе и школске обавезе

-Презентовање анализа успеха на Савету родитеља и резултата упитника за родитеље о задовољству сарадњом са школом и осталим истраживањима која су вршена у школи, са анализама успеха и упознавање са плановима и извештајима

-Одржавање родитељских састанака обављање индивидуалних разговора са родитељима

-Сарадња и саветодавни рад са родитељима новопридошних ученика

- Разговор са родитељима који се обрате

- Разговор и саветодавни рад са родитељима ученика који су наведени у претходној области

6. Рад са директором, психологом, пратиоцем за личну помоћ

-Консултације у вези са свим активностима које се реализују у школи

- Координација и сарадња у тимовима за самовредновање, ШРП, ГПР, Извештај о реализацији ГПР, СТИО тима, Тима за превенцију насиља,

-Сарадња у припреми и реализацији Педагошког колегијума, Наставничких већа, Савета родитеља, Школског одбора и осталих тимова

-Саветодавни рад са 2 пратиоца за личну помоћ ученика

-Сарадња и договори са директором, руководиоцима већа, тимова и актива у вези са реализацијом наставе и осталих школских активности

-Учешће у писању дневног реда са директором школе ПК, ТзК и НВ, као и осталих писаних активности и обавештења

- Делимична сарадња са психологом школе у вези са превенцијом и интервенцијом на насиље и

7. Рад у стручним органима

-Учешће у раду одељенских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и осталим тимовима и већима у којима је педагог члан или координатор

-Презентовање анализа успеха ученика и активности школе на Савету родитеља и Школском одбору

-Координација у тиму за Школско развојно планирање, Тиму за Наставу и учење, Тиму за инклузивно образовање, Ученичком парламенту и учешће у раду свих осталих тимова осим Тима за промоцију рада школе

-Помоћ тиму за Подршку ученицима .Учешће у анализи добијених резултата и учешће у давању предлога за писање Акционог плана за ову област за следећу школску годину (обрада једног дела упитника са анализом и импликацијама и прослеђивање координатору области)

-Сарадња са Тимом за самовредновање и учешће у одређивању области квалитета за следећу школску годину (Етос); Учешће у раду овог тима на креирању упитника и договору са координатором у вези са реализацијом истраживања (истраживање није реализовано, због прекида школске године)

-Вођење записника тимова у којима је педагошкиња координатор и записника Тима за квалитет и Педагошког колегијума

-Сређивање документације која се односи на ИОП и индивидуализацију у оквиру ТИО тима и слање обавештења током године наставницима у вези са обавезама из ове и других области рада преко вибер групе и мејла и учешће у раду тимова за додатну подршку

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

-Сарадња са Школском управом (спровођење активности и писање извештаја према дописима саветника, прикупљање и структурирање материјала и прослеђивање директору који он прослеђује ШУ; Слање података за потребе Здравствене комисије саветници Јелени Павловић као и документације за ученике који се образују према ИОПу

-Сарадња са ИРК (писање извештаја и захтева за ИОП 2 и слање документације за ученика који се образује према ИОП 2 због уписа у средњу школу); учешће у раду ИРК у статусу повременог члана

-Сарадња са Ужичким центром за права детета у оквиру пројекта Образовање за права детета

-Сарадња са активом стручних сарадника

-Сарадња са Мрежом за инклузивно образовање

-Прослеђивање ШУ попуњене табеле о ученицима који полажу завршни испит под посебним условима

-Сарадња са Центром за интерактивну педагогију

-Слање података које је тражио ЗУОВ и остале установе и организације и локална самоуправа на захтев директора

- остали текући послови по налогу директора и помоћ секретару школе у прикупљању одређених података и информација

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

-Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима у дневнику рада педагога

-Вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни, дневник рада)

-Вођење документације у оквиру Обогаћеног једносменског рада

-Вођење документације у ес дневнику за 7-1

-Вођење евиденције, записника о раду тимова у којима је педагошкиња координатор и Тима за квалитет и педагошког колегијума

-Вођење евиденције о индивидуализацији и индивидуалним образовним плановима

-Вођење протокола на посећеним часовима и писање анализе

-Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима

-Прилагођавање постојећих сценарија за радионице потребама одређеног одељења

-Праћење стручне литературе

-Праћење сајтова који се баве васпитно-образовним радом

-Упознавање са веб алатима и платформама преко којих се може изводити васпитно-образовни рад

-Стручно усавршавање у установи и ван ње и писање плана и извештаја стручног усавршавања

- Припремање за часове одељењског старешине, ГВ у 7. разреду и за активности у оквиру једносменског рада и радионица

Весна Богосављевић

Извештај о раду библиотекара, школска 2024/2025. година

Септембар - Учитељима и наставницима издата стручна литература и уџбеници који су им потребни за реализацију наставе. Три одељења првака упозната са школском библиотеком и уведена у евиденцију.

Октобар - Од 7. до 13. октобра обележена је Дечја недеља. Ученици су, користећи сву расположиву литературу, направили „Дрво дечјих права“. Учитељица Јасминка Јојић одржала угледни час у библиотеци. Потом је 28. октобра обележен је Дан школских библиотека. Уз помоћ ученика петог разреда исписане су поруке са лепим мислима о читању и књигама у циљу гајења љубави према књизи, повећања интересовања за читањем и развијања креативности код ученика. Одржана радионица педагога и психолога школе са ученицима школе на тему Дечјих права.

Новембар - Вебинари Вулкан, Клет, Едука и Нови Логос и Фреска.

Децембар 05.12. Ученици млађих разреда упознати са дечјим еколошким правима и обавезама 10.12. Обележен Дан људских права. Одабир нових књига за библиотеку од стране неколико издавача: Бигз, Вулкан, Клет...

Мај 11.05. Радионица са ученицима четвртог разреда Како успешно читати са разумевањем.

Јун Раздуживање књига. Сређивање документације. Хуманитарна акција Свеска за друга- прикупљање свезака са децу са Косова и Метохије.

Стручни сарадник библиотекар:

Светлана Прљевић Миљковић

6.2. Извештај рада руководећих органа

6.2.1. Извештај директора школе

У свом раду, придржавао сам се члана 126 Закона о основама система образовања и васпитања који дефинише директорове надлежности и одговорности.

Придржавао сам се програма и плана рада који је усвојен на почетку школске 2024/2025. године, а који се састојао из следећих поглавља:

1. Организациони послови
2. Педагошко-инструктивни рад школе
3. Аналитички рад
4. Рад у стручним и другим органима школе
5. Осавремењавање наставе и уношење елемената савремене образовне технологије у наставни процес
6. Културна и јавна делатност школе
7. Сарадња са друштвеном средином
8. Професионално усавршавање
9. Пројекти школе
10. Евалуаторска функција

1. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Након повратка наставника са колективног годишњег одмора, 21. августа (среда) 2024. године, финализована је израда Годишњег плана рада 2024/2025. и Извештаја о реализацији ГПР-а за 2023/2024. годину. Наставници су добили јасна упутства у вези

- начина на који се планови предају
- организације стручних већа, актива и тимова
- Урађен је прецизан план дежурства за наставнике који подразумева време и место дежурства као и поступке у случају кршења школских правила која се бележе у књизи дежурства прилагођеној условима наше школе, допринео је много мањем броју инцидената у односу на прошлу школску годину, а све инцидентне ситуације које се десе су пропраћене и забележене и на њих је реаговано. Прописане су и мере у случају

непридржавања дефинисаних правила - службене белешке дежурних наставника. Дефинисани поступци у многоме помажу бољој дисциплини ученика.

- Донео решења запослених о 40-часовној радној недељи усклађена са планом организације и реализације образовно-васпитног рада;
- Старао се о обезбеђивању услова за реализацију активности за примену мера, као и за примену мера заштите и безбедности здравља ученика и запослених, препоручених од стране надлежних органа и институција.
- организације наставе.

На основу одобрења Министарства просве, науке и технолошког развоја од септембра школске 2019/2020. године настављена је реализација пројекта “Обогаћен једносменски рад” у матичној школи и у ИО Љубање. У пројекат су укључена сва одељења првог, другог, трећег и четвртог разреда, као (матична школа) и два одељења ИОЉубање, који стално иду у прву смену.

Сви планови и програми, извештаји о раду, као и сва остала пратећа документа, донети су у законом предвиђеном року.

У оквиру организационих спроведене су следеће активности:

1. Предузете све потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење образовно-васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима и упутствима Министарства;
2. У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, учествовао у изради оперативног плана организације и реализације наставе као и руководио Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.
3. Предлог оперативног плана организације и реализације наставе представио сам Наставничком већу, ради прибављања сагласности.
4. Заједно са запосленима у понедељак 02. септембра 2023. године организован је пријем ученика и родитеља првог и припремног предшколског програма.
5. Формирана су одељења разредне и предметне наставе, одређене одељењске старешине, формиране две групе припремног предшколског програма и три групе продуженог боравка. Ове године као и претходне у ИО Љубање формирана су два одељења;
6. Организација рада ваннаставног особља;
7. Дата је препорука да се израде инструменти за праћење реализације планираних активности у школи како би Извештај био веродостојнији;
8. Уређени су и опремљени кабинети;
9. Припремање и вођење седница Наставничког већа;
10. Присуствовање Одељењским већима, Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Стручним већима, Савету родитеља и Школском одбору;
11. Организовање замена часова када су наставници због болести или професионалног усавршавања одсуствовали;
12. Рад на реализацији усвојених Програма извођења наставе у природи, екскурзија и излета;
13. Недељни састанци са запосленима у ваннастави;
14. Сарадња са локалном станицом полиције и општинским структурама у циљу повећања безбедности;
15. Организација посета ученика различитим културним институцијама у сарадњи са задуженим наставницима;
16. Израда сајта школе;
17. Учествовали на трци за Срећније детињство.
18. Учествовање у изради и редовно праћење извршења финансијског плана и Плана јавних набавки школе.
19. Покретање иницијативе за обезбеђивање персоналних асистената;

20. Вршена је провера ажурности и квалитета рада помоћно-техничког особља да би се имао увид у одржавање школског објекта и дворишта.

21. Добијене аутобуске линије Сењак – Мрамор и Сењак Сарића осоје.

Нову школску годину започели смо у бољим условима захваљујући скромним инвестиционим улагањима и радовима спроведеним за време распуста, па су тако: Због ограниченог буџета средства су се користила за неопходне поправке и набавке.

2. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада присуствовао сам часовима редовне наставе као и угледним часовима који се одржавају у склопу стручног усавршавања наставника.

Инструктивно-педагошки рад се огледао у следећем:

1. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и наставницима спољњим сарадницима;
2. Посета угледним часовима и анализа; праћење рада ваннаставних активности;
3. Одређен је ментор запосленом ради стварања предуслова за полагање испита за лиценцу;
4. Иницирање осавремењивања наставе новим облицима рада и савременим наставним средствима на стручним органима;
5. Праћење и преглед педагошке документације и евиденције у есДневнику и Гугл учионица;
6. Разговор са родитељима ученика проблематичног понашања и нижих школских постигнућа;
7. Праћење коришћења мултимедија у настави и савремених наставних метода и средстава;
8. Рад са ученицима из Ученичког парламента.

3. АНАЛИТИЧКИ РАД

Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и анализа успеха ученика вршена је на крају првог класификационог периода, док то није урађено на крају првог полугодишта (штрајк наставног особља) на седницама Одељењских и Наставничког већа. На крају првог класификационог периода пратио сам реализацију наставног плана и програма, вршио анализу успеха ученика и упоређивао са ранијим успехом ученика. На основу тих анализа предузимане су мере како би резултати рада били што бољи. Основне теме које су се разматрале на седницама стручних тела школе биле су:

- анализа и утврђивање реализације наставних часова редовне, допунске и додатне наставе, изборних предмета и слободних активности;
- анализа и утврђивање успеха и владања ученика на првом тромесечју;
- анализа и праћење планирања и припремања наставника у циљу унапређивања наставног процеса;
- Предузете су активности на упознавању запослених, родитеља и ученика са протоколом поступања у устљвнови у одговору на насиље злостављање и занемаривање;
- У складу са Законом о заштити података о личности именовано лице за заштиту података и предузете многобројне активности у циљу упознавања запослених са овим законом (достављена су обавештења, дата упутства за заштиту података у есДневнику и прибављања сагласности родитеља ученика и запослених обраду личних података).

4. РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Рад у стручним и руководећим органима школе састојао се у учешћу у припреми седница стручних тимова, Савета родитеља и Школског одбора; педагошко-инструктивних послова у раду стручних већа; припреме и вођења седница

Наставничког већа и Педагошког колегијума, као и координатор Тима за пројекте. На седницама ових органа давате су инструкције у вођењу педагошке документације, инструкције у примени Закона о основама система образовања и васпитања и осталих пратећих Правилника; анализе рада свих стручних већа и органа, рад са наставницима – педагошким саветницима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

У овом периоду рад стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе реализовао се по плану и програму школе и у складу са актуелном проблематиком у школи.

Седнице стручних већа су одржане по ГПРШ. Одржане су следеће седнице **Наставничког већа**: 19.08.2024., 30.08.2024., 13.09.2024., 07.11.2024., 30.12.2024., 04.03.2025., 11.03.2025., 14.04.2025., 12.05.2025., 10.06.2025., 26.06.2025., 21.08.2025. и 29.08.2025. године.

Тимови, већа и активи, реализовали су своје састанке и записнички су то евидентирали.

Седнице **Одељењских већа** одржане су у складу са ГПР школе и по потреби (сем у обустави рада наставног особља).

Педагошки колегијум је одржао састанке у складу са ГПР школе и по потреби.

Учествовао сам у раду свих већа, актива и тимова (сем у обустави рада наставног особља).

