

Република Србија
Основна школа „Слободан Секулић” Ужице
Норвешких интернираца 18,
31 000 Ужице
031 562 982 / 031 562 981
имејл: krcagovo@petaosovna.com
www.petaosnovna.com
дел.бр: 759/1
датум: 15.09.2026. године



***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ***



Ужице, септембар 2026. година

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА РАДА

1. САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ИЗВЕШТАЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА		
1.	САДРЖАЈ	2
2.	УВОД	4
3.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	4
3.1.	Матична школа	4
3.2.	Опремљеност школе	5
3.3.	Реализација плана унапређења материјално - техничких услова рада	7
4.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	7
4.1.	Наставни кадар-наставници и васпитачи	7
4.2.	Ваннаставни кадар	7
5.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	7
5.1.	Бројно стање ученика и одељења	8
5.1.1.	Матична школа	8
5.1.2.	Издвојено одељење ИО Љубање	8
5.1.3.	Припремни предшколски програм у организацији школе	8
5.1.4.	Продужени боравак	8
5.1.5.	Путовање ученика до школе	8
5.2.	Ритам рада	8
5.3.	Школски календар значајнијих активности у школи	9
5.4.	Резултати ученика на званичним такмичењима	10
6.	ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	11
6.1.	Извештаји рада стручних органа	11
6.1.1.	Извештај рада Наставничког већа	12
6.1.2.	Извештај рада одељењског већа	13
6.1.3.	Извештај рада стручних већа	15
6.1.4.	Извештаји рада стручних актива	27
6.1.4.1.	Извештај Стручног актива за развој школског програма школске 2025/26. године	27
6.1.4.2.	Извештај актива за школско развојно планирање за школску 2025/2026. годину	27
6.1.4.3.	Извештај стручног већа и тимова за самовредновање за школску 2025/2026. годину	27
6.1.4.4.	Извештај о реализацији акционог плана тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026. годину	34
6.1.5.	Извештаји рада педагошког колегијума	35
6.1.6.	Извештаји рада стручних сарадника школе (психолог, педагог, библиотекар)	38
6.2.	Извештаји рада руководећих органа	47
6.2.1.	Извештај рада директора школе	47
6.2.2.	Извештај рада помоћника директора школе	54
6.3.	Извештаји рада управних органа	54
6.3.1.	Извештај рада Школског одбора	54
6.3.2.	Извештај о радусекретара школе	55
7.	ИЗВЕШТАЈ И РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	55
7.1.	Извештаји рада осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу	56
7.1.1.	Извештаји рада одељењских старешина – разредна настава	57
7.1.2.	Извештаји рада друштвених, техничких, хуман, спорт. и култ. активности	57
7.2.	Извештаји рада осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу	57
7.2.1.	Извештаји рада одељењских старешина – предметна настава	57
7.2.2.	Извештаји рада слободних активности (предшколско, продужени боравак, Дечји савез, Црвени крст)	59
8.	ИЗВЕШТАЈИ РАДА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	62

8.1.	Извештаји рада Програма за заштиту деце-ученика од насиља, злостављања и занемаривања	62
8.2.	Извештај рада програма професионалне оријентације	63
8.3.	Извештај о реализацији програма примене Конвенције о правима детета	65
8.4.	Извештај о реализацији програма превенције малолетничке делинквенције	65
8.5.	Извештај о реализацији програма репродуктивног здравља	66
8.6.	Извештај о раду ученичког парламента за школску 2025/2026. Годину	66
8.7.	Извештај рада о пројектима који су реализовани у школи	66
9.	ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	66
10.	ИЗВЕШТАЈ РАДА О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	68
10.1 .	Извештаји рада Сарадња са родитељима	68
10.1.1.	Извештаји рада Савет родитеља	68
10.1.2	Извештаји рада Родитељски састанци	69
10.2.	Извештаји рада Сарадња са друштвеном средином	69
11.	ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	69
12.	ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	70
12.1.	Интерни маркетинг	70
13.	АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	70
14.	Реализација свих облика образовно-васпитног рада	75
14.1.	Реализација часова редовне и изборне наставе на крају школске године	75
14.2.	Реализација осталих облика васпитно-образовног рада	77
15.	ПРЕГЛЕД БРОЈА НАГРАЂЕНИХ И ПОХВАЉЕНИХ УЧЕНИКА И УЧЕНИКА СА ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА	77
16.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ШРП-А	78
17.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	79

2. УВОД

У претходној школској години руководили смо се постављеним циљевима у нашим планским документима. Рад у школи био је детерминисан, поред Закона, и са два документа, а то су ШРП и Акциони план самовредновања.

Предшколски и Школски програм усвојени су правовремено од стране Школског одбора. Понудом изборних предмета, слободних активности, као и многим другим могућностима које пружамо (продужени боравак, ђачка кухиња), омогућили смо оријентацију ученика и родитеља за избор наше школе. Континуираним праћењем квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и проценом индивидуалног рада и напредовања сваког ученика, стварали смо предуслове за што бољу комуникацију са родитељима.

Ову школску годину завршавамо са 25 одељења у матичној школи и два комбинована одељења у ИО Љубање. Број уписаних првака задовољио је критеријум за формирање четири одељења. У свим осталим разредима имали смо по три одељења.

Припремни предшколски програм имао је једну, а продужени боравак три групе. Поред основне функције коју Школа обавља, ове две су од изузетног значаја за наш углед у средини и даљи развој установе.

Школски простор је функционалан, одговара нормативима за 25 ученика. Током претходних година у простор и опрему улагана су знатна средства. Ово је једанаеста школска година како за загревање школе као енергент користимо гас. Импозантан је податак о економској оправданости изведених радова на објекту школе.

Нове тенденције у васпитно - образовном процесу захтевају већа технолошка обнављања опреме и простора, што Школа чини из године у годину. Стога је од непроцењиве важности даље учешће Школе у новим пројектима.

Школа је и даље укључена у реализацију пројекта Обогаћени једносменски рад.

И ове године пружали смо систематску подршку ученицима VIII разреда ради постизања што бољих резултата на Завршном испиту, прилагођавајући начине рада посебној ситуацији.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Матична школа

Школа има максимално искоришћен простор. Опремљеност школе наставним и материјално-дидактичким средствима је висока.

Образовно-васпитни рад одвија се у специјализованим учионицама, као и кабинетима који поседују пратеће просторије. Школа поседује салу за физичко васпитање, гимнастичку салу, две помоћне учионице где се реализује изборна настава (Православни катихизис и Грађанско васпитање) и два кабинета дигиталне учионице.

У школи се организује прихват деце предшколског узраста, као и организација продуженог боравака за ученике првог и другог разреда у наменски дефинисаним просторијама.

Од просторија за управу и техничко особље школа има канцеларију директора школе, секретара, рачуноводство, зборницу и канцеларију за рад стручних сарадника.

Школа поседује свечану салу - хол која се наменски користи за извођење прослава, такмичења, семинара, школских приредби, јавног представљања и маркетинга школе. У школској згради налази се кухиња са трпезаријом која служи за припрему и сервирање хране ученицима.

Школа поседује библиотеку са читаоницом, атријум, ђачки клуб и зубну амбуланту. У оквиру школског дворишта налазе се спортски терени за фудбал, рукомет, кошарку. Учињени су први кораци ка дефинисању и изградњи атлетске стазе за трчање у оквиру школског поседа.

Објекат матичне школе покривен је видео - надзором.

Школски објекти су функционални и одговарају намени. Учионички простор одговара капацитету од 25 ученичких места. Даља улагања су неопходна како бисмо у потпуности оплеменили поменути простор, сходно нормативима и прописаним стандардима.

Радовима на објекту у претходном периоду Школа је обезбедила квалитетне услове живљења,

смањила енергетске трошкове за локалну заједницу и створила предуслове за следеће кораке на путу одрживог развоја установе.

У селу **Љубање**, надамак Ужица, Школа има ИО. Старо здање, преко сто година, прихвата ученике села Љубање и Збојштица.

Просторни услови за рад: учионица опште намене (2), хол, санитарни чвор, котларница, предворје и спортски терен. Објект је у лошем стању, испуцалих зидова, темеља, кров често прокишњава због дотрајалости црепа... Даља улагања у санирање постојећег објекта су неопходна (пре свега у санацију дела крова који прокишњава). Ипак, Школа ће за потребе рада у њој обезбедити пристојне услове. Објект у селу Љубање је површине 200m², поред школске зграде, располаже помоћном просторијом за огрев, школским двориштем и асфалтираним спортским тереном. ИО у Љубањама располаже поседом од 2,5 хектара. На делу тог поседа, поред засада дрвећа (четинарског и листопадног), негујемо и засад јабука, шљива и крушака на површини од око 80 ари.

3.2. Опремљеност школе

Школа располаже наставним средствима по учионицама и кабинетима. Опремљеност наставним средствима је висока. Прописи који дефинишу стандарде у овој области су застарели. Неопходно је даље наставити са обнављањем застареле опреме, као што је издвајање финансијских средстава у износу од 200.000,00 динара за напред наведену намену. Предлог плана набавке наставних средстава и опреме извршиће Тим, који ће поштовати циљеве дефинисане у ШРП-у и Акционом плану.

Школски простор је наменски и функционалан. Укупна површина школе је 7236,25m² (објект у Улици норвешких интернираца 18).

Распоред коришћења наставних просторија (Крчагово)

Ред н ибр.	Разред/ одељење	Спрат	Бројучионице/ Кабинета	Наставник
1.	I,II,III	Другиспрат	11,12,13, 14, 15,16,17, 18, 19,21,22	Златко Цвијовић, Слађана Радибратовић, Ивана Ивановић, др Бојана Удовичић, Драгина Арсенијевић, Виолета Ђоковић, Софија Срндаћевић, Мица Митровић, Даница Видић, мр Љубица Аничич
2.	IV	Хол	Дечји клуб, 20, бивша канцеларија	Марија Тошић, Стана Курћубић, Дана Новаковић

Број	Кабинет	Спрат	Бр.учионице/ кабинета	Наставник
1.	Хемија, физика	приземље	2	Мирјана Којадиновић, Маријана Станковић, Сања Папић
2.	Техника и технологија	приземље	1	Радомир Бошњаковић, Никола Сокић, Горан Гардић
3.	Дигитална учионица	приземље	3, 3а	Радомир Бошњаковић, Никола Сокић, Горан Гардић
4.	Дигитална учионица	приземље	3, 3а	Радомир Бошњаковић, Никола Сокић, Горан Гардић
5.	Техника и технологија	приземље	4	Радомир Бошњаковић, Никола Сокић и Горан Гардић
6.	Српски језик	први спрат	5	Љиљана Догандић, Милован Алексић

7.	Српски језик	први спрат	6	Јасмина Филиповић
8.	Енглески језик	први спрат	7	Оља Тејић, Марија Верговић
9.	Биологија	први спрат	8	Милева Рогић
10.	Математика	први спрат	9	Тања Рајаковић, Мирјана Митровић
11.	Историја, географија	први спрат	10	Марина Трифуновић
12.	Изборни страни језик	први спрат	8	Марина Антонијевић, Катарина Мисаиловић
13.	Музичка култура	приземље	1	Анђела Николић
14.	Ликовна култура	први спрат	10	Нада Цветић/Марија Жунић
15.	Верска настава	други спрат	20	Слободан Поледица
16.	Физичко и здравствено васпитање	приземље	фискултурна сала	Тања Конатар, Јулија Зарић
17.	Историја	Први спрат	6, 7	Милош Рацић

Сви кабинети за предметну наставу располажу са помоћним просторијама- припрема за рад.

Распоред просторија продуженог боравка:

Ред. Број	Разред	Спрат	Број учионице/ Кабинета	Наставник
1.	1.	трећи спрат	28	Ана Радаковић
2.	2.	други спрат	28	Наташа Јанковић
3.	1-2.	трећи спрат	28	Маријана Ђоковић

Распоред просторија предшколског:

Ред. Број	Група	Спрат	Број учионице/каби нета	Аставник
1.	предшколско	други спрат	24	Мирјана Познановић

Коришћење осталих просторија:

Р.Б.	спратност	Намена
1.	приземље	гимнастичка сала
2.	приземље	Вртић
3.	приземље	библиотека – Светлана Прљевић Миљковић
4.	приземље	Магацин
5.	први спрат	атријум – мултимедијална учионица
6.	први спрат	Позорница
7.	први спрат	зубна амбуланта
8.	први спрат	канцеларија рачуноводства
9.	први спрат	канцеларија секретара
10.	први спрат	канцеларија директора
11.	први спрат	Зборница
12.	први спрат	канцеларија стручних сарадника
13.	први спрат	пријем родитеља
14.	први спрат	Дечји клуб
15.	први спрат	Читаоница

Службени аутомобили и друга возила:

Школа располаже службеним возилом марке Голф 3 (троја врата), регистарских ознака UE012CK.

3.3 Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада

Због смањења одобрених средстава од стране директног корисника буџетског корисника Града Ужица, Школа неће бити у могућности да издвоји средства за инвестиционо одржавање објеката, како у матичној школи у Ужицу, тако и у ИО Љубање.

Школа ће узети учешће у евентуалним пројектима Министарства за добијање средстава за адаптацију школског простора и на тај начин покушати да надомести недостатак средстава из буџета Града за ове намене. Адаптација се односи на доградњу учионица у матичној школи у Ужицу и адаптацију унутрашњег простора (реконструкцију бине, обнављање простора намењеног за стрелану, проширење трпезаријског простора). Покушаћемо преко Месне заједнице да у школском дворишту изградимо ски стазу коју ће користити не само ученици наше школе, него и грађанство.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар

Кадровски услови рада					
Укупан број запослених: 79					
Наставници и васпитачи					
На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	Укупно наставника
37	19	42	10	4	56
Стручна спрема наставника					
Средња стр. спрема	Шести степен	Седми степен	Специјалиста	Магистар	Доктор наука
1	4	46	1	3	1
Године стажа наставника					
	До 5 година	Од 6 до 10	Од 11 до 25	Преко 26 година	
	5	7	28	15	
Број запослених на неодређено време са лиценцом: 42					
Број приправника: 2					
Број ментора: 2					

4.2. Ваннаставни кадар

Директор, стручни сарадници и библиотекар				
Назив радног места	Степен стр. спреме	Стручни испит	Год. стажа	% ангажовања
Директор	VII	положен	21	100%
Педагог	VII	положен	26	100%
Педагог	VII	нема	5	50%
Библиотекар	VII	положен	35	100%
Административни радници				
Назив радног места	Степен стр. спреме	Стручни испит	Год. стажа	% ангажовања
Секретар	VII	нема	18	100%
Шеф рачуноводства	IV	нема		100%
Благајник	IV	нема		100%
Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора				
Назив радног места	Степен стр. Спреме	Година стажа	% ангажовања	
Домар (1)	II	27	100%	
Ложач (1)	III	26	100%	
Спремачице (11)	I	36, 20, 30, 33, 20, 24, 26, 34, 15, 34, 9	100%	
Куварице (2)	I	3,3	100%	

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика и одељења

5.1.1. Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	4	99
2.	3	74
3.	3	71
4.	3	75
5.	3	83
6.	3	72
7.	3	66
8.	3	69
Укупно	24	615

5.1.2. Издвојено одељење ИО Љубање

Разред	Број одељења	Број ученика
ИО	2	7
предшколци	/	/
први разред	/	/
други	1	1
трећи	1	2(1+1(ИОП2))

5.1.3. Припремни предшколски програм:

Школа	Број група	Број деце
Матична школа	1	12
ИО Љубање	/	/
Укупно:	1	12

5.1.4. Продужени боравак

У продужени боравак су уписане три групе ученика, од чега је у првој 28 ученика првог разреда, а друга група 28 ученика другог разреда и једна мешовита група од 28 ученика.

Школа	Број група	Број ученика
Матична школа	3	84

5.1.5. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10 км
161	128	33	/

5.2. Ритам рада

Распоред смена у матичној школи

Ученици млађих разреда били су прва смена. Читаве школске године су редовно ишли у школу.

Ученици старијих разреда, осим петака, мењали су смене (парна и непарна).

Часови су трајали 45 минута.

Распоред звоњења у матичној школи

пре подневна смена улаз ученика у 07 ²⁰			после подневна смена улаз ученика у 13 ⁵⁰		
Час	Почетак	Крај	Час	Почетак	Крај
1.час	07 ³⁰	08 ¹⁵	1.час	14 ⁰⁰	14 ⁴⁵
2.час	08 ²⁰	09 ⁰⁵	2.час	14 ⁵⁰	15 ³⁵
Одмор	09 ⁰⁵	09 ³⁵	Одмор	15 ³⁵	16 ⁰⁵
3. час	09 ³⁵	10 ²⁰	3. час	16 ⁰⁵	16 ⁵⁰
4. час	10 ²⁵	11 ¹⁰	4. час	16 ⁵⁵	17 ⁴⁰
5.час	11 ¹⁵	12 ⁰⁰	5.час	17 ⁴⁵	18 ³⁰
6.час	12 ⁰⁵	12 ⁵⁰	6.час	18 ³⁵	19 ²⁰
7. час	12 ⁵⁵	13 ⁴⁰	7. час	19 ²⁵	20 ¹⁰

Распоред звоњења у издвојеном одељењу Љубање

ИО Љубање улаз ученика у 07 ²⁰		
Час	Почетак	Крај
1.час	08 ⁰⁰	08 ⁴⁵
2.час	08 ⁵⁰	09 ³⁵
Одмор	09 ³⁵	10 ⁰⁵
3. час	10 ⁰⁵	10 ⁵⁰
4. час	10 ⁵⁵	11 ⁴⁰
5.час	11 ⁴⁵	12 ³⁰

Време реализације Наставе у природи и излета

Разред	место/време
Први разред	Митровац ,мај
Други разред	Гоч, април
Трећи разред	Сребрно језеро, јун
Четврти разред	Сребрно језеро, јун

Време реализације екскурзија по разредима:

Разред	датум/реализација
Пети	Није реализована
Шести	4. и 5. април 2026. године
Седми	18. и 19. април 2026.године
Осми	18. и 19. април 2026. године

5.3. Школски календар значајних активности

Образовно- васпитни рад остварује се у два полугодишта.

Прво полугодиште почело је у понедељак, 01.09.2025, а завршено у уторак, 30.12.2025. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 19.01.2026, а завршено у петак, 12.06.2026. године.

Организација и спровођење пробног завршног испита реализована је у петак и суботу 27. и 28. марта 2026. године.

Организација и спровођење завршног испита реализована је 15, 16. и 17. јуна 2026. године.

Празници који су обележени:		
21.10.2025.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату наставни дан (осим суботе и недеље)	Радно
11.11.2025.	Дан примирја у Првом светском рату	Нерадно

27.01.2026.	Свети Сава – Дан духовности – ненаставни дан	Радно
15.02.2026.	Дан државности	Нерадно
22.04.2026.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава Фашизма у II светском рату	Радно
1,2.05.2026.	Празник рада	Нерадно
9.05.2026.	Дан Школе – Дан победе	Радно
28.06.2026.	Видовдан – саопштавање успеха	Радно

Први класификациони период - 01.11.2025. године. Трећи класификациони период - 04.04.2026. године.

Такмичења: према календару Министарства просвете и спорта.

Припремна настава: реализована је у јуну месецу за ученике осмог разреда. Успех ученика за друго полугодиште саопштен је 28. јуна 2026. године.

Ученици и запослени у школи имали су право да не похађају наставу, односно не раде на први дан крсне славе, на први дан Божића и у дане ускршњих празника.

5.4. Резултати ученика школе на званичним такмичењима у организацији Министарства просвете током школске 2025/2026. године

У наредној табели биће дат збирни приказ остварених пласмана на такмичењима а детаљан попис пласмана ученика дат је у Извештајима стручних већа.

Предмети	разр ед	Општинско				Окружно				Пласман на реп.
		1.	2.	3.	Похв ал.	1.	2.	3.	Похвал	
Српски језик	5.	-	-	3	-	-	-	-	-	-
	6.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7.	1	-	-	-	1	-	-	-	1. место
	8.	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Енглески језик	7.	-	1	1	-	-	-	2	-	-
	8.	-	3	1	-	-	-	-	-	-
Укупно:		1	4	6	-	1	-	2	-	1
Француски језик	7.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно:		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Географија	5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно:		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хемија	7.	3	1	1	-	1	-	3	-	1(3. награда)
	8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно:		3	1	1	-	1	-	3	-	1
Физика	6.	-	1	1	1	1	1	1	-	-
	7.	-	1	-	-	-	-	1	-	-
	8.	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Укупно:		1	2	1	1	1	1	3	-	-

Историја	5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.	-	-	1	-	-	1	-	-	-
	7.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно:				1			1			
Биологија	5.	2	2	-	-	3	1	-	-	-
	6.	-	1	2	-	-	1	1	-	-
	7.	-	-	1	-	-	-	1	-	-
	8.	-	-	2	-	1	1	-		2 (једна похвала)
Укупно:		2	3	5	-	4	3	2	-	2
Математика	3.	-	1	1	-	-	-	-	-	-
	4.	-	3	-	-	-	-	-	-	-
	5.	-	-	1	1	-	-	-	-	-
	6.	-	-	2	-	-	-	-	-	-
	7.	-	-	1	-	-	-	-	1	-
	8.	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Укупно:			4	5	2				1	
ТИТ (Техничка секција)	5-8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ТиТ (саобраћајна секција)	5-8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ликовна култура	5.	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Укупно:				1						
Шах	1-4	3	2	1		3	3			
	5-8.	3	2	-		3	1	1	-	
Укупно:		6	4	1		6	4	1		
Физичко и здравствено васпитање	1.	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	2.	-	-	Екипа (9)	-	-	-	-	-	-
	3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4.	1	Екипа (10)	1	-	-	-	-	-	-
	5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно:		1	Екипа (10)	Екипа (9)	-	-	-	1	-	-

6. ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Извештаји стручних органа

6.1.1. Извештај о раду Наставничког већа за школску 2025/2026. годину

У школској 2025/2026. години одржано је дванаест седница Наставничког већа. Разматрано је следеће:

- Подела предмета и одељења на наставнике;
- Подела разреда на одељења и одређивање одељењских старешина;
- Договор у вези са израдом Извештаја о стручним усавршавању у току 2024/2025. године и Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину;
- Упознавање чланова наставничког већа са наставком пројекта Заједно и безбедно кроз детињство;
- Инструктивно педагошки рад стручне службе и директора (Педагошка иновација спровођење упитника међу ученицима после осервације часа);
- Предлагање и именовање руководиоца и чланова тимова (формирање Тима за пројекте), стручних актива, стручних већа, ученичких организација и Ученичког парламента;
- Разматрање Извештаја о реализацији ГПР за школску 2024/2025. годину;
- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину;
- Новоструктурирани Школски програм;
- Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину;
- Упознавање са планом педагошко инструктивног рада директора и стручне службе;
- Упознавање чланова Наставничког већа са спроведеним активностима у вези са пријемом и организацијом рада ученика првог разреда;
- Упознавање чланова Наставничког већа са одржаном обуком “Оснаживање капацитета школа за унапређење политика и пракси у одговору на кризне ситуације;
- Израда Плана за отклањање комуникацијских препрека и ИОП 1/2/3 и сарадња са ИРК;
- Анализа успеха ученика школе на првом класификационом периоду и предлог мера;
- Израда планова индивидуализације и ИОП-ова;
- Анализа Завршног испита (договор за посебну седницу);
- Уједначавање критеријума оцењивања владања;
- Увид у есДневник на основу извештаја одељењских старешина на одељењским већима;
- Информисање о реализацији активности у оквиру Дечје недеље;
- Реализација планираних семинара у наредном периоду;
- Анализа успеха ученика школе на крају првог полугодишта;
- Упознавање чланова НВ са бројем ученика који се образују према плановима за отклањање физичких и комуникацијских препрека и ИОП-у/1, 2, 3;
- Васпитне и васпитно-дисциплинске мере, изречена за крај првог полугодишта и оцене из владања;
- Анализа остварености плана наставе и учења;
- План припремне наставе за ученике осмог разреда;
- Реализација часова у 4. разреду из предмета који се реализују у петом разреду;
- Прослава Светог Саве;
- Предлози за добитника Светосавске награде у оквиру школе;
- Избор добитника Светосавске награде;
- Покретање поступка за избор уџбеника;
- Реализација плана одржавања часова предметне наставе у 4. разреду;
- План припремне наставе за ученике осмог разреда;
- Образложен предлог за избор уџбеника од стране стручних већа предметне и разредне наставе и Одлука Наставничког већа о избору уџбеника;
- Договор око обележавања Дана школе;
- Анализа и утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда;
- Доношење одлуке о ученицима који су носиоци посебних и диплома „Вук Караџић“;
- Разматрање предлога Комисије за избор ученика генерације и предлагање Школском одбору;
- Упознавање са предлогом о избору слободних наставних и ваннаставних активности од 5. до 8. разреда, на основу одлуке Педагошког колегијума;

- Упознавање чланова већа о организацији припремне наставе за завршни испит и поправних испита;
- Анализа успеха, понашања и похваљивања ученика на крају наставне године;
- Упознавање са роковима за израду Годишњег извештаја рада и Годишњег програма рада;
- Усвајање предлога дестинација за извођење излета, наставе у природи и екскурзија у школској 2026/2027. години;
- Прелиминарни резултати завршног испита;
- Договор у вези са израдом Извештаја о стручним усавршавању у току 2025/2026. године;
- Извештај о спроведеним анкетама од 4. до 8. разреда за изборне предмете, слободне наставне активности, додатну наставу и ваннаставне активности;
- Реализација ИОП-ова и индивидуализација;
- Извештај о реализацији завршног испита;
- Усвајање Школског програма за период од 2025. до 2029. године.

Записничар: Милош Чолић

6.1.2. Извештаји рада одељењских већа:

Млађи разреди:

У јуну су Одељенска већа сачинила Школски програм, а у августу планирала писмене задатке и контролне вежбе, донела су одлуку у вези са организовањем родитељских састанака и ваннаставних активности.

У септембру су урађени и усклађени критеријуми оцењивања за све разреде. Планиране Наставе у природи од 1 до 4. разреда су реализоване.

Приоритет рада Одељенских већа у протеклој школској години била је анализа успеха ученика на класификационим периодима и на крају школске године. Одељенска већа су се бавила и реализацијом додатне, допунске наставе, часова редовне наставе, као и ДТКХС активностима.

Чланови већа су се састајали редовно и том приликом разматрали следеће теме:

- израда и усвајање плана рада одељенских већа,
- израда Школског програма,
- израда распореда часова,
- израда иницијалних тестова,
- усаглашавање критеријума оцењивања,
- разматрање и утврђивање предлога програма стручног усавршавања,
- израда оперативних планова,
- анализа резултата иницијалних постигнућа и планирање начина подршке ученицима који су показали нижа постигнућа након иницијалног тестирања,
- примена корелације међу предметима-тематско планирање,
- учествовали у друштвеним, спортским и хуманитарним активностима у школи и ван ње,
- припрема ученика 4. разреда за прелазак са разредне на предметну наставу,
- израда контролних вежби у циљу уједначавања критеријума у напредовању ученика,
- утврђивање листе ученика који раде по ИОП –у,
- израда ИОП-а за одређену групу ученика,
- учешће ученика на такмичењима у школи и ван ње,
- вођење и сређивање педагошке документације,
- сарадња са стручним сарадницима,
- утврђивање похвала (сви одлични ученици 2-4. разреда) и награда (остварени резултати на такмичењима, ликовне и музичке културе, физичко и здравствено васпитање)

Руководилац: Дана Новаковић

Пети разред:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа петог разреда у 2025/2026.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Спроведене су активности у циљу адаптације ученика на предметну наставу и мере подршке (предметни наставници и учитељи)

- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Утврђиван је распоред писмених проверавања ученичких знања (писмених задатака, писмених провера и контролних задатака) у првом и другом полугодишту.
- Анализиран је и утврђиван успех на свим класификационим периодима.
- Извршена је анализа васпитно - дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани су и реализовани родитељски састанци.
- Реализовани су сви облици васпитно-образовног рада.
- Похваљени су и награђени најбољи ученици у претходној години.
- Чланови већа су учествовали су у изради Школског програма.
- Вођена је и сређивана педагошка документације.
- Екскурзија није реализована.
- У јуну је утврђен успех ученика на крају наставне године и васпитно-дисциплинске мере. Утврђене су похвале и награде ученика.

Руководилац већа: Милева Рогич

Шести разред:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа шестог разреда у 2025/2026.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Предложен план стручног усавршавања Наставничком већу.
- Екскурзија је реализована у складу са датим планом (у Школском програму и Годишњем плану рада школе)
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци.
- Анализирани су резултати рада на полугодишту и на крају школске године.
- Анализирани су резултати на такмичењима.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години.
- Вођена и сређивана педагошка документације.
- Сарадња са стручним сарадницима.
- Чланови већа учествовали у изради Школског програма.

Руководилац већа: Љиљана Доганчић

Седми разред:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа седмог разреда у 2025/2026. години.
- Изабрани су чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника и допунска настава из математике и хемије за целе групе за припрему контролних и писаних задатака и за оне ученике који су желели да добију вишу оцену.
- Одељењско веће 7. разреда је реализовало екскурзију 18. и 19. априла 2026. (Ниш)
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Утврђене мере за побољшање успеха.
- Одржавани појединачни разговори са родитељима и родитељски састанци.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Утврђена реализација свих облика васпитно-образовног рада.
- Ученици који су имали све петице добили су похвалницу.

-Чланови већа су учествовали у изради Школског програма и осталих планова рада школе које су у њиховој надлежности.

Руководилац већа: Горан Гардић

Осми разред:

- Донет и усвојен план рада Одељењског већа осмог разреда у 2025/2026. години.
- Изабрани чланови Савета одељења и представници у Савет родитеља Школе.
- Организована допунска и додатна настава за ученике, на предлог предметних наставника.
- Организована је екскурзија на релацији Ужице – Ваљево – Сремски Карловци – Фрушка Гора (манастири Хопово и Крушедол) – Петроварадин – Нови Сад – Сремска Митровица – Засавица – Ужице.
- Анализиран и утврђен успех на свим класификационим периодима.
- Извршена анализа васпитно-дисциплинских мера на свим класификационим периодима и утврђене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.
- Организовани и реализовани родитељски састанци.
- Утврђена реализација свих облика васпитно – образовног рада.
- Похваљени и награђени најбољи ученици у претходној години, додељене дипломе Доситеј Обрадовић, проглашени носиоци дипломе Вук Караџић као и ђак генерације.
- Спроведене су активности у циљу припреме ученика осмог разреда за упис у средњу школу (пробни завршни испит, завршни испит, попуњавање листе жеља).

Руководилац већа: Никола Сокић

6.1.3. Извештаји рада стручних већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Чланови: Јасмина Филиповић, руководилац, Милован Алексић и Љиљана Доганџић. Реализована је посета (по 2 часа у сваком одељењу) ученицима 4.разреда ради упознавања са радом у 5.разреду.Активности су реализоване у складу са Планом рада за школску 2025-2026. годину.

Настава	Планирани часови допунске и додатне наставе реализовани су по плану.
Такмичења	Одржане су у складу са програмом МП.
Тематске недеље	Планиране тематске недеље: Свети Сава-трагови прошлости.
Обележавање значајних датума	Кроз активности у нижим (трећи и четврти) и вишим (седми и осми) обележен је Дан Доситеја Обрадовића.Чланови већа су заједно са ученицима дали свој допринос прослави Савиндана, школске славе и Дана школе.
Реализација угледних часова	Одржани су у складу са планираним.
Стручно усавршавање у установи	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Стручно усавршавање ван установе	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Посете	Присуство педагога школе угледном часу у одељењу б ₁
Запажања и предлози за наредну школску годину	Ученици осмих разреда су углавном посећивали часове припремне наставе. Потребно је да сви ученици долазе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Чланови: Оливера Тејић, Марија Верговић, Јелена Чавић, Катарина Мисаиловић, Марина Антонијевић.

Активности Стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2025/2026. годину.

Настава	Одржани су сви часови редовне наставе енглеског, немачког и француског језика. Реализовани су и часови допунске и додатне наставе.
Такмичења	Енглески језик -Седми разред: Једна друга награда и једна трећа на ОПШТИНСКОМ такмичењу. Две треће награде на ОКРУЖНОМ такмичењу. Осми разред: Три друге награде и једна трећа награда на ОПШТИНСКОМ такмичењу.
Тематске недеље	Планиране тематске недеље:
Обележавање значајних датума	-Дан европских језика, Франкофонија, Дан Матерњег језика
Реализација угледних часова	/
Стручно усавршавање у установи	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање.
Стручно усавршавање ван установе	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање и постављен на платформу Школе.
Посете	Посета и присуство члана Већа основној школи “Душан Јерковић” поводом обележавања Дана европских језика.
Запажања и предлози за наредну школску годину	Предлог је да ученици посећују часове у другим школама и да се више изводи вршњачка едукација.
Промоција школе	Уређивање школске странице на FB, израда плаката, диплома, позивница, честитки (Оливера Тејић).

Руководилац већа: Марија Верговић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Чланови: Мирјана Митровић, Тања Рајакловић и Сања Папић.

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2025/2026. годину.

Одржано је 5 састанака стручног већа.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе, као и часови допунске наставе, додатног рада и припремне наставе за завршни испит (8 ₁ – 18 часова, 8 ₂ – 22 часа, 8 ₄ – 22 часа).
Такмичења	Организовано је школско, општинско и окружно такмичење у нашој школи. Остварени резултати на такмичењима су: Општинско такмичење 5. разред Маша Вучићевић 3. место Ђорђе Митровић похвала 6.разред Димитрије Матић 3. место Павле Богићевић 3. место 7.разред Лука Вирић 3. место 8.разред Андреј Лучић похвала Окружно такмичење 7. разред Лука Вирић похвала
Тематске недеље	Недеља сећања и заједништва
Обележавање значајних датума	Кроз активности на редовним часовима обележени су: 05.03. Дан енергетске ефикасности; 22.03. Дан воде; 22.04. Дан Планете; 14.03. Дан броја π

Реализација угледних часова	У одељењу 7-3 реализован је угледни час Круг и делови круга - вежбање наставник Тања Рајаковић
Стручно усавршавање у установи	Прегледање на завршном испиту обуке на платформи „Чувам те“
Стручно усавршавање ван установе	*Детаљан извештај о стручном усавршавању предат Комисији за стручно усавршавање
Посете	Угледном часу у одељењу 7-3 присуствовали представници три школе из Ужица(директори, стручна служба и педагошки саветници) и представници школске управе
Запажања и предлози за наредну школску годину	Интензивнији рад на часовима допунске и припремне наставе за Завршни испит. Потребно је веће учешће ученика.
Промоција школе	
Напредовање	Није остварено током школске 2025/26. године.
Секција	

Руководилац већа: Тања Рајаковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

Чланови: Марина Трифуновић, председник стручног већа, Милош Рацић, Александра Куљанин, Светлана Митрашиновић, са Планом рада за школску 2025/2026. годину.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе историје и географије, као и планирани допунске и додатне наставе се поклапа са планираним.
Такмичења	Реализована су такмичења из историје и географије на општинском и окружном такмичењу ученица Ружица Љубичић (осми разред) освојила је друго место на Општинском ученик Урош Јанковић (шести разред) освојио је треће место и друго место на Окружном такмичењу из географије.на Општинском и друго место на Окружном такмичењу из историје.
Тематске недеље	Недеља сећања и заједништва
Обележавање значајних датума	Дан српскјединства, слободе и националне заставе 15.09, Дан победе 09.05. и Дан воде 22.04.2026.
Реализација угледних часова	/Нису реализовани угледни часови
Стручно усавршавање у Установи	Дежурство и прегледање тестова на Завршном испиту. Обука на платформи Чувам те“. Састанци актива. Промоција уџбеника.
Стручно усавршавање ван установе	Милош Рацић – похађао семинар “Реаговање на кризну догађаје и социјално емоционално учење у служби заштите менталног здравља”.
Посете	Посета музеју
Запажања и предлози за наредну школску годину	/Интензивнији рад на часовима допунске и припремне наставе за Завршни испит. Потребно је веће учешће ученика.
Промоција школе	/
Напредовање	/
Секција	/Секцију је реализовала наставница Александра Куљанин.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови: Маријана Станковић-руководилац већа; Милева Рогић, Драгана Дулановић Суботић, Мирјана Којадиновић, Сања Папић.

Настава	Одржани су сви планирани часови редовне наставе физике, хемије и биологије, као и часови допунске наставе, додатног рада и припремне наставе за завршни испит, као и часови у одељењима 4. разреда. Ученици осмог разреда нису у великом броју присуствовали часовима припремне наставе.	
Такмичења	Хемија: Општинско такмичење: Лука Вирић (први на листи), Алелсандра Маричић и Ања Хелета су освајачи прве награде, Нађа Брајковић је освојила другу награду, а Тодор Марковић освојио је трећу награду. На Окружном такмичењу из хемије Лука Вирић је освојио прву награду, а Алелсандра Маричић, Ања Хелета и Нађа Брајковић трећу. На Републичком такмичењу из хемије Лука Вирић је освојио трећу награду. Биологија: Општинско: Стефан Милинковић-1 Вукашин Миловановић-2 Софија Масал-1 Митровић Ђорђе-1 Димитрије Матић-2 Вук Виторовић-3 Павле Суботић-3 Александра Маричић-3 Ружица Љубичић-3 Урош Станковић-3 Окружно: Стефан Милинковић-2 Вукашин Миловановић-1 Софија Масал-1 Митровић Ђорђе-1 Димитрије Матић-2 Вук Виторовић-3 Александра Маричић-3 Ружица Љубичић-1 Урош Станковић-2 Републичко: Урош Станковић-похвала	Физика: Општинско такмичење: Димитрије Матић-2 место Павле Богићевић- 3 место Матеја Јевтић-похвала Лука Вирић-2 место Андреј Лучић- 1 место Окружно такмичење из физике: Павле Богићевић- 1 место Матеја Јевтић-2 место Димитрије Матић-3 место Лука Вирић-3 место Андреј Лучић- 3 место Републичко такмичење: Павле Богићевић и Матеја Јевтић су постигли значајне резултате.
Обележавање значајних датума	- Обележен Дан вода, 22. март кроз пројектне активности на часовима хемије - Обележен Дан биодиверзитета, 22. мај, кроз пројектну активност и вршњачку едукацију “Биоми”	
Реализација угледних часова	Сви планирани угледни часови и активности су реализовани по плану. Колегиница Маријана Станковић је одржала огледни час у О:Ш:Стари град у оквиру пројекта „Подршка развоју механизма за унапређење квалитета рада школе“	
Стручно усавршавање у установи	- одржани угледни часови и посете часовима - онлајн курсеви - презентације учбеника - састанци граских и републичких актива - обуке на платформи „Чувам те“ (Улога установа образовања и васпитања у борби	

	против трговине људима)
Стручно усавршавање ван установе	Наставници природних наука похађали су следеће обуке: - Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа - обука за наставнике, 16 бодова, компетенција за поучавање и учење, ПЗ и П6; од децембра 2025. до јануара 2026.; Примена микробит уређаја - основна обука за наставнике (онлајн обука), у периоду од децембра 2025. до јануара 2026., 8 бодова, компетенција за поучавање и учење, П6 Трибина Благостање деце и ученика у школи, 21.10.2025. 1 бод Трибина Од превенције до подршке, савремени приступи у раду са децом, 12.11.2025., Трибина Рецепт за знање, међупредметно повезивање, знање за, 21. век, 18.3.2026., 1 бод Обука Етика и интегритет у систему образовања, 28.5.2026., 8 бодова Обука за дежурне наставнике на завршном испиту, 5.6.2026.г, 8 бодова 1. Стручни скуп: КЛИМАТСКЕ ПРИЧЕ У ОБРАЗОВАЊУ, ТРИБИНА (одржаном 16.12.2025.) 2. Онлајн презентација уџбеника - Физика за осми разред основне школе _Клет___, који је одржан у Београду, 15.12.2025. 3. "SELFIE 2025-2026, session 2" - Основна школа Стари град Трибина "благостање деце и ученика у школи" Трибина "Рецепт за знање: међупредметно повезивање - знање за 21. век (биологија, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија)" Трибина "Како бити старешина кога ђаци пампе"? Семинар "Програм обуке за менторски рад са приправницима"
Посете	Није реализовано
Запажања и предлози за наредну школску годину	Предлаже се организација излета за ученике који показују изузетно интересовање и успех у области природних наука.
Секција	/

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ИНФОРМАТИКУ

Чланови већа: Никола Сокић, Радомир Бошњакловић, Горан Гардић. Предмети: Информатика и рачунарство и Техника и технологија. Сручно веће је у школској 2025/2026. години одржало 6 седница.

Настава	Редовна настава: одржани су сви планирани часови у свим разредима и одељењима. Чланови већа су одржали по 1 час одељењима 4. разреда, у циљу упознавања четвртака са новим предметима и наставницима.
Такмичења	Редовно је реализована шаховска секција. Руководилац секције је предметни наставник Радомир Бошњакловић, уз асистенцију директора школе Александра Урошевића као стручног консултанта. Ученици су учествовали на свим видовима такмичења. На Општинском такмичењу су освојена три прва места и два друга места. На Окружном такмичењу су освојена три прва места, једно друго и једно треће место. На Републичком такмичењу, нису остварени запаженији резултати. Наставник Никола Сокић и Горан Гардић учествовали су у припреми ученика за такмичење из технике и технологије. Није било учешћа на такмичењима.
Тематске недеље	Пројектна активности нису организоване.
Обележавање значајних датума	Дан школе, Свети Сава

Реализација угледних часова	Нису реализовани
Стручно усавршавање у установи	Радомир Бошњаковић – Семинар на платформи Чувам те, Обука за сајт школе на платформи Word Press други ниво Горан Гардић - координатор на ЗИ, Семинар на платформи Чувам те, Обука за сајт школе на платформи Word Press други ниво Никола Сокић - Лице за информатичке послове на ЗИ, Семинар на платформи Чувам те, Обука за сајт школе на платформи Word Press други ниво
Стручно усавршавање ван установе	Никола Сокић: „Реаговање у кризним ситуацијама“ Радомир Бошњаковић: „Реаговање у кризним ситуацијама“ Горан Гардић: „Дете у кризи – изазов савременог образовања“
Посете	Активно учешће у промоцијама средњих школа у оквиру професионалне оријентације. Екскурзија ученика 6., 7. и 8. разреда.
Секција	Техничка секција (16 часа) Саобраћајна секција (22 часова) Клуб програмирања (12 часова) Шах (36 часова)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА:

Чланови већа: Татјана Мијаиловић, Тања Конатар, Јулија Зарић

Стручно веће је одржало 4 седнице

Настава	Одржани су сви планирани часови у свим разредима и одељењима.
Такмичења	Кошарка (дечаци)- 3. место на Општинском, девојчице – 1. место на Општинском, 1. место на окружном, 3. место на Међуокружном; баскет 3x3 (девојчице) 2. место на окружном. Пливање: 1. место на Окружном су освојили: Ирина Новаковић, Сања Јефтић, Радиша Ивановић и Ивана Кнежевић, 2. место Марта Шимшић. Гимнастика: Окружно такмичење: Катарина Масал, Петра Илић и Тара Станић 2. место екипно, Ема Станковић, Антонина Полић, Катарина Лапчевић и Јулија Петровић су освојиле 1. место екипно и иста екипа 3. место на Међуокружном. Одбојка (девојчице)- 3. место на Општинском. Атлетика- Ања Милаћевић 1. место у бацању кугле на Општинском. Такмичења која су одржана ван програма Министарства омладине и спорта, а на којима су учествовали ученици наше школе. -МТС караван – такмичење баскет 3 x 3, мешовита екипа у саставу: Вук Турудић, Василије Стевановић, Вукашин Арсић, Нађа Трнавац и Тања Друловић, освојено 2. место; -Трка за младе у Мокрој Гори у организацији КЗМ Ужице, као тим тркали су се: Вукашин Арсић, Василије Стевановић, Лана Џвијовић и Нађа Трнавац. Освојили су 10. место од 15. екипа Основних и Средњих школа; -Плазма спортске игре – Такмичење је било у више спортских дисциплина. Учествовали су ученици 2. разреда и освојили 3. место у „Између две ватре“, 4. разред дечаци освојили 3. место у фудбалу, Лазар Ичагић 1. место, а Ирина Матић 3. место трчање на 60м. Такмичили су се ученици и старијих разреда у баскету 3 x 3, одбојци и фудбали, али није било освојених медаља.
Обележавање значајних датума	„Трка за срећније детињство“; „Недеља спорта“
Такмичења	Одржани часови у свим одељењима четвртих разреда.
Стручно усавршавање у установи	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту Обуке на платформи „Чувам те“ (Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању; Сарадња полиције и установа образовања и васпитање у превенцији ризичног понашања деце и младих)
Стручно усавршавање ван установе	
Секција	Одбојкашка и фудбалска

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

Чланови већа: Нада Цветић до априла 2026, Ана Марковић - замена април-мај, Марија Жунић од маја 2026. (ликовна култура) и Анђела Николић (музичка култура). Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2025/2026. годину.

Настава	Редовна настава: одржани сви планирани часови у свим разредима и одељењима.
Такмичења	Ликовна култура У школи је одржан општински и окружни ниво такмичења за Дечју карикатуру „Мали Пјер“ - у организацији „Пријатеља деце Србије“ – такмичење из Календара такмичења Министарства просвете за 2025/2026. школску годину Награде и похвале: Тара Ђуричић 5/1- “Мали Пјер” 3. место општинско такмичење и похвала на конкурс “Волонтер” градски ниво, прво место на ликовном конкурс “Гусле-једна жица Пупиновог стваралаштва“

	Василије Селаковић 5/2 похвала на конкурс “Волонтер” градски ниво Лена Радовић 6/1 похвала на конкурс “Волонтер” градски ниво Сара Марковић 6/4 похвала на конкурс “Волонтер” градски ниво Анђела Марић 6/4 похвала на конкурс “Волонтер” градски ниво Магдалена Александрић похвала на конкурс “Волонтер” градски ниво, друго место на ликовном конкурс “Гусле-једна жица Пупиновог стваралаштва Нађа Трнавац 8/1 похвала на конкурс “Морски свет” градски ниво Кристина Миленковић конкурс “Морски свет” 3. место општински ниво Александра Маричић 7/1 похвала на ликовном конкурс “Гусле-једна жица Пупиновог стваралаштва” Ања Негројевић похвала на ликовном конкурс “Гусле-једна жица Пупиновог стваралаштва” Анђела Марић 6/4 прво место на ликовном конкурс “Истраживачи у микро свету” Анђела Младеновић 6/4 друго место на ликовном конкурс “Истраживачи у микро свету”
Тематске недеље	
Обележавање значајних датума	Свети Сава, Дан школе
Реализација угледних часова	
Стручно усавршавање у	Марија Жунић: одржана угледна активност у ОШ “Д. Јерковић”, присуство угледном часу са дискусијом у Уметничкој школи
Стручно усавршавање ван	Марија Жунић: Семинар “Механизми управљања стресом и технике превазилажења сагоревања, кат.бр. 253, 16.01.2026. 8 сати “Обука за дежурне наставнике на завршном испиту у основној школи” 05.06.20 26. 8сати
Посете	Посете музеју, посете у оквиру екскурзија
Запажања и предлози за наредну школску годину	Препорука је да се организују посете галеријама, музејима и културним догађајима у граду и околини.
Промоција школе	Промоција се врши кроз учешће ученика на ликовним конкурсима, објављивањем резултата конкурса и активности ученика из области ликовне културе на друштвеним мрежама школе, укључивањем ученика у културне активности које се организују у граду.
Секција	

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Чланови већа: Никола Спасојевић, Весна Богосављевић, Златко Цвијовић, Мица Митровић, Даница Видић, Љубица Аничић, Марија Тошић, Дана Новаковић, Стана Курћубић, Слађана Радибратовић, Ивана Ивановић, Виолета Ђоковић, Софија Срнић, Драгина Арсенијевић, Милош Чолић, Бојана Удовичић, Невена Мајић, Марија Лукић

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације

септембар	-Представљен је и усвојен Годишњи план рада Стручног већа за грађанско васпитање у школској 2025/2026.години. -Чланови већа су усагласили потребу за континуираном сарадњом са другим већима због благовременог и квалитетнијег планирања тематских недеља. -Наставници су послали Личне планове стручног усавршавања руководиоцу Тима за професионални развој. Избор семинара је планиран у складу са приоритетима и компетенцијама које је потребно унапредити. -Договорени су и усаглашени критеријуми за вредновање иницијалних тестова, који су реализовани према планираној динамици. -Ради лакше адаптације ученика при преласку из првог у други циклус образовања, договорено је да ученицима четвртог разреда наставници грађанског васпитања реализују по један час у првом и другом полугодишту. Датум реализације биће накнадно договорен. -Посете културним институцијама реализоваће се у складу са активностима на нивоу града. Договорене су посете ужичком Народном позоришту.	Састанак већа	Наставници грађанског васпитања
Октобар	Договорено је да ученици узму учешће у организованим хуманитарном акцијама поводом Дечје недеље. На нивоу Већа није било организације, јер ученици учествују на спортским турнирима, кросу, хуманитарној акцији Дечјег савеза, Црвеног крста... Иницијални тестови у другом образовном циклусу су реализовани и анализирани. Остварен је висок ниво постигнућа код већине ученика. У првом образовном циклусу, иницијални тестови из грађанског васпитања реализовани су само код ученика трећег разреда. Ученици су остварили висок ниво постигнућа. У раду са ученицима пожељно је унапређивати дигиталне компетенције и при реализацији наставног процеса користити савремене облике рада. Наставници су усагласили критеријуме оцењивања. Оцене су формативне као и претходних година. Усаглашено је да ученици буду оцењени најмање једном оценом на крају сваког класификациони периода. Значи на нивоу полугодишта неопходне су најмање две оцене и закључна. Што се тиче тешкоћа приликом реализације наставе грађанског васпитања, наставници су сагласни да је највећи проблем мотивација ученика и тренд опште незаинтересованости за предмет, нарочито у другом образовном циклусу.	Састанак већа	Наставници грађанског васпитања
Новембар	Чланови већа су сагласни да је током првог класификационог периода Наставни план и програм у већини одељења успешно и потпуно реализован. У појединим одељењима планирани часови нису реализовани због актуелног штрајка репрезентативних синдиката просветних радника. О надокнади часова одлучиваће се у наредном периоду, током наставне године. Сви ученици су оцењени бар по једном формативном оценом. У настави грађанског васпитања користе се савремене, иновативне методе и технике рада, с циљем да се класични, фронтални облик рада сведе на минимум. Договорене су активности за обележавање Светског дана детета.	Састанак већа	Наставници грађанског васпитања

Руководилац: Тамара Секулић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

Настава	Све планиране активности за ову годину су реализоване.
Такмичења	////
Тематске недеље	////

Обележавање значајних датума	Од значајних датума обележена је „Дечја недеља“, „Дан града“, Нова година. Успешно је реализована активност поводом Нове године. Деца су правила новогодишње честитке и на тај начин утврдили знања о занимању "Поштар". Приликом Дана замена улога, предшколце су посетили ученици петог разреда. Предшколцима су постављали загонетке и питалице, играли уз музику "Деца имају права" и организовали "Кефалицу".
Реализација угледних часова	//
Стручно усавршавање у установи	
Стручно усавршавање ван установе	
Посете	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Чланови: Драгина Арсенијевић, Виолета Ђоковић, Софија Срнидаћевић, Наташа Јанковић, Невена Мајић, Милош Чолић, Даница Видић, Мица Митровић, мр Љубица Аничић, Стана Курћубић, Дана Новаковић, Марија Тошић, Слађана Радибратовић, Златко Цвијовић, др Бојана Удовичић и Ивана Ивановић

Придружени чланови: Тамара Секулић, Ана Радаковић, Светлана Прљевић-Миљковић, Марија Лукић, Маријана Ђоковић.

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2025/2026.годину.

Настава	Све планиране наставне и ваннаставне активности су реализоване у потпуности.
Такмичења и наградни конкурси	-Остварени резултати такмичења из математике на општинском и окружном нивоу. Општинска такмичење из математике: 3. разред: 3-1 три похвале, 3-3 -1 друго, 1 треће место и похвала. 4. разред: 4-4 треће место и похвала на окружном * Остварени резултати такмичења из српског језика: Наши ученици су учествовали на Такмичење из рецитовања „Песнице народа мог“. Један ученик из 3-2 пласман на окружно, 3-3 једна похвала на општинском. * Остварени резултати на такмичењу за децју карикатуру, „Мали Пјер“: 1. разред: једно 2. место и једна похвала на општинском. 4. разред: 2 прва места и 1 треће место на општинском и 1 треће место на окружном и пласман на републичко. Остварени резултати на конкурс „Мој омиљени књижевни лик“: 1. разред – 1 похвала. * „Крв живот значи“ – 3.разред 1 прво место (3-3) * Шах: 1.разред: 2 прва и 2 друга места на општинском и 2 прва и 2 друга места на окружном. 2.разред: 2 прва места на општинском, а на окружном такмичењу 1 прво и 1 друго место. 4.разред: 1 друго и 1 треће место на општинском такмичењу. * Пливање: 4.разред: 1 прво и 1 друго место на међуопштинском. * Гимнастика: 1.разред: 3 место на окружним

	4.разред: 1 место на општинском и окружном -Ликовни конкурс “Кикини дани”: 1.разред: 1 треће место на општинском такмичењу. -Музичка култура „Триолица“: 2.разред: 1 прво место на општинском, окружном и републичком. *Фестивал „МињаСубота“ - 1 прво место, друга категорија. *Фестивал „Исидор Бајић“ – једна награда публице. *, „Трка за срећније детињство“: 3.разред: једно прво и 1 друго место. 4.разред: једно 2.место
Тематске недеље	1. разред Тематски дан - „Дан хлеба“ 3.разред – тематски дан „Дан планете Земље“ 1-4.разреда- тематске недеље: „Доситејеви дани“ и „Трагови прошлости“.
Обележавање значајних датума	Кроз активности на редовним часовима обележени су (I-IV): Дечја недеља, Дан града, Дан школе, Дан победе
Стручно усавршавање у установи	Угледни часови и активности Предавање на Наставничком већу Хоризонтална едукација Вебинари Презентације Трибине Стручнискупови Студијска путовања Дежурство на завршном испиту
Стручно усавршавање ван установе	Детаљна евиденција о стручном усавршавању налази се у личним извештајима стручног усавршавања.
Посете	Посетеу оквиру програма Настав у природи
Реализација часова предметних наставникау четвртом разреду	Часове реализовали: Никола Сокић, Радомир Бошњакловић, Јасмина Филиповић, Милева Рогич, Милош Рацић, Светлана Митрашиновић, Мира Митровић, Горан Гардић, Нада Цветић, Јулија Зарић, Александра Куљанин, Добрила Бошњакловић
Промоција школе	Учешће на ликовним конкурсима: „Крв живот значи“, „Кикини дани“, „Мали Пјер“ Учешће на трци „Трка за срећније детињство“ Спортске игре младих Посета Предшколске установе школи Културне активности
Напредовање	
Секција	Детаљан извештај ДТКХС активности у 1.2. и 3.4.разреду дат је у Поглављу 7.1.2.