Сарадња са родитељима остваривала се кроз рад на одељењским и општим родитељским састанцима, састанцима Савета родитеља, индивидуалним контактима.

Седнице Савета родитеља и Школског одбора су одржаване у терминима утврђеним ГПР школе. Због промене позитивних законских прописа и усвајања нових аката у складу са њима одржане су седнице Школског одбора мимо плана.

Након састанака и седница сачињавали су се записници и извештаји. Записници Одељењских и Стручних већа налазе се у есДневнику, а извештаји са састанака Тимова налазе се код руководиоца и заведене су под одређеним деловодним бројем (сем у обустави рада наставног особља).

5. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ НАСТАВЕ И УНОШЕЊЕ ЕЛЕМЕНАТА САВРЕМЕНЕ ОБРАЗОВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НАСТАВНИ ПРОЦЕС

У установи се константно ради на осавремењивању наставног процеса. И ове школске 2024/2025. године користи се есДневник, у матичној школи и ИО Љубање, за чију употребу су сви наставници прошли обуку. Електронски дневник у многостручној олакшава рад, пружа информације родитељима и омогућава ажурнију евиденцију; Сви наставници су прошли обуку коришћења Г-суите и сви наставници су формирали гугл учионице. Формирали смо Гугл диск школе.

6. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ ПРИЈЕМ ПРВАКА

Дана 2. септембра 2024. године, ученици IV разреда, са својим учитељима припремили су пригодан програм добродошлице за будуће предшколце и прваке наше школе. Ове године у припремни предшколски програм уписано је 28 ученика, а у први разред кренуло је 74 ученика у три одељења. <https://petaosnovna.com/prijem-predskolaca-i-prvaka-2/>

ТЕНИС У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА

На иницијативу Тениског Савеза Србије, а у сарадњи са Министарством просвете у прошлој години је 11 школа прикључено у пројекат Тенис у основним школама. Програм је намењен ученицима првог разреда који се добровољно одреде за тенис (успели смо да ове године обухватимо и ученике другог разреда). Пројекат Тенис у основним школама се реализује преко активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“. Тениски Савез је обезбедио лоптице, мреже и рекете прилагођене

узрасту ученика. Вежба се у групама по један час недељно.

ДАН СРПСКОЈ ЈЕДИНСТВА СЛОБОДЕ И НАЦИОНАЛНЕ ЗАСТАВЕ БИЦИКЛИЈАДА

*Градска општина Ужице у сарадњи са бициклическим клубом "ЕРА" и локалним школама организовала је традиционалну бициклијаду у оквиру Европске недеље мобилности. Учесници су се окупљали у Великом парку, одакле је у 11 пут стартовала масовна поворка ученика на точковима. Ученици су возили до циља код Велике бране у кањону Ђетиње. Велико нам је задовољство да саопштимо да је наша школа имала најмасовнији одзив од свих школа које су учествовале у оквиру ове манифестације са чак 76 ђака! <https://petaosnovna.com/krecimo-se-kvalitetnije/>

ФАНТАСТ ФЕСТ УЖИЦЕ ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ

Дечија недеља ове године траје у периоду од 7.-13. октобра, под под слоганом: "Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!" У нашој школи је тим поводом реализовано низ активности: -први и други разред изложба ликовних радова на тему толеранције и љубави и дечјих права -ученици трећег и четвртог разреда су писали поруке љубави и толеранције и дечјих права, као и литературе радове на тему "Ја сам дете и имам план: толеранција и љубав за сваки дан. -ученици ИО Љубање су поред порука љубави и толеранције организовали маскенбал. -организовано је дружење и заједничке радионице деце из ИО Љубање и ученика 4. разреда, као и деце из вртића "Лептирић" и ученика 2. разреда. -Ученици старијих разреда спровели су хуманитарну акцију прикупљања помоћи за штићеника Дома за стара лица на Забучју, а такође су организовани и спортски турнири за ученике од 5. до 8. разреда. <https://petaosnovna.com/15757-2/>

Ученици продуженог боравка првог и другог разреда у оквиру Дечје недеље под слоганом "Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!", реализовали су низ активности. -Правили су бакин колач чија их је симболика у облику срца подсетила да међусобно негују љубав и толеранцију. -Такмичарски дух али и међусобну сарадњу показали су играјући на турниру фудбал и бадминтон. -Правили су луткице од лизалица и пунили балоне пиринчем, сунцокретом и пшеницом. -Желећи да им сваки дан буде пун разумевања и тоpline направили су савршен ПЛАН продуженог боравка. -Поклањали су балоне другу са поруком. Ученици су показали спремност за сарадњу, уважавање, љубав, другарство и друге вредности које промовишу важност игре, учења и пријатељства. Њихов осмех, радост и креативност прославили смо тако што је свако од њих добио лизалицу и балон. Носиоци активности: Гордана Жунић, Ивана Ивановић и Маријана Ђоковић. <https://petaosnovna.com/ja-sam-dete-imam-plan-ljubav-i-tolerancija-za-svaki-dan/>

ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО

У организацији Црвеног крста Ужице, у оквиру Дана града, и у сарадњи са Спортским савезом Ужице, АК Младост, ЈП Велики парк, на стадиону „Радомир Антић“ у Ужицу одржана је 32. по реду “Трка за срећније детињство”. Учествовало је око хиљаду такмичара, ученика ужичких основних и средњих школа. <https://petaosnovna.com/trka-za-srecnije-detinjstvo-4/>

„МАЛИ ПЈЕР“

*У нашој школи је одржано такмичење за најбољу дечју карикатуру „Мали Пјер“ на општинском и окружном нивоу;

НЕДЕЉА СПОРТА

У оквиру Недеља спорт одржан је турнир у малом фудбалу (дечази), „Између две ватре“ и одбојка (девојчице) за све разреде од петог до осмог разреда.

ПОСЕТА НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ У УЖИЦУ ПОСЕТА НАРОДНОЈ БИБЛИОТЕЦИ МЕЂУНАРОДНИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА

„НЕДЕЉУ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА“ БАДЊЕ ЈУТРО И БАДЊИ ДАН

Пре Сунца, у рано јутро, исекли смо Бадњак са жељом и молитвом да нам празник Христовог рођења доносе мир и благостање. <https://petaosnovna.com/secenje-badnjaka/>

ДАН ШКОЛЕ

*Традиционално смо обележили Дан Школе. У преподневним часовима положени су венци испред бисте народног хероја. За млађе разреде изведен је пригодан програм који су припремили четвртаци са својим учитељицама Виолетом Ђоковић, Софијом Срнидашевић и Драгином Арсенијевић. Главни програм почео је у 17 сати. Имали смо част и задовољство да угостимо бројне пријатеље. У поздравној речи директор је указао на лик Слободана Секулића као сталну инспирацију новим нараштајима. Такође, нагласио је значај везе Града Ужица као националне престонице културе 2024. са културним активностима које се негују у Школи. Разноликост програма и талената наших ученика допала се присутнима који су их поздравили великим аплаузом. Дружење са гостима протекло је у ведром расположењу.

СЛАВА ХРАМА ПРЕСВЕТЕ БОГОРОДИЦЕ

Црква Покрова Пресвете Богородице у Крчагову обележила је своју заштитницу Пресвету Богородицу.

НЕДЕЉА ЗДРАВЕ ХРАНЕ ДАН БИОДИВЕРЗИТЕТА

*У нашој школи је обележен 22. мај, Дан биодиверзитета, кроз пројектну активност "Креирање мини биома" ученика 7. разреда и вршњачку едукацију.

82. ГОДИШЊИЦИ ПРВОГ ОСЛОБОЂЕЊА УЖИЦА 1941. ГОДИНЕ

*У нашој школи смо отворили изложбу посвећену 82. годишњици првог ослобођења Ужица 1941. године и стварању Ужичке републике као тада једине слободне територије у Европи.

„ШАХ У ШКОЛЕ“ ПРЕДШКОЛЦИ РОДИТЕЉИМА

*Најмлађи полазници наше Школе, предшколци, данас су својим родитељима приредили скромну приредбицу, демонстрирајући само мали део онога што су до сада усвојили.

СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ ШВАЈЦАРСКА

Ученици и наставници наше школе, заједно са осталим из ужичких школа, и ове јесени боравили су у Швајцарској, захваљујући „Песталоци“ фондацији и „Ужичком центру за права детета“. Дечје село „Песталоци“ налази се у малом месту Троген.

ФРНКОФОНИЈА

*Међународни месец Фрнкофоније који се обележава у марту сваке године славе сви франкофони (они који говоре француски језик) и франкофили (они који воле француски језик) широм света.

„НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА“ ДОДЕЛЕ ДИПЛОМА ВУК КАРАЦИЋ, ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ, И ПРОГЛАШЕЊЕ ЂАКА ГЕНЕРАЦИЈЕ

*У нашој школи одржана је свечаност поводом традиционалне доделе диплома Вук Караџић и Доситеј Обрадовић, као и проглашења Ђака генерације

ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ

*Школа као и сваке године учествује у хуманитарној акцији „Зачепимо предрасуде“ удружење дистрофичара Златиборског округа. Прикупљање чепова се одвија током целе године. У активности учествују сви ученици и запослени Школе.

*Школа је подржала Унију студената Ужица и организовала у холу Школе хуманитарну новогодишњу акцију „Буди и ти нечији Деда Мраз“ за децу која живе у лошим материјалним условима.

*Црвени крст Ужице је и ове године у својој редовној акцији „Један пакетић-много љубави“ организовао доделу новогодишњих пакетића за децу узраста десет година. Пакетиће је примило и десет ученика наше Школе (27. децембар).

*Учествовали у хуманитарној акцији скупљања помоћи за ученике и запослене којима је та помоћ била потребна.

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ (новине, ТВ)

- 02.09.2024. године Полазак првака у школу (РТС, ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице)

- 22.09.2024. године Бицикличка вожња од Градске плаже до Стапарске бање још једна је од активности коју је град Ужице организовао у оквиру Европске недеље мобилности. (ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице)

- 12.10.2023. године учествовали на трци „За срећније детињство“ (РТС, ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице)

- 14.10.2023. године На празник Покрова Пресвете Богородице, ученици првог разреда у пратњи свог вероучитеља посетили су Цркву који се налази у непосредној близини наше школе. Присуствовали су слави храма и свима су били драги гости (ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице).

7. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња школе са локалном заједницом је врло интезивна и одвија се на обострану корист. Резултати сарадње су видљиви и доприносе побољшању услова за рад.

1. Сарадња са Центром за социјални рад
2. Сарадња са МУП-ом, ПУ Ужице
3. Сарадња са предшколском установом
4. Сарадња са Домом здравља
5. Сарадња са директорима и школама са територије општине
6. Сарадња са Школском управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања
7. Сарадња са Заводом за запошљавање
8. Сарадња са Јавним предузећима
9. Сарадња са Црвеним крстом
10. Сарадња са Градском библиотеком, Народним музејем Ужице, Ужичким позориштем, Градски културни центар, РЦУ, Градска галерија, Српском православном црквом;
11. Савет за безбедност саобраћаја, Градом Ужице, родитељима
12. Дом за стара лица.

1. Сарадња са Центром за социјални рад

2. Сарадња са МУП-ом

*Представници МУП-а Ужица, одржали су радионицу у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ на тему „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике сва три одељења првог и другог разреда. Ученике су упознали са многим опасностима у саобраћају, уједно указујући на правила безбедног понашања при кретању улицом са и без тротоара, приликом преласка улице, као и поштовање правила за децу у вожњи аутомобилима и средствима јавног саобраћаја, указавши на многе друге ситуације у саобраћају. Ученици су активно учествовали у предавању, постављали питања, усвајали нова знања о безбедном учешћу у саобраћају.
<https://petaosnovna.com/bezbednost-dece-u-saobracaju-3/>

*Свакодневно у обе смене присутан припадник МУПа Ужице;

*Учествовали на „Пажљивковој смотри“ општинско и окружно такмичење;

3. Предшколском установом

Донетом одлуком Школског одбора школе уступили смо простор (учионицу од 90м²) за потребе Предшколске установе Ужице.

4. Сарадња са Домом здравља

5. Сарадња са Директорима других основних школа

*Присутствовао свим састанцима Актива директора где сам за школску 2024/2025. годину изабран за председника Актива директора.

5. Сарадња са другим школама

*Сарадња са другим школама се огледала у раду стручних актива на нивоу града, актива стручних сарадника и актива директора.

*У организацији Храма Светог Великомученика Георгија, који ове године слави 180 година постојања и Ужичке Гимназије, која обележава 185 година од оснивања, у Народном позоришту је уприличена дводневна Светосавска академија.

*Посете другим Школама поводом Савиндана, Дана школе, књижевних вечери, такмичења, завршни испит...

6. Сарадња са Школском управом Ужице и МПНТР

*Са Школском управом сам имао одличну сарадњу како кроз саветодавни рад, тако и кроз разне пројекте (напредовање у струци, увођење дигиталних уџбеника у наставу, радионице о самовредновању, радионица о превенцији насиља, радионица о инклузији, богаћење библиотечког фонда школе, увођења Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада, састанци и консултације у вези са свим актуелним питањима и сл.).

*присутствовао састанцима Радне подгрупе

7. Сарадња са Заводом за запошљавање

*Школа сарађује редовно са Заводом за запошљавање тако што се обраћа Заводу у потрази за стручним кадром, како би настава била заступљена са стручним кадром. Међутим често се дешава да на заводу нема стручних лица за поједине наставне предмете, као што су физика, математика..., јер је мањак тог кадра.

8. Сарадња са Јавним предузећима

9. Црвени крст Ужице

*Одржана је хуманитарна и спортско рекреативна трка „За срећније детињство“ која је одржана на Градском стадиону „Радомир Антић“. Црвени крст. <https://petaosnovna.com/trka-za-srecnije-detinjstvo-4/>

*Црвени крст Ужице ове године као и низ предходних у својој редовној акцији Један пакетић – много љубави организовао је поделу новогодишњих пакетића за децу узраста до десет година. Пакетиће су примили и ученици наше школе у просторијама Црвеног крста уз поштовање безбедносних мера.

*Одржавани Активи директора.

*Учествовали на Градском такмичењу екипа Црвеног крста у пружању прве помоћи.

10. Народна библиотека Ужице

*У Народној библиотеци Ужице додељене су награде на меморијалном ликовном конкурсима „Мој омиљени књижевни лик“, који је посвећен библиотекарки Ратки Вучковић.

Ученици четвртог разреда наше школе посетили су Народну библиотеку у оквиру „Фантаст фест Ужице“. <https://petaosnovna.com/fantast-fest-uzice/>

*Учествовали на промоцији књиге "Магични свет дечијег шаха".

10. Регионалним центром Ужице

*Учествовали на семинарима у организацији РЦУ Ужице.

10. Народни музеј Ужице

10. Градска галерија Ужице

*Ученици млађих разреда, у пратњи својих учитеља, посетили су Градску галерију, у нашем граду.

10. Градски културни центар

-Ученици наше школе посетили Планетаријум који је био постављен у ГКЦ

10. Историјски архив Ужица

*Историјски архив Ужица помагао нам у сређивању архиву школе.

10. Српска православна црква

- *Светом Литургијом, Литијом и пливањем за Часни крст прослављен је празник Богојављења у граду на Ђетињи.
- *Поводом годишњице ослобођења Ужица у Великом рату служен је помен и положени венци са именима погинулих ратника на спомен плочу Цркве Светог Ђорђа у Ужицу. Обележавање годишњице ослобођења Ужица 29. октобра 1918. године и молитвено сећање протекло је у организацији Удружења потомака ратника “Мајор Коста Тодоровић”, Друштва историчара Ужица и Црквене општине Ужице.
- *Црква Покрова Пресвете Богородице у Крчагову обележила је своју заштитницу Пресвету Богородицу.
- *Традиционално, и у нашој школи је обележен Савиндан. Свечана прослава почела је извођењем химне Светом Сави, а потом и верским обредом, освећењем и резањем славског колача.

11. Савет за безбедност саобраћаја

Представници Полицијске управе реализовали су радионицу „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике сва три одељења првог и другог разреда. <https://petaosnovna.com/bezbednost-dece-u-saobracaju/>

11.Сарадња са Градом Ужице

- *На спомен комплексу Кадињача обележено годишњица битке на Кадињачи, када је изгунуо скоро цео Раднички батаљон.
- *Ученици наше школе учествовали у обележавању Дан победе над фашизмом у знак сећања на 9. мај 1945. године, у организацији Града Ужице и Савез удружења бораца НОР-а Ужице;
- *На Партизанском гробљу на Доварју у Ужицу обележен је 4. јул који се у социјалистичкој Југославији славио као државни празник – Дан борца и био познат као Дан устанка народа Југославије.

11.Сарадња са родитељима

- *Сарадња са родитељима је кључна за рад и подршку ученицима, као и у целокупном животу школе. Два пута годишње врши се анкетирање родитеља о раду школе (једно је већ урађено), условима и могућим побољшањима, након чега се врши анализа података и презентовање резултат и мера свим члановима Наставничког већа и Савета родитеља, а то се затим укључује у даље планирање рада.
- *Родитељима, члановима Школског одбора и Савета родитеља, као и члановима месне заједнице представљени су пројекти у које је школа ушла за школску 2024/2025. годину.
- *Родитељи су великој мери узели учешћа и у хуманитарним акцијама организованим од стране школе.
- *Родитељи у сарадњи са локалном заједницом и школом учествовали на састанцима на тему Превенција насиља.
- *Сарадња са Саветом родитеља града Ужица (анализа стања, ризика и планирања начина превентивних активности у случајевима насиља, као и успостављање чвршће везе са спољним сарадницима, представљени су појмови, законски документи и процедуре, на којима се заснива и регулише ова област рада).
- *У Великој сали Градске куће, одржана је седница Савета родитеља града Ужица, на којој је усвојен План активности за текућу школску годину

12. Дом за стара лица

- *Посетили смо Дом за стара лица на Забучју. Том приликом уручен им је пакет са основним животним намирница и средствима за личну хигијену. Акцију прикупљања намирница је покренуо Дечији савез наше школе, а учествовали су ученици старијих разреда. <https://petaosnovna.com/poseta-domu-za-stara-lica-zabucje/>

8. ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

- Наставници су поједионачно имали обуке за које су исказали интересовање, посебно

преко вебинара, о чему ће детаљни извештај бити у Извештају о стручном усавршавању.

9. ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ

У даљем периоду планирам да наставим реализацију започетих пројеката школе, а то су следећи:

1. На основу одобрења Министарства просвете, науке и технолошког развоја од септембра ове школске године настављена је реализација пилот пројекта “Обогаћен једносменски рад” у матичној школи (сва одељења од 1. до 4. разреда) и у ИО Љубање.
2. Настављена је и реализација пројекта Образовање за права детета у сарадњи са УЦПД;
3. Учествујемо у пројекту Министарства просвете „Тенис у основним школама“.
4. У сарадњи са Министарством унутрашњих послова Републике Србије и Министарства просвете РС реализује се пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.
5. Министарство просвете, Министарство спорта и Министарство здравља покренули су пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво!“ на основу иницијативе Подбора за спорт Народне скупштине Републике Србије. Циљ Пилот пројекта је унапређивање стратешког система физичког и здравственог васпитања и спорта почев од основног узраста, па до врхунског;
6. Реализовали пројекат који додељује Пољска амбасада под називом „На путу до Нобела.

10. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ДИРЕКТОРА

Као директор ћу константно унапређивати свој рад у областима наставе и учења, подршке ученицима, образовним постигнућима ученика и етоса, као и у осталим областима важним за одвијање васпитно-образовног процеса.

Такође, пажњу ћу посветити увођењу Обогаћеног једносменског рада за сва одељења у школи, чим се створе реални услови за то. Унапређивању услова за рад и учење у школи, унапређивању међуљудских односа, развијање хуманих вредности код запослених, учени, родитеља, развијање емпатије према старим особама као и развијању својих менаџерских способности. Пажњу ћу и даље посвећивати афирмацији школе и свом личном професионалном развоју.

Директор школе: Александар Урошевић

6.2.2. Извештај рада помоћника директора

Према Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања немамо право на помоћника директора.

6.3. Извештај рада управних органа школе

6.3.1. Извештај о раду школског одбора

Школски одбор као орган управљања именован је од 05. 11.2024. године на мандатни период од четири године у следећем саставу: Бобан Ивановић, Марина Трнавац, Камелија Дукетис Ивановић, Никола Сокић, Марија Тошић, Мирјана Митровић, Мирјана Терзић, Марија Стаматовић, Јелена Вучићевић.

Председник школског одбора је Никола Сокић.

Школски одбор у овом саставу одржао 7 седница на којима је разматрао сва питања која су предвиђена Годишњим планом рада Школе за школску 2024/2025. годину, као и друга питања која су директна последица упутства Министарства просвете, просветног инспектора и доношења нових законских прописа у области образовања, а која питања се унапред нису могла предвидети.

Одбор је заседао мање од предвиђеног броја састанака, није се увек придржавао

дневног реда и у отежаним условима због штрајка просветних радника. На седнице Школског одбора редовно су позивани предстаници синдикалних организација и Ученичког парламента. И у протеклој школској години, Школски одбор је остваривао конструктивну и успешну сарадњу са осталим релевантним чиниоцима у Школи по питањима од значаја за рад Школе.

Записничар са седница ШО
Биљана Ђуровић

6.3.2 Изештај о остварењу плана рада секретара школе

Континуирано током школске 2024/2025. године секретар школе је обављао следеће послове:

1. Праћење прописа и њихове примене, праћење примене општих аката школе, израда општих и појединачних аката, учествовање у раду конкурсне комисије (Статут, Правилници, Пословници, закључци, решења и Одлуке директора)
 2. Тумачење прописа директору и запосленима и упознавање директора и запослених са законским променама
 3. Израда решења, уговора о раду и њихових анекса, решења о 40-часовној радној недељи, решења о годишњим одморима, споразума о преузимању радника, решења о норми због учешћа у пројекту „Обогаћени једносменски рад“ и других врста решења у зависности од потребе посла и организације рада
 4. Припремање конкурса за пријем у радни однос и учешће у раду конкурсне комисије
 5. Израда свих врста уговора независно од уговора везаних за радни однос (уговор о коришћењу услуга продуженог боравка, о закупу, о донацији, о пословно- техничкој сарадњи, о делу и друго).
 6. Уношење података у „Доситеј“ ЈИСП, Регистар запослених и трезор, Централни регистар социјалног осигурања, ИСКРУ, као и у друге табеле и апликације по захтевима Министарства просвете
 5. Израда плана јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује и измена плана у случају ребаланса буџета
 6. Спровођење поступака набавки на основу Плана јавних набавки за 2024/2025. годину као што је осигурање ученика, набавка електричне енергије, канцеларијског материјала, средства за хигијену, намирница за ђачку кухињу, набавке радова који се изводе у Школи, набавке материјала за наставу, опреме, услуга одржавања рачунара и биротехничке опреме и остале набавке предвиђене планом јавних набавки и нтерним планом набавки. Израда уговора и наруџбеница по спроведеним поступцима набавки
 7. Достављање извештаја поверенику за заштиту информација од јавног значаја и достављање одговора подносиоцима захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја
 8. Припрема седнице Савета родитеља и Школског одбора, учествовање у раду ових органа и израда записника, Закључака и одлука ових органа
 9. Текући послови (издавање потврда, уверења, писање преводница, дупликата сведочанстава, захтева за преводнице, извештаја о упису и друго).
 10. Организација рада помоћно-техничког особља.
 11. Упис деце у припремни предшколски програм и Е-упис ученика у први разред, као и распоред уписаних ученика електронским путем у одељења, односно унос података у Е дневник
 12. Давање стручних тумачења, израда захтева, дописа, ПРМ обрасца и све остале кореспонденције између Школе, МПНТР, Школске управе и органа Града Ужица
 13. Израда аката из области канцеларијског пословања и сукоба интереса
- У складу са финансијским могућностима, стручно сам се усавршавала на семинару у вези са изменама прописа у области образовања.

Секретар школе:
Биљана Ђуровић

7. Извештаји рада ваннаставних активности

7.1. Извештај рада осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања

Разредна настава

- Часови одељењског старешине од првог до четвртог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:
- У оквиру пројекта ПУ Ужице "Основи безбедности деце" ученицима је подељена књига "Пажљивко у саобраћају", а учитељи су њен садржај обрадили на часовима одељењског старешине
- Учесће у пројекту „Пажљивкова смотра“
- Разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада, дискусију, сугестије и предлоге,
- Анализе успеха на крају првог и четвртог класификационог периода,
- Анализе дисциплине ученика,
- Упознавање ученика са правилима понашања у школи,
- Хуманитарне акције и промоција хуманих вредности
- Међувршњачка едукација
- Сарадња са локалном заједницом –трка, „Трка за срећније детињство“
- Сарадња са локалном заједницом МЗ Љубање
- Сарадња са ВЈ, ПУ, ДЗ, ЗЗЈЗ Ужице
- Решавање сукоба међу вршњацима.

7.1.2. Извештај рада друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

Извештај ДТКХС активности у I разреду

- Дечја недеља
- Учесће на школском, општинском, окружном и републичком такмичењу из Музичке културе „Миња Субота“
- Упознавање са просторијама школе и запосленима у школи
- Правила понашања у школи
- Полицијска управе Ужице: Безбедност у саобраћају-подела књига
- „Заштита од пожара“ – Ватрогасна јединица Ужице
- Уређење школских панoa
- Учесће на ликовним конкурсима
- Сарадња са логопедом - Гласове правилно изговарамо
- Активност у библиотеци - сарадња са библиотекаром и учитељем из продуженог боравка
- Учесће у хуманитарним активностима
- Пажљивкова смотра - шта знамо о саобраћају
- Хуманитарни турнир
- Настава у природи
- „Недеља сећања и заједништва“

Извештај ДТКХС активности у II разреду

- Редовно уређење учионица
- Тематско уређење панoa
- Учесће у активностима поводом Дечје недеље
- Хуманитарна акција
- Учесће у пројекту „Пажљивкова смотра“
- „Заједно и безбедно кроз детињство“ - сарадња са ПУ и ВЈ Ужице
- Ликовни конкурси
- Обележавање значајних датума кроз ликовне и литерарне радове
- „Трка за срећније детињство“

- Хуманитарни турнир
- „Недеља сећања и заједништва“

Извештај ДТКХС активности у III разреду

- Активности поводом обележавања значајних датума
- Учешће у активностима поводом Дечје недеље
- Учествовање на школском такмичењу из математике
- Уређење учионице и школског простора
- Сређивање одељенских панона
- Учествовање у хуманитарним акцијама
- „Трка за срећније детињство“
- „Заједно и безбедно кроз детињство“ - сарадња са ПУ и ВЈ Ужице
- Учешће у ликовним конкурсима
- Хуманитарни турнир
- Вршњача едукација
- „Недеља сећања и заједништва“

Извештај ДТКХС активности у IVразреду

- Активности поводом обележавања значајних датума
- Учешће у активностима поводом Дечје недеље
- Учествовање на школском такмичењу из математике
- Учешће на школском, општинском и окружном такмичењу из Музичке културе
- „Триолица“
- Учешће на ликовним конкурсима
- Реализација Пројектне активности „Дани хлеба“ и „Дани здраве хране“
- Уређење учионице и школског простора
- Сређивање одељенских панона
- Учествовање у хуманитарним акцијама
- „Трка за срећније детињство“
- „Заједно и безбедно кроз детињство“ - сарадња са ПУ и ВЈ Ужице
- „Недеља сећања и заједништва“
- Приредба поводом пријема првака
- Приредба поводом Дана школе
- Приредба „Нек свуда Сунце сија“
- „Дани франкофоније „
- Хуманитарни турнир
- Настава у природи.