Тематске недеље	1. разред Тематски дан - „Дан хлеба“ 3.разред – тематски дан „Дан планете Земље“ 1-4.разреда- тематске недеље: „Доситејеви дани“ и „Трагови прошлости“.
Обележавање значајних датума	Кроз активности на редовним часовима обележени су (I-IV): Дечја недеља, Дан града, Дан школе, Дан победе
Стручно усавршавање у установи	Угледни часови и активности Предавање на Наставничком већу Хоризонтална едукација Вебинари Презентације Трибине Стручнискупови Студијска путовања Дежурство на завршном испиту

Руководилац стручног ва разредне наставе: Дана Новаковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Чланови: Маријана Ђоковић, Ана Радаковић и Наташа Јанковић

Активности стручног већа реализоване су у складу са Планом рада за школску 2025/2026.годину.

Настава	Настава и рад у продуженом боравку усклађени су са васпитно-образовним задацима у редовној настави
Такмичења	Због специфичног посла у боравку нема такмичења, сем такмичења у самом боравку-Квиз знања.
Тематске недеље	Дечја недеља је обележена је низом активности ,кроз пратеће активности боравка, израду домаћих задатака и слободне активности. Вода: други и први разред (израда домаћих задатака, радионица-Занимљиве приче о значају воде). Чувајмо природу, Дан планетеЗемље.
Обележавање значајних датума	Кроз израду домаћих задатака и кроз активности на часовима слободних активности обележени су датуми: 15. 9. Дан заставе Републике Србије, 16.10. Дан здраве хране, 8.12. Међународни Дан људских права, 25.01. Свети Сава-школска слава,27.1. Свети Сава- школска слава. 23.02.Дан розе мајица,21.03. Дан пролећа,; 23. 4. Дан планете Земље, 09.05. Дан школе.
Реализација угледних часова	На часовима слободних активности реализоване радионице.
Стручно усавршавање у установи	Хоризонтална едукација-,Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање, Хоризонтална едукација - Да уз ИОП свако учи лако (више учесника).
Стручно усавршавање ван установе	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2025/26.

6.1.4. Извештај рада стручних актива

6.1.4.1. Извештај Стручног актива за развој школског програма школске 2025/26. године

У току првог и другог полугодишта реализована су четири формална састанка тима за развој школског програма, као и неколико неформалних због консултација и боље сарадње са осталим тимовима у школи.

На састанцима Стручног актива за развој школског програма чланови актива су разматрали оствареност школског програма у току првог и другог полугодишта ове школске године. Праћена је реализација редовне наставе, допунске, додатне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности. Закључено је да се школски програм

остварује како је и планиран. Детаљни извештаји о реализацији ових видова наставе су дати у записнику са састанка стручног актива.

У току првог и другог полугодишта су се одржавали и угледни, огледни часови, као и пројекти. Детаљан извештај ових активности је у извештајима о раду Развојног плана школе и стручних актива.

Реализоване су активности које побољшавају безбедност свих учесника васпитно образовног процеса, а тимови у школи су реализовали својепредвиђене активности за прво и друго полугодиште. Реализовани су и тематски дани по Годишњем плану рада школе који за циљ имају повезивање свих учесника васпитно образовног процеса и унапређивање реализације свих видова наставе и остављања циљева, компетенција и исхода планираних школским програмом.

У јулу је усвојен Школски програм за нови период 2025-29.

У септембру је усвојен Анекс 1 ШП у коме је програм: Пројекат обogaћени једносменски рад.

Чланови Тима: Марија Тошић -наставник разредне наставе, Мирјана Митровић -наставник математике, Дана Новаковић – наставник разредне наставе, Ана Минић – наставник информатике и рачунарства, Весна Богосављевић, педагог и руководиоци стручних већа.

Координатор: Марија Тошић

6.1.4.2. Извештај актива за школско развојно планирање за школску 2025/2026. годину

На радним састанцима Актива, дефинисано је шта је потребно да се уради, како би се структурирао нови Акциони план за 2025/2026. школску годину;

-Сачињен је извештај о реализацији Акционог плана и анализиране су протекле активности (праћени су резултати и индикатори које смо добили кроз истраживања и испитивања, упоређивани су са постављеним задацима који су водили остварењу постављених општих и специфичних циљева и тако смо одређивали уком степену смо реализовали активности).

-На основу целокупних анализа и прикупљених резултата и закључака, координаторка је сачинила Извештај реализације претходног Акционог плана ШРП и у сарадњи са осталим члановима на основу извештаја, конципиране су области које се односе на Квалитет рада установе

-Сачињен је Акциони план актива и Акциони план реализације ШРП-а за школску 2024/2025. годину. Основ за израду Акционог плана били су постављени циљеви за све области квалитета рада установе, који су дефинисани у новом ШРП-у. Такође, основ за планирање су биле и оцене из области квалитета рада установе, како и за индикаторе, тако и за стандарде по области квалитета. Посебна пажња се посветила оним индикаторима, стандардима и областима, у којима смо имали најниже оцене.

-Одржана су два састанка заједно са координаторима самовредновања, како би наше планирање за наредну школску годину било умрежено, као и да би се добио значајније бољи ефекат планирања и унапређења квалитета рада установе.

Координаторка Весна Богосављевић

6.1.4.3. Извештај стручног већа и тимова за самовредновање за школску 2025/2026. годину

За школску 2025/2026. Тим за самовредновање наставио је да вреднује све области и стандарде квалитета рада установе на којима смо током Екстерне евалуације добили лошије оцене.

Извештај за кључну област 1: Планирање, програмирање и извештавање

Школска година је почела на време. У другој недељи је спроведено **иницијално тестирање** ученика свих разреда и сходно томе је планиран даљи рад.

Критеријуми оцењивања за све разреде и све предмете су усклађени, истакнути су и доступни ученицима и родитељима на сајту школе, Гугл учионици и учионицама предметне и разредне наставе.

На школском **Гугл диску** може се наћи сва потребна школска документација и документа која су свим запосленим доступна на увид, а која им могу помоћи у раду.

Сачињен је **Годишњи план рада школе** који омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања. Планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба школе. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општим предметних и међупредметних компетенција.

Успешно настављена реализација пројекта **„Обогаћени једносменски рад“** чије се активности и ове школске године заснивају на подршци у учењу из различитих наставних области. Ове године у „Обогаћеном једносменском раду“ учествују сви ученици од првог до четвртог разреда, као и два одељења шестог разреда, а активности су распоређене тако да задовољавају узрасне карактеристике ученика. И даље смо део пројекта **„Тенис у основним школама“**.

Настављено је са реализацијом пројекта **„Свако дете има право да расте здраво!“**. Овим пројектом су обухваћени ученици трећег и шестог разреда. Пројекат се реализује у сарадњи Министарства просвете и Министарства здравља.

Имали смо успешну сарадњу са културним установама нашег града (сарадња са Градском библиотеком, Народним музејем, позориштем и Градском галеријом).

Реализована је и сарадња са **„Доброволјним ватрогасним друштвом Ужице“** кроз одржана предавања ученицима првог и другог разреда.

Сарадња са **ПУ Ужице** и учешће у интерактивној презентацији **„Пажљивкова смотра“**, али такмичење није реализовано. Ученицима првог разреда су уручене књиге.

Сарадња са **Црвеним крстом** кроз такмичење ученика старијих разреда који су освојили 3. место, кроз конкурсе и учешће у хуманитарним акцијама.

У **Школском програму** измењена је постојећа форма. Програм је разврстан по разредима и предметима и уочљива је повезаност између сродних предмета кроз навођење пројектних активности и тематске наставе за сваки разред.

Приликом ревизије **Развојног плана** учествовале су све заинтересоване стране и уважене су препоруке Школске управе, што се може видети у записнику рада актива за ШРП. У Годишњем плану рада за школску 2025/2026. годину као и у записницима стручних већа и актива уочљиво је да је програмирање даљег рада Школе извршено на основу података добијених у аналитичким истраживањима. Акциони план ШРП за 2025/2026. је операционализован са јасним делегирањем одговорности и критеријумима успеха.

Кључна школска документа (Годишњи план рада школе, Годишњи програм, Развојни план) су усклађена са годишњим календаром рада.

Сва дешавања и активности у школи благовремено се објављују на сајту школе, Фејзбук и Инстаграм страници у циљу промовисања и упознавања шире јавности са радом и постигнутим резултатима ученика.

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. У припремама наставника постоји област самовредновање реализације активности.

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи. У

планирању слободних активности ученика углавном се уважавају резултати писмене анкете за изјашњавање.

Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, Тематске наставе, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, као и актуелним дешавањима и потребама.

Као координатор Области учествовала сам у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2025/2026.год.

Координатор области: Драгина Арсенијевић

Извештај за кључну област 2: Настава и учење за школску 2025/2026. годину Спроведене су следеће активности:

У претходној школској години, на заједничком састанку Тима за самовредновање и координатора тима за област Настава и учења и чланова Актива за ШРП у јуну и августу месецу ради унапређења области Настава и учење, јер смо процењивани од стране Школске управе кроз екстерну евалуацију. Утврдили смо, заједнички, наше јаке стране, а које су слабе, како бисмо дошли до закључака и анализе Процене рада наше школе и оцена, од стране Школске управе, сачињен је и Акциони план, истовремено и у складу са предвиђеним циљевима у ШРП-у за ову област. У овој школској години смо наставили да га реализујемо.

Прослеђивани су резултати истраживања (односно, додељиван је линк колегама ка Г диску у коме је анализа успеха на класификационим периодима и ка анализи Завршног испита, као и истраживања која су се односила на задовољство родитеља сарадњом са школом за млађе и старије разреде. Такође су колегама прослеђивали материјали и линкови који су се односили на формативно оцењивање и примере добре праксе, такође преко линкова; Стручна већа су у оквиру својих састанака, спроводила хоризонталну едукацију, упознајући колеге са садржајима семинара које су прошли, као и кроз анализе угледних часова.

Прикупљане су информације, непосредним увидом у документацију и попуњавањем чек-листа и спровођење самовредновања са циљним групама: ученици, наставници, родитељи и подела задужења око обраде података; анализе и импликације на основу анализа су такође биле полазна основа за планирање Акционог плана Наставе и учења за школску 2025/2026. годину.

Урађен је полугодишњи Извештај и финални извештај о реализованим активностима

Одржавано је Интерно стручно усавршавање и хоризонтално учење (у установи или ван ње).

У нашој школи је реализована обука за директоре, стручне сараднике и наставнике у звању за вредновање квалитета посећеног часа. Обуку су реализовали саветници ШУ Ужице.

На Наставничком већу, активима и тимовима презентовани су резултати истраживања, анализа успеха са предлогом мера и примера добре праксе; стручна већа су у оквиру свог рада разматрали резултате;

Педагошкиња је урадила општу анализу резултата завршног испита на нивоу школе и појединачно по одељењима. Анализа је презентована на НВ, а колегама је прослеђен линк, уз сугестију да се резултати анализирају у оквиру већа, како би се уочиле тзв. Грешке у учењу и идентификовале области које ученицима представљају извесну тешкоћу.

Присуствовало се угледним и огледним часовима и тематским данима, при чему су попуњавани протоколи, после чега се спроводила дискусија и анализа.

Наставници су се упознавали и појединачно, према афинитетима примењивали веб алате за реализацију наставе и других активности које доприносе унапређењу наставе

Упознавање родитеља и ученика са анализом успеха на квалификационим периодима, посебно на родитељским састанцима

Након свих класификационих периода одељенским старешинама прослеђиван је линк анализе успеха, васпитних мера и целокупног предлога мера за унапређење ове области у наредном периоду.

Праћена је реализације пројектне и тематске наставе.

Прикупљени су подаци о квалитету реализације наставе према циљевима ШРП-а и Акционом плану наставе и учења.

Структурирана је анкета од стране педагошкиње која се односила на ставове ученика о извођењу наставе у одређеном одељењу из наставних предмета, после посете часова; То је била својеврсна иновација, јер су се са обрађеним подацима упознавали наставници; на овај начин посматрано је и прикупљени су подаци за 4 часа.

Координаторка области: Весна Богосављевић

Извештај за кључну област 3: Образовна постигнућа ученика за 2024/2025.

Урађена је анализа пробног завршног испита

Направљен план мера за побољшање успеха и договорене обавезе наставника током припремне наставе за полагање завршног испита.

Анализирани резултати завршног испита.

Све мере дале су резултате, јер је тест урађен изнад просека Републике што је напредак у односу на претходну годину.

	Број ученика	Матерњи језик	Математика	Изабрани предмет
ОШ „Слободан Секулић“ Ужице	68	11,50	13,63	14,63
Републички просек		10,82	12,94	14,41

Ученици су учествовали на бројним такмичењима, у организацији Министарства просвете, али и других организација и постигли запажене резултате на свим нивоима.

Координатор области: Љиљана Доганџић

Кључна област 4: Подршка ученицима

-У школској 2025/2026. години наставили смо реализацију Акционог план за ову кључну област из 2024. године, који је уврштен у Годишњи план рада школе.

- Урађени су планови индивидуализације и ИОП-ови од I до VIII разреда за ученике којима је потребна додатна подршка. У извештају Тима за инклузивно образовање налазе се потпунији подаци. Потребно је поново упознати све учитеље и наставнике процедуром и законским одредбама израде ИОП-а, планова индивидуализације и евалуацијама.

- Редовно је праћен рад ученика којима је потребна посебна подршка и активности у вези са реализацијом, евалуацијом и корекцијом ИОП-а. Евалуација је урађена на крају школске године.

- Редовно је праћен рад ученика којима је на основу анализе успеха (3 и више недовољних оцена на првом класификационом периоду, или по потреби) и дисциплине идентификована потреба и израђени планови за додатну подршку у учењу и владању, појачан је васпитни и ДК рад;

- Редовно је праћен рад ученика којима је на основу анализе успеха (3 и више недовољних оцена на првом класификационом периоду, или по потреби) и дисциплине идентификована потреба и израђени планови за додатну подршку у учењу и владању, појачан је васпитни и ДК рад;

- Једна од активности коју ћемо уврстити у Акциони план у наредној школској години је детаљније планирање друштвено-корисног рада, где ће бити прецизиране обавезе ученика, наставника, помоћног особља и термини у којима ученици могу да реализују активности.

- Предузете су мере подршке ученицима. Пружана је подршка кроз часове допунске и додатне наставе, припреме за завршни испит и за полагање разредних и поправних испита.

- Родитељи и ученици су редовно информисани о раду тимова и активностима школе на сајту школе, Инстаграм и Фејзбук страници.

- Остварена је сарадња са родитељима ученика у циљу пружања подршке, нарочито када су у питању ученици који раде по ИОП-у, или применом мера индивидуализације.
- Праћено је напредовање и редовност похађања наставе ученика из осетљивих друштвених група;
- Родитељи су се путем анкетног упитника (онлајн) изјаснили о задовољству и сарадњи са школом, на крају сваког полугодишта.
- Реализоване су све планиране активности поводом обележавања Дечје недеље (подаци се налазе у извештају Дечијег савеза).
- На часовима одељенског старешине реализовани програми здравственог васпитања, Конвенције о правима детета, заштите од насиља, злостављања и занемаривања и конструктивном решавању сукоба.
- Остварена је сарадња са институцијама које пружају подршку ученицима: ИРК, Центром за социјални рад, Црвеним крстом Ужице, Домом здравља- Поливалентна патронажна служба, ПУ Ужице, Ватрогасном службом Ужице, Агенцијом за безбедност саобраћаја (записници у ес Дневницима).
- Реализоване су предвиђене активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ - радионице, подршка учењу, креативне радионице, спортске активности и др. (евиденција у извештају Обогаћеног једносменског рада)
- Реализована обука за рад на сајту Моја средња школа, за дежурне наставнике, прегледаче, одељенске старешине, директора школе око полагања завршног испита.
- Извршена је презентација и промоција образовних профила средњих школа, ученицима 8. разреда
- Радионице, тестови интересовања и упитници у циљу професионалне оријентације нису реализовани.
- Ученици су се путем анкете (онлајн) изјаснили за које су изборне предмете, слободне наставне и ваннаставне активности заинтересовани у наредној школској години. Резултати презентовани на Наставничком већу и Савету родитеља.
- Наставници предметне наставе, у циљу упознавања и припреме ученика 4. разреда за прелазак са разредне на предметну наставу, одржали планиране часове (евиденција у ес дневнику 4. разреда)
- На почетку школске године одржано је Одељењско веће 5. разреда, online, у присуству учитеља и стручних сарадника, а у циљу упознавања чланова већа са особеностима ученика и колектива од стране учитеља и стручних сарадника ради успешније наставе и учења. Ово је много боље решење јер је број наставника предметне наставе који су пратили излагање учитеља био знатно већи него у претходним школским годинама.
- Стручна служба, одељењске старешине и предметни наставници су током године обављали и индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима у циљу подршке учењу.
- Организована је промоција свих ученика који су остварили резултате на такмичењима у школској 2025-26.
- Уприличена је свечана додела похвалница и награда ученицима -носиоцима диплома Доситеј Обрадовић, Вук Караџић и Ђака генерације.
- Пробни завршни испит полагали сви ученици 8. разреда (69), један ученик је полагао по посебним условима и измењеном програму. Завршни испит у јунском року полагао 68 ученик 8. разреда (један ученик је полагао по посебним условима и измењеном програму, а један ученик ће полагати у августовском року због повреде).

Координатор: мр Љубица Аничкић

Кључна област 5: Етос

- У школској 2025/2026. години наставили смо реализацију Акционог план за ову кључну област из 2024. године, који је уврштен у Годишњи план рада школе.
- Сва дешавања и активности у школи благовремено су постављана на сајт школе, Инстаграм и Фејсбук страницу, у циљу промовисања и упознавања шире јавности са радом и постигнутим резултатима ученика;

- Успешно настављена реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад“ чије су се активности ове школске године заснивале на подршци у учењу из различитих наставних области.
- Остварена је сарадња Црвеним крстом Ужице и Градском библиотеком.
- Наши ученици постигали су резултате на такмичењима и конкурсима
- Сви ученици и њихови наставници који су освојили једно од прва три места на неком нивоу такмичења су похваљени кроз књигу обавештења а ученици и наставници су награђени за успех на крају школске године.
- Остварена је успешна сарадња и са Шаховским клубом Ужице, кроз коју су ученицима омогућени додатни садржаји и активности из области шаха. Захваљујући континуираном раду и ангажовању ученика и ментора, ученици су остварили запажене резултате на шаховским такмичењима и пласирали се до републичког нивоа такмичења, достојно представљајући школу и локалну заједницу.
- Учествовали смо у хуманитарним акцијама.
- Извештаји о реализацији се налазе у извештајима наставника о СУ у установи.
- Учествовали су у тематској недељи –Трагови прошлости и Доситејеви дани
- Обележили смо значајне датуме
- У оквиру сарадње са ПУ Ужице ученицима првог разреда подељене књиге „Пажљивко у саобраћају“.

Координатор: Слађана Радибратовић

Кључна област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Започета је припрема Кутак за родитеље на сајту школе, и у њему треба да буду корисне информације, актуелности, могућност да родитељи поставе питање и добију одговор и поучне приче о васпитавању и одрастању деце

Издвојене су активности које су оцењене лошијом оценом и које треба реализовати у наредном периоду:

- Приликом праћења и вредновања образовно - васпитног рада укључити по потреби и наставника у звању (када су стручни сарадници заузети или одсутни)
- Након посете часовима потребно је пратити реализацију предложених мера
- Тим за пројекте би требао да осмисли неке нове пројекте у којима ће учествовати и друге школе (умрежавање), у сарадњи са родитељима наших ученика
- Интезивирати стручно усавршавање у установи - организовати кратко презентовање неке актуелне теме, иновативне методе, искуства са семинара. Предлог Тима за самовредновање Наставничком већу, ће бити размена информација између учитеља и наставника петог разреда о реализованим наставним садржајима, због иницијалног тестирања и планирања наставе у другом циклусу.

Извештаје објединила:

Милева Рогвић, координатор Тима за самовредновање

Извештај Акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 2025/2026.

Чланови тима у овој школској години су били:

Александар Урошевић - координатор, Милева Рогвић, Дана Новаковић, мр Љубица Аничкић, Невена Баранац, Весна Богосављевић, др Бојана Удовичић и представник родитеља Јелена Крејовић, представник ученичког парламента: Ружица Лубичић 82.

Реализоване су следеће активности:

- праћење реализације наставног процеса, благовремено прослеђивање нових и важних информација, доношење одлука да се унапреди настава
- пружање помоћи наставницима приликом израде Плана стручног усавршавања и попуњавања упитника за самопроцену компетенција, изради портфолија, око евиденције праћења постигнућа ученика, изради и евалуацији ИОП-ова, пројектној настави (дневник праћења)
- унапређен је школски Гугл диск на који се постављају сва важна документа, планови, извештаји,

примери добре праксе

-детално је анализиран извештај о екстерној евалуацији рада школе, и у сарадњи са Тимом за самовредновање, настављена је реализација из Акционих планова из свих области и за све стандарде за које је школа добила ниске оцене

-планирање и праћење припремне наставе за завршни испит

-планирање Слободних наставних активности које ће бити понуђене ученицима, у договору са наставницима реализаторима активности

-праћење и извештавање о новим правилницима – Правилник о награђивању и похваљивању запослених, допуна Правилника о избору ђака генерације.

-измењен је и модернизован начин израде Годишњег плана рада школе, изглед табела и обавезни елементи

-формирање координатора и чланова тимова, водећи рачуна о равномернијој прерасподели задужења и оптерећености наставника.

Реализација часова реализована је у потпуности

Реализовани садржај рада	Извршиоци	Резултати	време
Дискусија о моделу организација наставе и договор у вези са поделом одељења у парну и непарну смену	Руководилац и чланови тима	Договорили смо се која одељења иду у парну а која у непарну смену. Одлучено је да млађи разреди увек иду пре подне, а старији разреди да по парним и непарним индексима, мењају смену. Такође, ученици петог разреда, ићи ће увек у школу са парном сменом	Август
Договор у вези са реализацијом обогаћеног једносменског рада, начином анкетирања ученика и избором разреда који ће бити укључени у ову активност	Руководилац и чланови тима	Наставници су сачинили предлоге својих програма и на основу анкетирања ученика формиране су групе за реализацију ОЈР	
Разматрање и усвајање извештаја о раду за протеклу годину и израда плана за 2026/2027. годину	Руководилац и чланови тима	Разматране су реализоване активности, сачињен је извештај и План рада.	
Унапређење образовно васпитног рада на основу резултата самовредновања, Акционог плана ШРП и осталих акционих планова тимова и већа за 2025/2026. годину	Руководилац и чланови тима	Разматрана је реализација акционих планова поменутих тимова	
Разматрање смерница МП и сачињавање корака у реализацији захтева из Смерница и имплементације у ГПР	Руководилац и чланови тима	Сачињен је план реализације активности из смерница, на основу анализе дописа и обавештени су сви наставници и одељењске старешине, ученици и родитељи о реализацији плана.	
Договор у вези са формирањем фолдера у Гугл диску за оперативно планирање и остала документа од важности за ОВ рад	Руководилац и чланови тима	Договорили смо се да се у школском налогу формирају фолдер за смештај докумената и осталих активности школе са посебним називима	Септембар
Писање полугодишњег извешта	Руководилац и чланови тима	Приказан је на састанку рад тима за прво полугодиште.	децембар

Утврђивање остварености исхода на другом полугодишту, реализације Школског програма и обухвата ученика додатном и допунском наставом; Утврђивање реализације Смерница МП према ГПР	Руководилац и чланови тима	На основу анализе успеха, извештаја стручних већа и на основу прегледа ес дневника, констатовано је шта смо све постигли и шта треба да поправимо.	Фебруар март
Разматрање извештаја свих области самовредновања; Остваривање школског програма, Акционог плана ШРП, стручног усавршавања и осталих питања	Руководилац, чланови тима и координатори тимова	Задужене особе су за сваку област поднеле извештај на састанку	Јун
Разматрање реализације Акционог плана тима, писање извештаја и план рада за 2025/2026. годину	Руководилац и чланови тима	Сачињен је Извештај и План рада за наредну школску годину	Август септем бар
Актуелна питања и захтеви Министарства просвете, Школске управе и осталих заинтересованих страна	Руководилац и чланови тима	На основи екстерне евалуације школске управе, која се реализовала у децембру 2023. настављена је реализација Акциони план тима за квалитете, да би се побољшали стандарди квалитета рада школе и тај план ће бити основа за сва већа, активе и тимове, као и самовредновање на побољшању квалитета рада школе из свих приоритетних области.	Током године

6.1.4.4. Извештај о реализацији акционог плана тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026. годину

- Тим за ИО сачинио је Извештај за 2024/2025. школску годину
- Током школске године, разматране су иницијативе о захтевима за израду и измену ИОП-а на састанцима (укупно је упротеклој школској години одржано 6 састанака)
- Разматрани су ИОП-ови на ТИО и прослеђивани Педагошком колегијуму на усвајање и праћено је вредновање реализације ИОП-ова;
- Дефинисано је који ученици у школској 2024/2025. треба да се образују према ИОП1 и ИОП2
- Поново је формиран Г диск у оквиру школског налога за постављање планова индивидуализације и ИОП-ов
- Прослеђивани су подаци саветници из Школске управе Јелени Павловић, које је тражила од школа а односили су се на ИО, посебно за једног ученика који се образовао према ИОП 2 а уписао је редовно трогодишње занимање.
- Координаторката је сарађивала са ИРК, као и до сада, приликом подношења захтева за ИОП2
- На састанку Тима у августу, пред почетак школске 2024/2025. године, поново је апострофирано да координатори израде ИОП-а треба да буду одељењске старешине, а да, како је то и Правилником предвиђено, координатор израде педагошког профила буде стручни сарадник. Неопходно је да старешине заказују састанке тимова за додатну подршку како би се ИОП-ови урадили, као и индивидуализација за сваки предвиђени предмет. Морају се одредити прецизни рокови израде од ученика до ученика, као и заказивање састанака ТДП приликом евалуације мера подршке и исхода персонализованих планова наставе и учења за сваки предмет: На поменутом састанку је договорено да септембар месец буде време упознавања са учеником, његовим начином рада, утврђивањем постигнућа исхода, а посебно је потребно да се обрати пажња на иницијалну проверу постигнућа. Обавеза најпре одељењског старешине је да нове наставнике упозна са ученицима којима је потребна додатна подршка, као и стручне службе. Наставницима је потребно пружити сву неопходну стручну помоћ у вези са индивидуализованим начином

рада. Такође је потребно да се у оперативним плановима у којима се ученици образују по ИОП 2, наведу наставне јединице уз назнаку ИОП2 за ученика који се образује по том програму наставе и учења и те н.ј. такође записивати у ес дневник. За ИОП 1 то није потребно, осим у случају да ученику треба више времена за савладавање одеђених н.ј.

- Сачињен је Акциони план за школску 2024/2025. годину.

Руководилац тима: Весна Богосављевић

Извештај Тима за пројекте

Тим за пројекте: Александар Урошевић – координатор, Тања Конатар, Мирјана Којадиновић, Мирјана Митровић и Маријана Станковић.

Тим за пројекте направио је Акциони план и извршио праћење одређених сајтова и конкурса: Пољске амбасаде, Јапанске амбасаде, Опортунитет, Министарства просвете, разних фондација.

Пројекти на које смо конкурисали: Министарство просвете (набавка намештаја), Министарство просвете (опремање наставном опремом кабинета физике, биологије и хемије), Фондација Богдан Богдановић (кошаркашко игралиште) Халк банка (рачунари), Опортунитет (ТВ, лаптоп и школско звоно), Фондација Ана и Владе Дивац (котао за ИОЉубање)

Реализовани пројекат: Фондација Богдан Богдановић (кошаркашко игралиште), Халк банка (рачунари: 5 лаптоп и 5 десктоп рачунара) Фондација Ана и Владе Дивац (котао за ИОЉубање).