**Руководилац одељењског већа:
Слађана Радибратовић**

7.2. Извештај осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу

7.2.1. Извештај рада одељењских старешина

5. разред

- Разговор са учитељима о сваком ученику.
- Ученици су упознати са годишњим планом рада и правилима понашања у школи и окружењу.
- Сарадња са Полицијском управом Ужице – вршњачко насиље и болести зависности.
- Радионица (психолог) – подршка учењу.
- Спроведен план васпитних мера за поједине ученике.
- Организовање родитељских састанака, рада секција и слободних активности.
- Анализа успеха ученика на класификационим периодима, првом полугодишту и на крају школске године.
- Извршена анализа успеха и васпитно-дисциплинских мера на крају сваког

класификационог периода.

- Учествовали у друштвеним, спортским и хуманитарним активностима у школи и ван ње.
- Припреме родитељских састанака.
- Вођење и сређивање педагошке документације.
- Извршена анализа успеха на крају школске године.
- Извршена подела сведочанстава

Руководилац одељењског
већа:
Татјана Мијаиловић

6.разред

Часови одељењског старешине шестог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:

- радионице из области здравственог васпитања, Дом здравља – „Саветовалиште за младе“, Патронажне службе Дома здравља и ПУ Ужице
- уознавање са Конвенцијом о правима детета, разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада кроз дискусију, сугестије и предлоге,
- психолошке и педагошке радионице планиране програмом рада психолога и педагога
- анализе успеха на крају сваког класификационог периода,
- анализе дисциплине ученика,
- уознавање ученика са правилима понашања у школи,
- вршњачка едукација /Закон о основама система образовања и васпитања,
- обележавање свечаности у школи поводом значајних датума,
- организовање екскурзије,
- развијање толеранције према разликама,
- помоћ ученицима у реализацији такмичења и анализа успеха на њима,
- решавање сукоба међу вршњацима, превенција насиља,
- стварање позитивне климе у одељењу за прихватање и адаптацију нових ученика б1,
- лична осећања, ставови, мишљења и понашања у школском окружењу,
- стресне ситуације и превазилажње стреса,
- риична понашања - зависности,
- разговори о односима у одељењу/сараднички односи,
- учење усмерено на знање и самопроцена успешног учења,
- праћење постигнућа ученика у одељењу током године,
- припрема родитељских састанака,
- вођење и сређивање педагошке документације

Руководилац одељењског већа: Милош Рацић

7.разред

- Крајем августа месеца одељењске старешине су упознале ученике о начину реализације наставе и обавестили их којој групи припадају
- Ученици су упознати са Плановима наставе и учења из свих предмета на почетку школске године
- Ученици су упознати са планом реализације контролних и писмених задатака на почетку првог и другог полугодишта
- Одељењске старешине разредног већа су их упознали са правилима понашања, кућним, редом и понашањем у вези са епидемиолошким мерама и правилима које важе у школи
- Изабрани су ученици за Ученички парламент
- Изабрани су председници одељењских заједница
- Реализована је вршњачка едукација у сва три одељења о превенцији дискриминације
- Спроведен план васпитних мера за поједине ученике.
- Извршена је анализа успеха и васпитно-дисциплинских мера на крају сваког

класификационог периода.

-Обележен Дан Светог Саве

-Сређивање педагошке документације у ес дневнику и на други начин, прегледи ес дневника и Гугл учионица

- Екскурзија ученика 7. разреда је реализована 5. и 6. априла 2024. године на релацији: Ужице - Крушевац- Ниш- Прокупље – Ђавоља Варош- Врњачка Бања- Ужице.

-Праћење постигнућа ученика у одељењу током године и интервенција за ученике којима је била потребна додатна подршка или други видови помоћи у сардњи са стручном службом, наставницима, родитељима и ученицима

-Спроведен Упитник о задовољству реализације наставе на даљину

-Спроведена анкета о испитивању потреба ученика у вези са слободним наставним и ваннаставним активностима

-Извршена подела ђачких књижица и сведочанстава.

Руководилац одељењског већа

8.разред

Часови одељенског старешине осмог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:

- посете школама на Дан отворених врата

-радионице из области здравственог васпитања, посете екипа Завода за јавно здравље, Дома здравља Ужице- диспанзер за болести зависности, Патронажне службе Дома здравља и волонтера Црвеног крста, професионалне оријентације

-разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада, дискусију, сугестије и предлоге,

-психолошке и педагошке радионице планиране програмом рада психолога и педагога

-анализе успеха на крају сваког класификационог периода,

-анализе дисциплине ученика,

-упознавање ученика са правилима понашања у школи,

-хуманитарне акције,

-обележавање свечаности у школи поводом значајних датума кроз осмишљавање и реализацију дечијих прередби,

-уређење школског простора,

-организовање посета у граду,

-организовање екскурзија

-развијање толеранције према разликама,

-сређивање педагошке документације,

-помоћ ученицима у реализацији такмичења,

-помоћ ученицима у осмишљавању слободног времена,

-решавање сукоба међу вршњацима,

-вршњачке едукације ,

-лична осећања, ставови и мишљења и понашања у школском окружењу,

-стресне ситуације и превазилажње стреса,

-ризишна понашања-зависности.

Руководилац одељењског већа:

Љиљана Доганџић

7.2.2. Извештаји рада слободних активности

	Назив секције	Наставник	Приказ рада
1.	Драмска	Милован Алексић	Такмичење, јавни наступ
2.	Рецитаторска	Јасмина Филиповић	Такмичење, јавни наступ
3.	Техничка секција	Никола Сокић	Такмичење, јавни наступи
4.	Саобраћајна секција	Горан Гардић	Такмичење, јавни наступи
5.	Одбојкашка секција	Татјана Мијаиловић	Такмичење, јавни наступи
6	Фудбалска секција	Владимир Аничич, Јулија Зарић	Такмичење, јавни наступи

7.	Клуб програмирања	Ана Минић	Такмичење, конкурси
8.	Шаховска секција	Радомир Бошњаквић	Такмичење, јавни наступи
9.	Секција историчара	Милош Рацић	Такмичење, јавни наступи

1.Драмска секција- Извештај о раду драмске секције у школској 2024/2025. години Драмску секцију су похађали ученици од 5. до 8. разреда.

Ученици су показали интересовање и таленат за глуму и сценско изражавање.

У оквиру предвиђених састанака постепено су се упознавали са културом драмског стваралаштва и основама драмског изражавања. На одломцима Бранислава Нушића, радио-драме "Капетан Џон Пиплфокс" Душка Радовића и комедије "Израчица" Косте Трифковића, ученици су усвајали основне појмове из позоришне уметности, откривали живот иза кулиса, те развијали машту и креативан начин мишљења, концентрацију и самоконтролу.

Своја стечена знања и таленат ученици ће показати наредних година својим учешћем у приредби, као и свечаностима поводом прославе Дана школе и Савиндана.

Руководилац секције:
Милован Алексић

2.Рецитаторска секција

Чланови су упознати са програмом, начином и условима рада. Током рада секције увежбавани су садржаји за наступе, увежбавани дикцијски елементи, паузе, ритам, изражајност, јачина казивања, интонација, понављање, рефрени и др.

На састанцима су слушани рецитали песника, рецитатора и глумаца.

Биране и увежбаване песме и остали садржаји за предстојеће смотре и манифестације. Увежбавани су и неке значајне компоненте рецитивања као што су: однос са публиком, контролисање нервозних покрета и треме, како почети рецитовање и др. Поред слушања истакнутих рецитатора, анализе и рецитовања песама, увежбаване су и песме за планиране наступе.

Потребно је још више мотивисати децу за будући рад, континуирано радити са њима да би се постигао што бољи пласман.

Руководилац секције:
Јасмина Филиповић

3. Техничка секција

У току школске 2024/2025. године одржано је 14 часова секције. Секција је одржавана уторком као двочас или претчас. Осим ових часова, одређени број часова је одржан и кроз техничку подршку активностима у школи као што су: Дан школе, Дан Светог Саве, семинари, сл. У овим активностима чланови секције су учествовали у раду са техничком опремом нпр.: рачунари, озвучење, видео- бим и сл. Показали су значајан допринос у обуци млађих ученика за рад са техничком опремом.

Укључени су чланови секције и у рад са новим технологијама и програмирањем: Дрон, Мбот роботи и Микробит рачунари.

Такмичења нису одржана услед штрајка просветних радника. Такође, из истог разлога, ни многе друге активности нису обухваћене по плану као ни планирани број часова.

Руководилац секције:
Никола Сокић

4. Саобраћајна:

У школској 2024/2025. години, Саобраћајна секција је реализована са 16 часова.

За Саобраћајну секцију се определило 6 ученика. Редовно долазио 2 ученика..

Због штрајка просветних радника, није одржан планирани број часова, није било учешћа на такмичењима.

Руководилац секције:
Горан Гардић

5. Одбојкашка:

Одбојкашка секција је бројала 51 ученика. У овој школској години одржано је 30 часова секције. Одржана су и бројна такмичења између одељења, разреда и на крају екипа школе против екипе наставника.

Руководилац секције: Татјана Мијаиловић

6. Фудбалска:

Фудбалска секција је бројала 51 ученика. У овој школској години одржано је 30 часова секције. Одржана су и бројна такмичења између одељења, разреда и на крају екипа школе против екипе наставника.

Руководилац секције: Владимир Аничић

7. Клуб програмирања

У школској 2024/2025. години, Клуб програмирања је реализовао према предвиђеном плану 11 часа наставе. За Клуб програмирања било је пријављено 23 ученика. Редовно је похађало је 20 ученика. На секцији се користио микробит уређај, М-бот робот, Дрон. Ученици су учили основе програмирања кроз програмске језике Scratch, Python. Поред програмирања, учили смо и обраду слика, видеа. Учествовали смо и на онлине конкурсима везаним за рачунарску графику и обраду видеа.

Због штрајка просветних радника, није одржан планирани број часова, није било учешћа на такмичењима.

Руководилац секције:

Ана Минић

8. Шаховска секција:

У школској 2024/2025. години, шаховска секција није у потпуности реализована према предвиђеном плану од 36 часова наставе (због обуставе наставе). Реализовано је 14 часова.

За шаховску секцију се определило 18 ученика. Редовно је долазило 8 ученика.

Нису одржана такмичења (због обуставе наставе).

Руководилац секције:

Радомир Бошњакковић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Припремни предшколски програм у овој школској години реализован је у две групе. У обе групе је било 28 деце. Рад се одвијао у две смене. Активности су реализоване по програму „Године узлета“ и то кроз пројекте: „Мој град, моја љубав“, „Сачувајмо планету Земљу“ и „Путујемо око света“. Учествовали смо на маскенбалу поводом Дана града.

Васпитач:

Мирјана Познановић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

- После редовне наставе организован је продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда.

- Боравак и рад у школи према оваквом облику организован је у периоду од 11 часова и 10 минута до 17 часова и односно од 12 часова до 17 часова у зависности од броја часова ученика у редовној настави.

- Број ученика који су боравили у продуженом боравку био је 88, и то 35 ученика првог и 53 ученика другог разреда.

- Рад у продуженом боравку усклађен је са васпитно-образовним задацима у редовној настави. Свакодневно је организован индивидуални рад са ученицима на изради домаћих задатака. Рад је непрестано захтевао прилагођавање ученичким способностима,

тако да је заступљено више облика рада, наставних метода и техника.

-Напредовање ученика, као и њихово учешће како у раду, тако и слободним активностима, пратили су учитељи одељења из којих су деца у боравку, педагошкиња и психолошкиња школе.

-Слободне активности су реализоване у складу са циљевима и задацима. Активности у слободном времену имале су првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер, као и подстицање социјално-емоционалног развоја у групи.

-Учитељи продуженог боравка одржали су угледне часове кроз радионичарски рад укључујући сву децу и тематске недеље кроз израду домаћих задатака и на часовима слободних активности. Сарадња са учитељима из одељења из којих су деца у боравку била је у току целе школске године веома добра.

Учитељи:

Ивана Ивановић Гордана Жунић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

У школској 2024/2025. години, у оквиру Дечјег савеза, реализоване су следеће активности:

-Израда програма рада за школску 2024/2025. годину.

-Активности поводом Дечје недеље од 7. до 13. октобра 2025. године

Дечија недеља ове године реализована је под слоганом „Ја сам дете и имам план: толеранција и љубав за сваки дан!“ Дечја недеља у нашој школи обележена је низом активности. Сви ученици су узели учешће у активностима у складу са својим узрастом и могућностима.

- Први и други разред изложба ликовних радова на тему толеранције и љубави и дечјих права

- Ученици трећег и четвртог разреда су писали поруке љубави и толеранције и дечјих права, као и литературе радове на тему " Ја сам дете и имам план: толеранција и љубав за сваки дан.

- Ученици ИО Љубање су поред порука љубави и толеранције организовали маскенбал.

- Организовано је дружење и заједничке радионице деце из ИО Љубање и ученика 4. разреда, као и деце из вртића "Лептирић" и ученика 2. разреда.

-Ученици старијих разреда спровели су хуманитарну акцију прикупљања помоћи заштићеника Дома за стара лица на Забучју, а такође су организовани и спортски турнири за ученике од 5. до 8. разреда.

- Ученици продуженог боравка првог и другог разреда!", реализовали су низ активности: правили су бакин колач чија их је симболика у облику срца подсетила да међусобно негују љубав и толеранцију; -играли на турниру фудбал и бадминтон; правили су луткице од лизалица и пунили балоне пиринчем, сунцокретом и пшеницом и направили „Савршен план продуженог боравка“.

- Ученици четвртог, шестог и седмог разреда имали су креативну радионицу са децом из вртића „Лептирић“

-Ученици млађих разреда су узели учешће у ликовном конкурс Удружење дистрофичара Златиборског округа - „**Ништа није различито као људска сличност**“. Радови који нису послати на конкурс изложени су у учионицама. У Дечјој недељи није заборављено колико је важан спорт; организовани су међуодељенски турнири у екипним спортовима.

- Сви разреди су учествовали на кросу у организацији Црвеног крста „Трка за срећније детињство“.

- Учешће у акцији „Стоп вршњачком насиљу – Дан розе мајице“

-Прослава школске славе.

-Многобројни ликовни и литерарни конкурси.

- „Доситејеви дани“-ликовни и литерарни радови.
- Обележавање „Недеље сећања и заједништва“-ликовни и литерарни радови.
- Учешће у више хуманитарних акција.

Руководилац Дечјег савеза: Слађана Радибратовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

У школској 2024/2025. години, у оквиру организације Црвеног крста школе, реализоване су следеће активности:

- Трка за срећније детињство на градском стадиону.
- Деци слабијег материјалног стања подељени су пакетићи за Нову годину.
- Скупштина Црвеног крста одржана 07.04.2024. у просторијама Црвеног крста Ужица.
- Такмичење у пружању прве помоћи ученика седмих разреда градских школа одржано 3.6.2024. године у дворишту Црвеног крста Ужица. Руководилац Црвеног крста школе: Светлана Прљевић Миљковић
- Поводом ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“, који је објављен 01.03.2024. године, ученици наше школе узели су учешће.

Руководилац Црвеног крста школе:
Светлана Прљевић Миљковић

8. ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

8.1. Извештај о реализацији програма за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Време Реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Током школске године	Састанци Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Дискусија, анализа	Тим
Октобар	Организација обуке (предавања) у вези са превенцијом дискриминације и насиља у оквиру пројекта „Образовање за права детета“, након студијске посете Дечијем селу Песталоци у новембру 2024.	Предавања, радионице	Ученици који су похађали обуку, стручна Весна Богосављевић
Децембар	Састанци којима је циљ био повећање степена превенције појаве насиља и поводом почетка коришћења платформе <i>Чувам те и обука за платформу Чувам те</i>	Предавања, састанци	Запослени
Током школске године	Евидентирање случајева насилништва у школи и ван школе. Покретање поступака, праћење понашања и спровођење друштвено-корисног рада.	Прикупљање описа догађаја ученика, разговори са ученицима и њиховим родитељима, састанци Тима, одељенска већа	Тим за превенцију насиља/секретар/директор
Прво полугодиште	Радионице на часовима одељењског старешине од 1. до 8. Разреда које се односе на превенцију насиља	Радионице	Одељењске старешине/психолог/педагог

Друго полугодиште	Реализација радионица о дискриминацији и превенцији насиља	радионице – вршњачка едукација	Ученички парламент и ученици- водитељи 6. и 7. разреда
Друго полугодиште	Објаве на сајту школе : Корисни текстови и линкови који се односе на превенцију насиља	Постављање материјала на сајт школе	Стручна служба и директор
Друго полугодиште	Организација и реализација активности поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Организација и реализација активности, постављање материјала на сајт школе	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Друго полугодиште	Реализација програма „Основе безбедности деце“ за ученике претшколског, првог и другог разреда	ПУ Ужице дистрибуирала приручнике „Пажљивко у саобраћају“ које су учитељице обрађивале на ЧОС; као завршна фаза су била такмичења ученика	ПУ Ужице, ђаци и учитељице првог разреда и васпитачице предшколских група

8.2. Извештај, о реализацији програма професионалне оријентације

Р. Б.	Задатак	Реализоване активности	Носиоци активности	Динамика	Начин реализације	Очекивани резултати-исходи	Начин праћења реализације
1.	Упознавање ученика са светом занимања	Израда ликовних радова о различитим занимањима и разговор о постојању различитих занимања.	Учитељи, васпитачи у предшколским групама	Прво и друго полугодиште	Цртање, разговор о занимањима	Ученици разликују занимања и умеју да опишу свако занимање у складу са узрастом	Продукти
2.	Самоспознаја, упознавање са светом занимања	Радионице „Шта ћу бити кад порастем“ у 3. Разреду	Педагог-психолог	Прво полугодиште	Радионице	Путем разговора и израде визит карти ученици су подстакнути да размишљају о избору занимања	Плакати са визит картама у учионицама
3.	Самоспознаја, упознавање са путевима школовања и путевима каријере	Реализација радионица из програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ у 8. разреду праћена ситуација.	Тим за ПО, одељенске старешине И наставници Грађанског васпитања.	Прво и друго полугодиште	Радионице	Ученици су стекли увид у сопствене способности и интересовања, упознали се са образовним профилима средњих школа и различитим занимањима и донели су одлуку о образовном профилу који ће уписати	Продукти са радионица

4.	Упознавање ученика са професионалним интересовањима, самоспознаја	Примена Теста интересовања и Теста професионалне оријентације у 8. Разреду	Психолог	Прво полугодиште	Примена теста, разговор са ученицима у вези са резултатима теста	Ученици су се на основу резултата теста упознали са интересовањима за одређене области занимања које тест садржи	Тест
5.	Самоспознаја, упознавање са светом занимања и планирање каријере	Изложба радова ученика 8. Разреда „Моје будуће занимање“ у холу школе .	координатор тима за ПО, одељењске старешине,	Друго полугодиште	израда колажа, излагање радова	Ученици израдом колажа планирају образовни профил који желе да упишу	Зидне новине, презентације, анимације
6.	Информисање ученика о образовним профилима средњих школа	Упознавање ученика 8. Разреда са мрежом средњих школа и начином бодовања за упис у средњу школу	Одељенске старешине Психолог, Педагог Тим за ПО.	Друго полугодиште	разговор на часовима одељенског старешине	Ученици су информисани о образовним профилима	Дневник рада
7.	Упознавање са путевима школовања, захтевима образовних профила средњих школа	Организовање посета представника средњих школа нашој школи.	Никола Сокић Радомир Бошњаковић Одељенске старешине	Друго полугодиште		Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Дневник рада, фотографије
8.	Информисање ученика о данима отворених врата	Упознавање ученика о реализацији дана отворених врата у средњим школама	Стручни сарадници Никола Сокић Радомир Бошњаковић Одељенске старешине	Друго полугодиште	Ученици уредно информисани о дану Отворених врата.	Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Фотографије
9.	Упознавање са путевима школовања, захтевима образовних профила средњих школа	Посета манифестацијама презентовања образовних профила средњих школа.	наставници, одељењске старешине стручна служба	Друго полугодиште	Посете обављене у мањој мери због удаљености школе од центра града.	Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Фотографије, ТВ запис, презентације

8.3. Извештај о реализацији програма примене конвенције о правима детета 2024/2025. године

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Припрема ученика Парламента за одлазак у Песталоци село у Швајцарску (обнављање стечених знања из области дечјих права)	Разговори са родитељима осам ученика, заједнички састанци са родитељима из осталих школа, радионица за 40 ученика који иду на студијско путовање у нашој школи	Весна Богосављевић Александра Мутавцић Јелена Жунић Александар Урошевић

			Тања Рајаковић
Октобар	Обележавање Дечје недеље	разне активности	Дечји савез, разредна већа и одељенске старешине
октобар	Боравак ученика у Швајцарској и учествовање у обуци Програма интеркултуралности и дечјих права заједно са ученицима из Немачке	Радионице пројектна настава социјална дружења посета знаменитим местима Швајцарске и Технолошком парку који популарише науку	Весна Богосављевић и осталих пет супервизора из осталих школа и водитељи семинара у Швајцарској
новембар-јануар	Припрема радионице и реализација радионица под називом Идентитет у одељењима од 5. до 8. разреда, укупно 12 Радионица		Весна Богосављевић чланови Парламента
Прво и друго полугодиште	Реализација часова одељенских старешина на тему дискриминације и осталих области програма дечјих права	радионице, зидне новине	одељенске старешине, ученици
Прво и друго полугодиште	Часови грађанског васпитања у разредној и предметној настави према Плану наставе и учења ГВ	радионице, акције	Учитељи Наставници
Прво и друго полугодиште	Подношење иницијатива за индивидуализацију и ИОП	израда планова	наставници, родитељи, стручна служба

Стручна служба

8.4. Извештај о реализацији програма превенције малолетничке делинквенције за школску 2024/2025. годину

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци Активности</i>
Током школске године	Праћење понашања ученика и појачан васпитни рад	Разговори са ученицима и родитељима	Психолог, педагог, одељенске старешине, директор
Током школске године	Сарадња са ПУ Ужице, Центром за социјални рад	Разговори	Директор, стручни сарадници
мај и јун месец 2024.	Присуство полицајаца МУП-а Ужице	Присуство	МУП Ужице

8.5. Извештај о реализацији програма здравственог васпитања за 2024/2025. год.

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај програма/активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци Активности</i>
Прво и друго полугодиште	Реализација тема (активности) од 1. до 8. разреда од стране Патронажне службе у свим одељењима	утврђивање распореда реализације; извођење активности	педагошкиња (организациони део и обавештавање) одељењске старешине и медицинске сестре патронажне службе
Прво и друго полугодиште	Реализација активности које се односе на здраве стилове живота у оквиру часова физичке културе, еко секције и часова одељењског старешине	активности, радионице, предавања	учитељи, наставници, старешине
Током школске године	Правилно прање зуба	вежба	Стоматолошка служба

8.6. Извештај о раду ученичког парламента за школску 2024/2025. годину

- Извршен је избор чланова парламента у 7. и 8. разреду, као и избор председника парламента;
- Изабрана су два члана Парламента за Школски одбор и за остале тимове
- Чланови Парламента су упознати са Правилником рада парламента
- Израђен је Акциони план парламента, заједно са члановима парламента и координаторком, након конституисања Парламента
- Чланови Парламента су били неки од њих) на обуци у Трогену у Швајцарској у Песталоци селу у кампу на интеркултуралној размени у октобру месецу са две супервизорке
- После повратка у новембру и децембри су након обуке, реализовали радионице о идентитету од 5. до 8. разреда у свим одељењима.
- Продукти рада са радионица и фотографије, постављени су на сајту школе; учествовали су у раду ШО и у осталим тимовима за које су делегирани испред Парламента
- Чланови Парламента су такође дали своје мишљење о уџбеницима
- Чланови Парламента су реализовали у новембру месецу и Дан замене улога
- Записници о раду Парламента налазе се у свесци Парламента

Координаторка:
Весна Богосављевић

8.7. Извештај о пројектима који су реализовани у школи

Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ реализован је у школској 2024/2025. години у млађим разредима у првом, другом, трећем и четвртном разреду, као и у млађим разредима у ИО Љубање.

1. разред: Подршка учењу, Тенис и Учење је лако, откривамо како

2. , 3. и 4.разред: Енглески језик кроз песму и игру, Учење је игра и дружење, Језичке игре, Деца воле лепе ствари, Трагом традиције, Ликовна клацкалица, Учионица – играоница, Информатичка радионица

ИО Љубање: Покажи шта знаш

5. и 6. разред: Свако дете има право да одраста здраво

На месечном нивоу спровођено је планирање, извештавање и праћење постигнућа ученика на полугодишњем нивоу.

Координатор пројекта: Милева Рогоић

Међународни пројекат „ STEAM/STEM in Primary School : Mission Possible

У пројекту је учествовало по 15 учитеља из више земаља. Бугарске, Србије и Словеније и професори са Учитељског факултета у Београду Софији и Љубљани.

Пројекат се реализовао током 2024-25.године. Током реализације, учитељи су креирали сценарије Стем активности и реализовали их у својим учионицама. Током рада вршене су консултације са професорима Учитељских факултета.

Завршна конференција одржана је од 26.6.-29.6.2025. године у Софији, Бугарска.

Присутствовали су сви учесници пројекта, професори и учитељице које су своје сценарије реализовале у својим учионицама.

Као једна од 12 учитеља из Србије , изражавам задовољство учешћа у овом пројекту.

Поред професионалног развоја велики значај има и размена искуства са колегама из суседних земаља.

Као резултат пројекта, објављен је дигитални зборник свих сценарија.

Линк :

<https://bg.izzi.digital/DOS/1416960/1416961.html?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR5NV S4H8OKIrbh1wG->

[pQtFvdO3qwoocPNiqLLiuIhOkIBzd9IKiq7FuJMqXg_aem_xn0E3sndBCEk0EsK2MX3Ww](https://bg.izzi.digital/DOS/1416960/1416961.html?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR5NV S4H8OKIrbh1wG-pQtFvdO3qwoocPNiqLLiuIhOkIBzd9IKiq7FuJMqXg_aem_xn0E3sndBCEk0EsK2MX3Ww)

Учесник и координатор пројекта: Марија Тошић

Образовање за права детета

Изабрани су ученици Парламента и ученици из 7. и 8. разреда (8 ученика) који су према одређеним параметрима, активностима које су изводили на пољу дечјих права и другим компетенцијама имали капацитете. Боравили су у Песталоци селу у новембру месецу и заједно са две супервизорке и осталим учесницима су стекли компетенције које се односе на дечја права и интеркултуралност. Током новембра и децембра су реализовали радионице о Идентитету од 5. до 8. разреда. Ученици су објавили извештај о боравку на сајту школе, као и продукте и фотографије радионица са ученицима. Заједно са ученицима је прослеђен извештај шта је урађено у нашој школи, водитељима из Швајцарске. И за следећу школску годину изабрано је 8 ученика који ће ићи у Троген у Песталоци село.