Руководилац тима: Александар Урошевић

Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Основна активност Тима за међупредметне компетенције и предузетништво је подстицање планирања и организација тематске и пројектне наставе на нивоу стручних већа, реализација и анализа угледних часова и учествовање на различитим манифестацијама.

- Образац за евиденцију и извештавање о пројектној и тематској настави су преузети са семинара са овом темом. Са овим обрасцем је упознат Педагошки колегијум, мада нигде није прописано како он треба да изгледа. Прослеђен је свим наставницима, заинтересованим за реализацију пројектне наставе.

У овој школској години реализоване су следеће активности:

Млађи разреди:

(компетенција за учење, комуникацију, решавање проблема, сарадња и естетичка компетенција)

- Приредбе –Пријем првака (3. разред)

- Разноврсне активности у оквиру обогашеног једносменског рада у првом и другом разреду – Трагом традиције, Учионица играоница, Деца воле лепе ствари, Језичке игре, Енглески кроз песму и игру, Информатичка учионица, Покажи шта знаш, Дружење је игра и учење, Подршка учењу и Тенис.

Старији разреди:

(компетенција за учење, комуникацију, решавање проблема, сарадња и естетичка компетенција, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, одговоран однос према околини)

- Међупредметно повезивање и јачање међупредметних компетенција (биологија, хемија, информатика, техника и технологија, ликовна култура, српски, енглески, немачки и француски језик, музичка култура)

6.1.5. Извештај рада педагошког колегијума

Реализовани садржај рада	Извршени	Резултати	Време
--------------------------	----------	-----------	-------

Израда и усвајање плана рада Колегијума. Упознавање са припремљеношћу школе за нову школску годину. Глобално и оперативно планирање у складу са изменама Плана наставе и учења. Утврђивање предлога плана стручног усавршавања на основу резултата самовредновања. Анализирање Смерница министарства просвете, усвајање препорука Тима за квалитет и развој установе, ради имплементације препорука из смерница у организација рада школе; Упознавање чланова колегијума са распоредом за почетак школске године	директор и чланови колегијума стручни сарадници	Усвојен је План рада колегијума; чланови су упознати са степеном припремљености Школе за нову школску годину; Сачињени су глобални планови у складу са изменама планова наставе и учења; Чланови су упознати са планом реализације Смерница МП; Посебно је уведена, према препоруци СНА „Врлине и вредности као животни компас у одељењу 7-1. Чланови Колегијума су упознати са предложеним распоредом часова	август/септембар
1. Усвајање плана контролних вежби и писмених задатака. 2. Договор у вези са евиденцијом у есДневнику, задуженим особама који прате реализацију евиденције и договор у вези са начином извештавања анализе приликом прегледа дневника; 3. Разрада плана реализације већег обухвата деце допунском и додатном наставом; 4. Прављење плана индивидуалних разговора са родитељима (постављање на Огласну таблу и сајт школе); 5. Планирање контролних и писмених задатака за прво полугодиште 2023/2024. године (постављање на Огласну таблу и сајт школе); 6. Утврђивање коначног распореда за Прво полугодиште	Одељењске старешине, чланови колегијума и стручни сарадници	На нивоу одељењских већа, предложени су писмени и контролни задаци уз вођење рачуна о распореду, према Правилнику о оцењивању Одељењске старешине су проверили распред и извршили корекције, тамо где су биле потребне у комуникацијиса наставницима; Постављен је коначни распред писмених и контролних задатака на сајту школе. Договорено је да предметни наставници обавесте одељењске старешине који ученици неопходно треба да иду на допунску наставу, а ако наставник процени, да већи број ученика није разумео обрду неке нове наставне јединице/области, да се за цело одељење организује допунска настава у термини када се иначе изводи (изузетак су ченици којима овај вид подршке, није био потребан);	Септембар
1. Усвајање плана реализације садржаја рада у време спортске недеље	колегијума, наставници физичке културе и учитељи	Стручно веће ФК је сачинио план реализације, који је усвојен на ПК	септембар/октобар

1.Усвајање индивидуалних планова подршке на нивоу школе. 2.Упознавање са планираним активностима тимова за самовредновање. 3.План реализације часова предметне наставе у четвртом разреду. 4.Усвајање плана припрема за Завршни испит.	директор, чланови колегијума, предметни наставници и учитељи, одељенске старешине 8. разреда	Сачињени су ИОП-ови и ТИО тим је упознао (координатор) чланове ПК са истим. Сви ИОП-ови су усвојени; Тимови за самовредновање за све области сачинили су Акционе планове за новију школску годину, са чијим су активностима упознати чланови ПК; Донета је Одлука да предметни наставници заједно са учитељима 4. разреда сачине план реализације часова у 4. разреду; Усвојен је оквирни предложени план припреме за Завршни испит, који је већ уврштен у ГПР;	Октобар
1.Анализа резултата АП-а ШРП и самовредновања и извештај стручне службе и директора школе (полугодишњи). 2.Анализа Плана стручног усавршавања наставника и стр. сарадника 3.Анализа плана реализације угледних часова и упознавање са остареним педагошко-инструктивним увидом од стране директора и стручних сарадника посећених часова. 4.Усвајање евалуација ИОП-ова.	координатори	Координатор ШРП, директор и руководиоци тимова за самовредновање су упознали чланове ПК са реализованим активностима у првом полугодишту; Констатовано је шта је све реализовано на плану стручног усавршавања у првом полугодишту. Чланови ПК су упознати са реализацијом ПИР од стране директора и стручне службе, Усвојени су ИОП-ови за друго полугодиште; Анализиран је Извештај Школске управе Ужице о спољној евалуацији и дате су смернице за побољшање рада школе у свим областима квалитета рада, а посебно оним које су добиле најниже оцене;	јануар/февруар
1.Предлог понуде изборних предмета и слободних наставних активности за наредну школску годину; 2.Утврђивање потреба за опремом и наставним средствима 3.Усвајање плана реализације садржаја рада у време спортске недеље	руководиоци стручних већа, наставници физичке културе	Изабране су СНА које ће се реализовати у следећој школској години . Делегирана је педагошкиња да спроведе анкетирање ученика преко Гугл упитника; Утврђен је списак опреме и наставних средстава, потребних за следећу школску годину; Усвојен је план реализације спортске недеље;	Мај
1. Анализа извештаја о С/У 2. Усвајање евалуација ИОП-ова.	Стручних већа, стручна служба	Анализиран је компетиран извештај о стручном усавршавању; Усвојена је евалуација ИОП-ова	Јун
Формирање тимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је потребна	Директор школе	У првом и другом полугодишту формиран су тимови од стране директора, што је саопштио на ПК;	током године

	чланови колегијума, Тим	Тим за превенцију ДНЗЗ, поднео је извештај о ситуацији у школи на крају првог полугодишта и на крају 3. Класификационог периода, упознао чланове ПК са бројем изречених васпитних мера и изменама у Правилнику о оцењивању ученика у основној школи.	током године
Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	директор, чланови колегијума	Организована је посета часовима; Новина је што педагошкиња, током посете часу, прослеђује и упитник ученицима, како би проценили добре стране наставе код наставника код којих је била на посети и шта би могло да се побољша у раду наставника али и обавезама ученика;	током године
Усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	чланови колегијума	Усвојени су како је већ наведено	током године
Разматрање реализованих активности педагошког колегијума, писање Извештаја и писање плана рада за школску 2024/2025. годину	Руководилац и чланови колегијума	Сачињен је извештај за протеклу и план за следећу школску годину	август септембар

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива.

Овај тим је разматрао и заузимао ставове у вези са следећим пословима директора школе:

- осигурање квалитета и унапређење образовно- васпитног рада;
 - остваривање развојног плана установе;
 - педагошко-инструктивни увид и надзор и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - стручно усвршавање запослених;
1. Донета је одлука о усавајању индивидуалних образовних планова рада за ученике са посебним потребама.
 2. Усвојен је програм и план стручног усавршавања.
 3. Усвојен је извештај о досадашњим активностима из ШРП-а.
 4. Усвојен је извештај о досадашњим активностима из Акционог плана – самовредновања.
 5. Усвојен је предлог Стручног тима за инклузивно образовање, а у вези са организовањем завршног испита.
 6. Усвојен је предлог стручних већа о изборним предметима.

6.1.6. Извештај о раду стручних сарадника

1 Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата

Током школске 2025/2026. године педагог је активно учествовала у планирању, програмирању и вредновању образовно-васпитног рада школе.

Израђен је Годишњи план рада педагога, усклађен са потребама и приоритетима установе, који је представљао основу за израду месечних оперативних планова рада. Израђен је лични план стручног усавршавања, а током године континуирано су праћене и вредноване реализоване активности. Педагог је учествовала у изради и реализацији школских програма, планова рада, као и у раду стручних већа, актива и тимова. Учествовала је у припреми, реализацији и евалуацији Годишњег извештаја о раду школе.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Педагог је континуирано пратила и вредновала образовно-васпитни рад на нивоу школе. Вршила је педагошко-инструктивни увид у рад наставника кроз посете часовима и другим образовно-васпитним активностима, у сарадњи са директором школ. Пратила је евиденцију реализованих часова у еДневнику, као и примену Правилника о оцењивању, са посебним освртом на крај наставне године. Анализирала је успех ученика, васпитне мере и изостанке, утврђивала разлоге повећаног броја изостанака и, у сарадњи са одељењским старешинама и стручним већима, предлагала мере за унапређивање успеха и владања ученика. Резултати анализа представљени су Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Учествовала је у анализи резултата завршног испита ученика осмог разреда, на основу извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, и предлагала мере за унапређивање постигнућа ученика. Пратила је изречене васпитне мере и дисциплинске поступке ради уочавања образаца понашања и планирања превентивних активности. Пратила је напредовање ученика са тешкоћама у учењу и понашању, у сарадњи са наставницима, родитељима и стручним тимовима (Тим за инклузивно образовање и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања). Остварена је континуирана сарадња са одељењским старешинама у циљу унапређивања васпитне функције школе кроз саветодавни рад, размену искустава и заједничко планирање васпитних активности. Пратила је реализацију наставних планова и програма, васпитног рада и рада стручних служби, као и активности у оквиру процеса самовредновања школе. Педагошким увидом у педагошку документацију пратила је реализацију годишњих планова рада наставника и васпитача. Пружала је стручну подршку наставницима у планирању и реализацији васпитног рада. Пружала је подршку одељењским старешинама непосредног и посредног образовно-у планирању и реализацији часова одељењске заједнице. У више одељења реализован је већи број педагошких радионица и интерактивних активности на теме: методе и технике успешног учења, развијање мотивације за учење, организација времена и радних навика, лепо понашање и култура опхођења, комуникацијске вештине, развој самопоштовања, ненасилно решавање конфликта, превенција вршњачког насиља, безбедно коришћење интернета, професионална оријентација, као и друге теме у складу са потребама ученика и одељењских заједница. Редовно је сарађивала са учитељима првог разреда у праћењу адаптације ученика на школску средину, као и са одељењским старешинама петог разреда ради праћења прилагођавања ученика приликом преласка у други циклус образовања. Праћење адаптације и напредовања деце у припремним предшколским групама реализовано је кроз непосредан увид у рад и индивидуалне разговоре са васпитачима. У периоду од 1. априла до 31. маја реализовано је педагошко тестирање деце за упис у први разред школске 2026/2027. године. Тестирање је спроведено кроз индивидуалне разговоре и примену стандардизованих инструмената ради процене спремности деце за полазак у школу и планирања потребне подршке. По потреби је замењивала одсутне наставнике. Пружила је стручну подршку предавачу Ани Дуковић у организацији и реализацији едукативног предавања о пубертету за ученице петог и шестог разреда.

III Рад са ученицима

Групни рад са ученицима реализован је кроз едукативне и превентивне радионице чији је циљ био развијање социјалних, комуникацијских и животних вештина. Обрађене су теме: развијање културе понашања, методе и технике успешног учења, мотивација за учење, професионална оријентација, ненасилно решавање конфликта, вршњачка сарадња, развој самопоштовања, превенција вршњачког насиља, безбедно коришћење интернета и одговорно понашање. У оквиру програма професионалне оријентације ученика осмог разреда, педагог је учествовала у организацији презентација средњих школа са подручја града Ужица и Пожеге, као и у саветодавном раду са ученицима приликом избора будућег занимања и средње школе. Посебна пажња посвећена је ученицима из осетљивих друштвених група. Пружана је подршка ученицима са тешкоћама у учењу и понашању, даровитим ученицима, као и ученицима који потичу из социјално и економски осетљивих породица. Сарадња је остваривана са Тимом за инклузивно образовање, наставницима, родитељима и другим релевантним институцијама. У оквиру превентивног рада педагог је учествовала у реализацији активности које су се односиле на превенцију насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, превенцију злоупотребе психоактивних супстанци, као и развијање безбедног

и одговорног понашања ученика. Континуирано је праћена адаптација ученика првог и петог разреда, као и новоуписаних ученика. Подршка је реализована кроз разговоре са ученицима, сарадњу са учитељима, наставницима и родитељима, као и непосредним праћењем функционисања ученика у школском окружењу.

IV Рад са директором школе, наставницима и стручним сарадницима

Педагог је током школске године свакодневно сарађивала са директором школе у планирању, организацији и реализацији послова из делокруга рада школе, као и у праћењу реализације планираних активности. Директор је редовно информисан о реализованим пословима, уоченим потребама и предложеним мерама за унапређивање образовно-васпитног рада. Континуирано је сарађивала са другим педагогом школе, кроз размену информација, заједничко планирање активности и решавање текућих питања из области рада стручне службе. Остварена је редовна сарадња са логопедом у циљу праћења напретка ученика који су били укључени у логопедски третман. Сарадња са наставницима и стручним сарадницима одвијала се континуирано кроз саветодавни рад, заједничко планирање активности, учешће у раду стручних већа и тимова, као и пружање подршке у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, понашању и адаптацији. Педагог је активно учествовала у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за кризне ситуације и других стручних тимова, пружајући стручну подршку у планирању и реализацији активности.

V Сарадња са родитељима

Током школске 2025/2026. године остварена је континуирана сарадња са родитељима ученика кроз индивидуалне разговоре, саветодавни рад и заједничко планирање мера подршка. Родитељима је пружана стручна помоћ у решавању проблема који су се односили на учење, понашање, адаптацију, међувршњачке односе и васпитне поступке. Сарадња је остваривана и приликом реализације појачаног васпитног рада, израде индивидуалних планова подршке, као и у поступцима укључивања ученика у додатне облике подршке. Посебна сарадња реализована је у процесу уписа деце у први разред, кроз информативне разговоре са родитељима, саветовање и организацију педагошког тестирања. О свим индивидуалним разговорима вођена је прописана педагошка документација.

VI Рад у стручним органима и тимовима

Током школске 2025/2026. године педагог је активно учествовала у раду стручних органа и тимова школе: Учествовала је у раду Наставничког већа, где је представљала анализе успеха ученика, владања, изостанака и васпитних мера, предлагала мере за унапређивање образовно-васпитног рада и активно учествовала у доношењу закључака и планирању активности. Активно је учествовала у раду Педагошког колегијума, стручних већа и одељењских већа, пружајући стручну и саветодавну подршку наставницима у планирању, реализацији и вредновању наставног процеса, као и у решавању васпитних и педагошких питања. Педагог је учествовала у раду Комисије за израду Годишњег извештаја о раду школе, Тима за кризне ситуације (као координатор), Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (као координатор), Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионалну оријентацију, Тима за инклузивно образовање и Актива за школски развојни план. Као координатор Тима за кризне ситуације и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања редовно је организовала и водила састанке, пратила реализацију планираних активности, водила прописану документацију и координисала сарадњу чланова тимова. По потреби је сарађивала са спољним институцијама, као што су Центар за социјални рад, Полицијска управа Ужице, Дом здравља, Школска управа и друге релевантне установе, у циљу пружања адекватне подршке ученицима и породицама.

VII Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог је током школске године редовно водила и ажурирала педагошку документацију у складу са законским прописима и потребама установе. Вођени су годишњи и месечни планови рада, дневник рада стручног сарадника, евиденција индивидуалног и групног рада са ученицима, родитељима и наставницима, записници са седница стручних органа и тимова, извештаји о реализованим активностима, као и остала документација неопходна за несметано функционисање рада стручне службе. По потреби су обављани и други административни послови по налогу директора школе. Током школске године педагог је континуирано радила на свом стручном усавршавању: Почетком септембра присуствовала је обуци у организацији Школске управе Ужице под називом „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређење политика и пракси у одговору на кризне ситуације“. У новембру је похађала дводневни семинар

у организацији Академије Филиповић под називом „Дете у кризи – изазов савременог образовања“. У децембру је присуствовала семинару „Развој индикатора квалитета у функцији унапређивања самовредновања школе“, који је реализован у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању. У организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања похађала је онлајн обуку „Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – СЕЛФИ“, као и Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању. Поред наведеног, учествовала је на више стручних вебинара, међу којима су: „Социо-емоционални развој деце – од теорије ка пракси“ и „Програм увођења у посао наставника и стручног сарадника – припрема за полагање испита за лиценцу“. Стечена знања и компетенције примењивала је у свакодневном раду са ученицима, родитељима и запосленима, доприносећи унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе.

Невена Баранац, педагог школе

Извештај о раду педагошкиње за школску 2025/2026. школску годину

Школске 2025/2026. стручна сарадница ангажована је са 95% радног времена, а 5% као наставник грађанског васпитања и као одељенски старешина одељења 8-1. Педагошкиња је такође са 1 или два часа недељно (5% на седмичном нивоу) часа реализовала и активност „Учење је игра и дружење“ у 2. разреду у оквиру Обогаћеног једносменског рада, тако да је на недељном нивоу, осим задужења која проистичу из Правилника о раду стручних сарадника, реализовала:

1 час грађанског васпитања у 8-1/2/4 недељно

1 час одељењског старешине у 8-1 недељно

праћење евиденције у електронском дневнику и вођење евиденције за одељење 8-1

организовање родитељских састанака за одељење 8-1.

Педагошкиња је координатор:

-Активна за школско развојно планирање

-Тима за Наставу и учење

-Ученичког парламента

-Тима за Инклузивно образовање

-Била је члан и свих осталих тимова у школи, осим Тима за јавну и културну делатност

-Свих педагошких профила ученика Писала је записнике:

Педагошког колегијума

-Тима за квалитет

-Делимично Ученичког парламента (углавном је записнике бележио неко од ученика записничара)

Тима за инклузивно образовање

Активна за ШРП

Учење није мучење ОЈР (планирање и извештавање)

Образовање за права детета (полугодишње извештаје које је слала УЦПД).

-Педагошкиња је, као члан Школског одбора, присуствовала свим седницама истог (читала прослеђене материјале и водила конструктивне дискусије). Такође је извештавала на Савету родитеља оно што је било предвиђено тачкама дневног реда и није присуствовала само једном састанку овог тела из оправданих разлога;

Реализација активности по областима

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

-Учешће и координација у изради и израда делова Годишњег плана рада школе и Школског програма:

Посебни програми

-Акциони план ШРП-а и Активна ШРП,

-Акциони план Наставе и учења

-Акциони план рада Ученичког парламента

-Акциони план Тима за инклузивно образовање

-Акциони план Тима за превенцију насиља, заједно са психологом Остала планирања:

-Учешће у раду тимова за додатну подршку у изради педагошких профила, образаца 3 и ИОП-а 1, 2 (учешће у изради ИОП-ова и планова индивидуализације)

-Сачињавање годишњег и месечних планова рада педагога

Сачињавање оперативних планова рада ОС за 8-1

-Сачињавање оперативних планова рада из ГВ за 8. разред

-Припрема часова грађанског васпитања (припреме су имале функцију подсетника, нису писане са свим елементима које се предвиђају за припреме; углавном је коришћен приручник и материјали са интернета који су се односили на наставне области (теме), како је предвиђено у Програму и плану наставе и учења за ГВ.

Писање Акционог плана и садржаја активности (програма) за реализацију Образовање за права детета на полугодишњем нивоу у сарадњи са вршњачким едукаторима и Ученичким парламентом

-Учешће у планирању рада и састанака Ученичког парламента са председником парламента

-Планирање организације одласка у Троген у Песталоци село у Швајцарску у сарадњи са родитељима и УЦПД и присуствовање састанцима поводом тога

-Писање извештаја о боравку у Швајцарској и објављивање на сајту школе

-Сачињавање чланака о реализацији појединих активности и објављивање на сајту школе

-Рад на Гугл диску на школском налогу G Suite (паковање свих материјала у посебне фолдере за сваког ученика и додељивање уредништва наставницима који раде са ученицима, одељењским старешинама и психологу школе за ИОП)

-Педагошкиња је предложила да сви наставници у свом Г налогу креирају фолдере у које би смештали оперативне планове или да се креирају фолдери на налогу директора са доделом уредништва, како би наставници у предвиђене фолдере постављали планове: неекономично их је слати преко мејла, јер долази до загушења. Линкови фолдера са оперативним плановима постављали би се у ЕС дневник (али је то учинило само неколико наставника); Ово је поновљено и ове школске године, али није заживело, па ћемо на Тиму за квалитет планирати шта бисмо даље могли да учинимо у овом правцу.

-Креирање питања у Гугл упитнику за испитивање задовољства сарадње родитеља са школом у првом и другом полугодишту. Упитници за прво и друго полугодиште имали су и питања која су се односила на област Настава и учење

-Учешће у раду Тима за квалитет и Педагошког колегијума у вези са избором СНА у јуну месецу

-Креирање Упитника од 4. до 8. разреда за испитивање интересовања за изборне предмете, слободне наставне и ваннаставне активности, прослеђивање упитника учитељицама 4. разреда и одељењским старешинама преко Гугл диска, креирање збирне табеле и прослеђивање директору школе линка са табелом изборних предмета и СНА, како би се на време могло сагледати који ће се предмети и активности реализовати, ради благовременог планирања наставе и осталих потребних активности, пре почетка нове школске године у јуну месецу; Након сагледавања резултата, прослеђивање обавештења одељењским старешинама и директору о томе у којим разредима се не може формирати група за одређену СНА и да је потребно да се о томе обавесте родитељи и ученици како би се поново попуниле анкете за СНА у јуну месецу. Реализација испитивања интересовања ученика на овај начин показала се као веома ефикасна јер одељењске старешине на једном месту имају све податке којима могу да приступе када год желе, као и директор школе. Овакав начин помаже и да се унесу подаци у портале, јер су подаци разврстани по одељењима, полу и ученицима који се образују по ИОП-у-

-Планирање реализације акционих планова за прво и друго полугодиште; активности које се односе на пројекат Образовање за права детета ;

-Учешће у планирању састанака и седница већа и тимова и Наставничког већа са руководиоцима и координаторима, директором и психологом школе

-Израда оперативних планова рада стручног сарадника и годишњег програма рада

-Учешће у организацији обука коју изводе ЗУОВ и РЦУ (обавештавање колега, прикупљање имена заинтересованих и прослеђивање на назначене имејл адресе).

Избор акредитованих семинара на основу спроведених анализа и сачињавање плана стручног усавршавања на нивоу школе у сарадњи са координаторком стручног усавршавања и учешће у планирању реализације стручних тема на наставничким већима

-Учешће у планирању реализације пробног завршног испита и завршног испита по посебним условима и уписне комисије

Редовна комуникација са колегама и ученицима на Вибер групи Колектив, Одељењске старешине, Ученици 8-1, Родитељи 8-1, Парламент, Грађанско васпитање 8/1/2/4 о активностима, обавештењима и поступцима реализације области из ОВ рада и других одговорности

Попуњавање табела за потребе локалне самоуправе, о томе која су деца у нашој школи ради дејчјег додатка Реализација планирања осталих текућих обавеза по налогу директора

Праћење и вредновање образовно- васпитног рада школе

-Праћење напредовања успеха ученика на нивоу одељења на класификационим периодима (подела табела за прикупљање података за старије разреде, за млађе разреде табеле дели психолог) структурирање табела и текстуална анализа по категоријама успеха, средњим оценама одељења, упоредна анализа успеха ученика по одељењима и разредима, по категоријама успеха и појединачно по предметима, анализа изостанака, васпитних и васпитно-дисциплинских мера; сачињавање презентације и приказивање на НВ за све класификационе периоде са предлогом мера за побољшање успеха и понашања ученика, на Савету родитеља и Школском одбору; Постављање на Г диску анализа и прослеђивање линка члановима НВ;

-Свакодневни разговори са ученицима, одељенским старешинама, наставницима, родитељима, психологом, логопедом и по потреби директором према планираним и непланираним ситуацијама

-Креирање упитника за млађе и старије разреде за испитивање задовољства родитеља које се односи на сарадњу са школом за прво полугодиште (подела г упитника старешинама, обрада, анализа и презентација резултата и импликација и прослеђивање линка колегама за родитеље ученика старијих разреда). Презентација резултата на НВ, ШО у СР.

-Учешће у раду тима за област Етос и испитивање степена задовољства родитеља у оквиру сарадње са школом. Сачињени су упитници који су се односили на област Етос, али нису реализовани због прекида школске године

- Праћење реализације акционих планова и планова у којима је педагошкиња координатор и учествовање у вредновању реализације осталих планова

-Праћење и евалуација ИОП-а и индивидуализоване подршке за ученика у оквиру тимова за додатну подршку као стручни сарадник и за планове индивидуализације

-Праћење евиденције у ес дневнику од 5. до 8. разреда и уношење запажања и препорука у предвиђеној секцији

-Израда извештаја о раду педагога, реализације акционих планова у којима је педагошкиња координатор и реализације посебних програма

-Праћење реализације Акционих планова за прво и друго полугодиште програма Образовање за права детета и писање полугодишњих извештаја и прослеђивање Ужичком центру за права детета

-Учешће у тимовима за додатну подршку приликом праћења и вредновања ИОП-ова и вредновања планова индивидуализације и израда плана транзиције за ученика којима је потребно

-Евалуација обогате једносменског рада у оквиру ауторског програма на крају сваког месеца, писање полугодишњег извештаја остварености исхода активности и међупредметних компетенција на нивоу групе и за сваког ученика појединачно (детаљно на полугодишту) а на крају наставне године анализа ситуације, попуњавање скале процене на нивоу групе у остварености исхода за програма и попуњавање скале процене за степен активности ученика, остварености међупредметних компетенција на нивоу групе и сваког појединог ученика

Педагошкиња је креирала Гугл табеле за старије разреде и доделила је уредништво одељенским старешинама у које они уносе податке који се односе на успех и васпитне мере ученика на класификационим периодима; Овим је постигнута ефикасност и транспарентност, а помоћ је и у раду наставника приликом уноса података у записнике у ес дневник и другу врсту педагошке документације. Такође се додељује линк наставницима ка ППП која се односи на анализу успеха ученика и других показатеља на класификационим периодима;

Праћење понашања ученика и обављање разговора са њима (на захтев одељењских старешина, наставника, родитеља, а посебно одељења 8-1, чији је одељенски старешина педагошкиња)

Праћење напредовања ученика који се образују по индивидуализацији и иоп-у

Учешће у планирању организације за подршку ученицима који након прекида наставне године желе да поправе оцене, након предложених оцена, на нивоу школе, а посебно за одељење 8-1

Планирање, обавештавање и реализација родитељских састанака у 8-1

Увид у планирање контролних и писмених задатака од 5. до 8. разреда и обавештавање наставника о грешкама планирања (Имајући у виду правилник о оцењивању)

Планирање реализације избора ученика 7. и 8. разреда за чланове парламента заједно са одељењским старешинама (активности су реализоване на час-у)

Рад са наставницима и васпитачима

-Разговори са учитељима првог разреда и психологом о структуром одељења (развојним способностима и могућностима, социјалном структуром, запажањима током тестирања, slabим и jakim странама ученика и потребном подршком)

-Пружање помоћи ОС у подстицању и праћењу свих компонената развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног), праћењу успеха ученика и решавању дисциплинских проблема и адаптацији ученика. -Саветодавно-инструктивни рад са наставницима

-Анализа часова са повратном информацијом

-Сарадња са логопедом из Школе за децу са тешкоћама у развоју који иду код ње у нашој школи на третман у праћењу напредовања ученика

-Саветодавни рад са наставницима у планирању наставе која је оријентисана на исходе и праћењу и вредновању постигнућа ученика

-Сарадња са саветницима-спољним сарадницима ради реализације њихових активности и помоћи у реализацији плана и програма рада педагога

-Саветодавни рад са наставницима у вези са реализацијом наставе, руковођење одељењем и рад са ученицима по ИОП и индивидуализацији ради унапређења квалитета рада и подршке ученицима

- Саветодавни рад са колегама који су ангажовани нестручно или који су тек дошли у нашу школу (помоћ и изради оперативних планова, персонализованих планова , примене индивидуализације и руковођења одељењем,)

-Постављање у Гугл диск анализа успеха ученика за школску годину и завршни испит, резултата истраживања, спискова ученика који се образују по ИОП-у или индивидуализацији, предлога за нове ученика којима треба да се пружи додатна подршка и осталих наставних материјала који им могу помоћи, као и на вибер групи колектива и одељенских старешина

-Организација пријаве за обуке наставника у оквиру дечјих права, дигиталних уџбеника и исхода и обавештавање о терминима обуке и начину пријављивања

Креирање и дистрибуција упитника одељенским старешинама који се односе на изборне програме, слободне наставне и ваннаставне активности преко G suite; структурирање и попуњавање табеле по одељењима

Упућивање сугестија за унапређење области Наставе и учења и осталих области након анализе пробног завршног испита и завршног испита, као и анализа упитника који се односе на испитивања задовољства родитеља сарадњом са школом. Структурирање препорука за област планирање, за област подршка ученицима, обрада једног дела упитника са анализом и прослеђивање координатору ове области) ради израде акционог плана за ову област.