Координатор пројекта: Тања Рајаковић

9.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

У складу са личним плановима Стручног усавршавања и финансијским могућностима школе наставници су појединачно имали обуке за које су исказали интересовање, углавном онлајн, о чему ће детаљни извештај бити у Извештају о стручном

усавршавању.

Семинари:

1. Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
2. Ментално здравље у функцији унапређивања образовања
3. Програм обуке за дежурне наставнике, прегледаче, супервизоре на завршном испиту
4. Наставник као иницијатор и координатор истраживачких активности које воде ка квалитетном пројекту
5. Сарадња са породицама - пут ка добробити и квалитетном образовању све деце
6. Наставник као иницијатор и координатор истраживачких активности које воде ка квалитетном пројекту
7. Међупредметне компетенције у предметној настави
8. Примена микробит уређаја- основна обука за наставнике
9. Дигитални свет 1
10. Дигитални свет 2
11. Дигитални свет 3
12. Дигитални свет 4
13. Развијање инклузивне праксе (модул 3)
14. Програм обуке за асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом
15. Програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа

Вебинари:

1. "Back to school - Embracing failure: Lessons in resilience"
2. "Back to school - Assessing your students"
3. "Предпубертет и пубертет - решавање конфликтних ситуација"
4. "Наставник као иницијатор и координатор истраживачких активности које воде ка квалитетном пројекту"
5. "Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење"
6. „Комуникација : минско или подстицајно поље“
7. "Наука и знање = играње"
8. "Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања"
9. Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце
10. Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"
11. „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“
12. „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“
13. Винска мушица – наш савезник у настави биологије
14. "Настава будућности (и садашњости) –Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу"
15. „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“
16. "СТЕМ зека - Ускршњи експерименти"
17. „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“
18. "50 научних игрица - Игра и наука под руку"
19. Обука за Сајт
20. Настава будућности и садашњости – вештачка интелигенција у образовном процесу

Трибине, стручни скупови, студијска путовања и конференције:

1. Стручни скуп "Обука за писање пријава за краткорочне пројекте мобилности у

- оквиру програма Еразмус+”
2. Стручни скуп “Од не може да може: Подршка развоју деце”
 3. Стручно предавање “Интеграција циљева одрживог развоја у локална стратешка документа”
 4. Стручни скуп: “Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут”
 5. Трибина, „Од не може до може: Подршка развоју деце”
 6. Трибина “Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење”
 7. Презентација уџбеника ИК Вулкан и Фреска
 8. Онлајн презентација уџбеника немачког језика за 8.разред основне школе
 9. Учешће у међународним образовним пројектима/програмимаЕразмус пројекат “ STEM/STEAM у образовању у Србији – могућа мисија “, међународни пројекат
 10. Студијска и стручна путовања на Сребрно језеро и НП „Плитвице“ и „Уна“

Закључак:

На основу предатих извештаја о стручном усавршавању, у школској 2024/2025. години, 7 запослених реализовали су 7 угледних часова или активности. Број реализованих и посећених угледних часова и активности је доста мањи од планираног због вишенедељне обуставе рада, Стручна усавршавања су у великој мери реализована on line преко разних платформи, а најчешће преко платформе „Чувам те“. Посећено је 15 семинара, чак 20 вебинара и 10 трибина, стручних скупова, презентације или стручне конференције, као и две студијске посете, али и учешће у међународном пројекту “ STEM/STEAM у образовању у Србији – могућа мисија “ у Бугарској, чиме је остварено **685,5сати / бодова** стручног усавршавања ван установе, а кроз вебинаре, предавања, хоризонталне едукације и угледне активности, остварено је **946** сати стручног усавршавања у установи.

Координатор:
Слађана Радибратовић

10. ИЗВЕШТАЈ РАДА О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1.Сарадња са родитељима

10.1.1.Извештај о раду Савета родитеља у школској 2024/2025. години

На својој првој конститутивној седници чланови Савета родитеља су за председника изабрали Бранка Илића.

Сарадња са родитељима је кључна за рад и подршку ученицима, као и у целокупном животу школе. Два пута годишње врши се анкетање родитеља о раду школе (једно је већ урађено), условима и могућим побољшањима, након чега се подаци анализирају и презентују резултати и мере свим члановима Наставничког већа и Савета родитеља, а то се затим укључује у даље планирање рада.

*Родитељима, члановима Школског одбора и Савета родитеља, као и члановима Месне заједнице представљени су пројекти у које је школа ушла за школску 2024/2025. годину.

*Родитељи су великој мери узели учешћа и у хуманитарним акцијама организованим од стране школе.

*Родитељи у сарадњи са локалном заједницом и школом учествовали на састанцима на тему Превенција насиља.

*Сарадња са Саветом родитеља Града Ужица (анализа стања, ризика и планирања начина превентивних активности у случајевима насиља, као и успостављање чвршће везе са спољним сарадницима, представљени су појмови, законски документи и процедуре, на којима се заснива и регулише ова област рада).

У извештајном периоду Савет родитеља је одржао седам седница на којима су разматрана сва питања утврђена Годишњим планом рада , као и питања које је тренутна ситуација наметала. На својим седницама Савет је разматрао следеће:

месец	Садржај
септембар 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета родитеља, - избор председника, заменика председника, записничара, члана градског савета родитеља и његовог заменика и Надзорне комисије 2. Упознавање са условима за почетак рада школе у новој школској години; 3. Разматрање анекса Школског програма 4. Разматрање Извештаја о реализацији ШРП-а и самовредновања у претходној школској години и предлога Акционог плана ШРП-а и самовредновања за наредну годину. 5. Разматрање Извештаја о раду Школе за школску 2023/2024. (извештаји стручних тимова и већа, инклузивном образовању, реализацији програма за заштиту деце – ученика од насиља, злостављања и занемаривања, извештај о реализацији програма професионалне оријентације, извештаји о раду органа школе, и др. који су саставни део годишњег извештаја) 6. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину; 7. Именовање представника родитеља у стручни актив за развојно планирање и тимове школе, и то Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тим за професионални развој; 8. Доношење одлуке о висини премије осигурања ученика за школску 2024/2025. и предлагање два члана комисије за избор најповољније понуде за осигурање ученика; 9. Доношење одлуке о висини накнаде разредним старешинима за старање о ученицима на излету, настави у природи и екскурзијама и предлагање чланова Комисије за јавну набавку наставе у природи и екскурзија;
Новембар 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Анализа успеха ученика за прво тромесечје школске 2024/2025. године; 3. Анализа остварених резултата на завршном испиту школске 2024/2025. године 4. Текућа питања
Децембар 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Разматрање анекса Школског програма; 3. Текућа питања
Јун 2025.	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Разматрања извештаја о: постигнућима ученика на крају наставне године</p> <p>Упознавање са резултатима упитника о испитивању родитеља и ученика задовољством Школом</p> <p>Давање сагласности за поновно учешће школе у пројекту обогаћени једносменски рад;</p> <p>Разматрање предлога за реализацију наставе у природи, екскурзија и излета у школској 2024/2025. години.</p>

10.1.2.Извештаји рада - родитељски састанци

-састанци са родитељима: Сви планирани родитељски састанци су редовно реализовани,

-индивидуални састанци:Школа је сачинила распоред индивидуалних састанака наставника са родитељима и поставила их на увид на огласну таблу школе.

10.2.Извештаји рада о сарадњи са друштвеном средином

Школа је у протеклој школској години остварила сарадњу са свим релевантним установама и институцијама, углавном електронским или телефонским путем због прописаних епидемиолошких мера, које су по природи ствари повезане са радом школе.Та сарадња је била са здравственим установама: Заводом за јавно здравље, Дечјим диспансером и Болницом, са Центром за социјални рад, са организацијом Црвеног крста Ужице, привредним организацијама, МЗ Крчагово и Љубање, градском Школском управом и са НВО Ужички центар за права детета.

11. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Евалуацију Годишњег програма рада школе пратила је Комисија кроз следеће активности:

- пратила је реализацију часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;
 - анализирала је постигнућа ученика, васпитно-дисциплинске мере, као и план мера за побољшање успеха на класификационим периодима;
 - анализирала је план припрема за завршни испит, као и постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту;
 - учествовала је у презентацији резултата рада школе на седницама Школског одбора и Савета родитеља
- имала је увид у извештаје о раду директора и стручне службе;
- разматрала је предлог школског плана стручног усавршавања.

12.ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Тим за маркетинг предузео је низ активности у школској 2024/2025. години са циљем да се школа представи и промовише на најбољи начин. Извештаји о дешавањима у школи, уопште, и у вези са наставом и ваннаставним активностима редовно су објављивани на сајту школе. Објављивани су текстови, фотографије и видео-записи различитих догађаја у школи, граду и републици, а који се тичу школског живота и његове промоције. Бројне су наставне и ваннаставне активности (резултати такмичења, спортске активности, хуманитарне акције, излети, радионице, изложбе, концерти, пријем носилаца Вукових диплома...). Посебан осврт био је на активностима ученика поводом Дана српског јединства, слободе и националне заставе. Школа је за промоцију у локалном окружењу искористила представу коју су извели ученици наше школе „Нека Сунце сија“ (пријем првака). Важан сегмент промоције школе и ван граница наше земље је, сада већ традиционална, посета ученика дечјем селу Песталоци у Трогену (Швајцарска). Такође, успостављена је добра сарадња са локалним медијима, на промоцији успеха и активности у школи.

12.1.Интерни маркетинг

Поред више јавних наступа током године, Школа је наставила даљи рад на поставци

школског портала. На интернет адреси www.petaosnovna.com свакодневно се уређују информације битне за функционисање школе. У овај посао све више се укључују и ученици. На порталу смо поставили плански дефинисане активности за наредну школску годину/школски програм рада, распореде писаних и контролних задатака. Такође, све новине у вези са школским животом пратиоци могу видети на фејсбуку и инстаграму.

Координатор: Милош Чолић

13. АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Предшколске групе Ове школске године имали смо две предшколске групе у матичној школи. Деца су углавном усвојила правила понашања. Активности су се током целе школске година остваривале у непосредном раду са децом и родитељима

Анализа успеха и владања ученика првог циклуса

Први разред

74 ученика првог разреда, распоређених у 3 одељења (сва три у матичној школи), успешно су се прилагодили животу и раду школе, савладали програм предвиђен за први разред и остварили прописане исходе. На нивоу првог разреда углавном нема изражених дисциплинских проблема. Међутим, приметна је подела на групу ученика која редовно и самостално извршава обавезе, и ону која задатке ради углавном у оквиру продуженог боравка, док код куће нема подршке ни ангажовања. Ученицима евидентно изостаје навика учења код куће, јер велики број ученика не ради домаће задатке ван боравка. Такође, код дела ученика примећена је незрелост за школске обавезе, као и изражена потреба за игром и пажњом.

Значајан број ученика (преко 35 на нивоу генерације) укључен је у логопедски третман, што указује на присутне говорно-језичке тешкоће. Евидентан је напредак код већег дела ученика, али постоје и они код којих је говор и даље неразговетан, у мери да их је тешко разумети у комуникацији. Учитељи истичу да ученицима није пријала пауза током обуставе наставе, као ни убрзан темпо који је уследио након повратка. Ипак, већина ученика се релативно успешно прилагодила наставним захтевима. Сматра се да ће летњи период позитивно утицати на емоционално и функционално сазревање ученика и да ће почетак другог разреда протећи у стабилнијој радној атмосфери.

Други разред

У другом разреду, свих 74 ученика другог разреда, распоређених у 4 одељења (три одељења у матичној школи, једно комбиновано одељење у ИО Љубање), имају позитиван успех. Највиша средња оцена је у одељењу 2-3 (4,81), а најнижа у 2-4 (4,56).

Одличан успех остварило је 56 ученика, врло добар успех 17 ученика, добар успех 1 ученик. Нема ученика са довољним и недовољним успехом, као ни неоцењених ученика. Укупна средња оцена на нивоу другог разреда је 4,68.

Трећи разред

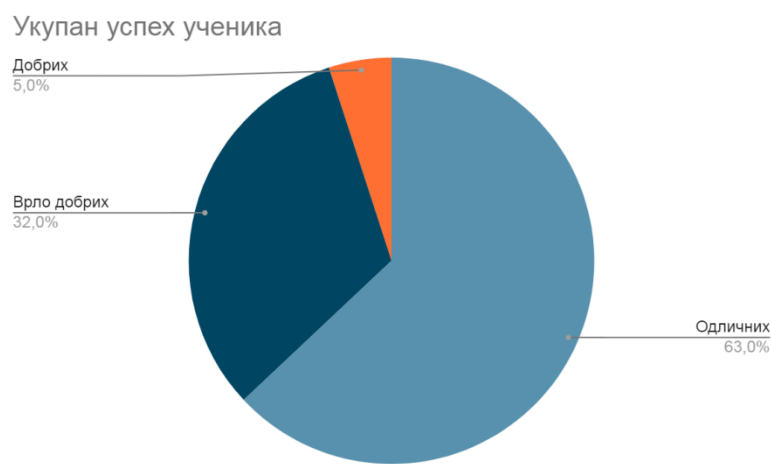
81 ученик трећег разреда, распоређених у 4 одељења (три одељења у матичној школи, једно одељење у ИО Љубање), има позитиван успех. Највишу средњу оцену има одељење 3-1 (4,58) а најнижу одељење 3-4 (4,33). Одличан успех остварило је 39 ученика, врло добар успех 37 ученика, добар успех има 5 ученика, нема ученика са довољним, недовољним успехом, као ни неоцењених ученика. Укупна средња оцена на

нивоу трећег разреда је 4,45.

Четврти разред

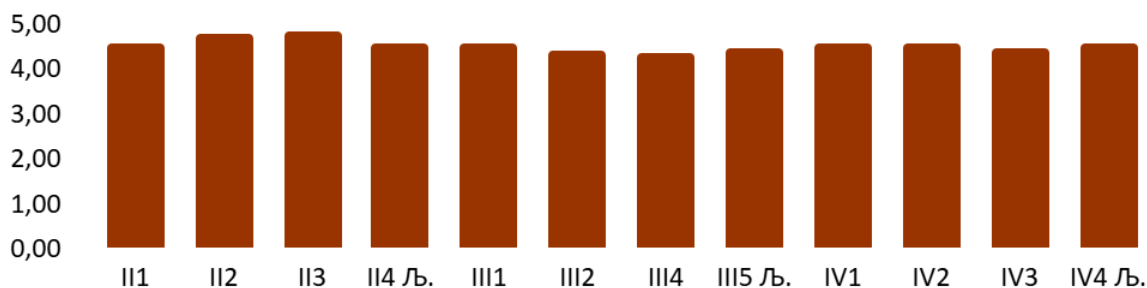
Свих 83 ученика четвртог разреда, распоређених у 4 одељења (три одељења у матичној школи, једно комб. одељење у ИО Љубање), имају позитиван успех. Исту средњу оцену имају одељења 4-2 и 4-4 (4,56), затим 4-1 (4,54), а најнижу одељења 4-3 (4,47). Одличан успех остварило је 55 ученика, врло добар успех 23 ученика, добар успех имају 5 ученика, нема ученика са довољним и недовољним успехом, као ни неоцењених ученика. Укупна средња оцена на нивоу четвртог разреда је 4,53.

Укупна средња оцена од 2. до 4. разреда износи 4,55. Укупно је 150 (63%) ученика са одличним успехом, 77 (32%) ученика са врло добрим успехом, 11 (5%) ученика са добрим успехом. Нема ученика са довољним и недовољним успехом, као ни неоцењених ученика.



<<<

Средња оцена одељења првог циклуса



На нивоу првог циклуса, најбоље постигнуће има одељење 2-3 (4,81), затим 2-2 (4,76), а најнижу средњу оцену имају одељења 3-4 (4,33).

Владање ученика првог циклуса

Сви ученици првог циклуса имају примерно владање, осим једног ученика (4.разреда, одељење 4-3) који има добро владање (оцена 3).

Изостанци ученика првог циклуса

Укупан број оправданих изостанака ученика од 1. до 4. разреда износи 8 533, а неоправданих изостанака 6.

Анализа успеха и владања ученика другог циклуса

Пети разред

У петом разреду 58 ученика, распоређених у 3 одељења у матичној школи

имају позитиван успех. Највишу средњу оцену има одељење 5-1 (4,38), а најнижу одељење 5-4 (4,31). Одличан успех остварио је 30 ученика, врло добар успех 21 ученик, добар успех има 7 ученика. Нема ученика са довољним, недовољним успехом као ни неоцењених ученика. Укупна средња оцена на нивоу петог разреда је **4,34**.

Шести разред

Укупно 66 ученика **шестог разреда**, распоређених у 3 одељења у матичној школи, имају позитиван успех. Највишу средњу оцену има одељење 6-3 (4,21), а најнижу одељење 6-2 (4,13). Одличан успех остварило је 26 ученика, врло добар успех 31 ученик, добар успех 9 ученика, нема ученика са довољним, недовољним успехом, као ни неоцењених ученика. Укупна средња оцена на нивоу шестог разреда је **4,17**.

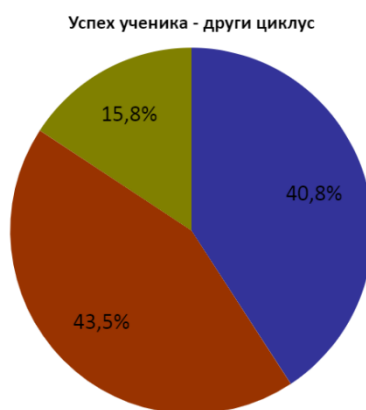
Седми разред

71 ученик **седмог разреда**, распоређених у 3 одељења у матичној школи, имају позитиван успех. Највишу средњу оцену има одељење 7-2 (4,12), а најнижу одељење 7-4 (3,91). Одличан успех остварило је 28 ученика, врло добар успех 26 ученика, добар успех има 17 ученика. Нема ученика са довољним, недовољним успехом, као ни неоцењених ученика. Укупна средња оцена на нивоу седмог разреда је **4,07**.

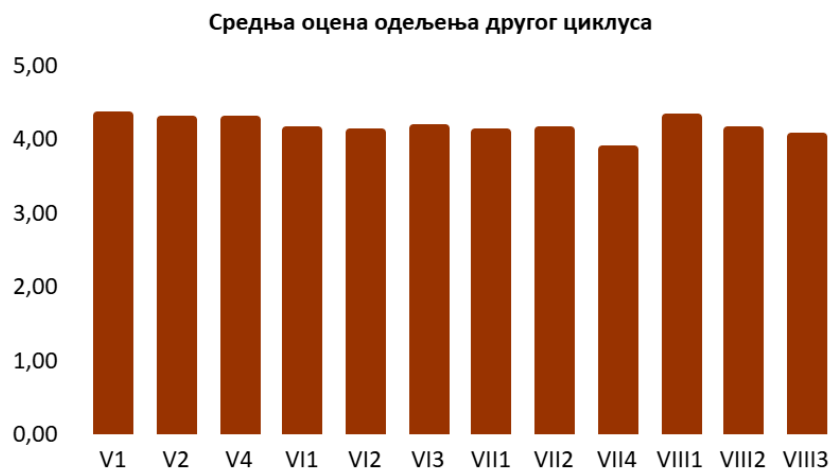
Осми разред

Анализа успеха вршена је за укупно 65 ученика осмог разреда, распоређених у 3 одељења у матичној школи. Сви ученици су завршили са позитивним успехом. Одличан успех остварило је 26 (33%) ученика, (9 са свим петицама), врло добар успех 31 ученик, добар успех има 8 ученика. Нема ученика са довољним и недовољним успехом, као ни неоцењених ученика. На нивоу осмог разреда, најбоље постигнуће има одељење 8-1 (4,34), затим одељење 8-2 (4,17), а најнижу средњу оцену има одељење 8-3 (4,07). Средња оцена на нивоу осмог разреда износи **4,19**.

Укупна средња оцена од 5. до 8. разреда износи **4,55**. Укупно је 106 (40,8%) ученика са одличним успехом, 113 (43,5%) ученика са врло добрим успехом, 41(16%) ученика са добрим успехом. Нема ученика са довољним и недовољним успехом, као ни неоцењених ученика



На нивоу другог циклуса, најбоље постигнуће на крају школске године има одељење 5-1 (4,38), док најнижу средњу оцену има одељење 7-4 (3,91).



Владање ученика другог циклуса

Од укупно 260 ученика другог циклуса, 253 ученика имају примерно владање, 4 ученика осмог разреда имају врло добро владање, и 2 ученика имају добро владање и један ученик петог разреда има задовољавајуће владање. Просечна оцена ученика од 5. до 8. разреда из владања износи 4,96.

Изостанци ученика другог циклуса

Укупан број оправданих изостанака ученика од 5. до 8. разреда износи 18 641, док неоправданих изостанака има укупно 99.

Табеларни приказ укупног успеха ученика на нивоу школе (од 2. до 8. разреда)

Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Недовољан успех
252 (50,6%)	193 (38,76%)	53 (10,64%)	-	-

Табеларни приказ укупне средње оцене на нивоу школе

Крај наставне године	први циклус	други циклус	укупно на нивоу школе
2023/2024.	4,48	4,19	4,31
2024/2025.	4,53	4,13	4,37

Примећено је да су укупне средње оцене на нивоу првог и другог циклуса, као и на нивоу школе врло приближне средњим оценама са краја претходне наставне године.

Табеларни приказ владања ученика на нивоу школе

примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
564 98,7%	5 0,87%	2 0,35%	1 0,17%	1

Табеларни приказ укупног броја изостанака на нивоу школе

Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци
27 074	106
47,33 по ученику	18,53 по ученику

Разред	одлични	%	врло добри	%	добри	%	број ученика
21	15	63	8	33	1	4	24
22	19	79	5	21			24
23	21	88	3	12			24
2	55	76	16	22	1	2	72
31	16	64	9	36			25
32	11	41	14	52	2	7	27
34	11	44	11	44	3	12	25
3	38	49	34	44	5	7	77
41	18	64	9	32	1	4	28
42	18	69	8	27			26

Други циклус

Успех ученика у другом циклусу на крају наставне 2024-25. године

Разред	одлични	%	вр. добри	%	добри	%	Довољни	%	Број ученика
5 ₁	11	52,38%	9	42,85%	1	4,76%			21
5 ₂	11	47,83%	10	43,48%	2	8,70%			23
5 ₄	9	47,37%	8	42,11%	2	10,53%			19
6 ₁	8	38,10%	11	52,38%	2	9,52%			21
6 ₂	10	43,48%	10	43,48%	3	13,04%	0	0	23
6 ₃	8	36,36	10	45,45	4	18,18			22
7 ₁	9	37,50%	11	45,83%	4	16,67%			24
7 ₂	8	38,10%	9	42,86%	4	19,04%			21
7 ₃	7	33,33%	9	42,86%	5	23,80%			21
8 ₁	11	47,82%	10	43,48%	2	8,69%			23
8 ₂	8	38,1 %	10	47,62%	3	14,38%			21
8 ₃	7	33,33%	11	52,38%	3	14,29%			21

Анализа успеха ученика у школској 2024/25. и предлог образовно- васпитних активности које треба да се спроведу у наредном периоду за други циклус

Општи приказ успеха ученика другог циклуса основног образовања и васпитања:

Одељење 8-1 има 23 ученика. На крају школске године, 11 ученика има одличан успех, 10 врло добар и 2 добар. Средња оцена одељења је 4,11. По индивидуализацији је радила Ивана Курлагих из свих предмета осим вештина, због муцања.

Одељење 8-2 има 21 ученика. На крају школске године, осам ученика има одличан успех,

десет врло добар и три добар. Средња оцена одељења је 4,24. Две ученице су се образовала по ИОП-у 1 из математике, Душица Поткољњак и Дуња Живковић.

Одељење 8₃ има 21 ученика. На крају школске године ученици су остварили следећи успех: са одличним успехом 7 ученика, са врло добрим успехом 9 ученика, са добрим успехом 5 ученика и са довољним успехом 1 ученик. Средња оцена одељења је 3,92. Ово је сличан успех као претходне школске године (3,87). Утисак је да су поједини ученици могли остварити бољи успех, али се то није десило. Дисциплина код ученика који су испољавали неадекватне облике понашања се није значајно поправила од петог па до осмог разреда. Реализован је друштвено-користан рад уз примену адекватних мера подршке, али је побољшање у понашању ученика углавном било краткотрајно. Ученици нису направили превелики број неоравданих изостанака (15).

Ученици којима је потребна додатна подршка

Подаци о ученицима другог циклуса, који су се образовали према плану индивидуализације и ИОП-у, налазе се у Г диску за школски налог и део су Школског програма.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

У одељењу 5 - 1 један ученик има задовољавајуће владање (2) и изречену меру Укор директора.

У одељењу 5-4 два ученика имају врло добро владање (4) и изречене мере Укор одељењског старешине.

У одељењу 61 два ученика на крају школске године имали су опомену одељењског старешине.

У одељењу 6-2 један ученика имају добро владање (3) и изречене мере Укор одељењског већа.

У одељењу 63 једном ученику и једној ученици је изречена мера Опомена одељењског старешине, а оцена из владања је остала примерно (5).

У одељењу 71 укор одељењског старешине је изречен за једно дете (оцена из владања 4),

У одељењу 7-2 сви ученици имају примерно владање.<

У одељењу 82 сви ученици имају примерно владање.

У одељењу 83 нема изречених васпитних мера, сви имају примерно владање.

- изразом пед. профила.

Предлог мера за унапређење успеха и владања ученика на крају школске 2024/2025. године

- Наставници и одељењске старешине треба редовно да размењују информације о раду и понашању ученика, као и на састанцима одељењског већа.

- У сарадњи са родитељима важно је градити однос поверења и заједнички радити у најбољем интересу детета. Родитеље обавештавати благовремено и на разумљив начин о напретку, учењу и понашању ученика.

- Ученицима и родитељима треба давати јасне и конкретне повратне информације о раду, са саветима како да ученик напредује.

- На почетку школске године важно је упознати ученике са правилима и начинима оцењивања како би знали шта се од њих очекује и како могу да напредују.

- Оцењивање треба да буде у складу са правилником – да има довољно оцена, различите начине провере знања и да се у појединим предметима (музичко, ликовно, физичко) прати лични напредак ученика.

- Када се ради о владању, ако ученик има проблеме, потребно је укључити родитеље и стручну службу, као и организовати друштвено користан рад у оквиру васпитних мера.

- Ученици који теже напредују треба да добијају подршку, похвале за труд и

прилагођене задатке у складу са њиховим могућностима.