Разговор са наставницима након посете часу и давање одређених сугестија

Бележење у дневник рада педагога ученика који нарушавају климу у одељењу (наставници, други ученици; обавештавање одељенских старешина и разговор са тим ученицима)

Сарадња са наставницима је такође, као и са ученицима и родитељима, поред уобичајене у оквиру стручних већа и тимова, веома интензивна; Присутан је индивидуалан саветодавни рад у свакодневной комуникацији која се односи на понашање ученика, њихов однос према раду и понашању у току извођења наставе, такође , консултују се у вези са извесним недоумицама када је у питању начин реализације одређених образовно васпитних активности и поступања у одређеним ситуацијама; по позиву, увек се одазовем на час сваког наставника који име проблема у руковођењу одељењем или групом ученика, те појединцем у току наставе, када затраже моју помоћ или пошаљу ученике; Посебно напомињем да сматрам, што им и кажем да је потребно да унапреде своје компетенције у руковођењу одељењем, али увек одлазим јер сам свесна да је наставницима често потребна и таква врста интервенције; са таквим ученицима обављам разговоре и извештавам старешине ,а по потреби, и родитеље;

Након посете часовима, обављала сам разговоре са наставницима истичући шта је добро на часу и кроз развојни разговор заједнички констатујемо шта би још могло да се унапреди

Упућивала сам наставнике на који начин да реализују часове у одељењу у којима се налазе ученици којима је потребна додатна подршка због тешкоћа у учењу, одређене породичне и личне ситуације и договарамо се који су начини комуникације и интеракције са ученицима у тим одељењима делотворни

Рад са децом и ученицима

-Саветодавни рад са ученицима у току наставне године у договору са одељенским старешинама, предметним наставницима, родитељима , самоиницијативама ученика планирано и када се укаже потреба ради побољшања постигнућа и начина учења

-Појединачни рад са ученицима који имају тешкоће у понашању, учењу и адаптацији (разговори забележени у дневнику рада педагога)

-Координација рада Ученичког парламента (израда плана рада, реализација активности, избор ученика за тимове); Ученички парламент је реализовао од 6-8. разреда у свим одељењима радионицу „Идентитет“. Реализоване активности су објављене и на сајту школе и део су програма Образовање за права детета у

сарадњи са НВО Ужички центар за права детета са којом је наша школа партнер: ученици Парламента, они који су били у Швајцарској су реализовали ове радионице уз незнатну помоћ координаторке Парламента; ученици су развили своје компетенције из развоја демократског друштва, сарадње, бриге о здрављу и комуникације

- Руковођење одељењем 8-1 као одељенски старешина, реализација 1 часа грађанског и 1 ЧОС-а недељно

- Саветодавни рад са ученицима 8-1 и помоћи приликом исказивања њихових потреба

- Замене одсутних наставника и рад са ученицима на часу

- Рад са ученицима који се образују по ИОП-у

- Сарадња са ученицима при структурирању и објављивању материјала на ФБ страници и сајту школе

- Саветодавни рад са ученицима осмог разреда у вези са избором средње школе у сарадњи са психологом

- Помоћ деци у савладавању проблема и релацији међувршњачког односа и односа са наставницима

- Обавештавање ученика који су у ШО и тимовима у вези са терминима састанака и прослеђивање материјала

Свакодневно одлажење међу ученике за време великог одмора, млађи разреди, разговорање са њима, путем опуштене форме, ради приближавања професије педагошкиње и стицања поверења и уочавање ученика који су се осамили или који имају неприлагођене облике понашања (након тога разговор са учитељима у вези са тим);

Обраћање ученицима свих одељења првог разреда, првог дана школе, ради упознавања

Посете ученицима ППП и разговор са васпитачицама о напредовању деце и извесним тешкоћама уколико их има

Реализација радионица у појединим одељењима у договору са старешинама

Свакодневни разговор са ученицима, који имају потребу да се обрате педагошкињи ради: личних проблема, комуникације са другарима из одељења, сукоба са родитељима, притужби на оцене и понашање наставника поводом неких догађаја; учења; емотивних проблема и сл. Стил рада педагошкиње, од када ради у школи је систем отворених врата; Педагошкиња, осим у случајевима заузетости, увек обавља разговоре са ученицима који се не најављују и имају сву слободу да дођу, под условом да, ако имају час, питају предметног наставника; потреба ученика је нарочито изражена у последње две године, да долазе и да причају о неким својим проблемима али и амбицијама;

Интензиван рад са групом ученика из неколико одељења старијих разреда који су имали непримерене облике понашања према једном ученику у смислу повремених етикетања, због његовог личног својства у сарадњи са одељењским старешином. Успели смо да се ученици друже са тим другаром и да више међу њима нема никаквих несугласица. Одељенски старешина је о свему обавестила родитеље. Овде сам као стручни сарадник навела најтипичније примере. Записи о раду са ученицима су у дневнику педагошкиње. Наведени су најрепрезентативнији примери. Педагошкиња је учила да је неопходан интензиван рад са ученицима и да им недостају разговори и подршка. С обзиром на то да наша школа има право на само 1,5 стручних сарадника, што је недовољно. Преко недеље мењам смене, како бих била са ученицима из обе смене. Друге обавезе одузимају пуно времена и своде се углавном на администрацију. Није могуће све постићи. Предност сам дала раду са ученицима и пружањем подршке њима, пре свега. У разговору са њима закључујем да неки родитељи немају довољно времена да воде разговоре са њима или нису довољно оснажени да им и кроз разговор пруже неопходну подршку.

Сарадња са родитељима/старатељима

Као и за ученике, тако и за родитеље, осим заказивања разговора, код педагошкиње су увек отворена врата јер родитељи имају такво радно време да сматрам да је неопходно да им се прилагодим. Приликом доласка у школу на консултације код старешина и наставника, неки родитељи имају потребу да се обрате и мени и увек их примим осим у изузетним случајевима, али се договоримо за одговарајући термин

- Саветодавни рад са родитељима деце чија деца имају тешкоће у учењу, самопоуздању и понашању

- Пружање помоћи родитељима чија деца имају потребу за додатном подршком и сарадња у оквиру тимова за додатну подршку

- Сарадња са родитељима у вези са полагањем завршног испита под посебним условима и информисање родитеља у вези са уписом у средњу школу

- Саветодавни рад са родитељима ученика првог разреда који су се обратили за помоћ око адаптацији деце на нову социјалну средину, интерперсоналне односе и школске обавезе

- Презентовање анализа успеха на Савету родитеља и резултата упитника за родитеље о задовољству сарадњом са школом и осталим истраживањима која су вршена у школи, са анализама успеха и упознавање са плановима и извештајима

- Одржавање родитељских састанака обављање индивидуалних разговора са родитељима
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима новопридошних ученика
- Разговор са родитељима који се обрате
- Разговор и саветодавни рад са родитељима ученика који су наведени у претходној области
- Рад са директором, психологом, пратиоцем за личну помоћ
- Консултације у вези са свим активностима које се реализују у школи
- Координација и сарадња у тимовима за самовредновање, ШРП, ГПР, Извештај о реализацији ГПР, СТИО тима, Тима за превенцију насиља,
- Сарадња у припреми и реализацији Педагошког колегијума, Наставничких већа, Савета родитеља, Школског одбора и осталих тимова
- Саветодавни рад са 2 пратиоца за личну помоћ ученика
- Сарадња и договори са директором, руководиоцима већа, тимова и актива у вези са реализацијом наставе и осталих школских активности
- Учешће у писању дневног реда са директором школе ПК, ТзК и НВ, као и осталих писаних активности и обавештења
- Делимична сарадња са психологом школе у вези са превенцијом и интервенцијом на насиље и
- Рад у стручним органима
- Учешће у раду одељенских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и осталим тимовима и већима у којима је педагог члан или координатор
- Презентовање анализа успеха ученика и активности школе на Савету родитеља и Школском одбору
- Координација у тиму за Школско развојно планирање, Тиму за Наставу и учење, Тиму за инклузивно образовање, Ученичком парламенту и учешће у раду свих осталих тимова осим Тима за промоцију рада школе
- Помоћ тиму за Подршку ученицима .Учешће у анализи добијених резултата и учешће у давању предлога за писање Акционог плана за ову област за следећу школску годину (обрада једног дела упитника са анализом и импликацијама и прослеђивање координатору области)
- Сарадња са Тимом за самовредновање и учешће у одређивању области квалитета за следећу школску годину (Етос); Учешће у раду овог тима на креирању упитника и договору са координатором у вези са реализацијом истраживања (истраживање није реализовано, због прекида школске године)
- Вођење записника тимова у којима је педагошкиња координатор и записника Тима за квалитет и Педагошког колегијума
- Сређивање документације која се односи на ИОП и индивидуализацију у оквиру ТИО тима и слање обавештења током године наставницима у вези са обавезама из ове и других области рада преко вибер групе и мејла и учешће у раду тимова за додатну подршку
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Сарадња са Школском управом (спровођење активности и писање извештаја према дописима саветника, прикупљање и структурирање материјала и прослеђивање директору који он прослеђује ШУ; Слање података за потребе Здравствене комисије саветници Јелени Павловић као и документације за ученике који се образују према ИОПу
- Сарадња са ИРК (писање извештаја и захтева за ИОП 2 и слање документације за ученика који се образује према ИОП 2 због уписа у средњу школу); учешће у раду ИРК у статусу повремениог члана
- Сарадња са Ужичким центром за права детета у оквиру пројекта образовање за права детета
- Сарадња са активом стручних сарадника
- Сарадња са Мрежом за инклузивно образовање
- Прослеђивање ШУ попуњене табеле о ученицима који полажу завршни испит под посебним условима
- Сарадња са Центром за интерактивну педагогију
- Слање података које је тражио ЗУОВ и остале установе и организације и локална самоуправа на захтев директора
- остали текући послови по налогу директора и помоћ секретару школе у прикупљању одређених података и информација
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
- Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима у дневнику рада педагога
- Вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни, дневник рада)
- Вођење документације у ес дневнику за 8-1
- Вођење евиденције, записника о раду тимова у којима је педагошкиња координатор и Тима за квалитет и

педагошког колегијума

- Вођење евиденције о индивидуализацији и индивидуалним образовним плановима
- Вођење протокола на посећеним часовима и писање анализе
- Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима
- Прилагођавање постојећих сценарија за радионице потребама одређеног одељења
- Праћење стручне литературе
- Праћење сајтова који се баве васпитно-образовним радом
- Упознавање са веб алатима и платформама преко којих се може изводити васпитно-образовни рад
- Стручно усавршавање у установи и ван ње и писање плана и извештаја стручног усавршавања
- Припремање за часове одељењског старешине, ГВ у 8. разреду

Весна Богосављевић

Извештај о раду библиотекар, школска 2025/2026. година

Септембар - Учитељима и наставницима издата стручна литература и уџбеници који су им потребни за реализацију наставе. Три одељења првака упозната са школском библиотеком и уведена у евиденцију.

Октобар - Од 7. до 13. октобра обележена је Дечја недеља. Ученици су, користећи сву расположиву литературу, направили „Дрво дечјих права“. Учитељица Јасминка Јојић одржала угледни час у библиотеци. Потом је 28. октобра обележен је Дан школских библиотека. Уз помоћ ученика петог разреда исписане су поруке са лепим мислима о читању и књигама у циљу гајења љубави према књизи, повећања интересовања за читањем и развијања креативности код ученика. Одржана радионица педагога и психолога школе са ученицима школе на тему Дечјих права.

Новембар - Вебинари Вулкан, Клет, Едука и Нови Логос и Фреска.

Децембар 05.12. Ученици млађих разреда упознати са дечјим еколошким правима и обавезама 10.12. Обележен Дан људских права. Одабир нових књига за библиотеку од стране неколико издавача: Бигз, Вулкан, Клет...

Мај 11.05. Радионица са ученицима четвртог разреда Како успешно читати са разумевањем.

Јун Раздуживање књига. Сређивање документације. Хуманитарна акција Свеска за друга- прикупљање свезака са децу са Косова и Метохије.

Стручни сарадник библиотекар: Светлана Прљевић Миљковић

6.2. Извештај рада руководећих органа

6.2.1. Извештај директора школе

Достављам вам извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада, који су део планираног Годишњег плана рада директора школе, за школску 2025/2026. годину и то за период од 01.09.2025. до 31.08.2026. године.

У свом раду, придржавао сам се члана 126 Закона о основама система образовања и васпитања који дефинише директорове надлежности и одговорности.

Придржавао сам се програма и плана рада који је усвојен на почетку школске 2025/2026. године, а који се састојао из следећих поглавља:

Организациони послови

Педагошко-инструктивни рад школе

Аналитички рад

Рад у стручним и другим органима школе

Осавремењавање наставе и уношење елемената савремене образовне технологије у наставни процес

Културна и јавна делатност школе

Сарадња са друштвеном средином

Професионално усавршавање

Пројекти школе

Евалуаторска функција

1. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Након повратка наставника са колективног годишњег одмора, 20. августа 2025. године, финализована је израда Годишњег плана рада 2025/2026. и Извештаја о реализацији ГПР-а за 2024/2025. годину. Наставници су добили јасна упутства у вези

- начина на који се планови предају
- организације стручних већа, актива и тимова
- Урађен је прецизан план дежурства за наставнике који подразумева време и место дежурства као и поступке у случају кршења школских правила која се бележе у књизи дежурства прилагођеној условима

наше школе, допринео је много мањем броју инцидената у односу на прошлу школску годину, а све инцидентне ситуације које се десе су пропраћене и забележене и на њих је реаговано. Прописане су и мере у случају непридржавања дефинисаних правила - службене белешке дежурних наставника. Дефинисани поступци у многоме помажу бољој дисциплини ученика.

- Донео решења запослених о 40-часовној радној недељи усклађена са планом организације и реализације образовно-васпитног рада;
- Старао се о обезбеђивању услова за реализацију активности за примену мера, као и за примену мера заштите и безбедности здравља ученика и запослених, препоручених од стране надлежних органа и институција.
- организације наставе.

На основу одобрења Министарства просве, науке и технолошког развоја од септембра школске 2019/2020. године настављена је реализација пројекта “Обогаћен једносменски рад” у матичној школи и у ИО Љубање. У пројекат су укључена сва одељења првог и другог разреда и они иду стално у прву смену.

Сви планови и програми, извештаји о раду, као и сва остала пратећа документа, донети су у законом предвиђеном року.

У оквиру организационих спроведене су следеће активности:

- 1.Предузете све потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење образовно-васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима и упутствима Министарства;
- 2.У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, учествовао у изради оперативног плана организације и реализације наставе као и руководио Тимом.
- 3.Предлог оперативног плана организације и реализације наставе представио сам Наставничком већу, ради прибављања сагласности.
- 4.Заједно са запосленима у четвртак 01. септембра 2025. године организован је пријем ученика и родитеља првог и припремног предшколског програма.
- 5.Формирана су одељења разредне и предметне наставе, одређене одељењске старешине, формиране једна група припремног предшколског програма и три групе продуженог борава. Ове године као и претходне у ИО Љубање формирана су два комбинована одељења;
- 6.Организација рада ваннаставног особља;
- 7.Дата је препорука да се израде инструменти за праћење реализације планираних активности у школи како би Извештај био веродостојнији;
- 8.Уређени су и опремљени кабинети;
- 9.Припремање и вођење седница Наставничког већа;
10. Присуствовање Одељењским већима, Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Стручним већима, Савету родитеља и Школском одбору;
11. Организовање замена часова када су наставници због болести или професионалног усавршавања одсуствовали;
12. Рад на реализацији усвојених Програма извођења наставе у природи, екскурзија и излета;
13. Недељни састанци са запосленима у ваннастави;
14. Сарадња са локалном станицом полиције и општинским структурама у циљу повећања безбедности;
15. Организација посета ученика различитим културним институцијама у сарадњи са задуженим наставницима;
16. Израда сајта школе;
17. Учествовање у изради и редовно праћење извршења финансијског плана и Плана јавних набавки школе.
18. Покретање иницијативе за обезбеђивање персоналних асистената;
19. Вршена је провера ажурности и квалитета рада помоћно-техничког особља да би се имао увид у одржавање школског објекта и дворишта.
20. Добијене аутобуске линије Сењак – Мрамор и Сењак Сарића осоје.

Нову школску годину започели смо у бољим условима захваљујући скромним инвестиционим улагањима и радовима спроведеним за време распуста, па су тако:

Због ограниченог буџета средства су се користила за неопходне поправке и набавке

- Куповином нових рачунара, замена PVC столарије (помоћни кабинети, сала), 10 нових столова, 25 столица за кабинет из музичког.
- Плоче за трпезариске столове;
- Реновирана бина у холу школе (под и етисон)

- Купљено 8м² дрва и 3,5 тоне угља
- Захваљујући донацијама и то: Халк банка (5 лаптопова, 5 десктоп рачунара са мониторима и два велика монитора....);
- Фондација Богдан Богдановић реновирала кошаркашки терен.

2. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада присуствовао сам часовима редовне наставе као и угледним часовима који се одржавају у склопу стручног усавршавања наставника.

Инструктивно-педагошки рад се огледао у следећем:

1. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и наставницима спољњим сарадницима;
2. Посета угледним часовима и анализа; праћење рада ваннаставних активности;
3. Одређен је ментор запосленом ради стварања предуслова за полагање испита за лиценцу;
4. Иницирање осавремењивања наставе новим облицима рада и савременим наставним средствима на стручним органима;
5. Праћење и преглед педагошке документације и евиденције у есДневнику и Гугл учионица;
6. Разговор са родитељима ученика проблематичног понашања и нижих школских постигнућа;
7. Праћење коришћења мултимедија у настави и савремених наставних метода и средстава;
8. Рад са ученицима из Ученичког парламента.

3. АНАЛИТИЧКИ РАД

Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и анализа успеха ученика вршена је на крају првог полугодишта на седници Одељењских и Наставничког већа. На крају полугодишта пратио сам реализацију наставног плана и програма, вршио анализу успеха ученика и упоређивао са ранијим успехом ученика. На основу тих анализа предузимане су мере како би резултати рада били што бољи. Основне теме које су се разматрале на седницама стручних тела школе биле су:

- анализа и утврђивање реализације наставних часова редовне, допунске и додатне наставе, изборних предмета и слободних активности;
- анализа и утврђивање успеха и владања ученика на првом полугодишту;
- анализа и праћење планирања и припремања наставника у циљу унапређивања наставног процеса;
- Предузете су активности на упознавању запослених, родитеља и ученика са протоколом поступања у устљвнови у одговору на насиље злостављање и занемаривање;
- У складу са Законом о заштити података о личности именовао сам лице за заштиту података и предузете разновројне активности у циљу упознавања запослених са овим законом (досављена су обавештења, дата упутства за заштиту података у есДневнику и прибављања сагласности родитеља ученика и запослених обраду личних података).

4. РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Рад у стручним и руководећим органима школе састојао се у учешћу у припреми седница стручних тимова, Савета родитеља и Школског одбора; педагошко-инструктивних послова у раду стручних већа; припреме и вођења седница Наставничког већа и Педагошког колегијума, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. На седницама ових органа давате су инструкције у вођењу педагошке документације, инструкције у примени Закона о основама система образовања и васпитања и осталих пратећих Правилника; анализе рада свих стручних већа и органа, рад са наставницима – педагошким саветницима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

У овом периоду рад стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе реализовао се по плану и програму школе и у складу са актуелном проблематиком у школи.

Седнице стручних већа су одржане по ГПРШ. Одржане су следеће седнице **Наставничког већа**: 29.08.2025., 12.09.2025., 06.11.2025. 05.01.2026., 21.01.2026., 04.02.2026., 26.03.2026., 16.04.2026., 04.06.2026., 12.06.2026., 19.06.2026., 28.06.2026., 20.08.2026., 25.08.2026. и 31.08.2026. године.

Тимови, већа и активи, реализовали су своје састанке и записнички су то евидентирали.

Седнице **Одељењских већа** одржане су у складу са ГПР школе и по потреби.

Педагошки колегијум је одржао састанке у складу са ГПР школе и по потреби.

Учествовао сам у раду свих већа, актива и тимова

Сарадња са родитељима остваривала се кроз рад на одељењским и општим родитељским састанцима, састанцима Савета родитеља, индивидуалним контактима.

Седнице Савета родитеља и Школског одбора су одржаване у терминима утврђеним ГПР школе. Због промене позитивних законских прописа и усвајања нових аката у складу са њима одржане су седнице Школског одбора мимо плана.

Након састанака и седница сачињавали су се записници и извештаји. Записници Одељењских и Стручних већа налазе се у есДневнику, а извештаји са састанака Тимова налазе се код руководиоца и заведене су под одређеним деловодним бројем (сем у обустави рада наставног особља).

5. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ НАСТАВЕ И УНОШЕЊЕ ЕЛЕМЕНАТА САВРЕМЕНЕ ОБРАЗОВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НАСТАВНИ ПРОЦЕС

У установи се константно ради на осавремењивању наставног процеса. И ове школске 2025/2026. године користи се есДневник, за чију употребу су сви наставници прошли обуку. Електронски дневник у многоме олакшава рад, пружа информације родитељима и омогућава ажурнију евиденцију; Сви наставници су прошли обуку коришћења Г-суите и сви наставници су формирали гугл учионице током извођења наставе на даљину за други циклус; ове учионице ће се користити и у будуће посебно због тога што групе иду сваки други дан у школу.

6. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ ПРИЈЕМ ПРВАКА

Дана 1. септембра 2025. године, ученици IV разреда, са својим учитељима припремили су пригодан програм добродошлице за будуће предшколце и прваке наше школе. Ове године у први разред кренуло је 98 ученика у четири одељења.

ТЕНИС У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА

На иницијативу Тениског Савеза Србије, а у сарадњи са Министарством просвете у прошлој години је 11 школа прикључено у пројекат Тенис у основним школама. Програм је намењен ученицима првог разреда који се добровољно одреде за тенис. Пројекат Тенис у основним школама се реализује преко активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“. Тениски Савез је обезбедио лоптице, мреже и рекете прилагођене узрасту ученика. Вежба се у групама по један час недељно.

ДАН СРПСКОЈ ЈЕДИНСТВА СЛОБОДЕ И НАЦИОНАЛНЕ ЗАСТАВЕ

Ученици продуженог боравка првог и другог разреда обележили су на једноставан, свечан и разумљив начин деци Дан српске заставе. Разговарали смо о томе шта застава представља и зашто је важна за наш народ и нашу државу. Цртали су, бојили и правили заставице. Кроз разговор научили су да воле и поштују своју заставу и домовину. Било је пуно радости, боја и осмеха. На овај начин учимо децу да негују патриотизам и заједништво, и да да поносом чувају симболе своје државе. <https://petaosnovna.com/16401-2/>

ЕВРОПСКИ ДАН ЈЕЗИКА

Поводом обележавања Дана европских језика, у нашој школи организован је Јавни час, као пример добре праксе, на коме су учествовали ученици од IV до VII разреда, док се VIII разред бавио фотографијом и израдом филма. Активности су биле осмишљене тако да код ученика развијају радозналост, знање и љубав према језицима и културама Европе. <https://petaosnovna.com/dan-evropskih-jezika-2025/>

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ

-ДЕЧИЈА НЕДЕЉА У НАШОЈ ШКОЛИ – РАДИОНИЦА СА ПАРАОЛИМПИЈЦИМА

<https://petaosnovna.com/16500-2/>

-ДЕЧИЈА НЕДЕЉА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ - <https://petaosnovna.com/decija-nedelja-u-produzenom-boravku/>

-ДЕЧЈА НЕДЕЉА У ИО ЉУБЉЊЕ - <https://petaosnovna.com/16510-2/>

-ДЕЧИЈА НЕДЕЉА ОБЕЛЕЖЕНА У ПРВОМ РАЗРЕДУ - <https://petaosnovna.com/decija-nedelja-obelezena-u-prvom-razredu/>

ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО

*Ћаци наше школе су учествовали и освојили медаље у трци “За срећније детињство”. Ова традиционална манифестација, у организацији Црвеног крста и Спортског савеза Ужица, а под покровитељством Града, одржана је у суботу, на градском стадиону “Радомир Антић”. <https://petaosnovna.com/trka-za-srecnije-detinjstvo-2025/>

НЕДЕЉА СПОРТА

У оквиру Недеље спорта организовани су одељенски турнири у којима су се:

- девојчице и дечаци четвртог разреда такмичили су се у „Између две ватре“, а дечаци
- девојчице петог разреда такмичиле у „Између две ватре“, а дечаци у малом фудбалу
- девојчице шестог разреда такмичиле у одбојци, а дечаци у кошарци

- девојчице седмог разреда такмичиле у одбојци, а дечаки у кошарци
- девојчице осмог разреда такмичиле у одбојци, а дечаки у кошарци

Нашу школу посетили и Параолимпијци Зарић Милош, Небојша Ђурић и Тијана Чекеревац, који донели своје медаље са великих такмичења, одржали јавни час са ђацима наше школе и показали да смо сви једнаки.

ПОСЕТА НАРОДНОЈ БИБЛИОТЕЦИ

*У народној библиотеци Ужице, чланови Парламента наше школе присуствовали су радионици: Није лако кад си млад, у оквиру пројекта Библиотека – подршка здравом одрастању, који реализују УГ Колектив Ужице и Народна библиотека Ужице уз подршку Града Ужица. Радионица је била посвећена менталном здрављу адолесцената. Чланови Парламента ће у нашој школи реализовати радионице на исту тему у својим одељењима.

*Ученици наше школе традиционално учествују у ликовном конкурс „Мој омиљени књижевни лик“. Конкурс је посвећен успомени на библиотекарку Ратку Вучковић, и организован са циљем подстицања креативности, читалачке културе и љубави према књизи наших најмлађих. У холу Народне библиотеке Ужице отворена је изложба радова. Ученик првог разреда, Јанко Копривица, учитељице Иване Ивановић, добио је похвалницу за ликовни рад „Мачак у чизмама“. <https://petaosnovna.com/likovi-konkurs-moj-omiljeni-knjizevni-lik-u-znak-secanja-na-koleginicu-ratku-vuckovic/>

СЛАВА ХРАМА ПРЕСВЕТЕ БОГОРОДИЦЕ

У присуству свештенства и великог броја верника, на празник Покрова Пресвете Богородице, у Крчагову је прослављена храмовна слава. Након одслужене Свете Литургије и резања славског колача, уприличен је културно-уметнички програм у коме су учествовали ученици наше школе. <https://petaosnovna.com/slava-crkve-u-krcagovu/>

САЈАМ ЗДРАВЕ ХРАНЕ

Десетог дана октобра одржан је Сајам здраве хране у холу наше школе. Ово није била само прилика да уживамо у вештим остварењима вредних руку, већ и за прве предузетничке кораке наших ученика трећег и четвртог разреда са својим учитељицама. Нашло се ту ђаконија за свачију душу и укус; слатких, сланих и киселих. Све су биле здраве, спремљене са љубављу.

<https://petaosnovna.com/16513-2/>

НАГРАДНИ ЛИКОВНИ КОНКУРС У ЗНАК СЕЋАЊА НА БИБЛИОТЕКАРКУ РАТКУ ВУЧКОВИЋ

Ученици наше школе традиционално учествују у ликовном конкурс „Мој омиљени књижевни лик“. Конкурс је посвећен успомени на библиотекарку Ратку Вучковић, и организован са циљем подстицања креативности, читалачке културе и љубави према књизи наших најмлађих. У холу Народне библиотеке Ужице отворена је изложба радова. Ученик првог разреда, Јанко Копривица, учитељице Иване Ивановић, добио је похвалницу за ликовни рад „Мачак у чизмама“.

<https://petaosnovna.com/likovi-konkurs-moj-omiljeni-knjizevni-lik-u-znak-secanja-na-koleginicu-ratku-vuckovic/>

ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ

Школа као и сваке године учествује у хуманитарној акцији „Зачепимо предрасуде“ удружења параплегичара Ужица. Прикупљање чепова се одвија током целе године. У активности учествују сви ученици и запослени Школе.

Школа је подржала Унију студената Ужица и организовала у холу Школе хуманитарну новогодишњу акцију „Буди и ти нечији Деда Мраз“ за децу која живе у лошим материјалним условима.

Црвени крст Ужице ове године као и низ предходних у својој редовној акцији Један пакетић – много љубави организовао је поделу новогодишњих пакетића за децу узраста до десет година. Пакетиће су примили и десет ученика наше школе у просторијама Црвеног крста.

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ (новине, ТВ)

- 01.09.2025. године Полазак првака у школу (ЛАВ)

- 14.10.2025. године На празник Покрова Пресвете Богородице, ученици првог разреда у пратњи свог вероучитеља посетили су Цркву који се налази у непосредној близини наше школе. Присуствовали су слави храма и свима су били драги гости. У програму славе учествовали су: хор у чијем саставу две наше колегинице, учитељица Јасна Жунић и васпитачица Мирјана Познановић, отпевао је Химну Србије. Потом су ученици другог разреда отпевали песму „Ми смо деца неба“. (ТВ ЛАВ, ТВ 5 Ужице). <https://petaosnovna.com/slava-crkve-u-krcagovu/>

- 22.07.2026. године на ФБ профилу Фондација Богдан Богдановић објавила је да је обновљен кошаркашки терен.

7. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња школе са локалном заједницом је врло интезивна и одвија се на обострану корист. Резултати сарадње су видљиви и доприносе побољшању услова за рад.

1. Сарадња са Центром за социјални рад
2. Сарадња са МУП-ом, ПУ Ужице
3. Сарадња са предшколском установом
4. Сарадња са Домом здравља
5. Сарадња са директорима и школама са територије општине
6. Сарадња са Школском управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања
7. Сарадња са Заводом за запошљавање
8. Сарадња са Јавним предузећима
9. Сарадња са Црвеним крстом
10. Сарадња са Градском библиотеком, Народним музејем Ужице, Ужичким позориштем, Градски културни центар
11. Савет за безбедност саобраћаја
12. Сарадња са родитељима.

1. Сарадња са Центром за социјални рад

Сарадња са центром за социјални рад у виду материјалне подршке угроженим ученицима.

1. Сарадња са МУП-ом

На Градском тргу, од 12 до 14 часова, промовисана је полицијска професија. Заинтересовани ученице и ученици информисали су се о условима конкурса. И добили су рекламне материјале који ће им помоћи да заједно са родитељима сагледају све потребне услове уписа у средњу школу и накнадног завршетка курса након завршене неке друге средње школе. Такође је промовисан и специјална специјалне опрема, што је ученицима било посебно интересантно.

3. Предшколском установом

Донетом одлуком Школског одбора школе уступили смо простор (учионицу од 90m²) за потребе Предшколске установе Ужице.

*У нашој школи је одржана трибина у организацији Предшколске установе Ужице и наше школе. Трибине се иначе одржавају у свим основним школама Града Ужица – Трибина је реализована под називом Вртић и школе на заједничком путу учења

4. Сарадња са Домом здравља

Успешна сарадња са Медицинским центром је остварена као и сваке године. Организовани су систематски прегледи ученика: општи и преглед зуба, прегледи ученика који су ишли на спортска такмичења.

У нашој школи одржан је низ едукативних предавања о здравој исхрани, значају очувања здравља зуба у превенцији настанка многих обољења (болести). Предавања су одржале медицинске сестре из Патронажне и Стоматолошке службе Здравственог центра Ужице.

5. Сарадња са директорима и школама са територије општине

*Сарадња са другим школама се огледала у раду стручних актива на нивоу града, актива стручних сарадника и актива директора.

*Присуствовао сам састанцима Актива директора: 23.09.2025. у ОШ“Душан Јерковић“, 24.12.2025. у просторијама Црвеног крста; 12.12.2025. године у малој сали Градске куће

*Присуствовао Буди део нашег музичког експеримента, донаторске вечери и помоћ опремању кабинета физике за садашње и будуће ученике ОШ“Душан Јерковић“.

*Присуствовао Дану школе: ОШ“Стари град“, ОШ“Душан Јерковић“ и ОШ“Нада Матић“.

6. Сарадња са Школском управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања

Са Школском управом сам имао одличну сарадњу како кроз саветодавни рад, тако и кроз разне пројекте (напредовање у струци, увођење дигиталних уџбеника у наставу, радионице о самовредновању, радионица о

превенцији насиља, радионица о инклузији, богаћење библиотечког фонда школе, увођења Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада, састанци и консултације у вези са свим актуелним питањима и сл.).

8. Сарадња са Јавним предузећима

Ученици осмог разреда из наше школе су заједно са ученицима Краља Петра II, били у посети Ваљаоници Бакра. Наиме, ово предузеће стипендира средњошколце који упишу образовни профил који је потребан Ваљаоници. Штавише, стипендирају се и студенти који упишу инжењерске студије, које образују кадрове потребне у овом предузећу, нараво, под условом да се у средњој школи покаже најмање врло добар и одличан успех. И ученици и студенти након завршеног школовања имају сигуран посао. Ученици су са инжењерима и менаџерском логистиком обишли погоне ове фабрике уз добијену неопходну ХТЗ опрему. Упознали су се са процесом прераде од сировине коју добијају до финалних производа. После обиласка погона, у студентској мензи су се почастили колачима и соком и добили промотивне лифлете са свим информацијама. Неколико ученика је исказало интересовање за упис у образовне профиле у техничким школама, за потребе Ваљаонице.

<https://petaosnovna.com/poseta-nasih-malih-maturanata-valjaonici-bakra-u-sevojnu/>

9. Сарадња са Црвеним крстом

*Бази наше школе су учествовали и освојили медаље у трци “За срећније детињство”. Ова традиционална манифестација, у организацији Црвеног крста и Спортског савеза Ужица, а под покровитељством Града, одржана је у суботу, на градском стадиону “Радомир Антић”. <https://petaosnovna.com/trka-za-srecnije-detinjstvo-2025/> *Црвени крст Ужице ове године као и низ предходних у својој редовној акцији Један пакетић – много љубави организовао је поделу новогодишњих пакетића за децу узраста до десет година. Пакетиће су примили и десет ученика наше школе у просторијама Црвеног крста.

*Одржавани активни директора.

10. Сарадња са Градском библиотеком, Народним музејем Ужице, Ужичким позориштем, Градски културни центар

Народна библиотека Ужице

Ученици и запослени присуствовали су књижевним вечерима, литерарним и ликовним конкурсима које је организовала Народна библиотека.

Регионалним центром Ужице

Учествовали на семинарима у организацији РЦУ Ужице.

Градска галерија Ужице

У сарадњи са Градском галеријом присуствовали смо изложбама

Градски културни центар

Присуствовали проглашењу најбољих спортиста и екипа Града Ужица за 2025. годину.

Историјски архив Ужица

Уз ангажовање запослених Историјског архива средили смо према правилнику о архивској грађи школску архиву.

11. Савет за безбедност саобраћаја

И ове године, као и претходних година, Савет за безбедност саобраћаја града Ужица под покровитељством Агенције за безбедност саобраћаја, спроводи кампању “Пажљивко” посвећену безбедности деце у саобраћају. Циљ ове кампање је безбедност деце, као најрањивије категорије учесника у саобраћају, да се унапреди кроз едукацију на што интересантнији начин.

12. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима је кључна за рад и подршку ученицима, као и у целокупном животу школе. Два пута годишње врши се анкетање родитеља о раду школе (једно је већ урађено), условима и могућим побољшањима, након чега се врши анализа података и презентовање резултат и мера свим члановима Наставничког већа и Савета родитеља, а то се затим укључује у даље планирање рада.

Родитељима, члановима Школског одбора и Савета родитеља, као и члановима месне заједнице представљени су пројекти у које је школа ушла за школску 2025/2026. годину.

Родитељи су великој мери узели учешћа и у хуманитарним акцијама организованим од стране школе.

Родитељи у сарадњи са локалном заједницом и школом учествовали на састанцима на тему Превенција насиља.

8. ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Стручно усавршавање је саставни део Годишњег плана рада, као и личних планова наставника, васпитача и стручних сарадника.

1. Дигиталнисвет 1
 2. Дигиталнисвет 2
 3. Дигиталнисвет 3
 4. Дигиталнисвет 4
 5. Дете у кризи – изазов савременог образовања
 6. Развој индикатора квалитета у функцији унапређивања самовредновања школе
 7. Обука на платформи „Чувам те“ – „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“
 8. Администрирање WP веб сајтова –напредни ниво 2
 9. Вебинар „Социо-емоционални развој деце- од теорије ка пракси“
 10. „Поступање система образовања у кризним догађајима; спремност установе за суочавање са кризним догађајем“
 11. Стручни скуп: КЛИМАТСКЕ ПРИЧЕ У ОБРАЗОВАЊУ, ТРИБИНА
 12. Онлајн презентација уџбеника - Физика за осми разред основне школе _Клет
 13. Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
- БРОЈ САТИ У УСТАНОВИ: 66
 БРОЈ САТИ ВАН УСТАНОВЕ: 204
 УКУПНО: 252

ЗАКЉУЧАК: Број сати стручног усавршавања у првом полугодишту није велики. Свега 14 запослених је остварило неки вид Стручног усавршавања. Посећено је 6 семинара , 5 вебинара , 1 Стручни скуп и 1 презентација.. Остварено је укупно 252 сата Стручног усавршавања, од тога 204 сата ван установе и 66 сати у установи.

9. ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ

У даљем периоду планирам да наставим реализацију започетих пројеката школе, а то су следећи:

1. На основу одобрења Министарства просве, науке и технолошког развоја од септембра ове школске године настављена је реализација пројекта “Обогаћен једносменски рад” у матичној школи и у ИО Љубање.
2. Пројекат „2000 дигиталних учионица“
3. Настављена је реализација на Пројекту „Покренимо нашу децу“
4. Прикључени смо пројекту Министарства просвете „Тенис у основним школама“.
5. Свако дете има право да се развија здраво.

10. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ДИРЕКТОРА

Као директор ћу константно унапређивати свој рад у областима наставе и учења, подршке ученицима, образовним постигнућима ученика и етоса, као и у осталим областима важним за одвијање васпитно-образовног процеса.

Такође, пажњу ћу посветити увођењу Обогаћеног једносменског рада за сва одељења у школи, чим се створе реални услови за то. Унапређивању услова за рад и учење у школи, унапређивању међуљудских односа, развијање хуманих вредности код запослених, учени, родитеља, развијање емпатије према старим особама као и развијању својих менаџерских способности. Пажњу ћу и даље посвећивати афирмацији школе и свом личном професионалном развоју.

Директор школе: Александар Урошевић

6.2.2. Извештај рада помоћника директора

Према Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања немамо право на помоћника директора.

6.3. Извештај рада управних органа школе

6.3.1. Извештај о раду школског одбора

Школски одбор као орган управљања именован је од 05. 11.2024. године на мандатни период од четири године у следећем саставу: Бобан Ивановић, Марина Трнавац, Камелија Дукетис Ивановић, Никола Сокић, Марија Тошић, Мирјана Митровић, Мирјана Терзић, Марија Стаматовић, Јелена Вучићевић.

Председник школског одбора је Никола Сокић.

Школски одбор у овом саставу одржао 7 седница на којима је разматрао сва питања која су предвиђена Годишњим планом рада Школе за школску 2025/2026. годину, као и друга питања која су директна последица упутства Министарства просвете, просветног инспектора и доношења нових законских прописа у области образовања, а која питања се унапред нису могла предвидети.

На седнице Школског одбора редовно су позивани представници синдикалних организација и Ученичког парламента. И у протеклој школској години, Школски одбор је остваривао конструктивну и успешну сарадњу са осталим релевантним чиниоцима у Школи по питањима од значаја за рад Школе.

Записничар са седница ШО Биљана Ђуровић

6.3.2 Извештај о остварењу плана рада секретара школе

Континуирано током школске 2025/2026. године секретар школе је обављао следеће послове:

1. Праћење прописа и њихове примене, праћење примене општих аката школе, израда општих и појединачних аката, учествовање у раду конкурсне комисије (Статут, Правилници, Пословници, закључци, решења и Одлуке директора)
 2. Тумачење прописа директору и запосленима и упознавање директора и запослених са законским променама
 3. Израда решења, уговора о раду и њихових анекса, решења о 40-часовној радној недељи, решења о годишњим одморима, споразума о преузимању радника, решења о норми због учешћа у пројекту „Обогаћени једносменски рад“ и других врста решења у зависности од потребе посла и организације рада
 4. Припремање конкурса за пријем у радни однос и учешће у раду конкурсне комисије
 5. Израда свих врста уговора независно од уговора везаних за радни однос (уговор о коришћењу услуга продуженог борава, о закупу, о донацији, о пословно-техничкој сарадњи, о делу и друго).
 6. Уношење података у „Досије“ ЈИСП, Регистар запослених и трезор, Централни регистар социјалног осигурања, ИСКРУ, као и у друге табеле и апликације по захтевима Министарства просвете
 7. Израда плана јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује и измена плана у случају ребаланса буџета
 8. Спровођење поступака набавки на основу Плана јавних набавки за 2025/2026. годину као што је осигурање ученика, набавка електричне енергије, канцеларијског материјала, средства за хигијену, намирница за ђачку кухињу, набавке радова који се изводе у Школи, набавке материјала за наставу, опреме, услуга одржавања рачунара и биротехничке опреме и остале набавке предвиђене планом јавних набавки и нтерним планом набавки. Израда уговора и наруџбеница по спроведеним поступцима набавки
 9. Достављање извештаја поверенику за заштитиу информација од јавног значаја и достављање одговора подносиоцима захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја
 10. Припрема седнице Савета родитеља и Школског одбора, учествовање у раду ових органа и израда записника, Закључака и одлука ових органа
 11. Текући послови (издавање потврда, уверења, писање преводница, дупликата сведочанстава, захтева за преводнице, извештаја о упису и друго).
 12. Организација рада помоћно-техничког особља.
 13. Упис деце у припремни предшколски програм и Е-упис ученика у први разред, као и распоред уписаних ученика електронским путем у одељења, односно унос података у Е дневник
 14. Давање стручних тумачења, израда захтева, дописа, ПРМ обрасца и све остале кореспонденције између Школе, МПНТР, Школске управе и органа Града Ужица
 15. Израда аката из области канцеларијског пословања и сукоба интереса
- У складу са финансијским могућностима, стручно сам се усавршавала на семинару у вези са изменама прописа у области образовања.

Секретар школе: Биљана Ђуровић

7. ИЗВЕШТАЈИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1.Извештај рада осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања

Разредна настава

- Часови одељењског старешине од првог до четвртог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:
- У оквиру пројекта ПУУжице "Основи безбедности деце" ученицима је подељена књига "Пажљивко у саобраћају", а учитељи су њен садржај обрадили на часовима одељењског старешине.
- Пројекат „Здраво и безбедно кроз детињство“ од 1 – 4.разреда
- Позоришна представа
- Разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада, дискусије, сугестије и предлози,
- Анализе успеха на крају првог и трећег класификационог периода,
- Анализе дисциплине ученика,
- Упознавање ученика са правилима понашања у школи,
- Хуманитарне акције и промоција хуманих вредности
- Међувршњачка едукација
- Сарадња са локалном заједницом–„Трка за срећније детињство“ , „Спортске игре младих“
- Сарадња са локалном заједницом МЗ Љубање
- Сарадња са ВЈ, ПУ, ДЗ, ЗЗЈЗ Ужице
- Решавање сукоба међу вршњацима.

7.1.2.Извештај рада друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

Извештај ДТКХС активности у I разреду

- Дечја недеља
- Упознавање са просторијама школе и запосленима у школи
- Правила понашања у школи
- Полицијска управа Ужице: Безбедност у саобраћају –подела књига
- „Заштита од пожара“– Ватрогасна јединица Ужице
- Уређење школских панoa
- Учешће на ликовним конкурсима
- Сарадња са логопедом
- Активност у библиотеци-сарадња са библиотекарком и учитељем из продуженог боравка
- Учешће у хуманитарним активностима
- Хуманитарни турнир
- Настава у природи
- „Недеља сећања и заједништва“
- „Трка за срећније детињство”
- Позоришна представа

Извештај ДТКХС активности у II разреду

- Редовно уређење учионица
- Тематско уређење панoa
- Учешће у активностима поводом Дечје недеље
- Хуманитарна акција
- „Заједно и безбедно кроз детињство“– сарадња са ПУ и ВЈ Ужице
- Ликовни конкурси
- Обележавање значајних датума кроз ликовне и литерарне радове
- „Трка за срећније детињство”
- „Спортске игре младих“

Хуманитарни турнир

„Недеља сећања и заједништва“

- Позоришна представа

Извештај ДТКХС активности у III разреду

- Активности поводом обележавања значајних датума

- Учешће у активностима поводом Дечје недеље
- Учествовање на школском такмичењу из математике
- Уређење учионице и школског простора
- Сређивање одељенских панона
- Учествовање у хуманитарним акцијама
- „Трка за срећније детињство”
- „Заједно и безбедно кроз детињство”- сарадња са ПУ и ВЈ Ужице
- Учешће у ликовним конкурсима
- Хуманитарни турнир
- Вршњача едукација
- „Недеља сећања и заједништва”
- Позоришна представа
- Реализација Пројектне активности „Дани здраве хране”
- Извештај ДТКХС активностиу IV разреду
- Активности поводом обележавања значајних датума
- Учешће у активностима поводом Дечје недеље
- Учествовање на такмичењу из математике
- Учествовање на такмичењу из дигиталног света
- Учешће на ликовним конкурсима
- Реализација Пројектне активности „Дани здраве хране”
- Уређење учионице и школског простора
- Сређивање одељенских панона
- Учествовање у хуманитарним акцијама
- „Трка за срећније детињство”
- „Заједно и безбедно кроз детињство”-сарадњас ПУ Ужице
- „Безбедност деце у ванредним ситуацијама” сарадњас ВЈ Ужице
- „Хигијена и вашљивост” – сарадња са Патронажном службом Дома здравља Ужице
- „Недеља сећања и заједништва”
- Позоришна представа
- Приредба поводом Дана школе
- Хуманитарни турнир
- Настава у природи.

Руководилац одељењског већа: Дана Новаковић

7.2. Извештај осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу

7.2.1. Извештај рада одељењских старешина

5. разред

- Разговор са учитељима о сваком ученику.
- Ученици су упознати са годишњим планом рада и правилима понашања у школи и окружењу.
- Сарадња са Полицијском управом Ужице – вршњачко насиље и болести зависности.
- Спроведен план васпитних мера за поједине ученике.
- Организовање родитељских састанака, рада секција и слободних активности.
- Анализа успеха ученика на класификационим периодима, првом полугодишту и на крају школске године.
- Извршена анализа успеха и васпитно-дисциплинских мера на крају сваког класификационог периода.
- Учествовање у друштвеним, спортским и хуманитарним активностима у школи и ван ње (такмичења, смотре, приредбе)
- Припреме родитељских састанака.
- Вођење и сређивање педагошке документације.
- Извршена анализа успеха на крају школске године.
- Извршена подела сведочанстава

Руководилац Одељенског већа: Милева Рогић

6. разред

Часови одељенског старешине шестог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:

- радионице из области здравственог васпитања, Дом здравља – „Саветовалиште за младе”, Патронажне службе Дома здравља и ПУ Ужице

- уознавање са Конвенцијом о правима детета,
- разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада кроз дискусију, сугестије и предлоге,
- психолошке и педагошке радионице планиране програмом рада психолога и педагога
- анализе успеха на крају сваког класификационог периода, анализе дисциплине ученика,
- уознавање ученика са правилима понашања у школи,
- вршњачка едукација /Закон о основама система образовања и васпитања,
- обележавање свечаности у школи поводом значајних датума,
- организовање екскурзије,
- развијање толеранције према разликама,
- помоћ ученицима у реализацији такмичења и анализа успеха на њима,
- решавање сукоба међу вршњацима, превенција насиља,
- стварање позитивне климе у одељењу за прихватање и адаптацију нових ученика ,
- лична осећања, ставови, мишљења и понашања у школском окружењу,
- стресне ситуације и превазилажње стреса,
- ризишна понашања - зависности,
- разговори о односима у одељењу/сараднички односи,
- учење усмерено на знање и самопроцена успешног учења,
- праћење постигнућа ученика у одељењу током године,
- припрема родитељских састанака,
- вођење и сређивање педагошке документације

Руководилац одељењског већа: Љиљана Доганџић

7. разред

- Крајем августа месеца одељењске старешине су упознале ученике о начину реализације наставе и обавестили их којој групи припадају
- Ученици су упознати са Плановима наставе и учења из свих предмета на почетку школске године
- Ученици су упознати са планом реализације контролних и писмених задатака на почетку првог и другог полугодишта
- Одељењске старешине разредног већа су их упознали са правилима понашања, кућним, редом и понашањем у вези са епидемиолошким мерама и правилима које важе у школи
- Изабрани су ученици за Ученички парламент
- Изабрани су председници одељењских заједница
- Реализована је вршњачка едукација у сва три одељења о превенцији дискриминације
- Сprovedен план васпитних мера за поједине ученике.
- Извршена је анализа успех и васпитно-дисциплинских мера на крају сваког класификационог периода.
- Обележен Дан Светог Саве
- Сређивање педагошке документације у ес дневнику и на други начин, прегледи ес дневника и Гугл учионица
- Екскурзија ученика 7. разреда је реализована 18. и 19. априла 2026. године на релацији: Ужице - Крушевац- Ниш - Прокупље – Ђавоља Варош -Пролом Бања- Ужице.
- Праћење постигнућа ученика у одељењу током године и интервенција за ученике којима је била потребна додатна подршка или други видови помоћи у сарадњи са стручном службом, наставницима, родитељима и ученицима
- Сprovedен Упитник о задовољству реализације наставе на даљину
- Сprovedена анкета о испитивању потреба ученика у вези са слободним наставним и ваннаставним активностима
- Извршена подела ђачких књижица и сведочанстава.

Руководилац одељењског већа: Тања Рајаковић

8.разред

Часови одељенског старешине осмог разреда реализовани су кроз следеће облике рада:

- посете школама на Дан отворених врата
- радионице из области здравственог васпитања, посете екипа Завода за јавно здравље, Дома здравља Ужице- диспанзер за болести зависности, Патронажне службе Дома здравља и волонтера Црвеног крста, професионалне оријентације
- разговори о разним темама које су предвиђене програмом рада, дискусију, сугестије и предлоге,

- психолошке и педагошке радионице планиране програмом рада психолога и педагога
- анализе успеха на крају сваког класификационог периода,
- анализе дисциплине ученика,
- упознавање ученика са правилима понашања у школи,
- хуманитарне акције,
- обележавање свечаности у школи поводом значајних датума кроз осмишљавање и реализацију дечијих прередби,
- уређење школског простора,
- организовање посета у граду,
- организовање екскурзија
- развијање толеранције према разликама,
- сређивање педагошке документације,
- помоћ ученицима у реализацији такмичења,
- помоћ ученицима у осмишљавању слободног времена,
- решавање сукоба међу вршњацима,
- вршњачке едукације ,
- лична осећања, ставови и мишљења и понашања у школском окружењу,
- стресне ситуације и превазилажње стреса,
- ризична понашања-зависности.

Руководилац одељењског већа: Никола Сокић

7.2.2. Извештаји рада слободних активности

	Назив секције	Наставник	Приказ рада
1.	Драмска	Љиљана Доганџић	Такмичење, јавни наступ
2.	Рецитаторска	Јасмина Филиповић	Такмичење, јавни наступ
3.	Техничка секција	Никола Сокић	Такмичење, јавни аступи
4.	Саобраћајна секција	Горан Гардић	Такмичење, јавни аступи
5.	Одбојкашка секција	Јулија Зарић	Такмичење, јавни наступи
6.	Фудбалска секција	Татјана Мијаиловић, Тања Конатар	Такмичење, јавни наступи
7.	Клуб програмирања	Никола Сокић	Такмичење, конкурси
8.	Шаховска секција	Радомир Бошњакковић	Такмичење, јавни наступи
9.	Секција историчара	Александра Куљанин	Такмичење, јавни наступи

1. Драмска секција

Извештај о раду драмске секције у школској 2025/2026. години Драмску секцију су похађали ученици од 5. до 8. разреда.

Ученици су показали интересовање и таленат за глуму и сценско изражавање.

У оквиру предвиђених састанака постепено су се упознавали са културом драмског стваралаштва и основама драмског изражавања. На одломцима драмских текстова, ученици су усвајали основне појмове из позоришне уметности, откривали живот иза кулиса, те развијали машту и креативан начин мишљења, концентрацију и самоконтролу.

Своја стечена знања и таленат ученици су показали својим учешћем у приредби, као и свечаностима поводом прославе Дана школе и Савиндана.

Руководилац секције: Љиљана Доганџић

2. Рецитаторска секција

Чланови су упознати са програмом, начином и условима рада. Током рада секције увежбавани су садржаји за наступе, увежбавани дикцијски елементи, паузе, ритам, изражајност, јачина казивања, интонација, понављање, рефрени и др.

На састанцима су слушани рецитали песника, рецитатора и глумаца. Биране и увежбаване песме и остали садржаји за предстојеће смотре и манифестације. Увежбавани су и неке значајне компоненте рецитивања као што су: однос са публиком, контролисање нервозних покрета и треме, како почети рецитовање и др. Поред слушања истакнутих рецитатора, анализе и рецитовања песама, увежбаване су и песме за планиране наступе. Чланови секције извели су пригодан програм на прослави Савиндана, учествовали у прослави Дана Школе и додели диплома ученицима и наставницима. Потребно је још више мотивисати децу за будући рад, континуирано радити са њима да би се постигао што бољи пласман.