- Ако ученик има неке тешкоће, важно је на време укључити педагога и друге наставнике који с њим раде, како би му се помогло.
- Стручна служба треба да подстиче ученике да развијају интересовања и да их учи техникама успешног учења, посебно у петом разреду.
- Треба организовати састанак учитеља из четвртог разреда са старешинама петог разреда како би се пренеле важне информације о ученицима и помогла адаптација на нов начин рада.

Невена Баранац, педагог школе

Носиоци посебних диплома-8. разред

81

Вукашин Цицварић - географија, биологија, хемија, математика

Нада Цветковић – хемија, историја

Андријана Брајевић – историја, биологија

Оливера Удовичић – биологија

Алекса Арсенијевић – математика

82

Андрија Видић– хемија, биологија, математика, географија

Војин Марковић-енглески језик, француски језик

Александар Марић- енглески језик, ликовна култура

Димитрије Мијаиловић- географија

83

Неда Гордић- српски језик

Вук Љубичић- ликовна култура

Носиоци дипломе „Вук Караџић“:

Вукашин Цицварић 81

Нада Цветковић 81

Оливера Удовичић 81

Андријана Брајевић 81

Алекса Арсенијевић 81

Андрија Видић 82

Војин Марковић 82

Александар Марић 82

Димитрије Мијаиловић 82

Неда Гордић 83

Предлози за ученика генерације:

Андрија Видић 82

Вукашин Цицварић 8-1

Ученик генерације, према одлуци Комисије, је Вукашин Цицварић 8-1.

14.РЕАЛИЗАЦИЈА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

14.1.Реализација часова редовне и изборне наставе на крају школске 2024/2025. године

Разред	Српски језик	Енглески језик	Математи	СОН ПИД	Ликовна култура	Музичко култура	Физичко	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава	ЧОС	Допунска настава	Додавна настава	ДТХКС
II,2,3	п176 о148	71 60	176 148	70 59	35 29	35 30	105 90	35 29	35 31	35 31	36 36	36 36	/ /	36 36
III,2,4	п176 о164	71 68	176 164	70 63	70 60	36 31	106 89	35 31	35 30	35 30	35 29/30/29	35 15	/ /	35 16/16/15
III,2,4	п176 о164	71 59	176 168	71 72	70 62	35 30	106 96	35 33	35 30	35 29	35 35/35/36	35 24/25/26	35 20/17/19	35 34/35/30
IV1,2,3	п176 о161	71 60	176 174	70 63	70 62	35 31	106 92	35 29	35 30	35 30	35 35	35 17	35 15/14/15	35 28/28/33

	српски	енглески	ликовно	музичко	историја	Географ.	физика	Математ.	Биолог.	хемија	ТИГ	ИР	Физичко	Грђ.всп.	верска	Др.стр.ј.	ОФА	СНА*	ЧОС
V ₁	П	180	72	72	72	36	36	14 4	72		72 +	36 +	128	36	36	72	54	36 МП	36
	О	180	72	72	72	21	36	14 4	57		68 +	31 +	123	36	36	72	54	МП 36	36
V ₂	П	180	72	72	72	36	36		72		72	36 +	198	36	36	71	54	36 ЦСВ НБ КН	36
	О	180	72	72	72	36	36	14 4	60		70	36 +	181	36	36	71	54	36 ЦСВ НБ КН	36
V ₄	П	180	72	72	72	36	36	13 6	72		72 +	36 +	198	36	36	72	54	36 МП	36
	О	180	72	72	72	36	36	13 6	61		66 +	33 +	180	36	36	72	54	36 МП	33
VI ₁	П	144	72	36	36	72	72	14 4	72		72 +	36 +	126	37	36	72		36 ЦСВ	29
	О	118	72	36	36	72	59	119	59		70 +	33 +	117	37	36	72		36 ЦСВ	37
VI ₂	П	144	72	36	36	72	72	14 4	72		72 +	36 +	126	36	36	72		36 ЦС В	36
	О	144	72	36	36	72	72	135	60		70 +	33 +	120	36	36	72		36 ЦС В	36
VI ₃	П	144	72	36	36	72	72	14 4	72		72 +	36 +	198	36	36	36		36 ЦС В	36
	О	117	68	34	36	67	68	67	59		66 +	32 +	180	36	34	34		36 ЦС В	36
VII ₁	П	144	72	36	36	72	72	14 4	72	72	72 +	36 +	108	36	36	72		36	36

	О	115	58	29	30	59	60	61	119	59	58	62 +	33 +	103	31	33	66		30	28
VII ₂	П	144	72	36	36	72	71	72	14 4	72	72	72 +	36 +	108	36	36	72		36ч У	36
	О	144	72	36	36	72	71	72	14 4	60	58	66 +	36 +	104	36	36	72		36ч У	36
VII ₄	П	144	72	36	36	72	72	72	14 4	72	72	72 +	36 +	108	36	36	72		36Н 36М Ж	36
	О	144	72	36	36	72	72	72	13 6	59	58	66 +	36 +	101	36	36	72		34Н 33М Ж	36
VIII	П	136	68	34	34	68	68	68	13 6	68	68	68 +	32 +	102	34	34	68			34
	О	108	68	34	34	68	55	68	111	55	55	66 +	31 +	97	34	34	68			34
VIII ₂	П	136	66	34	34	68	68	68	13 6	68	68	68 +	32 +	102	34	34	68		36Д 36У	34
	О	136	70	34	34	68	68	68	13 6	56	54	62 +	32 +	97	34	34	68		36Д 36У	34
VIII ₃	П	136	68	34	34	68	68	68	13 6	68	68	68 +	32 +	102	34	34	68		36Д 36У	34
	О	111	68	34	34	68	55	68	109	56	55	70 +	31 +	95	34	21	68		36Д 36У	36

14.2.Реализација часова осталих облика васпитно-образовног рада на крају школске 2022/2023. године за старије разреде

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА													
Р.Б.	Наставник	Додатна настава				Допунска настава				Слободне активности секције	Припремна настава-поправни испит	Припрем на настава-завршни испит	
		5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.				
1.	Љиљана Доганџић	-	13	3	7	-	14	3	2		-	26	
2.	Јасмина Филиповић	36	-	-	-	36	-	-	-	Рецитаторска секција 36	-		
3.	Милован Алексић	-	14	7	12	-	14	6	13	-	-	24	
4.	Оливера Тејић		4	4	2				7	-	-	-	
5.	Марија Верговић	3		2	1	3	1	2	1	-	-	-	
7.	Нада Цветић	-	-	-	-	-	-	-	-	Цртање, сликање и вајање 36	-	-	
8.	Милош Рацић	-	1	1	2	1	-	1	1	Филозофија са децом 54	-	16	
9.	Мирјана Митровић	12		9	4	14		4	3	-	-	16	

10.	Сања Папић (математика)	6	3	3	-	22	17	-	-	-	-	-
	Сања Папић (физика)	-	10	11	-	-	4	36	11			
11.	Тања Рајаковић				1		3	5	3	-	-	29
12.	Александра Куљанин		3			1	5	2	1			6
13.	Мирјана Којадиновић			4	8			6	8			19
14.	Милева Рогић	/	8	5	2	9	4	10	6	Моја животна средина		12
	Драгана Дулановић Суботић		-	-	-	-	3	-	2			10
16.	Никола Сокић	-	-	-	-	-	-	-	-	техничка 14	-	-
17.	Радомир Бошњаковић	-	-	-	-	-	-	-	-	шаховска 14	-	-
18.	Горан Гардић	-	-	-	-	-	-	-	-	Саобраћајна 16	-	-
19.	Татјана Мијаиловић	-	-	-	-	-	-	-	-	одбојкашка 36		
20.	Владимир Аничич	-	-	-	-	-	-	-	-	фудбалска 36		
21.	Ана Ђокић	-	-	-	-	15	-	-	23	-	-	-
22.	Душица Новаковић	-	8	8	-	-	12	18	-	-	-	-
23.	Ана Минић	-	-	-	-	-	-	-	-	Клуб програмира ња 18	-	-
24.	Владана Абрамовић	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

15. ПРЕГЛЕД БРОЈА НАГРАЂЕНИХ И ПОХВАЉЕНИХ УЧЕНИКА И УЧЕНИКА СА ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

„Вук Карацић“	Диплома „Доситеј Обрадовић“	Награђени	Похваљени	Васпитне и ВД мере
Вукашин Цицварић 8 ₁ Нада Цветковћ 8 ₁ Оливера Удовичић 8 ₁ Андријана Брајевић 8 ₁ Алекса Арсенијевић 8 ₁ Андрија Видић 8-2 Војин Марковић 8-2 Александар Марић 8-2 Димитрије Мијаиловић 8-2 Неда Гордић 8 ₃	5 ученика 8-1 4 ученика-8-2 2 ученика 8-3	5-2 3 ученика 5-3 5 ученика 7-1 2 ученика 7-2 4 ученика 8-2 12 ученика 8-4 5 ученика	5-2 11 ученика 5-3 8 ученика 7-1 7 ученика 7-2 8 ученика 7-3 1 ученик 8-2 8 ученика 8-4 7 ученика	3 ученика 6-1 опомена ОС, оцена из владања врло добро (4) и 1 ученик Укор ОВ, оцена из владања добро (3); 2 ученика 8-2 Укор ОВ, оцена из владања добро (3); 1 ученик из 6-2 Укор одељењског старешине и оцена 4 из владања; 4 ученика су добила опомену одељењског старешине. Из одељења 7-1 један ученик је имао оцену из владања врло добар 4

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ШРП

Област Настава у учење

Општи циљ: 1. Сваки ученик има прилику да буде успешан

- Сви ученици су завршили разред са позитивним успехом, осим два ученика који су упућени на поправни испит из биологије, али су након припремне наставе и полагања, завршили разред. Такође, и ученици који су се образовали према ИОП1/2, завршили су разред са позитивним успехом.

- Око 80% ученика је задовољно како се реализују наставне и друге активности

- Око 80% родитеља је задовољно како се реализује настава и друге активности

- Нешто мање од 70% ученика је задовољно у ком степену се реализују њихова интересовања

- Око 70% родитеља наводи да су задовољни реализацијом интересовања која имају њихова деца

Област Подршка ученицима, Општи циљ: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

- За све категорије ученика који имају извесне тешкоће у развоју израђују се планови индивидуализације и ИОП-а према актуелном Правилнику. Потребно је у изради ових планова и програма бити ажурнији

- За надарене ученике још увек се не израђују планови подршке и ИОП3, нити се у том смислу покрећу иницијативе

- Око 80% ученика и родитеља је задовољно степеном подршке које им пружа школа

- На основу анкетања, око 70% родитеља је задовољно формативним оценама

Област Етос Општи циљ: Успостављени су добри међуљудски односи, а резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу, док у школи функционише систем заштите од насиља, и развијена је сарадња на свим нивоима и школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

- Ставови запослених у школи показују да су у њој развијени добри међуљудски односи и промовише се професионалност и успешност наставника

- Још увек није урађен Правилник о похваљивању и награђивању наставника

- Наставници и ученици се похваљују за сваки постигнути резултат на крају школске године

- Школа организује активности које су усмерене на превенцију и интервенцију на насиље; потребно је појачати превентивне активности, посебно на часовима одељењског старешине

- Прати се и анализира број изречених васпитних и васпитно дисциплинских мера на сваком

класификационом периоду

-У протеклој години примењује се на посећеним часовима и Гугл упитник, после опсервације и анализе часа и резултати се саопштавају наставницима (даје им се увид у резултате)

Област образовна постигнућа ученика, Општи циљ: Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно, оствареност постављених индивидуалних циљева и Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

-Нису сва одељења осмог разреда на Завршном испиту остварила резултате једнаке или изнад републичког просека

-Образовни исходи ученика којима се планира индивидуализована подршка су на задовољавајућем нивоу

-Ученици који се образују путем индивидуализоване подршке уписују жељене средње школе и профиле

-Ученици који имају индивидуализовану подршку постижу позитивне резултате (а они који то не успевају, добијају персонализован план наставе и учења), а ученици који се образују по ИОП1/2 остварују око 70% планираних исхода

-Још увек у школи не постоје ученици који се образују по ИОП3.

-Сачињавају се планови транзиције за ученике који имају додатну подршку због тешкоћа и сметњи у развоју. Област Планирање, програмирање и извештавање, организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима Општи циљ: Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи у којој функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, а лидерско деловање директора омогућава развој школе, док су људски ресурси у функцији квалитета рада школе, при чему се подржава иницијатива и развија предузетнички дух.

-Делимично је унапређен систем планирања

-Потребно је унапредити ситем извештавања

Актив за школско развојно планирање

17.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Еколошке теме су реализоване кроз едукацију ученика о животној средини, условима живота, живом свету, загађивању природе и одрживом развоју, еколошке акције, учествовање на радионицама и манифестацијама са темом заштита животне средине и кроз вршњачку едукацију.

Учитељи и наставници су кроз предмете свет око нас, познавање природе и друштва, биологија, хемија, географија, и слободну наставну активност- моја животна средина, ученике упознавали са проблемима савременог друштва који су последица наглог пораста броја становника и експлоатације природних ресурса. Ученици осмог разреда су кроз радионице и еколошке акције, у оквиру пројекта: “Зелена иницијатива за локалну заједницу”, анкетирали мештане МЗ Крчагово о еколошким навикама и мерили угљенични отисак кроз бројање и прорачуне фреквенције саобраћаја у различитим временским периодима.

Комисија за израду Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину: Софија Срндаћевић, Драгина Арсенијевић, Виолета Ђоковић, Милош Чолић, Јасмина Филиповић.

председник Школског одбора:

Никола Сокић