Руководилац секције: Јасмина Филиповић

3. Техничка секција

У току школске 2025/2026. године одржано је 16 часова секције. Секција је одржавана петком .Осим ових часова, одређени број часова је одржан и кроз техничку подршку активностима у школи као што су: Дан школе, Дан Светог Саве, семинари, сл. У овим активностима чланови секције су учествовали у раду са техничком опремом нпр.: рачунари, озвучење, видео- бим и сл. Показали су значајан допринос у обуци млађих ученика за рад са техничком опремом.

Укључени су чланови секције и у рад са новим технологијама и програмирањем: Дрон, Мбот роботи и Микробит рачунари.

Такмичења нису одржана објективних разлога.

Руководилац секције: Никола Сокић

4. Саобраћајна:

У школској 2025/2026. години, Саобраћајна секција је реализована са 22 часа. Одржавана је четвртком 7 час. Одржано је школско такмичење.

За Саобраћајну секцију су се определила 4 ученика. Редовно су долазила 2 ученика.

Није било учешћа на такмичењима.

Руководилац секције: Горан Гардић

5. Одбојкашка:

У Школској 2025/2026 одбојкашка секција је бројала 56 ученика. У овој школској години одржано је 36 часова секције .Одржана су и бројна такмичења између одељења, разреда, као и такмичења у оквиру Министарства спорта.

Руководилац секције:Јулија Зарић

6. Фудбалска:

Фудбалска секција је бројала 51 ученика. У овој школској години одржано је 36 часова секције. Одржана су и бројна такмичења између одељења, разреда и на крају екипа школе против екипе наставника.

Руководилац секције: Тања Конатар

7. Клуб програмирања

У школској 2025/2026. години, Клуб програмирања је реализовао према предвиђеном плану 12 часа наставе. За Клуб програмирања било је пријављено 24 ученика. Редовно су похађала је 2 ученика. На секцији се користио микробит уређај, М-бот робот, Дрон. Ученици су учили основе програмирања кроз програмске језике Scratch, Python. Поред програмирања, учили смо и обраду слика, видеа. Учествовали смо и на онлине конкурсима везаним за рачунарску графику и обраду видеа.

Није било учешћа на такмичењима.

Руководилац секције: Никола Сокић

8. Шаховска секција:

У школској 2025/2026. години, шаховска секција је у потпуности реализована према предвиђеном плану од 36 часова наставе

За шаховску секцију се определио 21 ученик. Редовно је долазило 7 ученика. Најуспешнији ученици су учествовали на свим ранговима такмичења. У извештају већа за Технику и информатику је детаљно наведен број ученика који су учествовали на такмичењима и остварени резултати на сва три ранга такмичења (општинско, окружно и републичко).

Руководилац секције: Радомир Бошњакковић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Припремни предшколски програм у овој школској години реализован је у једној групи, у којој је било 12 деце. Рад се одвијао у преподневној смени. Активности су реализоване по програму „Године узлета“ и то кроз пројекте: „Капљица воде“, и „Путујемо око света“. Учествовали смо на маскенбалу поводом Дана града.

Групу је редовно похађала девојчица Сташа Јовичић која болује од церебралне парализе. Свакодневно је имала помоћ пратиоца и са њом је рађена индивидуализација. Обележили смо Дечију недељу кроз разне активности као што су дружење са децом из вртића “Лептирић”, сликање на бетону и такмичење у знању.

Узели смо учешће Фестивалу инклизације 26.05.2026. где су учествовала сва деца као подршка Сташи Јовичић.

Васпитач: Мирјана Познановић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

- После редовне наставе организован је продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда.
- Боравак и рад у школи према оваквом облику организован је у периоду од 11 часова и 10 минута до 17 часова и односно од 12 часова до 17 часова у зависности од броја часова ученика у редовној настави.
- Број ученика који су боравили у продуженом боравку био је 85, и то 43 ученика првог и 42 ученика другог разреда.
- Рад у продуженом боравку усклађен је са васпитно-образовним задацима у редовној настави. Свакодневно је организован индивидуални рад са ученицима на изради домаћих задатака. Рад је непрестано захтевао прилагођавање ученичким способностима, израду домаћих задатака и на часовима слободних активности. Сарадња са учитељима из одељења из којих су деца у боравку била је у току целе школске године веома добра, тако да је заступљено више облика рада, наставних метода и техника.
- Напредовање ученика, као и њихово учешће како у раду, тако и слободним активностима, пратили су учитељи одељења из којих су деца у боравку, педагошкиња и психолошкиња школе.
- Слободне активности су реализоване у складу са циљевима и задацима. Активности у слободном времену имале су првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер, као и подстицање социјално-емоционалног развоја у групи.
- Учитељи продуженог боравка одржали су угледне часове кроз радионичарски рад укључујући сву децу и тематске недеље и кроз остале активности које се реализују у школи.

Учитељи: Наташа Јанковић, Маријана Ђоковић и Ана Радаковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

У школској 2025/2026. години, у оквиру Дечјег савеза, реализоване су следеће активности:

- Израда програма рада за школску 2025/2026. годину.
- Активности поводом Дечје недеље од 6. до 12. октобра 2026. године
- Дечија недеља ове године реализована је под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“. Дечија недеља у нашој школи обележена је низом активности. Сви ученици су узели учешће у активностима у складу са својим узрастом и могућностима.
- Први и други разред изложба ликовних радова на тему „Како замишљам бољи свет“
- Ученици трећег и четвртог разреда су писали и илустрирали поруке на тему „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“.
- Организовано је дружење и заједничке радионице деце из вртића "Лептирић" и ученика 4. разреда.
- Ученици продуженог боравка првог и другог разреда, реализовали су низ активности.
- У Дечјој недељи није заборављено колико је важан спорт; организовани су међуодељенски турнири у екипним спортовима у 4. разреду у сарадњи са активом физичког и здравственог васпитања.
- Ученици 3. и 4. разреда су реализовали активности поводом Дана здраве хране уз сарадњу са школским библиотекаром.
- Сви разреди су учествовали на маршу у организацији Црвеног крста, „Трка за срећније детињство“.
- Прослава школске славе.
- Многобројни ликовни и литерарни конкурси.
- „Доситејеви дани“ - ликовни и литерарни радови.
- Обележавање „Недеље сећања и заједништва“ - ликовни и литерарни радови.
- Учесће у хуманитарним акцијама.

Руководила Дечјег савеза: Стана Курђубић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

У школској 2025/2026. години, у оквиру организације Црвеног крста школе, реализоване су следеће активности:

- Трка за срећније детињство на градском стадиону.
- Деци слабијег материјалног стања подељени су пакетићи за Нову годину.
- Скупштина Црвеног крста одржана 01.07.2026. у просторијама Црвеног крста Ужица.
- Такмичење у пружању прве помоћи ученика седмих разреда градских школа одржано 3.6.2026. године у дворишту Црвеног крста Ужица.
- Поводом ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“, који је објављен 01.03.2026. године, ученици наше школе узели су учешће.

Руководилац Црвеног крста школе: Светлана Прљевић Миљковић

8. ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

8.1. Извештај о реализацији програма за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

ЦИЉ: Унапређивање безбедности ученика кроз превенцију и благовремено реаговање у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње свих учесника у образовно-васпитном процесу ради стварања безбедног и подстицајног школског окружења.

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Израда Извештаја о раду Тима и Плана рада за текућу школску годину	Анализа реализованих активности, израда извештаја и плана рада за текућу школску годину	Координатор и чланови Тима	Август–септембар
Формирање Тима за кризне ситуације	Избор чланова Тима;Израда плана рада Тима за текућу школску годину	Директор школе, Тим	Август
Упознавање чланова Наставничког већа са новинама у Правилнику	Презентација након стручне помоћи од стране ШУ и дискусија на седници Наставничког већа	Координатор Тима, стручна служба	Септембар, Прво полугодиште
Праћење реализације програма превентивних активности	Анализа реализованих активности; извештаји; Радионице на часовима одељењског старешине од 1. до 8. Разреда које се односе на дискриминацију и превенцију насиља;	Тим, стручна служба, ученици	Током школске године
Анализа случајева насиља и планирање мера заштите	Евидентирање случајева насилништва у школи и ван школе. Покретање поступака, праћење понашања и спровођење друштвено-корисног рада. <i>*Налази се у евиденцији о успеху и владању ученика</i>	Тим, стручна служба школе, ОС	Током школске године
Праћење реализације друштвено-корисног и хуманитарног рада	Праћење реализованих активности и анализа ефеката	Одељењске старешине, Тим, стручна служба школе	Током школске године
Сарадња са надлежним институцијама	Сарадња и размена информација са надлежним институцијама (ПУ Ужице, ЦЗСР, Дечији диспансер, ДЗ Ужице...)	Тим, стручна служба школе	Током школске године
Сарадња са стручним тимовима и одељењским већима	Размена информација и заједничко планирање активности	Тим	Током школске године
Анализа васпитних и васпитно-дисциплинских мера	Анализа изречених мера и процена њихових ефеката	Тим, стручна служба школе, ОС	На крају првог и другог полугодишта
Коришћење платформе „Чувам те“	У црху пролажења актуелних обука за ученике и наставнике; није било пријаве случајева 3. нивоа насиља	Тим, предметни наставници, ОС, стручна служба школе, ученици	Током школске године

Подстицање наставника на коришћење платформе „Чувам те“	Информисање на седницама Наставничког већа и састанцима Тима за НДЗЗ о актуелним обукама	Тим, стручна служба школе	Током школске године
Организација трибине о превенцији насиља	Организација трибине у сарадњи са Саветом родитеља, Ученичким парламентом и спољним сарадницима	Тим	Друго полугодиште
Праћење реализације пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Анализа реализованих активности и извештаја одељењских старешина	Тим, одељењске старешине	Крај првог и крај другог полугодишта
Информисање ученика, родитеља и запослених путем школског сајта о превенцији насиља	Објављивање корисних текстова, препорука, едукативних материјала и линкова који се односе на превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим, координатор Тима, администратор школског сајта	Током школске године
Организација и реализација активности поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља (Дан розе мајица)	Реализација тематских радионица, презентација, разговора, ликовних и литерарних активности, израда паноа и промотивног материјала, као и обележавања Дана розе мајица у циљу подизања свести о значају превенције вршњачког насиља.	Тим, одељењске старешине, стручна служба, наставници, Ученички парламент	Фебруар

Мере за унапређивање рада:

Наставити са континуираним спровођењем превентивних активности и радионица на часовима одељењског старешине у циљу развијања ненасилне комуникације, толеранције и међусобног уважавања.

Благовремено идентификовати ризична понашања ученика и доследно примењивати мере појачаног васпитног рада и планове заштите.

Јачати сарадњу са родитељима, одељењским старешинама и надлежним институцијама ради правовременог и ефикасног реаговања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Наставити са стручним усавршавањем запослених у области превенције и заштите ученика.

Подстицати активно учешће ученика у превентивним програмима, вршњачкој подршци и активностима које доприносе стварању безбедног, подстицајног и инклузивног школског окружења.

8.2. Извештај, о реализацији програма професионалне оријентације

Р. Б.	Задатак	Реализоване активности	Носиоци активности	Динамика	Начин реализације	Очекивани резултати-исходи	Начин праћења реализације
1.	Упознавање ученика са светом занимања	Израда ликовних радова о различитим занимањима и разговор о постојању различитих занимања.	Учитељи, васпитачи у предшколским групама	Прво и друго полугодиште	Цртање, разговор о занимањима	Ученици разликују занимања и умеју да опишу свако занимање у складу са узрастом	Продукти

2.	Самоспознаја, упознавање са светом занимања	Радионице „Шта ћу бити кад порастем“ у 3. Разреду	Педагог-психолог	Прво полугодиште	Радионице	Путем разговора и израде визит карти ученици су подстакнути да размишљају о избору занимања	Плакати са визит картами у учионицама
3.	Самоспознаја, упознавање са путевима школовања и путевима каријере	Реализација радионица из програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ у 8. разреду праћена ситуација.	Тим за ПО, одељенске старешине И наставници и Грађанског васпитања.	Прво и друго полугодиште	Радионице	Ученици су стекли увид у сопствене способности и интересовања, упознали се са образовним профилима средњих школа и различитим занимањима и донели су одлуку о образовном профилу који ће уписати	Продукти са радионица
4.	Упознавање ученика са професионалним интересовањима, самоспознаја	Примена Теста интересовања и Теста професионалне оријентације у 8. Разреду	Психолог	Прво полугодиште	Примена теста, разговор са ученицима у вези резултатима теста	Ученици су се на основу резултата теста упознали са интересовањима за одређене области занимања које тест садржи	Тест
5.	Самоспознаја, упознавање са светом занимања и планирање каријере	Изложба радова ученика 8. Разреда „Моје будуће занимање“ у холу школе .	координатор тима за ПО, одељењске старешине,	Друго полугодиште	израда колажа, излагање радова	Ученици израдом колажа планирају образовни профил који желе да упишу	Зидне новине, презентације, анимације
6.	Информисање ученика о образовним профилима средњих школа	Упознавање ученика 8. Разреда са мрежом средњих школа и начином бодовања за упис у средњу школу	Одељенске старешине Психолог, Педагог Тим за ПО.	Друго полугодиште	разговор на часовима одељенског старешине	Ученици су информисани о образовним профилима	Дневник рада

7.	Упознавањ е са путевима школовања, захтевима образивних профила средњих школа	Организовање посета представника средњих школа нашој школи.	Никола Сокић Радомир Бошњаковић Одељенске старешине	Друго полугодиште		Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Дневник рада, фотографије
8.	Информисање ученика данима отворених врата	Упознавање ученика о реализацији дана отворених врата у средњим школама	Стручни сарадници Никола Сокић Радомир Бошњаковић Одељенске старешине	Друго полугодиште	Ученици уредно информисани о дану Отворених врата.	Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Фотографије
9.	Упознавањ е са путевима школовања, захтевима образовних профила средњих школа	Посета манифестацијама презентовања образовних профила средњих школа.	наставници, одељенске старешине стручна служба	Друго полугодиште	Посете обављене у мањој мери због удаљености школе од центра града.	Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Фотографије, ТВ запис, презентације
Руководилац 8. разреда: Никола Сокић							

8.3. Извештај о реализацији програма примене конвенције о правима детета 2025/2026. године

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Октобар	Обележавање Дечје недеље	разне активности	Дечји савез, разредна већа и одељенске старешине
Новембар-јануар	Припрема радионице и реализација радионица под називом Идентитет у одељењима од 5. до 8. разреда, укупно 12 радионица	разне активности	Весна Богосављевић чланови Парламента
Прво и друго полугодиште	Реализација часова одељенских старешина на тиму дискриминације и осталих области програма дечјих права	радионице, зидне новине	Одељенске старешине, ученици
Прво и друго полугодиште	Часови грађанског васпитања у разредној и предметној настави према Плану наставе и учења ГВ	радионице, акције	Учитељи Наставници
Прво и друго полугодиште	Подношење иницијатива за индивидуализацију и ИОП	израда планова	наставници, родитељи, стручна служба

Стручна служба

8.4. Извештај о реализацији програма превенције малолетничке делинквенције за школску 2025/2026. годину

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци Активности
Током школске године	Праћење понашања ученика и појачан васпитни рад	Разговори са ученицима и родитељима	Психолог, педагог, одељенске старешине, директор

Током школске године	Сарадња са ПУ Ужице, Центром за социјални рад	Разговори	Директор, стручни сарадници
мај и јун месец 2024.	Присуство полицајаца МУП-а Ужице	Присуство	МУП Ужице

8.5. Извештај о реализацији програма здравственог васпитања за 2025/2026. год.

Време реализације	Садржај програма/активност	Начин реализације	Носиоци активности
Прво и друго полугодиште	Реализација тема (активности) од 1. до 8. разреда од стране Патронажне службе у свим одељењима	утврђивање распореда реализације; извођење активности	педагошкиња (организациони део и обавештавање) одељењске старешине и медицинске сестре патронажне службе
Прво и друго полугодиште	Реализација активности које се односе на здраве стилове живота у оквиру часова физичке културе, еко секције и часова одељењског старешине	активности, радионице, предавања	учитељи, наставници, старешине
Током школске године	Правилно прање зуба	Вежба	Стоматолошка служба
Април-мај	Предавање “Шта знаш о пубертету” за ученице 5. и 6. разреда	предавање	Лиценцирани водитељи

8.6. Извештај о раду ученичког парламента за школску 2025/2026. годину

- Извршен је избор чланова парламента у 7. и 8. разреду, као и избор председника парламента;
- Изабрана су два члана Парламента за Школски одбор и за остале тимове
- Чланови Парламента су упознати са Правилником рада парламента
- Израђен је Акциони план парламента, заједно са члановима парламента и координаторком, након конституисања Парламента.
- Чланови Парламента су били (неки од њих) на обуци у Трогену у Швајцарској у Песталоци селу у кампу на интеркултуралној размени у октобру месецу са две супервизорке- учествовали су у раду ШО и у осталим тимовима за које су делегирани испред Парламента
- Чланови Парламента су такође дали своје мишљење о уџбеницима
- Чланови Парламента су реализовали у новембру месецу и Дан замене улога
- Записници о раду Парламента налазе се у свесци Парламента

Координаторка: Весна Богосављевић

8.7. Извештај о пројектима који су реализовани у школи

Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ реализован је у школској 2025/2026. години у првом, другом, трећем, четвртном и шестом разреду у матичној школи, као и у млађим разредима у ИО Љубање.

1. разред: Подршка учењу и Тенис

2., 3. и 4.разред: Енглески језик кроз песму и игру, Језичке игре, Деца воле лепе ствари, Занимљива географија, Информатичка радионица

ИО Љубање: Покажи шта знаш

3. и 6 . разред: Свако дете има право да одраста здраво

На месечном нивоу спровођено је планирање, извештавање и праћење постигнућа ученика на полугодишњем нивоу.

Координатор пројекта: Милева Рогић

9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

У складу са личним плановима Стручног усавршавања и финансијским могућностима школе наставници су појединачно имали обуке за које су исказали интересовање, углавном онлајн, о чему ће детаљни извештај бити у Извештају о стручном усавршавању.

Семинари;

1. Семинар „ Дете у кризи – изазов савременог образовања“
2. „Обука за дежурне наставнике на завршном испиту“
3. "Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања , ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2025/2026.године"
4. „ Етика и интегритет у систему образовања“
5. “Програм обуке за менторски рад са приправницима у образовању“
6. „Механизми управљања стресом и технике превазилажења сагоревања“
7. „Реаговање на кризне догађаје и социјално – емоционално учење у служби заштите менталног здравља у школи“
8. „Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике”
9. „Микробит,, основни курс
10. Семинар „ Дигитални свет 1 “
11. Семинар „ Дигитални свет 2 “
12. Семинар „ Дигитални свет 3 “
13. Семинар „ Дигитални свет 4 “
14. Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – селфи 2026.

Вебинари:

1. „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“
2. Администрирање WP веб сајтова – напредни ниво 2
3. "АИ алати у СТЕМ-у"
4. АИ у рукама наставника
5. „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”
6. “ Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља”
7. „Примена језика саосећања у комуникацији са родитељима ученика”
8. “Обука за запослене- Породично насиље”
9. “Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”
10. „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”
11. „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”
12. „Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу”
13. „Вештачка интелигенција у рукама наставника“
14. „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”
15. „Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике”
16. Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу

Трибине, стручни скупови , конференције и презентације:

1. "Благостање деце и ученика у школи"
2. „Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом“
3. „Рецепт за знање : међупредметно повезивање- знање за 21 век (биологија, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија)
4. Ал у рукама наставника"
5. Презентације уџбеника издавачких кућа: „Вулкан“, „ Нови логос“
6. “Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка”
7. “Како бити старешина кога ђаци пампе”?
8. Стручни скуп „Формула успеха- како математика мења игру“
9. Између екрана и тишине: како подстаћи креативност и пажњу код ученика – стручни скуп
10. “SELFIE2025/2026, session 2” у оквиру Селфи инструмената
11. Асертивна комуникација: Мост између наставника, родитеља и ученика-трибина

12. Драмски текстови у књижевности за децу, Међународни дечји фестивал „Везани мост“, Тузла
13. Презентација уџбеника, Нови Логос, Вулкан знање, БИГЗ

Закључак:

На основу предатих извештаја о стручном усавршавању, у школској 2025/2026. години, 12 запослених реализовали су 15 угледних часова или активности. Број реализованих угледних часова и активности је мањи од планираног, Стручна усавршавања су у великој мери реализована on line преко разних платформи, а најчешће преко платформе „Чувам те“. Посећено је 14 семинара, 16 вебинара и 13 трибина, стручних скупова, презентације или стручних конференција чиме је остварено 593 сата стручног усавршавања ван установе, а кроз вебинаре, предавања, хоризонталне едукације и угледне активности, као и два студијска путовања у организацији Учитељског друштва, остварено је 1333 сати стручног усавршавања у установи.

Слађана Радибратовић

10. ИЗВЕШТАЈ РАДА О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. Сарадња са родитељима

10.1.1. Извештај о раду Савета родитеља у школској 2024/2025. години

На својој првој конститутивној седници чланови Савета родитеља су за председника изабрали Бранка Илића. Сарадња са родитељима је кључна за рад и подршку ученицима, као и у целокупном животу школе. Два пута годишње врши се анкетање родитеља о раду школе (једно је већ урађено), условима и могућим побољшањима, након чега се подаци анализирају и презентују резултати и мере свим члановима Наставничког већа и Савета родитеља, а то се затим укључује у даље планирање рада.

*Родитељима, члановима Школског одбора и Савета родитеља, као и члановима Месне заједнице представљени су пројекти у које је школа ушла за школску 2024/2025. годину.

*Родитељи су великој мери узели учешћа и у хуманитарним акцијама организованим од стране школе.

*Родитељи у сарадњи са локалном заједницом и школом учествовали на састанцима на тему Превенција насиља.

*Сарадња са Саветом родитеља Града Ужица (анализа стања, ризика и планирања начина превентивних активности у случајевима насиља, као и успостављање чвршће везе са спољним сарадницима, представљени су појмови, законски документи и процедуре, на којима се заснива и регулише ова област рада). У извештајном периоду Савет родитеља је одржао седам седница на којима су разматрана сва питања утврђена Годишњим планом рада, као и питања које је тренутна

ситуација наметала. На својим седницама Савет је разматрао следеће:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ
септембар 2024.	1.Конституисање Савета родитеља, - избор председника, заменика председника, записничара, члана градског савета родитеља и његовог заменика и Надзорне комисије 2.Упознавање са условима за почетак рада школе у новој школској години; 3.Разматрање анекса Школског програма 4.Разматрање Извештаја о реализацији ШРП-а и самовредновања у претходној школској години и предлога Акционог плана ШРП-а и самовредновања за наредну годину.

септембар 2024	5.Разматрање Извештаја о раду Школе за школску 2023/2024. (извештаји стручних тимова и већа, инклузивном образовању, реализацији програма за заштиту деце – ученика од насиља, злостављања и занемаривања, извештај о реализацији програма професионалне оријентације,извештаји о раду органа школе, и др. који су саставни део годишњег извештаја) 6.Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину; 7.Именовање представника родитеља у стручни актив за развојно планирање и тимове школе, и то Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тим за професионални развој; 8.Доношење одлуке о висини премије осигурања ученика за школску 2024/2025. и предлагање два члана комисије за избор најповољније понуде за осигурање ученика; 9.Доношење одлуке о висини накнаде разредним старешинима за старање о ученицима на излету, настави у природи и екскурзијама и предлагање чланова Комисије за јавну набавку наставе у природи и екскурзија;
Новембар 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Анализа успеха ученика за прво тромесечје школске 2024/2025. године; 3. Анализа остварених резултата на завршном испиту школске 2024/2025.године 4. Текућа питања
Децембар 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Разматрање анекса Школског програма; 3. Текућа питања
Јун 2025.	Усвајање записника са претходне седнице Разматрања извештаја о: постигнућима ученика на крају наставне године Упознавање са резултатима упитника о испитивању родитеља и ученика задовољством Школом Давање сагласности за поновно учешће школе у пројекту обogaћени једносменски рад; Разматрање предлога за реализацију наставе у природи, екскурзија и излета у школској 2024/2025. години.

10.1.2. Извештаји рада - родитељски састанци

-састанци са родитељима: Сви планирани родитељски састанци су редовно реализовани,

-индивидуални састанци:Школа је сачинила распоред индивидуалних састанака наставника са родитељима и поставила их на увид на огласну таблу школе.

10.2. Извештаји рада о сарадњи са друштвеном средином

Школа је у протеклој школској години остварила сарадњу са свим релевантним установама и институцијама, углавном електронским или телефонским путем због прописаних епидемиолошких мера, које су по природи ствари повезане са радом школе.Та сарадња је била са здравственим установама: Заводом за јавно здравље, Дечјим диспансером и Болницом, са Центром за социјални рад , са организацијом Црвеног крста Ужице, привредним организацијама, МЗ Крчагово и Љубање, градском Школском управом и са НВО Ужички центар за права детета.

11. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Евалуацију Годишњег програма рада школе пратила је Комисија кроз следеће активности:

-пратила је реализацију часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;

-анализирала је постигнућа ученика, васпитно-дисциплинске мере, као и план мера за побољшање успеха на класификационим периодима;

-анализирала је план припрема за завршни испит, као и постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту;

-учествовала је у презентацији резултата рада школе на седницама Школског одбора и Савета родитеља

имала је увид у извештаје о раду директора и стручне службе;

разматрала је предлог школског плана стручног усавршавања.

12. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Тим за маркетинг предузео је низ активности у школској 2025/2026. години са циљем да се школа представи и промовише на најбољи начин. Извештаји о дешавањима у школи, уопште, и у вези са наставом и ваннаставним активностима редовно су објављивани на сајту школе. Објављивани су текстови, фотографије и видео-записи различитих догађаја у школи, граду и републици, а који се тичу школског живота и његове промоције. Бројне су наставне и ваннаставне активности (резултати такмичења, спортске активности, хуманитарне акције, излети, радионице, изложбе, концерти, пријем носилаца Вукових диплома...). Посебан осврт био је на активностима ученика поводом Дана српског јединства, слободе и националне заставе. Важан сегмент промоције школе и ван граница наше земље је, сада већ традиционална, посета ученика дечјем селу Песталоци у Трогену (Швајцарска). Такође, успостављена је добра сарадња са локалним медијима, на промоцији успеха и активности у школи.

12.1.1. Интерни маркетинг

Поред више јавних наступа током године, Школа је наставила даљи рад на поставци школског портала. На интернет адреси www.petaosnovna.com свакодневно се уређују информације битне за функционисање школе. У овај посао све више се укључују и ученици. На порталу смо поставили плански дефинисане активности за наредну школску годину/школски програм рада, распореде писаних и контролних задатака. Такође, све новине у вези са школским животом пратиоци могу видети на фејсбуку и инстаграму који се свакодневно уређују.

13. АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Предшколске групе Ове школске године имали смо једну предшколску групу у матичној школи. Деца су углавном усвојила правила понашања. Активности су се током целе школске година остваривале у непосредном раду са децом и родитељима.

АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Анализа успеха и владања вршена је за укупно 600 ученика од, од којих је 325 ученика првог циклуса (318 ученика у матичној школи, 7 ученика у ИО Љубање) и 275 ученика другог циклуса у матичној школи.

Анализа успеха и владања ученика првог циклуса

Први разред

Први разред похађало је укупно 99 ученика распоређених у четири одељења матичне школе.

Посматрано на нивоу разреда, ученици су се успешно прилагодили школском животу и раду, и углавном остварили прописане исходе учења.

На нивоу разреда нису евидентирани значајнији дисциплински проблеми. Уочава се разлика између ученика који редовно, одговорно и самостално извршавају своје школске обавезе и ученика којима је за рад потребна додатна подршка (недовољно ангажовање код куће). Сви ученици су усвојили почетне вештине читања и писања, при чему се разликују по брзини и техници читања (од читања срицањем до течног читања целих речи и реченица). Већина ученика успешно пише по диктату и примењује усвојена правописна правила. Из математике ученици су у највећој мери успешно савладали наставне садржаје. Мањи број ученика још увек није у потпуности усвојио поступке сабирања и одузимања бројева до 100, иако тачно долази до решења. Сви ученици успешно решавају једноставне текстуалне задатке, док поједини показују способност решавања и сложенијих задатака. Наставни садржаји из предмета Свет око нас успешно су савладани код свих ученика.

Одређен број ученика укључен је у логопедски третман због говорно-језичких тешкоћа. Код већине ученика који су обухваћени овим видом подршке приметан је значајан напредак у говорно-језичком развоју.

Ученици су укупно направили 4.259 оправданих изостанака.

Други разред

Свих 74 ученика другог разреда, распоређених у 4 одељења (три одељења у матичној школи, једно комб. одељење у ИО Љубање, 1 ученик), имају позитиван успех. Највиша средња оцена је у одељењу 2-2 (4,65), а најнижа у 2-1 (4,57).

Одличан успех остварило је 49 ученика, врло добар успех 22 ученика, добар успех 2 ученика. Нема ученика са довољним и недовољним успехом, као ни неоцењених ученика. Укупна средња оцена на нивоу другог разреда је 4,52.

Учитељи су истакли да је на нивоу разреда велики број одличних и врло добрих оцена, али да оне не одражавају увек реалан ниво знања ученика. У великој мери ученици су остварили планиране исходе учења и напредовали у складу са својим могућностима. постигнућа ученика су углавном на задовољавајућем нивоу. Мањем броју ученика и даље је потребна додатна подршка у савладавању наставних садржаја из српског језика и математике, уз индивидуализован приступ и континуирано праћење напредовања.

У наредном периоду потребно је наставити са развијањем радних навика, самосталности у раду, као и даљим унапређивањем језичких и математичких компетенција ученика.

Сви ученици имају примерно владање, осим 2 ученика који имају добро владање (оцена 3). Ученик који је током школске године прешао из одељења 2/4 у одељење 2/2 успешно се прилагодио новом одељењу.

У ИО Љубање наставу похађа један ученик, који је завршио са врло добрим успехом. Због отежаног напредовања и немогућности да у потпуности оствари предвиђене исходе и наставне садржаје, дат је предлог да се од трећег разреда за ученика примењује ИОП 1.

Ученици су укупно направили 2.546 оправданих изостанака.

Трећи разред

73 ученика трећег разреда, распоређених у 4 одељења (три одељења у матичној школи и једно комб. одељење у ИО Љубање, 2 ученика), имају позитиван успех. Највишу средњу оцену има одељење 3-2 (4,57) а најнижу одељење 3-1 (4,44).

Одличан успех остварило је 45 ученика, врло добар успех 21 ученик, добар успех има 5 ученика. Нема ученика са довољним, недовољним успехом, као ни неоцењених ученика. Укупна средња оцена на нивоу трећег разреда је 4,49.

Учитељи су истакли да су оцене код појединих ученика више од реалног нивоа знања. Присутни су повремени мањи дисциплински проблеми, који се успешно решавају. Неки ученици су тек у другом полугодишту почели озбиљније да раде, док код појединих и даље нема значајнијег напретка због недовољног рада код куће. Истовремено, један број ученика током целе године остварује стабилне и добре резултате. Сви ученици имају примерно владање.

У ИО Љубање наставу похађају један дечак и једна девојчица. Девојчица је остварила одличан успех са свим оценама 5, док је дечак постигао врло добар успех. За овог ученика је предложено да се од наредне школске године примењује ИОП 1 из српског језика и ИОП 2 из математике.

Ученици су укупно направили 2.628 оправданих изостанака.

Четврти разред

Свих 79 ученика четвртог разреда, распоређених у 4 одељења (три одељења у матичној школи, одељење у ИО Љубање, 4 ученика), имају позитиван успех. Највишу средњу оцену има одељење 4-1 (4,55) а најнижу одељење 4-4 (4,32) и 4-5 (4,25).

Одличан успех остварило је 41 ученика, врло добар успех 34 ученик, добар успех имају 4 ученика, нема ученика са довољним и недовољним успехом, као ни неоцењених ученика. Укупна средња оцена на нивоу четвртог разреда је 4,39.

Учитељи су истакли да је успех ученика на крају школске године углавном сличан успеху оствареном на крају првог полугодишта. Похваљени су ученици који су током сва четири разреда вредно радили и својим залагањем заслужили постигнути успех. Такође, указано је на ученике код којих се могу очекивати потешкоће у савладавању појединих наставних предмета у петом разреду, као и на одређене карактеристике и васпитно-образовне потребе на које ће бити потребно обратити додатну пажњу приликом њиховог преласка.

Сви ученици су имали примерно владање.

Ученици су укупно направили 4.178 оправданих изостанака и 1 неоправдани изостанак.

Укупан успех ученика од 2. до 4. разреда

Укупно је 135 (60%) одличних, 77 (34%), врло добрих и 11 (6%) добрих ученика.

На нивоу првог циклуса, најбоље постигнуће има одељење 2-4 (4,62), затим 2-1 и 3-2 (4,57), а најнижу средњу оцену имају одељења 4-4 (4,32) и 4-5 (4,25).

Владање ученика од 2. до 4. разреда

Сви ученици првог циклуса, 224 имају примерно владање, осим 2 ученика (2. разреда, одељење 2-2 и 2-4) који имају добро владање (оцена 3).

Изостанци ученика од 1. до 4. разреда

Укупан број оправданих изостанака ученика од 1. до 4. разреда износи 13 611, а неоправданих изостанака 1.

Анализа успеха и владања ученика другог циклуса

Пети разред

Од 83 ученика петог разреда, распоређених у 3 одељења у матичној школи 80 има позитиван успех, а 3 недовољан.

Највишу средњу оцену има одељење 5-2 (4,20), а најнижу одељење 5-3 (4,15). Одличан успех остварио је 29 ученика, врло добар успех 42 ученика, добар успех има 9 ученика. Недовољних је 3 ученика (математика). Нема ученика са довољним, као ни неоцењених ученика. Укупна средња оцена на нивоу петог разреда је 4,17.

75 ученика има примерно владање, 4 врло добро, 3 добро и 1 задовољавајуће.

Ученици су укупно направили 3 876 оправданих изостанака и 19 неоправданих изостанака.

Шести разред

Свих 57 ученика шестог разреда, распоређених у 3 одељења у матичној школи, имају позитиван успех. Највишу средњу оцену има одељење 6-1 (4,26), а најнижу одељење 6-4 (4,02). Одличан успех остварило је 21 ученик, врло добар успех 27 ученика, добар успех 9 ученика, нема ученика са довољним, недовољним успехом, као ни неоцењених ученика. Укупна средња оцена на нивоу шестог разреда је 4,13.

54 ученика има примерно владање и 3 врло добро.

Ученици су укупно направили 5 210 оправданих изостанака и 21 неоправданих изостанака.

Седми разред

71 ученик седмог разреда, распоређених у 3 одељења у матичној школи, имају позитиван успех. Највишу средњу оцену има одељење 7-2 (3,97), а најнижу одељење 7-1 (4,11). Одличан успех остварило је 23 ученика, врло добар успех 32 ученика, добар успех има 11 ученика. Нема ученика са довољним, недовољним успехом, као ни неоцењених ученика. Укупна средња оцена на нивоу седмог разреда је 4,04.

58 ученика има примерно владање, 3 врло добро и 5 добро владање.

Ученици су укупно направили 5.058 оправданих изостанака и 25 неоправданих изостанака.

Осми разред

Од укупно 69 ученика осмог разреда, распоређених у 3 одељења у матичној школи, сви су завршили са позитивним успехом (2 ученика су имала недовољан успех из хемије и биологије и након успешно положеног поправног испита остварили су позитиван успех).

Сви ученици су завршили са позитивним успехом. Одличан успех остварило је 28 ученика, (10 са свим петицама), врло добар успех 28 ученика, добар успех има 13 ученика.

На нивоу осмог разреда, најбоље постигнуће има одељење 8-2 (4,24), затим одељење 8-1 (4,11), а најнижу средњу оцену има одељење 8-4 (3,84). Средња оцена на нивоу осмог разреда износи 4,08.

66 (95%) имају примерно владање, 1 врло добро, а 2 ученика добро владање.

Укупан број оправданих изостанака износи 8 024, док неоправданих изостанака има укупно 58.

9 ученика су носиоци дипломе „Вук Караџић“ (у одељењу 8/1- 2 ученика, у одељењу 8/2 - 5 ученика и у одељењу 8/4 – 2 ученика). За Ђака генерације изабран је Урош Станковић, одељење 8/2.

Укупна средња оцена од 5. до 8. разреда износи 4,10. Укупно је 101 (37%) ученика са одличним успехом, 129 (47%) ученика са врло добрим успехом, 42 (14%) ученика са добрим успехом, 3 ученика је са 2).

На нивоу другог циклуса, најбоље постигнуће на крају школске године има одељење 6-1 (4,26), док најнижу средњу оцену има одељење 8-4 (3,89).

Владање ученика од 5. до 8. разреда

Од укупно 275 ученика другог циклуса, 253 ученика имају примерно владање, 26 ученика врло добро, 10 ученика добро и 1 задовољавајуће владање.

Укупно је изречено: васпитних мера: 51 опомена одељењског старешине, 41 укор одељењског старешине, 17 укора одељењског већа и васпитно-дисциплинских мера: 6 укора директора школе.

Изостанци ученика од 5. до 8. разреда

Укупан број оправданих изостанака ученика од 5. до 8. разреда износи 22 168, док неоправданих изостанака има укупно 123 неоправдана изостанка.

Успех ученика на нивоу школе (од 2. до 8. разреда)

одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан
236 (47%)	206 (41%)	53 (10,5%)	0	3 (0,5%)

Укупна средња оцена на нивоу школе

Крај наставне године	први циклус	други циклус	укупно на нивоу школе
2024/2025.	4,55	4,10	4,37
2025/2026.	4,46	4,19	4,29

Примећено је да су укупне средње оцене на нивоу првог и другог циклуса, као и на нивоу школе врло приближне средњим оценама са краја претходне наставне године.

Владање ученика на нивоу школе

примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
477 95%	11 2%	12 2%	1 2%	/

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Васпитне:		Васпитно-дисциплинске мере:	
Опомена ОС	51	Укор директора школе	6
Укор ОС	41		
Укор ОВ	17		

Изостанци ученика на нивоу школе

оправдани	неоправдани
35 779	124
59,63 по ученику	0,20 по ученику

Извештај о реализацији и резултатима Завршног испита школске 2025/2026. године

Завршни испит реализован је од 15. до 17.6.2026. године. из српског језика, 15.6. из математике и 16.6. и комбиновани тест 17.6.2026.

Полагању Завршног испита приступило је укупно 68 ученика. Један ученик није полагао јер је имао здравствене проблеме Ученици су за сва три теста били распоређени по Јединственом списку у фискултурној сали.

Четири ученика су полагали у учионицама и имали су пратиоце.

Током Завршног испита надзор су вршили супервизори из других школа, док су увид у регуларност целог тока имали саветник ШУ Ужице Јелена Павловић.

Анализа завршног испита на нивоу општине

У табели су приказани подаци који се односе на резултате постигнућа ученика наше школе у поређењу са просечним постигнућем ученика основних школа општине Ужице.

ОШ	Просечан број бодова на завршном испиту из српског језика	ранг	Просечан број бодова на завршном испиту из математике	ранг	Просечан број бодова на завршном испиту из изабраног теста	ранг
Стари град	11,75	2	13,86	4	15,14	3
Нада Матић	10,78	6	13,92	3	15,29	2
Прва основна	11,67	3	13,61	6	14,13	7
Слободан Секулић	11,61	4	13,71	5	14,68	5
Алекса Дејовић	12,42	1	13,97	2	15,66	1
Ђура Јакшић	9,91	7	12,30	7	14,05	8
Богосав Јанковић	9,78	8	9,78	9	12,86	9
Миодраг Миловановић Луне	8,64	9	11,93	8	14,33	6
Душан Јерковић	11,18	5	14,32	1	15,08	4
РЕПУБЛИЧКИ ПРОСЕК	10,83		13,95		14,41	
ОШ	Укупан просечан број бодова на крају разреда	ранг	Укупан просечан број бодова на завршном испиту	ранг	Просечан укупан број бодова	ранг
Стари град	49,50	3	27,01	2	76,51	2
Прва основна	44,87	8	23,97	6	68,84	8
Слободан Секулић	49,11	5	26,53	4	75,64	4
Алекса Дејовић	47,74	6	27,87	1	75,61	5
Нада Матић	49,40	4	26,46	5	75,86	3
Ђура Јакшић	44,87	9	23,97	7	68,84	9
Богосав Јанковић	51,04	1	21,41	9	72,44	6
Миодраг Миловановић Луне	47,03	7	23	8	70,03	7
Душан Јерковић	49,74	2	26,91	3	76,65	1

Стручна Служба

Носиоци посебних диплома - 8. разред 8₁

Нађа Трнавац - биологија, физичко и здравствено васпитање, музичка култура и ликовна култура

Вања Деспотовић - српски језик и књижевност и ликовна култура

Ања Милаћевић - ликовна култура

Василије Стевановић - физичко и здравствено васпитање

Ђорђе Топаловић - грађанско васпитање

Вељко Ђурић - физичко и здравствено васпитање

Теодора Филиповић - ликовна култура

8₂

Ружица Љубићић – биологија, физика

Андреј Лучић - математика, енглески језик, физика

Лена Спарић - српски језик, енглески језик

Димитрије Крстонијевић - математика, физика, енглески језик

Марта Јевтић - грађанско васпитање

8₄

Урош Станковић- српски језик и књижевност, биологија, математика, енглески језик и шах

Анђа Брајковић - физика и француски језик

Ивана Кнежевић - физичко и здравствено васпитање

Маша Градинчевић - ликовна култура

Кристина Миленковић - ликовна култура

Носиоци дипломе „Вук Караџић“:

Нађа Трнавац 8₁

Вања Деспотовић 8₁

Ружица Љубићић 8₂

Андреј Лучић 8₂

Лена Спарих 8₂
 Димитрије Крстонијевић 8₂
 Марта Јевтић 8₂
 Анђа Брајковић 8₄
 Урош Станковић 8₄
 Предлози за ученика генерације:
 Ружица Љубичић 8₂
 Урош Станковић 8₄
 Ученик генерације, према одлуци Комисије, је Урош Станковић 8₄.

14. РЕАЛИЗАЦИЈА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

14.1. Реализација часова редовне и изборне наставе на крају школске 2025/2026. године

Реализација часова редовне и изборне наставе на крају школске 2025/2026. годинеРазред	Српски језик	Енглески језик	Математи	СОН Пид	Ликовна култура	Музичко култура	Физичко	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	ДТХКС
I -1,2,3,4	n180 o180	72 72	180 180	72 72	36 36	36 36	108 108	36 36	36 36	36 36	36 36	36 36	/ /	36 36
II1,2, 4	n180 o180	72 72	180 180	72 72	72 72	36 36	108 108	36 36	36 36	36 36	36 36	36 36	/ /	36 36
III1,2, 3	n180 o180	72 72	180 180	72 72	72 72	36 36	108 108	36 36	36 36	36 36	36 36	36 36	36 36	36 36
IV1,2, 4	n180 o180	36	180 180	72 72	72 72	36 36	108 108	36 36	36 36	36 36	36 36	36 36	36 36	36 36

		Српски језик	Енглески језик	ликовна култура	Музичко култура	историја	Географ.	Физика васпитање	Математ.	Биолог.	хемија	ТиГ	ИР	Физичко	Грђ.всп.	верска	Др.стр.ј.	ОФА	СНА*	ЧОС
V ₁	П	180	72	72	72	36	36	/	144	72	/	72 + 72	36 + 36	72	36	36	72	54	36 МП	36
	О	180	72	72	72	36	36	/	144	72	/	72 + 72	36 + 36	72	36	36	72	54	МП 36	36
V ₂	П	180	72	72	72	36	36	/	144	72	/	72 + 72	36 + 36	72	36	36	72	54	36 МП	36
	О	180	72	72	72	36	36	/	144	72	/	72 + 72	36 + 36	72	36	36	72	54	МП 36	36
V ₃	П	180	72	72	72	36	36	/	144	72		72 + 72	36 + 36	72	36	36	72	54	36 МП	36
	О	180	72	72	72	36	36	/	144	72		72 + 72	36 + 36	72	36	36	72	54	36 МП	36
VI ₁	П	144	72	36	36	72	72	72	144	72		72 + 72	36 + 36	72	36	36	72	54	36 ЦСВ	36
	О	118	72	36	36	72	59	72	144	72		72 + 72	33 + 33	72	36	36	72	54	36 ЦСВ	36
VI ₂	П	144	72	36	36	72	72	72	14	72		72	36	138	0		72	54	36 ЦСВ	36

	О	144	72	36	36	72	72	72	144	72		72	36	138	0	36	72	54	37 ЦСВ	36
VI4	П	144	72	36	36	72	72	72	144	72		72 + 72	36 + 36	138	36	36	72	54	36 ЦСВ	36
	О	144	72	36	36	72	72	72	144	72		72 + 72	36 + 36	138	36	36	72		37 ЦСВ	36
VII ₁	П	144	72	36	36	72	72	72	144	72	72	72 + 72	36 + 36	10 8	36	36	72		34	36
	О	144	72	36	36	72	72	72	144	72	72	72 + 72	36 + 36	108	36	36	72		34	36
VII ₂	П	144	72	36	36	72	71		14 4	72	72	72 + 72	36 + 36	108	36	36	72		36ч У	36
	О	144	72	36	36	72	71		14 4	72	72	72 + 72	36 + 36	108	36	36	72		36ч У	36
VII ₃	П	144	72	36	36	72	72	72	14 4	72	72	72 + 72	36 + 36	144	36	36	72		36 У	36
	О	144	72	36	36	72	72	72	144	72	72	72 + 72	36 + 36	144	36	36	72		36У	36
VIII ₁	П	136	68	34	34	68	68	72	13 6	68	68	68 + 68	34 + 34	102	34	34	68		36 ФРД	36
	О	136	68	34	34	68	68	72	136	68	68	68 + 68	34 + 34	102	34	34	69		36 ФРД	36
VIII ₂	П	136	68	34	34	68	68	68	13 6	68	68	68 + 68	34 + 34	102	34	34	68		36ф	36
	О	136	68	34	34	68	68	68	13 6	68	68	68 + 68	34 + 34	102	34	34	68		36ф	34
VIII ₄	П	136	68	34	34	68	68	68	13 6	68	68	68 + 68	34 + 34	102	34	34	68		36Д 36У	34
	О	111	68	34	34	68	68	68	136	68	68	68 + 68	34 + 34	102	34	34	68		36Д 36У	34

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА												
Р.Б	Наставник	Додатна настава				Допунска настава				Слободне активности секције	Припремна настава-поправни испит	Припрем на настава-завршни испит
		5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.			
1.	Љиљана Доганџић	-	9	22	8	-			36	Драмска секција 36	-	12
2.	Јасмина Филиповић	36	-	-	-	36	-	-	-	Рецитаторск а секција 36	-	
3.	Милован Алексић	-	14	7	12	-	14	6	13	-	-	24
4.	Оливера Тејић		2	17	2	29		3		-	-	-
5.	Марија Верговић		11	12	13		12	3	7	-	-	-

7.	Нада Цветић/ Ана Марковић/ Марија Жунић	-	-	-	-	-	-	-	-	Цртање, сликање и вајање 36+37+37	-	-
8.	Милош Рацић	-	7	-	-	-	-	1	1	Филозофија са децом 102	-	8
9.	Мирјана Митровић	-	11	-	12	-	17	12	10	-	-	44
10.	Сања Папић (математика)	12	10	-	-	17	11	-	-	-	-	-
	Сања Папић (физика)	-	15	-	4	-	11	6	14	-	-	13
11.	Тања Рајаковић	9	-	11	-	17	-	13	3	-	-	18
12.	Александра Куљанин	-	6	-	-	3	3	3	2	Историјска секција 5	-	10
13.	Мирјана Којадиновић			31	7			5	4	-	10	12
14.	Милева Рогић	25	13	2	28	6	19	8	10	-	10	38
15.	Драгана Дулановић Суботић	4		4		10			18	-	-	-
16.	Никола Сокић	-	-	-	-	-	-	-	-	техничка 16 програмирање 12	-	-
17.	Радомир Бошњакковић	-	-	-	-	-	-	-	-	шаховска 36	-	-
18.	Горан Гардић	-	-			-	-	-	-	саобраћајна 22	-	-
19.	Јулија Зарић	-	-	-	-	-	-	-	-	одбојкашка 36		
20.	Тања Конатар	-	-	-	-	-	-	-	-	фудбалска 36		
21.	Катарина Мисаиловић	-	5	11	-		10	6		-	-	-
22.	Марина Антонијевић	20			20	19			19	-	-	-

14.2. Реализација часова осталих облика васпитно-образовног рада на крају школске 2025/2026. године за старије разреде

15. ПРЕГЛЕД БРОЈА НАГРАЂЕНИХ И ПОХВАЉЕНИХ УЧЕНИКА И УЧЕНИКА СА ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

„Вук Караџић“	Диплома „Доситеј Обрадовић“	Награђени	Похваљени	Васпитне и ВД мере
Урош Станковић 8 ₄ Анђа Брајковић 8 ₄ Ружица Љубичић 8 ₂ Лена Спарих 8 ₂ Димитрије Кртонијевић 8 ₂ Андреј Лучић 8 ₂ Марта Јевтић 8 ₂ Нађа Трнавац 8 ₁ Вања Деспотовић 8 ₁	9 ученика 8 ₁ 5 ученика-8 ₂ 5 ученика 8 ₄	5 ₂ 2 ученика 5 ₃ 4 ученика 6 ₁ 3 ученика 6 ₄ 2 ученика 6 ₂ 4 ученика 4 ученика 4 ученика 4 ученика 8-1 11 ученика 8 ₂ 5 ученика 8 ₄ 6 ученика	5 ₂ 10 ученика 5 ₃ 12 ученика 6 ₁ 6 ученика 6 ₂ 9 ученика 6 ₄ 6 ученика 2 ученика 8 ученика 7 ученика 8-1 11 ученика 8 ₂ 10 ученика 8 ₄ 5 ученика	5 ₁ два ученика оцена из владања -врло добро (4), два ученика оцена из владања - добро (3) 5 ₂ један ученик оцена из владања -врло добро (4) 5 ₃ , један ученик има довољан (2), један добар (3) и један ученик врло добар (4). 6 ₄ 3 ученика Укор одељењског старешине, оцена из владања врло добро (4)

				6 ₂ 3 ученика Опомена одељењског старешине Из одељења 7 ₁ један ученик је имао оцену из владања врло добар 4 и укор одељењског старешине Из одељења 7 ₃ један ученик је имао оцену из владања врло добар 4 и укор одељењског старешине 8 ₁ -један ученик је имао Укор одељењског старешине и оцену врло добар 4 8 ₄ - два ученика су имала Укор одељењског већа
--	--	--	--	--

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ШРП

Област Настава у учење

Општи циљ: 1. Сваки ученик има прилику да буде успешан

-Сви ученици су завршили разред са позитивним успехом, осим једног ученика који је упућени на поправни испит из хемије, али је након припремне наставе и полагања, завршили разред. Такође, и ученици који су се образовали према ИОП1/2, завршили су разред са позитивним успехом.

-Око 80% ученика је задовољно како се реализују наставне и друге активности

-Око 80% родитеља је задовољно како се реализује настава и друге активности

-Нешто мање од 70% ученика је задовољно у ком степену се реализују њихова интересовања

-Око 70% родитеља наводи да су задовољни реализацијом интересовања која имају њихова деца

Област Подршка ученицима, Општи циљ: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

-За све категорије ученика који имају извесне тешкоће у развоју израђују се планови индивидуализације и ИОП-а према актуелном Правилнику. Потребно је у изради ових планова и програма бити ажурнији

-За надарене ученике још увек се не израђују планови подршке и ИОП3, нити се у том смислу покрећу иницијативе

-Око 80% ученика и родитеља је задовољно степеном подршке које им пружа школа

-На основу анкетања, око 70% родитеља је задовољно формативним оценама

Област Етос Општи циљ: Успостављени су добри међуљудски односи, а резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу, док у школи функционише систем заштите од насиља, и развијена је сарадња на свим нивоима и школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

-Ставови запослених у школи показују да су у њој развијени добри међуљудски односи и промовише се професионалност и успешност наставника

-Још увек није урађен Правилник о похваљивању и награђивању наставника

-Наставници и ученици се похваљују за сваки постигнути резултат на крају школске године

-Школа организује активности које су усмерене на превенцију и интервенцију на насиље; потребно је појачати превентивне активности, посебно на часовима одељењског старешине

-Прати се и анализира број изречених васпитних и васпитно дисциплинских мера на сваком класификационом периоду

-У протеклој години примењује се на посећеним часовима и Гугл упитник, после опсервације и анализе часа и резултати се саопштавају наставницима (даје им се увид у резултате)

Област образовна постигнућа ученика, Општи циљ: Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно, оствареност постављених индивидуалних циљева и Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

-Нису сва одељења осмог разреда на Завршном испиту остварила резултате једнаке или изнад републичког просека

-Образовни исходи ученика којима се планира индивидуализована подршка су на задовољавајућем нивоу

-Ученици који се образују путем индивидуализоване подршке уписују жељене средње школе и профиле

-Ученици који имају индивидуализовану подршку постижу позитивне резултате (а они који то не успевају, добијају персонализован план наставе и учења), а ученици који се образују по ИОП1/2 остварују око 70% планираних исхода

-Још увек у школи не постоје ученици који се образују по ИОП3.

-Сачињавају се планови транзиције за ученике који имају додатну подршку због тешкоћа и сметњи у развоју. Област Планирање, програмирање и извештавање, организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима Општи циљ: Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи у којој функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, а лидерско деловање директора омогућава развој школе, док су људски ресурси у функцији квалитета рада школе, при чему се подржава иницијатива и развија предузетнички дух.

-Делимично је унапређен систем планирања

-Потребно је унапредити систем извештавања

Актив за школско развојно планирање

17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Еколошке теме су реализоване кроз едукацију ученика о животној средини, условима живота, живом свету, загађивању природе и одрживом развоју, еколошке акције, учествовање на радионицама и манифестацијама са темом заштита животне средине и кроз вршњачку едукацију.

Учитељи и наставници су кроз предмете свет око нас, познавање природе и друштва, биологија, хемија, географија, и слободну наставну активност- моја животна средина, ученике упознавали са проблемима савременог друштва који су последица наглог пораста броја становника и експлоатације природних ресурса. Ученици осмог разреда су учествовали у радионицама и квизу “Еко-изазов” у оквиру пројекта Ужичке гимназије о одрживом развоју. Ученици шестог разреда и наставнице биологије и енглеског језика су учествовали у волонтерској акцији чишћења обале Ђетиње у нашој месној заједници, која претходи изградњи бициклистичке стазе од Ужица до Севојна. Пројекат реализује РРА Златибор и Удружење “Зелена мобилност”.

Комисија за израду Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025-2026.: Софија Срнићајевић, Драгина Арсенијевић, Милош Чолић, Јасмина Филиповић.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Никола Сокић